



www.opstinaub.org.rs

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ УБ

Година XIV – Број 3

Уб, 29. март 2013. године

Бесплатан примерак

18.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 2. тачка 6) и члана 33. тачка 9) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008

Скупштина општине Уб, 29. марта 2013. године, доноси

О д л у к а о промени оснивачког акта

Јавног предузећа "Дирекција за уређење и изградњу" Уб

1. Уводне одредбе

1. Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за уређење и изградњу" Уб ("Општински службени гласник" број 16/1/98) којим је основано јавно предузеће, а ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12).

2. Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђења услова за вршење делатности - надлежности неопходних за рад органа општине Уб утврђенх законом, основано је Јавно предузеће "Дирекција за уређење и изградњу" Уб, у даљем тексту јавно предузеће, и уписано у регистар Агенције за привредне регистре са матичним бројем 17227955.

3. Подаци о оснивачу

Члан 3.

Оснивач јавног предузећа је општина Уб, чији је матични број 07188927.

Права оснивача остварује Скупштина општине Уб.

4. Правни статус јавног предузећа

Члан 4

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

5. Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

5. Предмет одлуке

Члан 6.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, уређују се права и обавезе оснивача и јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) назив и седиште оснивача;
- 2) пословно име и седиште јавног предузећа;
- 3) претежна и остале делатности јавног предузећа;
- 4) права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- 5) услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задуживања јавног предузећа;
- 7) заступање јавног предузећа;
- 8) износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- 9) органи јавног предузећа;
- 10) имовина која се не може отуђити;
- 11) располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- 12) заштита животне средине;
- 13) друга питања од значаја за несметано обављање делатности јавног предузећа.

2. Усклађене одредбе

1. Пословно име, седиште и знак

Члан 7.

Јавно предузеће послује и учествује у правном промету под пословним именом, које гласи:

- Јавно предузеће "Дирекција за уређење и изградњу" Уб.

Јавно предузеће у пословању поред пословног имена, користи и скраћено пословно име, под истим условима под којим користи пословно име, а које гласи:

- ЈП "Дирекција за уређење и изградњу" Уб.

Седиште јавног предузећа је у Убу, у Улици 3. октобра број 2.

О промени пословног имена и седишта одлуку доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача..

Јавно предузеће има знак, као стилизовани приказ делатности јавног предузећа.

Знак предлаже директор, а утврђује надзорни одбор.

2. Печат и штамбиљ јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће има печат и штабил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Директор јавног предузећа одлуком утврђује садржину, облик, величину и број печата и штабиља, као и начин коришћења, чувања и руковања печатима и штабиљима.

3. Претежна и остале делатности

Члан 9.

Претежна делатност јавног предузећа је:

7022 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

Остале делатности јавног предузећа:

- 70 Управљачке делатности; саветовање у вези са управљањем
- 71 Архитектонске и инжењерске делатности; инжењерско испитивање и анализе
- 74 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 7111 Архитектонска делатност
- 7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 7022 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 7490 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 68 Пословање некретнинама
- 6810 Куповина и продаја властитих некретнина
- 6820 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 6832 Управљање некретнинама за накнаду
- 4311 Рушење објеката
- 4312 Припремна градилишта
- 4391 Кровни радови
- 4211 Изградња путева и аутопутева
- 4221 Изградња ценовода
- 4291 Изградња хидротехничких објеката
- 4299 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 4321 Постављање електричних инсталација
- 4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 4329 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 4399 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 4331 Малтерисање
- 4332 Уградња столарије
- 4333 Постављање подних и зидних облога
- 4334 Бојење и застакљивање
- 4339 Остали завршни радови

Јавно предузеће може, поред делатности из става 2. овог члана, да обавља и друге делатности.

Одлуку о делатностима из става 3. овог члана доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

4. Права, обавезе и одговорност оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу

Члан 10.

Оснивач обезбеђује организовано и трајно обављање и развој делатности јавног предузећа, а нарочито:

1. материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање објеката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система;

2. опште услове за трајно и континуирано обављање делатности;

3. потребан обим и квалитет услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности оснивача, као и од могућности за развој делатности;

4. остваривање надзора и контроле у обављању делатности.

Члан 11.

Јавно предузеће у коришћењу и располагању имовином поступа у складу са овом одлуком, актима оснивача и прописима којима се уређује коришћење и располагање средствима у јавној својини.

Члан 12.

Јавно предузеће организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности;

2. обим и врста услуга, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;

3. одговарајући квалитет услуга, у складу са законом и стандардима за ту делатност;

4. развој и унапређивање квалитета и асортимана услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;

5. ред првенства у снабдевању производима и у пружању услуга у случају више силе;

б) мере заштите и обезбеђење објеката, уређаја и инсталација;

7) стална функционална способност објеката, одржавањем објеката, постројења и опреме који служе за обављање делатности.

Члан 13.

Средства за обављање и развој делатности обезбеђују се из прихода од обављања делатности и из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач, на доле наведене акте Надзорног одбора, даје сагласност на:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

б) улагање капитала;

7) статусне промене;

8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

- 9) одлуку о оглашавању на комерцијалној основи;
- 10) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 11) одлуку о улагању капитала у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса;
- 12) одлуку о расподели добити;
- 13) одлуку о начину покрића губитка.
- 14) годишњи програм пословања;
- 15) одлуку о обављању других делатности, поред делатности наведених у члану 9. одлуке
- 16) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Општинско веће општине Уб, у даљем тексту Веће.

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа, и за обављање делатности од општег интереса, осим законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Предлог за предузимање мера из става 1. овог члана подноси Веће.

Члан 16.

У случају да се у јавном предузећу, не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- 1) увођење радне обавезе;
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.

5. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитка и сношењу ризика

Члан 17.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Добит јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

6. Услови и начин задуживања

Члан 18.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима јавног предузећа.

Укупан износ задуживања, из става 1. овог члана, мора се вратити пре краја пословне године у којој је уговорено и не може се рефинансирати или пренети у наредну пословну годину.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност оснивача.

Износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе из става 3. овог члана, не може бити већи од 50% укупно оставрених текућих прихода јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за капиталне инвестиционе расходе из става 3. овог члана, не може бити већи од 15% укупно оставрених текућих прихода јавног предузећа у претходној години.

Јавно предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољним тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

7. Заступање

Члан 19.

Јавно предузеће заступа законски (статутарни) заступник – директор предузећа.

Осим заступника из става 1. овог члана, јавно предузеће може заступати и заступник друштва, пуномоћник по запослењу и прокуриста.

На послове заступања сходно се примењују одредбе закона који се уређује положај привредних друштава.

8. Износу основног капитала, опис, врсти и вредности неновчаног улога

Чла 20.

Основни капитал јавног предузећа износи уплаћених 5.000 динара 13. новембра 1998. године.

Јавно предузеће у тренутку доношења овог аката, нема опис, врсту и вредност неновчаног улога.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Оснивач има 100% удела у јавном предузећу.

Члан 21.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Уб.

Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Члан 23.

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

9. Органи јавног предузећа

9.1. Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа, на период од четири године, именује оснивач, с тим да се један члан именује из реда запослених, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан надзорног одбора, из реда оснивача, врши и дужност заменика председника надзорног одбора.

Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен статутом.

Члан 25.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 26.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.
- Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 27.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) усваја годишњи извештај о раду и доставља га оснивачу;
- 5) надзире рад директора;
- 6) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- 7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 8) доноси одлуку о дугорочном задуживању само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност оснивача;
- 9) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 10) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 11) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 12) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 13) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 14) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 15) доноси пословник о раду;
- 16) врши друге послове у складу са овом одлуком, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 28.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

9.2. Директор

Члан 29.

Директора јавног предузећа именује оснивач, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса., на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 30.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава услове утврђене Статутом јавног предузећа.

Члан 31.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) учествује у раду Надзорног одбора без права одлучивања
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси о акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност Надзорног одбора и надлежног органа оснивача;
- 9) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 32.

Директор имај право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Месечни износ зараде за један месец који се може уговорити са директором не може бити већа од 90% нето плате за један месец председника општине Уб.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач, а у складу са подзаконским актима који уређују ову материју.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 33.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовање општине Уб, у даљем тексту комисија.

Комисију именује оснивач на четири године.

Комисија за именовање има председника и четири члана.

Један члан комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини општине Уб, као ни именована лица у органима државне управе, или органима општине Уб.

Члан 34.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси оснивач.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Уб, у даљем тексту Општинска управа. Предлог за доношење одлуке може поднети и надзорни одбор јавног предузећа преко Општинске управе.

Члан 35.

Оглас о јавном конкурс у припрема Општинска управа.

Оглас о јавном конкурс у и предлог одлуке из члана 32. става 1. ове одлуке, Општинска управа доставља оснивачу

Општинска управа, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, доставља оглас о јавном конкурс у ради објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у објављује се и на интернет страници Општинске управе, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Оглас о јавном конкурс у садржи податке о јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се пријаве подносе, и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 36.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 37.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинској управи општине Уб. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Општинска управа, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га оснивачу.

Оснивач, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 38.

Решење о именовану доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и "Службеном гласнику општине УБ". Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници оснивача.

По примерак решења о именовану са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 39.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Рок из става 1. овог члана орган надлежан за именовање директора јавног предузећа из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, оснивач може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Општинска управа одлучиће о даљем току поступка.

Члан 40.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса оснивачу не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако оснивач не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописан законом.

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 42.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Оснивач, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа утврђене овом одлуком и статутом јавног предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од

остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 119/2012;

3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 119/2012;

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7) уколико не примени предлоге овлашћеног ревизора или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 47.

Оснивач именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

10. Имовини која се не може отуђити

Члан 48.

Јавно предузеће не може отуђити објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим у случају њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошког унапређења.

11. Располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом

Члан 49

За располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, обавезна је сагласности оснивача на одлуку надзорног одбора, ако се ради о стицању и располагању имовином велике вредности.

Стицање, односно располагање имовином чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења одлуке о томе представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања, сматра се да јавно предузеће стиче, односно располаже имовином велике вредности.

12. Заштити животне средине

Члан 50

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

У годишњем програму пословања јавно предузеће утврђује мере и активности за заштиту животне средине, средства и носиоци посла.

Мере и активности заштите животне средине обухватају:

1) припрему савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађености животне и радне средине;

2) унапређење организације рада и побољшање услова рада;

3) обучавање радника ради упознавања са мерама и начином примене мера заштите животне средине и радне средине.

13. Друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

Члан 51.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 52.

Јавно предузеће учествује у систему цивилне заштите у складу са законом и другим прописима из ове области.

Члан 53.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на

тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о директору; о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања, ревидиран финансијски годишњи извештај, као и мишљење овлашћеног ревизора на тај извештај, састав и контакте Надзорног одбора и Директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

Члан 54.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

3. Прелазне одредбе

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 56.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за уређење и изградњу" Уб ("Општински службени гласник" број 16/1/98).

4. Завршна одредба

Члан 57.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб

Председник Скупштине

Скупштина општине

Број: 023-3/2013-01

Драган Јелић, с.р.

