



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година XXII

Број 23

Топола

28. Децембар 2018. године

-1-

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 59. став 1. тачка 1. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. став 1. тачка 1. и члана 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Сл. гласник СО Топола” бр. 12/2008 и 6/2013) и члана 8. став 1. тачка 1. и члана 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола” бр. 14/2008),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 27.12.2018. године донело је

ЗАКЉУЧАК

1. Утврђује се Предлог Статута општине Топола, као у тексту подносиоца – Комисије за израду Нацрта Статута општине Топола образоване Одлуком Скупштине Општине Топола бр. 020-320/2018-05-I од 16.10.2018. године.

2. Предлог Статута и Закључак доставити Министарству за државну управу и локалну самоуправу ради прибављања мишљења о усклађености са Законом о локалној самоуправи („Сл.гласник РС” бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), а након добијања мишљења, Скупштини општине на усвајање.

3. Закључак ступа на снагу даном доношења.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 110-74/2018-05-III
Дана: 27.12.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић с.р.**

-2-

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/2017 и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерила за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 88/2016), члана 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008 и 6/2013) и члана 50. став 1. Пословника Општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, број 14/2008),

Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Топола, дана **27.12.2018. године**, усвојило је обједињен

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА, ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА
ОПШТИНЕ ТОПОЛА И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, стручним службама, посебним организацијама општине Топола и Општинском правобранилаштву („Службени гласник СО Топола” бр. 4/2018) (у даљем тексту: Правилник) у члану 24. тачка 9. - **брише се.**

У истом члану код тачке 10. у називу радног места после речи Божурња, брише се реч „и” ставља запета, а после речи Липовац додају се речи: „Белосавци, Јеленац, Загорица, Маскар, Рајковац, Крћевац, Винча, Овсиште и Пласковац.”

У истом члану тачка 13. - **брише се.**

У истом члану тачка 15. - **брише се.**

У истом члану код тачке 16. у називу радног места после речи Божурња, брише се реч „и” ставља запета, а после речи Липовац додају се речи: „Белосавци, Јеленац, Загорица, Маскар, Рајковац, Крћевац, Винча, Овсиште и Пласковац”, а код броја службеника број „1” замењује се бројем „3”.

У истом члану тачка 19. - **брише се.**

У истом члану после тачке 21. додаје се нова тачка **21а.** која гласи:

„21а. Послови рада месне заједнице Винча, Овсиште и Пласковац са седиштем у Винчи.

Звање: Виши референт

број службеника:1

Опис послова: обавља послове припреме материјала за седнице, збора, савета и других органа месне заједнице, припреме седница, припрема извештаја о раду месних заједница, послови на увођењу и реализацији самодоприноса, сарадња са јавним предузећима и јавним установама, рад са странкама, рад на терену, пружа помоћ странкама приликом попуњавања образаца или састављања поднесака, врши и друге административне и сродне послове за потребе месне заједнице.

УСЛОВИ: да има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, друштвеног или природног смера, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.”

Члан 2.

У члану 26. у Одсеку локалне пореске администрације у тачки 47. код опис послова после речи: „пореских обвезника” уместо тачке ставља се запета и додају речи: „отвара налоге корисницима (корисничко име и шифру) WEB корисника.”

У истом члану у тачки 48. код описа послова после речи: „пореске обвезнике” уместо тачке ставља се зарез и додају речи: „отвара налоге корисницима (корисничко име и шифру) WEB корисника.”

Члан 3.

У члану 27. тачка 60. мења се и гласи:

„60. Комунални редар за област заштите животне средине и комуналних делатности

Звање: Виши референт

број службеника: 2

Опис послова: обавља послове заштите комуналних објеката на терену а нарочито штити зелене површине и градско зеленило, спречава раскопавање улица, тротоара и зелених површина, без одобрења надлежног органа, штити уређена корита река и потока од недозвољеног одлагања смећа, штити јавне површине од недозвољеног заузећа у пословне сврхе, помаже инспектору у вршењу контроле радног времена угоститељских објеката, врши непосредни увид у стање комуналних делатности и о томе обавештава комуналног инспектора о чистоћи места јавних површина, контролише поштовање пијачног реда на зеленој, шареној и сточној пијаци, контролише изношење смећа са коловеза и тротоара и других места, извршење решења из области

комуналних делатности и заштите животне средине, сачињава записнике о истом и доставља комуналном инспектору и инспектору за заштиту животне средине.

УСЛОВИ: да има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, друштвеног или природног смера, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.”

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”, а примењиваће се почев од 01.01.2019. године.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 110-77/2018-05-III
Дана: 27.12.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић с.р.**

-3-

На основу члана 9. став 11. и члана 10. став 8. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/15 и 44/18 – др. закон) и члана 46. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, бр.11/2008 и 6/2013) и члана 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола” број 12/2008 и 6/2013),

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана **27.12.2018. године**, донело је

ПРАВИЛНИК О ПОСЕБНИМ ЕЛЕМЕНТИМА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА, УЧЕСТАЛОСТИ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА И ПОСЕБНИМ ЕЛЕМЕНТИМА ПЛАНА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овим правилником прописују се посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебни елементи плана инспекцијског надзора комуналне инспекције општине Топола (у даљем тексту: комунална инспекција) у областима:

