



www.opstinaub.org.rs

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ УБ

Година XIV – Број 10

Уб, 28. јун 2013. године

Бесплатан примерак

56.

На основу члана 32. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), и члана 33. тачка 7) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013)

Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

### О д л у к а о месним заједницама

#### 1. Основне одредбе

##### Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са Статутом општине Уб, одређују се подручја за која се образују месне заједнице, организација и начин обављања послова у месној заједници и друга питања од значаја за рад месних заједница.

##### Члан 2.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса грађана на одређеном подручју општине Уб.

У месној заједници грађани задовољавају потребе и интересе које сами утврде статутом месне заједнице.

##### Члан 3.

На подручју општине Уб основане су следеће месне заједнице:

1. Месна заједница Бањани за насељено место Бањани;
2. Месна заједница Бргуле за насељено место Бргуле;
3. Месна заједница Брезовица за насељено место Брезовица;
4. Месна заједница Врело за насељено место Врело;
5. Месна заједница Врховине за насељено место Врховине;
6. Месна заједница Вукона за насељено место Вукона;
7. Месна заједница Гвозденовић за насељено место Гвозденовић;
8. Месна заједница Докмир за насељено место Докмир;
9. Месна заједница Звиздар за насељено место Звиздар;
10. Месна заједница Јошева за насељено место Јошева;
11. Месна заједница Каленић за насељено место Каленић;
12. Месна заједница Калиновац за насељено место Калиновац;
13. Месна заједница Кожуар за насељено место Кожуар;
14. Месна заједница Кршна Глава за насељено место Кршна Глава;
15. Месна заједница Лисо Поље за насељено место Лисо Поље;

16. Месна заједница Лончаник за насељено место Лончаник;

17. Месна заједница Милорци за насељено место Милорци;

18. Месна заједница Мургаш за насељено место Мургаш;

19. Месна заједница Новаци за насељено место Новаци;

20. Месна заједница Паљуви за насељено место Паљуви;

21. Месна заједница Памбуковица за насељено место Памбуковица;

22. Месна заједница Радљево за насељено место Радљево;

23. Месна заједница Радуша за насељено место Радуша;

24. Месна заједница Руклада за насељено место Руклада;

25. Месна заједница Слатина за насељено место Слатина;

26. Месна заједница Совљак за насељено место Совљак;

27. Месна заједница Стубленица за насељено место Стубленица;

28. Месна заједница Таково за насељено место Таково;

29. Месна заједница Тврдојевац за насељено место Тврдојевац;

30. Месна заједница Трлић за насељено место Трлић;

31. Месна заједница Тулари за насељено место Тулари;

32. Месна заједница Црвена Јабука за насељено место Црвена Јабука;

33. Месна заједница Чучуге за насељено место Чучуге;

34. Месна заједница Шарбане за насељено место Шарбане;

35. Месна заједница Уб за насељена места Уб, Гуњевац, Трњаке и Богдановицу.

##### Члан 4.

Месна заједница има својство правог лица у оквиру вршења послова на задовољавању потреба и интереса грађана са подручја месне заједнице и вршењу поверених послова из изворне надлежности општине, када су јој ти послови поверени.

Месна заједница доноси статут.

##### Члан 5.

Месна заједница може имати симбол чији се облик и садржај утврђује статутом месне заједнице.

Месна заједница може да употребљава симбол општине Уб, на начин на који је то утврђено Одлуком о симболима општине Уб.

Месна заједница може имати свој празник који се утврђује статутом месне заједнице у складу са Статутом општине Уб и овом одлуком.

#### **Члан 6.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Грађани и представници средстава јавног информисања могу присуствовати седницама органа месне заједнице, с тим да не ремете њихов рад.

### **2. Начин образовања месне заједнице**

#### **Члан 7.**

Поступак образовања месне заједнице састоји се од:

- 1) дефинисања, од стране заинтересованих лица, подручја општине Уб за које се образује месна заједница;
- 2) прибављања сагласности грађана са утврђеног подручја за образовање месне заједнице;
- 3) избора органа месне заједнице;
- 4) конституисања органа и доношења статута месне заједнице.

#### **Члан 8.**

Месна заједница се образује на подручју на коме постоји интерес за што непосредније задовољавање заједничких потреба грађана и где се могу обезбедити услови за непосредно вршење послова општине.

Месне заједнице могу се образовати за:

- 1) једно насељено место;
- 2) део насељеног места – сеоског типа или насеља градског типа (кварт, четврт, рејон и слично);
- 3) два или више насељених места.

#### **Члан 9.**

Скупштина општине Уб, у даљем тексту скупштина, одлучује уз претходно, на збору грађана прибављено мишљење грађана о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице.

Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 10.**

Новообразоване месне заједнице и оне месне заједнице из којих се издвајају поједина насеља или делови насеља, међусобна материјална и финансијска права регулишу посебним уговором.

### **3. Послови месне заједнице**

#### **Члан 11.**

Месна заједница, преко својих органа, обавља следеће послове:

1. доноси програм рада, финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
2. стара се о задовољавању одређених потреба грађана у области: урбанизма и грађења, комуналних делатности, путева, улица, тргова, јавног превоза, културе, физичке културе, основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бригае о деци и омладини, јавном обавештавању, заштите и унапређења животне средине и другим областима од непосредног интереса за грађане;
3. стара се о реализацији уведеног самодоприноса и увођењу новог;
4. сарађује са установама и предузећима ради остварења заједничких интереса од значаја за грађане са подручја месне заједнице;

5. обавља послове у случајевима елементарних непогода на подручју месне заједнице и подручју општине Уб у складу са одлукама органа општине Уб;

6. утврђује услове коришћења пашњака и утрина;

7. обавља послове које јој повери општина Уб у складу са законом, одлукама и другим општим актима;

8. обавља и друге послове утврђене законом, статутом месне заједнице, одлукама органа општине Уб и овом одлуком.

#### **Члан 12.**

За реализацију послова, из претходног члана, месне заједнице доносе своје планове и програме, а у решавању одређених питања развијају и остварују међусобну сарадњу.

### **4. Органи месне заједнице**

#### **4. 1. Савет месне заједнице**

#### **Члан 13.**

Савет месне заједнице (у даљем тексту: савет), је представничко тело месне заједнице које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси статут;
2. доноси пословник о раду и друга општа акта;
3. бира секретара савета месне заједнице;
4. доноси програм рада, финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
5. подноси предлог за расписивање референдума;
6. покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
7. покреће иницијативу за сазивање збора грађана;
8. стара се о спровођењу референдума који се расписује за територију општине, за делове општине, месну заједницу или део месне заједнице;
9. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
10. усваја извештај о раду месне заједнице;
11. образује комисије, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одлуком, а може образовати и мировна већа;
12. извршава одлуке и спроводи закључке органа општине Уб и збора грађана;
13. врши и друге послове утврђене законом, статутом месне заједнице, одлукама органа општине Уб и овом одлуком.

#### **Члан 14.**

Савет месне заједнице одлучује већином гласова присутних чланова на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова савета када доноси статут, програм развоја месне заједнице, финансијски план и завршни рачун месне заједнице.

#### **Члан 15.**

Савет има председника, заменика председника и највише седма чланова.

Председника, заменика председника и члана савета имају савети следећих месних заједница:

1. Месне заједнице Чучуге;
2. Месне заједнице Шарбане;
3. Месне заједнице Врховине;
4. Месне заједнице Мургаш;
5. Месне заједнице Гвозденовић;
6. Месне заједнице Калиновац;
7. Месне заједнице Милорци;
8. Месне заједнице Лончаник;

9. Месне заједнице Тврдојевац;
10. Месне заједнице Јошева;
11. Месне заједнице Слатина;
12. Месне заједнице Руклада;
13. Месне заједнице Радуша;
14. Месне заједнице Вукона;
15. Месне заједнице Кршна Глава;
16. Месне заједнице Лисо Поље.

Председника, заменика председника и три члана савета имају савети следећих месних заједница:

1. Месне заједнице Новаци;
2. Месне заједнице Кожуар;
3. Месне заједнице Паљуви;
4. Месне заједнице Брезовица;
5. Месне заједнице Црвена Јабука;
6. Месне заједнице Радљево;
7. Месне заједнице Каленић;
8. Месне заједнице Докмир;
9. Месне заједнице Звиздар.

Председника, заменика председника и пет чланова савета имају савети следећих месних заједница:

1. Месне заједнице Таково;
2. Месне заједнице Трлић;
3. Месне заједнице Бргуле;
4. Месне заједнице Стубленица;
5. Месне заједнице Тулари.

Председника, заменика председника и седам чланова савета имају савети следећих месних заједница:

1. Месне заједнице Совљак;
2. Месне заједнице Врело;
3. Месне заједнице Бањани;
4. Месне заједнице Памбуковица;
5. Месне заједнице Уб.

#### 4.2. Председник савета

##### Члан 16.

Председник савета месне заједнице:

1. представља и заступа месну заједницу;
2. извршава и стара се о извршавању одлука савета и збора грађана;
3. наредбодавац је за исплате са ручна месне заједнице;
4. одговоран је за законитост рада савета месне заједнице;
5. организује рад савета;
6. сазива и председава седницама савета;
7. сазива збор грађана;
8. припрема у сарадњи са надлежним организационим јединицама општинске управе предлоге аката које разматра и усваја савет;
9. обавештава грађане о активностима које савет предузима;
10. врши и друге послове у складу са законом, овом и другим одлукама органа општине Уб и статутом месне заједнице.

Заменик председника савета месне заједнице замењује председника у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

##### Члан 17.

Савет може имати секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница савета, његових радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Поред послова из става 1. овог члана секретар савета може, уз сагласност председника савета, да обавља и друге послове.

Секретар савета бира се, на предлог председника савета, на четири године и може бити поново биран.

Савет може, на предлог председника савета, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара савета бира се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар савета.

## 5. Избори за савет

### 5.1. Основне одредбе

#### Члан 18.

Изборе за Савет расписује председник скупштине.

Избори за чланове савета морају се спровести најкасније 20 дана пре краја мандата чланова савета којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана ни више од 60 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан и време одржавања избора као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Грађани месне заједнице са бирачким правом обавештавају се о дану, времену и месту одржавања избора за чланове савета, најкасније пет дана пре одржавања избора. Обавештавање се може вршити и путем медија као и другим средствима обавештавања јавног мњења.

#### Члан 19.

Чланови савета се бирају на четири године на основу слободног, општег, једнаког и непосредног изборног права грађана, тајним гласањем.

#### Члан 20.

Право да бира и да буде биран за члана савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се савет бира.

#### Члан 21.

Бирачка места, њихов број и место за избор чланова савета за месну заједницу идентичан је броју и месту бирачких места на последњим изборима за одборнике скупштине.

Бирачка места отварају се у 8 часова, а затварају у 16 часова., сем у случају истовременог одржавања избора за чланове савета са изборима за одборнике Скупштине општине Уб.

#### Члан 22.

Средства за спровођење избора за чланове савета обезбеђују се из буџета општине Уб.

### 5.2. Изборни органи

#### Члан 23.

Органи за спровођење избора за чланове савета су Општинска изборна комисија у сталном саставу, са секретаром (у даљем тексту: Комисија) и бирачки одбор у сталном саставу (у даљем тексту изборни органи).

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовано.

Члану или заменику члана изборног органа престаје чланство у изборном органу даном проглашења листе кандидата за избор чланова савета, а на којој су предложени као кандидати.

Чланови и заменици чланова бирачког одбора не могу бити лица која су међусобно у том органу сродници по правој линији без обзира на степен сродства, као ни брачни другови.

Родбинске везе унутар бирачког одбора се решавају по прописима Републичке изборне комисије.

#### Члан 24

Комисија:

1. стара се о законитости спровођења избора чланова савета;

2. одређује бирачка места, најкасније 20 дана пре дана одређеног за одржавање избора;

3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора чланова савета;

5. прописује обрасце у року од 72 сата од дана расписивања избора и организује техничке припреме за спровођење избора за чланове савета;

6. утврђује да ли је документација за кандидатуру сачињена и поднета у складу са прописима о избору чланова савета;

7. проглашава кандидатуру за избор члана савета;

8. утврђује листу кандидата за избор чланова савета;

9. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

10. утврђује и објављује укупне резултате избора за чланова савета;

11. издаје уверење о избору за члана савета;

12. обавља и друге послове одређене прописима о избору чланова савета.

У свом раду Комисија сходно примењује своја упутства и друге акте, који се односе на спровођење избора за одборнике.

#### Члан 25

Бирачки одбор ради само у сталном саставу.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник, заменик председника и члан, које именује Комисија.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује се најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Решење о именовању бирачких одбора доставља се члановима бирачког одбора, у року од 48 часова од дана доношења решења.

#### Члан 26.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене овом одлуком.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања. Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Комисија.

### 5.3. Кандидовање

#### Члан 27.

Кандидата за члана савета подржавају грађани са бирачким правом на подручју месне заједнице – са пребивалиштем на територији месне заједнице, и то:

1. најмање 5 грађана у месној заједници са уписаних 199 бирача;

2. најмање 7 грађана у месној заједници са уписаних 200 до 399 бирача;

3. најмање 10 грађана у месној заједници са уписаних 400 до 599 бирача;

4. најмање 12 грађана у месној заједници са уписаних 600 до 799 бирача;

5. најмање 15 грађана у месној заједници са уписаних 800 до 999 бирача;

6. најмање 20 грађана у месној заједници са уписаних преко 1.000 бирача.

Број бирача на основу којег се утврђује број грађана из става 1. овог члана решењем утврђује начелник Општинске управе на дан доношења одлуке о расписивању избора за савет, а на основу увида у јединствени бирачки списак.

Бирач може потписати подршку само за једног кандидата, која мора бити оверена од стране органа надлежног за послове овере потписа.

Ако је бирач потписао подршку за више кандидата, као важећа подршка, сматраће се она која је прва по редоследу предата Комисији.

#### Члан 28.

Кандидат за члана савета своју кандидатуру за члана савета (члан 26. ове одлуке) доставља лично Комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Кандидатура садржи следеће податке: име и презиме, датум рођења, занимање и пребивалиште и адресу становања кандидата.

Уз кандидатуру Комисији, кандидат доставља и следећу документацију:

1. оверене изјаве бирача са територије месне заједнице који подржавају кандидатуру;

2. списак бирача који подржавају кандидатуру – списак садржи следеће податке: редни број, презиме и име, датум рођења, занимање, пребивалиште, адресу становања и лични број;

3. копија важеће личне карте подносиоца кандидатуре;

4. писану изјаву којом овлашћује друго лице да у својству његовог представника прати спровођење избора на бирачком месту и да по завршеном гласању може узети у његово име записник о резултатима гласања;

5. копија важеће личне карте представника подносиоца кандидатуре.

#### Члан 29.

Подносилац кандидатуре може повући своју кандидатуру најдоцније до дана утврђивања листе кандидата.

#### Члан 30.

Комисија прописује облик и садржај обрасца за давање изјава којом бирач подржава кандидатуру и ставља га на располагање учесницима у изборима.

#### Члан 31.

Комисија проглашава кандидатуру одмах по пријему кандидатуре и одговарајуће документације, а најкасније у року од 24 часа од пријема исте.

Решење о проглашењу кандидатуре из става 1. овог члана Комисија доставља без одлагања подносиоцу.

#### Члан 32.

Кад Комисија утврди да кандидатура није поднета благовремено, донеће решење о њеном одбацивању.

Кад Комисија утврди да кандидатура садржи недостатке који су сметња за проглашење кандидатуре у складу са овом одлуком, донеће у року од 24 часа од пријема кандидатуре, закључак којим се подносиоцу кандидатуре налаже да најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка отклони те недостатке. Тим закључком истовремено ће се подносиоцу кандидатуре указати на радње које треба да обави ради отклањања недостатака.

Кад Комисија утврди да недостаји кандидатуре нису отклоњени, или нису отклоњени у предвиђеном року, донеће у наредних 24 часа решење којим се одбија проглашење кандидатуре.

#### **Члан 33.**

Листу кандидата за избор чланова савета утврђује Комисија најкасније 10 пре дана одређеног за одржавање избора и она садржи све кандидатуре, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на листи из става 1. овог члана утврђује се према азбучном редоследу презимена кандидата.

Листу кандидата за избор чланова савета Комисија објављује у "Службеном гласнику општине УБ", на огласној табли месне заједнице и на другим пригодним местима, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Сваки подносилац кандидатуре има право да у року од 48 часова од дана објављивања листе кандидата за избор чланова савета изврши, преко лица које овласти, увид у све поднете кандидатуре и документацију поднету уз њих.

#### **Члан 34.**

Грађани имају право да буду обавештени о кандидатима и листама кандидата за избор чланова савета.

### **5.4. Изборни материјал**

#### **Члан 35.**

Комисија је дужна да за сваки бирачки одбор благовремено припреми материјал за гласање, а нарочито потребан број гласачких листића, извод из бирачког списка, као и образац записника о раду бирачког одбора.

Гласачке листиће припрема Комисија.

Комисија утврђује укупан број гласачких листића, који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак у граду.

Комисија контролише припрему и оверу гласачких листића.

Гласачки листићи штампају се на једном месту.

Комисија ближе утврђује садржину, облик и изглед гласачких листића, начин и контролу њиховог штампања и достављање и руковање гласачким листићима.

#### **Члан 36.**

Примопредаја изборног материјала врши се најкасније 24 часа пре дана одржавања избора.

Комисија преко Општинске управе стара се о уређивању бирачких места и припрема за сваки бирачки одбор потребан број гласачких кутија с прибором за њихово печење и прибором за писање.

На дан избора, пре почетка гласања, бирачки одбор утврђује да ли је припремљени изборни материјал за то бирачко место потпун и исправан, да ли је бирачко место уређено на начин којим се обезбеђује тајност гласања и

да ли гласање може почети, што уноси у записник о свом раду.

#### **Члан 37.**

Гласачки листић садржи:

1. редни број који се ставља испред имена кандидата;

2. име и презиме, датум рођења, занимање и пребивалиште и адресу становања кандидата;

3. напомену да се гласа:

1) заокруживањем редног броја испред имена кандидата;

2) највише се може заокружити редних бројева кандидата колико се бира чланова савета.

Комисија утврђује облик и изглед гласачког листића најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

#### **Члан 38.**

Листа кандидата за избор чланова савета, мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

Садржај, облик и начин истицања листе из става 1. овог члана прописује Комисија.

#### **Члан 39.**

Кандидати за чланове савета имају право увида у изборни материјал, нарочито у изводе из бирачких спискова, записнике бирачког одбора, записнике Комисије и гласачке листиће. Увид се врши у службеним просторијама Комисије, као и код органа код кога се изборни материјал налази. Увид у изборни материјал може се извршити у року од пет дана од дана одржавања избора.

### **5.5. Гласање и утврђивање резултата гласања**

#### **Члан 40.**

Бирач гласа на бирачком месту на коме је уписан у бирачки списак.

Бирач гласа лично.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата. Највише се може заокружити редних бројева кандидата колико се бира чланова савета.