19.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 2. тачка б) и члана 33. тачка 9) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008

Скупштина општине Уб, 29. марта 2013. године, доноси

О д л у к а**о промени оснивачког акта****Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб**

1. Уводне одредбе

1. Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о организовању Комуналне радне организације

"Ђунис" из Уба као јавног предузеће ("Општински службени гласник" број 16/1/89, 3/91 и 10/98) којим је организовано као Комунално јавно предузеће "Ђунис", а ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12).

2. Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђења услова за пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је општина Уб дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем, основано је Комунално јавно предузеће "Ђунис", у даљем тексту јавно предузеће, и уписано у регистар Агенције за привредне регистре са матичним бројем 07098499.

3. Подаци о оснивачу

Члан 3.

Оснивач јавног предузећа је општина Уб, чији је матични број 07188927.

Права оснивача остварује Скупштина општина Уб.

4. Правни статус јавног предузећа

Члан 4

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

5. Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

5. Предмет одлуке

Члан 6.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, уређују се права и обавезе оснивача и јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) назив и седиште оснивача;
- 2) пословно име и седиште јавног предузећа;
- 3) претежна и остале делатности јавног предузећа;
- 4) права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- 5) услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задуживања јавног предузећа;
- 7) заступање јавног предузећа;
- 8) износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- 9) органи јавног предузећа;
- 10) имовина која се не може отуђити;

11) располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;

12) заштита животне средине;

13) друга питања од значаја за несметано обављање делатности јавног предузећа.

2. Усклађене одредбе

1. Пословно име, седиште и знак

Члан 7.

Јавно предузеће послује и учествује у правном промету под пословним именом, које гласи:

- Комунално јавно предузеће "Ђунис" Уб.

Јавно предузеће у пословању поред пословног имена, користи и скраћено пословно име, под истим условима под којим користи пословно име, а које гласи:

- КЈП "Ђунис" Уб.

Седиште јавног предузећа је у Убу, у Улици 7. јула број 11.

О промени пословног имена и седишта одлуку доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача..

Јавно предузеће има знак, као стилизовани приказ делатности јавног предузећа.

Знак предлаже директор, а утврђује надзорни одбор.

2. Печат и штамбиљ јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Директор јавног предузећа одлуком утврђује садржину, облик, величину и број печата и штамбиља, као и начин коришћења, чувања и руковања печатима и штамбиљима.

3. Претежна и остале делатности

Члан 9.

Претежна делатност јавног предузећа је:

Шифра	Назив и опис делатности
3600	Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (сакупљање, прерада, односно пречишћавање воде и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, одржавање јавних бунара и чесми за снабдевање водом за пиће и друге потребе). <u>Комунална делатност: снабдевање водом за пиће.</u>

Остале комуналне делатности јавног предузећа:

Шифра	Назив и опис делатности
3530	Снабдевање паром и климатизација (производња и дистрибуција топлотне енергије – централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања) <u>Комунална делатност. Производња и дистрибуција топлотне енергије.</u>
3700	Уклањање отпадних вода, (рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода; скупљање и транспорт индустријских,

	комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта, пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама; обраду/пречишћавање отпадних вода (укључујући канализационе и индустриске отпадне воде и воду из базена за купање) применом физичких, хемијских и биолошких процеса; одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода).				<u>Комунална делатност: управљање јавним паркиралиштима.</u>
	<u>Комунална делатност: пречишћавање и одвожење атмосферских и отпадних вода.</u>				
3811	Скупљање отпада који није опасан (послови на одржавању чистоће на површинама јавне намене као што је чишћење и прање асфалтних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета).		8122	Услуге осталог чишћења зграда и опреме (обухвата услугу чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја).	<u>Комунална делатност: димничарске услуге.</u>
	<u>Комунална делатност: одржавање чистоће на површинама јавне намене.</u>		8130	Услуге уређења и одржавања околине, обухвата, уређење и одржавање паркова и вртова за: приватне куће и стамбене зграде, јавне зграде (школе, болнице, цркве итд), градске зелене површине и гробља, зеленило уз саобраћајнице, индустријске и пословне зграде, уређење и одржавање зеленила и спортских терена, сађење дрвећа за заштиту од ветра, ерозије и др.	<u>Комунална делатност: одржавање јавних зелених површина.</u>
3821	Третман и одлагање отпада који није опасан; обухвата одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст: (рад депонија неопасног отпада; одлагање (збрињавање) неопасног отпада спаљивањем или инсинерацијом или другим методама, са или без искоришћавања за производњу електричне енергије или паре, компоста, замене за горива, биогаз, пепео или други производи за даљу употребу; третман органског отпада за одлагање).		9603	Погребне и сродне делатности, обухвата: сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева, изнајмљивање опремљеног простора за церемоније сахране на гробљу, изнајмљивање и продавање погребних места, одржавање гробова и споменика.	<u>Комунална делатност: управљање гробљима и погребне услуге.</u>
	<u>Комунална делатност: управљање комуналним отпадом.</u>		9609	Остале непоменуте личне услужне делатности, обухвата услуге збрињавања кућних љубимаца (смештај и исхрана, чешљање и тренирање).	<u>Комунална делатност: делатност зоохигијене.</u>
4211	Изградња путева и аутопутева (одржавање улица и путева у градовима и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.				Остале делатности јавног предузећа:
	<u>Комунална делатност: одржавања улица и путева.</u>				Шифра Назив и опис делатности
4321	Постављање електричних инсталација (обезбеђивање јавног осветљења одржавањем, адаптацијом објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.				0119 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака, (гајење цвећа, резаног цвећа и пупољака, производња семена цвећа).
	<u>Комунална делатност: обезбеђивање јавног осветљења.</u>				0129 Гајење осталих вишегодишњих биљака
4780	Трговина на мало на тезгама и пијацама, обухвата трговину на мало новим или половним производима било које врсте која се одвија на покретним тезгама, поред јавних путева или на организованој пијаци.				0130 Гајење садног материјала
	<u>Комунална делатност: управљање пијацама.</u>				0149 Узгој осталих животиња
5221	Услужне делатности у копненом саобраћају, обухвата пратеће активности у вези с коришћењем (одржавање и наплата) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица и др.				0161 Услужне делатности у гајењу усева и засада
					0210 Гајење шума и остале шумарске делатности
					0220 Сеча дрвећа
					2370 Сечење, обликовање и обрада камена
					2591 Производња челичних буради и сличне амбалаже
					2592 Производња амбалаже од лакних метала
					3311 Поправка металних прозвода
					3312 Поправка машина
					3314 Поправка електричне опреме
					3812 Скупљање опасног отпада
					3822 Третман и одлагање опасног отпада
					3831 Демонтажа олупина
					3832 Поновна употреба разноврсних материјала
					3900 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
					4120 Изградња стамбених и нестамбених зграда
					4221 Изградња цевовода, обухвата изградњу цевовода за транспортовање течности и изградњу међусобно повезаних зграда и грађевина које чине саставни део тих система (1. изградњу осталих грађевина за: цевоводе за пренос на велике даљине и градске цевоводе (међумесни и локални цевоводи); главне доводе и мрежу; системе за наводњавање (канални); резервоаре; 2. изградњу: одводних система (колектора), укључујући и поправке;

