

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**  
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. Гласник РС“, бр. 10/13), члана 61. Статута општине Трстеник ( "Сл. лист општине Трстеник" бр.7/08, 10/08, 5/10, 6/12) Општинско веће на седници одржаној 07.02.2014.године донело је

**ПРОГРАМ  
МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ  
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И  
ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА  
ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЗА 2014. ГОДИНУ**

Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја утврђују се намене и начин коришћења средстава у циљу унапређења пољопривредне производње и прераде на подручју општине Трстеник, као и унапређење локалне економије у руралном амбијенту која у ширем смислу има утицај на промену економске слике на територији општине Трстеник. У току 2014. године планира се финансирање програма, пројеката и активности које су у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју и Стратегијом одрживог развоја општине Трстеник. Средства за реализацију овог Програма у износу од 38.000.000,00 динара су обезбеђена у Буџету општине Трстеник за 2014. годину.

**1. ПОДСТИЦАЈИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ  
ПРИМАРНЕ  
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ И  
ПРЕРАДЕ  
ПУТЕМ ДИРЕКТНИХ ПЛАЋАЊА  
.....10.000.000,00**

Реализацијом активности директне подршке унапређењу примарне производње и прераде подстиче се пораст квалитета и квантитета производње и постизање оптималног производног окружења на локалном нивоу.

Ова средства може да користи правно лице, предузетник и физичко лице-носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства са територије општине Трстеник, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, који ће активности реализовати на подручју општине Трстеник.

1.1. Исплата камата на наменске кредите  
које додељују пословне  
банке.....  
..... 5.000.000,00

Наменски кредит које додељују пословне банке користиће се за:

- Унапређење и развој сточарске производње;
- Унапређење и развој биљне производње;
- За куповину пољопривредне механизације и опреме за пољопривредну производњу;
- За набавку радних машина, уређаја и опреме потребних за покретање породичних радионица у оквиру предузетничке делатности ради прераде пољопривредних производа и повећања технолошког нивоа у ланцу вредности;
- За куповину система и опреме за наводњавање, као и за копање-бушење бунара и њихово опремање потребним уређајима;
- За повећање производних и складишних капацитета у производњи и преради примарних пољопривредних производа и у прехранбено-прерађивачкој индустрији;
- За унапређење производње у заштићеном и контролисаним простору;
- За набавку различитих фолија и заштитних мрежа;
- За куповину обрадивог пољопривредног земљишта;
- За остале намене које надлежна Комисија за имплементацију Програма оцени оправданим.

1.2. Друге мере подршке за спровођење пољопривредне политике  
које се односе на директна  
плаћања.....  
.....5.000.000,00

Друге мере подршке за спровођење пољопривредне политике односе се на директна плаћања за: регресе за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње и регресе за репродуктивни материјал.

Због великог утицаја промене климе, а ради очувања квалитета, предвидљивости и одрживости пољопривредне производње осигурање представља неопходан начин очувања истог. Не постоји довољно ефикасна заштита од пожара, поплава, града, бујица па код пољопривредника треба развијати свест о потреби осигуравања.

Регреси за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње исплаћују се у укупном износу од 10%.

У циљу унапређења сточарске производње у 2014. години се уводи се мера регресирања вештачког осемењавања крава на територији општине Трстеник. Износ средстава за вештачко осемењавање крава је 2.000,00

динара за прво осемењавање, док би друго осемењавање вршила надлежна ветеринарска станица бесплатно.

2. ПОДСТИЦАЈИ МЕРАМА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА.....  
27.000.000,00

Подстицаји за мере руралног развоја обухватају подршку програмима који се односе на:

2.1. Инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета

2.2. Одрживи рурални развој

2.3. Унапређење руралне економије

2.4. Програм диверзификације пољопривредне производње и прераде

2.1. Инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета

..... 15.000.000,00

Подршка реализације пројеката ће се остваривати као накнада дела трошкова у одређеном проценту од вредности поједине врсте мере.

Подстицаји програмима који се односе на инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета обухватају подршку за:

2.1.1. Инвестиције у пољопривредну производњу и то:

2.1.1.1. Куповина пољопривредне опреме и механизације, пластеника, подизање засада под воћем (јагоде, купине и др.), у повртарству (паприка), набавка стоке (квалитетних педигрираних раса оваца, уматичених расних јуница, свиња котиља и др. а све у циљу подизања расног састава стоке на територији општине Трстеник), набавка матица (пчеле) и др.

Право на коришћење подстицаја има правно лице, предузетник и физичко лице-носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства са територије општине Трстеник, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, који ће активности реализовати на подручју општине Трстеник. Право на коришћење субвенције по овом основу могу остваривати и удружења за финансирање својих програма.

2.1.1.2 Изградња и адаптација објеката и куповина опреме и система за наводњавање, израда бунара и друге активности у циљу успостављања што бољих услова за наводњавање пољопривредних површина.

Право на коришћење подстицаја има правно лице, предузетник и физичко лице-носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства са територије општине Трстеник, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, који ће активности реализовати на подручју општине Трстеник, као и удружења пољопривредника односно водокорисника и месне заједнице.

2.1.2. Успостављање и јачање произвођачких група

2.1.3. Инвестиције у прераду пољопривредних производа и маркетинг

Право на коришћење подстицаја има правно лице, предузетник и физичко лице-носилац породичног пољопривредног газдинства са територије општине Трстеник, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, који ће активности реализовати на подручју општине Трстеник.

2.2. Одрживи рурални развој  
.....  
7.000.000,00

Подстицаји за подршку одрживом руралном развоју обухватају:

2.2.1. Подстицаје за очување биљних и животињских генетичких ресурса.

Право на коришћење подстицаја има правно лице, предузетник и физичко лице-носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства са територије општине Трстеник, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, који ће активности реализовати на подручју општине Трстеники.

2.2.2. Финансирање прогнозно-извештајних послова( прогноза биљних болести)

Финансирање прогнозно-извештајних послова има за циљ квалитетнију прогнозу и праћења штетних организама (болести и штеточина) на пољопривредним културама. Праћењем и познавањем биологије штетног организма у одређеној фенофази развоја биљке, у значајној мери могуће је смањити примену пестицида, за коју је познато да је често неправовремена и неконтролисана.

Право на коришћење подстицаја имају привредни субјекти који се баве овом делатношћу (саветодавна стручна служба за пољопривреду).

2.2.3. Финансирање система у области заштите од елементарних непогода, као и отклањање последица насталих услед непогода.

2.3. Унапређење руралне економије  
.....3.000.000,00

Подстицаји за подршку програмима који се односе на унапређење руралне економије обухватају подстицаје за:

2.3.1. Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре

2.3.2. Инвестиције у изградњу складишно-продајних капацитета

2.3.3. Економске активности у смислу додавања вредности пољопривредним производима, као и увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла.

2.3.4. Унапређење обука у области руралног развоја.

2.4. Програм диверзификације пољопривредне производње и прераде  
.....2.000.000,00

Програм диверзификације пољопривредне производње и прераде обухвата:

2.4.1. Стручно усавршавање пољопривредника, привредних субјеката из области пољопривредне производње и пољопривредних стручњака

Средства за реализацију овог програма одобраваће се пољопривредницима, привредним субјектима из области пољопривредне производње и прераде, пољопривредним стручњацима, чији ће резултати допринети руралном развоју на подручју општине Трстеник. Средства одређена за ову намену користиће се за:

- Финансирање и подршку организацији студијских путовања, стручних скупова, конференција, семинара, предавања, стручних радионица, тренинга, специјализација и других активности које су везане за стручно и техничко унапређење сеоског становништва, пољопривредних произвођача, привредних субјеката из области пољопривредне производње и пољопривредних стручњака.

2.4.2. Промоција развојних потенцијала и потреба села

Промоцијом развојних потенцијала и потреба села помагаће се све активности везане за подизање техничко-технолошких, маркетиншко-менаџментских знања и способности везаних за пољопривредну производњу, прераду, пласман производа и развој села и осталим аспектима, који ће утицати на побољшање квалитета

живота на сеоским подручјима. Средства одређена за ову намену користиће се за:

- Финансирање и организовање манифестација и изложби на територији општине које су везане за презентовање постигнутих резултата и развојних потенцијала села, пољопривредне производње, прераде пољопривредних производа и пласмана производа и услуга, развој и за све друге области развоја и живота села (такмичење у постизању високих приноса у пољопривреди, манифестације "Дани купина", "Дани поврћа", виноградарско-винарска слава и сл);

- Финансирање учешћа и наступа пољопривредника, пољопривредних удружења, стручних служби, представника прераде и саме локалне самоуправе на сајмовима и манифестацијама у земљи и иностранству.

- Финансирање израде едукативних материјала (постера, брошура, флајера...), за набавку стручне литературе и претплату на стручне часописе за кориснике са територије града.

3. ПОСЕБНИ ПОДСТИЦАЈИ.....1.000.000,00

Ови подстицаји обухватају:

3.1. Подршку научноистраживачким, развојним и иновативним пројектима у пољопривреди, као и одржавање демо радионица

Наведена програмска одређења спровође се Одлукама Комисије за имплементацију Приграма, а у складу са Критеријумима, методологијом и процедурама за реализацију Програма, из којих ће проистећи пратећа документација, о чијој реализацији ће се старати Општинска управа општине Трстеник – Одсек за привреду и и одрживи развој и Одсек за буџет и финансије.

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Трстеник“.

Број 320-7/2014-03

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Алексић

На основу Програма мера за спровођење

пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Трстеник за 2014. годину, а у вези са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС" бр. 10/13) и члана 61. Статута Општине Трстеник (Сл. лист Општине Трстеник" бр. 7/08, 10/08, 5/10 и 6/12) Општинско веће на седници одржаној 07.02.2014. године, донело је

#### АКЦИОНИ ПЛАН

#### ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА МЕРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК У 2014. ГОДИНИ

Програмом мера за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Трстеник за 2014. годину утврђени су циљеви за унапређење примарне пољопривредне производње и прераде производа на територији Општине Трстеник.

Овим Акционим планом утврђују се критеријуми, методологија, процедуре и начин коришћења средстава за развој пољопривредне производње и предузетника, малих и средњих предузећа у 2014. години, на територији Општине Трстеник, као и ангажовање осталих средстава планираних буџетом Општине Трстеник намењених привредницима и пољопривредницима.

Средства за развој пољопривреде и предузетништва буџетом за 2014. годину су планирана у износу од 38.000.000,00 динара и намењена су за развојне функције у овим областима. Та средства су предмет овог Акционог плана за подстицај развоја у 2014. години и она ће бити доступна корисницима кроз четири основна модела и то:

1. ОТПЛАТА РЕДОВНЕ КАМАТЕ НА НАМЕНСКЕ КРЕДИТЕ;
2. ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА БИЉНЕ ПРОИЗВОДЊЕ;
3. ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ;
4. ОСТАЛЕ СПЕЦИФИЧНЕ НАМЕНЕ.

