

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 40. став 2. тачка 2. и 8. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – УСВАЈА СЕ Извештај о раду Дирекције за планирање и изградњу „Трстеник“ ЈП за 2013.годину, прихваћен од стране Надзорног одбора Дирекције за планирање и изградњу „Трстеник“ ЈП, бр. 403/02 од 17.03.2014.године.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК**Број: 06-13/2014-01****ПРЕДСЕДНИК СО-е,**
Милић Павловић

На основу члана 40. став 2. тачка 2. и 8. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – УСВАЈА СЕ Извештај о пословању ЈКП „Енергетика“ Трстеник“ за 2013.годину, прихваћен од стране Надзорног одбора, ЈКП „Енергетика“ Трстеник бр. 12/14 од 20.03.2014.године.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК**Број: 06-13/2014-01****ПРЕДСЕДНИК СО-е,**
Милић Павловић

На основу члана 40. став 2. тачка 2. и 8. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – УСВАЈА СЕ Извештај о пословању ЈКСП „Комстан“ Трстеник за 2013.годину, прихваћен од стране Надзорног одбора ЈКСП „Комстан“ Трстеник, бр. 1051/VII-1 од 26.02.2014.године.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК**Број: 06-13/2014-01****ПРЕДСЕДНИК СО-е,**
Милић Павловић

На основу члана 40. став 2. тачка 2. и 8. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – УСВАЈА СЕ Извештај о пословању ЈКП „Почековина“ из Почековине за 2013.годину, прихваћен од стране Надзорног одбора ЈКП „Почековина“ из Почековине, бр. 31/2014 од 13.03.2014.године.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК**Број: 06-13/2014-01****ПРЕДСЕДНИК СО-е,**
Милић Павловић

На основу члана 40. став 2. тачка 2. и 8. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – УСВАЈА СЕ извештај о раду и финансијски извештај ЈПРТВ ТРСТЕНИК за 2013.годину, прихваћен одлуком Надзорног одбора ЈПРТВ Трстеник бр.. 06-100 од 27.02.2014.године.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 06-13/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 40. став 2. тачка 2. и 8. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – УСВАЈА СЕ извештај о раду и финансијски извештај Центра за социјални рад „Трстеник“ за 2013.годину, прихваћен од стране Упрвног и Надзорног одбора Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику од 19.02.2014.године под бр. 01-551-251.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 06-13/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 40. став 2. тачка 2. и 8. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – УСВАЈА СЕ Извештај о раду и финансијски извештај ДЗ „Др. Сава Станојевић“ за 2013.годину, прихваћен од стране Управног одбора ДЗ „Др. Сава Станојевић“ Трстеник у Трстенику бр. 02-192/1 од 19.02.2014.године.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 06-13/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 40. став 2. тачка 2. и 8. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – УСВАЈА СЕ Извештај о раду и финансијски извештај Народног универзитета у Трстенику за 2013.годину, прихваћен од стране Управног одбора Народног универзитета у Трстенику бр. 75/1 од 27.02.2014.године.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 06-13/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 40. став 2. тачка 2. и 8. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – УСВАЈА СЕ Извештај о раду и финансијском пословању Народне библиотеке „Јефимија“ из Трстеника за 2013.годину, прихваћен од стране Управног одбора Народне библиотеке „Јефимија“ од 14.03.2014.године.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 06-13/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 40. став 2. тачка 2. и 8. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији годишњег плана рада ПУ „Бисери“ за радну 2012/2013. годину, прихваћен од стране Управног одбора ПУ „Бисери“ , бр. 193/2014 од 26.09.2013.године.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 06-13/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 40. став 2. тачка 2. и 8. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – УСВАЈА СЕ извештај о раду Установе за спорт и физичку културу Спортски центар „Трстеник“ из Трстеника за 2013.годину, прихваћен од стране Управног одбора Установе за спорт и физичку културу Спортски „Трстеник“ у Трстенику под бр. 204/02 од 13.03.2014.године.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 06-13/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 40. став 2. тачка 2. и 8. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – УСВАЈА СЕ Извештај о раду Туристичке организације општине Трстеник за 2013.годину, прихваћен од стране Управног одбора Туристичке организације општине Трстеник бр. 154-380/2013 од 10.12.2013.године.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 06-13/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 40. став 2. тачка 2. и 8. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I – УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског јавног правобранилаштва у Трстенику за 2013.годину.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 06-13/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 40. став 2. тачка 2. и 8. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I – УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе општине Трстеник за 2013.годину.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 06-13/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС, број 24/11), члана 2. став 1. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник, бр. 1/13 и 7/13), члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник, бр. 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13) Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 16.04.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Члан 1.

У члану 45, став 1, после речи "рад" брише се тачка и додаје текст који гласи: "Осим права из члана 3. став 2. тачка 8. ове одлуке".

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-28/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник, бр. 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), на предлог Општинског већа општине Трстеник, Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 16.04.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОМОЋИ НЕЗАПОСЛЕНИМ ПОРОДИЉАМА

Члан 1.

У Одлуци о финансијској помоћи незапосленим породиљама ("Сл. лист општине Трстеник", бр. 5/11, 2/12 и 6/12), у члану 4. брише се став 2.

Члан 2.

У члану 6. став 1. мења се и гласи:
"Исплата новчане накнаде незапосленим породиљама врши се у месечном износу од 10.000,00 динара, почев од дана подношења захтева и траје 12 месеци."

Члан 3.

У осталом делу Одлука о финансијској помоћи незапосленим породиљама остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Трстеник.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број:022-32/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 145. Закона о енергетици („Сл.гл.РС“,бр. 84/04) Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, 119/2013), члана 18. и члана 40. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је

**Одлуку
о другој измени Одлуке о условима и начину
снабдевања
топлотном енергијом**

I – У Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Службени лист општине Трстеник“, бр. 6а/2005) у члану 35. после става 2. додаје се став 2а. који гласи:

„Енергетски субјект може изузетно дозволити купцу привремено искључење са система грејања после рока наведеног у ставу 2. и то: због смрти, оштећења стана услед елементарних непогода и другим сличним случајевима, а уз приложену документацију“.

II – Досадашњи став 5. брише се.

III- Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број:022-29/2014-01

**ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић**

На основу члана 40. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I – Даје се сагласност на Ребаланс програма пословања ЈКП „Енергетика“ Трстеник за 2014.годину.

II – Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 06-13/2014-01

**ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић**

На основу члана 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту (“Сл. гласник РС”, бр 62/06), члана 11. Закона и изменама и допунама Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гл РС бр.41/09) и чл 40, став 2.тачка9 Статута општине Трстеник (“Сл. лист општине Трстеник”, бр. 7/08,10/08,5/10,6/12 и 1/13), а уз сагласност Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде Републике Србије бр. 320-11-2670/2014-14,од 03.04.2014.године, Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 16.04.2014.донела је

**ОДЛУКУ
о усвајању годишњег програма
заштите,уређења и коришћења
пољопривредног земљишта у државној својини
општине Трстеник за 2014. годину**

I - Усваја се годишњи програма заштите,уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Трстеник за 2014. годину.

II - Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Бр. 320-18/2014-01

**ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић**

На основу члана 53 и 55 Закона о водама („Сл.гласник РС“ бр.30/10,93/12), и чл.40 Статута општине Трстеник („Службени лист општине Трстеник“ бр. 7/08,10/08,3/10,6/12 и 1/13) а по прибављеном мишљењу ЈВП„Србија воде “Београд, ВПЦ„Морава “ Ниш, РЈ „Чачак“, број 07-1623/2 од 25.03.2014. године,Скупштина општине Трстеник, на седници одржаној дана 16.04.2014.godine, донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА
ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЗА
2014.ГОДИНУ**

I -Усваја се Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Трстеник за 2014. годину.