Бирач сам пресавија гласачки листић, тако да се не види за којег је кандидате гласао и убацује га у гласачку кутију и одмах напушта бирачко место.

#### **Члан 41.**

По завршеном гласању бирачки одбор приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

Бирачки одбор утврђује број неупотребљених гласачких листића и ставља их у посебан омот који печати, с знаком на омоту да се ради о неупотребљеним гласачким листићима.

На основу извода из бирачког списка бирачки одбор утврђује укупан број бирача који су гласали.

Кад се гласачка кутија отвори, после провере контролног листа, важећи гласачки листићи одвајају се од неважећих.

Бирачки одбор констатује број неважећих гласачких листића, уноси га у записник и неважеће гласачке листиће печати у посебан омот, с знаком да се ради о неважећим гласачким листићима, а потом утврђује број важећих листића и број гласова за сваког кандидата, што такође уноси у записник.

Важећи гласачки листићи стављају се у посебан омот са знаком да се ради о важећим гласачким листићима, који се потом печати.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не

може на листићу наћи ни један правилно, у смислу ове одлуке, попуњен податак о једном кандидату и листић на коме је заокружено више кандидата од броја чланова савета који се бира.

Кад је на гласачком листићу заокружено име и презиме кандидата односно ако су истовремено заокружени редни број и име и презиме кандидата, такав изборни листић сматра се важећим, под условом да су испуњени услови из става 7. овог члана.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту понавља се.

#### Члан 42.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, у записник о свом раду уноси: број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваког кандидата; број бирача према изводу из бирачког списка и број бирача који су гласали.

У записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљења чланова бирачког одбора.

Записник о раду бирачког одбора потписују сви чланови бирачког одбора.

#### Члан 43.

Записник о раду бирачког одбора израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у шест примерака.

Први примерак записника с утврђеним изборним материјалом доставља се Комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

Преостала четири примерка записника уручују се представницима кандидата који су освојиле највећи број гласова на том бирачком месту и то одмах уколико подносилац кандидатуре има представника у бирачком одбору. Комисија осталим кандидатима, по захтеву, у седишту комисије уручује копију записника.

#### Члан 44.

Кад утврди резултате гласања, бирачки одбор ће без одлагања, а најкасније у року од осам часова од затварања бирачких места, доставити Комисији записник о утврђивању резултата гласања на бирачком месту, извод из бирачког списка, важеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неупотребљене гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неважеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, као и преосталу изборну документацију.

О примопредаји изборне документације саставља се записник који потписује представник Комисије и најмање два члана бирачког одбора који су предали изборну документацију.

#### Члан 45.

По пријему изборног материјала са бирачких места Комисија, у року од 24 часа од затварања бирачких места, утврђује: укупан број бирача уписаних у бирачки списак; број бирача који је гласао на бирачким местима; укупан број примљених гласачких листића; укупан број неважећих гласачких листића; укупан број важећих гласачких листића и број гласова датих свком кандидату, односно утврђује резултате гласања на бирачким местима.

#### Члан 46.

Комисија утврђује резултате избора и о томе сачињава посебан записник.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бира у савет.

За сваког кандидата утврђује се број важећих гласова. Потом се прави ранг листа кандидата према броју важећих гласова и то тако да је прворангирани онај кандидат који је освоји највећи број важећих гласова, другорангирани је следећи кандидат са највећим броје важећих гласова и тако редом до последњег кандидата;

Место на ранг листи одређује и својство у савету месне заједнице, тако да је:

1) прворангирани кандидат изабран за председника савета;

2) другорангирани кандидат изабран за заменика председника савета;

3) трећерангирани кандидат и сваки наредни кандидат до броја који се бира у савет изабран је за члана савета месне заједнице.

У случају да два или више кандидата имају исти број важећих гласачких листића, Комисија ће најкасније у року од 72 сата од затварања бирачких места позвати све кандидате да присуствују одређивању редоследа на ранг листи путем жреба.

Жребањем се утврђује само редослед кандидата са истим бројем важећих гласачких листића.

Позив на жребање уредан је и ако је упућен телефоном уз састављену службену забелешку потписану од стране три члана Комисије.

Жребање је пуноважно и ако истом не присуствује ниједан позвани кандидат.

По окончаном жребању, Комисија ће применити правило из става 4. ове одлуке.

Изабраним лицима Комисија издаје уверење о избору.

### 5.6. Престанак мандата и поновни избори

#### Члан 47.

Члану савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) подношењем оставке;

2) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице, у којој је изабран за члана савета;

5) губљењем држављанства;

6) ако наступи смрт члана савета.

Члану савета престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана.

Дан престанка мандата констатује савет месне заједнице на првој наредној седници.

#### Члан 48.

Поновни избори спроводе се ако Комисија поништи изборе због неправилности у спровођењу избора, у случајевима утврђеним одлуком.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

На бирачким местима на којима изборни поступак није спроведен у складу с овом одлуком, избори се понављају у року од 15 дана од дана утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Комисија.



Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању кандидатуре.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

#### **Члан 49.**

Када члану савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада првом следећем кандидату који је освојио највише важећих гласова после последњег рангираног кандидата који је изабран у савет.

Мандат новог члана савета траје до истека мандата савета чији је члан постао.

Од кандидата се пре утврђивања мандата прибавља писана сагласност да прихвата мандат.

### **5.7. Заштита изборног права**

#### **Члан 50.**

Сваки бирач и кандидат за члана савета може Комисији уложити приговор због повреде изборног права или изборног поступка.

Сваки члан бирачког одбора може уложити приговор Комисији због повреде изборног права или изборног поступка до које је дошло на бирачком месту.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

#### **Члан 51.**

Комисија ће донети решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

#### **Члан 52.**

Одлуке комисије су коначне.

Коначне резултате избора Комисија објављује у "Службеном гласнику општине Уб"

### **5.8. Средства за спровођење избора**

#### **Члан 53.**

Средства за спровођење избора за избор чланова савета обезбеђују се у буџету општине Уб и иста се користе за накнаду за рад чланова органа за спровођење избора, за израду бирачких спискова, штампање записника о раду бирачких одбора и гласачких листића, за набавку канцеларијског материјала, за плаћање закупа пословних просторија, накнаду лица која буду обезбеђивала пословне просторије и накнаду за запослене Општинске управе, уколико буду ангажована на пружању стручне и техничке помоћи при спровођењу избора за савете месних заједница, о чему одлуке доноси Комисија.

### **5.9. Конституисање савета месне заједнице**

#### **Члан 54.**

По завршеним изборима у року од највише 10 дана од дана објављивања резултата избора у "Службеном гласнику општине Уб" има се извршити примопредаја дужности између старог и новог савета месне заједнице.

О извршеној примопредаји сачињава се записник који потписују новизабрани председник савета, са једне стране и председник или други члан претходног сазива са друге стране.

### **5.10. Распуштање савета и нови избори**

#### **Члан 55.**

Савет се може распустити уколико не одржи седницу Савета дуже од 3 месеца.

Записници са седница Савета редовно се достављају служби Општинске управе надлежној за послове месних заједница.

Председник савета дужан је да у року од 15 дана извести председника Скупштине, да су испуњени услови из става 1. овог члана.

Одлуку о распуштању доноси председник Скупштине.

Председник Скупштине расписује изборе за чланове Савета у року од 30 дана, од дана распуштања Савета.

#### **Члан 56.**

До конституисања новог Савета, текуће и неодложне послове из надлежности органа месне заједнице обавља председник општине Уб.

### **6. Помоћна тела савета**

#### **Члан 57.**

Савет може да образује одређена стална или повремена радна тела: комисије (комунална, за јавне набавке, за спорт и културу, заштиту животне средине и др.), одборе (за коришћење пашњака и утрина и др.), мировна већа и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања неких питања из надлежности савета.

У Одлуци о образовању радног тела, савет ће одредити број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја савету и друга питања.

#### **Члан 58.**

Стална и повремена радна тела, по правилу имају председника и најмање два члана који могу имати и своје заменике.

Радна тела одлучују већином гласова присутних под условом да је присутна већина од укупног броја чланова.

### **7. Непосредно изјашњавање и одлучивање грађана**

#### **Члан 59.**

Грађани месне заједнице, осим посредног одлучивања о својим заједничким потребама преко представника у органима месне заједнице, могу и непосредно да учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума на начин и под условима утврђеним Статуом општине Уб

### **8. Средства месне заједнице**

#### **Члан 60.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
2. донација,
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

#### **Члан 61.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине Уб, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

**Члан 62.**

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

**Члан 63.**

На основу годишњег плана и програма развоја месне заједнице, општина Уб ће финансирати одређене потребе месне заједнице имајући у виду, у првом реду, оне месне заједнице које нису носиоци права својине, односно права коришћења на непокретности коју користе, које немају приходе од непокретности и приходе од самодоприноса или које не могу покрити материјалне и друге трошкове из сопствених средстава.

**Члан 64.**

Средствима која стекне, месна заједница слободно располаже у складу са својим плановима и програмима, на основу одлука органа месне заједнице.

Средствима месне заједнице располажу и за њихов утрошак одговарају овлашћена лица.

Месна заједница има свој рачун.

**Члан 65.**

Месна заједница је дужна да на захтев надлежних органа општине Уб, а најмање једном годишње поднесе Општинском већу извештај о свом раду, остваривању програма и коришћењу пренетих средстава у смислу члана 59. тачка 1) и члана 62. ове одлуке.

Извештај из става 1. овог члана месне заједнице подносе најкасније до 31. марта наредне године.

**Члан 66.**

Месна заједница доноси финансијски план.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом.

Средства месне заједнице исказују се и распоређују финансијским планом а коначан обрачун ових средстава врши се завршним рачуном у складу са законом.

Месна заједница је дужна да финансијски план за текућу годину донесе и достави Општинској управи - Одељењу надлежном за послове финансија најкасније до 31. јануара текуће године.

**Члан 67.**

Стручне, рачуноводствено - књиговодствене и административне послове за потребе месне заједнице обавља Општинска управа општине Уб.

**9. Имовина месне заједнице****Члан 68.**

На објектима које користи месна заједница носиоци права својине, односно права коришћења су месна заједница, општина Уб или друга лица.

**Члан 69.**

Материјални трошкови и амортизација за непокретну имовину чији су власници односно корисници месне заједнице падају на терет средстава тих месних заједница.

**Члан 70.**

Месна заједница може стицати покретну и непокретну имовину у складу са законом.

**Члан 71.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу, поред лица из члана 16. ове одлуке, пред судовима и другим надлежним органима заступа Јавно правобранилаштво општине Уб, или други заступници које овласте месне заједнице.

**10. Посебне одредбе****Члан 72.**

Савети месних заједница изабрани до дана ступања на снагу ове одлуке наставља са радом до истека мандата на који су изабрани.

**Члан 73.**

У случају расписивања ванредних избора за одборнике Скупштине општине Уб, пре истека мандата започетог 25. маја 2012. године, на дан одржавања избора за одборнике Скупштине општине Уб одржали би се и избори за све савете месних заједница

**11. Прелазне и завршне одредбе****Члан 74.**

Постојеће месне заједнице настављају са радом у складу са овом одлуком.

**Члан 75.**

Месна заједница је дужна да у року од 60 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, усклади свој статут и друга општа акта са овом одлуком.

**Члан 76.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама ("Општински службени гласник" број 4/1993, 18/1993 и 14/2/1997 и "Службени гласник општине Уб" број 2/2001, 7/2001, 5/2002 и 9/2002).

**Члан 77.**

Ова олука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 020-77/2013-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

**57.**

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008),

Скупштина општине Уб, 17. маја 2013. године, доноси

**Закључак**

**о прихватању Извештаја о раду  
Јавног предузећа за управљање и  
коришћење регионалног вишенаменског  
хидросистема Стубо – Ровни «Колубара» Ваљево  
за 2012. годину**

1. Прихвата се Извештаја о раду Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни "Колубара" Ваљево за 2012. годину.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Уб".



Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 06-56-4/2013-01

Председник  
Драган Јелић, с.р.

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број:023-8/2013-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

**58.**

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008),

Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

**Р е ш е њ е****о давању сагласности****Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема****Стубо – Ровни "Колубара"****на Одлуку о Изменама и допунама****Програма пословања за 2013. годину**

1. **Даје се сагласност** Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни "Колубара" на Одлуку о Изменама и допунама Програма пословања за 2013. годину, који је донео Управни одбор предузећа на седници одржаној 30. априла 2013. године под бројем 132/01.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 023-7/2013-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

**59.**

На основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 146. став 2. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10 и 93/12) и и члана 2. тачка б) и члана 33. тачка 9) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013)

Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

**Одлука****о усвајању нацрта Анекса уговора о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење****регионалног вишенаменског хидросистема****Стубо-Ровни "Колубара" Ваљево,****Поп Лукина ба, као оснивачког акта**

1. УСВАЈА СЕ нацрт Анекса Уговора о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" Ваљево, Ул. Поп Лукина ба, као оснивачког акта.

2. Овлашћује се председник општине Уб, Дарко Глишић, да у име општине Уб пред надлежним основним судом потпише Анекс Уговора о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" Ваљево, Ул. Поп Лукина ба, као оснивачког акта, а који је саставни део ове одлуке.

3. Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

На основу члана 146 Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10 и 93/12), члана 32. тачка 8) и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и члана 35. тачка 8) Статута града Ваљево ("Службени гласник града Ваљево", број 19/08)

Град Ваљево, Карађорђева бр. 64, Ваљево - мат.бр. 07137010 на основу одлуке број \_\_\_\_\_

Градска Општина Лазаревац, Карађорђева бр. 42, Лазаревац - мат.бр. 17329251 на основу одлуке број \_\_\_\_\_

Општина Лајковац, Омладински трг бр. 1, Лајковац - мат.бр. 07137141 на основу одлуке број \_\_\_\_\_

Општина Мионица, Војводе Мишића бр. 30, Мионица - мат.бр. 07188781 на основу одлуке број \_\_\_\_\_

Општина Уб, Трећег октобра бр. 4, Уб - мат.бр. 07188927 на основу одлуке број \_\_\_\_\_

као оснивачи Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“, ул. Поп Лукина ба са матичним бројем 07367384, дана \_\_\_\_\_ 2013.године закључили су следећи:

**Анекс уговора****о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни „Колубара“ Ваљево, Поп Лукина ба као оснивачки акт****Члан 1.**

Овим Анексом уговора врши се усклађивање оснивачког акта – Уговора о организовању Јавног предузећа за коришћење водопривредног система Ровни „Колубара“ Ваљево Ов.бр. II – 13/2010 од 20.10.2010. године са одредбама Закона о јавним предузећима.

**Члан 2.**

Члан 1. мења се и гласи:

"Овим Анексом уговора оснивачи Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“ Ваљево, ул. Поп Лукина ба, са матичним бројем 07367384 (у даљем тексту: јавно предузеће) уписано код Агенције за привредне регистре решењем број БД 120798/2010 од 27.10.2010. године уређују:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште јавног предузећа;
- претежну делатност јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачима;
- услове и начин утврђивања и распоређивања добити односно начин покрића губитка и сношења ризика;
- услове и начин задужења јавног предузећа;
- заступање јавног предузећа;
- износ основног капитала;
- органе јавног предузећа;
- имовину која се не може отуђити;

- располагање (прибављање и отуђење) стварима у јавној својини које су пренете у својину јавног предузећа;
- заштиту животне средине и
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано јавно предузеће."

### Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

"Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“ Ваљево.

Скраћено пословно име је: ЈП „Колубара“ Ваљево."

### Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

"О промени пословног имена и седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача."

### Члан 5.

У члану 6. став 2. и члану 8. став 2. речи: "Управни одбор" у одговарајућем падежу замењују се речима: "Надзорни одбор" у одговарајућем падежу.

### Члан 6.

У члану 9. став 2. мења се и гласи:

"Јавно предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом јавног предузећа под условом да тим делатностима не угрози обављање претежне делатности."

### Члан 7.

Члан 12. мења се и гласи:

"Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овим уговором.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом уговором.

### Члан 8.

Члан 13. мења се и гласи гласи:

"Јавно предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини, а на којима јавно предузеће не може да стекне својину.

Јавно предузеће може да отуђи непокретне ствари на којима има право својине које није стекло преношењем из јавне својине у својину јавног предузећа чија је вредност већа од 1% вредности укупне имовине јавног предузећа из финансијских извештаја за претходну годину, само под условом да њихово отуђење непосредно не омета обављање делатности од општег интереса и под условом да је одлуку о томе донео Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може без сагласности оснивача отуђивати покретне ствари на којима има право својине."

### Члан 9.

Члан 15. мења се и гласи:

"Ради обезбеђивања општег интереса у делатности за коју је јавно предузеће основано, надлежни орган оснивача даје сагласност на:

- Статут јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа чија је вредност већа од 1% вредности укупне имовине јавног предузећа из финансијских извештаја за претходну годину, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности имовине;
- акт о процени капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- акт којим се утврђује број и структура запослених у јавном предузећу;
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Орган надлежан за давање сагласности на акта из става 1. овог члана одређује се актима оснивача.

У име града Ваљева, као оснивача јавног предузећа, на акте из става 1. овог члана из:

- алинеје 1. до 9. и алинеје 11. сагласност даје Скупштина града Ваљева
- алинеје 10. сагласност даје Градоначелник града Ваљева."

### Члан 10.

Члан 16. став 2. мења се и гласи:

"Јавно предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га оснивачима ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Јавно предузеће је дужно да извештај о раду достави оснивачима најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину."

### Члан 11.

Члан 19. став 3. речи: "управа јавног предузећа и" бришу се.

Алинеје 2. и 3. мењају се и гласе:

- " - радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покретањем поступка за утврђивање одговорности директора, председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа."

### Члан 12.

У члановима 22. и 24. речи: "Управни одбор" замењују се речима: "Надзорни одбор"

**Члан 13.**

У члану 28. став 3. се брише.

**Члан 14.**

Члан 30. мења се и гласи:

"Органи јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор."

**Члан 15.**

Наслов изнад члана 31. "УПРАВНИ ОДБОР" и члан 31. мењају се и гласе:

**"Надзорни одбор****Члан 31.**

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана (председника и два члана), с тим да једног члана именује оснивач са већинским уделом у јавном предузећу, једног члана остали оснивачи, а један члан је из реда запослених.

За председника и чланове Надзорног одбора именују се лица која испуњавају услове прописане законом."

**Члан 16.**

Члан 32. мења се и гласи:

"Председника и чланове Надзорног одбора именују и разрешавају оснивачи, одлуком оснивача са већинским уделом у јавном предузећу."

**Члан 17.**

Члан 33. мења се и гласи:

"Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека мандата уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачима на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивачи не прихвате финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари ључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора."