1. Отплата редовне камате на наменске кредите

За отплату редовне камате на наменске кредите преко пословне банке Општина ће овим Акционим планом пласирати износ од 2.000.000,00 динара. Корисницима ће бити доступна средства за отплату редовне камате на краткорочне и дугорочне кредите:

а) Редовна камата на краткорочне кредите ће се отплаћивати МСП, предузетницима као и РПГ, осим некомерцијалних, који средства кредита користе за финансирање репродукционог материјала, средстава за производњу, опреме и кредита узетих за исплату пољопривредних производа. Рок отплате би био шест месеци до годину дана, а кредити би се одобравали у појединачном износу до 120.000,00 динара.

б) Редовна камата на дугорочне кредите ће се отплаћивати МСП и предузетницима који средства кредита користе за набавку опреме, машина, репроматеријала и сировина. Ова средства се могу користити и за друге намене које одобри надлежна Комисија. Рок отплате би био до три године, а кредити би се одобравали у појединачном износу до 1.000.000,00 динара. (Комисија за имплементацију Програма може одлучити о преузимању отплате камате и на кредит у већем износу, ако процени да је захтев корисника оправдан).

в) Отплата камате за кредите (створене обавезе) по уговорима из 2013. године

Највећи износ каматне стопе, коју ће Општина отплаћивати, не може бити већи од 17% на годишњем нивоу за дугорочне кредите, односно 16% на годишњем нивоу за краткорочне кредите.

Општина ће преузимати отплату камата на кредите предузетницима и МСП из области производње, туризма, грађевинарства, здравствених услуга, занатства и осталих услуга. Она МСП и предузетници чија је основна регистрована делатност: трговина, такси услуге, услуге саобраћаја, превоз робе и путника, мењачнице, коцкарнице, финансијске и консултанске агенције, адвокатске канцеларије, угоститељске услуге, шпедитерске услуге, услуге превоза немају право на отплату камате на кредите из средстава буџета. (Ово ограничење се не односи на предузетнике и предузећа из области превоза путника за набавку возила са више од осам седишта, као и на угоститеље за које Комисија процени и утврди оправданост захтева за преузимање камате). Предузетницима у пољопривредној производњи отплаћиваће се камате на кредите за набавку пластеника, заштитних мрежа, система за наводњавање, подизање вишегодишњих производних и матичних засада, као и за набавку механизације и друге потребе у примарној пољопривредној производњи и преради пољопривредних производа а које су предвиђене Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја. Право на коришћење ових средстава имају

предузетници чије је седиште на територији Општине Трстеник.

Корисници средстава по овом Акционом плану остварују право на отплату камате на кредите које остваре код пословне банке у току 2014.године, а по усвајању овог Акционог плана. Корисници средстава сами врше обезбеђење кредита према условима банке, а поред главнице отплаћују и све трошкове и провизије за пуштање кредита у течај.

Општина ће расписивати конкурс за избор потенцијалних корисника средстава, а они ће кредит остваривати код пословне банке, зависно од њихових кредитних способности.

Посебним уговором између банке, корисника и Општине биће уређени међусобни односи. После закључења уговора банка ће уплатити одобрена средства добављачу по претходно добијеној профактури у износу до 80% од укупно одобреног кредита, а део средстава од 20% може уплатити на рачун корисника кредита, уколико то омогућавају технички услови банке.

У року од 30 дана од дана пуштања кредита у течај, а свакако пре првог обрачуна камате, корисник је дужан да служи Општини Трстеник документује утрошак средстава кредита.

Служба Општине Трстеник ће по обрачуна банке и одлуци комисије вршити уплату само редовне камате и то на кредите чије је наменско трошење документовано. Сходно уговором са пословном банком Општина може отплаћивати камату и шестомесечно унапред.

Остваривање права на коришћење ове подстицајне мере не искључује право на коришћење подстицајних средстава од стране Министарства пољопривреде.

## 2. Биљна производња

Један део расположивих средстава у износу од 5.000.000,00 динара распоређује се за подстицање унапређења биљне производње.

Акциони план у биљној производњи за 2014. годину ће бити реализован кроз заснивање партнерства која ће имати за циљ подизање нових производних површина и промоцију задругарства. Давањем подстицаја кроз оваква партнерства обезбеђује се произвођачима гарантован пласман производње са гарантованом ценом уз коришћење бескалатних средстава за покретање инвестиције. Ова партнерства ће се спровести у следећим областима производње:

- партнерство у повећању површина за гајење јагода;
- партнерство у повећању површина засада вишања;
- партнерство у повећању површина засада купина;

- пилот пројекат задругарства и партнерство у гајењу паприка, корнишона, као и прераде пољопривредних производа

У партнерству са Новом Слогом финансираће се део трошкова пренетих из претходне године за реализацију програма подизање нових засада јагода, као и даље проширење производње јагода на новим површинама Поред тога планирано је подизање нових засада вишања, на површини од око 15 хектара. Према предрачунима за овакву инвестицију је потребно улагање од око 3.000.000,00 динара. Планирано партнерство би се засновало на тај начин што би Општина и Нова Слога уложили почетна средства од по 1.500.000,00 динара (набавка квалитетних садница, заливних система и потребног репроматеријала).

Регистрована пољопривредна газдинства која би ушла у ово партнерство имала би уговорну обавезу да после остваривања права на субвенцију по Закону о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју и после реализованог откупа рода изврше повраћај средстава добијених од Општине и Н. Слоге. Пошто је З.З. Рујишник такође заинтересована за заједничко подизање засада вишања, то партнерство ће се реализовати заједно са Новом Слогом.

Започеће се реализација програма подизања засада купина. За почетак овог пројекта Општина ће уложити 500.000,00 динара које ће удружити са партнером који обезбеди исто толико својих средстава. Партнер у овом програму може бити сваки привредни субјект који се бави организацијом ове производње. Посебним споразумом ће бити ближе уређени међусобни односи партнера у овом послу.

Општина Трстеник планира да у партнерству са задругом Напредак из Стопање настави реализацију пилот пројекта за гајење паприке на површини од 10 хектара и започне пилот пројекат за гајење корнишона на површини од 5 хектара. Општина ће својим средствима у износу од 1.500.000,00 динара помоћи у набавци потребне количине минералних ђубрива и потребне опреме за производњу. Општина жели да стимулише набавку квалитетног семена хибрида паприке за постизање високих приноса и бољег квалитета производа. Задруга ће организовати своје задругаре и друге кооперанте, пратити производни циклус и гарантовати откуп производа. После реализације пројекта Задруга ће Општини вратити добијена средства, која ће бити на располагању за учешће у неком новом партнерству.

Поред учешћа у партнерству у заснивању примарне пољопривредне производње Општина ће кроз партнерство са задругом из Стопање подржати исказану намеру у набавци опреме за прераду пољопривредних производа. Средствима у износу од 1.500.000,00 динара ће

помоћи набавку потребне опреме за прераду и паковање. После реализације пројекта Задруга ће Општини вратити добијена средства, која ће бити на располагању за учешће у неком новом партнерству.

Посебна комисија ће заједно са партнерима у овом Акционом плану приликом расписивања конкурса дефинисати ближе критеријуме за избор пољопривредних газдинстава која ће користити средства из овог дела Плана.

Посебним споразумом (уговором) би се уредили односи између партнера у овом делу Акционог плана.

### 3. Развој сточарства

Део средстава у износу од 8.500.000,00 динара распоређују се за унапређење развоја сточарске производње.

Акциони план за развој сточарства реализоваће се давањем субвенција за следеће намене:

- субвенција за подстицај набавке расних приплодних грла;
- субвенције за осемењавање крва;
- субвенција у области пчеларства.

Средства у износу од 4.500.000,00 динара намењена су за набавку (куповину) основног стада расних оваца, односно јагњади, као и за набавку супрасних назимица свиња. Овим средствима би се исплатила набавка основног стада најповољнијем добављачу, кога ће предложити партнерска ветеринарска установа. Овако набављена грла расподелила би се узгајивачима који испуне конкурсне услове и које одабере надлежна комисија. Јагњад и супрасне крмаче би се узгајивачима додељивала бесплатно. Обавеза узгајивача је да у року до 2 године врати Општини исти број јагњади односно прасици који је добио, а комисија ће одлучивати о избору следећег одгајивача који би та грла добио под истим условима и са истом обавезом. На овај начин ће се обезбедити трајни репродуктивни ланац (рапродуктивни робни фонд) без улагања нових средстава у наредним годинама. За успешно праћење и реализацију овог дела Плана неопходна је партнерска сарадња ветеринарске стручне службе. Посебним уговором ће се уредити односи између Општине и узгајивача.

За реализацију партнерства у набавци приплодних крмача, као и у откупу прасици, успоставиће се партнерска сарадња са фирмом Глицић, која је за овакву сарадњу показала интересовање. Посебним уговором ће бити дефинисани међусобни односи

Остали део средстава, намењених сточарима, у износу од 3.000.000,00 динара користиће се за покривање трошкова за вештачко осемењавање крва од 2.000,00 динара по грлу за прво осемењавање, док би друго

осемењавање вршила надлежна ветеринарска станица бесплатно, о чему са њима треба постићи договор. Поред посебне комисије за реализацију овог дела стараће се и партнерска ветеринарска стручна служба, имајући у виду набавку квалитетнијег семенског материјала.

Један део средстава за вештачко осемењавање ће се користити за набавку квалитетнијег (елитног) семенског материјала, за који је заинтересовано удружење сточара у циљу очување и унапређење расног састава и уз сарадњу са надлежном ветеринарском станицом. Ова субвенција ће се реализовати посебним споразумом са удружењем сточара.

Део средстава у износу од 1.000.000,00 динара намењен је за помоћ Удружењу пчелара "Сретен Ацић" из Трстеника. Удружење ће за потребе својих чланова набавити потребну количину шећера за пролећну прехрану пчелињих друштава. Пчелари ће добијени износ, на крају сезоне, вратити свом удружењу кроз паритетну количину меда, а удружење пчелара ће добијена средства вратити Општини, како би та средства била на располагању за неко ново партнерство.

Ближи услови и критеријуми за коришћење средстава намењених сточарима ће се дефинисати приликом објављивања конкурса за ове намене.

### 4. Остале намене

За остале намене по овом Акционом плану на располагању је део средстава у износу од 20.500.000,00 динара. Ова средства ће бити усмерена за оне намене које нису груписане у оквиру претходна три модела, а за њих се покаже објективно интересовање.

Корисници ових средстава могу бити регистрована комерцијална газдинства која нису могла остварити право на коришћење средстава из претходних модела овог Плана, као и предузетници и власници МСП који започињу свој планирани бизнис.

Субвенција за подстицање запошљавања: Овим стимулативним средствима би се подстицало ново запошљавање, кроз парципитавно финансирање приправничке – стручне праксе са Националном службом за запошљавање и на друге начине. Критеријуми за коришћење ових средстава ће бити ближе дефинисани приликом расписивања позива уз коришћење добре праксе са тржишта рада. За ове намене на располагању ће бити износ од 2.000.000,00 динара.

Учешће у изградњи велетржнице: За наставак започетих активности у изградњи овог пословног простора буџетом је планиран износ

од 10.000.000,00 динара. Пољопривредницима наше општине ће на овај начин бити доступан савремени продајни простор у Београду по најповољнијим условима.