- 1.** обављања комуналних делатности – снабдевање водом за пиће; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; управљање комуналним отпадом; приградски превоз путника; прављање гробљима и сахрањивање; погребна делатност; управљање јавним паркиралиштима; обезбеђивање јавног осветљења; управљање пијацама; одржавање улица и путева; одржавање чистоће на површинама јавне намене; одржавање јавних зелених површина; димничарске услуге и делатност зоохигијене;
- 2.** прописаног комуналног реда – спољни делови зграда; површине око зграде и ограде; површине јавне намене, површине у јавном коришћењу и остале површине; уклањање снега и леда са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу и наменски монтажни објекти и урбана опрема и мобилијар;
- 3.** постављања и коришћења мањих монтажних објеката привременог карактера;
- 4.** оглашавања на отвореном простору – постављање срестава за оглашавање;
- 5.** становања и одржавања зграда – регистрација стамбених заједница; обавезе власника посебних и самосталних делова зграде; управљање зградом и кућни ред;
- 6.** држања домаћих животиња и кућних љубимаца и
- 7.** осталим областима над којима комунална инспекција врши инспекцијски надзор – пословно име (трговина) и радно време трговинских, занатских и угоститељских објеката; име општине, грб и застава грба; подизање и одржавање споменика, спомен плоча или скулптуралних дела и др.

Процена ризика

Члан 2.

Ризик се процењује у току припреме плана инспекцијског надзора и пре и у току инспекцијског надзора.

Процена ризика у току припреме плана инспекцијског надзора врши се тако што инспекција у праћењу и анализи стања у области инспекцијског надзора која је у њеном делокругу идентификује ризике по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, који могу настати из пословања или поступања надзираног субјекта и, према одговарајућим критеријумима, процењује тежину штетних последица и вероватноћу њиховог настанка, тако да се добије процењени степен ризика.

Тежина штетних последица представља производ природе штетних последица које могу настати и обима штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе (вредности).

Вероватноћа настанка штетних последица процењује се полазећи нарочито од претходног пословања и поступања надзираног субјекта, укључујући последње утврђено стање законитости и безбедности његовог пословања и поступања.

Ризик, према степену, може бити незнатан, низак, средњи, висок и критичан.

Идентификација ризика

Члан 3.

Идентификација ризика је процес препознавања потенцијалних ризика који могу наступити из пословања или поступања надзираног субјекта по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе и укључује дефинисање добара, права и интереса (вредности) који се остварењем ризика повређују или угрожавају.

Преглед идентификованих ризика у областима под надзором комуналне инспекције дат је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Прилог 1).

Заштићена добра, права и интереси (вредности)

Члан 4.

У областима комуналног инспекцијског надзора из члана 1. овог правилника, заштићена добра, права и интереси (вредности) су нарочито: живот или здравље људи; биљни или животињски свет; имовина; животна средина; комунални објекти; комунални ред; безбедност саобраћаја; јавни приходи; добробит животиња; обезбеђивање сигурности зграде и њене околине; безбедност лица и ствари; право на мирно уживање имовине; животне потребе физичких и правних лица у оквиру комуналних услуга (квалитет, обим, доступност, континуитет) и општи економски интерес.

Непосредна процена ризика

Члан 5.

Својство нерегистрованог субјекта непосредно повлачи критичан ризик, без упуштања у даљу процену ризика. Својство нерегистрованог субјекта има субјект који обавља комуналну делатност, а није уписан у одговарајући регистар који води АПР. Ако надзирани субјекат региструје привремени прекид обављања делатности и, поред тог регистрованог прекида, настави да обавља делатност, такав субјекат у процени ризика уподобљава се нерегистрованом субјекту.

Исто дејство имају и чињенице које указују на то да је учињено кривично дело или да је одређено (познато или непознато) лице учинилац кривичног дела.

Надзирани субјект уписан у основни регистар, који обавља одређену делатност или врши одређену активност, а није уписан у посебни регистар или евиденцију коју води надлежни орган или организација или то чини без сагласности надлежног органа или организације (дозвола, одобрење, лиценца, овлашћење и др.) или без пријаве надлежном органу или организацији, када је овај упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности или вршење те активности (обављање комуналне делатности без јавне сагласности/акта о испуњавању прописаних услова; постављање мањих монтажних објеката привременог карактера и средстава за оглашавање без дозволе; прикључак на комунални објекат без сагласности – одобрења; коришћење комуналне услуге без пријаве вршиоцу комуналне делатности и друго), у процени ризика уподобљава се, по

значају и тежини, ризику који носи својство нерегистрованог субјекта и непосредно повлачи критичан или висок ризик, према тежини штетних последица

Активност, радња, нечињење или појава (временске непогоде) која је за последицу имала непосредну опасност по живот и здравље људи, имовину и безбедност и озбиљно утврђивање комуналног система непосредно доводи до процене критичног или високог ризика, према тежини штетних последица.

Спортске, културне и друге манифестације у организацији општине општине, поводом којих се окупља велики број људи чијим се радњама или активностима битно нарушава комунални ред непосредно повлаче висок ризик, без упуштања у даљу процену ризика.

Преглед непосредне процене ризика у областима под надзором комуналне инспекције дат је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Прилог 2).

II ПОСЕБНИ ЕЛЕМЕНТИ (КРИТЕРИЈУМИ) ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА

Посебни елементи (критеријуми) за процену ризика

Члан 6.

Критеријуми за тежину и вероватноћу настанка штетних последица, који су утврђени у Закону о инспекцијском надзору, конкретизују се и прилагођавају областима комуналног инспекцијског надзора из члана 1. овог правилника.

Приликом процене ризика у области комуналног инспекцијског надзора, осим законом прописаних елемената (критеријума), користе се и посебни елементи (критеријуми) прописани овим правилником.

Посебни елементи (критеријуми) за процену природе штетне последице

Члан 7.

Процена природе штетне последице врши се на основу процене могућег утицаја штетних последица у делатностима, односно активностима надзираних субјеката под надзором комуналне инспекције на заштићена права, добра и интересе (вредности) из члана 4. овог правилника.