II -Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Бр. 320-17/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 4. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10) и члана 44. став 1. тачка 7. Статута општине Трстеник („Службени лист општине Трстеник“, број 7/08, 10/08, 3/10 1/13 и 5/2013),Скупштина општине Трстеник на седници одржаној дана 16.04.2014.године, донела је

О Д Л У К У О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ И ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом и одржавање чистоће на површинама јавне намене у општини Трстеник, права и обавезе вршиоца комуналних делатности и корисника услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем ових делатности.

Члан 2.

Комунална делатност управљања комуналним отпадом, у смислу ове одлуке, је сакупљање комуналног отпада из стамбених, пословних и других објеката, осим опасног и индустријског отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија као и селекција секундарних сировина, њихово складиштење и третман.(у даљем тексту управљање комуналним отпадом)

Комунална делатност одржавање чистоће на површинама јавне намене, у смислу ове одлуке, је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, пражњење и одржавање посуда (корпи) за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, купалишта, плажа и тоалета по годишњем Програму.(у даљем тексту одржавање чистоће).Овом одлуком дефинисани су и послови чишћења снега са површина јавне намене.

Члан 3.

Комуналну делатност из става 2 члана 2 може обављати јавно предузеће које је основала општина, привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат.(у даљем тексту вршиоци комуналне делатности).

Вршиоци комуналне делатности морају да испуне услове у погледу технолошке опремљености и расположивих финансијских и људских ресурса. Поверавање послова врши се на основу одлуке скупштине општине о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању.

За обављање делатности која се финансира из буџета општине примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Члан 4.

Корисници комуналних услуга у смислу ове одлуке су физичка и правна лица, предузетници, као и власници стамбених и пословних објеката или просторија и закупци на неодређено време стана у друштвеној или државној својини (у даљем тексту корисници услуга).

II УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 5.

Комуналним отпадом сматра се отпад из домаћинства (кућни отпад), који настаје у индивидуалним кућама, становима, заједничким просторијама стамбених и пословних зграда као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства а који се по својој величини може одлагати у типизираним посудама за сакупљање отпада.

а) Сакупљање и одвожење комуналног отпада

Члан 6.

Корисници услуга су дужни да комунални отпад одлажу у посуде за одлагање отпада које постављају на одговарајућим местима и то:

1. Посуде за комунални отпад стамбених зграда на места која су предвиђена пројектно-техничком документацијом тог објекта, а уколико нема предвиђено место, место за постављање посуда за комунални отпад одређује надлежни општински орган-Дирекција за планирање и изградњу.Комунална инспекција је дужна да одреди место за постављање посуда за смеће у свим случајевима када су оне од стране корисника постављене на неодговарајућим местима.

2. Домаћинства у породичним стамбеним зградама посуде за одлагање комуналног отпада држе у оквиру своје парцеле, а износе их на одговарајуће место у време извожења отпада

3. Правна лица и предузетници дужни су да посуде за комунални отпад поставе на одговарајућим местима у оквиру објекта или на отвореном који омогућава лако одвожење отпада .

Члан 7.

Кућни отпад се до изношења сакупља и одлаже у типизираним посудама за сакупљање отпада. Посуде су тако израђене да се лако затварају и отварају

што омогућава прихватање посуда ради пражњења садржаја у специјализовано возило којим се одвози на депонију.

Типизирани посуде у смислу ове одлуке су:

1. Стандардни контејнери запремине од 1,1 м³ за колективно становање
 2. Канте запремине од 120 л и вреће за сакупљање отпада запремине до 80 литара за индивидуална домаћинства и локале
 3. Стандардни контејнери од 1,1 м³ и 5 м³ или одговарајући број канти за потребе правних лица
 4. Типске металне корпе-жичани контејнери за селектирање отпада
- Број и врсту посуда за сакупљање отпада, начин, место и техничке услове за њихово постављање на јавним површинама код физичких и правних лица одређује се Правилником који доноси Општинско веће.

Члан 8.

Корисник услуга је власник посуда за сакупљање отпада.

Код новоизграђених зграда за колективно становање инвеститор набавља посуде по критеријуму: 10-15 станова за један контејнер од 1,1 м³ и обезбеђује простор за постављање контејнера. Власници станова у зградама постају и власници контејнера.

Код индивидуалног становања корисници су у обавези да поседују типске стандардне посуде или вреће. Уколико домаћинство генерише више отпада у току недеље, корисник вишак отпада ставља у ПВЦ вреће и одлаже их поред посуда. Сакупљање отпада вршиће се искључиво из стандардних посуда и наведених врећа.

Члан 9.

Предузећа и предузетници су у обавези да обезбеде канте, контејнере или вреће за сакупљање комуналног отпада.

Предузећа, друга правна лица и предузетници који обављају угоститељску или трговинску делатност прехраном (производња, прерада и продаја меса, воћа, поврћа и осталих животних намирница) дужни су да остатке од хране одлажу у посебне затворене посуде или у пластичне вреће.

Забрањено је одлагање амбалаже и других отпадака који настају у обављању делатности у посуде за смеће постављене за одлагање кућног отпада.

Члан 10.

Организатори манифестација или других активности на отвореном на јавним површинама, дужни су да од вршиоца комуналне делатности за време трајања таквих скупова, на простору на коме се манифестација одржава обезбеде довољан број посуда за отпад или ПВЦ врећа, а по завршеним активностима дужни су да очисте простор на коме су исте одржане.

Уколико организатори по завршеним активностима не очисте простор, исти ће очистити вршилац комуналне делатности на терет

организатора. Организатори из става 1. овог члана дужни су да са вршиоцем комуналне делатности закључе уговор о одвожењу отпада

Члан 11.

Комунални отпад се сакупља и одвози организовано на територији општине Трстеник у складу са планом и годишњим програмом рада вршиоца комуналних делатности који садржи време и начин изношења комуналног отпада.

Ако је улица непроходна за саобраћај услед изградње, раскопавања и слично, вршилац комуналне делатности је дужан да кућни отпад износи са једног сабирног места, док те околности трају у договору са месном зједницом.

Б) Одношење и депоновање кабастог отпада

Члан 12.

Кабастог отпад је отпад који настаје у стамбеним и пословним зградама и просторијама који по својој величини и количини се не сматра кућним отпадом и не може да се одлаже у типизирани посуде-контејнере: кућни апарати, делови санитарне опреме, намештај, делови возила и друго...

За прикупљање кабастог отпада вршилац комуналне делатности одређује место и по могућству поставља контејнер од 5 м³ где у утврђеном времену корисници могу оставити кабастог отпад. Вршилац комуналне делатности организује два пута годишње уклањање кабастог отпада из стамбених јединица бесплатно.

На позив корисника вршилац комуналне делатности обавља ову услугу уз накнаду закључену по уговору са корисником.

Члан 13.

Други отпад који није укључен у редовно одвожење (отпадни грађевински материјал, পেপো из котларница и пећи, гране, покошена трава и други баштенски отпад, отпади који настају од ручног или машинског чишћења на јавним површинама), вршилац комуналне делатности посебним возилом одвози на за ту врсту отпада одређено место по накнади одређеној од стране вршиоца комуналне делатности коју плаћа корисник услуге.

