

На основу члана 40. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), на предлог Општинског већа Општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О усвајању Плана и Програма
Гасификације насеља општине Трстеник

I – УСВАЈА СЕ План о Програм
Гасификације насеља општине Трстеник.

План о Програм Гасификације насеља
општине Трстеник је саставни део ове Одлуке.

II – Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и биће објављена у „Службеном
листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 352-160/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инг,пољоп.

**ПЛАН И ПРОГРАМ
Гасификација насеља општине Трстеник**

Октобар 2018. године

1.0. ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА

Као подлоге за израду овог програма коришћени су следећи документи:

- Интерне анализе ЈП "Србијагас"
- Просторни план Општине Трстеник
- Геодетске подлоге Општине Трстеник

Поред наведене документације коришћени су подаци добијени од Одељења за урбанизам, комунално - стамбене и имовинско - правне послове, јавних предузећа општине, подаци прикупљени непосредним увидом у стање на терену и примењена искуства из праксе при пројектовању и изградњи објеката система гасификације насеља.

2.0. ПРЕДМЕТ ПРОГРАМА

Предмет овог програма је пројектовање и изградња објеката за гасификацију насеља у Општини Трстеник:

1. Разводни гасоводи средњег притиска од 6 -12 бара од постојеће ГМРС Трстеник.
2. Мерно регулационе станице широке потрошње (МРС ШП)
3. Дистрибутивне гасне мреже (ДГМ) за сва насеља у Општини са кућним гасним прикључцима (КГП),

3.0. НАМЕНА ПЛАНА И ПРОГРАМА

Овај План и програм је урађен за потребе Општине Трстеник и представља иницијални докуменат за доношење других одлука, закључење уговора и израду пројектне документације.

4.0. СВРХА И ЦИЉ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Програм гасификације насеља Општине Трстеник има за циљ да се покрену активности на реализацији изградње предметних објеката за гасификацију насеља Општине Трстеник за широку потрошњу. На основу овог документа, односно програма, могуће је, односно потребно је да се покрене иницијатива за уговарање изградње објеката гасификације по принципу Уговора о пословно - техничкој сарадњи (Тројног уговора) између Општине Трстеник, ЈП "Србијагас" и стратешког партнера - одабраног од стране Општине Трстеник.

Концепција програма гасификације требало би да буде таква да се постигне највећа брзина изградње гасне мреже на местима за која постоји сва неопходна техничка документација.

5.0. НАЧИН ИЗГРАДЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ

5.1. НАЧИН ИЗГРАДЊЕ

У реализацији изградње гасоводног система за гасификацију насеља општине Трстеник учествоваће на основу Уговора о пословно техничкој сарадњи:

1. Општина Трстеник,
2. ЈП "Србијагас",

3. Стратешки партнер

Општина Трстеник ће у складу са својим надлежностима и ингеренцијама пружати стручну помоћ и тзв. логистичку подршку изградњи објеката за гасификацију насеља у својој Општини.

ЈП "Србијагас" Нови Сад, ће имати статус **ИНВЕСТИТОРА** при изградњи и обављати све инвеститорске послове у складу са законским и техничким прописима.

"Стратешки партнер", одабран од стране Општине Трстеник, ће имати улогу **ИЗВОЂАЧА** свих радова на преосталом пројектовању и изградњи објеката за гасификацију општине Трстеник.

Учесници реализације програма ће формирати инвестициону групу са задацима да надзиру и усаглашавају извршење задатака везаних за програм гасификације.

5.2. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Изворе финансирања за реализацију ове инвестиције, односно изградњу објеката и инсталација за гасификацију општине Трстеник, ће у потпуности обезбедити ЈП "Србијагас" и стратешки партнер, делом сопственим средствима и делом кредитним аранжманом. Међусобни односи по питању финансирања, регулисаће се између учесника у изградњи гасификације општине Трстеник, уговором о пословно техничкој сарадњи. Поред начина финансирања у овом Уговору ће се регулисати и сва остала питања, значајна за реализацију програма гасификације општине, са тачно утврђеним међусобним обавезама и одговорностима.

Уговорне стране, у Уговору о пословно - техничкој сарадњи на реализацији гасификације општине су Општина Трстеник, ЈП "Србијагас" Нови Сад у својству инвеститора и одабрани стратешки партнер - у својству извођача радова.

Све међусобне односе и обавезе по питању реализације Програма изградње објеката и инсталација за гасификацију насеља општине Трстеник, учесници у реализацији ће дефинисати међусобним **УГОВОРОМ О ПОСЛОВНО - ТЕХНИЧКОЈ САРАДЊИ**.

Поред начина финансирања у овом Уговору треба да се регулишу и сва остала питања, значајна за реализацију **ПРОГРАМА** гасификације Општине, са тачно утврђеним обавезама и одговорностима.

6.0. ФАЗЕ ИЗГРАДЊЕ

Ради обима пројекта гасификације, финансирања пројекта, његове комплексности, могућности израде пројектно - техничке документације, набавке цеви, зависности од временских услова за рад и квалитетног извођења радова, предвиђа се могућност да се изградња објеката и инсталација намењених за гасификацију општине Трстеник изведе у две фазе.

I) I фаза

Изградња разводног гасовода средњег притиска од 6 до 12 бара од челичних цеви за насеља Општине Трстеник.

II) II фаза

Изградња дистрибутивне гасне мреже(Д.Г.М.),од полиетиленских цеви, са припадајућим МРС .

7.0. КРАТАК ТЕХНИЧКИ ОПИС ГАСНИХ ОБЈЕКТА И МРЕЖЕ

7.1. КОНЦЕПЦИЈА ГАСИФИКАЦИЈЕ

7.1.1.

Снабдевање општине Трстеник гасом предвиђено је из постојеће ГМРС "Трстеник", капацитета 18.000 Sm³/h која се налази у северо-источном делу града у близини бетонског моста преко реке Западне Мораве. Расположиви капацитет ГМРС-а за снабдевање широке потрошње је 12.000 Sm³/h. За постојећи индустријски гасовод користи се 6.000 Sm³/h.

7.1.2.

Гасификација насељених места у општини Трстеник подразумева:

- изградњу разводног челичног гасовода средњег притиска од ГМРС (Трстеник) до шест мерно регулационих станица капацитета:

1. МРС Трстеник	3000 Sm ³ /h
2. МРС Медвеђа	1500 Sm ³ /h
3. МРС Велика Дренова	1500 Sm ³ /h
4. МРС Грабовац	1000 Sm ³ /h
5. МРС Стопања	1500 Sm ³ /h
6. МРС Почковина	1500 Sm ³ /h
Резерва	2000 Sm ³ /h
Укупни капацитет:	12.000 Sm³/h

Планиране су две гране разводног гасовода (РГ) средњег притиска 6-12 бара, од челичних цеви пречника 4"-10" и то:

1. Северна грана РГ - од ГМРС-а до три МРС за насеља на северној страни од реке Западне Мораве, дужине 16,9 км.
2. Јужна грана РГ - од ГМРС-а до три МРС за насеља на јужној страни од реке Западне Мораве, дужине 16,8 км.

Укупна дужина разводног челичног гасовода средњег притиска од 6 до 12 бара је 33,7 км и то по деоницама:

- Гасовод „СЕВЕР“

ГМРС - Грабовац	3,4 км
Грабовац - Медвеђа	8,4 км
Медвеђа - Дренова	5,1 км

- Гасовод „ЈУГ“

ГМРС - Почковина	9,9 км
Почковина - Стопања	3,8 км
ГМРС - Трстеник	3,1 км

- Изградња дистрибутивне гасоводне мреже (Д.Г.М.) од полиетиленских цеви (ПД) од поменутих МРС-а па до свих насељених места у општини Трстеник и изградња кућних гасних прикључака

(КГП) и кућних мерно-регулационих сетова (КМРС)

- МРС- „Дренова“ 1500 Sm³/h (830 прикључака)
- Велика Дренова 290 Sm³/h
- Селиште 60 Sm³/h
- Страгари 40 Sm³/h
- Милутовац 140 Sm³/h
- М. Дренова 40 Sm³/h
- Пољна 110 Sm³/h
- Привреда (Вино Калем, Vladex и др.) 320 Sm³/h

- МРС- „Медвеђа“ 1500 Sm³/h (730 прикључака)
- Медвеђа 420 Sm³/h
- М. Сугубина 50 Sm³/h
- Божуревац 40 Sm³/h
- Риљац 40 Sm³/h
- Мијаловац 70 Sm³/h
- Руишник 70 Sm³/h
- Привреда (Раст, Рој пчеларска задруга и др.) 810 Sm³/h

- МРС- „Грабовац“ 1000 Sm³/h (430 прикључака)
- Грабовац 30 Sm³/h
- Лозна 60 Sm³/h
- Угљарево 80 Sm³/h
- Богдање 170 Sm³/h
- Прњавор 60 Sm³/h
- Планиница 40 Sm³/h
- Рајинац 40 Sm³/h
- Лободер 10 Sm³/h
- Доњи Дубич 40 Sm³/h
- Горњи Дубич 20 Sm³/h
- Привреда (JR Tempo Food, Gobex, 19.септембар и др.) 450 Sm³/h

- МРС- „Трстеник“- 3000 Sm³/h (1620 прикључака)
- Трстеник 2000 Sm³/h
- Чаири 80 Sm³/h
- Оџаци 60 Sm³/h
- Осаоница 10 Sm³/h
- Попина 60 Sm³/h
- Дубље 70 Sm³/h
- Брезовица 40 Sm³/h

- Стублице 20 Sm³/h
 - Привреда (АМ Хидраулик, Етерика, Санви, Еуросаба, М-граф, Бисал, Орликон, Нова Слога, Данко, ВСП Металопроизводња, Металопродукт ХИД, и др.) 660 Sm³/h
- МРС- „ПОЧЕКОВИНА“ - 1500 Sm³/h (810 прикључака)
- Почековина 130 Sm³/h
- Горњи Рибник 90 Sm³/h
- Доњи Рибник 170 Sm³/h
- Горња Црнишава 60 Sm³/h
- Доња Црнишава 60 Sm³/h
- Лопаш 110 Sm³/h
- Камењача 40 Sm³/h
- Јасиковица 80 Sm³/h
- Бучје 60 Sm³/h
- Привреда (Егела, АСБ, ВИНТ, ПИМ центар и др.) 700 Sm³/h
- МРС- „СТОПАЊА“ 1500 Sm³/h (730 прикључака)
- Стопања 220 Sm³/h
- Бресно Поље 90 Sm³/h
- Стари Трстеник 100 Sm³/h
- Тоболац 60 Sm³/h
- Горња Омашница 80 Sm³/h
- Доња Омашница 100 Sm³/h
- Голубовац 40 Sm³/h
- Округлица 40 Sm³/h
- Велуће 60 Sm³/h
- Пајсак 10 Sm³/h
- Риђевштица 60 Sm³/h
- Левићи 40 Sm³/h
- Привреда (Глицић МИГ, Металопластика, Арбор МА, Млин Вешковац, Зелени гај и др.) 600 Sm³/h

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАСПОДЕЛЕ КАПАЦИТЕТА ГАСА:

Широка потрошња:	6.140 Sm³/h
Привреда:	3.860 Sm³/h
Резерва:	2.000 Sm³/h

- **Број прикључака: 5150 домаћинства +100 привреда = 5250**
- **Капацитет МРС-а 12.000 Sm³/h**
- **Планиран број прикључака на дистрибутивну гасоводну мрежу (ДГМ) је масималан, реални број прикључака за широку потрошњу за природни гас у Општини Трстеник је 3700.**

— Планирана дужина поетиленског гасовода ДГМ је 320 км.

III) Шематски приказ концепције гасификације општине Трстеник дат је у прилогу 1, а попис становништва и станова (из 2011.године) са планираним бројем прикључака у табели, сложен по азбучном реду насељених места:

		Пописано становника	Присутно становн.	Иност. стано.	Домаћинства	Куће стано.	Проток (Sm ³ /h)
	Трстеник (широка потрошња)	45 650	42 989	2 340	14 662	17 923	6140
01	Богдање	1009	977	24	292	344	170
02	Божуревац	252	252	–	88	131	40
03	Брезовица	650	575	75	182	217	40
04	Бресно Поље	683	648	21	173	196	90
05	Бучје	305	275	30	89	125	60
06	Велика Дренова	2 392	2 349	32	708	879	340
07	Велуће	424	375	49	115	140	60
08	Голубовац	294	230	64	78	88	40
09	Горња Омашница	678	535	143	173	224	80
10	Горња Црнишава	447	403	40	112	134	60
11	Горњи Дубич	93	79	14	36	45	20
12	Горњи Рибник	582	564	18	153	175	90
13	Грабовац	135	131	4	50	59	30
14	Доња Омашница	727	595	131	222	280	100
15	Доња Црнишава	378	361	12	110	140	60
16	Доњи Дубич	190	182	7	56	67	40
17	Доњи Рибник	547	534	12	165	225	170
18	Дубље	470	449	14	146	247	70
19	Јасиковица	602	581	20	168	200	80
20	Камењача	374	326	48	91	118	40
21	Левићи	300	259	39	80	114	40
22	Лободер	25	25	–	18	104	10
23	Лозна	336	335	≤ 3	116	164	60
24	Лопаш	694	682	11	207	263	110
25	Мала Дренова	705	619	83	187	238	60
26	Мала Сугубина	267	265	≤ 3	98	139	50
27	Медвеђа	2 312	2 282	13	727	1 129	420
28	Мијајловац	493	490	≤ 3	147	171	70
29	Милутовац	1 630	1 567	57	480	656	170
30	Округлица	251	219	32	75	92	40
31	Осаоница	44	30	14	11	20	10
32	Оаци	1 474	1 375	73	442	531	60
33	Пајсак	64	64	–	21	25	10
34	Планиница	167	167	–	54	75	40
35	Пољна	1 094	1 061	28	415	534	150
36	Попина	358	329	26	105	169	60
37	Почековина	790	756	33	217	276	130
38	Прњавор	329	318	9	122	223	60

39	Рајинац	137	136	≤ 3	74	112	40
40	Риђевштица	459	421	37	118	137	60
41	Риљац	612	581	21	226	279	40
42	Рујишник	509	503	6	155	206	70
43	Селиште	871	858	10	229	328	80
44	Стари Трстеник	682	636	39	189	238	100
45	Стопања	1 269	1 197	50	402	435	220
46	Страгари	572	571	≤ 3	167	225	60
47	Стублица	191	180	11	48	61	20
48	Тоболац	469	405	64	125	171	60
49	Трстеник	16 374	15 329	893	5 888	6 409	2000
50	Угљарево	453	449	≤ 3	165	178	80
51	Чаири	484	459	24	147	187	80

7.2. ГАСОВОДИ СРЕДЊЕГ ПРИТИСКА

Гасна мрежа средњег притиска ће бити пројектована за радни притисак од (6 до 12) бара. Гасоводи за насеља су предвиђени у путним појасима локалних регионалних и магистралних путева.

Сва опрема која ће се уграђивати на гасоводима је класе притиска ПН16.

Пројектовани материјал цеви и фитинга је квалитетни угљенични челик са гарантовним хемијским саставом и механичким особинама, изабране према домаћим СРПС односно АНСИ и ДИН стандардима.

Подземни део цеви се антикорозионо штити. Цеви се хидролизују премазом прајмера и хидроизолационом заштитном траком, односно трослојном ПЕ изолацијом. Надземни део гасовода се антикорозионо штити премазом основном бојом и два пута заштитном бојом. Предвиђа се катодна заштита гасовода средњег притиска.

На прелазима гасовода испод саобраћајница радна цев гасовода се штити челичном антикорозионо заштићеном цеви, која се на крајевима заптива.

7.3. МЕРНОРЕГУЛАЦИОНЕ СТАНИЦЕ

Станица мора бити израђена у складу са "Интерним техничким правилима за пројектовање и изградњу гасовода и гасоводних објеката на систему ЈП "Србијагас".

На МРС сва опрема је АНСИ 150, односно ПН16,

На улазу и излазу из свих станица предвиђене су изолационе прирубнице одговарајућих пречника и класе притиска, које диелектрички раздвајају подземни део гасовода од надземног ради катодне заштите подземног дела гасовода.

Сви прирубнички спојеви изводе се са премошћењем.

Сви цевоводи на станици су предвиђени од челичних бешавних цеви одговарајућег пречника према АПИ 5Л од материјала Граде Б.

На свим МРС на предвиђен је један филтер - одвајач кондензата на главној (радној) линији и "У" хватач нечистоћа на помоћној (резервној) линији.

Опрема МРС се смешта у лимену кућицу. За све станице потребно је предвидети носаче - ослонце од челичних профила. Око МРС предвиђа се ограда висине 2,5м.

Уз сваку станицу потребно је испоручити одушне воде славина за растерећење и сигурносних вентила, као и воде за кондензат сакупљен у филтеру - сакупљачу.

Станица је опремљена одговарајућом ППЗ опремом.

Мерно - регулациона станица има један излаз за широку потрошњу. МРС се састоји од мерне линије мале и велике потрошње са бајпасом, две регулационе линије са 100% капацитета и регулационе линије мале потрошње са 15% капацитета.

На МРС се уграђује следећа опрема:

- филтери за гас - сакупљачи кондензата
- мерачи протока
- регулатори притиска за 100% протока
- регулатор притиска за 15% протока
- сигурносно - прекидни (блок) вентили за линије велике потрошње
- сигурносно - прекидни (блок) вентил за линију мале потрошње
- сигурносни одушни вентили
- сигурносни одушни вентил
- изолационе прирубнице пречника
- запорни органи одговарајућег пречника и класе притиска
- потребна арматура и мерна опрема
- Апсорсионни одоризатор.

Око мерне линије предвиђен је бајпасни вод.

7.4. ДИСТРИБУТИВНЕ ГАСНЕ МРЕЖЕ

Дистрибутивне гасне мреже се предвиђају у свим насељима Општине Трстеник.

Пројектована концепција дистрибутивне гасне мреже је таква да омогућује фазну изградњу.

Са дистрибутивне гасне мреже се снабдевају сва домаћинства и комунални потрошачи у насељима.

Дистрибутивне гасне мреже се предвиђају као комбинација прстенасте и рачвасте, а димензионишу се на основу прорачуна, имајући у виду карактер насеља и густину објеката, препоруке из литературе и устаљену праксу. Као полазни податак за прорачун узима се просечна потрошња природног гаса од 1,1 Sm³/h по домаћинству и минимални спољашњи пречник цеви у дистрибутивној гасној мрежи од 40мм.

Мреже се пројектују за максимални радни притисак од 4 бар (надпритисак).

Димензионисање мрежа треба извршити за притисак од 2-3 бар.

Дистрибутивне гасне мреже предвиђене су од полиетиленских цеви серије С-5 у складу са југословенским стандардом СРПС Г.Ц6.661 и полиетиленских електрофитинга према југословенским стандардима СРПС Г.Ц6.662, СРПС Г.Ц6.663, СРПС Г.Ц6.664. Предвиђа се да се цеви спајају сучеоно и електро фитинзима.

У дистрибутивним гасним мрежама у насељима биће предвиђене полиетиленске цеви: d40, d63, d90, d125, d180 и d225.

Полагање цевовода као и оцена квалитета заварених спојева и испитивање дистрибутивне гасне мреже на чврстоћу и непропусност врши се према техничким условима.

Процена дужине мреже за свако насеље дата је у поглављу 8.

Технички нормативи одређени су "Правилником о техничким нормативима за пројектовање и полагање дистрибутивног гасовода од полиетиленских цеви за радни притисак до 4 бар", "Сл.лист СРЈ", бр.20/92.

7.5. КУЋНИ ГАСНИ ПРИКЉУЧАК

Кућни гасни прикључак почиње прикључком на дистрибутивну гасну мрежу ("Г" комад, односно седласти комад), а завршава се запорним органом испред кућне мерно регулационе станице (КМРС). Запорни орган треба да је израђен у складу са Српским стандардом СРПС М.Ц5. 451 или СРПС М.Ц5. 452. Предвиђена је просечна дужина кућног гасног прикључка од 12m за индивидуалне потрошаче и 30m за комуналне потрошаче. Полагање кућног гасног прикључка као и оцена квалитета заварених спојева и испитивање кућног гасног прикључка на чврстоћу и непропусност врши се према приложеним техничким условима.

Технички нормативи одређени су "Правилником о нормативима за кућни гасни прикључак за радни притисак до 4 бар", "Сл. лист СРЈ", бр.20/92.

7.6. КУЋНЕ МЕРНО РЕГУЛАЦИОНЕ СТАНИЦЕ (КМРС)

Предвиђа се уградња КМРС са мерилом протока гаса тип Г 4, КМРС са мерилом протока гаса тип Г 6, КМРС са мерилом протока гаса тип Г10, КМРС са мерилом протока гаса тип Г 16 и КМРС са мерилом протока гаса тип Г 25 за индивидуалне и комуналне потрошаче. КМРС почиње "У" филтером за гас, а завршава се навојним фитингом за спајање мерила протока гаса са унутрашњом (кућном) гасном инсталацијом.