4291 постројења за депоновање отпадних вода; црпних станица; 3. копање бунара).

4311 Изградња хидротехничких објеката, обухвата изградњу водених путева, пристаништа, марина, устава и друго, као и извођење речних радова (утврђивање обала), брана и насипам ископавање (багеровање) водених путева.

4312 Рушење објекта

4312 Припрема градилишта

4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, обухвата инсталирање водоводних, канализационих система укључујући доградњу, адаптацију, одржавање и поправке, као што је ископ канала за инсталационе радове.

4329 Остали инсталациони радови у грађевинарству

4331 Малтерисање

4332 Уградња столарије

4333 Постављање подних и зидних облога

4334 Бојење и застакљивање

4339 Остали завршни радови

4391 Кровни радови

4399 Остали непоменути специфични грађевински радови

4520 Одржавање и поправка моторних возила

4622 Трговина на велико цвећем и садницама

4623 Трговина на велико животињама

4661 Трговина на велико пољопривредним машинама, опремом и прибором

4677 Трговина на велико отпацама и остацима

4690 Неспецијализована трговина на велико

4781 Трговина на мало храном, пићем и дуванским производима на тезгама и пијацама

4782 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама

4789 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама

4799 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца

4931 Градски и приградски копнени превоз

4941 Друмски превоз терета, обухвата све активности у вези с превозом терета друмом: превоз тешког терета, превоз расутог терета, укључујући превоз камионима и цистернама, превоз аутомобилима, превоз животиња, превоз отпада и одпадних материја без сакупљања и одлагања, изнајмљивање теретног возила с возачем.

4950 Цевоводни транспорт

5210 Складиштење

6201 Рачунарско програмирање обухвата: 1. писање, мењање, тестирање, документовање и одржавање софтвера, укључује и писање програма на основу упутства корисника; 2. програмирање структуре и садржаја и/или писање кода неопходног за креирање и имплементација: * системског софтвера (укључујући ажурирање и patch-еве), * апликативног софтвера (укључујући ажурирање и patch-еве), * база података, * веб страница; 3. прилагођавање софтвера, тј. модификовање и конфигурирање постојеће апликације да би се обезбедила њена функционалност у окружењу клијентовог информационог система

6202 Консултантске делатности у области

информационе технологије

6810 Куповина и продаја властитих некретнина, обухвата – 1. куповину и продају властитих некретнина: * стамбених зграда и станова, * нестамбених зграда, укључујући изложбене хале, складишне капацитете и тржне центре, земљишта и 2. парцелисање

6820 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

7111 Архитектонска делатност

7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање

7112 Техничко испитивање и анализе

7500 Ветеринарске делатности

8110 Услуге одржавања објеката, обухвата комбинацију услуга одржавања објеката, које подразумевају чишћење, одржавање, изbacивање отпадака, чување и заштиту и сличне услуге унутар објекта

8121 Услуге редовног чишћења зграда

8122 Услуге осталог чишћења зграда и опреме, обухвата специјализовано чишћење зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, камина, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја и сл.

8129 Услуге осталог чишћења

Јавно предузеће може, поред делатности из става 2. и 3. овог члана, да обавља и друге делатности.

Одлуку о делатностима из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

4. Права, обавезе и одговорност оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу

Члан 10.

Оснивач обезбеђује организовано и трајно обављање и развој делатности јавног предузећа, а нарочито:

1. материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање објеката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система;
2. опште услове за трајно и континуирано обављање делатности;
3. потребан обим и квалитет услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности оснивача, као и од могућности за развој делатности;
4. остваривање надзора и контроле у обављању делатности.

Члан 11.

Јавно предузеће у коришћењу и располагању имовином поступа у складу са овом одлуком, актима оснивача и прописима којима се уређује коришћење и располагање средствима у јавној својини.

Члан 12.

Јавно предузеће организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности;
2. обим и врста услуга, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;

3. одговарајући квалитет услуга, у складу са законом и стандардима за ту делатност;

4. развој и унапређивање квалитета и асортимана услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;

5. ред првенства у снабдевању производима и у пружању услуга у случају више силе;

б) мере заштите и обезбеђење објеката, уређаја и инсталација;

7) стална функционална способност објеката, одржавањем објеката, постројења и опреме који служе за обављање делатности.