Процена природе штетних последица за сваку делатност, односно активност исказује се бодовима од 1 до 5.

Посебни елементи (критеријуми) за процену обима штетне последице

Члан 8.

Процена обима штетне последице у областима инспекцијског надзора из члана 1. овог правилника врши се на основу једног од посебних елемената (критеријума) и то:

- врста објеката под надзором комуналне инспекције инспекције – за области надзора којима објекти припадају;
- намена површине на којој се активност или радња врши – за област комуналног реда у делу уређености површина и чишћење леда и снега, за област постављања мањих монтажних објеката привременог карактера (киосци, тезге и други покретни објекти), као и за област зоохигијене;
- категорија пута – за област одржавања улица и путева;
- намена зграде и број станова у згради – за област становања и одржавања зграда;
- локација или место држања домаћих животиња – за област држања домаћих животиња и кућних љубимаца;
- број/опсег лица на које утиче делатност или активност/радња – за области на које се не могу применити посебни елементи (критеријуми) из алинеја 1 – 5 овог става.

Процена обима штетне последице једног од посебних елемената из става 1. овог члана исказује се бодовима од 1 до 5.

Посебни елементи (критеријуми) за вероватноћу настанка штетних последица

Члан 9.

Посебни елементи (критеријуми) за процену вероватноћа настанка штетних последица у областима инспекцијског надзора из члана 1. овог правилника су:

- 1) ризик утврђен у претходном инспекцијском надзору;
- 2) повреда закона и других прописа у претходне три године и незаконитости и неправилности

утврђених у инспекцијским надзорима у претходне три године;

3) спремност субјекта да обезбеди законитост и безбедност свог пословања и поступања и да отклони или умањи остварење ризика;

4) способност субјекта да обезбеди законитост и безбедност свог пословања и поступања и да отклони или умањи остварење ризика;

Процена вероватноће настанка штетних последица, за сваки од посебних елемената (критеријума) из става 1. овог члана исказује се у бодовима, од 1 до 5.

Преглед посебних елемената (критеријума) за процену ризика у областима надзора комуналне инспекције дат је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Прилог 3).

III ПОСТУПАК ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

Нумеричке вредности

Члан 10.

Нумеричка вредност тежине штетних последица добија се множењем нумеричких вредности за посебне елементе (критеријуме) природе штетних последица и обима штетних последица

Тежина штетних последица утврђује се у распону од 1 до 25.

Нумеричка вредност вероватноће настанка штетних последица добија се множењем нумеричких вредности за посебне елементе (критеријуме) вероватноће настанка штетних последица.

Вероватноћа настанка штетних последица утврђује се у распону од 1 до 625.

Нумеричка вредност степена ризика добија се множењем нумеричких вредности тежине штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

Утврђени број бодова тежине штетне последице и вероватноће настанка штетне последице свде се на нумеричке вредности у распону од 1 до 5, ради једноставније примене матрице ризика методом 5 x 5.

Процењени степен ризика

Члан 11.

Процењени степен ризика у областима из члана 1. овог правилника добија се када се утврди ком степену ризика, према одредбама овог правилника дефинисаним распонима у броју бодова за сваки степен, припада његова нумеричка вредност.

Корективни фактор

Члан 12

Када на основу посебних елемената (критеријума) утврђених овим правилником није могуће утврдити степен ризика, комунална инспекција може користити корективни фактор у процени ризика, дефинисан на основу расположивих информација и података, знања и искуства у области над којом врши надзор.

Матрица ризика

Члан 13.

Матрица ризика 5 x 5 обухвата сваку комбинацију од пет нивоа тежине штетних последица (нумеричке вредности од 1 до 5) и вероватноће настанка штетних последица (нумеричке вредности од 1 до 5) за процену степена ризика.

Матрица ризика дата је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Прилог 4).

Процена ризика који произилази из поднете иницијативе за ванредни инспекцијски надзор

Члан 14.

Процена ризика који произилази из поднете представке, односно иницијативе за покретање ванредног инспекцијског надзора врши се на основу елемената за процену ризика за редован инспекцијски надзор.

IV УЧЕСТАЛОСТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
Учесталост вршења инспекцијског надзора комуналне инспекције
на основу процене ризика

Члан 15.

На основу процене ризика одређује се степен ризика код надзираног субјекта и утврђује учесталост спровођења инспекцијског надзора.

Код надзираног субјекта код којег је степен ризика процењен као критичан или висок, инспекцијски надзор се врши без одлагања, а потом најмање једном у три месеца.

Када повреда прописа или појава која проузрокује критичан или висок ризик траје у континуитету, инспекцијски надзор се такође врши континуирано, како би се степен ризика смањио испод критичног или високог ризика.

Код субјекта код кога је процењен средњи степен ризика, инспекцијски надзор се врши најмање једном у години дана, односно једном у сезони, односно за период важења одобрења/сагласности, када је делатност или активност везана за сезону, односно одобрена за одређени временски период у току године, како би се степен ризика смањио испод средњег ризика.

Код субјекта код кога је процењен низак, инспекцијски надзор се врши најмање једном у две године.

Код субјекта код кога је процењен незнатан ризик, инспекцијски надзор се не врши.

Ако се промене елементи на основу којих је извршена процена ризика и накнадно се процени да је ризик незнатан, инспекцијски надзор не врши се.

Ако се праћењем стања утврди да је незнатан ризик повећан и да прелази у виши степен, инспекцијски надзор врши се у учесталости предвиђеној за одговарајући степен ризика.