Локацију КМРС одредиће дистрибутер гаса у складу са приложеним техничким условима за постављање КМРС. Усвојени тип КМРС није предвиђен за уградњу унутар објеката.

Испитивање КМРС на чврстоћу и непропусност врши се у складу са правилником о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације ("Сл.лист СРЈ", бр.20/1992 год).

7.7. РАДНИ ПОЈАС

Приликом извођења радова дефинише се радни појас који је потребно обезбедити да се несметано могу извести радови. Радни појас дефинисан је правилником и његова ширина зависи од пречника цеви. На радном појасу може доћи до измештања растиња које се налазе на траси у периоду извођења радова.

Радни појас кроз насељено место дефинисаће се и прилагодити према условима на терену уз максимално омогућавање комуникација и одвијања саобраћаја. Приликом извођења радова посебну пажњу прилагођавања ширине радног појаса посветиће Извођач радова деоници гасовода код паралелног вођења гасовода са локалним путем и железничком пругом. На овим деоницама гасовод ће се изводити тако да се омогући несметан саобраћај на овим деоницама пута уз обавезно постављање саобраћајне хоризонталне, вертикалне и светлеће сигнализације.

Ров се копа са вертикалним одсецањем страница пошто тло на којем се полаже гасовод то дозвољава. Како се гасна мрежа полаже у зеленом појасу, испод тротоара, испод одводних путних јаркова, путних ригола и у изузетним случајевима испод коловоза улице, сваки од наведених положаја гасовода захтева и прилагођавање одређеном типу рова. Код ископа рова у зеленом појасу ров се копа ручно на уобичајени начин. Ископ рова испод тротоара захтева рушење тротоара, који могу

бити од бетонских плоча 30 x 30 x 6, бетона и асфалтбетона. Ископ рова испод тротоара од бетонских плоча, врши се тако да се плоче скину и депонују са стране како би се искористиле за довођење тротоара у првобитни положај. Код ископа рова испод бетонских и асфалтбетонских тротоара прво се са одговарајућим средствима разбије бетон и асфалтбетон, који се депонује са стране, а затим транспортује на депонију. Након постављања цевовода ров се набије до потребне носивости, тротоар доведе у првобитно стање у слојевима како је било пре ископа рова. Код ровова испод путних јаркова који су калдрисани, прво се камен отклони и депонује поред рова како би се по затрпавању рова могао искористити. За ископ рова испод путних ригола користи се исти начин као код тротоара, а након постављања цевовода ров се набије до потребне носивости и ригола доведе у првобитно стање у слојевима како је било пре ископа рова.

За ископ рова испод коловоза систем ископа је исти као и код тротоара. Ископани материјал се депонује са стране и депонује ван насеља. Пре постављања цевовода на дно рова поставља се слој песка дебљине 10cm. Затрпавање се врши у слојевима и носивостима као што су били пре ископа рова. Полагање цеви, без обзира где се цевовод налази (зелени појас, тротоар, путни јарак, ригола или коловоз), се врши тако што се цев положи на припремљено дно рова и затим се приступа затрпавању рова песком 10cm изнад цеви и са растреситим материјалом 40cm изнад цеви. У случају да материјал из ископа садржи веће груменове који би могли да оштете цев, затрпавање се мора вршити уз одстрањивање оваквог материјала или се врши замена материјала са песком. Преостали део рова затрпава се у слојевима зависно где се цевовод налази у свему према детаљима у пројекту. Сви могући начини ископа рова треба да прате и поштују правила грађења за дате зоне.

8. ПРОЦЕНА ОБЈЕКТА И ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА

8.1. ПРОЦЕНА БРОЈА МРС, ДУЖИНЕ ЧЕЛИЧНОГ ГАСОВОДА СРЕДЊЕГ ПРИТИСКА, ДУЖИНЕ Д.Г.М. И КУЋНИХ ГАСНИХ ПРИКЉУЧАКА

1) Мерно регулациона станица МРС ШП:

За потребе снабдевања гасом Општине Трстеник предвиђена је изградња 6 мерно регулационих станица са одоризацијом.

ТРСТЕНИК СЕВЕР	1. МРС Грабовац	1000 Sm ³ /h
	2. МРС МЕДВЕЂА	1500 Sm ³ /h
	3. МРС ВЕЛИКА ДРЕНОВА	1500 Sm ³ /h
ТРСТЕНИК ЈУГ	4. МРС Трстеник	3000 Sm ³ /h
	5. МРС ПОЧЕКОВИНА	1500 Sm ³ /h
	6. МРС СТОПАЊА	1500 Sm ³ /h
РЕЗЕРВА		2.000 Sm ³ /h
УКУПНИ КАПАЦИТЕТ		12.000 Sm ³ /h

2. Укупна дужина цевовода је

- Укупна дужина челичног гасовода 33.700м

- Укупна дужина Д.Г.М. од ПЕ цеви320.000м

3. Број домаћинстава који се прикључује на гасовод

-Укупан број домаћинстава и привредних субјеката обухваћен гасификацијом на територији Општине Трстеник је: 5250 прикључака

Дужине Д.Г.М. процењене су на основу претпоставке да је дужина мреже сразмерна броју домаћинства и да је за једно домаћинство потребна дужина од 50m у селима и 25m у градском подручју (за податке коришћен Генерални план општине).

8.2. ПРОЦЕНА ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА

На основу процене дужине дистрибутивне гасне мреже и мернорегулационе станице широке потрошње, извршена је процена улагања у гасификацију општине Трстеник.

Процена потребних средстава за гасификацију насеља Општине Трстеник дата је по врстама објеката. Процена је дата у еурима и приказана је у табели.

Процена потребних инвестиционих улагања је извршена на основу цена из уговора које ЈП "Србијас" склопило за изградњу сличних објеката.

За мернорегулациону станицу подразумевају се машински, грађевински и електро радови. За трошак изградње МРС узета је вредност од 30 € за 1 Sm³/h протока гаса кроз МРС.

За дистрибутивне гасне мреже (ДГМ) и гасоводе средњег притиска између насеља подразумевају се сви радови и материјал, са цевима, фитинзима, прелазима и укрштањима.

За основну цену радова, фитинга и помоћног материјала при изради ДГМ узета је вредност од 23,0 €/м, а као просечна цена материјала за израду ДГМ узета је вредност од 2,0 €/м. За гасоводе средњег и високог притиска за основну цену радова, фитинга, основног и помоћног материјала узета је вредност од 20,0 €/м.

За обрачун инвестиционе вредности ДГМ од челика узета је вредност од 200 € по 1 дужном метру цевовода.

За обрачун инвестиционе вредности МРС узета је вредност од 30 € по 1 Sm³/h инсталисаног капацитета МРС.

За цену КГП и КМРС претпостављена је цена израде од 380,0 € по комаду.

Ставка остали трошкови подразумева трошкове имовинско - правних односа, набавку катастарских подлога, трошкове сагласности и уговора са власницима инсталација и инфраструктурних објеката, надзора, техничког пријема, пројекта изведеног објекта и осталих административних трошкова.

8.3. Гасификација Општине Трстеник - процена инвестиционе вредности

1. ТАБЕЛА 1

ДГМ ЗА СВА НАСЕЉА	БР. ПРИКЉУЧАК А	ДУЖИНА Д.Г.М. (m)	ЦЕНА (€/м)	УКУПНА ЦЕНА Д.Г.М. (€)
ТРСТЕНИК I ФАЗА (СЕВЕР И ЈУГ)	5.250	320.000	25	8.000.000

УКУПНО:	5.250	320.000		8.000.000
----------------	--------------	----------------	--	------------------

2. Инвестициона вредност ДГМ од челика је

$$C_{dgm} = 33.700 \text{ м} \times 200 \text{ €/м} = 6.740.000 \text{ €}$$

3. Инвестициона вредност МРС је

$$C_{mrc} = 12.000 \times 30 = 350.000 \text{ €}$$

4. Инвестициона вредност КГП је

$$C_{kgp} = 5.250 \times 380 = 1.995.000 \text{ €}$$

5. Инвестициона вредност пројектовања је

$$C_p = 200.000 \text{ €}$$

6. Инвестициона вредност осталих трошкова је

$$C_{ot} = 100.000 \text{ €}$$

- УКУПНО општина Трстеник све заједно

$$(1+2+3+4+5+6) \dots\dots\dots 17.385.000 \text{ €}$$

- УКУПНО општина Трстеник без прикључака

$$(1+2+3+5+6) \dots\dots\dots 15.390.000 \text{ €}$$

На основу члана 40. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08... и 5/13), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Председника и чланова Комисије за избор Стратешког партнера за извођење радова у складу са Планом и Програмом Гасификације насеља општине Трстеник

I - ИМЕНУЈУ СЕ Председник и чланови Комисије за избор Стратешког партнера за извођење радова у складу са Планом и Програмом Гасификације насеља општине Трстеник у саставу:

Председник Комисије по функцији:

Александар Ћирић, дипл.правник,
Председник општине Трстеник

Чланови Комисије:

1.Мирољуб Ерић, дипл.инг.маш.,
директор ЈКП „Енергетика“ Трстеник;

2.Зоран Јовановић, дипл.инг.маш.,
запослен у ЈП за уређивање грађ. земљишта;

3.Милош Милетић, дипл.инг.грађ.,
запослен у Општинској управи општине Трстеник и

II – Комисија из става I овог Решења има задатак да Скупштини општине Трстеник предложи Стратешког партнера за извођење радова у складу са Планом и Програмом гасификације насеља општине Трстеник.

Одлуку о избору Стратешког партнера донеће Скупштина општине Трстеник.

III – Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 02-89/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инг.пољ.

На основу члана 27.став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014,104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017), члана 2. став 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр.16/2018) и члана 40.Статута општине Трстеник (“Сл.лист општине Трстеник“, бр.7/08...и 5/13), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној 12.10.2018.године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

I-Општина Трстеник покреће поступак отуђења непокретности у јавној својини путем јавног надметања, и то пословног простора-локал бр 1. у изградњи, у приземљу **Угаоног објекта на Зеленој пијаци**, површине од **74,56м²**, који се налази на кат.парцели 4142/1 КО Трстеник.

II-Пословни простор из тачке I ове Одлуке отуђује се путем јавног надметања, на основу акта којим је утврђена почетна цена јавног надметања непокретности, а у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр.16/2018).

III-Почетна цена јавног надметања за пословни простор из тачке I ове Одлуке је

1550,00€ по 1м², што укупно за површину од **74,56м²** износи **115.568,00 €**.

- висина депозита износи 20% од укупне вредности предметног пословног простора-локала, односно **23.113,60€** и исти се уплаћује у динарској противвредности по средњем званичном курсу НБС на дан уплате на текући рачун Општине Трстеник број 840-841151843-84, по моделу 97 позив на број 80-103.

-намена **локала је пословна делатност.**

IV-Задужује се Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ да спроведе поступак јавног надметања. Записник са предлогом о избору најповољнијег понуђача ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, ће доставити Општинском већу које ће утврдити предлог Одлуке о отуђењу непокретности у јавној својини, за Скупштину општине Трстеник.

V-Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-58-1/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инг.пољ.

На основу члана 27.став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014,104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017), члана 2. став 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр.16/2018) и члана 40.Статута општине Трстеник (“Сл.лист општине Трстеник“, бр.7/08...и 5/13), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној 12.10.2018.године, донела је

ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ЛОКАЛ 2

I-Општина Трстеник покреће поступак отуђења непокретности у јавној својини путем јавног надметања, и то пословног простора-локал бр. 2. у изградњи, у приземљу Угаоног објекта на Зеленој пијаци, површине од **51,56м²**, који се налази на кат.парцели 4142/1 КО Трстеник.

II-Пословни простор из тачке I ове Одлуке отуђује се путем јавног надметања, на основу акта којим је утврђена почетна цена јавног надметања непокретности, а у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр.16/2018).

III-Почетна цена јавног надметања за пословни простор из тачке I ове Одлуке је

1550,00€ по 1м², што укупно за површину од **51,56м²** износи **79.918,00 €**.

- висина депозита износи 20% од укупне вредности предметног пословног простора-локала, односно **15.983,60€** и исти се уплаћује у динарској противвредности по средњем званичном курсу НБС на дан уплате на текући рачун Општине Трстеник број 840-841151843-84, по моделу 97 позив на број 80-103.

-намена **локала је пословна делатност.**

IV-Задужује се Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ да спроведе поступак јавног надметања. Записник са предлогом о избору најповољнијег понуђача ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, ће доставити Општинском већу које ће утврдити предлог Одлуке о отуђењу непокретности у јавној својини, за Скупштину општине Трстеник.

V-Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број:022-58-2/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е

Герасим Атанасковић, дипл.инг.пољ.

На основу члана 27.став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014,104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017),члана 2. став 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр.16/2018) и члана 40.Статута општине Трстеник (“Сл.лист

општине Трстеник“, бр.7/08...и 5/13), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној 12.10.2018.године, донела је

ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПК ОТУЂЕЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ЛОКАЛ 3

I-Општина Трстеник покреће поступак отуђења непокретности у јавној својини путем јавног надметања, и то пословног простора-локал бр.3. у изградњи, у приземљу **Угаоног објекта на Зеленој пијаци**, површине од **48,00м²**, који се налази на кат.парцели 4142/1 КО Трстеник.

II-Пословни простор из тачке I ове Одлуке отуђује се путем јавног надметања, на основу акта којим је утврђена почетна цена јавног надметања непокретности, а у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр.16/2018).

III-Почетна цена јавног надметања за пословни простор из тачке I ове Одлуке је **1550,00€** по 1м², што укупно за површину од **48,00м²** износи **74.400,00 €**.

- висина депозита износи 20% од укупне вредности предметног локала, односно **14.880,00€** и исти се уплаћује у динарској противвредности по средњем званичном курсу НБС на дан уплате на текући рачун Општине Трстеник број 840-841151843-84, по моделу 97 позив на број 80-103.

-намена **локала је пословна делатност**

IV-Задужује се Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ да спроведе поступак јавног надметања. Записник са предлогом о избору

најповољнијег понуђача ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, ће доставити Општинском већу које ће утврдити предлог Одлуке о отуђењу непокретности у јавној својини, за Скупштину општине Трстеник.

V-Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“

Скупштина општине Трстеник је прихватила предлог и донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број:022-58-3/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инг.пољ.

На основу члана 27.став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014,104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017), члана 2. став 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр.16/2018) и члана 40.Статута општине Трстеник (“Сл.лист општине Трстеник“, бр.7/08...и 5/13), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној 12.10.2018.године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ЛОКАЛ 4

I-Општина Трстеник покреће поступак отуђења непокретности у јавној својини путем јавног надметања, и то пословног простора-локал бр.4. у изградњи, на спрату **Угаоног објекта на Зеленој пијаци**, површине од **218,74м²**, који се налази на кат.парцели 4142/1 КО Трстеник.

II-Пословни простор из тачке I ове Одлуке отуђује се путем јавног надметања, на основу акта којим је утврђена почетна цена јавног надметања непокретности, а у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр.16/2018).

III-Почетна цена јавног надметања за пословни простор из тачке I ове Одлуке је **1050,00€** по 1м², што укупно за површину од **218,74м²** износи **229.677,00 €**.

- висина депозита износи 20% од укупне вредности предметног локала, односно **45.935,40€** и исти се уплаћује у динарској противвредности по средњем званичном курсу НБС на дан уплате на текући рачун Општине Трстеник број 840-841151843-84, по моделу 97 позив на број 80-103.

-намена **локала је пословна делатност.**

IV-Задужује се Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ да спроведе поступак јавног надметања. Записник са предлогом о избору најповољнијег понуђача ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, ће доставити Општинском већу које ће утврдити предлог Одлуке о отуђењу непокретности у јавној својини, за Скупштину општине Трстеник.

V-Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број:022-58-4/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инг.пољ.

На основу члана 32. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр.88/11 и 104/2016), члана 2. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС”, бр.36/2015) и члана 40. Статута општине Трстеник („Сл. Лист општине Трстеник”, бр.7/2008...5/2013), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Трстеник на седници, одржаној дана 12.10.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О КОМУНАЛНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се послови инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа општине Трстеник који се односе на: обављање комуналних делатности, коришћење и одржавање комуналних објеката, коришћење, уређивање и одржавање јавних површина и добара у општој употреби, као и друге послове утврђене законом и прописима општине.

II ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 2.

Послове инспекцијског надзора из члана 1. ове Одлуке за територију општине Трстеник обављаће **Одсек за инспекцијске послове- комунална инспекција** Општинске управе општине Трстеник (у даљем тексту: комунална инспекција).

Члан 3.

Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора на основу закона и одлука Скупштине општине Трстеник над обављањем комуналне делатности или друге делатности од јавног интереса, јавно комуналних и других јавних предузећа које је основала општина или предузећа којима је поверено вршење комуналне делатности, контролу стања

комуналних објеката, уређаја и инсталација, начин и безбедност њиховог коришћења и друге послове који буду предвиђени посебним одлукама и прописима општине којима се уређују односи од непосредног интереса за грађане.

III НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА, ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА

Члан 4.

Комунална инспекција врши контролу стања комуналних објеката и пружања услуга јавно комуналних и других јавних предузећа које је општина основала или предузећа коме је поверено вршење комуналних послова у областима:

- коришћење и одржавање објеката за снабдевање водом за пиће,

- одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода са површина јавне намене, одржавање шахти, хидраната и сливника и одржавање и експлоатација канализације,

- управљање комуналним отпадом,

- управљање гробљем и одржавање, уређење гробља и сахрањивање,

- погребне делатности

- управљање јавним паркиралиштима,

- функционисање и одржавање објеката јавне расвете,

- управљање пијацама,

- одржавање путева, улица, тргова, коловоза и тротора,

- одржавање, уређење и чишћење јавних површина, - одржавање, уређење и чишћење јавних зелених површина,

- градски и приградски превоз путника,

-производња и дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом,

- послови зоохигијене,

- други послови од општег интереса одређени законом и општинским одлукама.

Члан 5.

Послове из надлежности комуналне инспекције врши општински комунални инспектор.

Општински комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и другим прописима и за свој рад је лично одговоран.

Члан 6.

Послове општинског, комуналног инспектора може да обавља лице које је стекло одговарајуће високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, односно лице које је стекло високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године, а које је у погледу права која из њега произлазе изједначено са академским називом мастер, као и лице које је стекло одговарајуће образовање на основним академским студијама и основним струковним студијама, односно има стечено више образовање, а које је у погледу права која из њега произлазе изједначено са основним струковним студијама, положеним државним стручним испитом за рад у органима управе и испитом за инспектора и најмање три године радног искуства у струци.

Приликом вршења надзора, комунални инспектор мора имати легитимацију којом доказује својство инспектора.

Легитимацију комуналног инспектора издаје начелник Општинске управе.

Образац и садржина легитимације комуналног инспектора прописана је Правилником о обрасцу и садржини легитимације инспектора и врсти опреме коју користи инспектор.

Члан 7.

При вршењу инспекцијског надзора општински комунални инспектор је овлашћен да:

1. врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

2. саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;

4. фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;

5. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и општинским одлукама;

6. наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

7. прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

8. наложи решењем кориснику извршење утврђених обавеза као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;

9. подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;

10. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

11. наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;

12. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;

13. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;

14. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера и типских посуда;

15. Забрани решењем премештање комуналних контејнера од стране неовлашћених лица, као и њихово оштећење и уништење;

16. забрани решењем бацање горућих предмета и неохлађеног пепела у комуналне контејнере и корпе за отпад;

17. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као одлагалишта, трансфер станице или регистроване комуналне депоније и на приступне путеве тим локацијама;

18. забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;

19. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;

20. забрани решењем оштећење и уништење водоводне и канализационе инсталације; 21.