Члан 13.

Средства за обављање и развој делатности обезбеђују се из прихода од обављања делатности и из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач, на доле наведене акте Надзорног одбора, даје сагласност на:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

б) улагање капитала;

7) статусне промене;

8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9) одлуку о оглашавању на комерцијалној основи;

10) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;

11) одлуку о улагању капитала у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса;

12) одлуку о расподели добити;

13) одлуку о начину покрића губитка.

14) годишњи програм пословања;

15) одлуку о обављању других делатности, поред делатности наведених у члану 9. одлуке

16) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Општинско веће општине Уб, у даљем тексту Веће.

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа, и за обављање делатности од општег интереса, осим законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1) промену унутрашње организације јавног предузећа;

2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Предлог за предузимање мера из става 1. овог члана подноси Веће.

Члан 16.

У случају да се у јавном предузећу, не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

1) увођење радне обавезе;

2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;

3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.

5. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитка и сношењу ризика

Члан 17.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Добит јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

б. Услови и начин задуживања

Члан 18.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима јавног предузећа.

Укупан износ задуживања, из става 1. овог члана, мора се вратити пре краја пословне године у којој је уговорено и не може се рефинансирати или пренети у наредну пословну годину.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност оснивача.

Износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе из става 3. овог члана, не може бити већи од 50% укупно оставрених текућих прихода јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за капиталне инвестиционе расходе из става 3. овог члана,

не може бити већи од 15% укупно оставрених текућих прихода јавног предузећа у претходној години.

Јавно предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољним тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

7. Заступање

Члан 19.

Јавно предузеће заступа законски (статутарни) заступник – директор предузећа.

Осим заступника из става 1. овог члана, јавно предузеће може заступати и заступник друштва, пуномоћник по запослењу и прокуриста.

На послове заступања сходно се примењују одредбе закона који се уређује положај привредних друштава.

8. Износу основног капитала, опис, врсти и вредности неовчаног улога

Чла 20.

Основни капитал јавног предузећа износи 50.000 динара.

Јавно предузеће у тренутку доношења овог аката, нема опис, врсту и вредност неовчаног улога.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Оснивач има 100% удела у јавном предузећу.

Члан 21.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Уб.

Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Члан 23.

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

9. Органи јавног предузећа

9.1. Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа, на период од четири године, именује оснивач, с тим да се један члан именује из реда запослених, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан надзорног одбора, из реда оснивача, врши и дужност заменика председника надзорног одбора.

Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен статутом.

Члан 25.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 26.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 27.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) усваја годишњи извештај о раду и доставља га оснивачу;
- 5) надзире рад директора;
- 6) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- 7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 8) доноси одлуку о дугорочном задуживању само ради финансирања или рефинансирања капиталних

инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност оснивача;

9) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

10) доноси статут уз сагласност оснивача;

11) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

12) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

13) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

14) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

15) доноси пословник о раду;

16) врши друге послове у складу са овом одлуком, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 28.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

9.2. Директор

Члан 29.

Директора јавног предузећа именује оснивач, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса., на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 30.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава услове утврђене Статутом јавног предузећа.

Члан 31.

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) учествује у раду Надзорног одбора без права одлучивања

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) доноси о акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност Надзорног одбора и надлежног органа оснивача;

10) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 32.

Директор имај право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Месечни износ зараде за један месец који се може уговорити са директором не може бити већа од 90% нето плате за један месец председника општине Уб.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач, а у складу са подзаконским актима који уређују ову материју.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 33.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовање општине Уб, у даљем тексту комисија.

Комисију именује оснивач на четири године.

Комисија за именовање има председника и четири члана.

Један члан комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини општине Уб, као ни именована лица у органима државне управе, или органима општине Уб.

Члан 34.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси оснивач.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Уб, у даљем тексту Општинска управа. Предлог за доношење одлуке може поднети и надзорни одбор јавног предузећа преко Општинске управе.

Члан 35.

Оглас о јавном конкурс у припрема Општинска управа.

Оглас о јавном конкурс у и предлог одлуке из члана 32. става 1. ове одлуке, Општинска управа доставља оснивачу

Општинска управа, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, доставља оглас о јавном конкурс у ради објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у објављује се и на интернет страници Општинске управе, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Оглас о јавном конкурс у садржи податке о јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се пријаве подносе, и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 36.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 37.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинској управи општине Уб. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Општинска управа, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га оснивачу.

Оснивач, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 38.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и "Службеном гласнику општине Уб". Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници оснивача.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 39.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Рок из става 1. овог члана орган надлежан за именовање директора јавног предузећа из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, оснивач може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Општинска управа одлучиће о даљем току поступка.

Члан 40.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса оснивачу не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако оснивач не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописан законом.

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 42.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Оснивач, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа утврђене овом одлуком и статутом јавног предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 119/2012;

3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 119/2012;

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања

основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7) уколико не примени предлоге овлашћеног ревизора или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 47

Оснивач именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

10. Имовини која се не може отуђити

Члан 48.

Јавно предузеће не може отуђити објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим у случају њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошког унапређења.

11. Располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом

Члан 49

За располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, обавезна је сагласности оснивача на одлуку надзорног одбора, ако се ради о стицању и располагању имовином велике вредности.

Стицање, односно располагање имовином чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења одлуке о томе представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања, сматра се да јавно предузеће стиче, односно располаже имовином велике вредности.

12. Заштити животне средине

Члан 50

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

У годишњем програму пословања јавно предузеће утврђује мере и активности за заштиту животне средине, средства и носиоци посла.