Појачана учесталост вршења инспекцијског надзора комуналне инспекције

Члан 16.

У периодима у току године у којима је повећана опасност од одређених појава, активности или радњи, учесталост вршења комуналног инспекцијског надзора је појачана и то:

- зимски период – инспекцијски надзор над уклањањем снега и леда;
- пролећни период – инспекцијски надзор над одржавањем зелених површина и путева;
- летњи период – инспекцијски надзор над прекомерном потрошњом воде;
- сезона пољопривредних производа – инспекцијски надзор над трговином ван продајног објекта.

Током целе године, учесталост вршења комуналног инспекцијског надзора је појачана у време државних и верских правника, као и других масовних манифестација и јавних окупљања

V ПОСЕБНИ ЕЛЕМЕНТИ ПЛАНА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ
ИНСПЕКЦИЈЕ

Посебни елементи плана инспекцијског надзора комуналне инспекције

Члан 17.

План инспекцијског надзора комуналне инспекције, поред обавезних елемената прописаних законом (учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика; преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор, односно делатности или активности које ће се надзирати, ако није могуће утврдити надзиране субјекте или је њихов број превелик, са одговарајућим информацијама од значаја за вршење инспекцијског надзора и одређење субјеката код којих ће се вршити надзор; територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор; процењени ризик за надзиране субјекте, односно делатности или активности које ће се надзирати или територијално подручје и другу територијалну и сличну целину, објекат и групе објеката; период у коме ће се вршити инспекцијски надзор; информације о облицима инспекцијског надзора који ће се вршити; података о ресурсима инспекције који ће бити опредељени за вршење инспекцијског надзора; планираним мерама и активностима превентивног деловања инспекције и планираним мерама и активности за спречавање обављања делатности и

вршења активности нерегистрованих субјеката; очекиваном обиму ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редован инспекцијски надзор, са одговарајућим образложењима) садржи и:

- 1) податке о међусобној сарадњи комуналне инспекције и других органа у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора, уз обавезно навођење органа са којим ће бити остварена међусобна сарадња, у којој области или предмету инспекцијског надзора, образложење потребе за вршењем заједничког инспекцијског надзора,
- 2) очекивани однос обима канцеларијског и теренског инспекцијског надзора;
- 3) мере и активности за постизање циљева;
- 4) рок за завршетак предвиђених мера и активности;
- 5) показатеље учинака на нивоу мера и на нивоу активности.

У плану инспекцијског надзора комуналне инспекције утврђују се годишњи циљеви инспекцијског надзора у областима из члана 1. овог правилника и исказују у мерљивим ефектима за које комунална инспекција планира да буду остварени.

Планом инспекцијског надзора, активности комуналне инспекције усмеравају се првенствено ка надзираним субјектима код којих је процењен критичан и висок степен ризика, како би се тај степен ризика смањио, као и ка онима код којих у претходној години није вршен надзор.

VI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Завршна одредба

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 110-78/2018-05-III
Дана: 27.12.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић с.р.**

-4-

ПРОГРАМ

ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТОПОЛИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Наведени Програм урађен је на основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/2007 и 83/2014), члана 4. и 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС” број 88/2011 и 104/2016), члана 11. став 1. тачка 5. и члана 108. Статута Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола” број 11/2008 и 6/2013) и Одлуке о одржавању јавних зелених површина („Сл. гласник СО Топола” број 20/2013, 6/2014, 20/2016 и 5/2017 године)

Опште одредбе

Обављање делатности Одржавање јавних зелених површина на територији општине Топола поверено је Јавном Комуналном Стамбеном Предузећу „Топола” из Тополе.

Одржавање јавних зелених површина подразумева **текуће одржавање и инвестиционо одржавање.**

Текуће одржавање обухвата: подизање травнатих површина и редовно кошење, крчење и прехрањивање, формирање цветњака уз обавезну смену сезонског цвећа, замена оштећеног сасушеног цвећа или зимзелених биљака у жардињерама, резивање живе ограде, пузавица као и замена оштећених сасушених дрворедних садница.

Инвестиционо одржавање подразумева обнову, реконструкцију постојећих или формирање нових зелених површина или дрвореда, засада.

Локације јавних зелених површина

1. Улица Авенија Краља Петра, лева и десна страна улице.
2. Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „Буцета”.
3. Булевар Краља Александра (лева и десна страна).
4. Простор на Прокином гробу, код „Авиона” и „Агрофарма” и парк код Авиона”.
5. Угао Крагујевачке код установе „ Загрљај”.
6. Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина).
7. Булевар Вожда Карађорђа, код „коша” у насељу Деспотовица, угао код раскрснице за Љубесело и угао Светосавске и Београдске улице.
8. Код Поште.
9. Око зграде Управе прихода и стамбених зграда у улици Принца Томислава Карађорђевића и зграда у улици Миливоја Петровића Блазнавца.
10. Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда.
11. Улица Кнегиње Зорке и простор иза зграда у тој улици.
12. Улица Светозара Ђорђевића-општинска парцела.
13. Ђурђевданска улица лева страна и десна страна према новом гробљу, Јасеничка улица-лева и десна страна.
14. Парк испод МАКСИ-ја, зелена површина прекопута Максија (ка кухињи Црвеног крста) и потез од Ватрогасног до Конака-лева страна.
15. Двориште кухиње Црвеног крста и површина испред кухиње.
16. Прилази Тополи од кружног тока до моста на Јасеници, од Купусара до Метериза и Бајкала.
17. Деспота Стефана Лазаревића.
18. Улица Солунских ратника од аутобуске станице до „Авиона”
19. Општинске парцеле у улици Солунских ратника, поред стоваришта „Саша” и аутобуске станице, у Ђурђевданској улици.