забрани решењем оштећење и уништење инсталације јавне расвете;

22. забрани решењем оштећење и уништење дечијих игралишта, ограда, клупа и осталог имобилијара и опреме на игралиштима;

23. забрани решењем оштећење и уништење зелених површина, засада и осталог пратећег имобилијара и опреме;

24. забрани решењем оштећење и уништење објеката од општег јавног интереса;

25. забрани решењем заузеће и уређење површина јавне намене без одобрења надлежне службе;

26. забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно одредби члана 9. Закона о комуналним делатностима;

27. контролише управљање неопасним комуналним отпадом;

28. контролише чишћење и одржавање јавних површина око предузећа, установа, спортских терена и објеката, пословних и стамбених објеката, градилишта, неизграђених плацева, стоваришта, као и осталих јавних површина;

29. контролише одржавање јавних зелених површина;

30. контролише водоводну и канализациону инсталацију;

31. контролише инсталацију јавне расвете;

32. контролише одржавање фасада, олука и клима уређаја као и одржавање, чишћење и уређење излога;

33. контролише истицање рекламних паноа;

34. контролише заузеће јавних површина мањим монтажним објектима привременог карактера, тезгама, витринама, фрижидерима, изложбеним сталцима, жардињерама, летњим баштама, хаварисаним возилима, пољопривредним прикључним машинама и другим

стварима и предметима, складиштење робе и амбалаже испред радњи и других објеката на улици, тротоарима, скверовима и осталим површинама јавне намене;

35. контролише постављање, одржавање и чишћење саобраћајне и информативне сигнализације;

36. контролише одржавање улица и путева у граду и другим насељима;

37. контролише обележавање насељених места, улица и стамбених објеката;

38. контролише управљање пијацама, јавним паркиралиштима и гробљима;

39. контролише одржавање уличних отвора (шахти и сливника) и хидраната;

40. контролише одржавање других објеката и површина од општег јавног интереса чија функционалност, изглед и чистоћа утичу на изглед и уређење насељеног места;

41. контролише истовар, утовар и претовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе са аспекта комуналног реда, изношење кућног и уличног неопасног отпада, зеленог и кабастог отпада, шљаке, угљене прашине, шута, пепела и сл.;

42. контролише испуштање отпадних и фекалних вода;

43. контролише сакупљање и одвођење атмосферских вода са јавних површина;

44. контролише инвеститора, односно извођење радова од стране инвеститора на површинама јавне намене, враћање јавних површина у првобитно стање као и њихово чишћење након завршетка радова;

45. нареди обустављање радова који се бесправно изводе на јавним површинама или противно важећим прописима и издатој документацији;

46. нареди уклањање снега и леда са путева, улица и тротоара као и уклањање леденица са кровова и тераса;

47. нареди трајно уклањање засада који оштећују или могу да оштете мрежу јавних инсталација;

48. нареди поткресивање дрвећа које додирује електро и телефонску мрежу;

49. нареди обавезу вршења зоохигијенске делатности;

50. одреди рокове за отклањање неправилности или недостатака односно рокове за извршење решења;

51. предузима и друге мере утврђене Законом и одлукама Скупштине општине Трстеник.

Члан 8.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам радних дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор саставља записник, у складу са законом. Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

Члан 9.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 10.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или

коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће без саслушања странке донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује актом надлежног органа општине и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 11.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о

отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом другачије предвиђено.

О жалби Општинско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 12.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са Министарством унутрашњих послова и инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

Када комунални инспектор у поступку вршења службених послова, утврди повреду прописа чију примену контролише други орган односно инспекција, дужан је да о томе обавести надлежни орган или инспекцију.

Члан 13.

Комунални инспектор обавештава руководиоца организационе јединице и руководиоца органа управе о појавама битнијег нарушавања самосталности и незаконитог утицаја на његов рад.

Комунални инспектор је посебно одговоран:

1. ако не предложи или не покрене поступак пред надлежним органом због утврђене незаконитости, односно неправилности;

2. ако прекорачи границе овлашћења.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Новчаном казном у износу од 100.000,00-1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице односно предузеће ако:

1. не изврши правоснажно решење комуналног инспектора у вршењу послова надзора

2. онемогући или омета комуналног инспектора у вршењу послова надзора,

3. не достави тражене податке у року одређеном решењем комуналног инспектора,

4. не поступи по решењу комуналног инспектора,

5. на други начин омета вршење надзора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу у износу од 25.000,00-50.000,00 динара.

Члан 15.

Новчаном казном у износу од 50.000,00-500.000,00 динара казниће се предузетник, односно власник радње која нема својство правног лица ако учини неки од прекршаја из члана 14. став 1. ове Одлуке.

Члан 16.

Новчаном казном у износу од 20.000,00-50.000,00 динара казниће се грађанин ако учини неки од прекршаја из члана 14. став 1. ове Одлуке.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Сви термини у овој одлуци употребљени у мушком роду

подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналној инспекцији („Сл. лист општине Трстеник”, бр.8/1992 и 4/1994)

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-54/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 32. Става 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 11. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12., 99/13-усклађени дин. изн., 125/14-усклађени дин. изн. и 95/15-усклађени дин. изн., 83/16, 91/16-усклађени дин. изн. и 104/16) и члана 40. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној 12.10.2018. године, доноси

О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе (у даљем тексту: комуналне таксе), које плаћају правна и физичка лица за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Трстеник и утврђује се висина, олакшице, рокови и начин плаћања.

Члан 2.

Обвезник плаћања комуналне таксе по овој одлуци јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 3.

Комунална такса плаћа се за:

- 1) истицање фирме на пословном простору (у даљем тексту: фирмарина);
- 2) истицање и исписивање фирме ван пословног простора и коришћење рекламних паноа на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
- 3) држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 4) коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 5) држање средстава за игру ("забавне игре");
- 6) коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
- 7) заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Члан 4.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуга.

Члан 5.

Локалне комуналне таксе не плаћају:

- државни органи и организације,
- органи и организације локалне самоуправе,
- правна лица и радње без својства правног лица, чија је основна делатност старих и уметничких зната, за које је издат одговарајући сертификат Министарства надлежног за послове привреде,
- јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа,
- удружење пољопривредника,
- спортска и друга непрофитабилна удружења и
- невладине и политичке организације.

Члан 6.

На територији општине Трстеник комунална такса плаћа се у различитој висини зависно од врсте делатности, величине правног лица у смислу Закона којим се уређује рачуноводство, површине и техничко употребне карактеристике објеката и по деловима територије, односно зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа комунална такса.

Зоне за утврђивање комуналних такси су:

- Прва зона обухвата градско подручје Трстеник;
- Друга зона обухвата насељена места: градско подручје Трстеник 2, насељена места Осаоницу, Чаире, Грабовац, Одаке, Горњи Рибник, Доњи Рибник, Почековину, Стари Трстеник, Стопању, Бресно Поље, Велику Дренову, Милутовац и Медвеђу;
- Трећа зона обухвата насељена места: Богдање, Прњавор, Угљарево и Лозну.
- Четврта зона обухвата остала насељена места.

Члан 7.

Обвезнику комуналне таксе, који као донатор или спонзор учествује у финансирању потреба од интереса за општину, умањује се такса у износу његовог годишњег задужења уколико износ спонзорства, односно донаторства, прелази износ утврђене обавезе за ту годину.

Уплату донаторства-спонзорства таксени обвезник може да изврши после Одлуке Општинског већа, које одлучује о усмеравању средстава.

Члан 8.

Уплата прихода од комуналних такси и накнада врши се на одговарајуће рачуна код Управе за трезор, прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореду средстава са тих рачуна.

Члан 9.

Висина, начин и рокови плаћања комуналне таксе утврђени су Таксеном тарифом која је саставни део ове Одлуке.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за враћање, обрачуна камате и осталог, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

За све што није регулисано овом Одлуком, примењује се Закон о локалној самоуправи и Закон о финансирању локалне самоуправе.

Члан 11.

Новчаном казном у износу од 20.000,00-50.000,00 динара казниће се таксени обвезник-физичко лице који у прописаном року не пријави постојање основа за утврђивање обавезе плаћања комуналне таксе.

Новчаном казном у износу од 100.000,00-1.000.000,00 динара казниће се таксени обвезник-правно лице, новчаном казном у износу од 50.000,00-500.000,00 динара предузетник, који у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање таксе и не плате таксу.

За прекршај из става 2. Овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00-50.000,00 динара.

Члан 12.

Контролу заузећа или коришћење простора на јавним површинама врши Одсек за инспекцијске послове.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Трстеник", а примењиваће се од 01.01.2019.године.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама и накнадама за територију општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/12,8/14 и 8/17).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-55/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Герасим Атанасковић, дипл.инг.пољоп.

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

За истицање фирми или назива на пословном простору утврђује се комунална такса у годишњем износу, и то:

І зона

1. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници, микро и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) фирмарину плаћају, и то:

1.1.-у области производње и индустрије.....	16.000,00 динара
1.2.-у области услуга-услугне делатности у копненом саобраћају, железнички, аутобуски, транспортни	70.000,00 динара
1.3.-у области услуга, дистрибуција гаса-цевоводни транспорт	70.000,00 динара
1.4.-у области услуга грађевинарства, пројектовања, комисионих послова, туристичких представништва.....	18.000,00 динара
1.5.-у области трговине на велико и мало.....	18.000,00 динара
1.6.-у области шумарства-гајења шума.....	70.000,00 динара
1.7. у области пољопривреде и непоменуте делатности.....	9.000,00 динара

2. Правна лица коју су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају и то:

2.1.-у области производње и индустрије.....	25.000,00 динара
2.2.-у области услуга-услугне делатности у копненом саобраћају, желенички, аутобуски, транспортни.....	110.000,00 динара
2.3.-у области услуга, дистрибуција гаса-цевоводни транспорт.....	100.000,00 динара
2.4.-у области услуга грађевинарства, пројектовања, комисионих послова, туристичких представништва.....	100.000,00 динара

2.5.-у области трговине на велико и мало.....	25.000,00
динара	
2.6.-у области трговине на велико и мало и њихове пословне јединице (хипермаркети, супермаркети.....)	110.000,00
динара	
2.7.-у области шумарства-гајење шума.....	100.000,00
динара	
2.8.-у области пољопривреде и непоменуте делатности.....	18.000,00
динара	

3. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, микро и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају и то:

3.1.-у области банкарства	500.000,00
динара	
3.2.- у области осигурања имовине и лица.....	500.000,00 динара
3.3.- у области поризводње и трговине нафтом и дериватима нафте...300.000,00 динара	
3.4.- у области производње и трговине на велико дуванским производима.....	100.000,00 динара
3.5. у области поштанских услуга.....	150.000,00 динара
3.6.-у области мобилних и телефонских услуга.....	500.000,00 динара
3.7.-у области електропривреде	500.000,00 динара
3.8.-кабловска телевизија	450.000,00 динара
3.9.-казина, коцкарнице и кладионице.....	400.000,00 динара
3.10.- ноћни барови и дискотеке.....	50.000,00динара

II Зона

Износ из I зоне умањен за 30%

III Зона

Износ из I зоне умањен за 40%

IV Зона

Износ из I зоне умањен за 50%

Напомена:

1. Под фирмом се сматра сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност без обзира да ли се обележје налази са улице, у ходнику, дворишту, степеништу, улазним вратима или на ма ком другом месту , згради, и др.где се налази пословна просторија у којој се основна делатност обавља или занимање упражњава.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

Под претежном делатношћу код правних лица подразумева се делатност наведена у обавештењу о разврставању од стране Републичког завода за статистику, Агенције за привредне регистре РС или решење неког другог надлежног регистрационог органа.

Под претежном делатношћу код предузетника подразумева се делатност наведена у решењу Агенције за привредне регистре или неког другог надлежног регистрационог органа.

2. Такса на фирму плаћа се како за седиште, тако и за сваку пословну јединицу, таксеног обвезника на територији општине.

Годишњи износ фирмарине плаћа се квартално (до 15.02,15.05,15.08 и 15.11).

До доношења решења о утврђивању фирмарине за текућу годину, фирмарина се плаћа аконтационо у висини обавезе за последње тромесечје године која претходи години за коју се утврђује и плаћа фирмарина.

Разлику између фирмарине утврђене решењем надлежног органа и аконтационо уплаћене фирмарине, таксени обвезник је дужан да уплати у року од 15 дана од дана достављања првостепеног решења о утврђивању обавезе.

На износе аконтација који нису плаћени у року из става 3., таксени обвезник је дужан да плати камату која се обрачунава у складу са законом којим се уређује порески поступак и порескај администрација.

3. Фирмарину по овом тарифном броју утврђује, контролише и наплаћује Одсек локалне пореске администрације Општинске управе општине Трстеник.

4. Утврђивање локалне комуналне таксе по овом тарифном броју врши се на основу пријаве и других података којима орган надлежан за утврђивање, наплату и контролу располаже.

5. Обвезници комуналне таксе по овом тарифном броју дужни су поднети пријаве ради утврђивања таксе Одсеку локалне пореске администрације до 31. јануара текуће године за коју се врши задуживање. За ново истакнуту фирму, пријава се подноси у року од 15 дана од дана истицања фирме.

6. Привремена одјава делатности која траје непрекидно дуже од 6 месеци у текућој години ослобађа обвезника плаћања фирмарине за тај период, с тим што је дужан да донесе доказ-решење о привременој одјави издато од стране Агенције за привредне регистре.

7. Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у микро и мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности; банкарства; осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара, не плаћају фирмарину.

8. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун број 840-71611843-35-комунална такса за истицање фирме на пословном простору.

Тарифни број 2.

1. Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван прословног простора на објектима и просторима који припадају

јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.), за правна лица и предузетнике утврђује се на годишњем нивоу у висини задужења те фирме из тарифног броја 1 умањена за 80%.

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у микро и мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности; банкарства; осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара, не плаћају фирмарину.

Напомена:

1. Таксу из овог Тарифног броја плаћају правна и физичка лица која истичу рекламе и рекламне паное на одређеном простору за ове намене.

2. Наплату таксе врши Одсек локалне пореске администрације, а на основу решења које доноси Одсек за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамбене послове, Општинске управе општине Трстеник.

3. Не плаћају таксу по овом тарифном броју обвезници који организују и рекламирају некомерцијалне, културне, хуманитарне и спортске приредбе, односно за посмртне плакате.

4. Комунална такса из овог тарифног броја уплаћује се на уплатни рачун број 840-714431843-12-комунална такса за коришћење рекламних панова.

Тарифни број 3.

За држање моторних, друмских и прикључних возила, утврђује се такса годишње и то:

1. За теретна возила:
 - За камионе до 2 тона носивости.....1.600,00 динара,
 - За камионе од 2 до 5 тона носивости.....2.000,00 динара
 - За камионе од 5 тона до 12 тона носивости.....3.800,00 динара
 - За камионе преко 12 тона носивости.....5.000,00 динара

2. За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)....500,00 динара;
3. За путничка возила:
 - до 1.150 cm³500,00 динара,
 - преко 1.150 cm³ до 1.300 cm³.....1.000,00 динара,
 - преко 1.300 cm³ до 1.600 cm³.....1.500,00 динара,
 - преко 1.600 cm³ до 2.000 cm³.....2.000,00 динара,
 - преко 2.000 cm³ до 3.000 cm³.....3.000,00 динара,
 - преко 3.000 cm³.....5.000,00 динара;

4. За мотоцикле:
 - до 125 cm³.....400,00 динара,
 - преко 125 cm³ до 250cm³.....600,00 динара,

- преко 250 cm³ до 500cm³.....1.000,00 динара,
 - преко 500 cm³ до 1.200cm³.....1.200,00 динара,
 - преко 1.200 cm³.....1.600,00 динара;
5. За аутобусе и комби бусеве 50 динара по регистрованом седишту;
6. За прикључна возила; теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета;
- 1т носивости.....400,00 динара,
 - од 1т до 5 т носивости.....700,00 динара,
 - од 5т до 10т носивости..... 950,00 динара,
 - од 10т до 12т носивости.....1.300,00 динара,
 - преко 12т носивости.....2.000,00 динара.
7. За вучна возила (тегљаче) чија је снага мотора до 66 киловата 1.550,00 динара
чија је снага мотора од 66 до 96 киловата 2.100,00 динара
чија је снага мотора од 96 до 132 киловата 2.600,00 динара
чија је снага мотора од 132 до 177 киловата 3.100,00 динара
чија је снага мотора преко 177 киловата 4.200,00 динара
8. За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела 1.000,00 динара.

Напомена:

1.Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се једнократно приликом регистрације возила и машина.

2.Орган надлежан за регистрацију возила не може извршити регистрацију моторног возила без доказа о плаћеној такси по овом Тарифном броју.

3.Такса из овог тарифног броја плаћа се на уплатни рачун јавних прихода број 840-714513843-04-комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила

Тарифни број 4.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности уврђује се и плаћа такса од сваког целог или започетког м² коришћеног простора и то:

1.За постављање полица ради излагање робе испред пословног простора, за постављање покретних тезги и столова за продају робе и вршењу услуга такса се утврђује, дневно по зонама:

I зона	-25,00 динара
II и III зона	-15,00 динара
IV зона	-10,00 динара

2. За коришћење простора за постављање уређаја, аутомата и фрижидера за продају сладоледа, кремова, осважавајућих пића и сл. такса се утврђује дневно по зонама :

I зона -25,00 динара

II и III зона -15,00 динара

IV зона -10,00 динара

3. За постављање столова испред угоститељских и посластичарских објеката и др. за 1м² дневно:

I зона -10,00 динара

II и III зона -8,00 динара

IV зона -6,00 динара

3а. За постављање столова испред угоститељских и посластичарских објеката и др. у затвореним баштама такса се утврђује у износу увећаном 50% у односу на таксу одређену у тачки 3.

4. За постављање киоска и других привремених објеката по м²-5,00 динара дневно.

5. За постављање билборда на јавним површинама месечно:

I зона -8.000,00 динара

II и III зона -6000,00 динара

IV зона -4.000,00 динара

Напомена:

1. Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања одобрења за коришћење простора на јавним површинама или испред простора пословних просторија у пословне сврхе.

Орган надлежан за издавање одобрења- Одсек за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамбене послове, не може издати дозволу за коришћење површина док се претходно не плати такса из овог Тарифног броја.

2. Орган који изда одобрење за коришћење простора на јавним површинама и испред пословног простора дужан је да један примерак одобрења из тачке 1. ове напомене достави Одсеку за буџет и финансије.

3. Такса из овог тарифног броја плаћа се на уплатни рачун јавних прихода број 840-741531843-77-комунална такса за коришћење простора на јавним површинама, или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и др. публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Тарифни број 5.

1. За држање средстава за забавне игре, видео игре, билијар, флипере и сл. комунална такса се плаћа по једном апарату дневно по зонама:

I зона -24,00 динара

II и III зона -18,00 динара

IV зона -12,00 динара

2. За држање осталих игара на срећу као што су: покер аутомати, рулети и други апарати за игре на срећу, плаћа се комунална такса по једном средству дневно по зонама и то:

I зона - 120,00 динара

II и III зона -90,00 динара

IV зона -80,00 динара

Напомена:

1. Локална комунална такса по овом Тарифном броју, утврђује се на основу записника комуналне инспекције и решења донетог од стране Одсека локалне пореске администрације.

2. Наплату таксе из става 1. ове напомене врши Одсек локалне пореске администрације Општинске управе општине Трстеник.

3. Такса из овог тарифног броја плаћа се на уплатни рачун јавних прихода број 840-714572843-29-комунална такса задржање средстава за игру („забавне игре“)

Тарифни број 6.

За коришћење слободних јавних површина за постављање шатора, камп приколица, рингишпила, луна паркова и сл. плаћа се такса у дневном износу 15 за 1м² заузетог простора.

Напомена:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа физичко или правно лице које користи простор.

2. Такса из овог тарифног броја се утврђује на основу записника комуналне инспекције и решења донетог од стране Одсека за урбанизам, грађевинарство, имовинско правне и стамбене послове.

3. Орган који изда одобрење за коришћење простора на јавним површинама и испред пословног простора дужан је да један примерак одобрења из тачке 1. ове напомене достави Одсеку за буџет и финансије.

4. Такса из овог тарифног броја плаћа се на уплатни рачун јавних прихода број 840-741533843-91-комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења.

Тарифни број 7.

За коришћење простора на јавним површинама ради извођења грађевинских радова утврђује се комунална такса и то:

1. При изградњи објекта месечно по 1м² заузете површине70,00 динара
2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара дневно по 1м².....70,00 динара
3. Заузимање јавних површина која захтева забрану кретања возила и пешака и паркирање возила дневно по 1м², и то:
 - а) ако се заузима коловоз.....120,00 динара,
 - б) ако се заузима тротоар.....35,00 динара
 - в) за коришћење јавне површине за складиштење грађевинског материјала (цигла, песак и др.) по м² заузетеповршине.....25,00динара

Напомена:

1. Таксе из тачке 2. и 3. овог Тарифног броја повећава се за 50% уколико се дозвољени рок за ископавање, односно заузимање јавне површине продужи до 15 дана, односно за 100% уколико се продужи више од 15 дана.
2. Таксу из тачке 1. овог Тарифног броја, плаћа инвеститор зграде од дана почетка градње то техничког пријема зграде.
3. Таксу из тачке 2. овог Тарифног броја плаћа извођач радова уз захтев за одобрење за раскопавање, на основу решење надлежног органа, а таксу из тачке 3. овог Тарифног броја организација на чији захтев је одобрено заузеће.
4. Такса из тачке 2. и 3. овог Тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавних површина врши због реконструкције коловоза, простора или др. Јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију.
5. Таксу из тачке 2. и 3. овог Тарифног броја у износу од 50% од предвиђене тарифе, плаћа извођач радова, ако се раскопавање, односно заузимање јавне саобраћајне површине врши због примарне инфраструктуре.
6. Орган Општинске управе општине Трстеник надлежан за издавање грађевинске дозволе, односно одобрења исту неће издати без подношења доказа о извршеној уплати таксе прописане овим тарифним бројем.
7. Такса из овог тарифног броја плаћа се на уплатни рачун јавних прихода број 840-741535843-08-комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ПРЕДСЕДНИКУ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ВУЧИЋ,
АЛЕКСАНДРУ

1.Председнику Републике Србије Вучић Александру, за изузетан допринос развоју општине Трстеник, додељује се признање ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник.