Члан 14.

Остављена возила, дужан је уклонити власник, а уколико власник то не уради, по налогу комуналног инспектора исто ће уклонити вршилац комуналне делатности на терет власника возила.

В) Селекција отпада

Члан 15.

Селекција подразумева сакупљање и одвајање комуналног отпада по врсти, одлагање у посебне посуде, одвожење и депоновање, продаја или прерада отпада.

Из комуналног отпада се одвајају: папир, картон и картонска амбалажа, пластика различитог квалитета, ПЕТ амбалажа, метал, стакло и др.

Члан 16

У насељеним местима у општини Трстеник, у складу са Правилником, овлашћени оператери постављају типске посуде са логом оператора на видном месту за одлагање амбалажног отпада и његовог организованог прикупљања и транспорта до општинског рециклажног центра или предаје рециклерима.

Места за постављање посуда одређују се на начин прописан у члану 7 и морају бити јасно обележена и грађевински и технички опремљена.

Члан 17.

За селекцију отпада надлежне општинске службе и вршилац комуналне делатности спроводе едукацију корисника услуга.

За кориснике услуга који врше сепарацију комуналног отпада утврђују се погодности. Врсту погодности, висину и начин примене одређује вршилац комуналне услуге својим актом на који сагласност даје Општинско веће.

Г) Одржавање депоније комуналног отпада

Члан 18.

Депонија у смислу ове одлуке је техничко-технолошки простор на површини земље где се одлаже отпад који настаје на површинама јавне намене, у домаћинствима, у процесу производње, у промету или употреби, а који нема својство опасног отпада и не може се употребљавати као секундарна сировина.

Локација за депонију одређује се у складу са урбанистичким планом и мора бити урађена у складу са Законом и Уредбом о одлагању отпада на депоније (Службени гласник РС бр.92/10).

Члан 19.

Депонијом управља и одржава је ЈКСП „Комстан“ који има и искључиво право селекције и прераде секундарних сировина са депоније. Предузеће је дужно да градску депонију одржава на начин утврђен посебним прописима у погледу најнужнијих мера заштите животне средине.

Под одржавањем депоније се подразумева опремање депоније за безбедно одлагање, обраду, неутралисање комуналног отпада.

Депонија престаје да се користи кад на њеној површини није могуће одлагање нових количина отпада или када угрожава животну средину, а није могуће извршити санацију.

Члан 20.

Комунални отпад на депонију може да одвози и корисник услуга ако прибави одобрење од вршиоца комуналне делатности и плати посебну накнаду чију висину одређује вршилац комуналне делатности.

У случају одлагања отпада ван депоније комунални инспектор ће наложити починиоцу да исти покупи и одложи на депонију.

Члан 21

Општинска служба надлежна за комуналне послове, на предлог „Дирекције за планирање и изградњу“ може одредити да се вишак земље са градилишта извози и депонује ради насыпања и нивелације одређених локација ван депоније.

Извођачи радова су дужни да материјал са градилишта (вишак земље) депонују на локацију из става 1. Овог члана.

III ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

А) Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Члан 22.

Под одржавањем чистоће на површинама јавне намене подразумева се одржавање чистоће и прање површина јавног саобраћаја, одржавање и прочишћавање инсталација за прикупљање атмосферских вода и одржавање чистоће на осталим јавним површинама.

Површине јавне намене у смислу члана 2 ове одлуке су:

-површине на којима се обавља јавни саобраћај: (коловоз и тротоари), тргови, скверови, мостови, путеви са путним појасевима, стазе, прелази, паркинг простори, осим улица и путева без застора. О одржавању чистоће на улицама без застора старају се власници и корисници земљишта и зграда у тим улицама и путевима.

-јавне зелене површине: паркови, дрвореди, цветне површине, травњаци на спортским игралиштима, обале водотокова, површине које користе предузећа и установе

-пијаци, гробља, аутобуске и железничке станице

Члан 23.

Надлежни општински орган-Дирекција за планирање и изградњу доноси Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене који садржи:

-Јавне површине предвиђене за чишћење, прање и прочишћавање инсталација за атмосферске воде

-Време и начин одржавања чистоће

-Број и врсту потребних посуда за сакупљање смећа и корпи за отпатке и динамику њиховог пражњења.

-План одвожења кабастог смећа

На основу Програма послове поверава вршиоцу комуналне делатности са којим сачињава годишњи уговор. Један пример потписаног уговора се доставља комуналној инспекцији за вршење надзора.

Члан 24.

Власници предузећа, предузетничких радњи, корисници јавног простора, скупштине станара и грађани дужни су да се старају о одржавању чистоће на површинама јавне намене за које су одговорни.

Вршилац комуналне делатности може на основу уговора преузети чишћење површина јавне намене за које су одговорни правна и физичка лица и предузетници.

Б) Раскопавање јавних површина и изградња објеката

Члан 25.

Извођач радова при изградњи објекта или раскопавања јавних површина дужан је да:

-пријави почетак и завршетак радова комуналној инспекцији осам дана пре почетка радова

-грађевински и други материјал депонују само на градилишту

-очисти возила пре изласка са градилишта

-огради градилиште на прописан начин да би заштитили пешаке, комуналне објекте и обезбедили безбедан саобраћај

-вишак земље и грађевинског шута одвози и привремено складишти на место које одреди комунална инспекција

-уклони сав вишак грађевинског материјала и другог отпада, пратеће и помоћне објекте који остану после изградње објекта у року од 10 дана

-заштити од оштећења травњаке, дрвеће и друго јавно зеленило и комуналне објекте

Члан 26.

При извођењу радова на градилишту може се одобрити привремено заузимање дела тротоара за смештај грађевинског материјала и механизације и њено манипулисање на градилишту.

Одобрење из предходног става издаје належни орган Општинске управе за комуналне послове, на захтев извођача.

Извођач радова је у обавези да заштити тротоар од оштећења.

Члан 27.

Јавне површине се могу раскопавати ради постављања подземних инсталација и објеката, односно њиховог одржавања и реконструкције.

Раскопавање јавних површина може се вршити само уз одобрење надлежног органа општинске управе за комуналне послове које се даје у складу са законом и грађевинско-техничким условима.

Надлежни орган за комуналне послове дужан је да у року од три дана од подношења захтева изда одобрење за раскопавање.

У случају хитне интервенције на водоводној, канализационој, топловодној, електро и ПТТ мрежи раскопавању се може приступити и пре прибављања одобрења обавештавањем надлежног органа, с тим да се исто мора прибавити и предати надлежном органу у року од 15 дана.

Члан 28.

Извођач радова је дужан при раскопавању јавних површина обезбеди градилиште, да га осветли ноћу, обележи на примерен начин и обезбеди безбедан пролаз пешака.

Земља и други материјал који настају раскопавањем и материјал који служи за изградњу морају бити депоновани на прописан начин и не смеју бити растурени.

По завршетку радова на јавним површинама, извођач радова је дужан да површину доведе у првобитно стање.

Извођачи радова су овлашћене организације за ту врсту делатности, а надзор над раскопавањем јавних површина и њихово довођење у првобитно стање вршиће надзорни органи и органи надлежних инспекција општине Трстеник.

В) Чишћење снега са површина јавне намене

Члан 29.

Чишћење и изношење снега са коловоза, тргова, скверова, тротоара и улица обавља предузеће коме је надлежни општински орган поверио послове зимског одржавања по усвојеном општинском програму. Надлежни орган Општине-Дирекција за планирање и изградњу је дужна да најкасније до 15.октобра закључи уговор о реализацији програма зимског одржавања. Средства за ову активност се обезбеђују из буџета.