Врста и обим радова по локацијама и временским периодима (месеци у години)

Р.БР.	ВРСТА РАДОВА	ЛОКАЦИЈЕ	ВРЕМЕНДСКИ ПЕРИОД
1.	Садња стабала	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије, Булевар Краља Александра, парк код Авиона”, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији, код „коша” у насељу Деспотовица, угао Светосавске и Београдске улице, Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја,	Март-новембар
2.	Припремни радови	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „Буцета”, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Простор на Прокином гробу, код „Авиона” и „Агрофарма” и парк код Авиона”, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), Булевар Вожда Карађорђа, код „коша” у насељу Деспотовица, угао код раскрснице за Љубесело и угао Светосавске и Београдске улице, Код Поште, око зграде Управе прихода, Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја	фебруар-октобар
3.	Орезивање	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Простор на	Март-новембар

		Прокином гробу, парк код Авиона”, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), Булевар Вожда Карађорђа, код „коша” у насељу Деспотовица, угао код раскрснице за Љубесело и угао Светосавске и Београдске улице, око зграде Управе прихода, Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја	
4.	Сејање траве и садња цвећа	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „Буцета”, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Простор на Прокином гробу, код „Авиона” и „Агрофарма” и парк код Авиона”, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), Булевар Вожда Карађорђа, код „коша” у насељу Деспотовица, угао Светосавске и Београдске улице, Код Поште, око зграде Управе прихода, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја	Март-јул и септембар-новембар
5.	Кошење и крчење	Улица Авенија Краља Петра, лева и десна страна улице, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „Буцета”, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Простор на Прокином гробу, код „Авиона” и „Агрофарма” и парк код Авиона”, Угао Крагујевачке код установе „Загрљај”, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), Булевар Вожда Карађорђа, код „коша” у насељу Деспотовица, угао код раскрснице за Љубесело и угао Светосавске и Београдске улице, Код Поште, Око зграде Управе прихода и стамбених зграда у улици Принца Томислава Карађорђевића и зграда у улици Миливоја Петровића Блазнавца, Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке и простор иза зграда у тој улици, Улица Светозара Ђорђевића-општинска парцела, Ђурђевданска уличалева страна и десна страна према новом гробљу, Јасеничка улица-лева и десна страна, Парк испод МАКСИ-ја зелена површина прекопута Максија (ка кухињи црвеног крста) и потез од Ватрогасног до Конака-лева страна, двориште кухиње Црвеног крста и површина испред кухиње, Прилази Тополи од кружног тока до моста на Јасеници, од Купусара до Метериза и Бајкала, Деспота Стефана Лазаревића, Улица Солунских ратника од аутобуске станице до „Авиона”, Општинске парцеле у улици Солунских ратника, поред стоваришта „Саша” и аутобуске станице.	фебруар-новембар
6.	Заливање	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „Буцета”, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Простор на Прокином гробу, код „Авиона” и	Март-новембар

		„Агрофарма” и парк код Авиона”, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), Булевар Вожда Карађорђа, код „коша” у насељу Деспотовица, угао Светосавске и Београдске улице, Код Поште, око зграде Управе прихода, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја	
7.	Јесењи радови	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије лева и десна страна и око зграде „Буцета”, Булевар Краља Александра (лева и десна страна), Простор на Прокином гробу, код „Авиона” и „Агрофарма” и парк код Авиона”, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији (зелена површина), Булевар Вожда Карађорђа, код „коша” у насељу Деспотовица, угао Светосавске и Београдске улице, Код Поште, око зграде Управе прихода, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја	Октобар-новембар
8.	Зимско удомљавање биљака	Улица Авенија Краља Петра, Улица Краљице Марије, Булевар Краља Александра, парк код Авиона”, Угао Ђурђевданске и Шумадијске према гимназији, код „коша” у насељу Деспотовица, угао Светосавске и Београдске улице, Околина испред Карађорђевог касарне и околних зграда, Улица Кнегиње Зорке, Парк испод МАКСИ-ја, Гробље	Новембар-децембар

Врста, обим радова и временски периоди за извођење радова (месеци у години)

Садња стабала подразумева садњу на местима на тротоару намењених за дрворед где је оштећено, сасушено или није посађено. То је нарочито изражено у улици Булевар краља Александра, поред Дома здравља, улици Кнегиње Зорке, као и делу новоформираног парка испод МАКСИ-ја.

Радови се врше у периоду март-новембар.

Припремни радови подразумевају: припрема замље за садњу, ђубрење, уклањање корова, поливање хербицидима против корова, култивисање, равнање, прављење каскада, ентеријера од камена, ограда и других детаља.

Радови се врше у периоду фебруар-октобар.

Орезивање подразумева редовно орезивање као и уклањање трулих грана и стабала маказама, моторном тестером утовар у тракторску приколицу и одвоз на депонију. Орезивање се врши у улицама: Булевар краља Александра, Булевар Вожда Карађорђа, Кнегиње Зорке, Авенија Краља Петра 1 и у улици Краљице Марије.

Радови се врше у периоду март-новембар.

Сејање траве и садња цвећа подразумева формирање нових зелених површина, набавка и садња сезонског цвећа као и дрворедних врста, жбунова и ниског растиња. Акцент је на редовној замени сезонског цвећа, пролећних и летњих врста са јесењим.

Радови се врше у периоду март-јул и септембар-новембар.

Кошење и крчење се врши на локацијама наведеним у Програму. На равним површинама у граду кошење се врши равном косилицом, док се остале површине косе тримером.