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду повеље и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57- 1/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАСЛУЖНИ
ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
АТАНАСКОВИЋ АНЂЕЛКИ из Страгара

1.Атанасковић Анђелки из Страгара, за дугогодишњи рад и остварења у области привреде општине Трстеник, додељује се признање ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду дипломе и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57- 2 /2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

ОДЛУКУ

О додели признања ЗАСЛУЖНИ
ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
ПЕТРОВИЋ БОЖИДАРУ - БОЖИ из
Трстеника

1.Петровић Божидару - Божи из Трстеника, за дугогодишњи рад и остварења у друштвеном и јавном животу општине Трстеник, додељује се признање ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду дипломе и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број:022-57-3/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

ОДЛУКУ

О додели признања ЗАСЛУЖНИ
ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
ПЕТРОВИЋ ВАСИЛИЈУ из Трстеника

1.Петровић Василију из Трстеника,за дугогодишњи рад и остварења у друштвеном и јавном животу општине Трстеник, додељује се признање ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник.

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду дипломе и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-4/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАСЛУЖНИ
ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
БЗЕНИЋ СТАНКУ из Трстеника

1.Бзенић Станку из Трстеника, за дугогодишњи рад и остварења у културном животу општине Трстеник, додељује се признање ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду дипломе и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-5/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАСЛУЖНИ
ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
ТОДОСИЈЕВИЋ МОМЧИЛУ из Трстеника

1.Тодосијевић Момчилу из Трстеника,за дугогодишњи рад и остварења у културном животу општине Трстеник, додељује се признање ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду дипломе и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-6/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАСЛУЖНИ
ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
МИТРОВИЋ ВОЈКАНУ-ЧИКА ШОЛЕТУ из
Трстеника

1. Митровић Војкану-чика Шолету из Трстеника, за дугогодишњи рад и целокупно стваралаштво у области спорта, додељује се признање ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15. октобра – Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду дипломе и биће уручено 17. октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-7/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл. инж. пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018 .године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАСЛУЖНА
ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
ППТ „НАМЕНСКА“ ТРСТЕНИК

1. ППТ "Наменска" Трстеник, због доприноса у развоју привреде општине Трстеник, додељује се признање ЗАСЛУЖНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15. октобра – Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду дипломе и биће уручено 17. октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-8/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл. инж. пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАСЛУЖНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК УДРУЖЕЊУ "АУТОГРАМ" ТРСТЕНИК

1. Удружењу "Аутограм" Трстеник, за постигнуте успехе у организацији хуманитарних акција, додељује се признање ЗАСЛУЖНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду дипломе и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-9/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАСЛУЖНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК АМАТЕРСКОМ ПОЗОРИШТУ ПРИ НАРОДНОМ УНИВЕРЗИТЕТУ -ДЕЧИЈА СЦЕНА

1. Аматерском позоришту при Народном универзитету-Дечија сцена, за изузетне успехе у култури који доприносе афирмацији општине Трстеник, додељује се признање ЗАСЛУЖНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду дипломе и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-10/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАСЛУЖНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

1.Јавном предузећу „Путеви Србије“ Београд, за изузетну сарадњу са локалном самоуправом, додељује се признање ЗАСЛУЖНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду дипломе и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-11/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАСЛУЖНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК УДРУЖЕЊУ "ЦЕНТАР У БОЈИ" ТРСТЕНИК

1.Удружењу "Центар у боји" Трстеник, задугогодишњи рад и изузетне успехе у култури и уметности, додељује се признање ЗАСЛУЖНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду дипломе и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-12/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

ОДЛУКУ

О додели признања ЗАСЛУЖНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, БЕОГРАД

1.ЈВП „Србијаводе“, Београд, за изузетну сарадњу са локалном самоуправом, додељује се признање ЗАСЛУЖНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду дипломе и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-13/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

ОДЛУКУ

О додели признања ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ОПШТИНИ ЛАШКО-РЕПУБЛИКА СЛОВЕНИЈА

1.Општини Лашко-Република Словенија, за изузетну сарадњу и унапређење односа у свим областима друштвеног и јавног живота између општине Лашко и општине Трстеник, додељује се **ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК** поводом 15. октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду захвалнице и биће уручено 17. октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-14/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

ОДЛУКУ

О постхумној додели признања
**ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК Др
ЛУКИЋ СЛОБОДАНУ-ДАНЕТУ, бив. из
Краљева**

1. Др Лукић Слободану-Данету, бив. из Краљева, за несебично залагање и помоћ грађанима општине Трстеник, додељује се постхумно **ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК**, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду захвалнице и биће уручено члану породице 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-15/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

ОДЛУКУ

О постхумној додели признања
**ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК Др
МАРКОВИЋ ГОРАНУ, бив. из Трстеника**

1. Др Марковић Горану, бив. из Трстеника, за несебично залагање и помоћ грађанима општине Трстеник, додељује се постхумно **ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК**, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник.

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду захвалнице и биће уручено члану породице 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-16/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАХВАЛНИЦА
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ПЕТРАШИНОВИЋ
МИЛОШУ из ДУБЉА

1. Петрашиновић Милошу из Дубља, за постигнута достигнућа из области природних наука, додељује се ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду захвалнице и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-17/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАХВАЛНИЦА
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ПЕТРАШИНОВИЋ
ПЕТРУ из ДУБЉА

1. Петрашиновић Петру из Дубља, за постигнута достигнућа из области природних наука, додељује се ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду захвалнице и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-18/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАХВАЛНИЦА
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ИГУМАНИЈИ
МОНАСТИРА ЉУБОСТИЊА - МАТИ
ХРИСТИНИ

1. Игуманији Манастира Љубостиња - Мати Христини, за изузетан допринос духовном животу општине Трстеник, додељује се ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду захвалнице и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-19/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАХВАЛНИЦА
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ИГУМАНИЈИ
МОНАСТИРА ВЕЛУЋЕ МАТИ ТЕОДОРИ

1. Игуманији Манастира Велуће - Мати Теодори за изузетан допринос духовном животу општине Трстеник, додељује се ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду захвалнице и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-20/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАХВАЛНИЦА
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК БРАДИЋ МОМИРУ
из Медвеђе

1. Брадић Момиру из Медвеђе, за изузетан дугогодишњи рад у области културе, додељује се ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник.

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду захвалница и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-21/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАХВАЛНИЦА
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА
УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1. Канцеларији за управљање јавним улагањима Републике Србије, за изузетно залагање развоју општине Трстеник, додељује се **ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК** поводом 15. октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду захвалнице и биће уручено 17. октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-22/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАХВАЛНИЦА
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК Др
ПЕТРАШИНОВИЋ ЗОРИЦИ из Београда

1.Др Петрашиновић Зорици из Београда,за несебично залагање и помоћ грађанима општине Трстеника, додељује се ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник.

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду захвалница и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-23/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАХВАЛНИЦА
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЈАВНОМ
ПРЕДУЗЕЋУ „КОМУНАЛА“ ЛАШКО-
РЕПУБЛИКА СЛОВЕНИЈА

1.Јавном предузећу „Комунала“ Лашко, Република Словенија, за несебичну помоћ и вредну донацију Општини Трстеник, додељује се ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК поводом 15. октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду захвалница и биће уручено 17. октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-24/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАХВАЛНИЦА
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЧЕЛИКОВИЋ
ВОЈИСЛАВУ - ВОЈИ из Трстеника

1. Челиковић Војиславу - Воји из Трстеника, за дугогодишњи рад на афирмацији општине Трстеник, додељује се ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду захвалнице и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-25/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАХВАЛНИЦА
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК БИНИЋ ДРАГИШИ
из Голубовца

1. Бинић Драгиши из Голубовца, за постигнуте изузетне резултате и успехе у области спорта, додељује се ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник .

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду захвалнице и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-26/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 22. Одлуке о признањима и наградама општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 3/13), по спроведеном поступку јавног позива, на предлог Комисије за награде и признања, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О додели признања ЗАХВАЛНИЦА
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ТРОШИЋ
МИЛОВАНУ из Божуревца

1. Трошић Миловану из Божуревца, за допринос у развоју села Божуревац, додељује се ЗАХВАЛНИЦА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК, поводом 15.октобра –Дана Општине Трстеник

2. Признање из тачке 1. ове Одлуке додељује се у виду захвалнице и биће уручено 17.октобра на свечаној седници Скупштине општине Трстеник, која се одржава поводом Дана Општине Трстеник и 100 година од ослобођења Трстеника у Првом светском рату.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-57-27/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инж.пољ.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), на предлог Општинског већа Општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 12.10.2018.године, донела је

З А К Љ У Ч А К **о усвајању Извештаја о реализацији рада** **ПУ “БИСЕРИ” Трстеник за радну** **2017/2018 годину.**

I – УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији рада Предшколске установе „Бисери“ Трстеник за радну 2017/2018.годину који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 1689 дана 17.09.2018.године.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Број: 021-33/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Герасим Атанасковић, дипл.инг.пољоп.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), на предлог Општинског већа Општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 12.10.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на годишњи план рада ПУ “БИСЕРИ” Трстеник за радну 2018/2019 годину.

I – ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на годишњи План рада Предшколске установе „Бисери“ Трстеник за радну 2018/2019.годину који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 1688 дана 17.09.2018.године.

II – Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 021-34/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инг.пољоп.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), на предлог Општинског већа Општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 12.10.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измене финансијског плана НУ Трстеник за 2018. годину

I – ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене Финансијског Плана Народног универзитета у Трстенику за 2018.годину, које је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 475/2 дана 24.09.2018.године.

II – Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 400-12/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инг.пољоп.

На основу члана 40. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), на предлог Општинског већа Општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 12.10.2018.године, донела је

ОДЛУКУ

О усвајању Локалног Акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији општине Трстеник за период 2018-2022.године

I – УСВАЈА СЕ Локални Акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији општине Трстеник за период 2018-2022.године.

Локални Акциони план из става I ове тачке је саставни део ове Одлуке.

II – Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 110-14/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инг.пољоп.



ОПШТИНА ТРСТЕНИК

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ,
ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА, ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О
РЕАДМИСИЈИ, ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА И МИГРАНАТА У ПОТРЕБИ БЕЗ
УТВРЂЕНОГ СТАТУСА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЗА ПЕРИОД
2018- 2022. ГОДИНЕ

Садржај

1	Увод	3
2	Уводна реч председника општине Трстеник	4
3	Шта је Локални план акције за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица (ИРЛ), повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса	5
4	Принципи на којима је изграђен Локални акциони план	9
5	Савет за миграције општине Трстеник	9
6	Сажетак-Резиме	11
7	Поглавље 1 – Општи подаци о општини Трстеник	13
8	Поглавље 2 - Подаци о избеглим, интерно расељеним лицама, повратницима по Споразуму о реадмисији, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса у општини Трстеник	18
9	Поглавље 3 - Анализа ситуације и спорна питања избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса	20
10	Поглавље 4 - Приоритетне циљне групе	35
11	Поглавље 5 - Општи и специфични циљеви	37
12	Поглавље 6: Активности – задаци за реализацију ЛАП-а	39
	ТАБЕЛА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА	
13	Поглавље 7 - Аранжмани за примену	52
14	Поглавље 8 - Праћење и оцена успешности	53

Прилози:

Прилог 1 – Решење о образовању Савета за миграције општине Трстеник

Прилог 2 - Одлука Скупштине општине Трстеник о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса општине Трстеник 2018-2022. година.

Увод

У општини Трстеник од 1991. године до данас, кроз евиденцију службених лица која раде за потребе избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији, прошло је преко 600 избеглих и прогнаних лица са простора бивших Југословенских република, интерно расељених лица са Косова и Метохије и повратника по Споразуму о реадмисији из земаља западне Европе.

Кроз дужи период уназад ситуација се битно променила у смислу да се напред поменути категорије лица бројчано смањила, тако да је у периоду од 2004-2005 године обновљен статус за 35 избеглих лица. Општина Трстеник је у континуитету, годинама помагала избегла, прогнана и интерно расељена лица, према својим могућностима.

Тренутно је у нашој општини релативно мали број ових лица, односно породица које станују у неком приватном неадекватном смештају. Локална самоуправа и даље намерава да својим суграђанима обезбеди што квалитетнији живот у заједници где тренутно бораве и живе.

Главни правац деловања, формулисан у овом документу, односи се на обезбеђење бољих услова за живот, локалну интеграцију и реинтеграцију решавањем основних потреба избеглица, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса. С обзиром да примена и реализација овог Плана захтевају различите ресурсе, локална самоуправа учествује у његовом финансирању и на тај начин изражава своју решеност да унапреди квалитет живота ове категорије становништва у општини Трстеник.

Сматрамо да је овај документ логичан наставак општег стратешког приступа локалне самоуправе развоју општине и побољшању услова за живот грађана. Након усвајања и успешно започетог процеса примене Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и повратника по Споразуму о реадмисији у периоду од 2013. до 2017. године, успешно спровођење Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, ИРЛ, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у наредном периоду даће допринос и даљој реализацији општих стратешких опредељења локалне самоуправе.

Уводна реч председника општине

Општина Трстеник има опредељење да свој развој у свим областима живота води плански и организовано, кроз процес који је заснован на реалном сагледавању стања и потреба, али и могућности које имамо да се на идентификоване потребе одговоримо.

У том правцу је усмерен и Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у општини Трстеник, који има за циљ да олакша живот и поспешу интеграцију, односно реинтеграцију наших суграђана који су свој трајни или привремени дом нашли у нашој општини.

Акциони план је, с друге стране израз принципа солидарности и једнаких могућности и наше политичке воље да се најугроженијим друштвеним групама, међу којима су и избегла, интерно расељена

лица, повратници по Споразуму о реадмисији, тражиоци азила и мигранти, пружи додатна друштвена подршка.

Као начин исказивања спремности локалне заједнице за решавање проблема за избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у нашој средини и жељи да се ови проблеми брже и квалитетније решавају, Општинско веће Општине Трстеник је 24.08.2016. године донело решење број 02-84/2016-03 о образовању Савета за миграције општине Трстеник. Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса је само логичан наставак општег стратешког приступа локалне самоуправе развоју општине и побољшању услова живота свих грађана.

Правци деловања локалне заједнице, биће оријентисани на обезбеђивањешто бољих услова живота избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у локалној средини решавањем њиховог стамбеног питања, као и обезбеђивањем њихове социјалне и економске равноправности са свим осталим грађанима.

Председник општине Трстеник

Александар Ћирић, дипл.правник

Шта је Локални план акције за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица (ИРЛ), повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса

У овом документу под процесом Локалног акционог планирања за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, изузимајући лица која су остварила избеглички статус у складу са Законом о избеглицама подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за живот избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода.

Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у локалној заједници и планирању и реализацији Локалног акционог плана за решавање проблема избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса (у даљем тексту: ЛАП) посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951) **избеглица**¹ је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може, или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967.године, проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу. Статус избеглице у Републици Србији, Комесаријат за избеглице и миграције признаје у складу са Законом о избеглицама („Службени гласник РС”, број 18/92, „Службени лист СРЈ”, број 42/02 - СУС и „Службени гласник РС”, број 30/10).

Интерно расељена лица² су она која су биле присиљена да напусте своје домове, али су остала у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.

¹ Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), **избеглица** је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила је своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу. (<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>)

² **Интерно расељене особе** су оне које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права. (http://www.articleword.org/index.php/Displaced_person)

Повратник по основу Споразума о реадмисији³ је држављанин Републике Србије за чији повратак је надлежни орган дао сагласност по основу Споразума о реадмисији које је закључила Република Србија. То су лица која су добровољно или присилно враћена из држава у којима су неосновано боравила (одбијен захтев за азил, истекла виза) у земље порекла, на основу потписаног споразума о реадмисији између Европске заједнице и Републике Србије. Споразум између Републике Србије и Европске уније о реадмисији лица која незаконито бораве који је ступио на снагу 01. јануара 2008. године, уговорне стране су регулисале процедуру повратка особа које не испуњавају или више не испуњавају услове за улазак или боравак на територији државе уговорнице. Највећи број повратника чине Роми који се у новој средини сусрећу са озбиљним егзистенцијалним проблемима. Већина повратника не поседује лична документа, тешко се запошљава, има отежан приступ здравственим и социјалним службама и станује у нехигијенским насељима. Спречавање нелегалних миграција и прихват и интеграција повратника по основу Споразума о реадмисији су један од услова за стављање Републике Србије на Белу шенген листу. У циљу испуњавања својих обавеза Влада Републике Србије усвојила је Стратегију реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији 13. фебруара 2009. године, („Службени гласник РС“, број 15/09). Усвојен је и Акциони план за спровођење Стратегије реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији за период 2009. и 2010. године.

Тражиоци азила⁴ / **лица која траже азил** су лица која поднесу захтев за азил на територији Републике Србије, а о чијем захтеву није донета коначна одлука. То значи да су та лица, у складу са важећом законском регулативом, на територији Републике Србије затражила неки од видова међународне заштите на законом прописан начин. У складу са одредбама Закона које се односе на смештај и обезбеђивање основних животних услова за лица која траже азил Влада Републике Србије оснива центре у којима они бораве и у буџету обезбеђује средства за функционисање центара.

Мигранти у потреби без утврђеног статуса су на територију Републике Србије ушли из суседних земаља, а пореклом су из ратом захваћених подручја Блиског Истока и Африке. У складу са појачаним приливом миграната, Влада Републике Србије је 18. јуна 2015. године, основала Радну групу за решавање проблема мешовитих миграционих токова коју чине министри пет ресорних министарстава, укључујући представника Комесаријата за избеглице и миграције. Радна група је формирана са задатком да прати, анализира и разматра питања мешовитих миграционих токова у Републици Србији са посебним освртом на проблеме у овој области, даје анализе стања и предлоге мера за решавање уочених проблема и усклађивање ставова надлежних државних органа и других организација и институција које се баве питањем мешовитих миграционих токова.

[3http://www.parliament.gov.rs/upload/archive/files/lat/pdf/predlozi_zakona/3118-12Lat.pdf](http://www.parliament.gov.rs/upload/archive/files/lat/pdf/predlozi_zakona/3118-12Lat.pdf)

⁴Закон о азилу, члан 2.(„Сл.гласник РС“, бр. 109/2007), (<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>)

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса је резултат је процеса планирања, односно планска одлука којом су дефинисани основни начини остваривања општих и специфичних циљева које је локална самоуправа препознала као реалне и оствариве у следећем периоду.

Циљ Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса је стварање бољих услова за живот, као и подршка њиховој лакшој интеграцији, односно реинтеграцији у локалну заједницу и све процесе који се одвијају у истој.

Сврха доношења овог стратешког документа је настала из потребе да се побољша досадашњи начин решавања и да се имплементирају нови начини решавања питања интеграције избеглих, побољшања квалитета живота интерно расељених лица, реинтеграције повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији општине Трстеник.

Неминовно је да се стратешки размишља о наредном периоду и да ће се жељени оквири за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса преточити у један легитиман стратешки документ, који ће обавезивати, пре свега његовог доносиоца, а касније и све партнере у реализацији истог.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у свом правцу деловања треба да буде документ компатибилан са Националном стратегијом за смањење сиромаштва, Стратегијом Републике Србије за решавање проблема избеглих и расељених лица, Стратегијом за реинтеграцију повратника по споразумима о реадмисији као и другим националним стратешким документима значајним за питања унапређења положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

Локални план акције за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса доноси се на период од пет година, са детаљном разрадом активности за период за који се доноси, односно за период 2018–2022 године. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у општини Трстеник, заснива се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

- Локални – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;

- Партиципативан – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у локалној заједници;
- Утемељен на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса;
- Прилагођен ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;
- Користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- Подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних података о положају и потребама за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у општини Трстеник, коришћени су следећи извори: резултати упитника са потенцијалним корисницима и састанака са локалним актерима, статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Општинског повереника за избеглице, Црвеног крста, локалних невладиних организација итд. Процес израде Плана спроведен је у другом кварталу 2018. године.

Принципи на којима је израђен локални акциони план:

- **Трспарентност процеса планирања**- информације о решавању проблема избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији Општине Трстеник треба да буду доступне свим заинтересованим странама;
- **Стална интерактивна комуникација** између учесника у изради локалног акционог плана – учесници у процесу израде овог документа треба да међусобно континуирано размењују информације о сегментима на којима раде и да конструктивно учествују у креирању других делова локалног акционог плана;
- **Мултидисциплинарност и међуресорска сарадња**- акционо планирање треба да ојача постојећа партнерства између цивилног друштва, државних институција и локалне самоуправе и пословног сектора;
- **Праћење и процена успешности решавања питања** за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса - треба утврдити моделе праћења и процене успешности и континуирано пратити постигнуте резултате, анализирати их и благовремено отклањати уочене недостатке;
- **Дефинисање и развијање комуникационе стратегије**- неопходно је и корисно активно сарађивати са локалним медијима, како би се корисници максимално информисали и укључили у процес имплементације локалног акционог плана.

Захвалност учесницима/цама у процесу локалног акционог планирања

Кључну улогу у процесу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражилаца азила и миграната без утврђеног статуса у потреби за период 2018-

2022.г. на територији општине Трстеник, има Савет за миграције општине Трстеник који чине представници локалне самоуправе, као носиоци процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући и повереника за избеглице и миграције, као и институције система које се на локалном нивоу баве питањима избеглих и ИРЛ, Канцеларија за ЈЕР општинске управе општине Трстеник и невладине организације на локалном нивоу.