Мере и активности заштите животне средине обухватају:

1) припрему савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађености животне и радне средине;

2) унапређење организације рада и побољшање услова рада;

3) обучавање радника ради упознавања са мерама и начином примене мера заштите животне средине и радне средине.

13. Друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

Члан 51.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 52.

Јавно предузеће учествује у систему цивилне заштите у складу са законом и другим прописима из ове области.

Члан 53.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о директору; о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања, ревидиран финансијски годишњи извештај, као и мишљење овлашћеног ревизора на тај извештај, састав и контакте Надзорног одбора и Директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

Члан 54.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

3. Прелазне одредбе

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 56.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Комуналне радне организације "Ђунис" из Уба као јавног предузећа ("Општински службени гласник" број 16/1/89, 3/91 и 10/98)

4. Завршна одредба

Члан 57.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 023-4/2013-01

Председник Скупштине
Драган Јелић, с.р.

20.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 2. тачка б) и члана 33. тачка 9) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008

Скупштина општине Уб, 25. марта 2013. године,
доноси

О д л у к а**о промени оснивачког акта****Јавног предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине „Енерго-Уб“ Уб**

1. Уводне одредбе

1. Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине „Енерго-Уб“ Уб ("Службени гласник општине Уб" број 27/20102), а ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12).

2. Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђења услова за пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је општина Уб дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем, основано је Јавно предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине „Енерго-Уб“ Уб, и уписано у регистар Агенције за привредне регистре са матичним бројем 20876026,

3. Подаци о оснивачу

Члан 3.

Оснивач јавног предузећа је општина Уб, чији је матични број 07188927.

Права оснивача остварује Скупштина општине Уб.

4. Правни статус јавног предузећа

Члан 4

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

5. Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

5. Предмет одлуке

Члан 6.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, уређују се права и обавезе оснивача и јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) назив и седиште оснивача;
- 2) пословно име и седиште јавног предузећа;
- 3) претежна и остале делатности јавног предузећа;
- 4) права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- 5) услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задуживања јавног предузећа;
- 7) заступање јавног предузећа;
- 8) износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- 9) органи јавног предузећа;
- 10) имовина која се не може отуђити;
- 11) располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- 12) заштита животне средине;
- 13) друга питања од значаја за несметано обављање делатности јавног предузећа.

2. Усклађене одредбе

1. Пословно име, седиште и знак

Члан 7.

Јавно предузеће послује и учествује у правном промету под пословним именом, које гласи:

- Јавно предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине „Енерго-Уб“ Уб.

Јавно предузеће у пословању поред пословног имена, користи и скраћено пословно име, под истим условима под којим користи пословно име, а које гласи:

- ЈП "ЕНЕРГО-УБ." УБ

Седиште јавног предузећа је у Убу, у Улици Краља Петра Првог ослободиоца 60А/5.

О промени пословног имена и седишта одлуку доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача..

Јавно предузеће има знак, као стилизовани приказ делатности јавног предузећа.

Знак предлаже директор, а утврђује надзорни одбор.

2. Печат и штампил јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће има печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Директор јавног предузећа одлуком утврђује садржину, облик, величину и број печата и штампил, као и начин коришћења, чувања и руковања печатима и штампилма.

3. Претежна и остале делатности

Члан 9.

Претежна делатност јавног предузећа је:
- 3530 Снабдевање паром и климатизација.

Поред претежне делатности јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 4329 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 4339 Остали завршни радови
- 4399 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 4311 Рушење објеката
- 4312 Припремна градилишта
- 4313 Испитивање терена бушењем и сондирањем
- 4221 Изградња цевовода
- 4950 Цевоводни транспорт
- 7022 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 7120 Техничко испитивање и анализе
- 3320 Монтажа индустријских машина и опреме

Јавно предузеће може, поред делатности из става 2. овог члана, да обавља и друге делатности.

Одлуку о делатностима из става 3. овог члана доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

4. Права, обавезе и одговорност оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу

Члан 10.

Оснивач обезбеђује организовано и трајно обављање и развој делатности јавног предузећа, а нарочито:

1. материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање објеката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система;
2. опште услове за трајно и континуирано обављање делатности;
3. потребан обим и квалитет услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности оснивача, као и од могућности за развој делатности;

4. остваривање надзора и контроле у обављању делатности.

Члан 11.

Јавно предузеће у коришћењу и располагању имовином поступа у складу са овом одлуком, актима оснивача и прописима којима се уређује коришћење и располагање средствима у јавној својини.

Члан 12.

Јавно предузеће организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности;
2. обим и врста услуга, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет услуга, у складу са законом и стандардима за ту делатност;
4. развој и унапређивање квалитета и асортимана услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању производима и у пружању услуга у случају више силе;
- 6) мере заштите и обезбеђење објеката, уређаја и инсталација;
- 7) стална функционална способност објеката, одржавањем објеката, постројења и опреме који служе за обављање делатности.

Члан 13.

Средства за обављање и развој делатности обезбеђују се из прихода од обављања делатности и из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач, на доле наведене акте Надзорног одбора, даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) одлуку о оглашавању на комерцијалној основи;
- 10) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 11) одлуку о улагању капитала у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса;
- 12) одлуку о расподели добити;
- 13) одлуку о начину покрића губитка.
- 14) годишњи програм пословања;

15) одлуку о обављању других делатности, поред делатности наведених у члану 9. одлуке

16) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Општинско веће општине Уб, у даљем тексту Веће.

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа, и за обављање делатности од општег интереса, осим законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1) промену унутрашње организације јавног предузећа;

2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Предлог за предузимање мера из става 1. овог члана подноси Веће.

Члан 16.

У случају да се у јавном предузећу, не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

1) увођење радне обавезе;

2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;

3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.

5. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитка и сношењу ризика

Члан 17.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Добит јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

6. Услови и начин задуживања

Члан 18.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који

настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима јавног предузећа.

Укупан износ задуживања, из става 1. овог члана, мора се вратити пре краја пословне године у којој је уговорено и не може се рефинансирати или пренети у наредну пословну годину.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност оснивача.

Износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе из става 3. овог члана, не може бити већи од 50% укупно оставрених текућих прихода јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за капиталне инвестиционе расходе из става 3. овог члана, не може бити већи од 15% укупно оставрених текућих прихода јавног предузећа у претходној години.

Јавно предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољним тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

7. Заступање

Члан 19.

Јавно предузеће заступа законски (статутарни) заступник – директор предузећа.

Осим заступника из става 1. овог члана, јавно предузеће може заступати и заступник друштва, пуномоћник по запослењу и прокуриста.

На послове заступања сходно се примењују одредбе закона који се уређује положај привредних друштава.

8. Износу основног капитала, опис, врсти и вредности неновчаног улога

Чла 20.

Основни капитал јавног предузећа износи уплаћених 50.000 динара 14. новембра 2012. године.

Јавно предузеће у тренутку доношења овог акта, нема опис, врсту и вредност неновчаног улога.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Оснивач има 100% удела у јавном предузећу.

Члан 21.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Уб.

Члан 22.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Члан 23.

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

9. Органи јавног предузећа

9.1. Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа, на период од четири године, именује оснивач, с тим да се један члан именује из реда запослених, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан надзорног одбора, из реда оснивача, врши и дужност заменика председника надзорног одбора.

Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен статутом.

Члан 25.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 26.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог надзорног одбора, односно именована новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 27.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) усваја годишњи извештај о раду и доставља га оснивачу;

5) надзире рад директора;

6) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

8) доноси одлуку о дугорочном задуживању само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност оснивача;

9) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

10) доноси статут уз сагласност оснивача;

11) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

12) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

13) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

14) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

15) доноси пословник о раду;

16) врши друге послове у складу са овом одлуком, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 28.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

9.2. Директор

Члан 29.

Директора јавног предузећа именује оснивач, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса., на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 30.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава услове утврђене Статутом јавног предузећа.

Члан 31.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

- б) предлаже финансијске извештаје;
- 7) учествује у раду Надзорног одбора без права одлучивања
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси о акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност Надзорног одбора и надлежног органа оснивача;
- 9) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 32.

Директор имај право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Месечни износ зараде за један месец који се може уговорити са директором не може бити већа од 90% нето плате за један месец председника општине Уб.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач, а у складу са подзаконским актима који уређују ову материју.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 33.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовање општине Уб, у даљем тексту комисија.

Комисију именује оснивач на четири године.

Комисија за именовање има председника и четири члана.

Један члан комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини општине Уб, као ни именована лица у органима државне управе, или органима општине Уб.

Члан 34.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси оснивач.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Уб, у даљем тексту Општинска управа. Предлог за доношење одлуке може поднети и надзорни одбор јавног предузећа преко Општинске управе.

Члан 35.

Оглас о јавном конкурс у припрема Општинска управа.

Оглас о јавном конкурс у предлог одлуке из члана 32. става 1. ове одлуке, Општинска управа доставља оснивачу

Општинска управа, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, доставља оглас о јавном конкурс у ради објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у објављује се и на интернет страници Општинске управе, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Оглас о јавном конкурс у садржи податке о јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се пријаве подносе, и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”. Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 36.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 37.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинској управи општине Уб. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Општинска управа, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га оснивачу.

Оснивач, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 38.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и „Службеном гласнику општине Уб”. Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници оснивача.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 39.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Рок из става 1. овог члана орган надлежан за именоване директора јавног предузећа из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, оснивач може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именоване не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Општинска управа одлучиће о даљем току поступка.

Члан 40.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса оснивачу не буде предложен кандидат за именоване због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именоване или ако оснивач не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописан законом.

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 42.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Оснивач, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа утврђене овом одлуком и статутом јавног предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 119/2012;

3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 119/2012;

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7) уколико не примени предлоге овлашћеног ревизора или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именоване директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 47

Оснивач именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

10. Имовини која се не може отуђити

Члан 48.

Јавно предузеће не може отуђити објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим у случају њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошког унапређења.

11. Располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом

Члан 49

За располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину

јавног предузећа у складу са законом, обавезна је сагласности оснивача на одлуку надзорног одбора, ако се ради о стицању и располагању имовином велике вредности.

Стицање, односно располагање имовином чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења одлуке о томе представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања, сматра се да јавно предузеће стиче, односно располаже имовином велике вредности.

12. Заштити животне средине

Члан 50

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

У годишњем програму пословања јавно предузеће утврђује мере и активности за заштиту животне средине, средства и носиоци посла.

Мере и активности заштите животне средине обухватају:

1) припрему савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађености животне и радне средине;

2) унапређење организације рада и побољшање услова рада;

3) обучавање радника ради упознавања са мерама и начином примене мера заштите животне средине и радне средине.

13. Друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

Члан 51.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 52.

Јавно предузеће учествује у систему цивилне заштите у складу са законом и другим прописима из ове области.

Члан 53.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о директору; о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања, ревидиран финансијски годишњи извештај, као и мишљење овлашћеног ревизора на тај извештај, састав и контакте Надзорног одбора и Директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

Члан 54.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

3. Прелазне одредбе

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 56.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за производњу и - дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине „Енерго-Уб“ Уб ("Службени гласник општине Уб" број 27/20102).