**Члан 18.**

Члан 34. мења се и гласи:

"Надзорни одбор“:

1. доноси Статут уз сагласност оснивача;
2. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
3. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
4. доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;
5. надзире рад директора;

6. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

7. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

8. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

9. одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором јавног предузећа;

13. доноси акт којим се утврђују цене производа и услуга јавног предузећа;

14. доноси акт о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа чија је вредност већа од 1% вредности укупне имовине јавног предузећа из финансијских извештаја за претходну годину, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

15. доноси акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

16. одлучује о улагању капитала;

17. одлучује о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама;

18. доноси програм и одлуку о својинској трансформацији и

19. врши друге послове у складу са законом, овим уговором и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу."

**Члан 19.**

Члан 35. мења се и гласи:

"Директора јавног предузећа именују и разрешавају оснивачи, одлуком оснивача који има већински удео у јавном предузећу.

Директор јавног предузећа именује се на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса, који спроводи оснивач који има већински удео у јавном предузећу.

Јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа спроводи комисија за именовање коју образује Скупштина града Ваљева као орган оснивача који има већински удео у јавном предузећу.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Мандат директора јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем."

**Члан 20.**

Члан 36. мења се и гласи:

"Одлуком оснивача који има већински удео у јавном предузећу именује се вршилац дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивачи са већинским уделом у јавном предузећу могу донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора."

#### **Члан 21.**

У члану 37. став 1. мења се и гласи:

"На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду."

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

"Статутом јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора да испуњава да би могло бити именовано за директора јавног предузећа."

Досадашњи став 2. постаје став 3.

#### **Члан 22.**

Члан 38. мења се и гласи:

"Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. доноси акт којим се утврђује број и структура запослених у јавном предузећу;
9. доноси одлуке о набавци и продаји основних средстава мање вредности до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора;
10. врши друге послове одређене законом, овим уговором и Статутом јавног предузећа."

#### **Члан 23.**

У члану 39. речи: "Управном одбору" замењују се речима: "Надзорном одбору".

#### **Члан 24.**

Наслов изнад члана 40. и чланови 40, 41. и 42. се бришу.

Досадашњи чланови 43. до 50. постају чланови 40. до 47.

#### **Члан 25.**

Досадашњи члан 43. који постаје члан 40. мења се и гласи:

"Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђују оснивачи на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа."

#### **Члан 26.**

Јавно предузеће је дужно да у року од годину дана од дана овере овог анекса уговора пред надлежним судом изврши:

- процену вредности капитала (опис, врста и вредност неновчаног улога у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава) и
- процену имовине.

Јавно предузеће је дужно да, након извршене процене из става 1. алинеја 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

За спровођење обавезе из става 1. и 2. овог члана одговоран је директор јавног предузећа.

#### **Члан 27.**

Јавно предузеће је дужно да усагласи Статут са законом и овим анексом уговора у року од 30 дана од дана овере овог анекса уговора пред надлежним судом.

Остале опште акте надлежни органи јавног предузећа дужни су да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

Управни одбор јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овим анексом уговора, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама овог анекса уговора.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са одредбама овог анекса уговора, престаје са радом управни одбор Јавног предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

#### **Члан 28.**

Овај анекс уговора закључује се у 10 равногласних примерака и ступа на снагу даном овере пред надлежним судом.

#### **60.**

На основу члана 9. став 1. тачка 2) и става 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", број [16/2002](#), [115/2005](#) и [107/2009](#)), члана 32. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), и члана 33. тачка 7) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013)

Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

#### **Одлука**

#### **о ближим условима и начину остваривања права на родитељски додатак за прворођено и другорођено дете**

#### **Члан 1.**

Овим одлуком утврђују се услови и поступак остваривања права на родитељски додатак за прворођено и другорођено дете на територији општине Уб, у даљем тексту родитељски додатак.

**Члан 2.**

За остваривање права на родитељски додатак обезбеђују се средства у оквиру средстава која се за те намене одреде буџетом општине Уб.

**Члан 3.**

Право на родитељски додатак има мајка сваког прворођеног и другорођеног детета која поднесе захтев са комплетном документацијом Општинској управи, Одељењу за делатности установа и заштиту животне средине.

Захтев за остваривање права на родитељски додатак са потребном документацијом подноси се најкасније до навршених шест месеци живота детета.

Захтев за остваривање права на родитељски додатак за децу рођену од 1. јануара 2013. године, закључно са даном ступања на снагу ове одлуке може се поднети до 31. децембра 2013. године

Право на родитељски додатак, ако испуњава услове из ст. 1. и 2. овог члана, може остварити и отац детета, уколико мајка детета није жива, уколико је напустила дете или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету.

Услови за остваривање права на родитељски додатак утврђују се у односу на дан подношења захтева.

**Члан 4.**

Уз захтев за остваривање права на родитељски додатак мајка прворођеног и другорођеног детета, прилаже доказе на основу којих се утврђује да:

- је држављанин РС,
- има пребивалиште на територији Општине Уб,
- остварује право на здравствену заштиту преко Републичког завода за здравствено осигурање,
- непосредно брине о детету и није лишена родитељског права,
- дете по имену \_\_\_\_\_ је мајчино прво, односно друго дете по рођењу.

**Члан 5.**

Родитељски додатак ће се исплаћивати једнократно, на текући рачун подносиоца захтева, у износу једнаком просечној заради по запосленом у Републици Србији (без пореза и доприноса), последњој објављеној у тренутку доношења првостепеног решења по захтеву из члана 3. и 4. ове одлуке.

**Члан 6.**

О признавању права на родитељски додатак, у складу са овом одлуком, решава у првом степену Општинска управа, Одељења за делатности установа и заштиту животне средине у року од 30 дана од дана подношења захтева.

**Члан 7.**

Против првостепеног решења којим се негативно одлучује о захтеву, може се изјавити жалба Општинском већу општине Уб у року од 15 дана од достављања решења, а преко Одељења из члана 6. ове одлуке.

**Члан 8.**

Општинско веће општине Уб одлучује решењем по жалби у року од 30. дана од дана подношења жалбе.

**Члан 9.**

Средства за остваривање права на родитељски додатак обезбеђују се у буџету општине Уб.

**Члан 10.**

Право на родитељски додатак по основу ове Одлуке, носиоци права могу да остваре за дете рођено након 1. јануара 2013. године.

**Члан 11.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Правилник о ближим условима и начину остваривања права на родитељски додатак за прворођено и другорођено дете "Службени гласник општине Уб 4/2012

**Члан 12.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб

Скупштина општине

Број: 553-181/2013-01

Председник Скупштине

Драган Јелић, с.р.

**61.**

На основу члана 13. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 102. Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб", број 12/2008),

Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

**Одлука о  
успостављању сарадње (братимљењу)  
општине Уб са општином Источно Ново Сарајево**

**Члан 1.**

У циљу развијања добрих односа између општине Уб и општине Источно Ново Сарајево и унапређења економске сарадње и размене искустава у области образовања, културе, спорта, екологије, управљања у локалним јавним службама, припреме и реализације заједничких пројеката који представљају заједнички интерес братских општина, општина Уб успоставља сарадњу са општином Источно Ново Сарајево.

**Члан 2.**

Ближи облици и садржина сарадње општине Уб са општином Источно Ново Сарајево биће уређени Споразумом о сарадњи који ће у име општине Уб потписати председник општине Уб.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб

Скупштина општине

Број: 020-78/2013-01

Председник Скупштине

Драган Јелић, с.р.

**62.**

На основу члана 55. Закона о јавним агенцијама ("Службени гласник РС", број 18/2005 и 81/2005), члана 4. Закона о социјалном становању ("Службени гласник РС", број 72/2009), члана 33. тачка 25) и члана 102. став 1. Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013)

Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

**Одлука  
о оснивању "Регионалне стамбене агенције  
за социјално становање и развојне пројекте"**



1. УСВАЈА СЕ Одлуку о оснивању “Регионалне стамбене агенције за социјално становање и развојне пројекте“.

2. Овлашћује се председник општине Уб, Дарко Глишић, да у име општине Уб потпише Одлуку о оснивању “Регионалне стамбене агенције за социјално становање и развојне пројекте“, а која је саставни део ове одлуке.

3. Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 020-79/2013-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

На основу члана 2. и 9. а у вези са чланом 55. Закона о јавним агенцијама(Сл.гласник РС 18/05),члана 4. Закона о социјалном становању(Сл.гласник РС 72/09)и члана 34. Закона о регионалном развоју(Сл.гласник РС 51/09 и 30/10) локалне самоуправе донеле су

### Одлуку о оснивању “Регионалне стамбене агенције за социјално становање и развојне пројекте“

#### Члан 1.

Оснива се Регионална стамбена агенција Одлукама:

Скупштине Града Ваљево број \_\_\_\_\_;  
Скупштине општине Мионица број \_\_\_\_\_;  
Скупштине општине Уб број \_\_\_\_\_;  
Скупштине општине Љиг број \_\_\_\_\_;  
Скупштине општине Лајковац број \_\_\_\_\_;  
Скупштине општине Осечина број \_\_\_\_\_;  
Скупштине општине Коцељева број \_\_\_\_\_;  
Скупштине општине Љубовија број \_\_\_\_\_;  
Скупштине општине Крупањ број \_\_\_\_\_;

Регионална стамбена агенција се оснива у циљу:

- Стварања услова за одрживи развој социјалног становања и начин обезбеђивања и коришћења средстава за развој социјалног становања, као и друга питања од значаја за социјално становање оснивача;
- јачања институционалних капацитета оснивача, унапређење и подршка реализацији развојних програма и пројеката на локалном и регионалном нивоу који су од значаја за осниваче, као и лакши приступ фондовима који обезбеђују средства за развој истих.

#### Члан 2.

Агенција ће пословати под именом ”Регионална стамбена агенција за социјално становање и развојне пројекте“ (скраћено Агенција). Седиште Агенције је у Ваљеву, улица др Пантића 114.

Агенција има својство правног лица. Има свој матични број и ПИБ.

#### Члан 3.

Делатност Агенције је:

1. прикупљање података потребних за израду и утврђивање стамбене политике оснивача (снимање и анализа постојећег стамбеног фонда и стамбених потреба);
2. управљање пројектима изградње станова за социјално становање за издавање у закуп на одређено време, без

могућности откупа или куповине, односно без могућности стицања својине путем куповине;

3. управљање изградњом станова за продају под непрофитним условима и уговара продају тих станова;
4. израда програма за реализацију утврђене стамбене политике оснивача;
5. управљање у вези са коришћењем и одржавањем станова за социјално становање који се издају под закуп (наплата закупнине, отплата кредита према Агенцији и другим зајмодавцима, организовање послова одржавања станова и др.);
6. обављање послова који се односе на избор станова за социјално становање, уговарање закупа и куповине станова, наплате закупнине, у сарадњи са институцијама социјалне заштите и органима оснивача;
7. развијање нових програма финансирања социјалног становања и подстицање партнерског односа између јавног и приватног сектора у области социјалног становања;
8. стара се да најмање 10% станова намењених за социјално становање буде изграђено у складу са стандардима приступачности објеката од јавног интереса прописаних прописима који уређују област изградње и планирања;
9. обављање других послове у области становања од значаја за осниваче.
- 10.учествује у припреми и спровођењу развојних докумената и праћење њихове реализације на нивоу региона и оснивача;
- 11.сарадња са оснивачима у припреми локалних развојних планова;
- 12.представља интерес оснивача у односима са Националног агенцијом и у оквиру своје у реализацији усвојених развојних докумената;
- 13.праћење и спровођење мера и реализација развојних пројеката за које су заинтересовани оснивачи а које ради лакше реализације преносе на Агенцију;
- 14.учешће у припреми пројеката за коришћење средстава међународних институција и невладиних организација усмерених на развој подручја;
- 15.води информациони систем од значаја за регион и област;
- 16.обавља и друге послове у складу са оснивачким актом.

#### Члан 4.

За оснивање и почетак рада Агенције одређује се имовина Дирекције за изградњу и развој Колубарског округа погођеног земљотресом.

Средства за рад Агенције, предвиђена Годишњим програмом рада, обезбеђују се из буџета јединица локалне самоуправе (оснивача), сразмерно броју становника града Ваљево и општина оснивача.

Према попису из 2011. кључ за расподелу је следећи:

Ваљево	90301	41,1%
Лајковац	15341	6.9%
Љиг	12730	5.8%
Уб	29022	13.2%
Мионица	14263	6.5%
Осечина	12571	5.7%
Коцељева	13155	6%
Крупањ	17398	7.9%
Љубовија	14424	6.5%



Изузетно, у 2013. години, на припреми Програма и његове реализације у наредним годинама оснивачи ће финансирати рад агенције у износу од 10 000 000,00 (десет милиона динара) по горе наведеним критеријумима и кључу за расподелу средстава.

#### **Члан 5.**

Агенција доноси свој годишњи програм рада на који сагласност дају оснивачи.

#### **Члан 6.**

Агенција стиче средства за обављање делатности из:

- буџета Републике Србије
- буџета јединица локалне самоуправе (оснивача)
- прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности
- средстава за стамбену изградњу оснивача;
- рата кредита и ануитета за откупљене станове;
- трансфера од других нивоа власти;
- донација;
- средстава од међународних институција;
- средстава од отплате кредита за станове солидарности;
- других средстава у складу са Законом.

#### **Члан 7.**

Агенција ће учествовати у изради појединачних програма социјалног становања оснивача у којима ће бити прописани услови и мерила за решавање стамбених потреба лица која су без стана, односно лица без стана одговарајућег стандарда и која из прихода које остварују не могу да обезбеде стан по тржишним условима.

Агенција ће учествовати у изради развојних докумената и развојних пројеката у складу са Националним планом регионалног развоја и регионалном развојном стратегијом.

#### **Члан 8.**

Органи Агенције су директор и Управни одбор

#### **Члан 9.**

Управни одбор броји девет чланова. Сваки оснивач делегира по једног члана. Број чланова Управног одбора се може повећати приступањем нових оснивача.

Председника и чланове Управног одбора именују и разрешују оснивачи у складу са законом, овом одлуком и статутом Агенције.

Мандат чланова Управног одбора траје пет година.

#### **Члан 10.**

Управни одбор:

- Доноси статут Агенције
- Доноси годишњи програм пословања Агенције
- Доноси пословник о раду
- Усваја извештај о раду Агенције
- Врши надзор над законитошћу рада Агенције;
- Надзире рад директора;
- Прегледа финансијске извештаје;
- Даје мишљење о предлогу за расподелу добити и покриће губитака;
- Врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом Агенције.

#### **Члан 11.**

Директора Агенције именује и разрешава Управни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом, овом одлуком и статутом Агенције.

#### **Члан 12.**

Директор се именује јавним конкурсом на период од четири године.

Директор Агенције може бити разрешен и пре истека времена на које је именован.

#### **Члан 13.**

Оснивачи могу до именовања директора Агенције по конкурсу да именују вршиоца дужности директора.

#### **Члан 14.**

Директор Агенције:

- Организује и руководи радом и пословањем Агенције;
- Заступа Агенцију;
- Стара се о законитости рада Агенције;
- Предлаже основе политике, план и програм предузећа и стара се о њиховом спровођењу;
- Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност оснивача;
- Врши и друге послове утврђене законом и статутом Агенције.

#### **Члан 15.**

Агенција може у току свог пословања вршити статусне промене и промене облика у складу са законом и овом одлуком.

#### **Члан 16.**

Агенција има статут на који сагласност дају оснивачи. Статутом се ближе регулише начин унутрашњег организовања и рада Агенције.

Унутрашња организација и систематизација радних места биће уређена посебним актом на који сагласност дају оснивачи.

#### **Члан 17.**

Агенција почиње са радом даном уписа у судски регистар.

Даном почетка рада Агенција преузима права и обавезе, послове, предмете, опрему, средства за рад, архивску грађу и регистраторски материјал и запослене у Дирекцији за изградњу и развој Колубарског округа погођеног земљотресом.

Запослени у Дирекцији права и обавезе из радног односа настављају да остварују у Агенцији.

Даном уписа Агенције у судски регистар престаје са радом Дирекција за изградњу и развој Колубарског округа погођеног земљотресом.

#### **Члан 18.**

Агенција је отворена за приступ нових чланова који ће имати иста права и обавезе као оснивачи ове Агенције поштујући права и одредбе ове Одлуке.

#### **Члан 19.**

Агенција је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

**Члан 20.**

Обавезује се Управни одбор Агенције да у року од 30 дана од дана усвајања ове Одлуке донесе Статут и исти достави оснивачима на сагласност.

**Члан 21.**

Одлуку објавити у Службеном гласнику РС, Службеним гласницима Града Ваљева и оштина оснивача.

**63.**

На основу члана 32. тачка 9) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/2007) и члана 33. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

**Одлука****о давању сагласности на  
Одлуку о допуни Статута Дома здравља Уб**

1. Даје се сагласност на Одлуку о допуни Статута Дома здравља Уб, број 01/805, коју је донео Управни одбор установе 15. маја 2013. године.

2. Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 510-3/2013-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

**64.**

На основу члана 32. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), и члана 33. тачка 7) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013)

Скупштина општине Уб, 28. јун 2013. године, доноси

**О д л у к а****о накнадама за рад чланова Управног одбора  
Дома здравља Уб****Члан 1.**

Члановима Управног одбора Дома здравља Уб припада накнада за рад на седници одбора у висини једне дневнице за службени пут, али не више од износа до кога се не плаћају порези и доприноси.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 510-4/2013-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

**65.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 2. тачка 6) и члана 33. тачка 9) Статута општине

Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013)

Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

**О д л у к а****о допуни Одлуке о промени оснивачког акта  
Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију  
топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту  
животне средине „Енерго-Уб“ Уб****Члан 1.**

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине „Енерго-Уб“ Уб ("Службени гласник општине Уб" број 3/2013 и 6/20013) у члану 56. брише се тачка, ставља зарез, и додаје следећи текст:

"осим члана 36, 37, 38,39, 40, 41. и 42. цитиране одлуке.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 023-9/2013-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

**66.**

На основу члана 28. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 119/12), члана 34. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за уређење и изградњу" Уб ("Службени гласник општине Уб" број 3/2013 и 6/2013), члана 34. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб ("Службени гласник општине Уб" број 3/2013 и 6/2013), члана 34. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине "Енерго-Уб" Уб ("Службени гласник општине Уб" број 3/2013 и 6/2013) члана 32. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 33. тачка 25) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

**Одлука****о спровођењу јавног конкурса  
и утврђивању текста огласа о јавном конкурс  
за именовање директора јавних предузећа**

1. Скупштина општине Уб доноси Одлуку да се спроведе јавни конкурс за именовање директора:

1) Јавног предузећа "Дирекција за уређење и изградњу" Уб;

2) Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб;

3) Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине "Енерго-Уб" Уб.

2. Скупштина општине Уб утврђује текст огласа о јавном конкурс за именовање директора јавних предузећа из тачке 1. ове одлуке, који је штампан уз текст ове одлуке и чини њен саставни део.

3. Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб                      Председник Скупштине  
Скупштина општине  
Број: 023-10/2013-01              Драган Јелић, с.р.