Општински Савет за миграције

У циљу израде ЛАП-а за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса општини Трстеник формиран је општински Савет за миграције, који чине представници локалне самоуправе, као носиоци процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући и повереништво за избеглице, институције система које се на локалном нивоу баве питањима за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, невладиних организација које делују у локалној заједници и Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије.

Улога Савета је да:

- Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим, ИРЛ, повратницима, тражиоцима азила и мигрантима без утврђеног статуса у потреби ;
- Креира планове и конкретне мере за унапређење положаја избеглица, ИРЛ, повратника, тражилаца азила и миграната без утврђеног статуса у потреби те дефинише правце будућег развоја;
- Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима.
- Планира, прати реализацију и оцењује успешност локалног акционог плана за период 2018-2022.г.
- Ради на писању завршног документа;
- Иницира јавну расправу о нацрту документа и допринесе да финална верзија буде предложена Скупштини града на усвајање

Чланови Савета за миграције општине Трстеник су:

1. Душан Ивановић – заменик председника Скупштине општине Трстеник
2. Миливоје Ерчевић – члан Општинског већа за социјалну заштиту
3. Александра Марковић – повереник за избеглице општине Трстеник
4. Милка Трошић – представник невладиног сектора (Црвени Крст)
5. Драгојло Минић – директор Центра за социјални рад у Трстенику
6. Петар Матић – командир полицијске испоставе у Трстенику
7. Љиљана Терзић – Национална служба за запошљавање

Остали актери укључени у сам процес локалног акционог планирања су били: КЈЕР ОУ општине Трстеник, представници различитих институција, организација и група, укључујући и групе потенцијалних корисника.

Сажетак – Резиме

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица (ИРЛ) и повратника по Споразуму о реадмисији општине Трстеник (2018-2022) је документ развојног и стратешког карактера који је усмерен на специфична питања са којима се суочава ова група грађана и која су резултат њихове присилне миграције из места претходног пребивалишта. У циљу израде Локалног акционог плана формиран је општински Савет за миграције коју су чинили представници/це:

- локалне самоуправе, укључујући и Повереника за избеглице;
- локалних институција које се баве питањима избеглих, интерно расељених и повратника по Споразуму о реадмисији;
- невладиних организација које делују у локалној заједници.

Главни проблеми избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији у општини Трстеник су: нерешено или неадекватно решено стамбено питање, незапосленост, неодговарајуће могућности за школовање и потешкоће у остваривању права, а нарочито права у области социјалне заштите. За избор приоритетних група Плана коришћени су следећи критеријуми: бројности корисничке групе; учесталост појаве/проблема; степен социјалне угрожености групе; видљивости проблема у заједници; спремност корисничке групе на активизам и сарадњу; необухваћеност групе системским мерама подршке и могућности локалне заједнице.

Приоритетне циљне групе овог Плана су: стара лица; деца без родитељског старања; особе са инвалидитетом, трајним менталним и телесним сметњама; болесне особе без подршке породице, деца са сметњама у развоју; самохрани родитељи; вишечлане и вишегенерацијске породице.

Општи циљ Локалног акционог плана за период 2018-2022.г. је побољшање квалитета живота, материјално-социјалног положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији општине Трстеник решавањем њихових стамбених потреба и подстицањем економског оснаживања, као и обезбеђење предуслова за решавање проблема миграната јачањем капацитета локалне самоуправе и промовисањем толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса.

Специфични циљеви предметног ЛАП-а у периоду 2018-2022. године су:

Специфични циљ 1: До краја 2022. године стамбено збринути најмање 3 породице избеглих, ИРЛ и повратника доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних објеката.

Специфичан циљ 2: До краја 2022. године у складу са мерама популационе политике Општине, стамбено збринути најмање 5 породица избеглица, ИРЛ и повратника кроз програм откупа кућа са окућницом.

Специфични циљ 3: До краја 2022. године стамбено збринути најмање 2 породице избеглица, ИРЛ и повратника кроз доделу монтажних кућа (корисници помоћи власници земљишта).

Специфични циљ 4: До краја 2022. године економски оснажити и осамосталити најмање 10 породица избеглих, ИРЛ и повратника кроз програме самозапошљавања путем доделе средстава за доходовне активности у (алату, машинама, механизацији, опреми, пољопривреди и сл).

Специфични циљ 5: До краја 2022. године, створити услове за јачањетолеранције и разумевање потреба тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статусаунапређењем квалитета живота у локалној заједници кроз побољшање комуналних услуга,опремањем простора за здравствене, едукативне, културно - уметничке и друге услуге, крозопремање дечијих и спортских игралишта,

Специфични циљ 6: До краја 2022. године, омогућити континуираноспровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости измеђутражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће срединеразвојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова и другихактивности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању њихових потреба,

Специфични циљ 7: До краја 2022. године, омогућити јачање капацитетаинституција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израдупројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељенихлица, повратника по споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, има предвиђене аранжмане за имплементацију, праћење (мониторинг) и оцењивање успешности (евалуацију).

За реализацију ЛАП-ом утврђених задатака-циљева током периода имплементације биће потребна средства у износу од 500.000 евра која ће делом бити обезбеђена из буџета општине, а делом из других извора финансирања (републичких, иностраних и домаћих фондова).

Поглавље 1:

Општи подаци о општини Трстеник

Географски положај и историјат општине Трстеник

У плодној долини Западне Мораве на сунчаним падинама Гледићких планина и шумовитим обронцима Гоча на површини од 448 км² простире се општина Трстеник. У 51 насељеном месту живи 42.966 становника претежно српске националности. Град Трстеник, административни, културни и привредни центар општине налази се на десној обали Западне Мораве на 172 м надморске висине и 43⁰ северне географске ширине. Кроз град и општину пролази 21 меридијан, линија која нас симболично спаја са светом у простору и времену и поручује да смо географски, историјски и културни део Европе.

Стари Римљани су говорили да сви путеви воде у Рим, а трстеничани кажу да сви путеви воде према Трстенику, јер се општина Трстеник налази 49 км источно од Коридора 10 и 30 км од Коридора 11 и на траси будућег ауто пута-Моравског коридора који ће спојити ова два важна путна правца. Трстеник је удаљен 10 км од Врњачке Бање, лидера у бањском туризму и 90 км од Копаоника, домаћег скијашког центра.

Рељеф општине Трстеник чини долина Западне Мораве, област коса и побрђа око реке и планински део који обухвата јужне огранке Гледићких планина и североисточне обронке Гоча. Плодно пољопривредно земљиште чини 282 км², а површина под листопадним и четинарским шумама је 106 км². Хидрографију општине чине подземне воде, извори и речни токови. Западна Морава протиче кроз општину у дужини од 22 км, а у њу се уливају Љубостињска река, Попинска река, Црнишавска река и Сребрница са бројним потоцима и речицама бујичног карактера. У месту Велуће је извор чувене минералне воде Мивеле богате магнезијумом. Према истраживањима општина Трстеник лежи на подземним језерима са пијаћим, минералним и геотермалним водама.

Клима је умерено континентална, са највишом средњом темпертуром у лето од 19,6⁰С и најнижом температуром зими од 1,1⁰С. Изражене су климатске промене са порастом средње годишње температуре која изазива сушу и смањење издашности подземних вода и атмосферским непогодама са градом, великим кишама и снежним наносима што утиче неповољно на здравље људи и њихове економске активности.

Демографски подаци општине Трстеник

Према попису из 2011. године у општини Трстеник у 14.662 домаћинства живи 42.966 становника, од тога 15.329 у граду, а 27.637 у селима. Просечна густина насељености је била 97 становника/км². Изражено је демографско пражњење нарочито у планинским селима општине. У односу на попис 2002. године број становника у општини се смањио за 6.054 становника са и даље присутним трендом негативног природног прираштаја. Према најновијим статистичким подацима, густина насељености у 2016. години у Трстенику је 90 становника/ км².

Табела 1: Густина насељености			
Опис	Број становника 2012.	Површина у км ²	Густина насељености у 2012. бр.становника по 1 км ²
Република Србија	7201497	88499	81
Регион Шумадије и Западне Србије	2018248	26493	76
Расинска област	239866	2668	90
Општина	42475	448	97
Опис	Број становника 2016.	Површина у км ²	Густина насељености у 2016. - бр. становника по 1 км ²
Република Србија	7058322	88499	80
Регион Шумадије и Западне Србије	1956786	26493	74
Расинска област	229554	2668	86
Општина	40145	448	90

Извор: РЗС

Општина Трстеник све више постаје општина старих суграђана са неповољним индексом старења од 153. Опадање наталитета, тј. природног прираштаја је последица миграције село-град и нарочито одлива младе популације у веће градске средине и иностранство због све веће незапослености и опадања животног стандарда.

Као и на читавој територији Републике Србије, приметан је пад наталитета и процес старења становништва. Претходни период карактерише и повећана миграција становништва ка већим градским центрима.

У општини Трстеник претежно живе грађани српске националности. Најбројнија мањинска заједница је ромска са 342 становника.

Посматрани период показује смањење учешћа становништва до 14 година, што се поклапа са смањењем стопе наталитета. Учешће радно способног становништва такође бележи пад на територији општине, што се поклапа са и повећаном стопе миграције. Бележи се такође и раст друге категорије издржаваног становништва (старији од 65 год.)

Економски и социјални развој општине Трстеник

Према статистичким подацима од укупног броја радно активног становништва (15-64 године – 29.910), 8.373 је запослено са стопом запослености од 27,99% и 4.904 незапослених од којих многи први пут траже посао. Индивидуалних пољопривредних произвођача је 6.394. Социо-економску ситуацију у општини карактерише и велики број пензионера – 10.609. Број корисника новчане надокнаде за социјално угрожене је 328. Трендови имају негативан смер.

На територији општине има укупно **16.080** домаћинства (град 6.215, село 9.865). Урбанистичким плановима је покривено уже градско подручје. За сеоска подручја нема комплетних урбанистичких решења и већа насељена места су се проширивала спонтано поред магистарских и регионалних путева. Откуп друштвених станова и лоша економска ситуација утицали су на лоше одржавање постојећег стамбеног фонда, тако да су фасаде, кровови и посебно зелене површине око стамбених зграда у лошем стању. Према броју станова и домаћинстава, учинило би се да становници трстеничке општине немају стамбених проблема, али има доста празних и напуштених кућа, доста објеката који се користе повремено и доста младих парова без решеног стамбеног питања.

Највећи проценат становништва преко 15 година има средње образовање - 45,39%, са вишом и високом школом је 12%, док је 2,73% неписмено (претежно старије становништво у сеоским срединама).

Квалитет становања није се побољшавао. Смањењем броја становника повећавала се површина стамбеног простора по глави становника. Од могућих благодети цивилизације, становници трстеничке општине користе:

- 100% има приступ електричној мрежи,
- 70% има фиксне телефонске прикључке и, осим појединих брдовитих села, територија је покривена мобилном телефонијом;
- Воду из градског водовода, који је стално под контролом, али са повременим лошим квалитетом воде за пиће, користи 16.000 (32%) становника. Око 3.800 (8%) становника користи воду доброг квалитета из сеоских водовода, око 14.200 (29%) становника користи воду из сеоских водовода који захтевају реконструкцију, а 15.000 (31%) становника је без водовода и упућено на сопствена решења;
- Прикључке за канализацију имају становници из градског подручја и око 100 домаћинства из Велике Дренове (35%). Остали становници испуштају комуналне отпадне воде у септичке јаме или директно у водотокове и канале за одвод атмосферских вода;
- Организованим прикупљањем комуналног чврстог отпада обухваћена су сва домаћинства са градског подручја и један део домаћинстава из сеоских средина. Процент обухваћености био је 60 %. У 2018. години проценат је око 90%.

Организациона структура Општине Трстеник

Органи Општине Трстеник су:

- **Скупштина општине,**
- **Председник општине,**
- **Општинско веће општине,**
- **Општинска управа општине**

Скупштина општине Трстеник - чине је 49 изабраних одборника на локалним изборима. Скупштина из редова одборника поставља председника и заменика скупштине и секретара скупштине који је дипломирани правник по струци.

Председник општине – бира га скупштина из редова одборника, на период од четири године. Председник општине поставља заменика председника општине и два своја помоћника.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине као и 11 чланова општинског већа састављених од представника странака које чине изборну већину.

Општинска управа општине Трстеникобавља послове утврђене Уставом, законом, статутом и другим прописима, као и поверене послове из оквира права и дужности Републике Србије. Рад Општинске управе је доступан јавности и подложен контроли и критици грађана у складу са законом, статутом и одлукама Скупштине општине. Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Трстеник.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе. Начелник Општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених и стара се о обезбеђењу услова рада.

За свој рад и рад организационих јединица, начелник одговара председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине.

За обављање послова Општинске управе општине Трстеник образоване су следеће организационе јединице:

1. Одсек за буџет и финансије;
2. Одсек за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбене послове;
3. Одсек за инспекцијске послове;
4. Одсек за привреду, пољопривреду и одрживи развој;
5. Одсек за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности и
6. Одсек локалне пореске администрације.

У Одсеку за буџет и финансије образоване су: Служба буџета, Служба финансија и Служба за јавне набавке;

У Одсеку за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбене послове образоване су: Служба за урбанизам и грађевинарство и Служба за имовинско правне послове;

У Одсеку за привреду, пољопривреду и одрживи развој образована је: Служба за локално економски развој;

У Одсеку за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности образоване су: Служба за скупштинске послове и друштвене делатности, Служба за општу управу, Служба за грађанска стања и месне канцеларије и Служба информатике;

Одсек обавља послове који се односе на примену прописа о канцеларијском пословању, спровођење избора и бирачки списак, вођење матичних књига и књига држављана.

Осим наведених, такође, обављају послове који се тичу задовољавања потребе грађана о којима се стара општина у областима предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе и физичке културе везану за омладину и спорт, дечије, социјалне и здравствене заштите, област борачко-инвалидске заштите и породилског одсуства, статус избеглица, праћење здравственог стања становништва и старање о унапређивању услова којима се доприноси очувању здравља грађана у општини.

У оквиру основне организационе јединице образоване су мање организационе целине (службе).

Повереништво за избегла и интерно расељена лица припада Одсеку за опште, скупштинске послове и друштвене делатности и у њему посао обавља један извршилац (повереник за избегла и прогнана лица).

Ради извршавања одређених послова из изворних надлежности општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају што ближе месту становања грађана, за подручје једног или више насељених места, образују се месне канцеларије.

У Одсеку локалне пореске администрације образоване су: Служба канцеларијске и теренске контроле и Служба за принудну наплату.

Поглавље 2:

Подаци о избеглим, интерно расељеним лицама, повратницима по Споразуму о реадмисији, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса у општини Трстеник

Према подацима повереника за избеглице општине Трстеник, у нашој општини је 2013. Године живело преко 600 избеглих и интерно расељених лица. Локална власт је као приоритет препознала побољшање социјално-економског положаја и квалитета живота ових грађана. Један од предуслова су у својени стратешки планови. Притиснута потребом, законском обавезом и могућношћу да за те активност и добије донаторску подршку општина Трстеник је на том пољу постајала све активнија.

Усвајањем Локалног акционог плана за период од 2013. до 2017. године, у општини Трстеник је за 13 породица избеглих лица решен стамбени проблем кроз доделу откупљених сеоских кућа са домаћинством и доделу пакета грађевинског материјала, а 3 породице избеглих лица су добиле помоћ у економском оснаживању кроз доходне активности.

Када је реч о интерно расељеним лицима, 18 породица је решило стамбени проблем на територији општине Трстеник кроз доделу откупљених сеоских кућа са домаћинством и доделу пакета грађевинског материјала, док је 12 породица добило помоћ у економском оснаживању кроз доходне активности.

И поред низа различитих програма подршке избеглицима и интерно расељеним лицима који су реализовани током претходних година на територији општине Трстеник још увек постоји велики број избеглица и интерно расељених лица који су поред материјалног сиромаштва, суочени и санизом других проблема, као што су: проблеми у приступу основним људским правима и услугама, разним правним проблемима и психо-социјалним проблемима услед друштвеног искључења, маргинализације, дискриминације и др.

Нагли прекид (промене) социјалног, економског и културног контекста у ком живеставио их је у позицију ускраћености свих врста ресурса: прихода, имовине, друштвених мрежа и емотивне сигурности. Осећају се као људи који нигде не припадају.

Проблеми правне природе код избеглих и ИРЛ су бројни, почевши од непотпуне документације, немогућности прибављања документације у земљи порекла, имовинских права, уништеној - узурпираној имовини у земљи порекла, смањеној слободи кретања, немогућност повратка у земљу порекла, проблеми који су иницирани преузимањем држављанства Републике Србије, при чему се решавањем правног статуса социјални и материјални положај није битно изменио. Решавање ових проблема превазилази ресурсе на локалном нивоу. Комесаријат за избеглице, неке НВО, СДФ (Српски демократски форум), Група 484, Праксис, Групе самопомоћи међу избеглим и ИРЛ баве се овом проблематиком и међусобно су добро повезане.

У општини Трстеник, која има око 42.966 становника, тренутно живи:

- 15 избеглих лица из Босне и Херцеговине и Републике Хрватске,
- 322 интерно расељених лица са Косова и Метохије,
- 5 повратника по Споразуму о реадмисији

Од 15 избеглих лица на територији општине Трстеник, 1 породица је исказала потребу за трајним решењем стамбеног питања кроз куповину сеоског домаћинства, а 1 породица за трајним решењем стамбеног питања кроз куповину грађевинског материјала. Као избеглице из Републике Хрватске и Босне и

Херцеговине, 90-их година остали су без својих имовина и било какве могућности да их продају, што им је додатно отежало нов почетак у општини Трстеник. То су углавном трогенерацијске породице са старим, малолетним и незапосленим одраслим члановима. Најугроженије су, свакако, породице које имају болесне чланове и особе са инвалидитетом.

Кроз дужи период уназад ситуација се битно променила у смислу да се категорије лица бројчано смањила, тако да је у периоду од 2004-2005 године обновљен статус за 35 лица. Број породица бивших избеглица на територији општине Трстеник, које су исказале потребу за решавање стамбених проблема је 8, и то 6 кроз куповину сеоских домаћинстава, а 2 кроз доделу грађевинског материјала. Потребу за економским оснаживањем кроз доходне активности исказало је 8 породица бивших избеглица.

Поједина избегла лица на територији општине Трстеник живе код рођака и у друштвеним становима које не плаћају и без икаквих су прихода. Са друге стране, породице које имају било какве приходе, а најчешће су то пензије најстаријих чланова, морају да изнајмљују станове што доводи до прилично великог одлива новца. Недовољне компетенције и материјално-технички услови за запошљавање и самозапошљавање изазивају висок степен незапослености избеглих лица у општини Трстеник. Све ово изазива специфичне проблеме за избегланица која живе у нашој општини:

- Лоша материјална ситуација и уопште квалитет живота,
- Непостојање услова за трајно решење проблема становања,
- Социјална искљученост.

Од 322 интерно расељених лица на територији општине Трстеник, број породица које су исказале потребу у трајном решавању стамбеног проблема је 17. То су углавном породице са троје и више деце са старим и незапосленим одраслим члановим и свакако најугроженије породице које имају болесне чланове, али и особе са инвалидитетом. Потребу за економским оснаживањем кроз доходне активности исказало је 13 породица интерно расељених лица.

Велики број ових породица има већ започете или старе куће, које треба завршити или адаптирати, али им недостатак средстава то не дозвољава што им значајно отежава услове за живот.

Многа интерно расељена лица на територији општине Трстеник живе без икаквих прихода. Са друге стране, породице које имају било какве приходе, а најчешће су то пензије најстаријих чланова, морају да изнајмљују станове што доводи до прилично великог одлива новца и тешке материјалне ситуације. Најбоље стамбено решење за ове породице су монтажне куће (корисници помоћи власници земљишта) или сеоско домаћинство, како би лица која су незапослена могла да се баве пољопривредом и на тај начин остваре приходе и побољшају квалитет живота.

Не постоје прецизни подаци о броју грађана општине Трстеник који су отишли у иностранство и оних који се враћају, али према подацима којима располаже Центар за социјални рад Трстеник, до сада је евидентирано 5 повратника по споразуму о реадмисији. Највећи број повратника чине Роми који се у новој средини сусрећу са озбиљним егзистенцијалним проблемима. Већина повратника не поседује лична документа, тешко се запошљава, има отежан приступ здравственим и социјалним службама и станује у нехигијенским насељима.

За сада у општини Трстеник не постоје подаци о тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса.

Поглавље 3:

Анализа ситуације и спорна питања избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса

Анализа документације

Анализа ситуације у којој се решава питање положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији обухвата четири врсте квалитативних анализа:

1. Преглед релевантне документације за питање избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната употреби без утврђеног статуса
2. Анализа стања
3. Анализа заинтересованих страна
4. Анализу проблема са закључцима

Преглед документације о радном окружењу обухватила је неколико кључних међународних, националних и других стратешких докуманата релевантних за ову област, стратешка документа Општине Трстеник и актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији.