Члан 30.

Чишћење снега са тротоара и земљишта испред објеката и кровова објеката врше власници или корисници тих објеката.

Скупштина станара организује да станари чисте прилаз у зграду и тротоаре око зграде и снег са кровова стамбених зграда.

IV НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ПРУЖАЊУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 31

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује тако да свој рад и пословање организује тако да реализацијом плана и програма трајно и несметано пружа услуге корисницима у складу са законским прописима.

Вршилац комуналне делатности је дужан на основу писменог налога надлежног органа општине да изврши и ванредне послове уз обезбеђење новчаних средстава за те послове.

Члан 32.

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, вршилац комуналне делатности је обавезан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја на повереној територији, односно прекида, и то:

1 радно ангажује запослене у предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица у обезбеђивању одржавања чистоће,

2. хитно поправи и замени уређаје којима се обезбеђује одржавања чистоће, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија, и

3. предузима и друге мере које утврде надлежни органи општине Трстеник.

Ако вршилац комуналне делатности не предузима мере из става 1 овог члана, Општинско веће може да ангажује друго предузеће или предузетника, а на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 33

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге, вршилац комуналне делатности је обавезан да истовремено са предузимањем мера из члана 33. ове одлуке, обавести Општинско веће о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Кад Општинско веће прими обавештење о поремећају у обављању одржавања чистоће, дужно је без одлагања да:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуге оним корисницима код којих би, услед прекида, настала опасност по живот и здравље грађана или рад других субјеката и настала велика, ненадокнадива штета.
2. нареди мере за заштиту угрожених комуналних објеката и заштиту имовине
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне радње за обављање комуналне делатности
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности као и одговорност за накнаду учињене штете.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 34

Вршилац комуналне делатности је обавезан да:

- износи комунални отпад у складу са овом одлуком и одлаже га на депонију
- при изношењу комуналног отпада не расипа исти и не оштећује посуде за сакупљање отпада
- врати посуде на своје место након пражњења и остатка комуналног отпада поред посуда покупи
- посуде за смеће уредно одржава, пере и дезинфекује, а оштећене поправља
- редовно празни корпе за отпатке и чисти простор око њих
- комунални отпад сакупља и одвози посебно уређеним комуналним возилом
- одреди место за посуде за сакупљање отпада са подручја где је возилима отежан или онемогућен прилаз и да са тих локалитета уклања отпад
- уклања кабасти отпад у складу са усвојеним програмом и на позив корисника уз благовремено информисање преко локалних медија
- обавља комуналну делатност на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по живот и здравље људи и животну средину.

Члан 35.

Корисник услуга је дужан да:

- сакупља и одлаже комунални отпад у посуде, односно кесе за сакупљање отпада,

-обезбеди да простор на коме се налазе посуде за сакупљање смећа буде притупачан за утовар смећа у специјална комунална возила

-посуде, односно вреће доноси до места одређеног за утовар смећа пре времена предвиђеног за пролаз возила за сакупљање отпада

-врши селекцију отпада уколико су посуде обележене, или је достављена врећа за сепаратно сакупљање отпада

-у посуде за смеће не одлаже кабасти отпад и пепео

-обезбеди посуде за сакупљање отпада од растурања

-вршиоцу комуналне делатности плаћа цену за извршену услугу по успостављеном рачуну.

Члан 36.

Инвеститори стамбених, пословно-стамбених, пословних и других објеката дужни су обезбеди место за постављање посуда за сакупљање отпада у складу са инвестиционо-техничком документацијом и набаве одговарајуће посуде за сакупљање смећа и предају их предузећу без надокнаде.

Одсек за урбанизам не може издати употребну дозволу ако није обезбеђен простор за одговарајући број посуда у складу са инвестиционо-техничком документацијом.

Члан 37.

Корисници, посебно из члана 10 су дужни да набаве одговарајуће посуде који по квалитету и запремини одговарају стандардима.

Ако о корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана у року од 30 дана од дана почетка коришћења услуге одржавања чистоће, вршилац комуналне делатности ће набавити одговарајуће посуде на терет корисника.

Члан 38.

Ради одржавања чистоће на површинама јавне намене није дозвољено:

1. Бацање отпада ван посуда или вађенје и разбацивање отпада,
2. Оштећење посуда за смеће, корпи и других комуналних уређаја,
3. Паљење отпада у двориштима пословних и стамбених зграда и у посудама за отпад,
4. Одлагање жара из ложишта пећи у посуде за отпад и сипање воде по њему
5. Померање посуда за сакупљање отпада са за то предвиђених места
6. У посуде за одлагање отпада из члана 8 не одлагати кабасти отпад
7. Одлагање или просипање моторних синтетичких и других уља у посуде за отпад и на јавну површину
8. Изливање комуналних отпадних вода и других нечистоћа, држање отпадних материјала и слично на јавним површинама
9. Остављање моторних, расходованих возила на јавним уређеним површинама

10. Оправљање и прање возила и других занатских делатности на јавним површинама

11. Заузимање и раскопавање улица и тротоара и других јавних површина без предходног одобрења од надлежног органа за комуналне послове

12. Превоз отпадау растреситом стању возилима која нису обезбеђена од просипања.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 39.

Средства за обављање комуналне делатности управљање комуналним отпадом обезбеђује се из цене комуналне услуге.

Из цене за изношење смећа обезбеђују се средства за одржавање опреме за изношење смећа (возила), за одржавање градске депоније и за замену посуда за смеће код колективног становања.

Цену комуналне услуге из става 1 овог члана утврђује вршилац комуналне делатности на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима уз сагласност Општинског већа општине Трстеник.

Члан 40.

Корисници услуге управљања комуналним отпадом плаћају утврђену цену за обављену комуналну услугу.

Обавеза плаћања комуналне услуге настаје започињањем коришћења ове услуге, тј почетком организованог прикупљања комуналног отпада на подручју те месне заједнице.

На подручју из става 2 овог члана нико се не може ослободити плаћања накнаде, па ни у случајевима да одбије коришћење услуга и кад отпад одвози сам. Корисници се могу ослободити плаћања услуга извожења смећа, на лични захтев, само под прописаним условима од стране вршиоца комуналне делатности.

Члан 41.

Критеријуми за одређивање цена за одвожење комуналног отпада су:

1. Основна тарифа за породична домаћинства укључена у систем организованог сакупљања, одвожења и депоновања отпада садржи две компоненте:

- Фиксни део који терети породично домаћинство без обзира на број чланова и тип становања (индивидуално или колективно) и проистиче из сталних обавеза вршиоца комуналне делатности око обезбеђења потребних капацитета и административних трошкова

- Варјабилни износ који зависи од количине генерисаног отпада, тј броја чланова породичног домаћинства

2. За викендице-стамбене објекте у којима се не станује сво време: само фиксни део уз приложену документацију

3. Основна тарифа за правна лица-кориснике садржи две компоненте:

- Фиксни део за покривање сталних трошкова вршиоца комуналне делатности

- Варјабилни део у зависности од количине генерисаног отпада: корисна површина пословног простора и врста делатности.

4. Правна лица –привредна друштва која у затвореном кругу имају контејнере две компоненте:

- Фиксни део-трошкови извожења једног контејнера од 1,1м³

- Варјабилни део према количини генерисаног отпада: број контејнера.