67.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о спровођењу јавног конкурса и утврђивању текста огласа о јавном конкурс за именовање директора јавних предузећа ("Службени гласник општине Уб" број 10/2013)

Скупштина општине Уб, објављује

**Оглас  
о јавном конкурс  
за именовање директора**

**- Јавног предузећа "Дирекција за уређење и изградњу" Уб**

**- Комуналног јавног предузећа "Ћунис" Уб**

**- Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине "Енерго-Уб" Уб**

**1. Подаци о јавном предузећу**

**1) Јавно предузеће "Дирекција за уређење и изградњу" Уб**

Седиште јавног предузећа је у Убу, у Улици 3. октобра број 2.

Претежна делатност – консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем

**2) Комунално јавно предузеће "Ћунис" Уб.**

Седиште јавног предузећа је у Убу, у Улици 7. јула број 11.

Претежна делатност – комунална делатност снабдевања водом за пиће

**3) Јавно предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине "Енерго-Уб" Уб**

Седиште јавног предузећа је у Убу, у Улици Краља Петра Првог Ослободиоца број 60а/5.

Претежна делатност – снабдевање паром и климатизација

**2. Радном место**

1) Директор предузећа, један извршилац за Јавно предузеће "Дирекција за уређење и изградњу" Уб;

2) Директор предузећа, један извршилац за Комунално јавно предузеће "Ћунис" Уб;

3) Директор предузећа, један извршилац за Јавно предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине "Енерго-Уб" Уб.

**3. Услови за именовање директора јавног предузећа**

Поред испуњавања општег услова за заснивање радног односа – да је лице пунолетно и пословно способно, утврђују се и следећи услови:

**Заједнички:**

1) да против кандидата за директора, у даљем тексту – кандидат, није ступила на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности;

2) да кандидат није правноснажно осуђиван за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности;

3) да је кандидат доставио програм рада предузећа за мандатни период;

**Посебни:**

**Јавно предузеће "Дирекција за уређење и изградњу" Уб**

1) да кандидат има високу стручну спрему;

2) да кандидат има најмање 5 година радног искуства у струци

**Комунално јавно предузеће "Ћунис" Уб**

1) да кандидат има високу стручну спрему економског, правног или техничког смера;

2) да кандидат има најмање 3 година радног искуства у струци;

**Јавно предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине "Енерго-Уб" Уб**

1) да кандидат има високу стручну спрему;

2) да кандидат има најмање 5 година радног искуства у струци.

**4. Место рада**

Уб, у седишту јавног предузећа

**5. Стручна оспособљеност, знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере**

Комисија за именовање врши проверу стручне оспособљености, знања и вештине кандидата у изборном поступку:

1) оцењује кандидатов програм рада предузећа за мандатни период оценом од 1 до 6 и

2) оцењује кандидатову усмену одбрану програма рада предузећа за мандатни период оценом од 1 до 4.

**6. Рок у коме се подносе пријаве**

15 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”

**7. Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурс и техничку обраду пријава:**

1) Саша Марковић, телефон (014) 411-622 локал 113,

2) Горан Марковић, телефон 064/2460994.

**8. Адреса на коју се пријаве подносе – са назнаком да се ради о пријави на конкурс; пријаве се подносе у затвореном коверту путем поште или на писарници Општинске управе општине Уб, 14210 Уб, Улица 3. октобра број 4**

**9. Докази који се прилажу уз пријаву.**

1) уверење о држављанству;

2) фотокопија дипломе (оверена);

3) фотокопија радне књижице (оверена);

4) уверење надлежног суда да против кандидата није ступила на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности;

- 5) уверење надлежне полицијске управе о подацима из казнене евиденције за кандидата;
- 6) програм рада предузећа за мандатни период.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за именовање одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### 68.

На основу члана 26. и 27. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 119/12), члана 33. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за уређење и изградњу" Уб ("Службени гласник општине Уб" број 3/2013), члана 33. Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб ("Службени гласник општине Уб" број 3/2013 и 6/2013), члана 33. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине "Енерго-Уб" Уб ("Службени гласник општине Уб" број 3/2013 и 6/2013), члана 32. тачка 20) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/2007) и члана 33. тачка 25) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб. 28. јуна 2013. године, доноси

#### Р е ш е њ е

##### о именовању председника, заменика председника и чланова Комисије за именовање

1. Именује се председник, заменик председника и чланова Комисије за именовање, и то:

- 1) Снежана Аврамовић, адвокат, из Шарбана, за председника;
- 2) Тихомир Нинковић, дипломирани инжењер геодезије, из Уба, за заменика председника.
- 3) Мирјана Јовановић, дипломирани дефектолог, из Уба, за члана;
- 4) Горан Марковић, информатичар, из Уба, за члана;
- 5) Иван Јездимировић, дипломирани инжењер машинства, из Уба, за члана, представник Сталне конференције градова и општина.

2. Комисија за именовање, поред послова утврђених Законом о јавним предузећима и одлуком Скупштине општине Уб, врши и проверу стручне оспособљености, знања и вештине кандидата за директора тако што у изборном поступку оцењује кандидатов програм рада предузећа за мандатни период оценом од 1 до 6 и оцењује кандидатову усмену одбрану програма рада предузећа за мандатни период оценом од 1 до 4.

3. Члановима Комисије припада накнада за рад на седници Комисије у висини једне дневнице за службени пут, али не више од износа до кога се не плаћају порези и доприноси.

4. Ово решење објавити у у "Службеном гласнику Општине Уб".

Општина Уб	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 020-80/2013-01	Драган Јелић, с.р.

#### 69.

На основу члана 12. став 2, члана 13. став 2. и члана 15. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 119/12), члана 24. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за уређење и изградњу" Уб ("Службени гласник општине Уб" број 3/2013 и 6/2013), члана 32. тачка 9) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/2007) и члана 33. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб. 28. јуна 2013. године, доноси

#### Р е ш е њ е

##### о именовању председника, заменика председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа "Дирекција за уређење и изградњу" Уб

1. Именује се председник, заменик председника и члан Надзорног одбора Јавног предузећа "Дирекција за уређење и изградњу" Уб, и то:

- из реда оснивача:

- 1) Предраг Павловић, дипломирани инжењер рударства, из Уба, за председника;
- 2) Иван Јездимировић, дипломитани инжењер машинства, из Уба, за заменика председника.

- из реда запослених:

- 1) Живорад Лазаревић, дипломирани инжењер грађевине, из Уба, за члана.

2. Ово решење објавити у у "Службеном гласнику Општине Уб".

Општина Уб	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 023-11/2013-01	Драган Јелић, с.р.

#### 70.

На основу члана 12. став 2, члана 13. став 2. и члана 15. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 119/12), члана 24. Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб ("Службени гласник општине Уб" број 3/2013 и 6/2013), члана 32. тачка 9) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/2007) и члана 33. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб. 28. јуна 2013. године, доноси

#### Р е ш е њ е

##### о именовању председника, заменика председника и члана Надзорног одбора Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб

1. Именује се председник, заменик председника и члан Надзорног одбора Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб, и то:

- из реда оснивача:

- 1) Ана Мијаиловић, дипломирани економиста, из Уба, за председника;
- 2) Живан Вујић, дипломирани инжењер грађевине, из Уба, за заменика председника.

- из реда запослених:

- 1) Софија Миладиновић, дипломирани инжењер технологије, из Уб, за члана.

2. Ово решење објавити у у “Службеном гласнику Општине Уб”.

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 023-12/2013-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

71.

На основу члана 12. став 2, члана 13. став 2. и члана 15. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 119/12), члана 24. Одлуке о о промени оснивачког акта Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине "Енерго-Уб" Уб ("Службени гласник општине Уб" број 3/2013), члана 32. тачка 9) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/2007) и члана 33. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

### Р е ш е њ е

**о именовану председника, заменика председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине "Енерго-Уб" Уб**

1. Именује се председник и заменик председника Надзорног одбора Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине "Енерго-Уб" Уб, и то:

- из реда оснивача:

1) Радоје Митровић, дипломирани инжењер електротехнике, из Уба, за председника;

2) Радован Радовановић, дипломирани економиста, из Уба, за заменика председника.

2. Ово решење објавити у у “Службеном гласнику Општине Уб”.

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 023-13/2013-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

72.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" број 129/2007 и 57/2011) и члана 26. тачка 5) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 6/2002 и 3/2003)

Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

### Р е ш е њ е

**о разрешењу и именовану чланова Општинске изборне комисије и њихових заменика**

И Разрешавају се чланства у Општинској изборној комисији:

1. Драган Радојичић, дипломирани правник из Уба,  
2. Љиљана Илић, дипломирани правник из Брезовице,

3. Милан Милићевић, дипломирани правник из Уба,

4. Весна Панић, дипломирани правник из Уба,

5. Жељко Илић, дипломирани инжењер агрономије из Уба,

6. Маријана Матић, трговац из Совљака,

7. Олга Јечменица, правник из Уба,

8. Милоје Мојићевић, адвокат из Уба,

9. Саша Миличић, предузетник из Уба,

10. Зорица Сибиновић, домаћица из Уба,

11. Зоран Јовановић, техничар из Радњева,

12. Томислав Т.м. Марковић, радник из Совљака,

13. Миодраг Вукотић, наставник из Трлића,

14. Владимир Радовановић, машинбравар из Врховина,

15. Миладин Ракић, дипломирани правник из Уба,

16. Зоран Гајић дипломирани правник из Уба,

17. Марија Тешић, дипломирани правник из Уба,

18. Драгољуб Радивојевић, економиста из Стублице,

19. Љубиша Хацић, трговац из Уба,

20. Милан Вучичевић, геометар из Уба,

21. Слађана Теодосић, дипломирани правник из Уба,

22. Стефан Теодосић, дипломирани правник из Уба.

И У Општинску изборну комисију именују се:

1. за председника Драган Радојичић, дипломирани правник из Уба,

за заменика председника Марија Тешић, дипломирани правник из Уба,

које је предложила одборничка група СНС, Нова Србија, Покрет снага Србије - БК;

2. за члана Снежана Игњатовић, правник из Уба,

за заменика члана Ивана Кнежевић, дипломирани биолог из Уба,

које је предложила одборничка група СНС, Нова Србија, Покрет снага Србије - БК;

3. за члана Славица Малетић, дипломирани економиста из Уба,

за заменика члана Данило Шипчић, студент из Уба, које је предложила одборничка група ДС;

4. за члана Милан Милићевић, дипломирани правник из Уба,

за заменика члана, Радосав Остојић, службеник из Уба,

које је предложила одборничка група ДС;

5. за члана Слађана Теодосић, дипломирани правник из Уба,

за заменика члана, Станимир Игњатовић, пензионер из Уба,

које је предложила одборничка група СПС - ПУПС;

6. за члана Марија Новаковић, дипломирани правник из Уба,

за заменика члана Милан Вучичевић, геометар из Уба,

које је предложила одборничка група ГГ "Драган Јелић" Уједињени региони Србије;

7. за члана Зорица Сибиновић, из Уба,

за заменика члана Милан Арсенић, пољопривредни техничар из Врела,

које је предложила одборничка група ДСС;

8. за секретара, Ана Павловић, дипломирани правник из Уба,

за заменика секретара, Миле Тонић, дипломирани правник из Уба.

III Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

IV Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб Скупштина општине Број: 013-14/2013-01	Председник Скупштине Драган Јелић, с.р.
---	--

**73.**

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута Општине Уб ("Службени гласник Општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

#### **З а к љ у ч а к**

#### **о усвајању Извештаја о раду Комисије за враћање одузетог земљишта у 2012. години**

1. Усваја се Извештај о раду Комисије за враћање одузетог земљишта у 2012. години.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб Скупштина општине Број: 06-56-5/2013-01	Председник Скупштине Драган Јелић, с.р.
--	--

**74.**

На основу члана 53. став 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије број 72/2009 и 52/2011»), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/2007) и члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

#### **Решење**

#### **о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Техничке школе "Уб" у Убу**

1. У Решењу о именовању чланова Школског одбора Техничке школе "Уб" у Убу ("Службени гласник општине Уб", број 24/2012), у даљем тексту решење, у тачки 3, представници општине Уб, разрешава се

Живојин Тешић  
а именује се  
Душанка Матић, из Уба.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб Скупштина општине Број: 61-6/2013-01	Председник Скупштине Драган Јелић, с.р.
---	--

**75.**

На основу члана 53. став 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије број 72/2009 и 52/2011»), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи («Службени гла-

сник Републике Србије» број 129/2007) и члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

#### **Решење**

#### **о измени Решења о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе "Уб" у Убу**

1. У Решењу о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе "Уб" у Убу ("Службени гласник општине Уб", број 24/2012), у ставу 1. тачка 2) мења се и гласи;

"2) Представници родитеља:

- Слађана Велимировић, из Уба,
- Сања Јелић, из Уба,
- Данијел Бојић, из Уба."

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб Скупштина општине Број: 60-2/2013-01	Председник Скупштине Драган Јелић, с.р.
---	--

**76.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007) и члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

#### **Решење**

#### **о измени Решења о разрешењу Управног одбора и именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Установе за културу и спорт "Културно-спортски центар Уб"**

I У Решењу о разрешењу Управног одбора и именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Установе за културу и спорт "Културно-спортски центар Уб" ("Службени гласник општине Уб" број 20/2012) у тачки I, из реда оснивача брише се

"4. Милан Вучичевић, из Уба, за члана;"

а уписује

" 4. Милован Миловановић, пословни информатичар, из Уба, за члана;"

II Ово решење објавити у "Службеном гласнику Општине Уб".

Општина Уб Скупштина општине Број: 6-1/2013-01	Председник Скупштине Драган Јелић, с.р.
--	--

**77.**

На основу члана 93. и 94. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/2007) и члана 106. Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013), а по претходно добијеној сагласности, број 015-05-00012/2009-09 од 2. марта 2009. године, од стране министарства надлежног за послове локалне самоуправе,



Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

**О д л у к а**  
**о одређивању назива улица у насељеном месту Уб**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се назив улице у насељеном месту Уб, и то:

Број улице, назив улице и опис

141. УЛИЦА УБСКА ДОЛИНА - полази лево од Улице Славољуба Миливојевића, пре Улице Михајла Пупина са којом је паралелна и иде до Улице Рајка Михаиловића."

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 015-2/2013-01	Драган Јелић, с.р.

**78.**

На основу члаиа 13. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 102. Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб", број 12/2008),

Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године, доноси

**79.**

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007), члана 77. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) и Статута Општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008), а на предлог извршног органа општине,

Скупштина општине Уб је на седници одржаној дана 28. јуна 2013 године, донела

**О Д Л У К У**  
**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ УБ ЗА 2012. ГОДИНУ**

**1. ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

У завршном (консолидованом) рачуну буџета општине Уб за 2012. годину (у даљем тексту: завршни рачун), у Билансу стања на дан 31. децембра 2012. године утврђена је укупна актива у износу од 1.341.547 хиљада динара и укупна пасива у износу од 1.341.547 хиљада динара.

у хиљадама динара

Број конта	Опис	Бруто	Исправка вредности	Нето
	<b>АКТИВА</b>			
000000	Нефинансијска имовина	1.308.384	53.521	1.254.863
100000	Финансијска имовина	141.590	54.906	86.684
	Укупно:	1.449.974	108.427	1.341.547
	<b>ПАСИВА</b>			
200000	Обавезе	63.439		63.439
300000	Извори капитала	1.278.108		1.278.108
	Укупно:	1.341.547		1.341.547

**Члан 2.**

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2012. године утврђени су:

**Одлука о**  
**успостављању сарадње (братимљењу)**  
**општине Уб са општином Источни Стари Град**

**Члан 1.**

У циљу развијања добрих односа између општине Уб и општине Источни Стари Град и унапређења економске сарадње и размене искустава у области образовања, културе, спорта, екологије, управљања у локалним јавним службама, припреме и реализације заједничких пројеката који представљају заједнички интерес братских општина, општина Уб успоставља сарадњу са општином Источни Стари Град.

**Члан 2.**

Ближи облици и садржина сарадње општине Уб са општином Источни Стари Град биће уређени Споразумом о сарадњи који ће у име општине Уб потписати председник општине Уб.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 020-81/2013-01	Драган Јелић, с.р.

Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 954.604 хиљада динара, укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине у износу од 938.911 хиљада динара, и вишак прихода и примања у износу од 15.693 хиљада динара.

у хиљадама динара

Број конта	Опис	Износ
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	953.512
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.092
400000	РАСХОДИ	770.841
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	168.070
321122	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	15.693

## Члан 3.

Остварени вишак прихода из члана 2. ове Одлуке у износу од 15.693 хиљаде динара, преноси се у наредну годину.

## Члан 4.

У извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2012. године, утврђени су укупна примања у износу од 1.153 хиљаде динара, и укупни издаци у износу од 168.070 хиљаде динара.

у хиљадама динара

Број конта	Опис	Износ
	Примања	
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	1.092
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	61
	Укупно:	1.153
	Издаци	
500000	Издаци за нефинансијску имовину	168.070
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	0
	Укупно:	166.917
	Вишак примања	-
	Мањак примања	166.917

## Члан 5.

У извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2012. године утврђени су укупни новчани приливи у износу од 954.665 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 938.911 хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 23.165 хиљада динара.

у хиљадама динара

Број конта	Опис	Износ
	Новчани приливи	
700000	Текући приходи	953.512
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	1092
900000	Примања од задужења и продаје финансијске имов.	61
	Укупно:	954.665
	Новчани одливи	
400000	Текући расходи	770.841
500000	Издаци за нефинансијску имовину	168.070
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансиске имовине	0
	Укупно:	938.911
	Вишак новчаних прилива	15.754
	Салдо готовине на почетку године	8.764
	Кориговани прилив за примљена средства у обрачуну	0
	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	1353
	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ	23.165

## Члан 6.

У извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2012. године, утврђена је разлика у износу од 15.693 хиљада динара, између текућих прихода у износу од 954.604 хиљада динара и текућих расхода у износу од 938.911 хиљада динара по нивоима финансирања, као и вишак новчаних прилива у износу од 15.754 хиљада динара.

у хиљадама динара

Број конта	Опис	Општина	Остало	Укупно
	Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	917.115	37.489	954.604
	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	901.681	37.230	938.911
	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	15.434	259	15.693
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	61		61
600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	0		0
	Вишак примања	61		61
	Вишак новчаних прилива	15.495	259	15.754

## Члан 7.

Завршни рачун буџета општине Уб садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2012. године;
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године,
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2012. до 31.12.2012. године;
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године;
5. Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2012. године;
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2012. до 31.12.2012. године,
7. Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2012. до 31.12.2012. године,
8. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2012. до 31.12.2012. године,
9. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду 01.01.2012. до 31.12.2012. године,
10. Одлука о ангажовању државног ревизора за послове екстерне ревизије финансијских извештаја завршног рачуна буџета општине Уб за 2012. годину.

Ови извештаји су саставни део Одлуке о завршном рачуну Општине Уб, за 2012. годину, и налазе се као посебни прилози.

## ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 8.

Одлука о буџету општине Уб, за 2012. годину, извршена је према следећем, у динарима:

Конто	Назив конта	План за 2012. годину	процент остварења на годишњем нивоу	Остварење прихода 01.01.2012- 31.12.2012.
3116	Приходи из ранијих година	7.150.000	100,00%	7.150.000
	Укупно	7.150.000	100,00%	7.150.000
711000	Порези на доходак, добит и капиталне добитке			
711110	Порез на зараде	220.000.000	111,45%	245.182.813
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	15.000.000	85,85%	12.877.677
711140	Порез на приходе од имовине	10.000.000	91,72%	9.171.925
711180	Самодоприноси	50.000	4,96%	2.481
711190	Порез на друге приходе	28.000.000	89,94%	25.182.599
	Укупно 711000	273.050.000	107,09%	292.417.495
712000	Порез на фонд зарада			
712120	Порез на фонд зарада	10.000	15,21%	1.521
	Укупно 712000	10.000	15,21%	1.521
713000	Порез на имовину			
713120	Порез на имовину	25.000.000	143,89%	35.971.786
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.000.000	55,49%	554.893
713420	Порез на капиталне трансакције	12.000.000	82,97%	9.956.529
	Укупно 713000	38.000.000	122,32%	46.483.208
714000	Порези на добра и услуге			
714440	Средства за противпожарну заштиту	50.000	43,20%	21.600
714510	Порез на моторна возила	18.000.000	89,04%	16.027.528
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	4.000.000	62,90%	2.515.878
714550	Боравишна такса	200.000	78,25%	156.505
714560	Општинске накнаде животне средине	3.000.000	38,09%	1.142.784

714570	Општинске комуналне таксе	200.000	72,56%	145.120
	Укупно 714000	25.450.000	78,62%	20.009.415
716000	Други порези			
716110	Комунална такса на фирму	6.000.000	92,58%	5.554.653
	Укупно 716000	6.000.000	92,58%	5.554.653
733000	Текући трансфери од других нивоа власти			
733150	Текући трансфери од других нивоа власти	135.000.000	115,08%	155.351.476
	Укупно 733000	135.000.000	115,08%	155.351.476
741000	Приходи од имовине			
741150	Приход од камате	300.000	368,58%	1.105.734
741510	Накнада од коришћења природних добара	10.000.000	101,23%	10.123.485
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	100.000	83,29%	83.286
741530	Накнада за кориш. грађевинског земљишта	364.640.000	78,86%	287.564.170
	Укупно 741000	375.040.000	79,69%	298.876.675
742000	Продаја добара и услуга			
742150	Приходи од давања у закуп	8.000.000	64,49%	5.159.097
742250	Таксе у корист нивоа општина	8.000.000	88,11%	7.049.116
	Укупно 742000	16.000.000	76,30%	12.208.213
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист			
743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	4.000.000	79,51%	3.180.300
743350	Новчане казне изречене у прекрш. Поступку	200.000	42,55%	85.100
	Укупно 743000	4.200.000	77,75%	3.265.400
744000	Капитални добровољни трансфери			
744250	Капитални добр. трансфери од физичких и правних лица	150.000.000	51,23%	76.852.075
	Укупно 744000	150.000.000	51,23%	76.852.075
745000	Мешовити и неодређени приходи			
745150	Остали општински приходи	4.000.000	137,56%	5.502.246
	Укупно 745000	4.000.000	137,56%	5.502.246
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расх.			
771110	Меморандумске ставке за рефундацију	1.000.000	59,30 %	593.054
	Укупно 771000	1.000.000	59,30%	593.054
920000	Примања од продаја акција			
921950	Примања од продаје акција	100.000	60,91%	60.909
	Укупно 920000	100.000	60,91%	60.909
	<b>БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ:</b>	<b>1.035.000.000</b>	<b>88,62</b>	<b>917.176.340</b>

## СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Редни број	О п и с	Планирани приходи за 2012. годину	Остварени	% остварења
1.	Предшколска установа "УБ"	25.100.000	29.163.000	116,19%
2.	Градска библиотека "Божидар Кнежевић"	200.000	93.000	46,50%
3.	Фонд солидарне стамбене изградње	500.000	0	0,00%
4.	Дирекција за изградњу	2.000.000	752.000	37,60%
5.	Културно-спортски центар	5.200.000	7.481.000	143,87%
	<b>У к у п н о</b>	<b>33.000.000</b>	<b>37.489.000</b>	<b>113,60%</b>

лан 9.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну, према економској класификацији, износе у динарима

Гл ав а	Пзи ција	Фу нк ц. Класификација	Екон омск а класификација	ИС ПОЗИЦИЈЕ	Планирана буџетска средства за 2012	Планирана сопствена средства за 2012	Планирани укупни расходи за 2012	Утрошак планираних буџетских средстава у 2012	% Утрошк а планираних буџетских средстава у 2012	Утрошена сопствена средства у 2012 години	% Утрошка планираних сопствених средстава	Укупно утрошена средства у 2012	% Укупно утрошених средстава у 2012
00		110		Скупштина општине, Општинско веће, Председник општине	А	Б	Ц (А+Б)	Д	Е (Д/А)	Ф	Г (Ф/Б)	Х (Д+Ф)	И (Х/Ц)
	1		411	Плате и додаци функционера	5.100.000	0	5.100.000	5.099.372	99,99%	0	0,00%	5.099.372	99,99%
	2		412	Социјални доприноси на терет	930.000	0	930.000	912.788	98,15%	0	0,00%	912.788	98,15%
	3		413	Накнаде у натури	10.000	0	10.000	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

4	414	Социјална давања запосленима	80.000	0	80.000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
5	415	Накнаде за запослене	40.000	0	40.000	26.904	67.26%	0	0.00%	26.904	67.26%
6	416	Накнаде комисијама	3.000.000	0	3.000.000	2.660.699	88.69%	0	0.00%	2.660.699	88.69%
7	422	Трошкови путовања	400.000	0	400.000	140.799	35.20%	0	0.00%	140.799	35.20%
8	423	Услуге по уговору	16.220.000	0	16.220.000	16.212.210	99.95%	0	0.00%	16.212.210	99.95%
9	463	Издаци за јавну безбедност	300.000	0	300.000	203.247	67.75%	0	0.00%	203.247	67.75%
10	481	Дотације невла. организацијама – политичке странке	2.700.000	0	2.700.000	2.101.889	77.85%	0	0.00%	2.101.889	77.85%
11	521	Робне резерве	100.000	0	100.000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		У к у п н о	28.880.000	0	28.880.000	27.357.908	94.73%	0	0.00%	27.357.908	94.73%
01	160	Општинска изборна комисија									
12	416	Накнаде за рад изборне комисије	1.900.000	0	1.900.000	1.608.860	84.68%	0	0.00%	1.608.860	84.68%
13	421	Стални трошкови	110.000	0	110.000	104.167	94.70%	0	0.00%	104.167	94.70%
14	423	Услуге по уговору	200.000	0	200.000	42.131	21.07%	0	0.00%	42.131	21.07%
15	426	Трошкови материјала	300.000	0	300.000	123.536	41.18%	0	0.00%	123.536	41.18%
		У к у п н о	2.510.000	0	2.510.000	1.878.694	74.85%	0	0.00%	1.878.694	74.85%
02	410	Функционисање Општинске управе									
16	411	Плате и додаци запослених	57.530.000	0	57.530.000	57.522.561	99.99%	0	0.00%	57.522.561	99.99%
17	412	Социјални доприноси на терет	10.300.000	0	10.300.000	10.292.791	99.93%	0	0.00%	10.292.791	99.93%
18	413	Накнаде у природи	100.000	0	100.000	70.185	70.18%	0	0.00%	70.185	70.18%
19	414	Социјална давања запосленима	1.380.000	0	1.380.000	1.341.200	97.19%	0	0.00%	1.341.200	97.19%
20	415	Накнада за запослене	1.600.000	0	1.600.000	1.377.716	86.11%	0	0.00%	1.377.716	86.11%
21	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.900.000	0	1.900.000	1.314.117	69.16%	0	0.00%	1.314.117	69.16%
22	421	Стални трошкови	12.000.000	0	12.000.000	11.688.803	97.41%	0	0.00%	11.688.803	97.41%
23	422	Трошкови путовања	1.400.000	0	1.400.000	1.180.060	84.29%	0	0.00%	1.180.060	84.29%
24	423	Услуге по уговору	11.230.000	0	11.230.000	11.172.459	99.49%	0	0.00%	11.172.459	99.49%
25	424	Специјализоване услуге	2.000.000	0	2.000.000	1.669.912	83.50%	0	0.00%	1.669.912	83.50%
26	425	Текуће поправке и одржавање	1.700.000	0	1.700.000	1.696.467	99.79%	0	0.00%	1.696.467	99.79%
27	426	Трошкови материјала	4.600.000	0	4.600.000	3.507.067	76.24%	0	0.00%	3.507.067	76.24%
27/1	463	Трансфери– зграда општинске управе	5.500.000	0	5.500.000	1.132.572	20.59%	0	0.00%	1.132.572	20.59%
28	482	Порези, обавезне таксе и казне	5.000.000	0	5.000.000	4.108.331	82.17%	0	0.00%	4.108.331	82.17%
29	511	Зграде и грађевински објекти	9.000.000	0	9.000.000	510.588	5.67%	0	0.00%	510.588	5.67%
		Опрема	1.500.000	0	1.500.000	1.445.938	96.40%	0	0.00%	1.445.938	96.40%
30	512	У к у п н о	126.740.000	0	126.740.000	110.030.767	86.82%	0	0.00%	110.030.767	86.82%
	912	Основно образовање									
31	463	Милан Муњас Уб	24.000.000	0	24.000.000	22.391.352	93.30%	0	0.00%	22.391.352	93.30%
32	463	Основна школа Бањани	11.420.000	0	11.420.000	11.234.845	98.38%	0	0.00%	11.234.845	98.38%
33	463	Основна школа Радљево	9.200.000	0	9.200.000	8.764.086	95.26%	0	0.00%	8.764.086	95.26%
34	463	Основна школа Памбуковица	7.500.000	0	7.500.000	7.469.903	99.60%	0	0.00%	7.469.903	99.60%
35	463	ШКОМО "Петар Станојевић" Уб	3.000.000	0	3.000.000	2.834.435	94.48%	0	0.00%	2.834.435	94.48%
36	463	Остале школе	1.000.000	0	1.000.000	922.079	92.21%	0	0.00%	922.079	92.21%
		У к у п н о	56.120.000	0	56.120.000	53.616.700	95.54%	0	0.00%	53.616.700	95.54%
	920	Средње образовање									
37	463	Техничка школа "Уб" Уб	10.000.000	0	10.000.000	9.738.100	97.38%	0	0.00%	9.738.100	97.38%
38	463	Гимназија "Б. Петронијевић" Уб	2.900.000	0	2.900.000	2.867.189	98.87%	0	0.00%	2.867.189	98.87%
		У к у п н о	12.900.000	0	12.900.000	12.605.289	97.72%	0	0.00%	12.605.289	97.72%
	980	Образовање неklasификовано на другом месту									
39	472	Превоз ученика основних школа	30.300.000	0	30.300.000	30.288.714	99.96%	0	0.00%	30.288.714	99.96%
40	472	Регресирана исхрана ученика	5.000.000	0	5.000.000	4.900.000	98.00%	0	0.00%	4.900.000	98.00%
41	472	Ученичке награде	1.500.000	0	1.500.000	1.372.201	91.48%	0	0.00%	1.372.201	91.48%
42	472	Студентске стипендије	11.905.000	0	11.905.000	9.630.000	80.89%	0	0.00%	9.630.000	80.89%
		У к у п н о	48.705.000	0	48.705.000	46.190.915	94.84%	0	0.00%	46.190.915	94.84%
				0							
	820	Услуге културе									
43	481	Историјски архив	400.000	0	400.000	400.000	100.00%	0	0.00%	400.000	100.00%
		У к у п н о	400.000	0	400.000	400.000	100.00%	0	0.00%	400.000	100.00%
	620	Развој заједнице									
44	451	Субвенције ЈКП "Ђунис" Уб	88.000.000	0	88.000.000	81.249.097	92.33%	0	0.00%	81.249.097	92.33%
45	451	Суфинансирање пројеката	23.000.000	0	23.000.000	13.872.360	60.31%	0	0.00%	13.872.360	60.31%
		У к у п н о	111.000.000	0	111.000.000	95.121.457	85.70%	0	0.00%	95.121.457	85.70%
	090	Социјална заштита									
46	463	Центар за социјални рад	12.700.000	0	12.700.000	8.485.156	66.81%	0	0.00%	8.485.156	66.81%
47	472	Нак. за бор. трећег детета у пред. Установи	2.000.000	0	2.000.000	1.842.137	92.11%	0	0.00%	1.842.137	92.11%
48	472	Накнада за прворођено и	5.000.000	0	5.000.000	4.978.775	99.58%	0	0.00%	4.978.775	99.58%

			другорођено дете									
			<b>Укупно</b>	19.700.000	0	19.700.000	15.306.068	77.70%	0	0.00%	15.306.068	77.70%
	110		Дотације невладиним организацијама									
49	481		Удружења	5.000.000	0	5.000.000	4.741.308	94.83%	0	0.00%	4.741.308	94.83%
50	481		Црквене општине	9.000.000	0	9.000.000	7.538.407	83.76%	0	0.00%	7.538.407	83.76%
51	481		Дом здравља Уб	17.000.000	0	17.000.000	13.436.684	79.04%	0	0.00%	13.436.684	79.04%
52	481		Накнада штете настале услед елементарних непогода	18.000.000	0	18.000.000	16.967.171	94.26%	0	0.00%	16.967.171	94.26%
53	481		Стална буџетска резерва	2.000.000	0	2.000.000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
54	481		Текућа буџетска резерва	240.000	0	240.000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
			<b>Укупно</b>	51.240.000	0	51.240.000	42.683.570	83.30%	0	0.00%	42.683.570	83.30%
03	620		ЈП "Дирекција за изградњу и уређење" Уб									
55	411		Плате и додаци запослених	8.264.000	570.000	8.834.000	8.258.171	99.92%	456.000	80.00%	8.714.171	98.64%
56	412		Социјални доприноси	1.508.000	120.000	1.628.000	1.500.032	99.47%	60.000	50.00%	1.560.032	95.83%
57	413		Накнаде у природи	60.000	5.000	65.000	60.000	100.00%	0	0.00%	60.000	92.31%
58	414		Социјална давања запосленима	288.000	5.000	293.000	54.206	18.82%	0	0.00%	54.206	18.50%
59	415		Накнада трошкова за запослене	150.000	0	150.000	108.533	72.35%	0	0.00%	108.533	72.36%
60	416		Награде запосленима и ос. расхо.	450.000	5.000	455.000	423.153	94.03%	0	0.00%	423.153	93.00%
61	421		Стални трошкови	16.700.000	75.000	16.775.000	14.284.850	85.53%	13.000	17.33%	14.297.850	85.23%
62	422		Трошкови путовања	150.000	90.000	240.000	27.082	18.05%	33.000	36.67%	60.082	25.03%
63	423		Услуге по уговору	23.680.000	600.000	24.280.000	15.864.619	66.99%	182.000	30.33%	16.046.619	66.09%
64	424		Специјализоване услуге	4.550.000	20.000	4.570.000	3.775.389	82.97%	0	0.00%	3.775.389	82.61%
65	425		Текуће поправке и одржавање	79.400.000	195.000	79.595.000	79.087.418	99.60%	0	0.00%	79.087.418	99.36%
66	425		Издаци за јавну безбедност	8.200.000	0	8.200.000	7.818.668	99.35%	0	0.00%	7.818.668	95.35%
67	426		Трошкови материјала	1.500.000	250.000	1.750.000	1.064.394	70.96%	21.000	8.40%	1.085.394	62.02%
68	434		Употреба земљишта	29.000.000	0	29.000.000	28.991.023	99.96%	0	0.00%	28.991.023	99.97%
69	482		Порези и обавезне таксе	3.000.000	15.000	3.015.000	2.995.761	99.85%	3.000	20.00%	2.998.761	99.46%
70	511		Изградња објеката	139.500.000	0	139.500.000	109.588.587	78.55%	0	0.00%	109.588.587	78.56%
71	512		Улагање у основна средства	1.000.000	50.000	1.050.000	22.540	2.25%	0	0.00%	22.540	2.15%
72	515		Нематеријална имовина	300.000	0	300.000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
73	541		Гтађевинско земљиште	23.500.000	0	23.500.000	23.421.444	99.66%	0	0.00%	23.421.444	99.67%
			<b>Укупно:</b>	341.200.000	2.000.000	343.200.000	297.345.870	87.15%	768.000	38.40%	298.113.870	86.86%
04	610		Фонд солидарне стамбене изградње									
74	511		Зграде и грађевински објекти	0	500.000	500.000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
			<b>Укупно</b>	0	500.000	500.000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
05	911		Предшколска установа Уб									
75	411		Плате и додаци запослених	24.800.000	14.300.000	39.100.000	24.733.551	99.73%	14.404.000	100.73%	39.137.551	100.10%
76	412		Социјални доприноси	4.450.000	2.560.000	7.010.000	4.427.270	99.48%	2.578.000	100.70%	7.005.270	99.93%
77	414		Социјална давања запосленима	270.000	0	270.000	265.066	98.17%	2.621.000	0.00%	2.886.066	1,068.91%
78	415		Накнаде за запослене	1.165.000	0	1.165.000	1.160.717	99.63%	21.000	0.00%	1.181.717	101.43%
79	416		Награде, посебни расходи	900.000	1.140.000	2.040.000	851.210	94.57%	589.000	51.67%	1.440.210	70.60%
80	421		Стални трошкови	4.000.000	0	4.000.000	3.994.359	99.85%	458.000	0.00%	4.452.359	111.31%
81	422		Трошкови путовања	115.000	150.000	265.000	103.512	90.01%	857.000	571.33%	960.512	362.46%
82	423		Услуге по уговору	96.000	400.000	496.000	72.601	75.62%	1.060.000	265.00%	1.132.601	228.35%
83	424		Специјализоване услуге	50.000	100.000	150.000	41.116	82.23%	278.000	278.00%	319.116	212.74%
84	425		Поправке и одржавање	1.435.000	300.000	1.735.000	1.343.936	93.65%	396.000	132.00%	1.739.936	100.28%
85	426		Трошкови материјала	100.000	6.000.000	6.100.000	99.237	99.23%	5.106.000	85.10%	5.205.237	85.33%
86	512		Опрема	689.000	150.000	839.000	689.000	100.00%	660.000	440.00%	1.349.000	160.79%
			<b>Укупно</b>	38.070.000	25.100.000	63.170.000	37.781.575	99.24%	29.028.000	115.65%	66.809.575	105.76%
06	820		Библиотека "Б. Кнежевић" Уб									
87	411		Плате и додаци запослених	4.320.000	0	4.320.000	4.312.981	99.83%	0	0.00%	4.312.981	99.84%
88	412		Социјални доприноси	770.000	0	770.000	769.362	99.91%	2.000	0.00%	771.362	100.18%
89	414		Социјална давања запосленима	200.000	0	200.000	101.320	50.66%	0	0.00%	101.320	50.66%
90	415		Накнада трошкова за запослене	120.000	0	120.000	84.060	70.05%	0	0.00%	84.060	70.05%
91	416		Награде, посебни расходи	100.000	0	100.000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
92	421		Стални трошкови	550.000	20.000	570.000	424.518	77.18%	15.000	75.00%	439.518	77.11%
93	422		Трошкови путовања	100.000	0	100.000	55.239	55.23%	1.000	0.00%	56.239	56.24%
94	423		Услуге по уговору	1.660.000	100.000	1.760.000	1.649.039	99.34%	67.000	67.00%	1.716.039	97.50%
95	424		Специјализоване услуге	10.000	0	10.000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
96	425		Поправке и одржавање	1.240.000	0	1.240.000	1.239.744	99.98%	0	0.00%	1.239.744	99.98%
97	426		Трошкови материјала	310.000	0	310.000	309.544	99.85%	11.000	0.00%	320.544	103.40%
98	512		Опрема	510.000	0	510.000	510.000	100.00%	0	0.00%	510.000	100.00%
99	515		Књиге	600.000	80.000	680.000	592.237	98.70%	0	0.00%	592.237	87.09%
			<b>Укупно</b>	10.490.000	200.000	10.690.000	10.048.044	95.79%	96.000	48.00%	10.144.044	94.89%