Међународни и национални стратешки документи од значаја за питања избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса су:

- Конвенција Уједињених нација о статусу избеглица (1951);
- Женевска конвенција која регулише рад Црвеног крста (1949);
- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002 године, ревизија март 2011. године за период 2011 – 2015. године);
- Закон о избеглицама (1992);
- Стратегија за реинтеграцију повратника по споразумима о реадмисији;
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
- Национална стратегија одрживог развоја (2008);
- Национална стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012;
- Национална стратегија запошљавања 2011-2020;
- Стратегија регионалног развоја 2007-2012;
- Стратегија развоја пољопривреде;
- Стратегија развоја социјалне заштите 2005;
- Национални план акције за децу.

Актуелни законски оквир за питања избеглица је Закон о избеглицама¹. С обзиром на уочену потребу да тај Закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица, сачињен је Предлог Закона о изменама и допунама Закона о избеглицама, који је после вишегодишње најаве коначно усвојен 5. маја 2010. године. Званично регистрованих избеглих лица на територији Републике Србије, према подацима Републичког комесаријата, има 86.000 и њихов највећи проблем је обезбеђивање крова над главом. Измена и допуна постојећег Закона о избеглицама који је још из 1992. године, у великој мери побољшава начин решавања стамбених потреба ове популације: давањем непокретности на коришћење, у закуп са могућношћу повољне куповине, доделом грађевинског материјала и куповином сеоских кућа са окућницом.

Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002. година, ревизија март 2011. године), дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и локалну интеграцију, што је у потпуности у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана. Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица, односно локалне интеграције повратника, којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.

Локална стратешка документа значајна за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у Општини Трстеник је:

- Стратегија одрживог развоја општине Трстеник 2010-2020;

¹ „Службени гласник РС“, бр. 18/92; „Службени лист СРЈ“, бр. 42/2002; „Службени гласник РС“, бр. 45/2002

- Ревизија стратегије одрживог развоја општине Трстеник са акционим планом за период 2015-2020 година;
- Локални акциони план за решавање проблема избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији општине Трстеник за период од 2013. до 2017. године.

У оквиру А.1.1.3. Програма, Стратегије одрживог развоја општине Трстеник 2010-2020 година – Функционално међу секторско повезивање, предвиђена је мера: Израда секторских стратегија и акционих планова.

У оквиру Ревизије стратегије одрживог развоја општине Трстеник са акционим планом за период 2015-2020 година, приоритетна оса 1 – Друштвени развој, предвиђена је реализација програма 1.1.6. Побољшање социјално-економских услова живота социјално-осетљивим групама грађана :Рома, избеглица и ИРЛ.

Сматрамо да је ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса логичан наставак општег стратешког приступа локалне самоуправе развоју општине и побољшању услова за живот грађана. Након усвајања и успешно започетог процеса примене неколико кључних стратешких докумената локалне заједнице, успешно спровођење Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса даће допринос и даљој реализацији општих стратешких опредељења општине Трстеник.

Најважнији закључци ове анализе су следећи:

Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002, ревизија март 2011. године) дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана;

Национална стратегија реинтеграције повратника по споразуму о реадмисији (2009. година) утврђује приоритетне области, као што су: издавање личних докумената, решавање питања смештаја, стварање могућности за запошљавање и остваривање других права, као што су право на здравствену заштиту, образовање, социјалну и породично-правну заштиту итд. Одсуство координације и размене информација о повратницима представља озбиљну сметњу у регистрацији лица која се враћају по основу Споразума о реадмисији, утврђивању њихових потреба и пружању адекватне заштите ради њиховог укључивања у нову средину;

Национална стратегија за управљање миграцијама (2009. година), дефинише планско и организовано управљање миграцијама праћењем спољних и унутрашњих миграционих кретања, и спровођења активности које ће довести до подстицања регуларних исузбијања нерегуларних миграција, као и решавање проблема избеглица и интерно расељених лица, ефикасни и ефективни прихват и одржива социо-економска реинтеграција повратника-грађана Републике Србије по основу споразума о реадмисији;

Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица, односно реинтеграције повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.

Локална стратешка документа Општине Трстеник указују на потребу квалитетнијег и свеобухватнијег решавања проблема, како избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, тако и домаћег социјално угроженог становништва.

Програми и пројекти за избегле, ИРЛи повратнике по реадмисији који су до сада реализовани, као и они који су у току, бавили су се:

- Решавањем стамбеног питања

- институционалним збрињавањем посебно рањивих група избеглих и интерно расељених
- психосоцијалном подршком
- пружањем правне помоћи
- пружањем материјалне помоћи

Горе поменути програми и пројекти дају директиве и за будући рад на унапређењу положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

Активности у будућем периоду требало би да буду усмерене на успоровање негативних трендова у кретању укупног броја становника и спречавање даљег погоршања виталних карактеристика популације, као и на стварање услова за повећање степена запослености;

На основу прикупљених података путем анкете дошло се до сазнања да тренутно око 15 избегличких и 322 интерно расељених породица које су по свим показатељима најугроженија, не могу решити своје стамбено питање у општини Трстеник без помоћи друштвене заједнице.

Из свега предходно наведеног може се закључити да су два проблема доминантна када је у питању избегличка популација а то су:

- **нерешено стамбено питање**
- **проблем незапослености и повећање сиромаштва**

Циљ будућих демографских кретања у општини Трстеник односи се на успоровање негативних трендова у кретању укупног броја становника и спречавања даљег погоршања виталних карактеристика популације, као и на стварање услова за повећање степена запослености у насељима.

Планиране активности Општине су:

- оживљавање природног прираштаја и регенерација становништва
- обучавање и виши ниво образовања-усклађивање образовања са актуелним потребама привреде, модернизовање система образовања, увођење кратких образовних семинара, посебно за водеће кадрове,
- реинтеграција и флексибилност-интеграција дела становништва без посла, посредовање код младих људи, подршка за превођење сиве економије у легалне токове и сл., побољшање услова за „маргиналне“ групе, као што су избегла, интерно расељена лица, повратници по Споразуму о реадмисији, тражиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса, затим хендикепирани, стари људи, недовољно образовани, итд.
- подршка samozapoшљавању-стварање повољних услова у руралним подручјима за samozapoшљавање, преорјентацијом и преквалификацијом, откуп сеоских домаћинстава-за избегла, интерно расељена лица, младе брачне парове и стручњаке.

Имајући у виду лошу демографску ситуацију, смањење броја становништва и општу депопулацију, овај план представља део локалних напора усмерених ка поправљању овакве неповољне ситуације, активностима које су усмерене на стамбена решења, нарочито откуп домаћинстава са окућницом.

Анализа стања у локалном систему подршке (SWOT анализа)

Анализа стања ²у локалној заједници по питањима унапређења положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса извршена је кроз идентификовање досадашних активности и резултата у овом домену и сагледавање позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу. За анализу је коришћена SWOT техника.

²SWOT анализа

Табела 2:

SWOT АНАЛИЗА

	<p><u>Снаге(Strength)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мотивисаности стручност Савета за миграције • ИскуствоСавета за миграције • Сарадњаизмеђулокалнихинституција • Техничкаопремљеност • Високаквестизаинтересованостлокал несамоуправе • Добраполитичкаклима • Стратешкиприступразвојулокалнезаједницеуразнимсекторима 	<p><u>Слабости(Weakness)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Присуствоистеврстепроблемамеђудомацилнимсоцијалноугроженимстановништвом (нпр.Ромима) • Недостатакинформатичкеумрежености (разменеинформација) измеђулокалнихустанова • НедостатакпотпунихиажуриранихподатакаоизбеглимиИРЛ броју и потребама повратника (социјалнакарта) • Недовољни капацитети и непознавање проблематике у раду са тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса; • Неадекватна медијскаступљеност (сензационализам) • Непостојање стратешкихиакционихплановаизбеглеиИРЛнаосновукојихбисеувећем % користилираличитиизворифинансирања
	<p><u>Могућности(Opportunities)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Државнестратегије (заизбеглице, засмањивањесиромаштва...) • Велика подршка КИРСа са њиховимактивностима и програмима; • Повећанаактивностдржавенаовомплану (стамбенозбрињавање, коришћењеЕУфондоваисарадњасамеђународнимфондовимаиорганизацијама) • Постојање политичког консензуса за решавање проблема избеглих, интерно расељених лица,повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на националном нивоу • Заинтересованостделамеђународних донатора • Национални програмза запошљавање 	<p><u>Претње (Threats)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ЛошаекономскаситуацијаСрбије • Честомењањенационалнихприоритета • ЛошибилатералниодносисаХрватскомуюобласти (нерешеностанараскоправо, конвалидација радногстажа...) • ЛичнадокументаИРЛ • Нерешен статусКосова • Неизвесност у погледу развоја мигрантскекрize • Општанезапосленост

Анализа стања је показала да су:

Кључне снаге локалне заједнице у области унапређења положаја избеглих, ИРЛ и повратника по реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса су висока свести заинтересованост локалне самоуправе и мотивисаност и стручност Савета за миграције;

Кључне слабости су присуство исте врсте проблема међу домицилно социјално угроженим становништвом, недовољни капацитети и непознавање проблематике у раду са тражиоцима азила имигрантима у потреби без утврђеног статуса, непостојање стратешких и акционих планова за избегле, ИРЛ, повратнике по Споразуму о реадмисији, тражиоце азила и мигранте у потреби без утврђеног статуса на основу којих би се у већем проценту користили различити извори финансирања (донаторска средства);

Кључне могућности које пружа окружење су постојање политичког консензуса за решавање проблема избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на националном нивоу, државна Стратегија за смањење сиромаштва, повећана активност државе на овом плану (стамбенозбрињавање, коришћење страних и домаћих фондова);

Главна препрека је лоша економска ситуација Србије, али и неизвесност у погледу развоја мигрантске кризе.

Искуство локалне самоуправе, установа, невладиних организација у спровођењу пројеката отвара могућност добијања донаторских средстава која су неопходна за испуњењесвих активности Локалног акционог плана општине Трстеник, што би требало да допринесе превазилажењу препрека као што је лоша економска ситуација у земљи.

Мере за предупређење ризика и отклањање слабости:

- Систематски и целовито решавати специфичне проблеме социјално угрожених категорија становника путем доношења Стратегије социјалне заштите и локалних акционих планова за сваку друштвено осетљиву групу поред групе избеглих, интерно расељених, повратника по реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса која је циљна група овог документа;
- Информатичко умрежавање установа социјалне заштите, правосудних органа, службе безбедности грађана и органа управе, ради размене података и установљавања заједничке базе података о избеглим, ИРЛ, повратницима по реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса;
- Афирмација примера успешног решавања проблема избеглих, ИРЛ, повратника по реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

Анализа заинтересованих страна

Анализом заинтересованих страна идентификоване су најважније стране за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у Трстенику, које су усмерене на крајње кориснике ЛАП-а и кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници ЛАП-а су:

- **Избеглице**
- **Интерно расељена лица**
- **Повратници по основу Споразума о реадмисији**
- **Тражиоци азила**

➤ **Мигранти у потреби без утврђеног статуса**

Кључни партнери локалној самоуправи у решавању проблема положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса су:

- **Локална самоуправа** - обезбеђује општи оквир, локалну регулативу и услове зареализацију подршке избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима у локалној заједници. Осим тога, различите службе локалне самоуправе у оквиру својих надлежности обезбеђују субвенције јавним и приватним предузећима у циљу повећања стопе запослености код избеглих, интерно расељених лица и повратника и пружају помоћ у решавању стамбених питања, програме за покретање сопственог бизниса и пружање бесплатне правне помоћи;
- **Повереник за избеглице** - као део општинске управе врши поверене послове у оквиру свог реферата и координацију различитих програма који се односе на помоћ избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса;
- **Центар за социјални рад Трстеник** - је установа социјалне заштите и представља базичну установу стручног рада и услуга у социјалној заштити, у којој се непосредно или посредно задовољава већина социјално-заштитних потреба грађана и њихових породица. Као корисници социјалне заштите потенцијално се могу јавити сви грађани и породице и то онда када се нађу или су изложени посебним тешкоћама у задовољавању својих основних потреба. Најважније функције Центра за социјални рад су: непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица, остваривање функције органа старатељства, праћење и проучавање социјалних потреба и проблема, превентивна делатност, планирање и програмирање социјалне заштите, координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада у граду;
- **Црвени крст Трстеник** - је помажући орган државе у хуманитарној сфери, који делује на основу Женевске конвенције, Закона о Црвеном крсту, Статута и на основу принципа хуманости, непристрасности, неутралности, независности, добровољности, јединства и универзалности. Црвени крст Трстеник активно учествује у збрињавању и пружању помоћи избеглицима и ИРЛ на територији нашег града, учему им значајну помоћ пружају волонтери и активисти Црвеног крста;
- **Дом здравља „Др. Сава Станојевић“** - пружа примарне услуге здравствене заштите и специјалистичке прегледе. Избегли и ИРЛ остварују своја права у овој области, као и сви други грађани;
- **Национална служба за запошљавање, служба Трстеник** - спроводи различите програме подршке запошљавању незапослених, радно способних који активно траже посао.
- **Образовне институције** - кроз своје програмске активности, обухватају и пружају могућност избеглим, ИРЛ, повратницима, тражиоцима азила и мигрантима употреби без утврђеног статуса да стекну одређено образовање и преквалификацију.
- **Невладине организације** - имају своје активности на територији града, а које се односе на хуманитарну помоћ, обезбеђење помоћи у прибављању докумената и правне помоћи и др.
- **Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије** - обавља послове који се односе на: утврђивање статуса избеглица, збрињавање избеглица, вођење евиденције о избеглицима, усклађивање пружања помоћи избеглицима од стране других организација, обезбеђивање смештаја избеглица, ИРЛ, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, покреће иницијативе за тражење међународне помоћи од институција УН и других међународних организација и др.
- **Министарство рада и социјалне политике Републике Србије**—између осталих, обавља послове државне управе који се односе на: остваривање права и интеграцију избеглих и расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, ромског становништва и других социјално угрожених група; као и друге послове одређене законом.

Табела 3: Анализа интереса и потреба кључних актера

Р.б	Кључни актери	Потребе и интереси кључних актера	Капацитети кључних актера	Шта мотивише кључне актере за учешће?
1.	Локална самоуправа Скупштина општине Општинско веће	Побољшање квалитета живота свих грађана а посебно социјално угрожених категорија становништва	Доноси Одлуку о Општинском буџету. Доноси стратешка документа. Члан Општинског већа задужен за социјалну заштиту.	Афирмација кроз видљиве резултате на пословима од јавног значаја
2.	Локална самоуправа Општинска управа Повереник за избегла и интерно расељена лица	Ефикасност у решавању проблема и потреба избеглих, ИРЛ, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у оквиру своје надлежности	Одсек за опште, скупштинске послове и друштвене делатности, коме припада повереник за избегла и прогнана лица. Одсек за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбене послове.	Афирмација кроз видљиве резултате на пословима од јавног значаја и оправдано трошење друштвених средстава
3.	Центар за социјални рад Трстеник	Ефикасност у решавању проблема и потреба избеглих, ИРЛ, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у оквиру своје надлежности и смањење броја корисника социјалних давања	Функционише на основним принципима социјалне заштите, поштовању и недељивости људских права, доступности услуга и партиципације и одговорности корисника. Кадровски и материјално адекватно опремљен	Подизање квалитета као и увођење нових услуга социјалне заштите. Секторско повезивање и интеграција на локалном нивоу
4.	Црвени крст	Ефикасност у решавању проблема и потреба избеглих,	2 запослена Простор за рад у центру града	Афирмација Повеље ЦК

		ИРЛ, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у оквиру своје надлежности и смањење броја корисника	Магацински простор ИТ опрема Мрежа активних сарадника и волонтера	
5.	Дом здравља „Др Сава Станојевић“	Побољшање здравља становништва, боља опремљеност	Развијена мрежа амбуланти у оквиру Дома здравља, Служба хитне помоћи	Јасна подела друштвене одговорности према избелим и ИРЛ
6.	Национална служба за запошљавање, служба Трстеник	Смањен број незапослених, учешће у националним фондовима за подстицање запошљавања	Технички опремљена служба са запосленим стручним људима	Афирмација кроз резултате
7.	Образовне институције Предшколске и школске установе основног и средњег образовања	Успешна социјална интеграција и школско постигнуће деце из избегличких, расељених и повратничких породица	Развијена мрежа опремљених и компетентних васпитно-образовних институција	Афирмација установа у погледу остваривања својих функција
8.	Невладине организације	Ефикасност у решавању проблема и потреба избеглих, ИРЛ, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у оквиру својих активности	Развијена мрежа опремљених, компетентних организација цивилног друштва на локалу, националном нивоу али и ван оквира наше земље	Квалитетан рад и афирмација сопствених капацитета
9.	Комесаријат за избеглице Републике Србије	Ефикасно и планско решавање питања избеглих, ИРЛ, повратника по Споразуму о реадмисији,	Кадровски (знања и вештине), просторни, комуникација са националним и	Квалитетан рад и афирмација сопствених капацитета

		тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса	међународним актерима	
10.	Министарство рада и социјалне политике Републике Србије	Подршка побољшању социјалног статуса избеглих, ИРЛ, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у оквиру мандата Министарства	Кадровски (знања и вештине), просторни, комуникација са националним (интерресорна сарадња) и међународним актерима	Квалитетан рад и афирмација сопствених капацитета

Крајњи корисници су 150 избеглих и прогнаних лица, 322 интерно расељених лица и 5 повратника по уговору о реадмисији и то:

- Вишечлане и вишегенерацијске породице
- Самохрани родитељи
- Стара и изнемогла лица
- Деца без родитељског старања
- Болесне особе без подршке породице
- Особе са инвалидитетом (ОСИ)

Табела 4: Анализа интереса и потреба крајњих корисника

Р.б	Крајњи корисници и основне карактеристике	Потребе и интереси крајњих корисника	Капацитети крајњих корисника	Шта мотивише крајње кориснике за учешће?
	150 избеглих и прогнаних лица, 322 интерно расељених лица и 5 повратника по уговору о реадмисији	Решавање стамбених, здравствених, социјалних, образовних и културних потреба	Различити видови личне партиципације у решавању проблема	Квалитнији услови за живот, интеграција и реинтеграција у друштвену средину
1	Вишечлане и вишегенерацијске породице	Стамбено збрињавање и запошљавање		Квалитнији услови за живот, интеграција и реинтеграција у друштвену средину

2	Самохрани родитељи	Стамбено збрињавање, запошљавање и стипендирање школовања деце		Квалитнији услови за живот, интеграција и реинтеграција у друштвену средину
3	Стара и изнемогла лица	Смештај у Геронтолошки центар и коришћење његових пропратних услуга		Квалитетнији услови за живот, интеграција и реинтеграција у друштвену средину
4	Болесне особе без подршке породице	Смештај у болницу и услуге здравствене патронажне службе		Квалитнији услови за живот, интеграција и реинтеграција у друштвену средину
5	Особе са инвалидитетом (ОСИ)	Категоризација, разврставање, смештај у одговарајуће установе	Различити видови личне партиципације	Остваривање припадајућих права, интеграција у друштвену средину

Анализа проблема

Главни проблеми избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у општини Трстеник

- **Нерешено стамбено питање** - Велики број избегличке, расељеничке и повратничке популације живи у неадекватним условима (станују у неодговарајућим условима приватног смештаја – неусловни станови, становање више генерацијских породица у малом простору, високеценезакупа, смештај у објектима типа барака, запуштени објекти који нису у дугом периоду у употреби итд.). Посебан је проблем код социјално рањивих група (стари, болесни, самохрани родитељи, итд.), јер нису у могућности да самостално реше стамбено питање, а додатно га оптерећује статус имовине ових лица у земљи порекла који је највећем броју случајева није решен. Приватна имовина углавном је уништена или значајно оштећена, а обнова ове имовине иде веома споро, што овој популацији значајно отежава располагање истом. Лица са подручја Босне и Херцеговине успела су да остваре своје станарско право и поврате имовину, али уколико није приватна, која је углавном уништена. Лица са подручја Хрватске нису успела да поврате својестанарско право, а приватна имовина је углавном уништена или са великим степеном оштећења. Њихово учешће у процесу обнове своје приватне имовине на подручју Хрватске било је веома мало, с обзиром да су услови тих програма били у супротности са њиховим опредељењима (одрицање од избегличког статуса).
- **Висок ниво незапослености** - Због ниског степена образовања и неквалификованости овој популацији је веома тешко да нађе стално запослење. Већина избеглих и интерно расељених баве се привременим и повременим пословима. Један број ових лица су особе са инвалидитетом, што осим ниског степена квалификација такође утиче на слабу конкуретност на тржишту рада, односно смањује степен њихове запошљивости. Проблему незапослености додатно доприноси и незаинтересованост једног дела интерно расељених лица за активно тражење посла, јер примају месечну новчану надокнаду за лица која су радила у друштвеним предузећима на КиМ. Иако је ова надокнада скромна, они који је примају, не желе да је изгубе, јер им улива минимум социјалне сигурности. Део ове популације такође има административних потешкоћа у прибављању доказа о стеченој квалификацији у матичним земљама, као и доказа о оствареном радном стажу или праву на пензију. У повратничким домаћинствима, у највећем броју случајева ниједан од чланова домаћинства није формално запослен, а на црно ради тек неколицина, што такође води повећању

ризика од социјалне искључености. У отежаним условима привређивања када је и код домицилног становништва висока стопа незапослености, избегличка, расељеничка и повратничка популација је у далеко тежој ситуацији да дође до сталног радног места, већ је принуђена да ради слабо плаћене послове сезонског и привременог карактера. Мали број је успео да обезбеди стално запослење. Овој категорији становништва није могуће обезбедити трајно запослење без додатних подстицаја–активних мера за запошљавање и евентуалних подстицаја у облику преквалификације–доквалификације у складу са потребама локалне привреде, као и мера за подстицај самозапошљавања.