5. Субвенционисану цену комуналне услуге плаћају:

- организације и установе које су директни и индиректни корисници буџетских средстава

- објекти верских заједница

- регистроване организације цивилног друштва.

Висину субвенције утврђује вршилац комуналне делатности на коју сагласност даје Општинско веће.

Члан 42.

Наплата цене утврђене у складу са чланом 41 врши се месечно на следећи начин:

1. Домаћинства уплатом на благајни предузећа или инкасанту према месечном обрачуну за извршену услугу или преко пословног рачуна.

2. Правна лица и предузетници на благајни предузећа или на пословни рачун предузећа према месечном обрачуну за извршену услугу или у складу са закљученим уговором.

Члан 43.

Вршилац комуналне делатности има право да наплати цену за одвожење смећа и када услугу не изврши, ако корисник онемогући њено извршење.

Вршилац комуналне делатности нема право да наплати цену одвожења отпада када корисник као правно лице откаже коришћење услуге одржавања чистоће, под условом да у пословном простору неће обављати делатност дуже од месец дана .

У случају из става 2. овог члана корисник је дужан да обавести вршиоца комуналне делатности најкасније 15 дана пре престанка коришћења услуга и достави акт правног лица којим се прекида процес рада у правном лицу, као и да наведе период у коме неће користити услугу одржавања чистоће.

Корисник услуга је у обавези да у року од 15 дана пријави вршиоцу комуналне делатности почетак рада у правном лицу.

Корисник услуге као власник викендице не може да откаже коришћење услуге одвожења смећа и дужан је да плаћа цену по члану 41.

Члан 44.

Средства за обављање комуналне делатности чишћења и прања површина јавне намене, набавку корпи за отпатке, средства за уређење и одржавање места за сакупљање и одвожења посуда за отпад са

јавне намене, обезбеђују се из средстава буџета у складу са законом, а према утврђеном годишњем програму одржавања чистоће на површинама јавне намене и то применом елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима.

Члан 45.

За обављање услуга по позиву корисника услуга вршилац комуналне делатности има могућност да наплати посебну накнаду од корисника.

VII НАДЗОР

Члан 46.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа-Одсек за урбанизам, комунално стамбене и еколошке послове, Служба инспекцијских послова.

Комунална инспекција даје стручна и техничка упутства за извршење ове одлуке и посебно се стара о обједињавању послова вршиоца комуналних делатности којима су поверени поједини комунални објекти и уређаји на управљање и одржавање.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке, врши комунални инспектор општинске управе.

Члан 47.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор има дужност и право да:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденцију и другу документацију вршиоца комуналне делатности и других правних лица,
2. саслуша и узме изјаве од одговорних лица код вршиоца комуналне делатности и других правних лица
3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности
4. решењем наложи предузимање, у одређеном року, неопходних мера, ради отклањања неправилности којима је дошло до повреде одредаба ове одлуке
5. наложи решењем уклањање предмета и ствари са површина јавне намене
6. наложи решењем уклањање или премештање расходованих возила са површина јавне намене
7. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену
8. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења
9. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније
10. забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације,

11. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материјала у водотокове и на обале водотока

12. забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад

13. забрани решењем уништење зелених површина, ограда, клупа и дечјих игралишта

14. изриче и наплаћује новчане мандатне казне по пропису јединице локалне самоуправе на лицу места, односно подноси прекршајну пријаву, у случају када учинилац прекршаја не плати новчану казну изрешену на лицу места

15. подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам радних дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и обављеним радњама инспектор саставља записник и доставља га вршиоцу комуналне делатности, односно правном или физичком лицу над чијим је пословањем или поступањем извршен увид.

Члан 48.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење јавне површине остављањем возила, ствари и предмета на други начин од прописаног, наредиће решењем кориснику ако је присутан да одмах уклони те ствари, односно предмете под претњом принудног извршења.

Ако лице коме се мере налажу не налази на лицу места, решење из става 1 овог члана, може се донети и без његовог саслушања.

Уколико лице коме се мере налажу не поступи по налогу из решења, комунални инспектор ће донети закључак о дозволи извршења и спровести принудно извршење, путем другог лица, на трошак извршеника.

На решење комуналног инспектора подноси се жалба општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Жалба на решење из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

Решење већа јединице локалне самоуправе је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 49.

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција је дужна да свој рад усклађује са радом осталих инспекцијских и других органа на општинском и републичком нивоу.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1. Не организује прикупљање кабастог отпада у складу са чл. 13. став 2. ове Одлуке
 2. Не управља депонијом и не одржава депонију у складу са законом (чл. 20.)
 3. У случају више силе не поступи у складу са чл. 32
 4. Не поступа у складу са чл. 33.
- За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице вршиоца комуналне делатности, новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 51.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај ЈП из члана 30. ако не закључи Уговор у складу са чланом 30.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице вршиоца комуналне делатности, новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 52.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Не поступа у складу са чл. 9.
2. Не поступа у складу са чл. 10.
3. Поступи супротно чл 21. ставу 2.
4. Не поступа у складу са чл. 24.
5. Поступа супротно члану 25.
6. Поступа супротно чл. 26.
7. Не поступа у складу са чл. 28. став 1. и 2.
8. Не поступи у складу са чл. 30
9. Не поступа у складу са чл. 35.
10. Не поступа у складу са чл 36. став 1.
11. Не поступи у складу са чл.37.
12. Врши радње забрањене чл. 38.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник, новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се физичко лице, новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 53.**

Даном ступања ове одлуке престају да важе Одлука о одржавању чистоће и уређењу насеља на територији општине Трстеник (Службени лист општине Трстеник број 4/1999) осим чланова 44 до

53 који се односе на уређење града и насељених места.

Члан 54.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број:022-30/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 40. Статута општине Трстеник ("Службени лист општине Трстеник", број 7/08,10/08,5/10 и 6/12), Скупштина општине Трстеник дана 16.04.2014. године, донела је

О Д Л У К У**о давању сагласности за закључење Главног уговора о размени непокретности**

I – Даје се сагласност за закључење Главног уговора о размени непокретности између Манџукић (Радомир) Мирослава из Бресног Поља, власника кат.парц.бр. 3879/3 КО Бресно Поље, по култури њива 3. класе у површини од 596м2, Извод из листа непокретности број 400 и Општине Трстеник, власника кат.парц.бр. 3985/4 КО Бресно Поље у укупној површини од 554м2, од чега по култури земљиште под зградом-објектом у површини од 84м2, земљиште под делом зграде у површини од 103м2 и остало вештачки створено неплодно земљиште у површини од 367м2, Извод из листа непокретности број 719.

Предмет Главног уговора о размени је пренос права својине кат.парц.бр. 3985/4 КО Бресно Поље са Општине Трстеник на Манџукић Мирослава, уз истовремено прибављање права својине на кат.парц. бр. 3879/3 КО Бресно Поље, са власника Манџукић Мирослава на Општину Трстеник.

II – Главни уговор о размени непокретности из тачке 1.Одлуке, у име и за рачун Општине Трстеник, закључиће председник Општине, под условима и на начин како је то уређено Предуговором о размени непокретности, Ов. бр. 2453/04 од 22.11.2004. године.

III – Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Трстеник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-31/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 40. став 2. тачка 2. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10 и 6/12), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014..године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I – УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања у општини Трстеник за 2014.годину.