07	160	Месне заједнице										
	100	463 МЗ Бањани	55.000	0	55.000	-477	-0.87%	0	0.00%	-477	-0.87%	
	101	463 МЗ Бргуле	55.000	0	55.000	53.893	97.99%	0	0.00%	53.893	97.99%	
	102	463 МЗ Брезовица	30.000	0	30.000	29.748	99.16%	0	0.00%	29.748	99.16%	
	103	463 МЗ Врело	55.000	0	55.000	52.949	96.27%	0	0.00%	52.949	96.27%	
	104	463 МЗ Врховине	30.000	0	30.000	29.602	98.67%	0	0.00%	29.602	98.67%	
	105	463 МЗ Вукона	30.000	0	30.000	29.991	99.97%	0	0.00%	29.991	99.97%	
	106	463 МЗ Гвозденовић	30.000	0	30.000	29.475	98.25%	0	0.00%	29.475	98.25%	
	107	463 МЗ Докмир	30.000	0	30.000	29.987	99.96%	0	0.00%	29.987	99.96%	
	108	463 МЗ Звиздар	30.000	0	30.000	29.828	99.43%	0	0.00%	29.828	99.43%	
	109	463 МЗ Јошева	30.000	0	30.000	29.299	97.66%	0	0.00%	29.299	97.66%	
	110	463 МЗ Каленић	30.000	0	30.000	-810	-2.70%	0	0.00%	-810	-2.70%	
	111	463 МЗ Калиновац	25.000	0	25.000	24.927	99.71%	0	0.00%	24.927	99.71%	
	112	463 МЗ Кршна глава	30.000	0	30.000	-166	-0.55%	0	0.00%	-166	-0.55%	
	113	463 МЗ Кожуар	30.000	0	30.000	29.730	99.10%	0	0.00%	29.730	99.10%	
	114	463 МЗ Лисо поље	30.000	0	30.000	-16.251	-54.17%	0	0.00%	-16.251	-54.17%	
	115	463 МЗ Лончаник	30.000	0	30.000	29.976	99.92%	0	0.00%	29.976	99.92%	
	116	463 МЗ Милорци	30.000	0	30.000	29.997	99.99%	0	0.00%	29.997	99.99%	
	117	463 МЗ Мургаш	30.000	0	30.000	-700	-2.33%	0	0.00%	-700	-2.33%	
	118	463 МЗ Новаци	30.000	0	30.000	-1.045	-3.48%	0	0.00%	-1.045	-3.48%	
	119	463 МЗ Паљуви	30.000	0	30.000	29.757	99.19%	0	0.00%	29.757	99.19%	
	120	463 МЗ Памбуковица	55.000	0	55.000	42.810	77.84%	0	0.00%	42.810	77.84%	
	121	463 МЗ Радљево	55.000	0	55.000	54.761	99.57%	0	0.00%	54.761	99.57%	
	122	463 МЗ Радуша	30.000	0	30.000	-65	-0.22%	0	0.00%	-65	-0.22%	
	123	463 МЗ Руклада	30.000	0	30.000	29.443	98.14%	0	0.00%	29.443	98.14%	
	124	463 МЗ Стубленица	30.000	0	30.000	29.766	99.22%	0	0.00%	29.766	99.22%	
	125	463 МЗ Совљак	45.000	0	45.000	38.114	84.70%	0	0.00%	38.114	84.70%	
	126	463 МЗ Слатина	30.000	0	30.000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	127	463 МЗ Таково	55.000	0	55.000	54.955	99.92%	0	0.00%	54.955	99.92%	
	128	463 МЗ Трлић	30.000	0	30.000	29.671	98.90%	0	0.00%	29.671	98.90%	
	129	463 МЗ Тулари	30.000	0	30.000	29.996	99.99%	0	0.00%	29.996	99.99%	
	130	463 МЗ Тврдојевац	30.000	0	30.000	13.243	44.14%	0	0.00%	13.243	44.14%	
	131	463 МЗ Уб	5.000	0	5.000	-29.796	-595.92%	0	0.00%	-29.796	-595.92%	
	132	463 МЗ Црвена Јабука	25.000	0	25.000	-268	-1.07%	0	0.00%	-268	-1.07%	
	133	463 МЗ Чучуге	25.000	0	25.000	-422	-1.69%	0	0.00%	-422	-1.69%	
	134	463 МЗ Шарбане	25.000	0	25.000	24.842	99.37%	0	0.00%	24.842	99.37%	
		У к у п н о	1.170.000	0	1.170.000	756.760	64.68%	0	0.00%	756.760	64.68%	
08	421	Фонд за рурални развој										
	135	411 Плате и додаци запослених	2.424.000	0	2.424.000	2.346.917	96.82%	0	0.00%	2.346.917	96.82%	
	136	412 Социјални доприноси	446.000	0	446.000	400.509	89.80%	0	0.00%	400.509	89.80%	
	137	416 Награде за запослене	50.000	0	50.000	40.760	81.52%	0	0.00%	40.760	81.52%	
	138	421 Стални трошкови	600.000	0	600.000	457.683	76.28%	0	0.00%	457.683	76.28%	
	139	422 Трошкови путовања	300.000	0	300.000	84.525	28.17%	0	0.00%	84.525	28.17%	
	140	423 Услуге по уговору	1.400.000	0	1.400.000	1.320.681	94.33%	0	0.00%	1.320.681	94.33%	
	141	424 Специјализоване услуге	27.380.000	0	27.380.000	18.095.227	66.09%	0	0.00%	18.095.227	66.09%	
	142	425 Текуће поправке и одржавање	150.000	0	150.000	48.805	32.54%	0	0.00%	48.805	32.54%	
	143	426 Трошкови материјала	100.000	0	100.000	90.762	90.76%	0	0.00%	90.762	90.76%	
	144	512 Опрема	150.000	0	150.000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
		У к у п н о:	33.000.000	0	33.000.000	22.885.869	69.35%	0	0.00%	22.885.869	69.35%	
09	820	Културно- спортски центар										
	145	411 Плате и додаци запослених	9.500.000	1.100.000	10.600.000	9.500.000	100.00%	1.962.000	178.36%	11.462.000	108.13%	
	146	412 Социјални доприноси	1.700.000	250.000	1.950.000	1.700.000	100.00%	312.000	124.80%	2.012.000	103.18%	
	147	413 Накнаде у натура	60.000	0	60.000	54.000	90.00%	0	0.00%	54.000	90.00%	
	148	414 Социјална давања запосленима	150.000	0	150.000	83.100	55.40%	104.000	0.00%	187.100	124.73%	
	149	415 Накнаде за запослене	130.000	0	130.000	123.991	95.38%	0	0.00%	123.991	95.38%	
	150	416 Награде и посебни расходи	500.000	260.000	760.000	474.625	94.92%	8.000	3.08%	482.625	63.50%	
	151	421 Стални трошкови	4.500.000	1.000.000	5.500.000	4.398.855	97.75%	402.000	40.20%	4.800.855	87.29%	
	152	422 Трошкови путовања	120.000	80.000	200.000	10.620	8.85%	113.000	141.25%	123.620	61.81%	
	153	423 Услуге по уговору	3.430.000	1.000.000	4.430.000	3.372.474	98.32%	2.513.000	251.30%	5.885.474	132.85%	
	154	424 Специјализоване услуге	27.330.000	80.000	27.410.000	25.827.709	94.50%	235.000	293.75%	26.062.709	95.08%	
	155	425 Текуће поправке и одржавање	9.255.000	530.000	9.785.000	9.208.195	99.49%	264.000	49.81%	9.472.195	96.80%	
	156	426 Трошкови материјала	4.050.000	840.000	4.890.000	3.810.939	94.09%	705.000	83.93%	4.515.939	92.35%	
	157	472 Накнаде из буџета-соц. заштита	300.000	0	300.000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	158	482 Порези, таксе, казне	100.000	0	100.000	0	0.00%	78.000	0.00%	78.000	78.00%	
	159	483 Нивчане казне	50.000	0	50.000	47.200	94.40%	0	0.00%	47.200	94.40%	
	160	511 Основна средства	22.300.000	0	22.300.000	22.093.943	99.08%	0	0.00%	22.093.943	99.08%	
	161	512 Опрема за спорт	7.850.000	60.000	7.910.000	7.843.624	99.15%	642.000	1.070.00%	8.485.624	107.28%	

										%		
			У к у п н о:	91.325.000	5.200.000	96.525.000	88.549.275	96.96%	7.338.000	141.12%	95.887.275	99.34%
10	500		Буџетски фонд за заштиту животне средине									
	162	423	Услуге по уговору	500.000	0	500.000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	163	424	Специјализоване услуге	11.800.000	0	11.800.000	10.079.315	85.42%	0	0.00%	10.079.315	85.42%
	164	451	Суфинансирање пројеката	5.700.000	0	5.700.000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
			У к у п н о:	18.000.000	0	18.000.000	10.079.315	56.00%	0	0.00%	10.079.315	56.00%
11	130		Буџетски фонд за подстицај запошљавања									
	165	451	Субвенције јавним нефинансијским предзећима	42.000.000	0	42.000.000	27.660.358	65.86%	0	0.00%	27.660.358	65.86%
			У к у п н о:	42.000.000	0	42.000.000	27.660.358	65.86%	0	0.00%	27.660.358	65.86%
12	130		Буџетски фонд за инвестиционе подстицаје									
	166	451	Субвенције јавним нефинансијским предзећима	500.000	0	500.000	500.000	100.00%	0	0.00%	500.000	100.00%
			У к у п н о:	500.000	0	500.000	500.000	100.00%	0	0.00%	500.000	100.00%
13	133		Канцеларија за младе									
	167	421	Трошкови путовања	20.000	0	20.000	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	168	423	Услуге по уговору	730.000	0	730.000	691.248	94.69%	0	0.00%	691.248	94.69%
	169	424	Специјализоване услуге	75.000	0	75.000	35.000	46.67%	0	0.00%	35.000	46.67%
	170	425	Текуће поправке	100.000	0	100.000	63.048	63.05%	0	0.00%	63.048	63.05%
	171	426	Материјал	25.000	0	25.000	10.699	42.80%	0	0.00%	10.699	42.80%
	172	512	Опрема	100.000	0	100.000	82.280	82.28%	0	0.00%	82.280	82.28%
			У к у п н о:	1.050.000	0	1.050.000	882.275	84.03%	0	0.00%	882.275	84.03%
			У к у п н и р а с х о д и	1.035.000.00	33.000.000	1.068.000.00	901.680.709	87.12%	37.230.000	112.82%	938.910.709	87.91%

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 10.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Уб за 2012 годину, је саставни део ове Одлуке.

## Члан 11.

Одлука о звршном рачуну буџета општине Уб за 2012 годину, ће се доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2013 године.

## Члан 12

Ова Одлука ће се објавити у "Службеном гласнику општине Уб"

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 40-195/13-02

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

## 80.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 33. тачка 7) (Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013)), Скупштина општине Уб, 28. јуна 2013. године доноси

**Одлука о утрђивању  
Локалног плана за борбу против корупције општине Уб**

1. Овим Одлуком утрђује се Локални план за борбу против корупције општине Уб, који је одштампан уз ову одлуку и чини његов саставни део.

2. Принципи и вредности, приоритети, правни основ и повезаност са другим документима и механизми имплементације, утрђени су планом из тачке 1. ове одлуке.

3. Овај одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивња у "Службеном гласнику општине Уб"

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 020-76/2013-01

Председник Скупштине  
Драган Јелић, с.р.

## ЛОКАЛНИ ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ОПШТИНЕ УБ

### ОДЕЉАК 1 УВОД

#### УВОДНА РЕЧ

Изазов у борби против корупције у Србији представља друштвени, политички, економски и културни амбијент. Корупција и борба против корупције се не могу посматрати као изоловане појаве и процеси. Владавина права, развијеност непосредне демократије и индустријске партиципације, антидискриминација, секуларизам, децентрализација и деконцентрација власти, развијеност цивилног друштва, политички активизам и ниво европских интеграција су процеси и појаве од чијег квалитета и квантитета зависи повољност амбијента за борбу против корупције.

Србија се од 2000. године налази на путу од трибунског приступа борби против корупције до успостављања одрживог система за борбу против ове девијације на законодавном и институционалном нивоу. Трибунски приступ карактерише указивање на случајеве корупције који често прелази у антикоруптивни популизам и злоупотребу борбе против корупције. Алтернатива оваквом начину борбе против корупције је усвајање и ефикасна примена антикорупцијских закона које ће спроводити аутономна антикорупцијска тела у условима рада који су на висини очекивања које Србија има у борби против корупције, као једној од главних препрека на путу европских интеграција.

У последњих десет година Србија је усвојила већину антикорупцијских закона: Закон о јавним набавкама, Закон о финансирању политичких партија, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција, Закон о државној ревизорској институцији и Закон о Агенцији за борбу против корупције<sup>1</sup>.

Доношењем Закона о потврђивању Грађанскоправне конвенције о корупцији, Закона о потврђивању Кривичноправне конвенције о корупцији, Закона о потврђивању додатног протокола уз Кривичноправну конвенцију о корупцији и Закона о ратификацији конвенције Уједињених нација против корупције. Део домаћег законодавства су постале и међународне конвенције у области борбе против корупције<sup>2</sup>.

Усвојени законски оквир се налази пред изазовима који нису искључиво плод тек започете примене, већ су и одраз (не)спремности друштва, у првом реду државе као највећег потенцијалног извора корупције, да складно својим правима и обавезама, али и могућностима, допринесу превенцији и спречавању ове девијације. У прилог наведеном говоре не само извештаји домаћих независних антикорупцијских тела (Агенције за борбу против корупције, Повереника за информације од јавног значаја, Државне ревизорске институције, Управе за јавне набавке, Комисије за заштиту конкуренције) и Савета за борбу против корупције као саветодавног тела Владе Србије, већ и извештаји који процењују напредовање Србије на путу ка Европској унији и

Годишњи извештаји о стању корупције у свету које објављује Транспаратенцу Интернационал. Овим извештајима су заједнички налази о: високој корупцији која прети успоравању транзиционих процеса у првом реду успостављању владавине права, демократије и тржишне и социјално одговорне привреде, лоши услови рада антикорупцијских тела и слабо спровођење антикорупцијских закона чему у значајној мери доприносе државни органи. За спровођење ових закона је потребно уложити додатну друштвену и политичку моћ како актера из Србије тако и из Европске уније.

Имајући у виду да је држава место где постоји највише власти, моћи и новца, односно монопола и дискреције, државне институције и јавни сектор су простор највећег ризика од настајања корупције. То ствара потребу сагледавања улоге друштва, односно организација цивилног друштва у борби против корупције. Током протеклих десет година, цивилно друштво је дало допринос у указивању на случајеве корупције и пружању подршке независним антикорупцијским телима као својим природним савезницима, али је остало недовољно јако да суштински утиче на процесе борбе против корупције. Стварање коалиција организација цивилног друштва као што су Коалиција за слободан приступ информацијама од јавног значаја<sup>3</sup> и Коалиција за надзор јавних финансија<sup>4</sup> представљају инфраструктуру не само за ефикаснији мониторинг у овим областима, већ и унапређење антикоруптивног активизма грађана. Наиме, у свим релевантним истраживањима спроведеним током последњих десет година јасно се показује да око половине грађана Србије има амбивалентан став према учешћу у корупцији, односно највећи број грађана нема децидан став о некоришћењу корупције за остваривање својих права и интереса. На овако описано стање у значајној мери утиче чињеница да су права „узбуњивача“ (јавни функционери и службеници независно од нивоа државне управе који пријаве случај корупције) у Србији тек почела да се регулишу<sup>5</sup> и да је досадашњи антикоруптивни активизам грађана, посебно у области приватизације, у највећој мери остао ван домаћаја интереса медија и организација цивилног друштва који нису препознали значај подршке овим борцима против корупције у процесу који има структуралне и далекосежне последице за развој друштва Србије.

За разлику од републичког нивоа који је у фокусу интереса јавности, покрајински, градски и општински нивои још нису доспели у жижу интересовања када је у питању борба против корупције. Потреба за борбом против корупције на локалном нивоу произилази из наступајуће децентрализације са којом ће се на покрајине, градове и општине преселити значајан део овлашћења са републичког нивоа. У прилог потреби успостављања ефикасног антикорупцијског механизма иде закључак GRECO-а<sup>6</sup> о непостојању борбе против

<sup>3</sup> <http://www.spikoalicija.org/>

<sup>4</sup> <http://www.nadzor.org.rs/>

<sup>5</sup> На нивоу ЕУ права узбуњивача су регулисана директивом Европске комисије бр.95/46/ЕС, а у Србији је започет поступак правног регулисања изменама и допунама Закона о Агенцији за борбу против корупције Службени гласник број 53/2010)

<sup>6</sup> Тело Савета Европе за борбу против корупције, Препорука бр. 2004 (1)

<sup>1</sup> Законом о Агенцији за борбу против корупције област спречавања сукоба интереса прешла је из надлежности Одбора за решавање сукоба интереса у надлежност Агенције за борбу против корупције, чиме је Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција престао да важи

<sup>2</sup> [http://www.acas.rs/sr\\_cir/zakoni-i-drugi-propisi.html](http://www.acas.rs/sr_cir/zakoni-i-drugi-propisi.html)

корупције на локалном нивоу у свим државама источне Европе.

Актуелне антикорупцијске иницијативе на локалном нивоу могу се поделити на оне које реализују локалне самоуправе, оне које су инициране од стране цивилног друштва у сарадњи са локалном самоуправом и оне које реализују организације цивилног друштва самостално. Свим активностима је заједничко одсуство одрживости, тј. нормативна нерегулисаност, мањак политичке воље, низак утицај заинтересованих страна на остваривање планираних циљева, недостатак кадрова и зависност од донаторске помоћи, одсуство ефективне сарадње заинтересованих страна у оквиру локалне самоуправе, а пре свега цивилног друштва и органа локалне самоуправе.

Све претходно наведено је разлог да Биро за друштвена истраживања уз подршку Улоф Палме Центра и покрене реализацију пројекта „Локални планови за борбу против корупције у општини Уб“.

Предложени документ је отвореног и развојног карактера. Наиме, документ је отворен за сваку иницијативу и предлог за његово побољшање. Развојни карактер документа се огледа у намери да се након одређеног временског периода изврши процена испуњености и ефеката који су постигнути, као и да се предложи нова решења.

#### ○ РАДНА ГРУПА ЗА ДОНОШЕЊЕ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

На иницијативу Бироа за друштвена истраживања формирана је Радна група за израду Локалног плана за борбу против корупције општине Уб.

Радну групу чине:

Р.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	Драгана Недељковић
2.	Драгана Симић
3.	Нина Јеличић
4.	Тања Мимић
5.	Милован Миловановић
6.	Љубица Јојкић
7.	Драгиња Николић
8.	Снежана Јовановић
9.	Јелена Матовић
10.	Немања Чуквас
11.	Зоран Продановић
12.	Саша Спасић

Примарни циљ Радне групе је био израда предлога Локалног плана за борбу против корупције који би био прослеђен Скупштини општине Уб на усвајање.

Поред сталних чланова у раду Радне групе учествовали су и представници Бироа за друштвена истраживања, организације која је носилац пројекта и иницијатор идеје израде Локалног плана за борбу против корупције. У процесу израде предлога Локалног плана за борбу против корупције Радна група се у периоду од 2

месеца састала четири пута (децембар 2012 – јануар 2013).

#### ОДЕЉАК 2 ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

Као што је раније наведено, за успешну борбу против корупције потребно је адекватно друштвено окружење. Имајући у виду европску будућност Србије значајно је створити складно друштвено окружење. Зато смо се определили за начела *Добре власти* дефинисаних „White Paper on European Governance<sup>7</sup>“, а усвојених од стране Европске Комисије 2001. године. Према овом документу, добра власт се базира на начелима владавина права, ефикасности, транспарентности, урачунљивости, респонзивности и инклузивности.

*Владавина права* (Rule of law) обухвата минимални скуп *правичних* правила која се непристрасно односе на све појединце и тела. Владавина права подразумева поштовање индивидуалних права, права мањина, поделу власти, слободне медије и независно судство.

*Ефикасност* (Efficiency) подразумева да се од расположивих ресурса направи што је више могуће нових ресурса, тј. минимум правила и ресурса за оптималан резултат, односно резултата који одговарају потребама друштва.

*Транспарентност* (Transparency) подразумева да се доносе одлуке у складу са начелима, законима и другим правилима, да постоји јасноћа нетржишних, државних процеса одлучивања и на крају јавна доступност информација.

*Респонзивност* (Responsiveness) подразумева да постоји легитимност представничких тела, установа и организација у односу на оне чије интересе и права представљају.

*Одговорност* (Accountability) подразумева да држава, фирме и организације морају водити рачуна о онима које представљају и полагати им рачуне.

*Инклузивност* (Inclusiveness) подразумева да одлуке почивају на сагласности. Пошто сагласност није лако постићи користи се већинско одлучивање. Већинско одлучивање омогућује прерасподеле и искључивање дела грађана и учесника у процесу одлучивања. Услед тога је потребно осигурати што шире учешће појединаца у одлучивању, избећи осећај искључености и повести рачуна о посебно осетљивим/повредљивим појединцима и групама.

#### ОДЕЉАК 3 ПРИОРИТЕТИ

За адекватно дефинисање приоритета од пресудног значаја је поимање корупције и борбе против корупције.

Локални план за борбу против корупције полази од од тога да је корупција тамо где постоје монополи и дискрециона овлашћења и мањак одговорности/полагања рачуна. У овом документу ће се борбом против корупције сматрати изградња интегритета (институција и грађана), стварање и унапређење антикорупцијских знања, пракси и механизма, јачање интереса за борбу против корупције, јачање утицаја свих оних који доприносе борби против корупције као и унапређење откривања кажњивости за дела корупције.

Поред дефиниција корупције и антикорупције за формулисање приоритета битно је да изнесемо

<sup>7</sup> [http://ec.europa.eu/governance/governance\\_eu/white\\_paper\\_en.htm](http://ec.europa.eu/governance/governance_eu/white_paper_en.htm)

претпоставке од којих смо кренули у формулисање предлога Локалног плана за борбу против корупције.

Први приоритет је да борба против корупције у друштву високе друштвене и институционалне дезорганизације, која је последица како транзиције тако и „заробљености државе“, треба да почне и од локалне заједнице. Посматрајући корупцију као девијацију, стварање антикоруптивног активизма на нижим нивоима друштвености је вероватније чиме се лакше и брже постижу потребне промене и резултати који су видљиви и могу постати део позитивних пракси. На овај начин се врши претпоставке за аутономну државну администрацију која је сервис грађана, а не њихов владар<sup>8</sup>.

Друга претпоставка је став да питање борбе против корупције није *само* питање политичке него друштвене воље, те да у борбу против корупције треба да се укључе и своју одговорност преузму све заинтересоване стране (стакехолдери) на локалном нивоу. Било каква редукција одговорности на политички аспект и државу смањује потенцијал за борбу против корупције и препознавање генезе корупције у једном друштву<sup>9</sup>.

Веза између ове две претпоставке је чињеница да држава даје легални оквир за борбу против корупције, а легитимитет борби против корупције даје друштво.

Што се тиче циљева, они се могу поделити на опште и посебне:

Први, општи циљеви су циљеви друштвеног контекста. Реализацијом ових циљева Локални план за борбу против корупције треба да допринесе развоју политичког активизма грађана, непосредне демократије, децентрализацији и деконцентрацији власти, смањењу дискриминације и антидискриминативном активизму грађана, секуларном друштву, развоју ефикасне, рационалне општинске/градске администрације, стварању друштва једнаке доступности јавних ресурса и друштвеној укључености свих грађана, унапређењу комуникације и поверењу грађана према органима локалне самоуправе.

Посебни, антикорупцијски циљеви су у функцији изградње и унапређења антикорупцијске инфраструктуре на градском и општинском нивоу. То обухвата: унапређење примене закона који регулишу област борбе против корупције, мониторинг примене закона који регулишу област борбе против корупције, стварање институционалног и нормативног оквира за борбу против корупције на нивоу локалне самоуправе, као и локалног цивилног друштва. Једном речју, стварању одрживог система за борбу против корупције на локалном нивоу који треба да корупцију учини максимално маргиналном појавом.

Стратешки циљ Локалног плана борбе против корупције је успостављање одрживог модела борбе против корупције, а то конкретно значи да антикорупцијска инфраструктура доприси стварању повољог друштвеног амбијента за борбу против корупције, а са друге стране друштвени амбијент за борбу против корупције чини ефективном и ефикасном, а корупцију маргиналном појавом. Тако се ствара антикорупцијски круг одрживе борбе против корупције, у којем на путу стварања друштвеног благостања држава даје легалне оквире за борбу против корупције, а друштво својим поступањем легитимитет борби против корупције.

### 3.1 АКЦИОНИ ПЛАН

Локални акциони план за борбу против корупције се састоји од мера. Свака мера има свој назив, циљ, садржај, претпоставке за реализацију, неопходна средства и индикаторе напредовања. Све предложене мере су подељене у две групе. Прва група су непосредне и односе се на развој антикорупцијске инфраструктуре, а друга група су мере посредног карактера и њихова реализација треба да допринесе бољем амбијенту за борбу против корупције (Табела 1).

<sup>8</sup> Искуство најуспешнијег примера борбе против корупције, Агенција за борбу против корупције у Хонг Конгу, показује да реализација антикорупцијске политике на локалном нивоу може бити идеална прилика за реформу локалне самоуправе.

<sup>9</sup> Социолог Amitai Etzioni је мишљења да за разлику од оних који се боре против корупције, они који се баве корупцијом су добро организовани и имају јаке друштвене лобије као начин остваривања својих коруптивних циљева.

**Табела 1. Преглед непосредних и посредних мера Локалног плана за борбу против корупције**

Непосредне мере	Посредне мере
Годишњи извештај о стању антикорупције	Грађанске дебате о нацртима предлога одлука органа локалне самоуправе и установа које се финансирају из локалног буџета
Карта Интереса	Грађански мониторинг и евалуација новчаних токова на нивоу буџетских корисника
Годишња награда за борбу против корупције	Јавни приказ извршења буџета локалне самоуправе
Заштита права дувача у пиштаљке	Грађански мониторинг јавних установа на нивоу локалне самоуправе
Антикорупцијски кодекс јавних функционера и службеника	Грађанско планирање потреба и буџетских средстава
Антикорупцијски дијалог	Грађански мониторинг јавних набавки
Антикорупцијски семинар	Партијски трошковник
Антикорупцијски оудит	Превентивана евалуација запослених у органима локалне самоуправе
Антикорупцијски мониторинг медија	Јавни простор без партијских, комерцијалних, верских и других обележија који нарушавају јавни карактер органа локалне самоуправе и носилаца функција у оквиру локалне самоуправе
Извештај о спровођењу Плана интегритета на нивоу општине Уб	Изборни антикорупцијски кодекс
Известај о раду државних органа са републичког нивоа која имају седиште у Убу и јавних предузећима и установа чије оснивач република у контексту корупције и борбе против корупције	Регистри јавних докуманата и информација који су информатички прилагођени јавним претрагама, преузимању и анализама
	Успостављање система финансијског управљања и контроле (FMC) у државном и јавном сектору

Основна мера/активност Локалног плана за борбу против корупције је оснивање Локалног антикорупцијског форума (ЛАФ) заснованог на принципима демократске партиципације. Ово тело представља аутономан институционални оквир за креирање, реализацију и праћење ефеката борбе против корупције на локалном нивоу. ЛАФ је састављен од сталних чланова са правом гласа – представници локалних заинтересованих страна (органи локалне самоуправе, цивилно друштво, медији, академска заједница и предузетници) и чланова по позиву који имају право да учествују у расправама (представници антикорупцијских тела, домаће и међународне организације који су посвећене борби против корупције и стручњаци за борбу против корупције). ЛАФ примењује и прати све активности које доприносе реализацији Локалног плана за борбу против корупције.

Циљне групе акционог плана су: органи и институције локалне самоуправе, предузећа у којима локална самоуправа има управљачка права, политичке странке, организације цивилног друштва (невладине организације, синдикати, професионална и струковна удружења, коморе и удружења предузетника), медији - независно од врсте и власништва.

#### **ОДЕЉАК 4 ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ И ПОВЕЗАНОСТ СА ДРУГИМ СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА**

Локални план за борбу против корупције своје правно упориште има у Закону о локалној самоуправи у члану 2. „Локална самоуправа је право грађана да управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, непосредно и преко слободно изабраних представника у јединицама локалне самоуправе, као и право и способност органа локалне самоуправе да, у границама закона, уређују послове и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и од интереса за локално становништво”, и у члану 13. “Јединице локалне самоуправе сарађују и удружују се ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом и статутом. ... Органи јединица локалне самоуправе могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу јединице локалне самоуправе и становника са свог подручја”.

Предложени Локални план за борбу против корупције представља у садржинском смислу конкретизацију препорука из Националне стратегије за борбу против корупције из свих поглавља која имају садржаје који се односе на локални ниво, а посебно Поглавље 3. Систем државне управе и територијалне аутономије, локалне самоуправе и јавних служби, и то: побољшање сарадње органа управе и јавних служби у области борбе против корупције; преиспитивање



постојања дискреционих овлашћења службеника органа управе и јавних служби; доследна примена принципа рада државне управе: деполитизација<sup>10</sup>, професионализација, рационализација, модернизација и отворена Влада, као и ревизија систематизација радних места у свим органима државне управе, у складу са наведеним принципима; успостављање механизма који гарантује непристрасан, објективан и аполитични<sup>11</sup> одабир кадрова и њихово унапређивање; успостављање ефикасног система контроле и одговорности службеника органа управе и јавних служби; заштита службеника органа управе и јавних служби који одбију извршавање противзаконитих налога претпостављених; доношење кодекса понашања службеника органа управе и јавних служби, уз обавезно прописивање забране коруптивног понашања и обезбеђивање његове делотворности; увођење правила о преласку запослених из јавног у приватни сектор и забране искоришћавања бивше службене позиције; успостављање механизма за пријављивање противзаконитог и неетичког рада државних и јавних службеника и механизма за заштиту особа које то пријављују; увођење принципа ротације службеника органа управе и јавних служби на радним местима подложним корупцији и усвајање и спровођење посебних акционих планова за борбу против корупције у областима које су најподложније корупцији.

## ОДЕЉАК 5 МЕХАНИЗМИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Процесом имплементације Локалног плана за борбу против корупције ће координирати Локални антикорупцијски форум (ЛАФ), чије оснивање представља основну меру/активност Локалног плана за борбу против корупције. Координација подразумева иницирање и управљање активностима у борби против корупције на локалном нивоу, затим активностима које се одвијају између ЛАФ-а и државних антикорупцијских тела, домаћих и међународних организација које су посвећене борби против корупције и на крају активностима које су међународног карактера било на нивоу региона Југоисточне Европе или Европске уније.

Процесом мониторинга и евалуације примене Локалног плана за борбу против корупције и постигнутих резултата ће координирати Биро за друштвена истраживања са локалним партнерским организацијама које се биле укључене у процес доношења овог плана. Биро за друштвена истраживања, као иницијатор покретања процеса израде Локалног плана за борбу против корупције и као заинтересована и непосредно укључена страна у изради истог, преузима на себе објављивање годишњег извештаја о Стању антикорупције у градовима и општинама, као и рангирање градова и општина које су овај документ почеле да примењују. Наиме, предмет мерења ће бити остварени напредак сваког града у спровођењу Локалног плана за борбу против корупције. Извештајем би се пратиле три врсте индикатора: индикатори примене, индикатори резултата и индикатори контекста. Као извори за оцену ће бити коришћени подаци које поседује ЛАФ, као и подаци које ће Биро за друштвена истраживања прикупити током за ту сврху организованог истраживања.

<sup>10</sup> Департизација је бољи израз од деполитизације

<sup>11</sup> Непартијски или апартијски је бољи израз

Назив активности	Циљ активности	Садржај активности	Претпоставке /промене	Неопходна средства	Индикатори промена током прве године
Формирање Локалног антикорупцијског форума (у даљем тексту ЛАФ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стварање институционалног оквира за борбу против корупције на локалном нивоу на принципима демократске партиципације за потребе остваривања Локалног плана за борбу против корупције</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање тела састављаног од сталних чланова (представници локалне самоуправе, цивилног друштва, медија, предузетника, добитници годишњих награда за борбу против и чланова по позиву (стручњака, међународних организација и домаћих организација цивилног друштва које се баве антикорупцијом)</li> <li>Стални чланови ЛАФ-а, у оригиналном саставу, су чланови Радне групе за израду Локалног плана за борбу против корупције у општини УБ</li> <li>Консултативно присуство грађана који се обрате ЛАФ-у са жељом да допринесу борби против корупције у Убу</li> <li>Доношење стратешког документа о раду ЛАФ-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвојен локални план за борбу против корупције од стране скупштине града/општине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Простор за рад</li> <li>Текући канцелар ијски трошкови, трошкови умножавања материјала</li> <li>Локални координатор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одржана конститутивна седница у првој половини године</li> <li>Усвојен Пословник о раду у року од месец дана од одржавања конститутивне седнице</li> <li>Усвојен Кодекс понашања чланова ЛАФ-а у року од два месеца од одржавања конститутивне седнице</li> <li>Усвојен годишњи план рада</li> <li>Обезбеђени материјални и технички услови рада</li> </ul>
Годишњи извештај о стању антикорупције и стању корупције	<ul style="list-style-type: none"> <li>Евалуација ефикасности и ефективности борбе против корупције на локалном нивоу</li> <li>Иницирање консултативног процеса о унапређењу борбе против корупције на локалном нивоу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда годишњег извештаја од стране ЛАФ-а који садржи анализу антикорупцијске инфраструктуре на: <ul style="list-style-type: none"> <li>Институционалном нивоу</li> <li>Нормативном нивоу</li> <li>Активистичком нивоу</li> </ul> </li> <li>Представљање у локалној скупштини, на Интернет презентацији локалне самоуправе и у локалним медијима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвојен план мониторинга и евалуације (у даљем тексту М&amp;Е) антикорупцијских мера</li> <li>Сарадња са препознатим циљним групама и институцијама које су предмет М&amp;Е</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Трошкови организације М&amp;Е</li> <li>Трошкови израде извештаја М&amp;Е</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинисана методологија М&amp;Е</li> <li>Реализован и презентован Извештај о стању антикорупције</li> <li>Усвајање годишњег извештаја о стању антикорупције у граду/општини</li> </ul>

Назив активности	Циљ активности	Садржај активности	Претпоставке /промене	Неопходна средства	Индикатори промена током прве године
Карта Интереса	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мапирање коруптивних ризика код јавних функционера и службеника на локалном нивоу, чланова управних и надзорних тела у организацијама цивилног друштва, чланова управних и надзорних тела у установама које се финансирају из буџета локалне самоуправе, чланова управних и надзорних тела у медијима који се финансирају из буџета локалне самоуправе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сваки обвезник би по свом избору требало да достави прописане податке у Базу која би била у надлежности ЛАФ-а</li> <li>ЛАФ би гарантовао заштиту података у складу са важећим законима и превасходно би их користио за интерне анализе</li> <li>Израда правилника о прикупљању, архивирању и коришћењу података из Карте Интереса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Спремност циље групе да попуни анкету</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда софтвера од стране информатичке службе града</li> <li>Унос и обрада података</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирана Карта личних интереса</li> <li>Број јавних функционера и службеника који су доставили податке</li> <li>Усвојен правилник о прикупљању, архивирању и коришћењу података из Карте Интереса</li> </ul>

Назив активности	Циљ активности	Садржај активности	Претпоставке /промене	Неопходна средства	Индикатори промена током прве године
Годишња награда за борбу против корупције	<ul style="list-style-type: none"> <li>Промоција антикоруптивног активизма на нивоу локалне заједнице</li> <li>Јачање интегритета бораца против корупције</li> <li>Подизање свести грађана о потреби борбе против корупције</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Награду додељује ЛАФ у виду признања у категорији: <ul style="list-style-type: none"> <li>Орган локалне самоуправе/функционер/службе локалне самоуправе</li> <li>Организација цивилног друштва</li> <li>Новинар</li> <li>Припадник професије</li> <li>Грађанин/група грађана</li> </ul> </li> <li>Добитник награде уколико жели, постаје члан ЛАФ-а</li> <li>Одлуку доносе гласањем сви чланови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинисани критеријуми за избор добитника награде од стране ЛАФ-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>У оквиру средстава за рад ЛАФ-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализована процедура избора добитника награде</li> </ul>

		ЛАФ-а			
Заштита права дувача у пиштаљке	<ul style="list-style-type: none"> <li>Системска подршка борцима против корупције, жртвама корупције и дуваћима у пиштаљке на локалном нивоу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>У оквиру активности ЛАФ-а формирати Клуб бораца против корупције, који би пружао подршку борцима против корупције, жртвама корупције и дувачима у пиштаљке на локалном нивоу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са Заштитником грађана</li> <li>Сарадња са професионалним удружењима и медијима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>У оквиру средстава за рад ЛАФ-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Број пружених услуга подршке по категоријама: правна, медијска и експертска</li> <li>Број грађана који су затражили подршку по категоријама: правна, медијска и експертска</li> </ul>

Назив активности	Циљ активности	Садржај активности	Претпоставке /промене	Неопходна средства	Индикатори промена током прве године
Антикорупцијски кодекс Уба	<ul style="list-style-type: none"> <li>Развој антикорупцијске културе код органа локалне самоуправе, цивилног друштва и предузетничког сектора</li> <li>Развој антикоруптивног активизма код органа локалне самоуправе, цивилног друштва и предузетничког сектора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда Антикорупцијског кодекса Уба кроз консултативни процес који координира ЛАФ</li> <li>Анализа постојећих кодекса и анализа примене</li> <li>Усвајање и примена Антикорупцијског кодекса Уба</li> <li>Анализа постојећих кодекса и анализа примене</li> <li>Формирање тима за праћење примене Антикорупцијског кодекса у оквиру ЛАФ-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Политичка воља</li> <li>Спремност цивилног друштва да учествује у процесу израде Антикорупцијског кодекса Уба</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>У оквиру средстава за рад ЛАФ-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвојен Антикорупцијски кодекс</li> <li>Формиран тим за праћење примене Антикорупцијског кодекса у оквиру ЛАФ-а</li> </ul>

Назив активности	Циљ активности	Садржај активности	Претпоставке /промене	Неопходна средства	Индикатори промена током прве године
Антикорупцијски дијалог	<ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређење антикорупцијског активизма на локалном нивоу</li> <li>Промоција и развој дијалога као средства борбе против корупције на локалном нивоу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>На локалној телевизији се организују расправе из области борбе против корупције у којима се разматра неки од евентуалних случајева корупције и дефинисало решење</li> <li>Учесници су заинтересовани грађани, представници цивилног друштва и представници локалне самоуправе уз учешће грађана-гледалаца.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Политичка воља</li> <li>Подршка локалних медија</li> <li>Спремност грађана да партиципирају у дијалогу</li> <li>Обезбеђивање медијског простора у медијима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нема</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Број емисија</li> <li>Број иницираних или/и решених проблема сегментираних по темама</li> </ul>
Антикорупцијски семинар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Едукација јавних функционера и службеника на локалном нивоу, чланова управних и надзорних тела у организацијама цивилног друштва, чланова управних и надзорних тела у установама које се финансирају из буџета локалне самоуправе, чланова управних и надзорних тела у медијима који се финансирају из буџета локалне самоуправе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање Антикорупцијске библиотеке у оквиру локалне самоуправе</li> <li>Одржавање едукативних семинара за циљне групе у организацији ЛАФ-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Спремности и заинтересованост циљних група</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>У оквиру средстава за рад ЛАФ-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирана Антикорупцијска библиотека</li> <li>Број радионица</li> <li>Број одржаних семинара</li> <li>Број учесника семинара</li> </ul>

Назив активности	Циљ активности	Садржај активности	Претпоставке /промене	Неопходна средства	Индикатори промена током прве године
Антикорупцијски и одит	<ul style="list-style-type: none"> <li>Годишње мерење коруптивног ризика на нивоу институција локалне самоуправе,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Онлине анкете на репрезентативном узорку јавних функционера и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успостављења сарадња</li> <li>Постојање интереса код</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Трошкови истраживања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализовано истраживање</li> <li>Објављен Годишњи извештај</li> </ul>

	организација цивилног друштва, медија и политичких странака и предузећа	службеника, односно представника институција локалне самоуправе, организација цивилног друштва, медија и политичких странака и предузећа <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација фокус група са представницима запослених у органима локалне самоуправе</li> <li>• Анализа статута и организационих схема институција локалне самоуправе, организација цивилног друштва, медија и политичких странака и предузећа</li> </ul>	циљних група		
Антикорупцијск и мониторинг медија	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапређење квалитета извештавања медија о корупцији и борби против корупције на локалном нивоу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг извештавања медија о корупцији на нивоу града/општине</li> <li>• Израда Годишњег извештаја о извештавању медија од стране ЛАФ-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успостављена сарадња ЛАФ-а и медија на локалном и републичком нивоу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трошкови прес клипинг-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представљен Годишњи извештај о извештавању медија о корупцији на локалном нивоу</li> </ul>

Назив активности	Циљ активности	Садржај активности	Претпоставке /промене	Неопходна средства	Индикатори промена током прве године
Грађанске расправе о нацртима предлога одлука органа локалне самоуправе и установа које се финансирају из буџета локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јачање утицаја грађана на креирање јавних политика</li> <li>• Изградња поверења у јавни сектор кроз унапређење комуникације грађана и локалне самоуправе</li> <li>• Унапређења примене начела непосредне демократије у процесима одлучивања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пре доношења одлуке, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, органи локалне самоуправе су у обавези да аутоматски доставе ЛАФ-у садржај документа који је предмет одлучивања</li> <li>• На основу информација о процесу иницирања и креирања одлуке, као и значаја за на борбу против корупције ЛАФ ће организовати јавну расправу кроз: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Онлине анкете</li> <li>○ Стручне дискусионе групе</li> <li>○ ТВ емисије</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Политичка воља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У оквиру средстава за рад ЛАФ-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Број нацрта предлога одлука органа локалне самоуправе и установа које се финансирају из локалног буџета који су предмет грађанске расправе</li> <li>• Број и врста учесника у грађанским расправама</li> <li>• Број и врста предложених и усвојених промена у усвојеним одлукама органа локалне самоуправе и установа које се финансирају из буџета локалне самоуправе</li> </ul>

Назив активности	Циљ активности	Садржај активности	Претпоставке /промене	Неопходна средства	Индикатори промена током прве године
Јавни простор без партијских, рекламних и верских обележја	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изградња поверења у јавни сектор кроз унапређење комуникације са грађанима и организацијама цивилног друштва</li> <li>• Развој интегритета јавних функционера службеника на локалном нивоу</li> <li>• Департизација јавног сектора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уклањање свих обележја у просторијама, односно функционера и службеника која су: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Партијског карактера</li> <li>○ Рекламног (комерцијалног) карактера</li> <li>○ Верског карактера</li> </ul> </li> <li>• Дефинисање методологије мониторинга примене одлуке о уклањању обележја која су партијског, комерцијалног или верског карактера која су у јавним просторима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Политичка воља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нема</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвојена одлуке о уклањању обележја која су партијског, комерцијалног или верског карактера која су у јавним просторима</li> <li>• Успостављен мониторинг примене за који је задужен ЛАФ</li> </ul>
Грађанско посматрање	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећање транспарентно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представници ЛАФ-а посматрају реализацију јавних набавки на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са стручњацима и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трошкови експертиза</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишњи извештај о</li> </ul>

јавних набавки	сти и мониторинг реализације јавних набавки	локалном нивоу у погледу испуњења уговорних обавеза и квалитета набављених роба/услуга. Ово се у првом реду односи на праћење квалитета, рокова, промена услова кроз анексе уговора.	струковним удружењима која делују на локалном или регионалном нивоу		реализацији јавних набавки
Партијски трошковник	<ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређење транспарентности финансирања политичких странака на локалном нивоу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Свака странка је у обавези да једном квартално ЛАФ-у преда извештај о активностима и ангаживаним ресурсима који су спроведени</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Политичка воља</li> <li>Израда формата за извештавање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>У оквиру средстава за рад ЛАФ-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Број странака које су предале партијске трошковнике</li> </ul>

Назив активности	Циљ активности	Садржај активности	Претпоставке /промене	Неопходна средства	Индикатори промена током прве године
Јавни приказ извршења буџета локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изградња поверења у јавни сектор кроз унапређење комуникације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Представник органа локалне самоуправе у чијој надлежности је буџет локалне самоуправе квартално презентује, а у случају ребаланса и чешће, да прикаже извршење буџета локалне самоуправе у емисији на локалној ТВ и на Интернет презентацији локалне самоуправе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Политичка воља</li> <li>Сарадања са локалним медијима који се финансирају из локалне самоуправе</li> <li>Обезбеђивање медијског простора у медијима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>У оквиру средстава за рад ЛАФ-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Број презентација</li> <li>Број предлога и сугестија грађана</li> </ul>
Грађанско посматрање јавних установа на нивоу локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Повећање учешћа грађана у креирању јавних политика</li> <li>Изградња поверења у јавни сектор кроз унапређење комуникације са грађанима и организација цивилног друштва</li> <li>Унапређење примене начела непосредне демократије у процесима одлучивања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђивање присуства представника грађана, <i>Грађанских посматрача</i>, на седницама управних и надзорних одбора/тела/установа које се финансирају из средстава локалног буџета</li> <li>Обезбеђивање присуства представника грађана, Грађанских посматрача на седницама месних заједница (где постоје самодоприноси)</li> <li>Грађански посматрач има право дискусије, али без права гласа</li> <li>ЛАФ регулише правилником избор Грађанског посматрача</li> <li>Представник грађана има право дискусије, али без права гласа</li> <li>Представника именује ЛАФ, док би права и обавезе би биле регулисане правним актом ЛАФ-а</li> <li>У случају да не постоји могућност да се из матичног града ангажује Грађански посматрач, он би био ангажован из другог града/општине у којем постоји ЛАФ</li> <li>Израда правилника о понашању Грађанских посматрача од стране ЛАФ-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Политичка воља</li> <li>Измене релевантних правилника и статута јавних предузећа и установа које се финансирају из средстава буџета локалне самоуправе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>У оквиру средстава за рад ЛАФ-а</li> <li>Трошкови едукације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Број Грађанских посматрача</li> <li>Редовност Грађанских посматрача на седницама управних и надзорних одбора и/установа</li> <li>Редовност Грађанских посматрача на седницама управних и надзорних одбора и установа и на седницама месних заједница</li> <li>Број институција које су прихватиле Грађанске посматраче</li> <li>Усвојене измене релевантних правилника/статута јавних предузећа и установа на локалном нивоу</li> <li>Усвојен Правилник о понашању Грађанских посматрача од стране ЛАФ-а</li> </ul>

Назив активности	Циљ активности	Садржај активности	Претпоставке /промене	Неопходна средства	Индикатори промена током прве године
Изборни антикорупцијски кодекс	<ul style="list-style-type: none"> <li>Спречавање коруптивних активности у предизборном периоду</li> <li>Промоција антикоруптивних понашања у предизборном и изборном процесу</li> <li>Јачање интегритета и учесника у предизборном и изборном процесу</li> </ul>	Израда Изборног антикорупцијског кодекса кроз консултативни процес вођен од стране ЛАФ-а	<ul style="list-style-type: none"> <li>Политичка воља политичких странака</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>У оквиру средстава за рад ЛАФ-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвојен Изборни антикорупцијски кодекс</li> </ul>

Назив	Циљ активности	Садржај активности	Претпоставке	Неопходна	Индикатори промена током
-------	----------------	--------------------	--------------	-----------	--------------------------

активности			/промене	средства	прве године
Успостављање система финансијског управљања и контроле (ФМЦ) у државном и јавном сектору	<p>-Коришћење јавних средства за реализацију постављених циљева у складу са пословним процедурама и планом активности;</p> <p>-Израда и спровођење стратешких и других планова као и програма за остваривање општих и посебних циљева институције</p> <p>-Руководиоци корисника јавних средстава сnose пуну одговорност за финансијске, управљачке и програмске надлежности које су им делегиране;</p>	<p>-Израда модела пословних процедура и стратегије управљања ризиком у јавним предузећима;</p> <p>-Истицање пословних, финансијских и планова јавних набавки као и извештаја о извршењу путем веб презентације или огласне табле у институцији;</p> <p>- Анализа усклађености доношења пословних одлука у складу са законом и интерним актима;</p>	<p>- преиспитивање и сужавање дискреционих права руководиоца ЈП;</p> <p>-Контрола степена испуњености планова рада институције од стране грађана;</p> <p>- доследна примена принципа рада државне управе;</p>	Трошкови	<p>- Јача контрола коришћења јавних средстава и усвојене пословне процедуре и стратегија управљања ризиком;</p> <p>- Јавни увид у реализацију пословних, финансијских и планова јавних набавки;</p> <p>- Ефикаснији систем доношења одлука и рада државне управе у складу са Законом и интерним актима;</p>
Успостављање независне јединице интерне ревизије (ИР) у јавном сектору	<p>-Стварање услова за успостављање и независан рад јединице за Интерну ревизију;</p> <p>- Савети руководиоцима у јавном сектору о ефективности управљања ризиком, адекватности и ефективности интерних контрола и процена процеса управљања јавном институцијом;</p> <p>-Процена и праћење система финансијског управљања и контроле, тј. ревидирање свих функција и процеса пословања и успостављених интерних контрола, проверу примене закона и ревизија начина рада;</p>	<p>-Израда повеље, методологије и етичког кодекса интерне ревизије;</p> <p>-Израда стратешког, годишњег и појединачног плана интерне ревизије;</p> <p>-Израда појединачних и годишњих извештаја о извршеној интерној ревизији;</p>	<p>- Усвајање повеље, методологије и етичког кодекса интерне ревизије;</p> <p>- Усвајање стратешког, годишњег и појединачног плана интерне ревизије;</p> <p>-Поступање по препорукама интерне ревизије из појединачних и годишњих извештаја о извршеној интерној ревизији;</p>	Трошкови	<p>-Независна јединица за Интерну ревизију;</p> <p>- Усвајање аката интерне ревизије којим се дефинише њен статус, надлежност, овлашћења и положај;</p> <p>- Ефикаснији систем праћења и оцене рада државне управе у складу са Законом и интерним актима;</p>

Назив активности	Циљ активности	Садржај активности	Претпоставке /промене	Неопходна средства	Индикатори промена током прве године
Извештај о раду државних органа са републичког нивоа која имају седиште у Убу и јавних предузећа и установа чији је оснивач република у контексту корупције и борбе против корупције	Мониторинг утицаја републичког нивоа на стање корупције и борбе против корупције, као и укључивање републичких институција/органа и установа у борбу против корупције у Убу	Израда извештаја од стране чланова ЛАФ-а	Постојање и приступачност релеватним документима  Релеватна методологија која је уређена у сарадњи са стручњацима		Урађен извештај једном у две године по субјекту мониторинга

Назив активности	Циљ активности	Садржај активности	Претпоставке /промене	Неопходна средства	Индикатори промена током прве године
------------------	----------------	--------------------	-----------------------	--------------------	--------------------------------------



Назив активности	Циљ активности	Садржај активности	Претпоставке /промене	Неопходна средства	Индикатори промена током прве године
Увођење програмског/пројектног финансирања удружења грађана	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинисање критеријума и процедура за финансирање удружења грађана из буџета општине УБ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање система за програмско финансирање (начин избора Комисије за одлучивање о пројектним предлозима, правилник о раду комисије, рокови за расписивање конкурса)</li> <li>Утврђивање критеријума за конкурс за пројекте удружења грађана; утврђивање листе приоритетних области и система бодовања(оцењивања) пројекта</li> <li>Дефинисање процедуре за програмско и финансијско извештавање о резултатима пројекта који су подржани средствима из буџета</li> <li>Дефинисање система евалуације – мерења резултата пројекта који су добили средства из буџета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одлука о програмском финансирању удружења грађана донета од стране надлежног органа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Материјални трошкови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Правилник о раду Комисије, записници са састанака Комисије</li> <li>Критеријуми и процедуре са Конкурса</li> <li>Ранг листа бодовања пристиглих пројеката на Конкурс</li> <li>Извештаји о резултатима пројеката</li> </ul>

Регистри јавних докумената и информација који су информатички прилагођени јавним претрагама, преузимању и анализа	Транспареност рада органа локалне самоуправе и стварње услова за унапређење проактивног приступа у истрагама злоупотреба.	Формирање регистара	Постојање и приступачност релеватним документима уз поштовање релеватних закона  Релеватна методологија која је уређена у сарадњи са стручњацима		Број формираних регистара
---	---	---------------------	--	--	---------------------------

## С а д р ж а ј

56.	Одлука о месним заједницама	1
57.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни "Колубара" Ваљево за 2012. годину	8
58.	Решење о давању сагласности Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни "Колубара" на Одлуку о изменама и допунама Програма пословања за 2013. годину	9
59.	Закључак о утврђивању предлога Одлуке о усвајању нацрта Анекса уговора о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" Ваљево Поп Лукина ба као оснивачког акта	9
60.	Одлука о ближим условима и начину остваривања права на родитељски додатак за прворођено и другорођено дете	12
61.	Одлука о успостављању сарадње (братимљењу) општине Уб са општином Источно Ново Сарајево	13
62.	Одлука о оснивању "Регионалне стамбене агенције за социјално становање и развојне пројекте"	13
63.	Одлука о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Дома здравља Уб	16
64.	Одлука о накнадама за рад чланова Управног одбора Дома здравља Уб	16
65.	Закључак о утврђивању предлога Одлуке о допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине „Енерго-Уб“ Уб	16
66.	Одлука о спровођењу јавног конкурса и утврђивању текста огласа о јавном конкурс за именовање директора јавних предузећа	16
67.	Оглас о јавном конкурс за именовање директора јавних предузећа	17
68.	Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Комисије за именовање	18
69.	Решење о именовању председника, заменика председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа "Дирекција за уређење и изградњу" Уб	18
70.	Решење о именовању председника, заменика председника и члана Надзорног одбора Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб	18
71.	Решење о именовању председника, заменика председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине "Енерго-Уб" Уб	19
72.	Решење о разрешењу и именовању чланова Општинске изборне комисије и њихових заменика	19
73.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Комисије за враћање одузетог земљишта у 2012. години	20
74.	Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Техничке школе "Уб" у Убу	20
75.	Решење о измени Решења о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе "Уб" у Убу	20
76.	Решење о измени Решења о именовању чланова Управног одбора Установе за културу и спорт "Културно – спортски центар Уб";	20
77.	Одлука о одређивању назива улица у насељеном месту Уб	20
78.	Одлука о успостављању сарадње (братимљењу) општине Уб са општином Источни Стари Град	21
79.	Одлука о завршном рачуну општине Уб за 2012. годину	21
80.	Локални план за борбу против корупције општине Уб	28

Издавач: Скупштина општине Уб

За издавача, уредио број и одговара за тачан садржај објављених аката,  
секретар Скупштине општине Уб, Драган Радојичић