Осигурање усева и плодова регистрованих пољопривредних газдинстава (не постоји ефикасна заштита од пожара, поплава, града, бујица, па треба развијати свест о потреби осигуравања). За осигурање вишегодишњих засада, повртарских и ратарских усева доделити највише до 10% од премије осигурања, али не преко износа од 25.000,00 дин. Ова мера ће се реализовати преко осигуравајуће компаније, са којом ће Општина закључити посебан уговор о регулисању међусобних односа, или исплатом субвенције на наменски рачун РПГ, на основу претходно достављене документације о закључењу полисе осигурања и отплати премије осигурања. Захтеви за коришћење ове субвенције се могу достављати до 1. 09. 2014.године. За ове намене ће бити на располагању износ од 2.000.000,00 динара.

Противградна заштита: Општина Трстеник ће наставити започету праксу у оспособљавању постојећих и изградњи нових противградних станица, набавци противградних ракета и плаћању стрелаца на станицама. За ове намене ће бити ангажовано укупно 5.000.000,00 динара. (за стрелце 2.500.000,00, за ракете 1.500.000,00 и за станице 1.000.000,00). Део средстава за противградну заштиту обезбедиће као превентиву Дунав осигурање, као у друге осигуравајуће куће (планира се да из њихове превентиве треба да се уложи износ од око 2.000.000,00 динара). Све активности око противградне заштите ће се обављати у координацији са Сектором за ванредне ситуације МУП Крушевац.

Помоћ Месним заједницама и удружењима: Све оне Месне заједнице и удружења која покрену неку активност и иницијативу са циљем побољшавања услова за унапређење пољопривредне производње (довођење воде, изградња мреже за електрификацију поља и сл.) могу рачунати на подршку и финансијску помоћ Општине. За овакве намене планира се износ од 2.000.000,00 динара.

Помоћ 3.3. Милутовац: Из дела Програма који се односи на плаћање камате на кредите преузеће се отплата камате на наменски кредит за финансирање радова на поправци задружног млина који евентуално буде обезбедила задруга из Милутовца. Током године ће се ближе сагледати потребан обим радова и пронаћи адекватније решење.

Сајамске и друге манифестације: За посету домаћим и међународним сајмовима, као и за

организовање привредно-културних манифестација на територији наше општине биће ангажован износ од 1.000.000,00 динара.

Увођење система квалитета, стицање сертификата (за увођење међународних стандарда за примарну пољопривредну производњу и прераду – GlobalGep, ISO, НССР, organ, знак СЕ, за стицање географског порекла, брендирање, као и за стицање прописаних стандарда и сертификата у области предузетничких делатности). За ове намене се планира износ средстава од 500.000,00 динара

Суфинансирање пројеката удружења привредника (едукација, формирање кластера за хидраулику и пољопривреду, суфинансирање националних и међународних пројеката, разне врсте обука и информисање о савременим токовима у производњи и мерама актуелне политике, квалитету земљишта). За ове намене ће бити на располагању износ од 2.000.000,00 динара

За сваки од наведених облика расподеле средстава Општина ће током године отворати позивне конкурсе са ближим условима и критеријумима за коришћење.

У циљу контроле наменског коришћења ових средстава формираће се посебна комисија која би предлагала избор корисника и доносила све потребне предлоге за одлучивање.

Током једне календарске године корисници средстава по овом Плану могу користити средства само по једном основу. Ово ограничење се не односи на вештачко осемењавање крава и на осигурање усева и плодова.

Корисник средстава по овом Плану не може бити оно физичко и правно лице које није испунило своје обавезе из претходне (претходних) године.

Овај Акциони план ће се примењивати по добијању сагласности од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Трстеник за 2014. годину.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 320-8/2014-03

Председник Општинског већа  
Председник општине Трстеник

Мирослав Алексић, дипл. еџц



На основу члана 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11), члана 61. Статута општине Трстеник ("Службени лист општине Трстеник", број 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној 07.02.2014.године, донело је

**ПРАВИЛНИК**

**О КРИТЕРИЈУМИМА, МЕРИЛИМА И ПОСТУПКУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНУ ПОМОЋ ПЕНЗИОНЕРИМА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак остваривања права на новчану помоћ пензионерима са у стању социјалне потребе, која је стечена по основу радног односа, односно обављања самосталне делатности, у циљу побољшања материјалног положаја истих.

**Члан 2.**

Средства за исплату новчане помоћи обезбеђују се у буџету општине Трстеник.

**Члан 3.**

Право на новчану помоћ из члана 1. Овог Правилника, остварује пензионер чија висина пензије не прелази износ минималне пензије, према подацима надлежног републичког органа, под условом:

- да је пензија стечена по основу радног односа, односно обављања самосталне делатности,
- да није корисник иностране пензије,
- да је држављанин Републике Србије,
- да у тренутку подношења захтева има пребивалиште на територији општине Трстеник најмање 3 године,
- да нема уговор о доживотном издржавању у коме је или прималац или давалац издржавања;
- да нема у власништву другу стамбену јединицу, осим оне коју користи за становање и која одговара потребама домаћинства, у смислу Закона о социјалној заштити.

**Члан 4.**

Да би пензионер остварио право на новчану помоћ, поред услова из члана 3. овог Правилника, мора да испуни и следеће услове:

- да укупан месечни приход за домаћинство са једним чланом не прелази износ од 13.222,00 динара, са два и три члана 25.276,00 динара, са четири и више чланова 31.786,00.

Износ најниже пензије из члана 3. Овог Правилника и остварени укупни месечни приход домаћинства из овог члана, усклађује се два пута годишње, и то: 1. априла и 1. октобра текуће године, са индексом

потрошачких цена у претходних шест месеци, на основу података Републичког завода за статистику.

**Члан 5.**

Пензионерима у стању социјалне потребе из члана 3. овог Правилника припада право на новчану накнаду у износу од 6.000,00 динара за сваких 6 месеци.

**Члан 6.**

За остваривање права на новчану помоћ, пензионер подноси захтев надлежном органу Општинске управе општине Трстеник за друштвене делатности, уз који прилаже следећу документацију:

- фотокопију личне карте,
- уверење о држављанству Републике Србије,
- фотокопију чека последње исплаћене пензије,
- фотокопију картице са рачуном из банке,
- доказ о броју чланова домаћинства (фотокопије личних карата, изводи из матичне књиге рођених, уверење о пребивалишту, извод из матичне књиге венчаних, изјава два сведока дата пред надлежним органом и др.)
- доказ о укупним месечним примањима домаћинства (чек од пензије, уверење надлежног органа, односно послодавца, за децу старију од 15 година да су на редовном школовању, а за незапослене уверење националне службе за запошљавање, изјава и др.)
- Уверење надлежне службе за катастар непокретности у Трстенику о поседовању непокретности и приходима од непокретности;
- Уверење пореске управе у Трстенику о поседовању имовине која подлеже опорезивању;
- Оверену изјаву којом се доказује испуњење услова из члана 3, тачке 5. и 6.

Докази из става 1. овог члана прибављају се за месец који претходи месецу подношења захтева осим ако посебним прописом није другачије уређено.

Надлежни орган по службеној дужности може проверавати тачност навода из документације приложене уз захтев за остваривање права на новчану помоћ.

Захтев се обнавља на сваких 6 месеци.

**Члан 7.**

Право на новчану накнаду пензионерима из члана 3. Овог Правилника престаје услед:

- промене места пребивалишта,
- ако дође до прекорачења цензуса у укупним месечним приходима домаћинства,

- смрћу корисника права на новчану накнаду.

Члан 8.

Општинска управа – Одсек за скупштинске, опште послове и друштвене делатности, решењем одлучује по захтеву у року од 30 дана од дана подношења истог.

Против решења из става 1. овог члана, може се изјавити жалба Општинском већу општине Трстеник, у року од 15 дана од дана достављања решења, а преко надлежног органа Општинске управе за друштвене делатности.

Члан 9.

По правоснажности решења из члана 7. Овог Правилника, извршиће се исплата новчане накнаде на текући рачун пензионера преко Центра за социјални рад у Трстенику.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном листу општине Трстеник".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 40-116/14-03

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Алексић, дипл.економиста

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС" бр. 51/09), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ број 8/12 и 94/13), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/07) и члана 61. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник“, бр. 7/08, 10/08, 5/10, 6/12 и 1/13), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној дана 07.02.2014. године доноси

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА

РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката који су од јавног интереса, а који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Трстеник (у даљем тексту: Општина),а која реализују удружења грађана и организације цивилног друштва ( у даљем тексту удружења)

Члан 2.

Под програмима и пројектима из члана 1. овог Правилника, који су од јавног интереса сматрају се програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко - инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштита избеглица и интерно расељених лица са Косова и Метохије, помоћи старима, заштите здравља грађана, заштите животне средине и заштите животиња, заштите и промовисања људских права, образовања, науке, културе, подстицање и развој привредних делатности, заштита потрошача, као и хуманитарни програми.

Члан 3.

Висина средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету Општине.

Члан 4.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса .

II МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Члан 5.

Мерила и критеријуми за избор програма и пројеката дефинишу се као основна и посебна мерила и критеријуми за сваку област.

Посебна мерила и критеријуме за избор програма и пројеката утврђује надлежна Комисија за избор програма и пројеката од јавног интереса (у даљем тексту: Комисија).

Члан 6.

Основна мерила и критеријуми за избор програма и пројеката који се финансирају или суфинансирају из буџета општине су:

-Усклађеност пројекта са захтевима јавног конкурса

-Усклађеност пројекта са усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу

-Остварени резултати удружења предходних година

-Материјална и кадровска опремљеност  
Удружења  
-Усмереност пројекта на већи број корисника  
-Веза резултата и планираних трошкова

#### Члан 7.

Општина неће финансирати:  
- пројекте са комерцијалним ефектима;  
- пројекте који су претходне године већ били финансирани из општинског буџета а нису реализовани;  
- инвестициона улагања у изградњу, опремање и одржавање пословног простора;  
- пројекте чије су једине програмске активности путовања, студије, учешће на конференцијама, предавања стручњака и сличне активности;  
- програме чије су програмске активности награде и спонзорства појединцима и другим организацијама.

#### II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

#### Члан 8.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма, односно пројекта од јавног интереса има удружење :  
- које је регистровано у складу са Законом о удружењима („Сл. гласник РС“, број 51/09), које је регистровано на територији општине Трстеник;  
- које пројекат реализује на територији општине Трстеник или ван територије општине , а да при том представља општину Трстеник.  
- које је директно одговорно за припрему и извођење програма.

#### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 9.

Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројекта од јавног интереса расписује председник Општине, најмање једном годишње, на почетку године за текућу годину на предлог Комисије.

#### Члан 10.

Конкурсни поступак спроводи Комисија, која се образује посебно за сваку област или више области из члана 2. овог Правилника.

Комисија има три члана које именује председник општине Трстеник.

Решењем о именовану Комисије утврђују се задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### Члан 11.

Конкурс се објављује на званичној интернет страни општине Трстеник и у средствима јавног информисања у општини Трстеник.

Конкурс садржи:

- област и износ средстава за који се расписује конкурс  
- субјекте овлашћене за подношење пријаве

- општа мерила и критеријуме за подносиоца пријаве

- посебна мерила и критеријуме за област за коју се расписује конкурс (уколико постоје)

- образац предлога пројекта

- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву

- рок за подношење пријаве и адреса

- рок доношења одлуке о избору програма и пројекта

- напомену да се непотпуне и неблаговремене неће узети у разматрање.

- и друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

#### Члан 12.

Попуњени, оверени и одштампани образац предлога пројекта у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на конкурс за финансирање или суфинансирање програма од јавног интереса удружења цивилног друштва-не отварати“.

За сваки програм, односно пројекат, подноси се посебна пријава.

Надлежни орган по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

#### Члан 13.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве доставити поштом на адресу Општина Трстеник- Служба за локални економски развој, ул. Кнегиње Милице бр. 5, 37240 Трстеник, или лично на писарници у згради општине Трстеник (шалтер бр. 4, у услужном центру).

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

#### Члан 14.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, сачињава предлог Одлуке о избору програма и пројекта који ће се финансирати, са наведеним износима новчаних средстава.

Пре достављања предлога Одлуке, Комисија може удружењу предложити да изврши одређене измене у програму или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог Одлуке о избору програма/ пројекта који се финансирају/суфинансирају из буџета Општине и исте доставља председнику

општине, у року од 10 дана од дана закључења Конкурса.

На основу записника и Предлога Одлуке Комисије, председник општине доноси Одлуку о финансирању или суфинансирању програма, односно пројеката из буџета општине Трстеник.

#### Члан 15.

На основу предлога Одлуке Комисије и Одлуке из члана 14. овог Правилника председник општине Трстеник закључује Уговоре са будућим корисницима средстава.

Уговором из претходног става овог Правилника уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

#### Члан 16.

Реализатори пројеката, дужни су да у року од 15 дана по завршетку реализације програма односно пројекта, поднесу извештај о реализацији и доставе доказе о наменском коришћењу средстава, у складу са закљученим Уговором.

#### Члан 17.

Надлежна служба Општинске управе- служба за ЈЕР, има право да у току реализације пројекта врши посете Удружењима, присуствује активностима које су планиране пројектом, захтева на увид документацију за правдање утрошених средстава и спроводи сличне провере.

#### Члан 18.

Стручне и административно - техничке послове за спровођење овог Правилника као и за рад Комисије, обавља Општинска управа општине Трстеник.

### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Трстеник".

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

Број: 40-117/14-03

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Мирослав Алексић, дипл. економиста

На основу члана 141. Закона о спорту ("Сл. Гласник РС " број 24/2011 и 99/2011-други закон), и члана 61. Статута општине Трстеник ("Сл.лист општине Трстеник", број 7/2008, 10/2008, 5/2010, 6/2012, 1/2013 и 5/2013), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржој 07.02.2014.године донела је

## ПРАВИЛНИК О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ ГРАНА И СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о категоризацији спортских грана (спортови и спортске области) и спортских организација на територији општине Трстеник (у даљем тексту Правилник), утврђују се услови које спортска организација или клуб мора да испуњава као корисник буџетских средстава, критеријуми на основу којих се врши категоризација спортова и критеријуми за расподелу средстава.

### II - ОПШТИ УСЛОВИ

#### Члан 2.

Категоризација спортских грана на територији општине Трстеник, у смислу овог Правилника, врши се на основу Националне категоризације спортских грана (Правилник о националној категоризацији спортова – „Сл.гласник РС, бр. 25/2013).

Категоризација спортских организација (клубова) односи се на спортске организације (клубове), које се налазе у систему такмичарског спорта и то :

1. Спортске организације (клубови) **из олимпијске гране спорта** (спортска грана - редовни члан Олимпијског комитета Србије) чија је спортска грана посредством међународне светске федерације редовни члан Међународног олимпијског комитета – МОК-а) .

2. Спортске организације (клубови) **из неолимпијске гране спорта** уз услов да је спортска грана препозната од стране Министарства омладине и спорта Републике Србије, Спортског савеза Србије и да је преко међународне светске федерације препозната од стране Међународног комитета-МОК-а тј.да је члан АРИСФ-а и ГАИСФ-а (Међународних федерација придружених и препознатих спортова од стране МОК-а).

Општи услови за улазак у систем категоризације, спортских организација (клубова) је да морају бити чланови националних гранских федерација које су од општег интереса у области спорта у Републици Србији по Правилнику о националним гранским спортским савезима преко

којих се остварује општи интерес у области спорта у Републици Србији (Министарство омладине и спорта Републике Србије).

**III - КАТЕГОРИЗАЦИЈА СПОРТСКИХ  
ГРАНА  
(СПОРТОВИ И СПОРТСКЕ ОБЛАСТИ)**

**Члан 3.**

Овим Правилником утврђује се категоризација за следеће спортске гране:

**ОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ**

1. Атлетику
2. Бокс
3. Ватерполо
4. Кошарку
5. Одбојку
6. Рукомет
7. Стони тенис
8. Стрелаштво
9. Тенис
10. Фудбал
11. Гимнастика

**НЕОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ**

1. Ваздухопловни спорт
2. Боди-билдинг
3. Карате
4. Кик-бокс
5. Куглање
6. Планинарство
7. Спортски риболов
8. Шах
9. Школски спорт
10. Спорт особа са инвалидитетом
11. Спорт особа са инвалидитетом (глуви и наглуви)
12. Аеробик
13. Кинолошки спорт
14. ММА борилачки спорт
15. Рекреативни спорт
16. Фитнес

**Члан 4.**

Скраћенице које ће се користити у тексту овог Правилника , односе се на:

<b>МОК</b>	Међународни олимпијски комитет
<b>АРИСФ</b>	Association of IOC Recognised International Sports Federations Асоцијација спортских федерација препознатих од стране међународном олимпијског комитета.
<b>ГАИСФ</b>	General Association of International Sports Federations Асоцијација интернационалних спортских федерација
<b>ОИ</b>	Олимпијске игре
<b>СП</b>	Светско првенство
<b>ЕП</b>	Европско првенство
<b>БП</b>	Балканско првенство
<b>ЕУОФ</b>	<a href="#">European Youth Olympic Festival</a> – Европско првенство за млађе категорије (испод 18 година)
<b>1М</b>	прво место
<b>1П</b>	прва половина
<b>2П</b>	друга половина
<b>М</b>	медаља

**Члан 5.**

Основни критеријуми категоризације спортских грана (спортови и спортске области) су :

1. Национални друштвени значај
2. Локална традиција
3. Локална медијска заступљеност
4. Утицај на учеснике (моторички, психолошки, социјални, здравствени, васпитни)
5. Популарност
6. Остварени резултати  
Национални I – највиши државни ранг  
Национално II – нижи државни ранг
7. Заступљеност припадника клуба у националним савезима
8. Организациони захтеви

**Члан 6.**

Основни критеријуми утврђени тачком 5. овог Правилника, разврставају се на следећи начин:

**Члан 6.**

Основни критеријуми утврђени тачком 5. овог Правилника, разврставају се на следећи начин:

<b>Критеријуми за категоризацију спортских грана ( параметри)</b>			
1.Национални друштвени значај	Укупно 15 бодова	I нивоа	15 бодова
		II нивоа	10 бодова
		III нивоа	5 бодова
2.Локална традиција	Укупно 12 бодова	5 – 9година	3 бода
		10-20година	6 бодова
		20-30година	8 бодова
		30-40година	10 бодова
		> 40година	12 бодова
3.Локална медијска пропраћеност	Укупно 2 бода	стална	2 бода
		повремена	1 бод
4.Утицај на учеснике	Укупно 15 бодова	целовит	15 бодова
		делимичан	10 бодова
		незнатни	5 бодова
5.Популарност	Укупно 6 бодова	велика	6 бодова
		средња	4 бода
		мала	2 бода
6.Остварени резултати екипно и појединачно I – IV место 100% V – VIII место 50%	Укупно 40 бодова	OI, CI	40 бодова
		CI, CI	35 бодова
		CI, CI	30 бодова
		BI	25 бодова
		Национално	10 бодова
		Национално I	4 бода
7.Заступљеност у нац. Савезима	Укупно 7 бодова (збирно)	национални функционер	3 бодова
		тренер	1 бодова
		регионални функционер	2 бодова
		тренер	1 бод
8.Организациони захтеви	Укупно 3 бода	високи	1 бод
		просечан	2 бода
		ниски	3 бода
<b>Укупно бодова</b>	<b>Укупно 100 бодова</b>		

**Члан 7.**

На основу критеријума – параметара, из члана 5. овог Правилника, спортске гране су разврстане у пет категорија

I категорија	II категорија	III категорија	IV категорија	V категорија
Фудбал	Бокс	Атлетика	ММА борилачки спорт	Сви остали спортови који се појаве на подручју општине Трстеник до нове категоризације
Кошарка	Кик-бокс	Боди-билдинг	Мото спорт	
Одбојка	Шах	Ватерполо	Рекреативни спорт	
Рукомет	Школски спорт	Гимнастика	Кинолошки спорт	
Стони тенис	Спортски риболов	Куглање	Спорт у фирмама (раднички спорт)	
Карате	Ваздухопловни спорт	Планинарство	Аеробик	
		Спорт особа са инвалидитетом	Фитнес	
		Спорт особа са инвалидитетом (глуви и наглуви)		

#### IV - КАТЕГОРИЗАЦИЈА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

##### Члан 8.

За категоризацију спортских организација утврђују се критеријуми за оцену годишњих и посебних програма спортских организација, и то :

Р. бр.	Критеријуми	Број бодова	
		Олимпијски спортови	Неолимпијски спортови
1	Статус спорта на националном и међународном плану	10	5
2	Традиција клуба у општини	10	10
3	Ранг такмичења	22	22
4	Постигнути резултати	50	35
5	Број адекватних стручњака са адекватним образовањем	8	8



<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>	<b>80</b>
---------------	------------	-----------

**Члан 9.**

Статус спортских организација на националном и међународном плану утврђује се на следећи начин:

а) Основни критеријум

Р. бр.	Критеријум	Број бодова
1.	Клубови из олимпијских спортских грана	од 2 до 10
2.	Клубови из спортских грана које су препознате од стране МОК-а (чланови АРИСФ-а, ГАИСФ-а)	до 1 до 5

б) Додатни критеријуми

Р. бр.	Критеријум	Мах број бодова		
I	Спорт. удружења (клубови) из олимпијске гране спорта		10	
	1	Клубови из спортских грана категорисаних у I групу спортова		10
	2	Клубови из спортских грана категорисаних у II групу спортова		8
	3	Клубови из спортских грана категорисаних у III групу спортова		6
	4	Клубови из спортских грана категорисаних у IV групу спортова		4
	5	Клубови из спортских грана категорисаних у V групу спортова		2
	6	Клубови из осталих категорисаних спортских грана		2
	Спортека удружења (клубови) из неолимпијске гране спорта		5	
	1	Клубови из спортских грана категорисаних у I групу спортова		5
	2	Клубови из спортских грана категорисаних у II групу спортова		4
	3	Клубови из спортских грана категорисаних у III групу спортова		3
	4	Клубови из спортских грана категорисаних у IV групу спортова		2
	5	Клубови из спортских грана категорисаних у V групу спортова		1
	6	Клубови из осталих категорисаних спортских грана		1

**Члан 10.**

Традиција спортских организација у Општини, утврђује се на следећи начин:

Р. бр.	Критеријум	Максималан број бодова
1	Клубови основани пре 50 и више година	10
2	Клубови од 25 до 49 година традиције	8
3	Клубови од 5 до 24 година традиције	6
4	Клубови од 3 до 4 године традиције	4

**Члан 11.**

Ранг такмичења спортских организација (екипни спортови) у Општини, утврђује се на следећи начин:

**ЕКИПНИ СПОРТОВИ** постоји следећи ниво (ранг) такмичења:

СЕНИОРИ	ЈУНИОРИ – КАДЕТИ - ПИОНИРИ
<b>I ниво</b> Општинске лиге	<b>I ниво</b> Општинска, међуопштинска, регионална, квал. за највиши државни ранг такмичења.
<b>II ниво</b> Међуопштинске лиге (окружне ...)	<b>II ниво</b> Највиши државни ранг такмичења.
<b>III ниво</b> Регионалне (покрајинске, међуокружне, III лига ...)	
<b>IV ниво</b> II лиге	
<b>V ниво</b> I лиге	
<b>VI ниво</b> Националне лиге највишег ранга (Супер лига, „А“ лига)	

**\*Напомена сениори:** У екипним спортовима код сениора где нема „Супер лиге“ и „А“ лиге, као највиши ранг се признаје I лига Србије (V ниво).

**Максимални број бодова је 22, бодови се сабирају!**

Екипни	Сениори	Екипни	Јуниори	Кадети	Пионири	Мах бодова
VI ниво	10	II ниво	6	4	2	22
V ниво	8	I ниво	3	2	1	
IV ниво	6					
III ниво	4					
II ниво	3					

<b>I ниво</b>	<b>2</b>		
---------------	----------	--	--

\* **Напомена сениори:** У случају да у екипном спорту код сениора постоје четири нивоа такмичења (уколоко је IV ниво највиши ранг такмичења тј. VI ниво из табеле бр. 3), предвиђени број бодова се умањује за 10%, уколико има три новова 20%, уколико има два нивоа 30%.

\* **Напомена јуниори, кадети, пионири:** Нема умањења.

### Члан 12.

Ранг такмичења спортских организација( појединачни спортови) у Општини, утврђује се на следећи начин:

**ПОЈЕДИНАЧНИ СПОРТОВИ** постоје следећи нивои (рангови) такмичења:

<b>СЕНИОРИ</b>		<b>ЈУНИОРИ – КАДЕТИ - ПИОНИРИ</b>			
<b>I ниво</b> Општинско (међуопштинско) првенство		<b>I ниво</b> Општинска, међуопштинска, регионална, квал. за највиши државни ранг такмичења.			
<b>II ниво</b> Окружно/регионално- покрајинско првенство		<b>II ниво</b> Највиши државни ранг такмичења			
<b>III ниво</b> Државно првенство					
	<b>Сениори</b>	<b>Јуниори</b>	<b>Кадети</b>	<b>Пионири</b>	<b>Мах бодова</b>  <b>22</b>
<b>III ниво</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
<b>II ниво</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>I ниво</b>	<b>4</b>				

\* **Напомена:** У појединачним спортовима код сениора, ако постоји само два нивоа такмичења (уколоко је II ниво највиши ранг такмичења тј. III ниво из табеле бр. 4), број бодова се умањује за 20%, ако има само један ниво такмичења, број бодова се умањује за 40% од максималног броја бодова.

### Члан 13.

Остварени резултати спортских организација (олимпијска група екипних спортова) у Општини, утврђује се на следећи начин

<b>СЕНИОРИ</b>	<b>ЈУНИОРИ – КАДЕТИ - ПИОНИРИ</b>
<b>I ниво</b> Општинске лиге	<b>I ниво</b> Општинска, међуопштинска, регионална, квал. за највиши државни ранг такмичења.
<b>II ниво</b> Међуопштинске лиге (окружне ...)	<b>II ниво</b> Највиши државни ранг такмичења.
<b>III ниво</b> Регионалне (покрајинске, међуокружне, III лига ...)	

<b>IV ниво</b> II лиге
<b>V ниво</b> I лиге
<b>VI ниво</b> Националне лиге највишег ранга (Супер лига, „А“ лига ...)

Узима се најбољи резултат једне екипе за укупно бодовање (бодови се не сабирају).

#### ЗА КЛУБОВЕ ОЛИМПИЈСКЕ ГРУПЕ ЕКИПНИХ СПОРТОВА

Р. бр.	Екипни спортови	Сениори								
		I место	I половина	II половина						
1	<b>VI ниво</b>	45	40	30						
2	<b>V ниво</b>	40	30	25						
3	<b>IV ниво</b>	30	25	20						
4	<b>III ниво</b>	25	20	15						
5	<b>II ниво</b>	20	15	10						
6	<b>I ниво</b>	15	7	5						
Освојена титула првака државе у прошлости (сениори )		+5 бодова								
Рб	Екипни спортови	Јуниори			Кадети			Пионири		
		1М	1П	2П	1 М	1П	2П	1 М	1П	2П
1	<b>II ниво</b>	30	25	20	25	20	15	20	15	10
2	<b>I ниво</b>	15	11	8	13	10	7	12	9	6
Освојена титула првака државе у прошлости (јуниори)		+3 бодова			/					

\* **Напомена сениори:** У случају да у екипном спорту код сениора постоје четири нивоа такмичења (уколико је IV ниво највиши ранг такмичења тј. VI ниво из табеле бр. 5), максималан број бодова се умањује за 10%, уколико има три нивоа 20%, уколико има два нивоа 30%.

\*\***Напомена:** Додавањем бодова за освојену титулу првака државе у прошлости се одаје признање клубовима у локлавној средини за значајан допринос афирмацији Општине у протеклом периоду и ти резултати морају остати трајно забележени на овај начин.

#### Члан 14.

Остварени резултати спортских организација (олимпијска група појединачних спортова) у Општини, утврђује се на следећи начин

#### ЗА КЛУБОВЕ ОЛИМПИЈСКЕ ГРУПЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ СПОРТОВА

СЕНИОРИ	ЈУНИОРИ – КАДЕТИ - ПИОНИРИ
<b>I ниво</b>	<b>I ниво</b>

Градско/општинско (међуопштинско) првенство	Општинска, међуопштинска, регионална, квал. за највиши државни ранг такмичења.
<b>II ниво</b> Окружно/регионално- покрајинско првенство	<b>II ниво</b> Највиши државни ранг такмичења
<b>III ниво</b> Државно првенство	

Рб	Појединачни спортови	Сениори		
		5 и више медаља	3 – 4 медаље	1 -2 медаље
1	<b>III ниво</b>	45	40	30
2	<b>II ниво</b>	30	25	20
3	<b>I ниво</b>	20	15	10
Медаља са: БП, ЕП, СП, ОИ		+5 бодова		

Рб	Појединачни спортови	Јуниори			Кадети			Пионири		
		5+М	3- 4М	1- 2М	5+М	3- 4М	1- 2М	5+М	3- 4М	1-2М
1	<b>II ниво</b>	30	25	20	25	20	15	20	15	10
2	<b>I ниво</b>	15	11	8	13	10	7	12	9	6
Медаља са: БП ЕУОФ, ЕП, СП		+3 бодова								

**\*Напомена:** У појединачним спортовима код сениора ако постоји само два нивоа такмичења (уколоко је II ниво највиши ранг такмичења тј. III ниво из табеле бр. 6), број бодова се умањује за 20%, а ако има само један ниво такмичења, број бодова се умањује за 40% од максималног броја бодова.

#### Члан 15.

Остварени резултати спортских организација (неолимпијска група екипних спортова) у Општини, утврђује се на следећи начин

#### ЗА КЛУБОВЕ ИЗ НЕОЛИМПИЈСКЕ ГРУПЕ ЕКИПНИХ СПОРТОВА

СЕНИОРИ	ЈУНИОРИ – КАДЕТИ - ПИОНИРИ
<b>I ниво</b> Општинске лиге	<b>I ниво</b> Општинска, међуопштинска, регионална, квал. за највиши државни ранг такмичења.
<b>II ниво</b> Међуопштинске лиге (окружне ...)	<b>II ниво</b> Највиши државни ранг такмичења.
<b>III ниво</b> Регионалне (покрајинске, међуокружне, III лига ...)	
<b>IV ниво</b> II лиге	
<b>V ниво</b> I лиге	

<b>VI ниво</b> Националне лиге највишег ранга (Супер лига, „А“ лига ...)
--

Р.бр.	Не олимпијски екипни спортови	Сениори								
		1 место	1 половина	II половина						
1	<b>VI ниво</b>	30	25	20						
2	<b>V ниво</b>	25	20	15						
3	<b>IV ниво</b>	20	15	10						
4	<b>III ниво</b>	15	10	8						
5	<b>II ниво</b>	10	8	6						
6	<b>I ниво</b>	8	6	5						
Освојена титула првака државе у прошлости (сениори)		+5 бодова								
рб	Не олимпијски екипни спортови	Јуниори			Кадети			Пионири		
		1М	1П	2П	1М	1П	2П	1М	1П	2П
1	<b>II ниво</b>	25	20	15	20	15	10	15	10	5
2	<b>I ниво</b>	11	8	5	10	7	4	9	6	3
Освојена титула првака државе у прошлости (јуниори)		+3 бодова			/					

\* **Напомена сениори:** У случају да у екипном спорту код сениора постоје четири нивоа такмичења такмичења (уколико је IV ниво највиши ранг такмичења тј. VI ниво из табеле бр. 7), максималан број бодова се умањује за 10%, уколико има три нова 20%, уколико има два нивоа 30%.

\***Напомена:** Додавањем бодова за освојену титулу првака државе у прошлости се одаје признање клубовима у локлаој средини за значајан допринос афирмацији Општине у протеклом периоду и ти резултати морају остати трајно забележени на овај начин.

#### Члан 16.

Остварени резултати спортских организација (олимпијска група појединачних спортова) у Општини, утврђује се на следећи начин

#### ЗА КЛУБОВЕ ИЗ НЕОЛИМПИЈСКЕ ГРУПЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ СПОРТОВА

СЕНИОРИ	ЈУНИОРИ – КАДЕТИ - ПИОНИРИ
<b>I ниво</b> Градско/општинско (међуопштинско) првенство	<b>I ниво</b> Општинска, међуопштинска, регионална, квал. за највиши државни ранг такмичења.
<b>II ниво</b> Окружно/регионално- покрајинско првенство	<b>II ниво</b> Највиши државни ранг такмичења
<b>III ниво</b> Државно првенство	

Рб	Не олимпијски појединачни екипни спортови	Сениори								
		5 и више медаља			3 – 4 медаље			1 -2 медаље		
1	III ниво	30			25			20		
2	II ниво	20			15			10		
3	I ниво	10			8			6		
Медаља са: БП, ЕП, СП, ОИ		+5 бодова								
рб	Појединачни екипни спортови	Јуниори			Кадети			Пионири		
		5+М	3-4М	1-2М	5+М	3-4М	1-2М	5+М	3-4М	1-2М
1	II ниво	25	20	15	20	15	10	15	10	5
2	I ниво	11	8	5	10	7	4	9	6	3
Медаља са: БП ЕУОФ, ЕП, СП		+3 бодова			/					

\***Напомена:** У појединачним спортовима код сениора ако постоји само два нивоа такмичења (уколико је II ниво највиши ранг такмичења тј. III ниво из табеле бр. 8), број бодова се умањује за 20%, ако има само један ниво такмичења, број бодова се умањује за 40% од максималног броја бодова.

#### Члан 17.

Број ангажованих стручњака са адекватним образовањем у спортским организацијама у Општини, утврђује се на следећи начин:

Р.бр.	Број тренера	Мах бодови
1	4 и више тренера	8
2	3 тренера	6
3	2 тренера	4
4	1 тренер	2

\***Напомена:** Један тренер по једној такмичарској селекцији.

\*\***Напомена:** Тренер који води више такмичарских селекција рачуна се као један тренер.

#### Члан 18.

Ако спортска организација која се категорише, не достави благовремено потребне податке неходне за израду категоризације, неће бити бодована у поступку категоризације.

Спортска организација одговара кривићно и материјално за достављање нетачних података.

#### Члан 19.

Општинско веће општине Трстеник, на предлог Спортског савеза Трстеник, ажурира (мења и допуњује) категоризацију спортских грана сваке две године а спортских удружења (клубова) једном годишње, пре почетка израде финансијског плана за наредну годину.

Ажурирањем података из става 1. овог члана, спортска грана може прећи само у једну вишу или нижу категорију.

**Члан 20.**

Спортови који нису категорисани или се појаве као нови у интервалу између два ажурирања категоризације а својом организацијом и активностима испуне критеријуме за расподелу средстава , сврставају се у пету групу.

**V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 21.**

Категоризација спортских организација утврђена овим Правилником је један од основа за финансирање годишњих програма спортских организација.

Општинско веће општине Трстеник донеће посебан акт о условима и поступку финансирања годишњих и посебних програма спортских, односно других организација, ради остваривања општег интереса у области спорта на територији општине Трстеник.

**Члан 22.**

Даном ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Категоризација спорта у општини Трстеник, коју је донео Спортски савез Трстеник 11.01.2013. године.

**Члан 23.**

Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Трстеник".

**Број: 66-3/14-03**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Мирослав Алексић, дипл. ецц



На основу члана 138. Закона о спорту („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 99/11 – др. закон), Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, бр. 49/2012) и члана 61. Статута Општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник бр.7/2008, 10/2008, 5/2010, 6/2012, 1/2013 и 5/2013), Општинско веће општине Трстеник, на седници одржаној 07.02.2014. године доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ  
ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ  
ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У  
ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ  
ТРСТЕНИК**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником прописују се критеријуми и начин одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Трстеник (у даљем тексту: Општина), додела средстава, изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и начин и поступак контроле реализације одобрених програма.

**Члан 2.**

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства у буџету Општине, на основу члана 137. Закона о спорту (у даљем тексту: Закон) јесу:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији Општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских приредби од посебног значаја за Општину;
- 4) спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије Општине у европским клупским такмичењима;
- 6) предшколски и школски спорт;

- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан општина Трстеник;
- 8) активности спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и територијалних спортских савеза на територији Општине од посебног значаја за Општину, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за Општину која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;
- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту;
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Трстеник, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије Општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у јавној својини, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

**Члан 3.**

Потребе и интереси грађана у области спорта у Општини из члана 2. Овог Правилника остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета Општине, у складу са Законом, и то:

- 1) За тачке: 1), 3), 4), 6), 8), 12), 13) и 14) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
- 2) За тачке: 2), 5), 9), 10) и 11) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм);

3) За тачку 7) (организација у области спорта чији је оснивач или члан јединица локалне самоуправе) финансирање се врши у складу са законима којима је уређено оснивање и рад тих организација.

Потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. став 1. тач. 1), 2) и 6) овог Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у јединици локалне самоуправе.

Корисници из става 1. овог члана остварују приходе и из донација, спонзорства, сопствених прихода и других извора у складу са Законом.

## II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 4.

Предлози Програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на подручју општине Трстеник (у даљем тексту: програми) достављају се на основу јавног позива.

Јавни позив за достављање програма расписује Општинско веће општине Трстеник (у даљем тексту: Веће). Административно-техничке послове обавља стручна служба Општинске управе општине Трстеник.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се на интернет сајту Општине, огласној табли Општинске управе општине Трстеник (и у Спортском савезу Трстеник, као и у средствима јавног информисања.

У јавном позиву наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства и друга питања у вези са јавним позивом..

Број програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин:

1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма;

2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један;

3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити

ангажована на овим програмима (различити програмски тимови);

4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

### Члан 5.

Програми могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

## 1. Предлагач програма

### Члан 6.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) Спортски савез Трстеник – предлог свог годишњег и посебног програма (као носилац програма);

2) Спортски савез Трстеник – предлоге годишњих програма својих чланова (носиоци програма);

3) спортски клубови који нису чланови Спортског савеза Трстеник и друга удружења – предлог свог годишњег и посебног програма (носиоци програма);

4) власник, односно корисник земљишта или спортског објекта – предлог свог посебног програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта од посебног значаја за развој спорта на подручју Општине (члан 2. став 1. тачка 2) овог Правилника (носиоци програма);

5) предлоге посебних програма по јавном позиву подносе носиоци тих програма.

Носиоци програма који поднесу годишњи програм у којем су обухваћене и активности за које се сагласно члану 3. став 1. тачка 2) овог Правилника подноси посебни програм, не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма.

Предлози посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма, као и за сваки програм појединачно.

Спортска удружења која су учлањена у Спортски савез Трстеник могу поднети предлоге годишњих програма искључиво преко Спортског савеза Трстеник.

## 2. Носилац програма

### Члан 7.

Носилац програма мора да:

- 1) буде уписан у одговарајући регистар у складу са законом;

2) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;

3) да има седиште на подручју Општине;

4) да је директно одговоран за реализацију програма;

5) да је претходно обављао делатност у области спорта најмање годину дана;

6) да је са успехом реализовао претходно одобрене програме, осим у случају да програм подноси први пут;

7) да испуњава услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом програма у складу са Законом;

8) располаже капацитетима за реализацију програма;

Носилац програма не може да:

1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

#### Члан 8.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

1) био у конфликту интереса;

2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;

3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију за оцену програма за задовољавање потреба грађана у области спорта у Општини, или остале надлежне службе, током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета Општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је:

1) нетачно или непотпуно обавестио даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма;

2) својим пропустом није извршио програм у целини или га је извршио у небитном делу;

3) употребио средства ненаменски, у потпуности или делимично, или се није придржавао прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма;

4) није доставио у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;

5) престао да испуњава услове који су на основу овог Правилника потребни за добијање средстава;

6) спречио или онемогућио спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 130. став 1. и 2. Закона.

#### Члан 9.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Партнери организација које учествују у реализацији програма, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују и за кориснике додељених средстава.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

### 3. Садржина и квалитет програма

#### Члан 10.

Предлог програма мора да задовољава следеће критеријуме:

1) да доприноси остваривању потреба и интереса грађана Општине у области спорта утврђеног Законом;

2) да је у складу са Законом;

3) да је од значаја и интереса за Општину;

4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног гранског спортског савеза;

5) да је у складу са критеријумима из Правилника о категоризацији спортских грана и спортских организација на подручју општине Трстеник;

6) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;

7) да се реализује на подручју Општине, осим програма припрема и учешћа на такмичењима;

8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у Општини;

9) да ће се реализовати у текућој години;

10) да је обезбеђено најмање 10% од укупних трошкова програма из сопствених средстава или неког другог извора;

11) да је предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма.

Грана спорта у оквиру које се реализује програм треба да је од посебног значаја за Општину.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте од већег интереса за Општину Трстеник и спортске објекте којима се обезбеђује боља просторна покривеност.

#### **Члан 11.**

Критеријуми у погледу трошкова реализације програма јесу:

1) да су директни трошкови реализације програма оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације програма;

2) да додатни (индиректни) оправдани трошкови носиоца програма не прелазе 20% од директних оправданих трошкова реализације програма.

#### **Члан 12.**

Под директним трошковима из члана 11. став 1. тачка 1) овог Правилника подразумевају се:

1) закуп простора за спортске активности;

2) ангажовање спортских стручњака који реализују програм редовних, односно посебних активности;

3) редовни лекарски прегледи спортиста;

4) осигурање спортиста;

5) набавка спортске опреме, реквизита и справа;

6) транспорт спортске опреме, реквизита и справа;

7) превоз и смештај спортиста на припремама и такмичењима;

8) котизације за такмичење;

9) судијске и делегатске таксе;

10) штампање публикација и материјала и информисање јавности.

#### **Члан 13.**

Под индиректним оправданим трошковима из члана 11. став 1. тачка 1) овог Правилника подразумевају се:

1) накнада за рад лица која учествују у реализацији програма – највише две просечне бруто зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике;

2) трошкови путовања и дневница лица која учествују у реализацији програма – до висине уобичајених трошкова, у складу са

прописима који важе за државне службенике и намештенике;

3) трошкови куповине опреме и плаћања услуга (нпр. хотелске услуге) – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су буџетом програма намењени реализацији неког дела програма.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима, а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Општине за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

#### **Члан 14.**

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића и дувана; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредби и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

### **4. Финансирање програма**

#### **Члан 15.**

Програми се финансирају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Општине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

#### **Члан 16.**

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

#### **Члан 17.**

Буџет програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1) остварив – у смислу реалних износа који се планирају по свакој буџетској ставци (стварне цене и стандардне тарифе) и у смислу капацитета организације носиоца програма;

2) обухватан – треба да укључи и покрије све трошкове програма и прикаже учешће свих извора финансирања;

3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

4) избалансирани – посебно у односу на допуштене трошкове;

5) прецизан – без заокруживања износа по буџетским линијама и без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама.

#### Члан 18.

Носилац програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко рачуна наведеног у предлогу програма.

### III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

#### Члан 19.

За оцену годишњих и посебних програма Веће, сагласно Закону, образује стручну комисију у којој учествују представници Већа, Спортског савеза Трстеник, Спортског центра „Трстеник“ и Општинске управе општине Трстеник (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и доставља Већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама, пре достављања предлога Већу, тражи додатно објашњење од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

#### Члан 20.

Предлози годишњих програма подносе се посебно за сваког носиоца програма, а посебни програми посебно и за сваку област којом се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на подручју општине Трстеник.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области општег интереса у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним

результатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;

5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;

6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);

7) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

8) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

9) начину праћења реализације програма и евалуације резултата;

10) претходном и будућем финансирању организације и програма.

#### Члан 21.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) и које је потписало лице овлашћено за заступање организације;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (Апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњег програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Трстеник, Образац 2 – Предлог посебног програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Трстеник и Образац 3 – Предлог програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Трстеник кроз изградњу, опремање и одржавање спортских објеката, одштампани су уз овај Правилник и чине његов саставни део.

#### Члан 22.

Уз предлог програма подноси се документација којом се доказује испуњеност прописаних ближих критеријума за остваривање општег интереса у области спорта и изјава да не постоје препреке из члана 7. овог Правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити попуњени и достављени

у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (CD).