Кошење се врши од фебруара до новембра, а број кошења зависи од временских услова.

Заливање се врши према динамици садње, спољашње температуре, влажности ваздуха и атмосферских падавина. Заливање се спроводи у раним јутарњим часовима у временском размаку од 06 – 07 часова. Уколико је дневна температура већа заливање се помера за сат уназад. Заливање се врши у периоду март-новембар.

Јесењи радови обухватају уклањање прецветалих биљака, култивисање земљишта за будућу садњу, припрему хумуса, риљање, ђубрење и сл. Радови се врше у периоду октобар-новембар.

Зимско удомљавање биљака подразумева учвршћивање биљака које су подложне ломљењу услед веће количине снега као и одбацивање кртоластог- лукавичастог цвећа чији је цвет у пуном набоју. Радови се врше у новембру и децембру месецу.

НАПОМЕНА: Сви радови наведени у Програму се могу вршити и наплатити ван наведеног периода и локација из Програма, само по писменом налогу надлежних органа, Комуналне инспекције или Оснивача предузећа.

Средства рада:

Р.бр.	Назив	Тип	Капацитет	Напомена
1.	Трактор ИМТ	577 дв	57 КС	
2.	Тракторска прикилица	ГОША	5 тона носивост	
3.	Моторна тестера	СТИЛ	40 цм захват	
4.	Моторни тример 4 ком	СТИЛ		
5.	Цистерна питке воде	ФАП 1314	7 m ³	
6.	Приручни алат (ашови, мотике, грабуље и др.)			
7.	Моторна тестера за орезивање са телескопским извлачењем реза	СТИЛ	4 m телескоп	

Радна снага:

Имајући у обзир да се ради о повременим пословима, посао обавља 4 радника, а у летњим месецима где је присутно константно кошење и заливање узима се још два радника екстерно за повремене послове.

Финансијска средства:

Р.бр	Назив	Износ	Напомена
1.	Одржавање јавних зелених површина за 2019	5.300.000,00	Посао је сезонски и ради се у етапама.
УКУПНО		5.300.000,00	

Наведени Програм почеће са применом након давања сагласности од стране Општинског већа општине Топола.

Број: 4075/4.1
Дана: 12.12.2018. године

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР
Тања Цветковић с.р.

-5-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр.12/2008 и 6/2013), члана 7. став 2. Одлуке о одржавању јавних зелених површина („Службени гласник СО Топола”, бр. 20/2013, 6/2014, 20/2016 и 5/2017) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 14/2008),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **27.12.2018. године**, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм одржавања јавних зелених површина у Тополи за 2019. годину, који је донело Јавно комунално стамбеног предузећа „Топола” Топола под бројем 4075/4.1 дана 11.12.2018. године

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 110-71/2018-05-III
Дана: 27.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић с.р.

-6-

ПРОГРАМ

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ И ЧИСТОЋЕ У ТОПОЛИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Наведени Програм урађен је на основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи члана 4. и 9. Закона о комуналним делатностима и Одлуке о одржавању чистоће („Сл. гласник СО Топола” број 20/2013, 2/2014, 6/2014 и 5/2017 године)

Опште одредбе

Обављање комуналне делатности поверено је од стране Општине Комуналном предузећу како би се обезбедила и унапредила јавна хигијена у складу са важећим прописима. Да би се обезбедило несметано функционисање општине по питању јавне хигијене, планом је предвиђено управљање комуналним отпадом, односно његово сакупљање из стамбених, пословних, мешовитих и других објеката, његово одвожење и безбедно одлагање, укључујући управљање, санирање и затварање дивљих депонија на ободима територије града.

Програмом није обухваћено сакупљање, одвожење и одлагање индустријског или опасног отпада.

Обим и врста радова

Одржавањем јавне хигијене обухваћене су следеће улице: Булевар Краља Александра (од Ђурђевданске улице до улице Булевар Војда Карађорђа), улица Мије Тодоровића (од Поште до Основне школе), улица Булевар Војда Карађорђа (од скретања за Љубесело до Карађорђевог Конака), улица Краљице Марије, улица Кнегиње Зорке, улица Авенија Краља Петра I, улица Принца Томислава Карађорђевића (од улице Булевар Краља Александра до улице Миливоја Петровића Блазнавца), улица Миливоја Петровића Блазнавца (од улице Принца Томислава Карађорђевића до улице Радоја Домановића). Одржавање хигијене у овим улицама врши се свакодневно како у радним тако и у нерадним данима.

Уклањање кабастог отпада врши се према потреби трактором и приколицом као и пепела и земље из свих улица, или по захтеву грађана на терет корисника.

ПЕТ амбалажа се прикупља у за то намењеним контејнерима. Према динамици купљења се врши одвоз до плаца комуналног предузећа и након тога се врши балирање ПРЕС машином.

Ауточистилица врши чишћење свих улица и тротоара, где је њен ангажман највећи у пролећном делу при чишћењу ризле након зимског периода и у јесењем делу када је опадање лишћа највеће. Ангажована је преко целе године, 9 – 10 месеци, осим у зимском периоду када је снег присутан на коловозним тракама и тротоарима. У пуном обиму у пролећном и јесењем делу ангажована је и до 80 сати месечно, док у осталим око 40 сати.

Одржавање депоније у Торовима врши се булдожером, распланирањем земље која се повремено довози камионом КИПЕР и врши се утовар комбинованом машином СКИП. У летњим месецима када долази до samozапалења на самој депонији, гашење пожара се спроводи цистерном за гашење и превоз воде ФАП 1314.

Уклањање дивљих депонија на ободима територије града, врши се у зависности од обима саме депоније булдожером, комбинованом машином СКИП, трактором са приколицом и одвоз камионом.