- **Низак животни стандард** – Услед недостатка средстава за живот, због незапослености, недостатка сопственог смештаја, нарушеног здравља, како менталног, тако и физичког, веома је низак животни стандард ове категорије становништва. То се огледа у отежаном приступу здравственој заштити, школовању деце, отежаном приступу факултетском образовању, недостатаку активног приступа решавању проблема са којима живе, очекивању социо-хуманитарне помоћи као је диног облика подршке, итд.
- **Непоседовање потребних личних докумената** - Великом броју избеглих, ИРЛ и повратника основни проблем чини остваривање права на лична документа (држављанство и пребивалиште) у Републици Србији, због административних и финансијских потешкоћа у прибављању докумената потребних за подношење захтева за пријем у држављанство и након тога за издавање личне карте. Велики део избегличке популације је управо због овога искључен из система социјалне заштите РС (право на новчану социјалну помоћ, туђа нега и помоћ, дечији додатак, родитељски додатак и др.). Такође је присутан и део избегличке популације који се још увек није определио за интеграцију и прихватање држављанства РС из страха да би то била препрека у остваривању или решавању до сада нерешених права у матичним земљама (имовинска права, права на пензију, упис радног стажа и сл.). Одређени број повратничке популације такође нема чврсту одлуку за реинтеграцију (вишеструки повратници), што успорава и отежава остваривање њихових права у оквиру реинтеграције.
- **Приступ здравственој и социјалној заштити:** према Закону о здравственој заштити избегла и интерно расељена лица имају потпуно иста права као и домицилно становништво. Међутим, у овој области евидентни су велики проблеми у остваривању овог права, због нерешеног статуса већег броја избеглих лица, којиматокком пописа избеглица 2004/2005. године, статус избеглице није потврђен или сенису на овај попис одазвала. Ова лица су или у поступку за добијање држављанства РС или још увек нису ни поднела захтев за добијање истог, немају у РС ниборавиште ни пребивалиште, те немају право на здравствену заштиту ни по једномоснову. Међу овим лицима је велики број старих и болесних лица, која због неукости и болести веома тешко превазилазе административне препреке да би ово право остварили. Недовољна брига о сопственом здрављу код избеглица и ИРЛ је пратилац њихових живота. Евидентирају се и појаве посттрауматског ратног синдрома код избеглица и ИРЛ. Проблеми повратника по реадмисији у области приступа здравственој и социјалној заштити огледају се кроз непоседовање здравствене књижице (због незаинтересованости) као и личне медицинске документације (хронични болесници, деца).
- **Отежано располагање имовином у земљама порекла** - Овај проблем се манифестује на локалном нивоу, али је његово решавање везано за националне институције и сарадњу Републике Србије са бившим републикама, односно са међународном управом на Косову и Метохији.
- **Недовољни капацитети здравствених служби за рад са мигрантским групама;**
- **Отежана комуникација са тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса** због малог броја преводиоца;
- **Депопулација и старење становништва.**

Општи закључци анализе - спорна питања:

- Локална заједница и локална самоуправа имају одређене капацитете за бављењем унапређења положаја избеглих, ИРЛ и повратника, као што су људски ресурси, одговарајућа развојна документа, стратешки приступ развоју општине Трстеник и др.
- Постојање великог броја лица без правног субјективитета „правно невидљива лица“, то јест лица која нису уписана у матичне књиге на територији Србије, односно лица која су уписана али немају одговарајућа лична документа.
- Нерешено стамбено питање вишечланих породица и проблеми у располагању имовином у земљама и местима порекла значајно доприносе социјалном сиромаштву и лошем квалитету живота избеглих, ИРЛ и повратника, што је директан проблем локалне заједнице.
- Лоша и неадекватна образовна структура додатно отежава запошљавање избеглих и расељених лица.
- Неизвесност у даљем развоју мигрантске кризе и непознавање мигрантских рута у будућности отежава адекватно припремање општине да одговори на изазове те врсте.
- Велики број избеглица и интерно расељених лица се до сада интегрисао на територији општине Трстеник (сопственим средствима или уз помоћ одређених донатора), али и даље постоји велики број породица међу избегличком и ИРЛ популацијом које нису решиле стамбено питање.
- Број повратника по основу споразума о реадмисији је све већи, па се стога намеће потреба да се локална самоуправа плански и систематски ангажује на решавању проблема ове популације.
- Честе миграције избеглих, ИРЛ и повратника без евидентирања нових адреса боравишта, имају за последицу отежано проналажење тих лица, као и немогућност правног саобраћаја.
- Имајући у виду лошу демографску ситуацију, смањење броја становништва и општу депопулацију, овај план представља део локалних напора усмерених ка поправљању овакве неповољне ситуације, активностима које су усмерене на стамбена решења, нарочито откуп домаћинстава с окућницом, доделу пакета грађевинског материјала за завршетак започете градње или адаптацију неусловних стамбених објеката, али и економско оснаживање поменутих популације.
- Циљ популационе политике у Трстенику односи се на успоравање негативних трендова у кретању укупног броја становника и спречавања даљег погоршања виталних карактеристика популације, као и на стварање услова за повећање степена запослености у насељима.

Планиране активности општине Трстеник су:

1. Оживљавање природног прираштаја и регенерација становништва;
2. Обучавање и виши ниво образовања – усклађивање образовања са актуелним потребама привреде, модернизовање система образовања, увођење кратких образовних семинара, посебно заводеће кадрове;
3. Реинтеграција и флексибилност – интеграција дела становништва без посла, посредовање у запошљавању младих људи, подршка за превођење сиве економије у легалне токове и сл., побољшање услова за "маргинална" групе, као што су избегла, интерно расељена лица, повратници по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби безутврђеног статуса затим хендикепирани, стари људи, недовољно образовани, итд.;
4. Стамбено збрињавање кроз откуп кућа са окућницом и доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних објеката;
5. Подршка самозапошљавању - стварање повољних услова у руралним подручјима за самозапошљавање, преорјентацијом и преквалификацијом, стамбена изградња и откуп сеоских домаћинстава – за избегла, интерно расељена лица, младе брачне парове и стручњаке.

Препоруке за будуће планирање унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса

- Идентификовање сопствених ресурса који се могу усмерити у решавање проблема избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу , тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса;
- Умрежавање и ефикаснија сарадња локалне самоуправе и свих кључних актера значајних за решавање проблема избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса уз коришћење свих стручних људских ресурса и досадашњег искуства различитих институција и организација;
- Повећање запошљавања преквалификацијом радно способног становништва избегличке популације за дефицитарна занимања и потребе послодаваца;
- Обезбеђење квалитетних едукативних програма за samozapoшљавање;
- Успостављање здравствене заштите за сва избегла, интерно расељена лица и повратнике по основу Споразума о реадмисији.

Поглавље 4:

Приоритетне циљне групе

Приоритетне групе корисника овог Локалног акционог плана издвојене су на основу следећих критеријума:

- егзистенцијална и стамбена угроженост циљне групе;
- бројност циљне групе погођене одређеним проблемом;
- хитност решавања проблема;
- досадашњи ниво обухвата лица и групе организоване друштвеном подршком;
- истовремена погођеност циљне групе већим бројем проблема;
- мандат и одговорност локалне самоуправе у односу на проблем;
- лица без правног субјективитета – " правно невидљива лица", тј. лица којанису уписана у матичне књиге на територији Републике Србије, као и лица која су уписана у матичне књиге а не поседују одговарајућа лична документа;
- спремност корисничке групе на активизам сарадњу;

Крајњи корисници ЛАП-а за унапређење положаја избеглих, ИРЛ, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби неутврђеног статуса, на територији општине Трстеник у периоду од 2018-2022. године суматеријално и социјално најугроженије породице избеглих, ИРЛ, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, а пре свега:

- Избегла, интерно расељена лица и повратници по Споразуму о реадмисији, који немају трајно решено стамбено питање било да живе у приватном смештају или сопственим недовршеним или неусловним објектима;
- избегла, интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији која немају одговарајућу стручну спрему за потребе привреде општине Трстеник и којима је неопходна помоћ друштвене заједнице у samozapoшљавању;
- Тражиоци азила;
- Мигранти у потреби без утврђеног статуса.

Посебно рањиве групе су:

- породице чији је члан/ови ОСИ, хронично болесне особе и/или деца са сметњама у развоју;
- самохране родитељи без сталних прихода;
- старачка самачка домаћинства без сталних прихода;
- вишечлане и вишегенерацијске породице.

- породице чији је члан смртно настрадао или нестao у сукобима на просторубивше СФРЈ или Косову и Метохији;
- породице у којима је жена носилац домаћинства;
- становници нехигијенских насеља, интерно расељена лица и/илиповратници по основу Споразума о реадмисији;
- деца до 18 година без родитељске пратње из групе тражиоца азила и/илимигранти у потреби без утврђеног статуса.

Поглавље 5:

Општи и специфични циљеви

***ОПШТИЦИЉ** израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, ИРЛ, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби неутврђеног статусау општини Трстеник је:

Побољшање квалитета живота, материјално-социјалног положаја избеглица, интерно расељених лица иповратника по основу Споразума о реадмисији на територији општине Трстеник решавањемњихових стамбених потреба и подстицањем економског оснаживања, као и обезбеђење предуслова за решавање проблема миграната јачањем капацитета локалне самоуправе ипромовисањем толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби безутврђеног статуса.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, ИРЛ, повратникапо основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби неутврђеног статуса у општини Трстеник су:

Специфични циљ 1: До краја 2022. године стамбено збринуту најмање 3 породице избеглих, ИРЛ и повратника доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних објеката.

Специфичан циљ 2: До краја 2022. године у складу са мерама популационе политике Општине, стамбено збринуту најмање 5породица избеглица , ИРЛ и повратника кроз програм откупа кућа са окућницом.

Специфични циљ 3: До краја 2022. године стамбено збринуту најмање 2 породице избеглица, ИРЛ и повратника кроз доделу монтажних кућа (корисници помоћи власници земљишта).

Специфични циљ 4: До краја 2022. године економски оснажити и осамосталити најмање 10 породица избеглих, ИРЛ и повратника кроз програме samozапoшљавања путем доделе средстава за доходoвне активности у (алату, машинама, механизацији, опреми, пољопривреди и сл).

Специфични циљ 5: До краја 2022. године, створити услове за јачањетолеранције и разумевање потреба тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статусаунапређењем квалитета живота у локалној заједници кроз побољшање комуналних услуга,опремањем простора за здравствене, едукативне, културно - уметничке и друге услуге, крозопремање дечијих и спортских игралишта,

Специфични циљ 6: До краја 2022. године, омогућити континуираноспровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости измеђутражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног

статуса и примајуће срединеразвојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању њихових потреба,

Специфични циљ 7: До краја 2022. године, омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, има предвиђене аранжмане за имплементацију, праћење (мониторинг) и оцењивање успешности (евалуацију).

За реализацију ЛАП - ом утврђених задатака-циљева током периода имплементације биће потребна средства у износу од 500.000 евра која ће делом бити обезбеђена из буџета општине, а делом из других извора финансирања (републичких, иностраних и домаћих фондова)

Поглавље 6:

Активности – задаци за реализацију ЈАП-а

ТАБЕЛА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Специфични циљ 1: До краја 2022. године стамбено збринуту најмање 3 породице избеглих, ИРЛ и повратника доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних објеката.

Активности	Планирано време реализације	Очекивани резултати	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Будет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
1.1. Формирање комисије	1 дан	Формирана комисија	Број и структура чланова комисије			Председник општине	
1.2. Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	1 дан	Донесен правилник и израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума	Постојећи људски ресурси		Комисија	КИРС
1.3. Расписивање огласа	30 дана	Расписан оглас	Број и структура пријављених кандидата			Комисија	
1.4. Избор корисника и израда прелиминарне листе	1 дан	Избор корисника на прелиминарној листи	Број корисника на прелиминарној листи			Комисија	
1.5. Израда и објављивање коначне листе	2 дана	Извршен избор корисника/ породица	Број корисника/ породица	Постојећи људски ресурси		Комисија	КИРС

1.6. Расписивање тендера и одабир најбољег добављача	20 дана	Расписан и спроведен тендер	Број пријављених на тендер, број пријављених који испуњавају услове тендера	Постојећи људски ресурси		Тендерска комисија	
1.7. Потписивање уговора са добављачем	5 дана	Потписани уговори	Број и структура потписаних уговора			Председник општине	
1.8. Потписивање уговора са Корисницима	2 дана	Потписани уговори	Број потписаних уговора			Председник општине	
1.9. Испорука грађевинског материјала	10 дана	Подељена помоћ	Испоручен грађевински материјал	Постојећи људски ресурси		Добављач Комисија	КИРС
1.10. Праћење уградње грађевинског материјала	3 месеца					Комисија	
1.11. Извештај о реализацији програма	6-12 месеци од дана испоруке					Локална самоуправа	

Специфичан циљ 2: До краја 2022. године у складу са мерама популационе политике Општине, стамбено збринути најмање 5 породица избеглица, ИРЛ и повратника кроз програм откупа кућа са окућницом.

Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани резултати	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
2.1. Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинства	30 дана	Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених финансијских средстава	Људски ресурси, буџетска средства	Донаторска средства	Локална самоуправа	КИРС
2.2. Формирање комисије за избор корисника	1 дан	Формирана комисија	Број и структура чланова комисије			Председник општине	
2.3. Доношење правилника и огласа за избор корисника	2 дана	Утврђени услови и критеријуми за одабир корисника	Број и врста критеријума			Комисија	
2.4. Објављивање огласа за откуп домаћинства	45 дана	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника			Локална самоуправа Комисија	Локални медији КИРС Месне канцеларије
2.5. Избор потенцијалних корисника и обилазак кућа за откуп	5 дана	Извршен избор корисника	Број и структура корисника			Комисија	
2.6. Израда и објављивање прелиминарне листе	1 дан	Избор корисника на прелиминарној листи	Број корисника на прелиминарној листи			Комисија	
2.7. Избор корисника и објављивање коначне листе	1 дан	Утврђена листа корисничких породица	Број изабраних корисника			Комисија	

2.8.Потписивање споразума између донатора и власника	1 дан	Потписани споразуми	Број потписаних споразума			Локална самоуправа	
2.9.Потписивање купопродајних уговора	1 дан	Потписани уговори	Број потписаних уговора			Локална самоуправа	
2.10.Усељавање откупљених домаћинстава	10 дана	Усељено најмање 5 домаћинстава	Број усељених домаћинстава	Људски ресурси, транспортна средства		Локална самоуправа	КИРС
2.11.Медијска презентација целокупне реализације програма	Све време пројекта	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и времеу локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС Локални медији
2.12.Праћење реализације и оцена успешности програма	6-12Месеци	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, писање извештаја оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС

Специфични циљ 3: До краја 2022. године стамбено збринуту најмање 2 породице избеглица, ИРЛ и повратника кроз доделу монтажних кућа (корисници помоћи власници земљишта).

Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани резултати	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
3.1. Усвајање правилника	1 дан	Утврђени услови и критеријуми	Број и врста критеријума			Комисија	КИРС
3.2. Расписивање и спровођење конкурса	30 дана	Расписан и спроведен конкурс. Одабрани корисници	Број и структура пријављених кандидата. Број и структура одабраних корисника	Људски ресурси		Комисија	КИРС
3.3. Расписивање тендера за избор најбољег добављача и потписивање уговора са добављачем	3-6 месеци	Расписан и спроведен тендер. Потписан уговор са добављачем	Изабран најповољнији добављач.			Тендерска комисија	КИРС
3.4. Избор корисника и формирање прелиминарне листе	2 дана	Извршен избор корисника. Формирана прелиминарна листа	Број и структура корисника, структура прелиминарне листе			Комисија	
3.5. Израда и објављивање коначне листе корисника	1 дан	Израђена и објављена коначна листа	Број и структура корисника коначна листе			Комисија	
3.6. Постављање монтажних кућа	до 3 месеца	Извршено постављање монтажних кућа	Број постављених монтажних кућа			Извођач радова	Локална самоуправа КИРС

3.7. Потписивање уговора са корисницима	1 дан	Потписани уговори, подељење монтажне куће, усељени корисници	Број потписаних уговора, подељених монтажних кућа и усељених корисника			Председник општине Донатори КИРС	
3.8. Усељавање корисника	5 дана	Усељени корисници	Број усељених корисника				
3.9. Мониторинг (праћење) и евалуација (оцењивање)	Континуирано праћење. Извештавање годину дана након усељења	Прикупљени подаци о процесу реализације и оцењена успешност реализације	Број и врста прикупљених података. Остварени ниво постигнућа			Савет за миграције	

Специфични циљ 4: До краја 2022. године економски оснажити и осамосталити најмање 10 породица избеглих, ИРЛ и повратника кроз програме самозапошљавања путем доделе средстава за доходне активности у (алату, машинама, механизацији, опреми, пољопривреди и сл).

Активности	Планирано време реализације	Очекивани резултати	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
4.1. Интервјуи потенцијалних корисника	3 месеца, континуирано	Идентификоване потребе и могућност самозапошљавања	Број и врста идентификованих потреба	Људски ресурси		Локална самоуправа Повереник	КИРС
4.2. Обезбеђење средстава кроз уговор за економско оснаживање јединица ЛС	30 дана	Обезбеђена средства	Висина обезбеђених средстава	Буџетска средства	Донације	Локална самоуправа	КИРС Други фондови
4.3.Формирање комисије на нивоу локалне самоуправе	1 дан	Формирана комисија	Број и структура чланова комисије	Чланови комисије		Локална самоуправа Председник општине	
4.4. Усвајање правилника и расписивање огласа	1 дан	Усвојен правилник Расписан оглас	Утврђени услови и критеријуми. Текст огласа			Комисија	КИРС
4.5. Расписивање јавног позива	30 дана	Расписан јавни позив	Утврђени услови и критеријуми јавног позива			Комисија	
4.6. Објављивање огласа	1 дан	Текст огласа	Број приспелих захтева			Комисија	

4.7. Избор корисника	10 дана	Извршен избор корисника	Број и структура корисника			Комисија	
4.8. Јавна набавка опреме, машина и друге робе која је предмет доходних активности	30 дана	Извршена јавна набавка опреме, машина и друге робе која је предмет доходних активности	Структура јавних набавки			Тендерска комисија	
4.9.Избор најповољнијег добављача	5 дана	Извршен избор најповољнијег добављача	Потписан уговор са добављачем			Локална самоуправа	
4.10. Потписивање уговора са корисником програма	1 дан	Потписани уговори са корисницима	Број потписаних уговора са корисницима				
4.11. Потписивање уговора са добављачем	1 дан	Потписани уговори са добављачем	Број и структура потписаних уговора			Локална самоуправа Добављач	
4.12.Испорука грантова	до 20 дана	Испоручени грантови	Број и структура испоручених грантова			Добављач	Локална самоуправа
4.13. Праћење реализације и оцена успешности програма	2 године	Прикупљени подаци о процесу реализације. Оцењена успешност реализације	Број и врста прикупљених података. Остварени ниво постигнућа			Савет	

Специфични циљ 5: До краја 2022. године, створити услове за јачање толеранције и разумевање потреба тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса унапређењем квалитета живота у локалној заједници кроз побољшање комуналних услуга, опремањем простора за здравствене, едукативне, културно - уметничке и друге услуге, кроз опремање дечијих и спортских игралишта,

Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани резултати	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
5.1. Аплицирање код Комесаријата и донатора	Први квартал	Обезбеђена потребна финансијска средства	Потписан Уговор	Људски ресурси, Чланови савета	Донаторска средства	Повереник и чланови Савета за миграције	КИРС и донатор
5.2. Формирање комисије реализацију и опремање простора	Други квартал	Формирана комисија	Број и структура чланова комисије Решење о формирању	Људски ресурси, Чланови савета	Донаторска средства	Комисија, Савет, Комесаријат	КИРС и донатор
5.3. Обилазак простора и објеката и дефинисање потреба	Трећи квартал	Посећени објекти и локације	Записник са лица места			Комисија и Савет	КИРС
5.4. Утврђивање спецификације опреме и материјала	Трећи квартал	Сачињена спецификација опреме и материјала	Спецификација опреме и материјала			Комисија и Савет	
5.5. Спровођење јавне набавке за испоруку опреме и материјала	Трећи квартал	Сprovedена јавна набавка и одређен испоручилац опреме и материјала	Записник и Одлука			Комисија и наручилац	Донатор, КИРС
5.6. Закључивање уговора са добављачем	Четврти квартал	Закључени уговори	Потписани уговори			Комисија и наручилац	Донатор, КИРС
5.7. Испорука	Четврти	Испоручена	Записник			Комисија,	