II – Закључак доставити: Националној служби запошљавања и архиви Општинске управе општине Трстеник.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 110-1/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници 16.04.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

I – РАЗРЕШАВА СЕ Владимир Јевтић, дипл.географ-туризмолог из Трстеника дужности в.д. директора Туристичке организације у Трстенику са 19.03.2014.године.

II – Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 02-21/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 32. став 1. тачка 9., и члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13), на Предлог Општинског већа, Скупштина општине Трстеник на седници 16.04.2014., донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

I – ИМЕНУЈЕ СЕ Владимир Јевтић, дипл.географ-туризмолог из Трстеника за директора Туристичке организације Трстеник на период од 4 године.

II – Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 022-26/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 40. и 47. Статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1/13 и 5/13) и члана 37. Пословника о раду Скупштине општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, 7/08 и 5/10), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014.године, донела је,

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

I – У Решењу о образовању Комисије за пољопривреду бр. 02-146/2012-01 („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 5/12) у ставу 1 тачка 5. уместо Миленковић Драгана из Риљца бира се Брадић Зоран из Мале Дренове, директор Земљорадничке задруге Милутовац.

II – Мандат члана Комисије траје колико и мандат одборника Скупштине општине из овог сазива.

III – Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 02-9/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

На основу члана 53. став 1., члана 54. и члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) и члана 40. статута општине Трстеник („Сл.лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 3/10, 6/12, 1713 и 5/13), Скупштина општине Трстеник на седници одржаној 16.04.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„БИСЕРИ“ ТРСТЕНИК

I – Именују се чланови Управног одбора Предшколске установе „Бисери“ Трстеник и то:

- Из реда оснивача:

1. Ивица Рисимић из Медвеђе, за Председника, дипломирани менаџер за пословно индустријски менаџмент-област менаџмент и бизнис.

2. Бојана Живковић из Трстеника, ул. Ж.Апостоловића бр. 9/4, за члана

3. Мирко Тошовић из Чаира -Трстеник, учитељ за члана

- Из реда представника запослених:

4. Радослав Анђелковић из Трстеника, педагог за члана

5. Мирјана Нешић из Трстеника, васпитач за члана

6. Ружица Брођанац из Велике Дренове, васпитач за члана

- Из реда Савета родитеља:

7. Горан Лазић, машински техничар из Трстеника, ул. Св.Саве бр. 11, за члана

8. Мирко Богићевић, дипл. ецц из Трстеника уол.Б.спасојевића бр. 14., за члана

9. Јалисавета Михајловић, дипл. инг. технологије из Велике Дренове, за члана

II – Мандат Председника и чланова Управног одбора траје 4 године.

III – Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Трстеник“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 02-22/2014-01

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Милић Павловић

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), члана 28. Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", бр. 36/2006), и члана 61. Статута општине Трстеник ("Службени лист општине Трстеник", бр. 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној дана 02.04.2014. године доноси

ПРАВИЛНИК
О РАСПОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА
Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о расподели буџетских средстава црквама и верским заједницама (у даљем тексту: Правилник) уређује се круг овлашћених субјеката, начин, намена, поступак и критеријуми за доделу буџетских средстава општине Трстеник за додације црквама и верским заједницама које делују на територији Општине Трстеник.

Буџетска средства из става 1. овог члана планирају и обезбеђују се на годишњем нивоу у буџету Општине Трстеник са позиције - Донације невладиним организацијама - Верским заједницама.

Члан 2.

Право на доделу средстава путем редовног конкурса у смислу овог Правилника имају цркве и верске заједнице које су уписане у Регистар цркава и верских заједница при министарству Владе Републике Србије надлежном за послове вера, на основу Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", бр. 36/2006) .
Начин расподеле средстава

Члан 3.

Средства се додељују путем редовног конкурса, који расписује Комисија, а коју образује председник Општине Трстеник.

Путем редовног конкурса додељује се 100% од планираних и расположивих средстава у буџету Општине Трстеник на годишњем нивоу, од којих се за градитељску делатност додељује 70%, а за остале намене из члана 4. овог Правилника 30% планираних и расположивих средстава.

У случају потребе, Комисија може расписати и ванредни конкурс на предлог председника Општине Трстеник.

Намена средстава за распоређивање

Члан 4.

Средства се распоређују за обављање градитељске, добротворне и научне делатности овлашћених

субјеката из члана 2. овог Правилника, које они обављају у складу са законом и другим прописима, а нарочито за:

- инвестиционе радове на црквеним објектима,
- обнову постојећих црквених објеката који су без обнове дужи временски период, а посебно црквених објеката који су споменици културе,
- обнова парохијских домова и верских објеката-споменика,
- уређење и ревитализација простора верских гробаља,
- изградњу и обнову капела,
- обнову икона, верских и сакралних предмета,
- стављање нових фасада и кречење црквених објеката,
- обнову кровова који прокишњавају на црквеним објектима,
- санирање влаге на црквеним зидовима,
- изградњу нових и обнову пропалих ограда око црквених објеката,
- организовање традиционалних годишњица које су посвећене имену које црква носи,
- организовање црквених манифестација,
- научна истраживања везана за цркву.

Додела средстава за ванредне ситуације

Члан 5.

У изузетним, ванредним и непредвидивим приликама, без конкурса на основу поднетог образложеног захтева, црквама и верским заједницама из члана 2. овог Правилника, могу се доделити средства из буџетске резерве.

Одлуку по захтеву из става 1. овог члана доноси Општинско веће општине Трстеник.

Расписивање конкурса

Члан 6.

Конкурс за доделу средстава, којим се обавештавају овлашћени субјекти из члана 2. овог Правилника да поднесу писмену пријаву, објављује се на огласној табли Општинске управе, која се налази у згради на адреси Кнегиње Милице б.б. Трстеник, затим на званичној интернет презентацији (интернет-сајту) Општине Трстеник, а обавештење о расписаном конкурс објављује се у средствима јавног информисања на језицима који су у службеној употреби у Општини Трстеник.

Конкурс расписује посебна Комисија, коју образује председник Општине Трстеник.

Конкурс садржи податке о томе ко може да учествује на конкурс, податке о висини средстава која се додељују у целини и по наменама, као и друге податке важне за спровођење конкурсног поступка.

Члан 7.

Пријава на конкурс се подноси на јединственом обрасцу, чију садржину утврђује Комисија. Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

О додели средстава, на предлог Комисије, одлучује председник Општине посебним решењем.

Решење из става 1. овог члана је коначно и против њега се не може употребити правно средство.

Критеријуми распоређивања средстава

Члан 9.

Средства се додељују у складу са Планом о распоређивању средстава, а на основу критеријума утврђених овим Правилником.

Члан 10.

Приликом расподеле средстава на основу редовног конкурса, између појединачних субјеката из члана 2. овог Правилника предност има субјект са већим бројем објеката или са већим бројем верника.

Члан 11.

Приликом одређивања висине учешћа у додели финансијских средстава за градитељске радове код сваке појединачне пријаве, полази се од следећих критеријума:

- да ли је верски објекат под заштитом као културно благо,
- у каквом се стању налази објекат – да ли су хитни инвестициони захвати и да ли је због руинираности угрожена безбедност верника,
- да ли су из других извора прикупљена средства, па је потребан само део средстава да би се затворила финансијска конструкција неопходна за обнову објекта,
- аргументовано мишљење надлежних органа о неопходности инвестирања (мишљење Завода за заштиту споменика културе, или надлежне организационе јединице за урбанизам Општинске управе),
- карактер хитности за инвестиционе захвате у сваком конкретном случају, што се остварује непосредним увидом – изласком на терен од стране сарадника и стручних лица надлежног органа Општине и других стручних институција.

Члан 12.

Приликом одређивања висине учешћа у додели финансијских средстава за добротворне и научне делатности, код сваке појединачне пријаве, полази се од следећих критеријума:

- карактер и значај црквене манифестације,
- карактер стручних и научних скупова, добротворно-хуманитарних делатности и значај стручних и научних скупова, односно значај пројекта везаног за ту делатност.

- Пренос средстава корисницима

Члан 13.

Општинска управа општине Трстеник – Одсек за буџет, финансије и имовинско-правне послове преноси додељена средства на рачун корисника, у складу са динамиком прилива средстава у буџет Општине Трстеник на основу налога за пренос, који даје председник Општине Трстеник.

Обавеза наменског коришћења средстава

Члан 14.

Корисник је дужан да додељена средства користи искључиво за намену за коју су она додељена, а неутрошена средства да врати у корист буџета Општине Трстеник.

Корисник средстава је у обавези да на својим позивницама, брошурама и осталом штампаном материјалу, или на други одговарајући начин објави да је у финансирању учествовала Општина Трстеник.

Корисник средстава је у обавези да на крају календарске године поднесе Општинској управи – Одсеку за буџет, финансије и имовинско-правне послове извештај о наменски утрошеним средствима, са пратећом документацијом.

У случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, председник Општине Трстеник ће покренути поступак пред органом надлежним за буџетску инспекцију Општине Трстеник, ради контроле законитог и наменског коришћења додељених средстава.

Уколико се утврди да се додељена средства нису наменски користила, пријаве тих корисника неће се у наредној буџетској години узимати у разматрање приликом њиховог учешћа на конкурс за доделу средстава.

Уколико су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да врате пренета – ушлаћена средства.

Уколико корисник средстава не достави извештај из става 3. овог члана, у наредној буџетској години неће му бити додељена средства, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Завршне одредбе.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном листу општине Трстеник".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 40-374/2014-03

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,

Мирослав Алексић, дипл. економиста

На основу члана 61. Статута општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник, бр. 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној дана 02.04.2014. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О
ОДРЕЂИВАЊУ
НАКНАДЕ ЗА ПРОДАЈУ ОБРАЗАЦА И
ФОТОКОПИРАЊЕ**

Члан 1.

У Решењу о одређивању накнаде за продају образаца и фотокопирање ("Сл. лист општине Трстеник", бр. 1/2010), у члану 2. став 1. брише се алинеја 3.

Члан 2.**Члан 3. мења се и гласи:**

"За административно-техничке услуге:

-фотокопирање (формат А-4 по 1 страни).....	5,00 динара
- фотокопирање (формат А-3 по 1 страни).....	10,00 динара

Члан 3.

У осталом делу Решење о одређивању накнаде за продају образаца и фотокопирање остаје непромењено.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном листу општине Трстеник.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број:40-373/2014-03

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Мирослав Алексић, дипл.економиста

На основу члана 61. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", бр. 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној 02.04.2014.године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I – Комисија за имплементацију Програма коришћења средстава буџета општине Трстеник за давање подстицаја привредницима и пољопривредницима, формирана решењем Општинског већа општине Трстеник бр. 06-11/2013-03 од 22.02.2013.године, наставља са радом у 2014.години, у истом саставу:

1. Драгиша Трошић, шеф Одсека за привреду и одрживи развој, за председника Комисије;

2. Ивица Савић, помоћник председника општине, за члана;

3. Герасим Атанасковић, члан Општинског већа, за члана;

4. Љубиша Кнежевић, члан Општинског већа, за члана;

5. Грујица Спасојевић, члан Општинског већа, за члана

6. Ивана Миладиновић, шеф Одсека за буџет и финансије, за члана и

7. Анђелка Трошић, шеф имовинско-правне службе, за члана

II – Задатак Комисије је да прати спровођење и реализацију Програма коришћења средстава буџета општине Трстеник за давање подстицаја привредницима и пољопривредницима у 2014. години.

III – Решење доставити: Председнику и члановима Комисије, Одсеку за привреду и одрживи развој, Одсеку за буџет, финансије и имовинско-правне послове и архиви Општинске управе Трстеник.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 02-23/2014-03

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Мирослав Алексић, дипл. економиста

На основу члана 61. Статута општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник", бр. /08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној 02.04.2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I – Даје се сагласност Предузећу за телекомуникације "Телеком Србија" А.Д. за установљење права трајне службености пролаза, уз накнаду, а у смислу одредаба Одлуке о одређивању накнаде за службеност пролаза на земљишту у јавној својини општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник", бр. 3/13), на следећим катастарским парцелама: 5557/1, 3964, 3987/1, 3987/2, 4033, 4025, 5557/2, 4146, 5587 и 4059/1 све КО Бресно Поље, чији је корисник општина Трстеник, ради полагања мрежног ТК кабла и ПЕ цеви за изградњу приступне ТК мреже МИПАН "Бресно Поље" 2, у укупној дужини трасе од 1732,9 м.

II – Међусобни односи између општине Трстеник, с једне стране и Предузећа за телекомуникације "Телеком Србија" А.Д., с друге стране ближе ће се уредити Уговором.

III – Овлашћује се Мирослав Алексић, Председник општине Трстеник да закључи Уговор из тачке II овог решења.

IV – Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Трстеник".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 350-413/2014-03

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,**

Мирослав Алексић, дипл. економиста

На основу члана 61. Статута општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник", бр. /08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној 02.04.2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I – Даје се сагласност Предузећу за телекомуникације "Телеком Србија" А.Д. за установљење права трајне службености пролаза, уз накнаду, а у смислу одредаба Одлуке о одређивању накнаде за службеност пролаза на земљишту у јавној својини општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник", бр. 3/13), на следећим катастарским парцелама: 3843/1, 3868/1, 3957/1, 5557/1, 3830, 3867 и 3812/1 све КО Бресно Поље, чији је корисник општина Трстеник, ради полагања мрежног ТК кабла и ПЕ цеви за изградњу приступне ТК мреже МИПАН "Бресно Поље" 1, у укупној дужини трасе од 1684,21 м.

II – Међусобни односи између општине Трстеник, с једне стране и Предузећа за телекомуникације "Телеком Србија" А.Д., с друге стране ближе ће се уредити Уговором.

III – Овлашћује се Мирослав Алексић, Председник општине Трстеник да закључи Уговор из тачке II овог решења.

IV – Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Трстеник".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 350-410/2014-03

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Мирослав Алексић, дипл. економиста**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) и члана 61. Статута општине Трстеник („Службени лист општине Трстеник“, број 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној 02.04.2014. године донело је

РЕШЕЊЕ

о формирању Комисије за процену вредности објеката чији су корисници општина Трстеник и правна лица основана од стране јединице локалне самоуправе

I – Формира се Комисија, у следећем саставу.:

1. Максимовић Мирјана, дипл. инг. архитектуре, председник Комисије;
2. Антић Братислав, дипл. инг. грађевине, члан Комисије;
3. Обрадовић Љубодраг, дипл. инг. грађевине, члан Комисије;
4. Миљковић Славко, арх. техничар, члан Комисије;
5. Радуловић Мирјана, економски техничар, члан Комисије.

II - Задатак Комисије је да утврди садашњу грађевинску вредност непокретности – објеката на територији општине Трстеник, који нису укњижени у евиденцију основних средстава општине Трстеник и правних лица чији је општина оснивач.

Након извршене процене Комисија ће сачинити Записник који ће доставити Одсеку за буџет, финансије и имовинско правне послове ради утврђивања књиговодствене вредности.

III – Решење доставити: члановима Комисије, Одсеку за буџет, финансије и имовинско правне послове и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 02-18/2014-03

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК
Мирослав Алексић, дипл. економиста**

С А Д Р Ж А Ј:

Страна

I – АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

<u>Закључак</u> о усвајању извештаја Дирекције за планирање и изградњу ЈП „Трстеник“ за 2013.годину.....	1
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о пословању ЈКП „Енергетика“ за 2013.годину.....	1
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о пословању ЈКСП „Комстан“ за 2013.годину.....	1
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о пословању ЈКП „Почековина“ за 2013.годину.....	1
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду и финансијски извештај ЈПРТВ Трстеник за 2013.годину	2
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду и финансијски извештај Центра за социјални рад „Трстеник“ за 2013.годину.....	2
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду и финансијски извештај ДЗ „Др.Сава Станојевић“ за 2013.годину.....	2
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду и финансијски извештај Народног универзитета у Трстенику за 2013.годину.....	2
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању Народне библиотеке „Јефимија“ из Трстеника за 2013.годину	3
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о реализацији годишњег плана рада ПУ „Бисери“ за радну 2012/2013.годину.....	3
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду Установе за спорт и физичку културу Спортски центар „Трстеник“ за 2013.годину.....	3
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Трстени за 2013.годину.....	3

Страна 21. Број 2. СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК 17.04.2014.г.

<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду Општинског јавног правобранилаштва у Трстенику за 2013.годину.....	4
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду Општинске управе општине Трстеник за 2013.годину.....	4
<u>Одлука</u> о другој измени и допуни Одлуке о правима и услугама у социјалниј заштити Општине Трстеник.....	4
<u>Одлука</u> о трећој измени и допуни Одлуке о финансијској помоћи незапосленим породиљама.....	4
<u>Одлука</u> о другој измени Одлуке о условима иначину снабдевања топлотном енергијом.....	5
<u>Решење</u> о давању сагласности на ребаланс програма пословања ЈКП „Енергетика“ Трстеник за 2014.годину.....	5
<u>Одлука</u> о усвајању Годишњег програма, заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини Општине Трстеник за 2014.годину.....	5
<u>Одлука</u> о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Трстеник за 2014.годину.....	5-6
<u>Одлука</u> о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији општине Трстеник.....	6-13
<u>Одлука</u> о давању сагласности на Закључење Главног уговора о размени непокретности (Бресно Поље)	13
<u>Закључак</u> о усвајању Локалног акционог плана запошљавања у општини Трстеник за 2014.годину.....	14
<u>Решење</u> о разрешењу дужности в.д директора Туристичке организације општине Трстеник.....	14
<u>Решење</u> о именовану директора Туристичке организације општине Трстеник.....	14
<u>Решење</u> о измени решења о образовању Комисије за пољопривреду.....	14
<u>Решење</u> о именовану чланова УО Предшколске установе „Бисери“ Трстеник.....	15

II - АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Правилник о расподели буџетских средстава црквама и верским заједницама15-17

Решење о измени и допуни Решења о одређивању накнаде за продају образаца и фотокопирање.....17

Решење о настављању са радом у 2014.години у истом саставу Комисије за имплементацију програма за коришћење средстава буџета општине Трстеник..... 17-18

Решење о давању сагласности Предузећу за телекомуникације „Телеком Србија“ АД за установљавање права службености пролаза (Бресно Поље 2).....18

Решење о давању сагласности Предузећу за телекомуникације „Телеком Србија“ АД за установљавање права службености пролаза (Бресно Поље 1).....18-19

Решење о формирању Комисије за процену вредности објеката чији су корисници општина Трстеник и правна лица основана од стране јединице локалне самоуправе.....19

С А Д Р Ж А Ј:

Страна

I – АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

<u>Закључак</u> о усвајању извештаја Дирекције за планирање и изградњу ЈП „Трстеник“ за 2013.годину.....	1
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о пословању ЈКП „Енергетика“ за 2013.годину.....	1
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о пословању ЈКСП „Комстан“ за 2013.годину.....	1
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о пословању ЈКП „Почековина“ за 2013.годину.....	1
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду и финансијски извештај ЈПРТВ Трстеник за 2013.годину	2
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду и финансијски извештај Центра за социјални рад „Трстеник“ за 2013.годину.....	2
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду и финансијски извештај ДЗ „Др.Сава Станојевић“ за 2013.годину.....	2
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду и финансијски извештај Народног универзитета у Трстенику за 2013.годину.....	2
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду и финансијском пословању Народне библиотеке „Јефимија“ из Трстеника за 2013.годину	3
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о реализацији годишњег плана рада ПУ „Бисери“ за радну 2012/2013.годину.....	3
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду Установе за спорт и физичку културу Спортски центар „Трстеник“ за 2013.годину.....	3
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Трстени за 2013.годину.....	3

Страна 21. Број 2. СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК 17.04.2014.г.

<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду Општинског јавног правобранилаштва у Трстенику за 2013.годину.....	4
<u>Закључак</u> о усвајању Извештаја о раду Општинске управе општине Трстеник за 2013.годину.....	4
<u>Одлука</u> о другој измени и допуни Одлуке о правима и услугама у социјалниј заштити Општине Трстеник.....	4
<u>Одлука</u> о трећој измени и допуни Одлуке о финансијској помоћи незапосленим породиљама.....	4
<u>Одлука</u> о другој измени Одлуке о условима иначину снабдевања топлотном енергијом.....	5
<u>Решење</u> о давању сагласности на ребаланс програма пословања ЈКП „Енергетика“ Трстеник за 2014.годину.....	5
<u>Одлука</u> о усвајању Годишњег програма, заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини Општине Трстеник за 2014.годину.....	5
<u>Одлука</u> о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Трстеник за 2014.годину.....	5-6
<u>Одлука</u> о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији општине Трстеник.....	6-13
<u>Одлука</u> о давању сагласности на Закључење Главног уговора о размени непокретности (Бресно Поље)	13
<u>Закључак</u> о усвајању Локалног акционог плана запошљавања у општини Трстеник за 2014.годину.....	14
<u>Решење</u> о разрешењу дужности в.д директора Туристичке организације општине Трстеник.....	14
<u>Решење</u> о именовану директора Туристичке организације општине Трстеник.....	14
<u>Решење</u> о измени решења о образовању Комисије за пољопривреду.....	14
<u>Решење</u> о именовану чланова УО Предшколске установе „Бисери“ Трстеник.....	15

II - АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Правилник о расподели буџетских средстава црквама и верским заједницама15-17

Решење о измени и допуни Решења о одређивању накнаде за продају образаца и фотокопирање.....17

Решење о настављању са радом у 2014.години у истом саставу Комисије за имплементацију програма за коришћење средстава буџета општине Трстеник..... 17-18

Решење о давању сагласности Предузећу за телекомуникације „Телеком Србија“ АД за установљавање права службености пролаза (Бресно Поље 2).....18

Решење о давању сагласности Предузећу за телекомуникације „Телеком Србија“ АД за установљавање права службености пролаза (Бресно Поље 1).....18-19

Решење о формирању Комисије за процену вредности објеката чији су корисници општина Трстеник и правна лица основана од стране јединице локалне самоуправе.....19