Сва обавезна и пратећа документација, као и CD, морају бити достављени Комисији у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Комисије.

Предлог програма за који је пријава послата у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте за предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

- 1) назив годишњег/посебног програма којим се остварује општи интерес у области спорта;
- 2) назив подносиоца предлога;
- 3) адреса подносиоца предлога;
- 4) назив програма;
- 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ст. 1 –3. овог члана, овлашћено лице Комисије указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од 15 дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је у Спортском савезу Трстеник и на интернет сајту Општине на адреси: [www.trstenik.rs](http://www.trstenik.rs).

#### **Члан 23.**

Ако предлог програма подноси Спортски савез Трстеник, обједињено за свој програм и програме својих чланова, предлог програма треба да буду поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма), уз подношење збирног прегледа свих предлога.

#### **Члан 24**

Предлози годишњих и посебних програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром, који је саставни део овог Правилника.

#### **Члан 25.**

Сагласно Закону, Веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализује општи интерес у области спорта и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у спорту на подручју општине Трстеник, а подноси га Спортски савез Трстеник или када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу с Програмским календаром, а предмет и садржај програма је

такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

#### **Члан 26.**

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из става 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

Ако је програм комплексан и вишегодишњег карактера, предлог програма мора да садржи организацију програма у фазама, с тим да једна фаза не може бити дужа од пројектоване буџетске године.

### **IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 27.**

Предлог програма Комисија процењује према следећим општим критеријумима:

- 1) испуњеност- услова који се тичу подносиоца предлога програма и партнера;
- 2) усклађености циљева програма са потребама и интересом грађана у области спорта на подручју Општине;
- 3) процена квалитета предлога програма (капацитет за управљање програмом, потенцијали за успостављање партнерства, квалитет програма са становишта иновативности и процењеног утицаја, реалистичност остварења планираних активности и постављених циљева, план одрживости након завршетка програма);
- 4) финансијско вредновање (процена).

Процена квалитета програма, укључујући и буџет програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним у односно Табели вредновања.

Процена квалитета програма и финансијска оцена програма обухвата два типа критеријума за вредновање: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши вредновање финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се осигурало да он има стабилна и довољна финансијска средства за сопствени рад током

целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

#### **Члан 28.**

Процена квалитета и финансијско вредновање програма врши се према критеријумима из Табеле вредновања, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 – 5, и то:

- 1 – веома лоше;
- 2 – лоше;
- 3 – одговарајуће;
- 4 – добро;
- 5 – веома добро.

Приоритет при одобравању средстава имају програми са највише бодова, ако законом или овим правилником није другачије одређено.

Критеријуми за процену квалитета и финансијско вредновање програма обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет подносиоца програма (подсекције: да ли подносилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; да ли подносиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање);

2) секција 2 –Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Републици Србији, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете);

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у

реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати);

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи);

5) секција 5 – Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма).

#### **Члан 29.**

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености прописаних услова и критеријума.

Прву фазу спроводи Општинска управа општине Трстеник, која обавља стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије.

По извршеној провери и оцени предложених програма, на основу посебних критеријумима датих у Правилнику о категоризацији спортских грана и спортских организација на подручју општине Трстеник, програми који испуњавају прописане услове узимају се у даље разматрање.

У другој фази врши се вредновање програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања.

Одлука о одбијању финансирања, односно суфинансирања посебног програма доноси се, у другој фази, уколико је предлог програма искључен из евалуционог процеса у складу са чланом 28. став 4. и 5. овог Правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови комисије.

Вредновање (оцена) програма врши се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање према Табели вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

На основу вредновања поднетих предлога програма, Комисија доставља Већу

предлог у вези одобрења програма и износ предножених средстава.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 7 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У трећој фази Веће одлучује, на основу предлога Комисије.

О решењу Већа о одобрењу програма обавештавају се подносиоци предлога програма у року утврђеним Законом.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

#### **Члан 30.**

Вредновање и предлагање посебних програма врши се тако што Комисија додељује достављеним програмима одређен број поена, према Табели вредновања, на основу кога се сачињава бодовна ранг листа. Додатно, Комисија сваки предлог програма обележава следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре. У случају коментара „Не захтева додатне преговоре”, средства се додељују према бодовној ранг листи, и према исходу преговора са тимовима подносилаца програма који су боље позиционирани на бодовној ранг листи од програма који не захтевају додатне преговоре.

Предност у преговорима даје се програмима који су боље рангирани на бодовној ранг листи.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

#### **Члан 31.**

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања општег интереса у области спорта и остваривања циљева утврђених Стратегијом развоја спорта;
- 2) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 3) програм је добио мањи број бодова током техничко-финансијске процене (процена квалитета предлога програма) у односу на одабране предлоге програма;
- 4) резултати преговора нису имали позитиван исход.

#### **Члан 32.**

О одобрењу годишњих и посебних програма Веће одлучује решењем.

Решење о одобрењу годишњих програма доноси се за свако спортско удружење, савез, односно сваког власника спортског објекта или земљишта – посебно.

Решење из става 2. овог члана садржи и одобрене посебне програме, поднете уз годишњи програм конкретног спортског удружења, односно сваког власника спортског објекта или земљишта.

Решење о одобрењу посебних програма доноси се збирно за све подносиоце предлога програма из исте области по члану 2. овог Правилника.

#### **Члан 33.**

Сагласно Закону, подносилац програма који сматра да испуњава утврђене услове и критеријуме, а средства му нису додељена, може на решење о одобравању програма поднети приговор Већу, у року од осам дана од дана пријема решења.

По приговору из става 1. овог члана Веће доноси решење у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Решење из става 2. овог члана је коначно и против њега се може водити управни спор.

#### **Члан 34.**

Годишњи и посебни програми финансирају се у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Општине постигну планирани резултати.

Планирана средства за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту на подручју општине Трстеник на основу годишњих програма спортских организација Веће може, приликом расписивања јавног позива, ограничити на подмиривање конкретних активности спортских организација (трошкови котизације, трошкови службених лица и др.).

Веће може решењем одредити и спортске организације од изузетног значаја за унапређивање и развој спорта на подручју Општине и утврдити износ стимулативних средстава за суфинансирање њихових програма.

#### **Члан 35.**

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине Трстеник, или лице које он овласти, закључује уговор о реализовању програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону сматраће се да је одустао од предлога програма.



Ако су одобреном програму, према критеријумима утврђеним овим правилником, додељена мања средства за реализацију од средстава наведених у буџету предлога програма носилац програма, пре закључења уговора, усклађује буџет програма са висином расположивих средстава и доставља Већу допуну, односно измену буџета предлога програма, или доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, најкасније у року од осам дана.

#### **Члан 36.**

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета Општине, према динамици испостављене документације за наплату.

### **V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

#### **Члан 37.**

Носиоци одобрених програма достављају Спортском савезу Трстеник периодичне извештаје у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 6, који је одшампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, ако овим Правилником није другачије одређено.

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Подносиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самооцењивање).

Веће може, на предлог Спортског савеза Трстеник, обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако подносилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Спортском савезу Трстеник завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, оверене сопственим печатом, и са извештајем ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из претходног става подноси се на Обрасцу 5, који је одшампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Спортски савез Трстеник разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Спортски савез Трстеник подноси Већу, најмање једном годишње, збирни извештај о реализацији програма свих носилаца програма.

#### **Члан 38.**

Спортски савез Трстеник врши, на средини циклуса реализације програма, процену обављених активности и до тада постигнутих резултата, а по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, са циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Веће може, на предлог Комисије, ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну оцену реализације одобрених програма.

#### **Члан 39.**

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период.

Уколико се ради о неутрошеним средствима на годишњем нивоу, носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај средстава у буџет Општине.

#### **Члан 40.**

Носилац одобрених програма најмање једном годишње чини доступним јавности извештаје о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава.

Извештај из претходног става може се објавити и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Општине.

### **VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА**

#### **Члан 41.**

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Већу спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава,

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Већа омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући Већу увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

#### Члан 42.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Општине.

Средства добијена из буџета Општине за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у спорту на подручју општине Трстеник морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 8. став 2. овог Правилника.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

#### Члан 43.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) тиме не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру буџетске секције, као и између њих, обрађујући пажњу на то да варијација не сме да прелази 15% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке буџетске секције.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да направи корекцију у буџету програма и да о томе обавести Комисију.

#### Члан 44.

Одобрено, односно започето финансирање реализације програма може се обуставити ако подносилац одобреног програма, у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Општине.

#### Члан 45.

Извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом

одобрених средстава и годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање општег интереса у спорту објављују се на интернет страници Општине.

#### Члан 46.

Спортски савез Трстеник као овлашћени предлагач годишњих програма својих чланова, прати реализацију одобрених годишњих програма и на крају реализације програма подноси извештај Већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Спортске организације, чланови Спортског савеза Трстеник, обавезни су да Спортском савезу Трстеник пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да му доставље примерак извештаја о реализацији програма.

#### Члан 47

Спортски савез Трстеник, по завршетку одобреног програма и добијању извештаја о реализацији програма, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

Ако програм није успешно реализован, Спортски савез Трстеник обавештава Веће о мерама које су предузете ради утврђивања одговорности због неуспешног реализовања одобреног програма.

## VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### 1. Програмски календар

#### Члан 48.

Годишњи и посебни програми извршавају се према следећој динамици:

- 01. септембар – Веће образује стручну комисију за избор програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту у Општини;
- 15. септембар – Комисија објављује јавни позив, и утврђује рок до 30 дана за достављање предлога годишњих и посебних програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту у Општини;
- 30. септембар – Спортске организације (чланице Спортског савеза Трстеник) достављају своје предлоге годишњих и посебних планова Спортском Савезу Трстеник;
- 15. октобар – Спортски савез Трстеник доставља Општинској управи општине Трстеник (за

- Комисију) обједињено свој предлог годишњег и посебног плана, као и предлоге спортских организација (својих чланница);
- 15. новембар – Општинска управа општине Трстеник врши административну (формалну) проверу и оцену испуњености прописаних услова и критеријума, утврђује обједињене предлоге годишњих и посебних програма реализације задовољавања потреба и интереса грађана у области спорта у Општини, и доставља га Комисији;
  - 01. децембар – Комисија даје оцену поднетих предлога и доставља Већу предлог за одобрење програма;
  - 15. децембар – Веће одлучује о одобравању годишњих и посебних програма којима се задовољавају потребе и интересе грађана у спорту у Општини;
  - 30. децембар – Веће обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

Термини из овог календара представљају крајње рокове за обављање наведених радњи и у случају потребе могу бити скраћени.

## 2. Коришћење спортских објеката

### Члан 49.

Спортске организације са подручја Општине и грађани могу да користе спортске објекте и спортске терене поверене на управљање Установи за спорт и физичку културу „Спортски центар Трстеник“ (у даљем тексту: Установа), као индиректном кориснику буџета Општине.

Спортске објекте и терене из става 1. овог члана спортске организације са подручја Општине могу користити без накнаде, што представља још један вид помоћи спортским организацијама, а у складу са распоредом коришћења спортских објеката, који сачињава Установа.

Спортске објекте из става 1. Овог члана други субјекти могу користити уз надокнаду, или без надокнаде, у складу са распоредом коришћења који сачињава Установа.

### Члан 50.

Део школе намењен за остваривање наставног плана и програма физичког

васпитања ученика (школска спортска сала, школски спортски терен и сл.) има положај спортског објекта у смислу овог Правилника.

Школски спортски објекти могу се, у складу са законом и овим правилником, давати на коришћење спортским организацијама и другим лицима само када су задовољене потребе наставних и ваннаставних спортских школских активности, у складу са годишњим програмом рада школе и важећим прописима.

### Члан 51.

У случају потребе, Општина може питање коришћења спортских објеката и терена регулисати посебним правилником.

## 3. Организација и одржавање спортских приредби од значаја за Општину

### Члан 52.

Спортске приредбе од значаја за Општину организују се у облику спортских манифестација (фестивали, сусрети, смотре, игре и сл.) и спортских такмичења.

Спортске приредбе од значаја за Општину могу организовати спортске организације (удружења, савези) и друга лица, под условима утврђеним Законом и споретским правилима.

### Члан 53.

Спортска организација са подручја Општине, којој је национални грански савез поверио техничку или другу врсту организације званичне републичке (државне) или међународне спортске приредбе, право на финансирање или суфинансирање њене организације може да оствари само ако је Председник општине дао сагласност на њено одржавање, односно ако је Општина прихватила званично покровитељство, под условом да су испуњени сви остали критеријуми из овог Правилника, везани за поступак одобравања и додељивања средстава.

## 4. Стипендирање спортиста

### Члан 54.

Стипендирање спортиста који су категорисани у складу са Законом, Општина ће регулисати посебним правилником.

## 5. Награде и признања

### Члан 55.

За постигнуте резултате и остварен допринос развоју спорта, Општина додељује награде.

Поступак за доделу награда, категорије у којима се додељују награде, критеријуми на основу којих се врши додела награда, као и све друго везано за ову област спроводи Спортски савез Трстеник, на основу

правилника који доноси ова спортска организација.

**Члан 56.**

У случају потребе, Општина може питање доделе награда и признања регулисати посебним правилником.

**Члан 57.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Трстеник”.

**Број : 40-118/14-03**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК**

**Мирослав Алексић, дипл. ецц.**

На основу члана 4. став 1. тачка 3. и члана 8. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 36/09), члана 44. став 1. тачка 5. и члана 13. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/2007), члана 61. Статута општине Трстеник ("Сл. лист општине Трстеник", бр. 7/08, 10/08, 5/10) и члана 3. Пословника о раду општинског већа општине Трстеник, Општинско веће општине Трстеник, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ ЗЕЛЕНОГ САВЕТА**

**I**

Образује се Зелени Савет (у даљем тексту: Савет), као радно тело Општинског већа, ради заштите и унапређења животне средине и одрживог развоја на територији Општине Трстеник, које пружа стручну помоћ Општинском већу и Председнику општине у питањима из области заштите и унапређења животне средине.

**II**

Савет се оснива у циљу унапређења информисаности грађана о стању животне средине, подстицању грађанског учешћа у процесу доношења одлука, унапређењу спровођења стратегија, програма и планова у области заштите и унапређења животне средине и одрживог развоја, обезбеђивању услова, предлагања и предузимање мера у областима:

1. заштите и унапређења животне средине и одрживог развоја;
2. заштите природних вредности;
3. саветовања у припреми Нацрта одлука и аката које доносе локална самоуправа и јавна предузећа, а која се односе на унапређење и заштиту животне средине, употребу природних ресурса, израду планова и програма за управљање енергијом и развој одрживе локалне енергетске политике;
4. унапређења учешћа јавности у креирању и примени политике животне средине и одрживог развоја на територији Општине Трстеник;
5. покретања, давања мишљења и учешћа у изради и извођењу пројеката који се баве унапређењем и заштитом животне средине и одрживим развојем;
6. предузимањем мера из ове области у складу са Законом, ратификованим међународним уговорима и конвенцијама, плановима, програмима и стратегијама заштите животне средине Републике Србије и Општине Трстеник.

**III**

Савет има 9 чланова из реда представника општинске управе, здравствених институција, образовних институција, привредног сектора, организација цивилног друштва и других институција на територији општине и то:

1. Александар Ћирић, помоћник председника (задужен за област животне средине)
2. Радослав Видаковић, члан општинског већа (задужен за област животне средине)
3. Даница Батоћанин, представник мреже еко-повереника Сталне конференције градова и општина Србије и представник општинске управе надлежне за послове животне средине;

4. Будимка Трифуновић, представник општинске управе за инспекцијске послове;

Нацрти аката упућују се Савету од кога се прибавља мишљење, у писаној форми.

5. Гордана Родић, представник општинске управе који ради на пословима локалног економског развоја;

VII

Рад Савета је јаван.

6. др. Весна Крстић, представник здравствених институција са територије општине;

Јавност рада Савета обезбеђује се позивањем и присуствовањем представника средстава јавног информисања на седнице Савета, одржавањем конференција за штампу, издавањем саопштења, као и на други погодан начин за информисања грађана.

7. Александар Ранђеловић, представник образовних институција са територије општине;

VIII

8. Драгана Јовановић, представник организација цивилног друштва регистрованих и активних на територији општине;

За свој рад чланови Савета не примају никакву финансијску надокнаду.

9. Весна Правдић, представник привредног сектора.

IX

Ово Решење објавити у "Службеном листу Општине Трстеник."

Одсек за привреду и одрживи развој обавља стручне и административне послове за потребе Савета, из реда запослених у Општинској управи.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
ТРСТЕНИК

IV

Број:02-11/2014-03 од 07.02.2014.

Савет ради у седницама, на којима присуствује већина од укупног броја чланова.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Савет доноси Пословник о раду, којим ближе уређује начин рада Савета, начин сазивања и одржавања седница, начин информисања јавности о свом раду, као и друга питања од значаја за рад Савета.

Мирослав Алексић, дипл.еџц.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК**

V

Мирослав Алексић, дипл.еџц.

Савет израђује препоруке, мишљења на нацрт одлуке, прописа или акта који је у поступку утврђивања пред Општинским већем општине Трстеник и разрађује механизме за рано укључивање грађана у процесе доношења одлука, у областима наведеним у члану 2. ове Одлуке и друга питања из области заштите и унапређења животне средине.

На основу члана 61. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник бр 7/08, 10/08, 5/10, 6/12 и 1/13), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној дана 07.02.2014. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

У процесу усвајања препорука, мишљења и ставова Савет може организовати јавне консултације са заинтересованом јавношћу и грађанима.

I – Даје се сагласност СЗТР БИСАЛ Бранислав Чамагић пр., Врњачка бања- 36215 Подунавци, за установљење права трајне службености пролаза уз накнаду, на катастарским парцелама број 2403 (некатегорисани пут) и 5404/1 (део улице Михајла Пупина), све КО Трстеник, чији је корисник општина Трстеник, ради полагања подземног кабловског вода од 10 KV, од трафостанице ТС 20-10/04KV Колонија 7, до трафостанице ТС 20-10/04KV БИСАЛ.

VI

Општинско веће, општинска управе и јавна предузећа чији је оснивач општина у областима из члана 2. ове Одлуке, организују саветовање са Саветом у почетној фази дефинисања политике или израде акта.

II – Међусобни односи између општине Трстеник, с једне стране и СЗТР БИСАЛ Бранислав Чамагић пр., Врњачка бања- 36215 Подунавци са друге стране, ближе ће се уредити Уговором.

III – Овлашћује се Мирослав Алексић, председник општине Трстеник да закључи уговор из тачке II овог Решења.

IV – Ово Решење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у „Службеном листу општине Трстеник“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
ТРСТЕНИК**

Број: 46-2/2014-03

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Мирослав Алексић, дипл. Ецц

На основу члана 61. Статута општине Трстеник („Сл. лист општине Трстеник бр 7/08, 10/08, 5/10, 6/12 и 1/13), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној дана 07.02.2014. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

I – Даје се сагласност Месној заједници Доња Омашница за установљење права трајне службености пролаза без накнаде, на катастарским парцелама број 6446, 6447, 6460, 6464, све КО Омашница (некатегорисани пут), чији је корисник општина Трстеник, ради изградње сеоског водовода.

II – Међусобни односи између општине Трстеник, с једне стране и МЗ Доња Омашница са друге стране, ближе ће се уредити Уговором.

III – Овлашћује се Мирослав Алексић, председник општине Трстеник да закључи уговор из тачке II овог Решења.

IV – Ово Решење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у „Службеном листу општине Трстеник“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
ТРСТЕНИК**

Број: 46-3/2014-03

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Мирослав Алексић, дипл. економиста

На основу Одлуке о уређењу ("Сл. лист општине Трстеник", број 6/07) и члана 61. Статута општине Трстеник ("Службени лист општине Трстеник", број 7/08, 10/08, 5/10, 6/12, 1/13 и 5/13 ), Општинско веће општине Трстеник на седници одржаној 07. 02. 2014.године, донело је

**О Д Л У К У  
О ПОСТАВЉЕЊУ СПОМЕН  
ОБЕЛЕЖЈА  
КРСТИ БОСАНЦУ  
у Трстенику**

Члан 1.

Овом Одлуком, одређује се локација за постављење спомен обележја Крсти Босанцу у Трстенику и надзор над спровођењем одлуке.

Члан 2.

Локација за постављење спомен обележја Крсти Босанцу у Трстенику је део катастарске парцеле број 2775 КО Трстеник, уређена јавна површина, односно место између прилазне стазе према пословној згради "Народни универзитет" из правца улице Кнегиње Милице и попличаног прилаза платоу "Омладински трг" у Трстенику.

Члан 3.

О спровођењу ове Одлуке стараће се орган Општинске управе надлежан за послове урбанизма.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Трстеник".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
ТРСТЕНИК**

Број : 022 - 18 / 2014 - 03

Председник општинског већа

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Алексић, дипл.економиста

С А Д Р Ж А Ј:

Страна

**I – АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**ПРОГРАМ МЕРА** подршке за спровођење пољопривредне политике руралног развоја општине Трстеник за 2014.годину.....1-3

**АКЦИОНИ ПЛАН** за спровођење програма мера пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Трстеник 2014.години.....4 -7

**ПРАВИЛНИК** о критеријумима, мерилима и поступку за остваривање права на новчану помоћ пензионерима у стању социјалне потребе .....8-9

**ПРАВИЛНИК** о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Трстеник за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења грађана организације цивилног друштва .....9-11

**ПРАВИЛНИК** о категоризацији спортских грана и спортских организација на територији општине Трстеник.....11-23

**ПРАВИЛНИК** о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Трстеник.....24-35

**РЕШЕЊЕ** о образовању зеленог савета.....35-36

**РЕШЕЊЕ** даје се сагласност СЗТР Бисал Бранислав Чомагић пр. Врњачка Бања 36215 Подунавци за установљење права трајне службености пролаза.....36-37

**РЕШЕЊЕ** даје се сагласност Месној заједници Доња Омашница за установљење права трајне службености пролаза.....37

**ОДЛУКА** о постављању спомен обележја Крсти Босанцу у Трстенику.....37