опреме и материјала и контола монтаже по уговору	квартал	опрема и материјал				Корисник	
5.8.Комисијска предаја на употребу и коришћење	Четврти квартал	Примопредаја	Број потписаних споразума			Комисија, Корисник	

Специфични циљ 6: До краја 2022. године, омогућити континуирано спровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине развојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању њихових потреба,

Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани резултати	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
6.1. Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђена потребна финансијска средства	Потписан Уговор	Људски ресурси, Чланови савета		Савет за миграције	Донатор, надлежно министарство, Центар за социјални рад и КИРС
6.2. Презентација активности и јавно оглашавање путем медија	Континуирано по активностима	Одржано најмање 2 презентације и јавност упозната са планираним активностима	Број учесника на одржаним презентацијама	Технички услови за одржавање презентација		Комисија, Савет, Комесаријат	Донатор, министарство, Центар за социјални рад и КИРС
6.3. Формирање Комисије за реализацију пројекта/пројектни тим	5 дана	Формирана Комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије	Постојећи ресурси		Локална самоуправа и Савет	Надлежно министарство, Центар за социјални рад и КИРС
6.4. Реализација програма набавке и/или реконструкција	Минимум 90 дана	Објављена јавна набавка	Број и врста реализованих програма и набављене опреме или тип реконструкције	Стручне службе		Комисија за реализацију пројекта	
6.5. Извештај о завршетку реализације	7 дана по завршеном пројекту	Урађен и усвојен извештај од стране комисије	Потврда о пријему извештаја	Комисија за реализацију		Комисија и повереник	КИРС

појединачних пројеката				пројекта/ пројектни тим			
6.6.Праћење реализације и успешности појединачних програма	Континуирано	Мониторинг и евалуација програма	Број, квалитет и врста опреме и обављене реконструкције, ефекти	Људски ресурси		Повереник	Донатор , надлежно министарство, Центар за социјални рад и КИРС

Специфични циљ 7: До краја 2022. године, омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани резултати	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
7.1. Потписивање уговора са донатором за појединачне активности	10 дана	Обезбеђена потребна финансијска средства	Потписан Уговор	Људски ресурси, Чланови савета		Савет за миграције	Донатор, и КИРС
7.2. Презентација Програма и активности и јавно оглашавање путем медија	Континуирано по активностима	Презентован Програм и активности	Број прилога у медијима	Људски ресурси, Чланови савета		Савет	Донатор, и КИРС
7.3. Одабир полазника обуке, просторије и предавача	15 дана	Одабрани учесници, тренер и простор за извођење обуке	Број учесника	Постојећи ресурси		Локална самоуправа и Савет	Донатор, и КИРС
7.4. Одржавање округлих столова на тему управљања миграцијама	1 дан трајање округлог стола	Организован најмање један округли сто	Број учесника	Постојећи ресурси		Локална самоуправа и Савет	Донатор, и КИРС
7.5. Одабир тема и говорника на округлом столу и одабир просторије	15 дана	Организован најмање један округли сто са 10 потенцијалних учесника	Број учесника	Постојећи ресурси		Локална самоуправа и Савет	Донатор, и КИРС
7.6. Извештај о завршетку реализације појединачних пројеката	7 дана по реализацији	Урађен и усвојен извештај од стране Комисије	Потврда о пријему извештаја	Комисија за реализацију пројекта		Повереник и Савет	Донатор, и КИРС

Поглавље 7:

Аранжмани за примену

Аранжмани за примену Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији општине Трстеник, за период од 2018-2022. године обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

- Структуре за управљење процесом примене ЛАП
- Структуре које су оперативне и примењују ЛАП

Структуру за управљање процесом примене ЛАП-а, након његовог усвајања, представља **Савет за миграције**. Савет за миграције ће, као део свог будућег рада, направити План управљања применом ЛАП-а.

Савет за миграције, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене ЛАП-а;
- Именује локалне тимове за управљање пројектима, који настају као резултат операционализације ЛАП-а;
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми за сваког актера - учесника у процесу решавања проблема избеглих, ИРЛ, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса;
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији ЛАП-а;
- Управља процесом праћења (мониторинг) и оцењивања успешности (евалуација) ЛАП-а;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формиран у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу ЛАП-а. У складу са Локалним акционим планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници – партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада, водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену ЛАП-а има следеће задатке и одговорности:

- Реализација ЛАП-а;
- Непосредна комуникација са корисницима услуга, које се обезбеђују ЛАП-ом;
- Редовно достављање извештаја координатору Савета за управљање миграцијама и трајна решења о свим активностима на спровођењу ЛАП-а;
- Учесће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака ЛАП-а;
- Унапређење процеса примене ЛАП-а у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Процењује се да ће **носиоци програма, пројеката и активности Локалног акционог плана општине Трстеник**, у првом реду бити следеће локалне институције:

- Локална самоуправа;

- Повереник за избегла и расељена лица;
- Центар за социјални рад Трстеник;
- Црвени крст Трстеник;
- Национална служба за запошљавање, служба Трстеник;
- Дом здравља „Др Сава Станојевић" Трстеник;
- Образовне установе;
- НВО које се баве проблемима ове популације.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасности комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног акционог плана. План комуникација управљачке и оперативне структуре уредиће време и начин размене информација и предузимање одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период, припремиће Савет за миграције, уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби, Савет ће формирати и одговарајуће радне тимове. Годишње планове усвајаће општинско веће општине Трстеник.

Механизми праћења, оцењивање успешности примене ЛАП-а и доношење евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуације).

Поглавље 8:

Праћење и оцена успешности

Циљ праћења и оцене успешности: Циљ је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП-а ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

Временски оквир: Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2018-2022. године. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично - једном годишње и подносиће се извештај Општинском већу Општине Трстеник. Финална евалуација обавиће се на крају 2022 године.

Предмет мониторинга и евалуације: Мониторинги евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности - задатака и специфичних циљева.

Кључни индикатори утицаја за праћење и оцењивање успешности примене ЛАП-а ће бити следећи:

1. Обухват избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији новим услугама и мерама;
2. Структура корисника услуга и мера програма;
3. Ниво укључености различитих актера у пружању услуга избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима по основу Споразума о реадмисији;
4. Обим финансијских средстава издвојен за услуге избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији;
5. Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима по основу Споразума о реадмисији (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори).

Процесни индикатори субјективно дефинисани у складу са табеле Локалног акционог плана:

1. Број породица избеглих, ИРЛ и повратника које су стамбено збринуте, кроз различите програме;
2. Број породица које су добиле донацију у доходовним пројектима и активностима, број закључених уговора са корисницима;
3. Број и врста едукативних радионица и број укључених учесника.

Методe и технике мониторинга и евалуације: За успешно обављање мониторинга и евалуације, користиће се: интервју са корисницима (упитници, разговори), анкете, извештаји и др.

Савет за миграције биће одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног акционог плана, вршиће мониторинг и евалуацију. Тим за мониторинг и евалуацију чине представници – стручна лица из локалних институција и организација, које се непосредно или посредно баве питањима избеглих, ИРЛ, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, као и представници корисничких група овог ЛАП-а.

Савет ће својим Планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног акционог плана.

На основу члана 124. став 2. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, бр.24/2011) и члана 40. у вези члана 18. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“ бр. 7/08...5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 12.10.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ТРСТЕНИК“ У ТРСТЕНИКУ

I – МИНИЋ ДРАГОЈЛУ, дипломираном правнику из Трстеника, престаје дужност директора Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику, услед истека периода на који је именован.

II – Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 02-90/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инг.пољопр.

На основу члана 124. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, бр.24/2011) и члана 40. у вези члана 18. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“ бр. 7/08...5/13), по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику и сагласности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту бр. 119-01-167/2018-09 од 20.08.2018.године, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 12.10.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ТРСТЕНИК“ У ТРСТЕНИКУ ПО КОНКУРСУ

I – ИМЕНУЈЕ СЕ ДРАГОЈЛО МИНИЋ, дипломирани правник из Трстеника, за директора Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику, на период од 4 године.

II – Ово Решење је коначно.

III - Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Трстеник“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Трстеник број 02-56/2014-01 од 19.09.2014.године Драгојло Минић, дипломирани правник из Трстеника именован је за директора Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику на период од 4 године.

Управни одбор Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику на седници одржаној 03.07.2018.године донео је Одлуку о расписивању конкурса за директора Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику сагласно одредбама Закона о социјалној заштити.

На основу члана 124. Закона о социјалној заштити, члана 20. став 3. Статута Центра за социјални рад и Одлуке управног одбора Центра за социјални рад бр. 01-551-3020 од 03.07.2018.године, расписан је Конкурс за именовање директора Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику.

Конкурс је објављен у листу Националне службе за запошљавање „Послови“ број 786-787 од 18.07.2018.године и огласној табли Центра за социјални рад у „Трстеник“ у Трстенику.

На расписани конкурс благовремено је поднео пријаву један кандидат и то Драгојло Минић, дипломирани правник из Трстеника.

Управни одбор Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику на седници одржаној 07.08.2018.године размотрио је приспелу пријаву и сачинио листу кандидата са једним кандидатом и то Минић Драгојлом, дипл.правником из Трстеника. Констатовао је да је приспела пријава благовремена и потпуна, као и да пријављени кандидат испуњава све услове из конкурса.

Управни одбор је на истој седници дао мишљење да се за директора Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику, по конкурсном расписаном дана 18.07.2018.године, именује Драгојло Минић, дипл.правник из Трстеника.

Управни одбор Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику доставио је дана 07.08.2018.године комплетну документацију Скупштини општине Трстеник на даље поступање.

Сагласно члану 124. став 8. Закона о социјалној заштити председник СО-е Трстеник је дана 08.08.2018.године проследио комплетну конкурсну документацију Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектору за бригу о породици и социјалну заштиту ради сагласности за именовање предложеног кандидата за директора Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту, актом број: 119-01-167/2018-09 од 20.08.2018.године, а који је у писарници Општинске управе општине Трстеник заведен под бр. 01-сл./18 дана 17.09.2018.године, сагласило се да се на дужност директора Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику именује Драгојло Минић, дипломирани правник из Трстеника.

На основу свега напред изложеног одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број:02-91/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл.инг.пољоп.

На основу члана 115.-117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-др закон) и члана. 40. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 12.10.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Добрица Ћосић“ Велика Дренова

I – У Школски одбор ОШ „Добрица Ћосић“ Велика Дренова именују се:

Из реда запослених:

- 1.Љубинка Нешић, професор хемије из Медвеђе;
- 2.Сузана Јаковљевић, професор географије, из Селишта, и
- 3.Бобан Димитријевић, професор ФЗВ из Кукљина.

Из реда родитеља односно других законских заступника:

- 1.Јелисавета Михајловић, дипл.инг.техн.из Велике Дренове;
- 2.Ненад Недељковић, аутоелектричар из Велике Дренове, и
- 3.Драган Лазић, електричар из Страгара.

Из реда локалне самоуправе:

1. Јелена Агатоновић, васпитачица из Страгара;

2. Ивица Качаревић, механичар ХИП-а из Велике Дренове, и

3. Драган Матић, пољ. техничар из Велике Дренове.

Председника школског одбора бирају чланови већином од укупног броја чланова органа управљања на првој седници Школског одбора.

II – Мандат чланова Школског одбора из става I овог Решења траје 4 (четири) године.

III – Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Трстеник“.

Ступањем на снагу овог Решења престаје мандат досадашњим члановима Школског одбора ОШ „Добрица Ћосић“ Велика Дренова.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 02-92/2018-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,

Герасим Атанасковић, дипл. инг. пољоп.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

На основу члана 61. Статута општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник", бр. 7/08, 10/08, 5/10, 5/12, 1/13 и 5/13), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној дана 01.10.2018. године, донело је

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о правима детета у области финансијске подршке породици са децом на територији општине Трстеник

Члан 1.

У Одлуци о правима детета у области финансијске подршке породици са децом на територији општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник", бр. 1/2018 и 3/2018), после члана 9ц. додаје се нови члан 9д. који гласи:

"Ослобађају се плаћања надокнаде за коришћење услуга смештаја, деца чији један родитељ има телесно оштећење од 100%".

Члан 2.

У осталом делу Одлука о правима детета у области финансијске подршке породици са децом на територији општине Трстеник, остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ТРСТЕНИК**

Број: 022-53/2018-03

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Александар Тирић, дипл. правник

На основу члана 58. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Председник општине Трстеник дана 11.10.2018.године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Радне групе за израду Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности на територији општине Трстеник

I-Образује се Радна група за израду Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности на територији општине Трстеник, у саставу:

1. Милена Турк, Народна посланица
2. Нада Сарих, чланица Општинског већа задужена за спорт
3. Јелена Вукчевић, председница Комисије за родну равноправност
4. Ивана Ружић, чланица Комисије за родну равноправност
5. Сања Милићевић, чланица Комисије за родну равноправност
6. Валентина Костић, чланица Комисије за родну равноправност
7. Софија Пантелић, чланица Комисије за родну равноправност
8. Драгана Попадић, чланица Комисије за родну равноправност
9. Марија Булатовић, чланица Комисије за родну равноправност
10. Сандра Антић, представница Центра за социјални рад у Трстенику
11. Љиљана Терзић, представница филијале Националне службе запошљавања у Трстенику
12. Љиљана Ђелић, шефица Локалне пореске администрације
13. Миланка Бараћ, председница Удружења грађана "Јефимијин вез"
14. Јелена Стојковић, заступница Удружења грађана "Гинека"

15. Данијела Митровић, заступница ромске популације

II- Задатак Радне групе је да изради нацрт Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности до краја марта 2019.године, спроведе јавну расправу и исти достави Општинском већу општине Трстеник.

III- Стручне послове и координацију Радне групе за израду Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности општине Трстеник обављаће Одсек за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности.

IV- Радна група за израду Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности, ради формирања и прикупљања релевантних показатеља и података и израду анализе, може да формира и радне групе за посебне области, које ће бити обухваћене Локалним акционим планом, а које ће чинити представници надлежних организационих јединица Општинске управе Трстеник, стручне јавности и организација цивилног друштва, сходно области које ће бити обухваћене овим Планом.

V- Решење објавити у "Службеном листу општине Трстеник"

Број: 02-88/2018-02

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ТРСТЕНИК**

Александар Тирић, дипл. правник

На основу члана 61. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној 01.10.2018.године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О измени решења о оснивању Општинске комисије за безбедност саобраћаја на путевима

I-У решењу о оснивању Општинске комисије за безбедност саобраћаја на путевима, број 02-114/2016-03 од 19.09.2016.године, став 2 тачка 1. се мења , тако да се уместо Ивана Аћимовића , који је поднео оставку, за председника комисије именује Бранимир Милосављевић, дипл.инг.саобраћаја, досадашњи члан ове комисије.

II-У осталом делу, решење о оснивању Општинске комисије за безбедност саобраћаја на путевима остаје непромењено.

III-Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Трстеник".

ОПШТИНСК ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 02-84/2018-03

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Александар Ћирић, дипл. правник

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

<u>ОДЛУКА</u> о усвајању Плана и Програма Гасификације насеља општине Трстеник.....	1
ПЛАН И ПРОГРАМ Гасификације насеља општине Трстеник.....	2-14
<u>РЕШЕЊЕ</u> о именовању Преседника и чланова Комисије за избор стратешког партнера за извођење радова у складу са Планом и програмом Гасификације насеља општине Трстеник.....	15
<u>ОДЛУКА</u> о покретању поступка отуђења непокретности у јавној својини (локал 1).....	16
<u>ОДЛУКА</u> о покретању поступка отуђења непокретности у јавној својини (локал 2).....	17
<u>ОДЛУКА</u> о покретању поступка отуђења непокретности у јавној својини (локал 3).....	18
<u>ОДЛУКА</u> о покретању поступка отуђења непокретности у јавној својини (локал 4).....	18-19
<u>ОДЛУКА</u> о комуналној инспекцији.....	20-25
<u>ОДЛУКА</u> о локалним комуналним таксама.....	26-36
<u>ОДЛУКА</u> о додели признања почасни грађанин општине Трстеник Вучић Александру из Београда.....	37
<u>ОДЛУКА</u> о додели признања заслужни грађанин општине Трстеник Атанасковић Анђелки из страгара.....	37
<u>ОДЛУКА</u> о додели признања заслужни грађанин општине Трстеник Петровић Божидару-Божи из Трстеника.....	38
<u>ОДЛУКА</u> о додели признања заслужни грађанин општине Трстеник Петровић Василију из Трстеника.....	38
<u>ОДЛУКА</u> о додели признања заслужни грађанин општине Трстеник Бзенић Станку из Трстеника.....	39
<u>ОДЛУКА</u> о додели признања заслужни грађанин општине Трстеник Тодосијевић Момчилу уз Трстеника.....	39
<u>ОДЛУКА</u> о додели признања заслужни грађанин општине Трстеник Митровић Војкану – чика Шолету.....	40
<u>ОДЛУКА</u> о додели признања заслужна организација општине Трстеник ППТ „Наменска“ Трстеник.....	40

<u>ОДЛУКА</u> о додели признања заслужна организација општине Трстеник удружењу „АУТОГРАМ“ Трстеник.....	41
<u>ОДЛУКА</u> о додели признања заслужна организација општине Трстеник Аматерском позоришту при Народном универзитету „Дечија сцена“ из Трстеника.....	41
<u>ОДЛУКА</u> о додели признања заслужна организација општине Трстеник Јавном предузећу „Путеви Србије“ из Београда.....	42
<u>ОДЛУКА</u> о додели признања заслужна организација општине Трстеник „Центар у боји“ из Трстеника.....	42
<u>ОДЛУКА</u> о додели признања заслужна организација општине Трстеник ЈВП „Србијаводе“ Београд.....	43
<u>ОДЛУКА</u> о додели захвалнице општине Трстеник Општини Лашко- Република Словенија.....	43
<u>ОДЛУКА</u> о додели захвалнице општине Трстеник Др Лукић Слободану – Данету, бив из Краљева.....	44
<u>ОДЛУКА</u> о додели захвалнице општине Трстеник Др Марковић Горану, бив из Трстеника.....	44
<u>ОДЛУКА</u> о додели захвалнице општине Трстеник Петрашиновић Милошу из Дубља.....	45
<u>ОДЛУКА</u> о додели захвалнице општине Трстеник Петрашиновић Милошу из Петру.....	45
<u>ОДЛУКА</u> о додели захвалнице општине Трстеник Игуманији Манастира Љубостиња – Мати Христини.....	46
<u>ОДЛУКА</u> о додели захвалнице општине Трстеник Игуманији Манастира Велуће – Мати Теодори.....	46
<u>ОДЛУКА</u> о додели захвалнице општине Трстеник Брадић Момиру из Медвеђе.....	47
<u>ОДЛУКА</u> о додели захвалнице општине Трстеник Канцларији за управљање јавним улагањима Републике Србије.....	47
<u>ОДЛУКА</u> о додели захвалнице општине Трстеник Др Петрашиновић Зорици из Београда.....	48
<u>ОДЛУКА</u> о додели захвалнице општине Трстеник Јавном предузећу „Комунала“ Лашко, Република Словенија.....	48
<u>ОДЛУКА</u> о додели захвалнице општине Трстеник Челиковић Војиславу-Воји из Трстеника.....	49
<u>ОДЛУКА</u> о додели захвалнице општине Трстеник Бинић Драгиши из Голубовца.....	49
<u>ОДЛУКА</u> о додели захвалнице општине Трстеник Трошић Миловану из Божуревца.....	50

ЗАКЉУЧАК о усвајању Извештаја о реализацији рада ПУ „Бисери“ Трстеник за радну 2017/2018.годину.....50

РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Годишњи план рада ПУ „Бисери“ Трстеник за радну 2018/2019.годину.....51

РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Измене Финансијског Плана Народног универзитета у Трстенику за 2018.годину.....51

ОДЛУКА о усвајању Локалног Акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији општине Трстеник за период 2018-2022.године.....51

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН.....52-97

РЕШЕЊЕ о престанку дужности директора Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику....98

РЕШЕЊЕ о именовану дужности директора Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику.....98-99

РЕШЕЊЕ о именовану чланова Школског одбора ОП „Добрица Ћосић“ Велика Дренова.....99-100

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ОДЛУКА о допуни Одлуке о правима детета у области финансијске подршке породици са децом на територији општине Трстеник.....100

РЕШЕЊЕ о образовању Радне групе за израду Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности на територији општине Трстеник.....100-101

РЕШЕЊЕ о измени решења о оснивању Општинске комисије за безбедност саобраћаја на путевима.....102