4. Завршна одредба

Члан 57.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб

Председник Скупштине

Скупштина општине

Број: 023-5/2013-01

Драган Јелић, с.р.

21.

На основу члана 20. став 1. тачка 16) и члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009 и 88/2010), члана 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91 и 71/94) и члана 2. став 1. тачка 17) Статута Општине Уб („Службени гласник Општине Уб“ број 12/2008),

Скупштина општине Уб, 29. марта 2013. године, доноси

О д л у к а

о оснивању Туристичке организације општине Уб

Члан 1.

Ради вршења послова развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији општине Уб оснива се Туристичка организација општине Уб (у даљем тексту: Туристичка организација).

Члан 2.

Назив туристичке организације је: Туристичка организација општине Уб.

Члан 3.

Туристичка организација послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Туристичка организација има својство правног лица и уписује се у судски регистар.

Седиште туристичке организације је у Убу, улица 3. октобра број 4.

Члан 4.

У вршењу послова из члана 1. ове Одлуке, Туристичка организација нарочито:

- израђује програм развоја туризма и одговарајућих планских аката у складу са прописом о планирању и уређењу простора за туристичка места на територији Општине;

- подстиче унапређење општих услова за прихват и боравак туриста;

- прати и анализира кретања на домаћем и иностранним тржиштима, и организује истраживања туристичког тржишта од интереса за информативно - пропагандну делатност;

- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента у туристичким местима на територији Општине;

- организује информативно - пропагандне и промотивне делатности, културне, спортске и друге манифестације од интереса за унапређење туризма;

- програмира и организује туристичке информативне центре за информативно - пропагандну делатност Општине у циљу обавештавања посетилаца о туристичким културним вредностима;

- обезбеђује пропагандно - информативна средства којима се популаришу и афирмишу могућности Општине у туризму (издавачка и аудиовизуелна делатност, наступи на сајмовима и манифестацијама и друга пропагандна средства);

- формира и развија јединствен информативни систем у туризму Општине и обезбеђује његово повезивање са информативним системима у земљи и иностранству,

- усмерава и координира иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа;

- сарађује са туристичким организацијама општина и градова у земљи и иностранству;

- припрема Оперативни програм развоја туризма у Општини (туристичка понуда општине, излетнички туризам, хотели, ресторани, туристичка пропаганда, сувенири, туристичка сарадња са другим општинама и градовима, организација туристичко - информативне службе у Убу, излетишта и друго);

- покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развојања туристичке свести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;

- обавља и друге послове утврђене Статутом.

Члан 5.

Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације обезбедиће се у буџету Општине, из средстава боравишне таксе, у износу од 2.500 динара.

Члан 6.

Обављање делатности Туристичке организације и реализација програма туристичке, информативно - пропагандне и промотивне делатности финансираће се из средстава боравишне таксе у складу са Законом и других средстава буџета општине, средстава заинтересованих субјеката и из других извора у складу са програмом који доноси Скупштина општине за сваку календарску годину.

Члан 7.

Органи Туристичке организације су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Органе туристичке организације именује и разрешава Скупштина општине.

Члан 8.

Директор представља и заступа Туристичку организацију, извршава одлуке Управног одбора и руководи радом Туристичке организације, обезбеђује законитост рада Туристичке организације и врши друге послове одређене Законом и Статутом.

Члан 9.

Управни одбор има председника и четири члана.

У Управни одбор именују се: три члана као представници Скупштине општине, један члан из реда туристичких радника и један члан из реда запослених у Туристичкој организацији.

Члан 10.

Управни одбор:

- доноси Статут Туристичке организације,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- доноси годишњи програм рада,
- доноси програме туристичке, информативно - пропагандне и промотивне делатности;
- доноси финансијски план;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- врши и друге послове утврђене Статутом.

Члан 11.

Надзорни одбор има три члана од којих су 2 представници Скупштине општине и један из реда запослених у Туристичкој организацији.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Туристичке организације о чему једанпут, а по потреби и више пута годишње, извештава Управни одбор Туристичке организације и Скупштину општине.

Члан 12.

Статутом Туристичке организације ближе се уређује делокруг рада и унутрашња организација Туристичке организације, надлежност органа туристичке организације, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање Туристичке организације.

Члан 13.

Скупштина општине даје сагласност на Статут, акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, годишњи програм рада и програме туристичке, информативно - пропагандне и промотивне делатности, финансијски план и годишњи обрачун Туристичке организације.

Члан 14.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији примењују се одредбе којима се уређују радни односи у државним органима.

Члан 15.

До именованја директора Туристичке организације, послове и овлашћења директора вршиће Маријана Марјановић, професор из Уба.

Члан 16.

Именује се Привремени Управи одбор Туристичке организације у саставу:

- Јована Ђурђевић, туристички техничар из Уба,
- Нина Јеличић, координатор Канцеларије за младе из Уба, и
- Горан Марковић, информатичар из Уба.

Управни одбор донеће Статут Туристичке организације у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 17.

Директора Туристичке организације Скупштина општине ће именовати у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Уб“.

Општина Уб
Скупштина општине Уб
Број: 023-6/20103-01

Председник Скупштине
Драган Јелић, с.р.

С а д р ж а ј

18. Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за уређење и изградњу" Уб	1
19. Одлука о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб	7
20. Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, енергетску ефикасност и заштиту животне средине „Енерго-Уб“ Уб	16
21. Одлука о оснивању Туристичке организације општине Уб	22

Издавач: Скупштина општине Уб

За издавача, уредио број и одговара за тачан садржај објављених аката,
секретар Скупштине општине Уб, Драган Радојичић