Редовно прање улица врши се у зависности од временских прилика до три пута годишње. Обавезно након зимских месеци, после уклањања ризле; после вашара Петровдан и Опленачка берба и ванредно након временских непогода и олуја. Улице које су обухваћене прањем су: Булевар Краља Александра, Булевар Вожда Карађорђа, Кнегиње Зорке, Авенија Краља Петра I, Краљице Марије, Мије Тодоровића, Миливоја Петровића Блазнавца, Принца Томислава Карађорђевића, Радоја Домановића, Јована Скерлића, Опленачка, Ђурђевданска и Јасеничка.

Редовно одржавање путева у зимском периоду обухвата радове и активности неопходне за обезбеђење проходности и безбедно одвијање саобраћаја на општинским путевима, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Топола, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.

РАСПОЛОЖИВИ РЕСУРСИ

Р.бр.	Назив	Тип	Капацитет	Напомена
1.	Камион „МЕРЦЕДЕС” - смећар	1824 ахор	6,7 тона	
2.	Булдожер	ТГ 50		
3.	Камион „МЕРЦЕДЕС” - кипер	3035	19 тона носивости	12 м ³ запремина
4.	Трактор „ИМТ” са утоварним кашиком	577		
5.	Тракторска приколица	ГОША Симићево	5 тона носивост	
6.	Комбинована машина „КАТЕРПИЛАР”	428Д		
7.	Ауточистилица	Дулево		
8.	Камион цистерна „ФАП”	1314	7 м ³	
9.	Машина за пресовање амбалаже			
10.	Контејнери за смеће	Метални поцинковани	1,1 м ³	187 ком
11.	Контејнери за ПЕТ амбалажу	Метални мрежасте	1,2 м ³	74 ком
12.	Комбинована машина „ЈСВ”	ЗСХ		
13.	Камион „DAF” - смећар	LF 210 FA	12t	

РАДНА СНАГА

Р.бр	Радно место	Број извршилаца	Радно Време	Напомена
1.	Радници на чишћењу улица	5	Свакодневно од 6:00ч – 13:00ч	
2.	Рад на камиону „смећар”	2	Сваки дан, радни и нерадни од 6:00ч-13:00ч	Друга смена од 13:00-20:00ч, по потреби.
3.	Чувари на депонији	1	Од 8:00ч – 15:00ч, свакодневно, осим недеље	
4.	Радник на гробљу	2	Од 7:00ч – 15:00ч Сваки дан, сем недеље.	Недеља је радни дан уколико је заказана сахрана.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Р.бр	Опис посла	Дневно	Месечно	Годишње
1.	Одржавање јавне хигијене у граду	32.361,11	970.833,33	11.650.000,00
2.	Прање улица ФАП цистерном	555,55	16.666,66	200.000,00
3.	Рад ауточистилице (узет у обзир дневни, односно месечни просек)	9.722,22	291.666,66	3.500.000,00
4.	Зимско одржавање улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Топола	13.888,88	416.666,66	5.000.000,00
5.	Чишћење депоније у Торovima	13.888,88	416.666,66	5.000.000,00
6.	Уређење дивљих депонија	4.583,33	137.500,00	1.650.000,00
7.	Укупно	74.999,97	2.058.333,00	27.000.000,00

У наведене износе урачунат је ПДВ од 10%

Наведени Програм почеће са применом након давања сагласности од стране Општинског већа општине Топола.

ДБ: 4076/4.1Г

Дана: 12.12.2018. године

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

Тања Цветковић с.р.

-7-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 20. став 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени гласник СО Топола” број 14/2013) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 14/2008),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **27.12.2018. године**, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност на Програм одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2019. годину, који је донело Јавно комунално стамбено предузеће „Топола” Топола под бројем 4097/1.2 дана 13.12.2018. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 110-70/2018-05-III
Дана: 27.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић с.р.

-8-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007,83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола” бр. 11/2008 и 6/2013) , члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола” бр. 12/2008 и 6/2013), члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола” бр. 14/2008) и Одлуке о буџету општине Топола за 2018. годину („Службени гласник СО Топола” бр. 22/2018), Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **27.12.2018.** год., донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ
СРЕДСТАВА ПЛАНИРАНИХ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У СПОРТУ

I Образује се Комисија за расподелу средстава планираних за инвестиције у спорту са територије општине Топола у складу са функционалном класификацијом 810, позицијом 109, програмска активност 0004-функционисање локалних спортских установа, економском класификацијом 481-дотације спортским удружењима, Одлуке о буџету општине Топола за 2019. годину („Службани гласник СО Топола” број 22/2018).

II У Комисију из тачке I овог Решења именују се:

ПРЕДСЕДНИК

Рајка Митровић, просветни инспектор Општинске управе општине Топола

ЧЛАНОВИ

Зора Недовић, запослена у Општинској управи општине Топола,

Драган Стојановић, запослен у Општинској управи општине Топола

III Задатак Комисије је да:

- утврди методологије за расподелу средстава из тачке I овог решења као посебни акт комисије,
- изврши расподелу планираних средстава у складу са донетим актом,
- утврди предлог акта о расподели и достави Општинском већу општине Топола на даљу надлежност.
- у сарадњи са Председником Спортског савеза општине Топола изврши надзор на изведеним земљаним, грађевинским и осталим радовима-ограђивање, расвета и сл. инвестицијама у уградну опрему на спортским објектима и теренима и Општинском већу општине Топола достави Извештај да ли су опредељена средства утрошена у складу са Одлуком.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-420/2018-05-III

Дана: 27.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Живановић с.р.

-9-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013,108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016,113/2017 и 95/2018), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 14/2008) и Одлуке о буџету општине Топола за 2019. годину („Службени гласник СО Топола”, број 22/2018,) Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **27.12.2018. године**, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ПЛАНИРАНИХ ЗА ДОТАЦИЈЕ ОСТАЛИМ УДРУЖЕЊИМА**

I Образује се Комисије за расподелу средстава планираних за дотације осталим удружењима са територије општине Топола, у складу са функционалном класификацијом 860, позицијом 111, програмска активност 0002-Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама, Одлуке о буџету општине Топола за 2019. годину („Сл. гласник СО Топола”, број 22/2018).

II У Комисију из тачке I овог Решења именују се:

ПРЕДСЕДНИК

Љиљана Тодоровић, директор Туристичке организације „Опленац” Топола

ЧЛАНОВИ

Маргарета Живановић, запослена у Општинској управи општине Топола,

Милан Благојевић, запослен у Општинској управи општине Топола

III Задатак Комисије је да:

- утврди методологију за расподелу средстава из тачке I овог решења као посебни акт Комисије,
- изврши расподелу планираних средстава у складу са донетим актом,
- утврди предлог акта о расподели и достави Општинском већу општине Топола на даљу надлежност.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-423/2018-05-III

Дана: 27.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Живановић с.р.

-10-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007,83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 59. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине

Топола („Сл. гласник СО Топола”, бр. 14/2008) и Одлуке о буџету општине Топола за 2018. годину („Службени гласник СО Топола” број 22/2018),
Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **27.12.2018.** године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ПЛАНИРАНИХ ЗА ДОТАЦИЈЕ СПОРТСКИМ УДРУЖЕЊИМА

I образује се Комисије за расподелу средстава планираних за дотације спортским удружењима са територије општине Топола, у складу са функционалном класификацијом 810, позицијом 107 и 108, програмска активност 0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима и програмска активност 0002-Подршка предшколском и школском спорту, економска класификација 481 - дотације спортским удружењима, Одлуке о буџету општине Топола за 2019. годину („Сл. гласник СО Топола”, број 22/2018).

II У Комисију из тачке I овог Решења именују се:

ПРЕДСЕДНИК

Александар Нешовић, машински техничар из Липовца

ЧЛАНОВИ

Марјан Торбица, испред Спортског савеза општине Топола,
Микица Милисављевић, председник Фудбалског савеза општине Топола,
Драган Стојановић, запослен у Општинској управи општине Топола,
Славица Прокић, запослена у Општинској управи општине Топола.

III Задатак Комисије је да:

- утврди методологију за расподелу средстава из тачке I овог решења као посебни акт Комисије,
- изврши расподелу планираних средстава у складу са донетим актом,
- утврди предлог акта о расподели и достави Општинском већу општине Топола на даљу надлежност.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-421/2018-05-III
Дана: 27.12.2018.године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић с.р.

-11-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007,83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016,113/2017 и 95/2018), члана 59. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Сл. гласник СО Топола”, бр. 14/2008) и Одлуке о буџету општине Топола за 2019. годину („Службени гласник СО Топола” бр. 22/2018),
Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана **27.12.2018.** године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ПЛАНИРАНИХ ЗА ДОТАЦИЈЕ УДРУЖЕЊИМА
ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

I Образује се Комисија за расподелу средстава планираних за дотације удружењима из области социјалне заштите, у складу са функционалном класификацијом 090, позицијом 34, програмска активност 0003-Дневне услуге у заједници, економска класификација 481 - дотације удружењима из области социјалне заштите, Одлуке о буџету општине Топола за 2019. годину („Сл. гласник СО Топола”, број 22/2018).

II У Комисију из тачке I овог Решења именују се:

ПРЕДСЕДНИК

Маргарета Живановић, запослена у Општинској управи општине Топола.

ЧЛАНОВИ

Слободанка Миливојевић, запослена у Центру за социјални рад „Сава Илић” Аранђеловац – Одељење у Тополи,,
Марија Обрадовић, запослена у Општинској управи општине Топола.

III Задатак Комисије је да:

- утврди методологију за расподелу средстава из тачке I овог решења као посебни акт Комисије,
- изврши расподелу планираних средстава у складу са донетим актом,
- утврди предлог акта о расподели и достави Општинском већу општине Топола на даљу надлежност.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-422/2018-05-III

Дана: 27.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Драган Живановић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1. Закључак Утврђује се предлог статута општине Топола	Страна 1.
2. Правилник о изменама и допунама правилника о Организацији и систематизацији радних места у општинској управи, стручним службама, посебним организацијама општине топола и општинском правобранилаштву	Страна 1.
3. Правилник о посебним елементима процене ризика, Учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора комуналне инспекције општине Топола	Страна 3.
4. Програм одржавања јавних зелених површина у Тополи за 2019. Годину	Страна 8.
5. Решење на Програм одржавања јавних зелених површина у Тополи за 2019год	Страна 13.

6. Програм Одржавање јавне хигијене и чистоће у тополи за 2019. Годину Страна 13.

7. Решење на Програм одржавања јавне хигијене и чистоће у Тополи за 2019год Страна 16.

8. Решење о образовању комисије за расподелу Средства планираних за инвестиције у спорту Страна16.

9. Решење о образовању комисије за расподелу средстава планираних за дотације осталим удружењима Страна 17.

10. Решење о образовању комисије за расподелу средстава планираних за дотације спортским удружењима Страна 17.

11. Решење о образовању комисије за расподелу средстава планираних за дотације удружењима из области социјалне заштите Страна 18.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Драган Живановић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола