



-1-

На основу чланова 11. и 386. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС”, бр. 26/01, 45/02 – СУС, 80/02, 80/02 – др. закон, 135/04, 61/07, 101/10, 24/11, 78/12, 57/12 – УС, 47/13 и 68/14 – др. закон), члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13 – усклађ. дин. изн., 125/14 – усклађ. дин. изн. и 95/15 – усклађ. дин. изн.), члана 29. став 1. тачка 13. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013), члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр.12/2008 и 16/2016) и Одлуке о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 19/2013),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 29.11.2016. године, донела је

## О Д Л У К У О ВИСИНИ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ

### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се стопе пореза на имовину на права на непокретностима које се налазе на територији општине Топола.

### Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

- 1) На права на непокретности пореског обвезника који води пореске књиге 0,40%
- 2) На права на земљишту обвезника који не води пословне књиге 0,15%
- 3) На права на непокретности пореског обвезника који не води пореске књиге, осим на земљишту:

На пореску основицу	Плаћа на име пореза
1) до 10.000.000,00	0,38 %
2) од 10.000.000,00 до 25.000.000,00 динара	Порез из подтачке 1) + 0,57% на износ преко 10.000.000,00 динара
3) од 25.000.000,00 до 50.000.000,00 динара	Порез из подтачке 2) + 0,95% на износ преко 25.000.000,00 динара
4) преко 50.000.000,00 динара	Порез из подтачке 3) + 1,90% на износ преко 50.000.000,00 динара

### Члан 3.

Утврђивање, контрола и наплата пореза на имовину врши се у складу са Законом о порезима на имовину и подзаконским актима који регулишу ову материју.

### Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о стопама пореза на имовину („Службени гласник СО Топола“, број 22/2015).

Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику Општине Топола и на интернет страни општине Топола [www.topola.com](http://www.topola.com).

### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”, а примењиваће се од 01.01.2017. године.

-2-

На основу чланова 6. и 7а. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС”, бр. 26/01, 45/02 – СУС, 80/02, 80/02 – др. закон, 135/04, 61/07, 101/10, 24/11, 78/12, 57/12 – УС, 47/13 и 68/14 – др. Закон), члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13 – усклађ.дин.изн., 125/14 – усклађ.дин. изн. и 95/15 – усклађ.дин.изн.), члана 29. став 1. тачка 13. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013), члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 16/2016) и Одлуке о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 19/2013)

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 29.11.2016. године, донела је

### **О Д Л У К У**

## **О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2017. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Топола за пореске обвезнике који не воде пословне књиге у складу са Одлуком о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Топола.

#### **Члан 2.**

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину, сходно Одлуци о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Топола, за 2017. годину износе:

Групе непокретности	Прва зона	Друга зона	Трећа зона	Четврта зона	Пета зона	Шеста зона
Грађевинско земљиште	1.488,33	863,00	690,00	283,33	241,00	241,00
Пољопривредно земљиште	64,00	64,00	64,00	64,00	58,75	41,67
Шумско земљиште	64,00	64,00	64,00	64,00	58,75	41,67
Станови	60.000,00	60.000,00	39.654,50	19.309,00	19.309,00	19.309,00
Куће за становање	59.300,00	48.273,00	31.419,84	14.566,67	11.333,33	11.333,33
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	83.461,00	59.615,00	47.692,00	23.846,00	23.846,00	23.846,00
Гараже и гаражна места	33.788,00	24.134,00	19.307,00	9.654,00	9.654,00	9.654,00

#### **Члан 3.**

Утврђивање, контрола и наплата пореза на имовину врши се у складу са Законом о порезима на имовину и подзаконским актима који регулишу ову материју.

#### **Члан 4.**

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику Општине Топола и на интернет страни општине Топола [www.topola.com](http://www.topola.com).

#### **Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”, а примењиваће се од 01.01.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-380/2016-05-1

Дана: 29.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Драган Јовановић, с.р.

-3-

На основу члана 5. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС”, бр. 26/01, 45/02 – СУС, 80/02, 80/02 – др. Закон, 135/04, 61/07, 101/10, 24/11, 78/12, 57/12 – УС, 47/13 и 68/14 – др. Закон), члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др. Закон), члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађ.дин.изн., 125/14 – усклађ.дин.изн. и 95/15 – усклађ.дин.изн.), члана 29. став 1. тачка 13. у члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр.12/2008 и 16/2016) и Одлуке о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 19/2013),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 29.11.2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ВИСИНИ СТОПЕ АМОРТИЗАЦИЈЕ**  
**ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се висина стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности на територији општине Топола, осим земљишта, која чини основу за утврђивање пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге.

**Члан 2.**

Стопа амортизације из члана 1. ове Одлуке износи 0,5% годишње, применом пропорционалне методе, а највише 40,00% почев од истека сваке календарске године у односу на годину у којој је извршена изградња, односно последња реконструкција објекта.

**Члан 3.**

За све што није наведено овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о порезима на имовину и подзаконским актима који регулишу ову материју.

**Члан 4.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину („Службени гласник СО Топола“, број 22/2015).

Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Топола и на интернет страни општине Топола [www.topola.com](http://www.topola.com).

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”, а примењиваће се од 01.01.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-386/2016-05-1

Дана: 29.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Драган Јовановић, с.р.

-4-

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС“, бр. 101/2015), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013), члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008 и 16/2016),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 29.11.2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о измени и допуни**  
**Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време**  
**за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе Општине Топола**

1. У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2016 и 19/2016) табела у тачки 2. мења се и гласи:

2.

Организациона јединица	Максималан број запослених на неодређено време
Скупштина општине Топола	1
Општинско правобранилаштво	2
Општинска управа	79
ЈКСП „Топола“	72
Туристичка организација „Опленац“ Топола	4
Културни центар „Топола“ Топола	4
Библиотека „Радоје Домановић“ Топола	7
Предшколска установа „Софија Ристић“ Топола	45
Спортска организација Фудбалски клуб „Карађорђе“ Топола	0 (статусна промена)
ДОО „Агенција за рурални развој општине Топола“	1
<b>УКУПНО</b>	<b>215</b>

3. Ову Одлуку доставити Министарству надлежном за послове финансије и Министарству надлежном за послове државне управе и локалне самоуправе.

4. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-384/2016-05-1

Датум: 29.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Драган Јовановић, с.р.

-5-

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др Закон), члана 4. и 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/2011 и Одлука УС РС 46-46/2014) и члана 11. став 1. тачка 5. и члана 108. Статута Општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 12/2008 и 16/2016),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 29.11.2016 године, донела је

## **О Д Л У К У** **О ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА И УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

##### Члан 1.

Овом Одлуком се, у складу са Законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности редовног, периодичног и ургентног одржавања путева и улица на територији општине Топола (у даљем тексту: **општина**), права и обавезе вршиоца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

##### Члан 2.

Делатности обухваћене овом одлуком су:

1. Набавка и уградња туцаничког застора на постојећим путевима,
2. Рад грађевинске механизације и други радови у нискоградњи,
3. Набавка и превоз каменог и растреситог материјала,
4. Поправка ударних рупа на асфалтном коловозу,
5. Изградња и одржавање система за одвођење атмосферских вода,
6. Уградња и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације,
7. Изградња атарских-пољских (сеоских-земљаних) путева,
8. Уградња и одржавање нових инсталација уличне расвете.

#### **Вршилац комуналне делатности**

##### Члан 3.

Одржавање путева и улица на територији општине Топола обавља Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“ из Тополе (у даљем тексту: **овлашћено предузеће**).

## **Појам одржавања путева и улица**

### **Члан 4.**

Под одржавањем путева и улица, у смислу ове Одлуке, подразумева се одржавање општинских путева, некатегорисаних путева и улица на територији општине Топола.

### **Члан 5.**

Општински пут јесте јавни пут који саобраћајно повезује насељена места на територији општине Топола, као и територију општине са мрежом државних путева II реда.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина, која је доступна већем броју разноврсних корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут у које се између осталог убрајају сеоски путеви, шумски путеви, путеви на насипима за одбрану од поплава, стазе и слично, а коловозне траке ових путева могу бити од земље, шљунка, туцаника и другог материјала.

Улица је јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља, а која служи за кретање возила и пешака, елементима који одговарају потребама насеља (ивичњаци, тротоари, кишна канализација).

Коловозна конструкција улица које су истовремено делови државних или општинских путева који пролазе кроз насеља и саобраћајна сигнализација, осим светлосних саобраћајних знакова, сматрају се деловима тих путева.

### **Члан 6.**

Одржавање путева и улица, у смислу ове Одлуке, подразумева радове којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај, и чува употребна и реална вредност општинских, некатегорисаних путева и улица и обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање, прописано Законом о јавним путевима.

### **Члан 7.**

Редовно одржавање подразумева преглед, утврђивање и оцену стања пута и путног објекта; местимично поправљање коловозних конструкција и осталих елемената трупа пута; постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације; чишћење саобраћајне сигнализације, поправка путних објеката.

Периодично одржавање подразумева постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима, постављање нове саобраћајне сигнализације на путу или његовом делу.

Ургентно одржавање обухвата радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

### **Члан 8.**

Орган Општинске управе општине Топола надлежан за послове саобраћаја доноси пропис о редовном, периодичном и ургентном одржавању путева, којим се ближе уређује врста радова, технички услови и начин извођења радова.

## **Категоризација општинских путева**

### **Члан 9.**

Критеријуми на основу којих је урађена категоризација општинских путева на територији општине Топола су: веза са оближњим општинама која се остварује преко ових путева, повезивање насељених места у различитим месним заједницама на територији општине Топола са државним путевима другог реда који пролазе кроз територију општине Топола, трасе јавног линијског превоза путника на територији општине Топола.

Улице на територији општине Топола се уређују важећим планским актом.

## **Начин обављања комуналне делатности**

### **Члан 10.**

Одржавање путева и улица обавља се према годишњем програму одржавања путева и улица на територији општине Топола (у даљем тексту: **Програм**).

## **Програм одржавања путева и улица**

### **Члан 11.**

Предлог Програма припрема овлашћено предузеће и доставља га Општинском већу општине Топола ради давања сагласности до 01. марта за текућу годину.

Општинско веће даје сагласност на Програм решењем најкасније до 31. марта.

## **Садржина Програма**

### **Члан 12.**

Програм нарочито садржи:

1. Врсту и обим радова
2. Време, динамику, односно период обављања радова
3. Висину средстава потребних за реализацију Програма по појединачким пословима одржавања
4. Процедуру обављања појединачних послова везаних за одржавање  
Висина средстава потребних за реализацију Програма из става 1. тачка 3. овог члана утврђује се буџетом

општине Топола за текућу годину.

## **Реализација Програма**

### **Члан 13.**

Овлашћено предузеће врши обављање комуналне делатности која је предмет ове одлуке у складу са Програмом.

Изузетно, овлашћено предузеће може обављати комуналну делатност и ван оквира Програма, када поступа у складу са обавезним наложеним мерама издатим од стране државних органа и надлежних органа општине Топола.

Овлашћено предузеће је у обавези да сачини службену белешку, када поступа на начин описан у ставу 2. овог члана.

### **Члан 14.**

Овлашћено предузеће подноси годишњи извештај о обављању комуналне делатности у складу са Програмом Општинском већу општине Топола најкасније до 01. децембра за текућу годину.

## **2. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Поправка ударних рупа на асфалтном коловозу**

#### **Члан 15.**

Поправка (крпљење) подразумева опсецање ударних рупа и улегнућа на коловозу са чишћењем вишка раскопаног материјала, издувавање, емулзирање и крпљење асфалтом АБ11, док се дебљина асфалта одређује на основу стања на терену и дебљине постојећег асфалтног слоја на путу где се рупа налази.

#### **Члан 16.**

Поправка, односно крпљење ударних рупа се врши на основу пријава председника месних заједница, изласка на терен, обележавања рупа и одређивања приоритета од стране надлежног органа Општинске управе општине Топола, а на основу приоритета по категоризацији пута и расположивих средстава за те намене.

Обрачун радова се врши по квадратном метру.

Приликом извођења радова из става 1. овог члана, овлашћено предузеће ће се строго придржавати мера заштите на раду, уредно водити грађевинску књигу и грађевински дневник, обезбедити безбедност свих лица на градилишту, извршити обезбеђење одвијања саобраћаја постављањем вертикалне саобраћајне сигнализације.

### **Уградња и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације**

#### **Члан 17.**

Уградња и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације обухвата: уградњу носача саобраћајног знака (стуба) у асфалтну или бетонску подлогу, са изразом бетонске стопе димензија: 300mm x 300mm x 500mm; уградњу носача саобраћајног знака (стуба) у земљану подлогу, са изразом бетонске стопе димензија: 300mm x 300mm x 500mm; монтажу/демонтажу саобраћајног знака или допунске табле на носач (стуб); монтажу/демонтажу табле на два носача (стуба); монтажу/демонтажу табле обавештења “Општина Топола”, димензија: 3000mm x 2000mm на два носача (стуба); монтажу/демонтажу саобраћајног огледала на носач (стуб); лепљење фолије „Грб општине Топола” (димензија: 800mm x 900mm) за замену дотрајале фолије на табли димензија: 3000mm x 2000mm; исправљање саобраћајног знака и његово учвршћивање; исправљање носача саобраћајног знака (стуба) и његово учвршћивање; чишћење саобраћајног знака; исецање (и вађење) носача саобраћајног знака (стуба), као и уградњу других знакова у складу са потребама на терену.

Количине уградње и одржавања сигнализације ће се одређивати према учесталости, добијеним налозима, а у складу са стварним потребама.

Овлашћено предузеће ће уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране надзорног органа и одговорног руководиоца радова; омогућити вршење надзора; предузети све потребне мере за безбедност саобраћаја, околине и заштиту животне средине; придржавати се прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбедити и предузети потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих запослених и трећих лица током извођења радова.

Обрачун радова се врши по комаду саобраћајног знака.

Набавку саобраћајних знакова врши надлежни орган Општинске управе општине Топола и предаје их овлашћеном предузећу уз налог за уградњу.

### **Набавка и уградња туцаничког застора на постојећим путевима**

#### **Члан 18.**

Набавка и уградња туцаничког застора обухвата: рад булдожера на равнању пута; рад булдожера на профилисању трасе пута, ископ канала са једне стране коловоза према стању пута и околног терена, са одвозом вишка земље на депонију; набавку, транспорт и уградњу ломљеног камена фракције 0-400mm у збијеном стању; набавку, транспорт и уградњу дробљеног каменог агрегата фракција 0-63mm и 0-31,5 mm, у збијеном стању; набавку, транспорт и уградњу пропусних цеви различитих промера; доградњу пропусних цеви на постојеће пропусте;

Материјали који се претежно користе приликом извођења радова:

1. Дробљени камени агрегат од 0-31,5 mm
2. Дробљени камени агрегат од 0-63 mm.

Члан 19.

При извођењу радова овлашћено предузеће ће се придржавати техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова; обезбедити довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку потребног материјала и опреме; извршити обезбеђење свих лица на месту извођења радова, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично; уредно водити грађевинску књигу и грађевински дневник радова са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног руководиоца радова; у току извођења радова извршити обезбеђење одвијања саобраћаја постављањем вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са важећим прописима, а у случају потребе привременог затварања дела саобраћајнице предузети законом све прописане мере за ту врсту активности; користити све неопходне мере заштите на раду.

Члан 20.

Овлашћено предузеће ће, у сарадњи са надлежним органом Општинске управе општине Топола, направити оквирни план израде путева по извештајима председника месних заједница и одредити приоритете путева који ће се радити, њихове дужине, ширине и опис радова и то најкасније до 28. фебруара, а ради израде програма из члана 11. ове Одлуке.

Радови ће се изводити према пројектима које ће овлашћеном предузећу достављати надлежно одељење Општинске управе општине Топола.

Рад грађевинске механизације и други радови у нискоградњи.

Члан 21.

Рад грађевинске механизације и други радови у нискоградњи обухватају обављање активности на редовном и ванредном одржавању путне мреже и других објеката од јавног значаја у општини Топола, што подразумева рад грађевинске механизације и опреме и физичке радове у нискоградњи у циљу редовног и ванредног одржавања путева и улица, ради задовољења потреба у области путне инфраструктуре и нискоградње, које се јављају сукцесивно у току године, а у складу са потребама на терену: хитна санација клизишта, исправљање коловоза путева-равнање; скидање банклина путева; уређење, поправка, санација канала, путног појаса и других путних објеката; хитне интервенције на санацији путева услед деловања више силе и других фактора, оспособљавање проходности путева услед дејства више силе; разастирање растреситих материјала, уређење, санација и редовно одржавање свих других површина јавне намене, итд.

Члан 22.

Радови из претходног члана се изводе на територији општине Топола: у градском насељу Топола и Месним заједницама које припадају територији општине Топола (село); Липовац, Крћевац, Овсиште, Божурња, Винча, Д. Шаторња, Јарменовци, Војковци, Блазнава, Пласковац, Г. Трнава – Витлина, Д. Трнава – Центар, Г. Трнава – Варошица, Д. Трнава – Греда, Д. Трнава – Покозица, Светлић, Жабаре, Јунковац, Наталинци, Шуме, Клока, Загорица, Белосавци, Јеленац, Маскар, Рајковац, Д. Трешњевица, Горович.

Члан 23.

Овлашћено предузеће ће напред неведене радове изводити сукцесивно током године на основу писменог налога надлежног органа Општинске управе општине Топола.

Изузетно од става 1. овог члана, радови се могу обављати на основу усменог налога у хитним случајевима, о чему овлашћено предузеће сачињава службену белешку у путном налогу, а надлежни орган је дужан да сачини извештај у року од 72 часа од тренутка издавања усменог налога.

Налог из става 1. садржи описе нових послова, као и евентуалне рекламације за предходне послове.

Овлашћено предузеће ће приликом извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу које потписују овлашћени представник надлежног органа Општинске управе општине Топола, као надзорни орган и представник овлашћеног предузећа као извођач радова, најкасније у року од 48 часова од момента завршетка посла.

Овлашћено предузеће је обавезано да отпочне са вршењем радова по пријему налога, у времену дефинисаном налогом и могућностима овлашћеног предузећа.

Члан 24.

Овлашћено предузеће је обавезано да радове за које је добило налог изведе у континуитету, без застоја, како би радови били у целости окончани у најкраћем могућем року; да обустави радове уколико прети опасност од настанка штете по путну инфраструктуру, јавну имовину уопште и трећа лица и о томе обавести надлежни орган Општинске управе општине Топола; да приликом извођења радова предузима све потребне мере за безбедност саобраћаја, околине и заштиту животне средине и да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Надлежни орган Општинске управе општине Топола одговара за све штете које настану према јавној имовини и имовини трећих лица, које настану услед спровођења налога, осим у случају постојања кривице или тешке непажње овлашћеног предузећа.

**Члан 25.**

Обављање делатности набавке и уградње туцаничког застора обухвата рад грејдера, булдожера, комбиноване грађевинске машине-скип, камиона, моторно возило са косачицом, багера, ваљка, ручни рад радника и друго. Обрачун се врши по радном сату и дужном метру, у зависности од радова који се обављају.

**Превоз каменог и растреситог материјала**

**Члан 26.**

Делатност превоза каменог и растреситог материјала обухвата превоз каменог материјала из каменолома где се врши утовар агрегата у возило и истовар каменог материјала на коловозе путева, улица и друге објекте нискоградње, као и превоз растреситог материјала (земља, гребани асфалт и др.) на разне транспортне даљине на територији општине Топола, све у циљу редовног и ванредног одржавања путева, улица и других објеката нискоградње од јавног значаја на територији општине Топола, а по налогу надлежног ограна Општинске управе општине Топола.

**Члан 27.**

Овлашћено предузеће, ради обављања послова превоза, дужно је да располаже са неопходним техничким (камионима киперима) и кадровским капацитетом, тако да у току једног радног дана може извршити превоз до 100 m<sup>3</sup> каменог агрегата, а све у складу са датим налогом.

**Члан 28.**

Локације које се узимају као центри месних заједница, односно насељених места, одређује надлежни орган општинске управе општине Топола и након тога ће овлашћеном предузећу предати записник о тачно дефинисаним локацијама које се сматрају као центри месних заједница са тачном километражом до мајдана где се врши утовар каменог материјала и само по том записнику ће овлашћено предузеће обрачунавати удаљеност.

Код превоза земље и осталог растреситог материјала, овлашћено предузеће ће обрачунавати удаљеност од места утовара земље и другог растреситог материјала у возило до центара Месних заједница на чијој се територији врши истовар материјала.

Обрачунавање превоза ће се обрачунавати по кубном метру.

Могућа транспортна удаљеност је од 0-5km, 6-10km, 11-15km, 16-20km, 21-30km и 31-40km.

**Члан 29.**

Овлашћено предузеће се обавезује да услуге превоза врши сукцесивно по динамици налогодавца, на основу писменог налога који садржи битне елементе посла (врста и количина материјала за превоз, дестинација за превоз и др).

Изузетно, овлашћено предузеће ће вршити превоз на основу усменог налога наручиоца када околности то захтевају.

Налог за превоз овлашћено предузеће прима лично или путем електронске поште.

**Члан 30.**

Овлашћено предузеће је обавезано да отпочне са вршењем превоза по пријему налога, у времену дефинисаном налогом и могућностима овлашћеног предузећа.

Овлашћено предузеће је обавезано да превоз за који је добио налог врши у континуитету, без застоја, како би посао био у целости окончан у најкраћем року који је потребан да се дати посао оконча.

**Члан 31.**

Овлашћено предузеће је обавезно да послове изводи стручно и квалитетно, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке, који важе за врсту послова који су предмет уговора; да превоз врши у року и квалитетно; да одреди свог представника – одговорно лице и о томе писмено обавести надлежни орган Општинске управе општине Топола; да обустави радове уколико прети опасност од настанка штете по путну инфраструктуру, јавну имовину уопште и трећа лица и о томе обавести надлежни орган Општинске управе општине Топола; да поступа по свим писменим и усменим примедбама налогодавца, те да уочене недостатке отклони у најкраћем року о свом трошку.

Овлашћено предузеће се обавезује да приликом вршења предметних послова предузима све потребне мере за безбедност саобраћаја, околине и заштиту животне средине и да се у току вршења послова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током вршења овде уговорених послова.

**Изградња атарских-пољских (сеоских-земљаних) путева**

**Члан 32.**

Овлашћено предузеће ће, у сарадњи са надлежним органом Општинске управе општине Топола, направити оквирни плана израде путева по извештајима председника месних заједница и одредити приоритете путева који ће се радити, њихове дужине, ширине и опис радова и то најкасније до 28. фебруара, а ради израде програма из члана 11. ове Одлуке.

Радови ће се изводити према пројектима које ће овлашћеном предузећу достављати надлежно одељење општинске управе општине Топола.



Члан 33.

Изградња атарских путева обухвата рад булдожера на профилисању трасе пута; ископ канала са једне стране коловоза према стању пута и околног терена, са одвозом вишка земље на депонију; набавку, транспорт и уградњу ломљеног камена фракције 0-400мм у збијеном стању; набавку, транспорт и уградња дробљеног каменог агрегата фракције 0-63мм у збијеном стању, сечење густог шибља са ручним слагањем на страну; набавку, транспорт и уградњу пропусних цеви, набавку, транспорт и уградњу дробљеног каменог агрегата фракције 0-31,5мм у збијеном стању; рад грејдера на равнању постојеће подлоге коловоза и скидању банкина.

Члан 34.

Овлашћено предузеће ће надлежном одељењу Општинске управе општине Топола достављати уредне месечне привремене и окончане ситуације о изведеним радовима.

Ситуације о изведеним радовима треба да буду у складу са стањем у грађевинској књизи и грађевинском дневнику, оверени од стране надзорног органа.

Месечне привремене и окончане ситуација треба да буде оверени од стране надзорног органа налогодавца.

Овлашћено предузеће ће приликом извођења радова водити грађевински дневник и грађевинску књигу које потписују надлежни орган Општинске управе општине Топола као надзорни орган и представник овлашћеног предузећа као одговорног извођача радова.

Члан 35.

Овлашћено предузеће је дужно да пре почетка извођења радова:

1. налогодавцу достави решење о именовану одговорног извођача радова грађевинске струке које поседује одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова;
2. да се строго придржава мера заштите на раду;
3. да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
4. у току извођења радова, на захтев налогодавца обави потребна испитивања изведених радова и уграђених материјала од стране овлашћене организације за контролу квалитета, а по налогу надлежног органа Општинске управе општине Топола, уколико су обезбеђена средства за те намене;
5. да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
6. да изврши обезбеђење свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, опреме и слично;
7. да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник радова са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране надзорног органа и одговорног извођача радова;
8. да омогући вршење надзора над извођењем радова;
9. да у току извођења радова изврши обезбеђење одвијања саобраћаја постављањем вертикалне саобраћајне сигнализације, а у случају потребе привременог затварања дела саобраћајнице предузети законом све прописане мере за ту врсту активности;
10. да радове изводи са радном снагом одговарајућих квалификација према опису посла;
11. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима налогодавца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзање извођења радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;
12. о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем предметних радова;  
након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију, одвезе шут и отпатке на депонију и уреди терен где су извођени радови.

Члан 36.

Надлежно одељење Општинске управе општине Топола је обавезно:

1. да уведе овлашћено предузеће у посао;
2. да му преда техничку документацију у вези предметних радова;
3. да одреди надзорни орган;
4. да изврши пријем радова.

Члан 37.

Обрачун изведених радова се врши, у зависности од врсте посла, по часу, m, m<sup>2</sup> или m<sup>3</sup>.

**Изградња и одржавање система за одвођење атмосферских вода**

Члан 38.

Изградња и одржавање система за одвођење атмосферских вода обухвата изградњу нових линија за одвођење атмосферских вода, тј. кишне канализације и одржавање постојећих, у виду редовног чишћења сливника кишне канализације, периодичног чишћења кишних колектора и ургентног чишћења у случају непредвиђених околности (запушење колектора, изливање садржаја кишне канализације, итд.).

Члан 39.

Изградња система за одвођење атмосферских вода се врши према пројекту (пројектно-техничкој документацији) који надлежно одељење Општинске управе општине Топола достави овлашћеном предузећу, након обезбеђених финансијских средстава за те намене у општинском буџету и програму пословања овлашћеног предузећа, а по прибављању потребних сагласности и одобрења у складу са законским прописима.

Надлежни орган Општинске управе општине Топола доставља пројектну документацију у електронском облику, а изузетно у папирном облику, уколико се ради о старој документацији, у ком случају је обавезан да изврши усклађивање са прописима који су на снази у тренутку предаје.

Овлашћено предузеће ће пројектну документацију чувати трајно.

Обрачун за одржавање система за одвођење атмосферских вода се врши у складу са радним налозима, док се обрачун за изградњу врши према привременим и окончаним ситуацијама изведених радова.

**Уградња и одржавање нових инсталација уличне расвете (јавно осветљење )**

Члан 40.

Под јавним осветљењем у смислу ове одлуке подразумева се систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина.

Члан 41.

Као јавне површине у смислу ове одлуке подразумевају се: улице, тргови, мостови, пешачке површине поред стамбених и других објеката, паркови, паркинзи и зелене површине у стамбеним насељима, декоративна (фасадна) осветљења верских објеката и институција, објекти за рекреацију који се налазе у јавној својини, гробља, уређена речна обала и друге површине на којима је предвиђена изградња јавног осветљења.

Члан 42.

Послови јавног осветљења у смислу одредаба ове одлуке подразумевају: изградњу и реконструкцију објеката и инсталација, њихово редовно одржавање и редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење.

Члан 43.

Редовно одржавање јавног осветљења подразумева одржавање објеката, инсталација и уређаја за јавно осветљење у исправном стању за њено функционисање.

Члан 44.

Искључиво право извођења радова на редовном одржавању јавног осветљења има фирма „Електро – Енергу“ д.о.о. Београд (у даљем тексту: **Приватни партнер**), по Уговору о поверавању обављања комуналне делатности реконструкције, рационализације и одржавања јавног осветљења на територији општине Топола, заведен у Општинској управи општине Топола под бројем: 40-88/2015-05 од 08.04.2015. године (у даљем тексту: **Уговор о ЈПП**).

Члан 45.

Обавештавање о насталим кваровима на мрежи јавног осветљења врши искључиво путем СМС порука грађана са подацима: назив улице у којој је квар настао, опис квара, контакт и телефон пошиљаоца поруке, које ће се евидентирати у корисничком сервису Приватног партнера.

За одржавање јавног осветљења дефинисане су три зоне: зона првог приоритета, зона другог приоритета и зона трећег приоритета.

Кварови су дефинисани у две врсте: КВАР БР. 1 - квар у коме су ван функције више од 5 светилки (кварови у регулационим и командним орманима, кварови у линијама ...) и КВАР БР. 2 - квар у коме је ван функције мање од 5 светилки (неисправност сијалице, преспојног уређаја...).

Период у коме квар мора да се отклони:

	ЗОНА И ПРИОРИТЕТА	ЗОНА ИИ ПРИОРИТЕТА	ЗОНА ИИИ ПРИОРИТЕТА
КВАР БР. 1	24х	48х	96х
КВАР БР. 2	7 дана	14 дана	28 дана

Члан 46.

Надзор у ефикасности отклањања кварова на јавном осветљењу по пријавама грађана и ефикасности (рентабилности, уштеде електричне енергије) јавног осветљења, поверава се овлашћеном предузећу.

Ефикасност отклањања кварова и јавног осветљења дефинисана је Уговором о ЈПП.

Мерења ће се вршити најмање једанпут годишње и то средином априла или средином октобра, када су изједначени периоди трајања укључења и искључења јавног осветљења и по потреби, тј. по одлуци овлашћеног предузећа.

Термини мерења ће се заједнички усаглашавати у зависности од временских прилика.

За мерења ће се користити универзални анализатор мреже за мерење електричних величина (AR 5 Analyzer

Code 7 71 301).

Мерења ће се вршити на пет изабраних командно-мерних места на територији општине Топола.

**Члан 47.**

Редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење, подразумева редовну испоруку електричне енергије.

Редовно снабдевање електричном енергијом за јавно осветљење регулише се уговором између надлежне јединице Електропривреде Србије и Општинске управе општине Топола.

Уговором из става 1. овог члана ближе се уређује начин снабдевања, рокови плаћања, као и друга питања од значаја за функционисање јавног осветљења.

**Члан 48.**

Под проширењем мреже јавног осветљења подразумева додатна уградња инсталација и уређаја за јавно осветљење, с циљем повећања безбедности свих учесника у саобраћају, као и осветљавања објеката од јавног интереса у складу са чланом 41.

Овлашћено предузеће је дужно да заведе захтеве грађана за увођење новог јавног осветљења на територији општине Топола и на основу истих да изврши обилазак терена, направи службену белешку и утврди да ли постоји реална потреба за проширењем јавног осветљења.

Проширење мреже јавног осветљења ће се вршити у складу са ставом 2 овог члана, Уговором о ЈПП, пројектом изградње и расположивим средствима у буџету општине Топола.

### **3. ФИНАНСИРАЊЕ**

#### **Извори средстава**

**Члан 49.**

Средства за обављање делатности из ове Одлуке обезбеђују се Одлуком о буџету општине Топола и других прихода у складу са законом (донације, инвестиције и слично), а према програму овлашћеног предузећа.

Годишњим програмом овлашћеног предузећа се утврђује динамика потребних средстава за обављање сваке посебне делатности из ове Одлуке.

#### **Коришћење средстава из буџета општине**

**Члан 50.**

Средства из буџета општине Топола намењена за обављање делатности, која је предмет ове одлуке, користе се за остваривање циљева и задатака прописаних овом одлуком, у складу са донетим програмом.

#### **Плаћање**

**Члан 51.**

Надлежни орган Општинске управе општине Топола преносиће средства из буџета општине Топола овлашћеном предузећу на основу рачуна, предрачуна, привремених и окончаних ситуација, као и на основу друге, прописане документације у року који не може бити дужи од 60 дана од дана пријема документа за плаћање.

### **4. НАДЗОР**

**Члан 52.**

Надзор над применом ове Одлуке врши Општинска управа општине Топола.

### **5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 53.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-382/2016-05-I

Дана: 29.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Драган Јовановић, с.р.

-6-

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 5. став 3. и члана 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 1. став 1. и члана 17. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 103/2015), члана 29. став 1. тачка 8. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“ број 11/2008 и 6/2013), и члана 98. Пословника о раду Скупштине општине Топола (“Сл. гласник СО Топола”, број 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 29.11.2016. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о престанку рада, постојања и брисању**

**Установе Спортска организација Фудбалски клуб „Карађорђе“ и преузимању права, обавеза, активности и послова на Спортско привредно друштво „СОФК Карађорђе“ д.о.о. Топола**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се престанак рада и постојања УСТАНОВЕ СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ФУДБАЛСКИ КЛУБ „КАРАЂОРЂЕ“, брисање Установе из Регистра Установа и преузимање права, обавеза, активности и послова УСТАНОВЕ СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ФУДБАЛСКИ КЛУБ „КАРАЂОРЂЕ“ на СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „СОФК КАРАЂОРЂЕ“ Д.О.О. ТОПОЛА.

**Члан 2.**

Престаје са радом и постојањем 29. новембра 2016. године, УСТАНОВА СПОРТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ФУДБАЛСКИ КЛУБ „КАРАЂОРЂЕ“, основана Одлуком о оснивању СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ФУДБАЛСКИ КЛУБ „КАРАЂОРЂЕ“, („Сл. гласник СО Топола“ бр. 14/2008) са седиштем у Тополи, у ул. Душана Радовића 4, уписана у Регистар Трговинског суда у Крагујевцу са матичним бројем 17763334 и чији је порески идентификациони број 105924274, (у даљем тексту: Установа).

**Члан 3.**

Права, обавезе и послови Установе настали на име и за рачун Установе закључно са 29. новембром 2016. године од 30. новембра 2016. године у целини прелазе на СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „СОФК КАРАЂОРЂЕ“ Д.О.О. ТОПОЛА са матичним бројем 21234265 и чији је порески идентификациони број 109744429.

СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „СОФК КАРАЂОРЂЕ“ Д.О.О. ТОПОЛА даном престанка рада и постојања Установе од 30. новембра 2016. године ступа на место Установе у свим затеченим облигационим и другим односима.

**Члан 4.**

Права оснивача остварује орган општине Топола – Скупштина општине Топола.

**Члан 5.**

Обавезује се Општинска управа општине Топола да:

1. Изврши послове везане за престанак рада и постојања Установе у правном поретку Републике Србије,
2. Попише и преузме од Установе непокретне и покретне ствари, предмете и архиву и пренесе на СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „СОФК КАРАЂОРЂЕ“ Д.О.О. ТОПОЛА

**Члан 6.**

Обавезе из члана 3. Одлуке од 30. новембра 2016. године измириваће се из средстава буџета општине Топола са раздела 3. Општинска управа општине Топола, Одлуке о буџету општине Топола за 2016. годину.

**Члан 7.**

Крајњи рок за престанак радног односа запосленом у Установи је 29. новембар 2016. године.

**Члан 8.**

На дан 29. новембар 2016. године престаје да важи Одлука о оснивању Спортске организације Фудбалски клуб „Карађорђе“ Топола („Службени гласник СО Топола“, број 14/2008 и 15/2008)

На дан 29. новембра 2016. године брисаће се Установа из Регистра Установа.

**Члан 9.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-383 /2016-05-I

Дана: 29.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Драган Јовановић, с.р.

-7-

На основу члана 29. став 1. тачка 9. и члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 11/08 и 6/2013), члана 6. Одлуке о оснивању Спортске организације Фудбалски клуб „Карађорђе“ Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 14/08, 15/08 и 6/09) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 12/2008 и 16/2016),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 29.11.2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

1. Разрешава се Марковић Иван, матурант гимназије из Тополе дужности директора СОФК „Карађорђе“ Топола, са даном 29.11.2016. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-378/2016-05-I

Дана: 29.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Драган Јовановић, с.р.

-8-

На основу члана 15. Одлуке о преузимању оснивачких права Дома здравља у Тополи („Сл. гласник РС“, бр.7/2006), члана 29. став 1. тачка 9. и члана 108. Статута општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника СО Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 16/2016), Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 29.11.2016. године, донела је

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Дома здравља „Свети Ђорђе“ Топола**

**I** Разрешава се Милан Марковић из села Тополе - Љубесело, дужности члана Управног одбора Дома здравља „Свети Ђорђе“ Топола испред оснивача.

**II** У Управни одбор из тачке I овог решења испред оснивача именује се Рајка Митровић, дипл. хемичар из Тополе.

**III** Мандат именоване из тачке II овог решења траје до истека мандата Управног одбора Дома здравља „Свети Ђорђе“ Топола именованог решењем Скупштине Општине број: 020-155/2016-05-I од 14.06.2016. године.

**IV** Решење ступа на снагу даном доношења.

**V** Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-385/2016-05-I

Дана: 29.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Драган Јовановић, с.р.

-9-

На основу члана 64. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014- др. закон), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 12/2008 и 6/2013) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 14/2008), у склопу разматрања Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предузећа за период 01.01. до 30.09.2016. године,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 22.11.2016. године, донело је

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

1. Усваја се Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Топола за период 01.01. до 30.09.2016. године, као у тексту подносиоца Информације Одељења за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности Општинске управе општине Топола од 18.11.2016. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 020-389/2016-05-III  
Дана: 22.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Живановић, с.р.

-10-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007,83/2014-др.закон), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр.11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр.12/2008 и 6/2013), члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр.14/2008)

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 22.11.2016. године донело је

### **П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се начин и услови коришћења службених возила код директних корисника буџетских средстава Јединице локалне самоуправе (у даљем тексту:ЈЛС)-Општине Топола.

#### **КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА**

#### **Члан 2.**

Службеним возилом у смислу овог Правилника сматра се моторно возило у власништву корисника буџетских средстава, односно друго службено возило на коме постоји право коришћења корисника буџетских средстава по другом правном основу и за чије управљање је потребно поседовање возачке дозволе „Б“ категорије.

#### **Члан 3.**

Службена возила корисника буџетских средстава могу да користе сви запослени у ЈЛС (функционери, службеници и намештеници) и функционери који нису на сталном раду у органима општине ради обављања послова ЈЛС.

Под коришћењем службеног возила у смислу овог Правилника подразумева се вожња возилом ради обављања послова ЈЛС, од стране возача или запосленог или функционера који није на сталном раду у органима општине, а који имају возачку дозволу „Б“ категорије или другог запосленог који се налази у возилу.

У случају из предходног става налог за управљање возилом издаје се возачу или запосленом или функционеру који није на сталном раду у органима општине, а који самостално користи возило.

#### **Члан 4.**

Запослени и функционери из члана 3. став 2. овог Правилника користе службена возила уз претходно издато одобрење од стране помоћника Председника општине задуженог за послове локалне самоуправе.

Уколико није постављен помоћник Председника општине задужен за послове локалне самоуправе,одобрење издаје Председник општине.

Уколико се на службени пут упућују два или више запослених који испуњавају услове из предходног става, налог за управљање возилом издаје се једном од њих, с тим да у току путовања и остали запослени могу управљати возилом у присуству запосленог коме је налог издат и уз његову предходну сагласност.

#### **Планирање коришћења службених возила**

#### **Члан 5.**

Руководиоци организационих јединица корисника буџетских средстава су дужни да у току радне недеље, а најкасније до четвртка помоћнику Председника општине задуженог за послове локалне самоуправе, односно Председнику општине, који је задужен и за планирање коришћења службених возила доставе план путовања за наредну недељу.

Помоћник Председника општине задужен за послове локалне самоуправе,односно Председник општине на основу добијених појединачних планова за путовања организационих јединица сачињава план коришћења службених возила. Уколико није могуће у целини испунити предложене планове за потребе свих организационих јединица, на основу консултација са предлагачима биће објављен коначан распоред коришћења возила најкасније до петка за наредну недељу.

У случају да у току недеље за коју је сачињен план из предходног става неко путовање буде отказано запослени

који је планиран за коришћење службеног возила одмах ће обавестити помоћника Председника општине задуженог за послове локалне самоуправе, односно Председника општине.

За путовања која нису могла бити планирана приликом израде плана за текућу недељу помоћник Председника општине задужен за послове локалне самоуправе, односно Председник општине, обезбедиће возило уколико за то постоје техничке могућности.

#### **Члан 6.**

Приликом израде недељног плана помоћник Председника општине задужен за послове локалне самоуправе, односно Председник општине настојаће да сваког дана обезбеди једно возило које ће се користити за потребе обављања послова на територији општине Топола, односно као резервно возило у случају квара возила планираног за путовање ван територије општине Топола.

Уколико није могуће са расположивим бројем возила испунити планове коришћења службених возила, помоћник Председника општине задужен за послове локалне самоуправе, односно Председник општине предложиће коришћење приватног-сопственог возила за запослене, који су обавезни да закључе посебан уговор о коришћењу приватног-сопственог возила у службене сврхе, а у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову материју.

#### **Члан 7.**

Председнику општине је стално на располагању једно службено возило, по потреби са или без возача. Председнику Скупштине општине је стално на располагању једно службено возило, по потреби са или без возача. Службена возила из претходних ставова могу се користити на начин као и остала службена возила.

### **Техничка исправност возила**

#### **Члан 8.**

О техничкој исправности службених возила у власништву корисника буџетских средстава стара се запослени коме је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Топола у опису посла за радно место поред осталог посла одређен посао возача-управљање моторним путничким возилима из члана 1. Правилника и који је одговоран за адекватну контролу и примену општих норматива прописаних за утврђивање техничке исправности моторних путничких возила.

#### **Члан 9.**

Запослени из члана 8. дужан је да се стара посебно о:

1. Благовременом обављању редовних техничких прегледа и регистрацији возила;
2. Осигурању (обавезно и каско);
3. Естетском изгледу и хигијени возила;
4. Редовном сервисирању према упутствима произвођача возила;
5. Стању горива у резервоару, уља у мотору, мењачу и серво управљачу;
6. Благовременој замени и стању пнеуматика;
7. Обезбеђењу неопходне опреме у возилу према одредбама ЗОБС2а (прва помоћ, троугао, сијалице, сајла за вучу, ланци).

Запослени из члана 8. дужан је да провери наводе о уоченим неисправностима на службеном возилу из налога за управљање возилом запослених који су предходно управљали тим возилом.

### **Путни налог за управљање возилом**

#### **Члан 10.**

Путни налог се издаје на прописаном обрасцу који обавезно садржи следеће елементе:

1. назив имаоца возила и адресу седишта,
2. марку и тип возила,
3. регистарску ознаку возила,
4. личне податке о лицу које управља возилом,
5. категорију возачке дозволе лица које управља возилом са назнаком броја и МУП-а који је издао,
6. релацију за коју се издаје и датум када се возња извршава,
7. оверу овлашћеног лица код корисника буџетских средстава да је возило технички исправно за употребу,
8. печат и датум издавања налога.

### **Обавезе запосленог коме је издат налог за управљање возилом**

#### **Члан 11.**

Запослени коме је издат путни налог је дужан:

1. да се увери да је налог попуњен у свему на начин из члана 10. овог Правилника,
2. да пре почетка возње изврши визуелни преглед возила и да о евентуално уоченим оштећењима одмах обавести лице које је потврдило техничку исправност
3. да својим потписом пре почетка возње потврди да је возило примио без оштећења, односно да на њему нема оштећења која су предходно већ евидентирана,

4. да пре почетка вожње упише време преузимања возила и датум, стање на километар сату, као и да на исти начин поступи приликом враћања возила,
5. да по завршетку вожње упише све евентуалне уочене недостатке као и оштећења настала током вожње.

#### **Примопредаја возила**

##### **Члан 12.**

Возило се може задужити и раздужити у току радног времена корисника буџетских средстава у времену од 7,00 до 15,00 часова.

Ако је почетак путовања планиран пре 7,00 часова, запослени коме је издат налог за управљање возилом дужан је да задужи возило до 15,00 часова предходног дана.

Уколико се путовање заврши у току радног времена запослени коме је издат налог за управљање возилом дужан је да исто одмах раздужи.

Уколико се путовање заврши по истеку радног времена запослени коме је издат налог за управљање возилом дужан је да исто раздужи наредног радног дана у 7,00 часова до ког времена је одговоран за возило без обзира на то где је исто паркирано.

Запослени који поседује налоге за управљање возилом за два или више дана по реду раздужиће возило по завршетку последњег дана за који му је издат налог за управљање тим возилом.

##### **Члан 13.**

Примопредаја возила се по правилу обавља испред седишта корисника буџетских средстава са запосленим коме је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Топола у опису посла за радно место поред осталог посла одређен посао возача-управљање моторним путничким возилима, који оверава да је возило враћено у стању назначеном у налогу.

Уколико је због обављања послова неопходно примопредају извршити ван времена из члана 12. став 1. ради омогућавања другом запосленом да започне службено путовање, примопредаја ће се обавити на месту и у време које ти запослени споразумно договоре, а запослени који преузима возило ће оверити да је исто примио у време и у стању назначеном у налогу.

Примопредаја је завршена предајом кључева возила запосленом коме је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Топола у опису посла за радно место поред осталог посла одређен посао возача-управљање моторним путничким возилима, односно запосленом који започиње управљање возилом по другом путном налогу.

#### **Обрачун потрошње горива и трошкова одржавања возила**

##### **Члан 14.**

Возило се задужује сваком појединачном набавком горива.

##### **Члан 15.**

Набавка горива се врши на бензинској пумпи на територији општине Топола, са којом је у складу са спроведеном законском процедуром закључен уговор. За набавку горива запослени који управља возилом, својим потписом оверава налог-отпремницу-спецификацију о преузетој количини горива, на основу чега добављач у складу са уговором из претходног става овог члана, испоставља фактуру.

Изузетно, гориво се може набавити ван територије општине Топола уколико се за то укаже потреба. Плаћање се у овим случајевима врши готовински на основу готовинског рачуна и фискалног исечка.

##### **Члан 16.**

Корисник буџетских средстава за свако појединачно возило посебно утврђује стандард потрошње горива на основу техничких карактеристика возила и његове старости.

Посебним актом-решењем Председника Општине за сваки тип службеног возила у власништву корисника буџетских средстава, нормира се потрошња погонског горива на пређених 100 км., а на основу Записника комисије коју формира Председник општине.

Потрошњу горива преко норматива из става 2. овог члана, наклађује запослени који је возио конкретно возило, а у случају да су га возила више запослених, сразмерно пређеним километрима у укупној километражи.

Обрачун новчаног износа надокнаде врши одсек рачуноводства и то по набавној цени горива, ако је тачно утврђен дан када је прекорачење настало или по просечној набавној цени ако је утврђен период настанка прекорачења у потрошњи.

Уколико је већа потрошња настала из објективних разлога, као што је квар возила који је могао за последицу имати већу потрошњу горива, ванредни временски услови и сл. наведено се мора констатовати Записником.

Записник мора садржати временски период у коме је уследила већа потрошња, објективне разлоге настанка исте, износ прекорачења у литрима и име лица које је користило возило у службене сврхе у том периоду.

Уколико се ради о већој потрошњи услед квара возила, у прилогу Записника мора постојати и мишљење овлашћеног сервисера о врсти, узроцима и последицама квара.



Одговорно лице је дужно да у што краћем року, а не дужем од 3 дана отклони све недостатке на возилу.

Уколико је већа потрошња од нормиране настала услед ванредних временских услова, уз Записник мора постојати посебна одлука Штаба за ванредне ситуације или Комисије за елементарне непогоде.

У свим претходно наведеним ситуацијама Записник оверава одговорно лице и уз све доказе о објективности настале потрошње подноси захтев Председнику општине ради давања сагласности и доношења акта да наведена потрошња као оправдана, терети буџет Општине.

Уколико се ради о већим или непрецизним доказима одступања од нормиране потрошње захтев се подноси Општинском већу на разматрање и доношење коначног акта по захтеву.

#### **Трошкови одржавања возила**

##### **Члан 17.**

Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности је дужно да прати трошкове одржавања возила и о истим извештава Помоћника Председника општине задуженог за послове локалне самоуправе, односно Председника општине.

Одговорно лице из претходног става овог члана преиспитује економску оправданост коришћења возила и даје предлог Општинском већу за продају, замену или набавку новог возила, уколико су се за то стекли економски и други услови.

#### **ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ КВАРА, ОШТЕЋЕЊА И КРАЂЕ ВОЗИЛА**

##### **Квар на возилу**

##### **Члан 18.**

Под кваром на возилу подразумева се свака техничка неисправност настала током употребе, а која у већој или мањој мери утиче на даље безбедно управљање.

##### **Члан 19.**

У случају лакших кварова, који не утичу на даље безбедно управљање возилом, нити на проузроковање других штетних последица на возилу, запослени који поседује налог за управљање тим возилом ће наставити вожњу, а приликом примопредаје посебно уписати и нагласити запосленом коме је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Топола у опису посла за радно место поред осталог посла одређен посао возача-управљање моторним путничким возилима о врсти квара који је уочен, како би исти био отклоњен код сервисера са којим је општина Топола у складу са спроведеном законском процедуром закључила уговор о пружању услуга ове врсте.

##### **Члан 20.**

У случају тежих кварова који утичу на даље безбедно управљање возилом или на проузроковање других штетних последица на возилу, запослени који поседује налог за управљање тим возилом одмах ће обавестити Помоћника Председника општине задуженог за послове локалне самоуправе, односно Председника општине, као одговорно лице.

Одговорно лице из претходног става овог члана даје сагласност за поправку возила на лицу места или ангажује шлеп службу ради превоза возила до овлашћеног сервисера.

#### **Оштећење возила**

##### **Члан 21.**

Под оштећењем возила у смислу овог Правилника подразумева се оштећење настало механичким путем на каросерији или унутрашњости возила.

##### **Члан 22.**

Ако је до оштећења дошло приликом употребе у саобраћају (судар возила) запослени који је управљао возилом дужан је да без одлагања позове полицију ради сачињавања записника на лицу места, као и да о томе одмах обавести запосленог коме је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Топола у опису посла за радно место поред осталог посла одређен посао возача-управљање моторним путничким возилима, који ће уколико је могуће присуствовати увиђају.

##### **Члан 23.**

У случају да до оштећења дође за време док се возило налази у стању мировања, без присуства запосленог коме је издат налог за управљање (оштећење од стране НН лица), исти ће контактирати запосленог коме је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Топола у опису посла за радно место поред осталог посла одређен посао возача-управљање моторним путничким возилима и у зависности од врсте и степена насталог оштећења одлучити да ли је потребно позивање полиције ради сачињавања записника о оштећењу возила.

Уколико је до оштећења за које се утврди да је потребно позвати полицију дошло на територији општине Топола запослени којима је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Топола у опису посла за радно место поред осталог посла одређен посао возача-управљање моторним

путничким возилима ће присуствовати сачињавању записника.

**Крађа возила**

**Члан 24.**

У случају крађе возила запослени који је задужио возило дужан је да одмах по утврђивању крађе обавести запосленог коме је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Топола у опису посла за радно место поред осталог посла одређен посао возача-управљање моторним путничким возилима и оде у најближу станицу полиције ради подношења кривичне пријаве против НН лица.

**Члан 25.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

Ступањем на снагу овог Правилника предстаје да важи Правилник о начину и условима коришћења службених возила, број 110-16/2013-05-III од 23.01.2013.године („Службени гласник СО Топола“, број 3/2013).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 110-53/2016-05-III  
Дана: 22.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Живановић, с.р.

-11-

ЈКСП „Топола“ Топола  
Број: 4113/1.2  
Дана: 14.11.2016. године

**ПРОГРАМ РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ  
(2016/2017. ГОДИНА)  
ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА,  
ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Редовним одржавањем путева у зимском периоду сматрају се радови и активности неопходни за обезбеђење проходности и безбедног одвијања саобраћаја на општинским путевима, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Топола (у даљем тексту: путевима и улицама), који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кишце.

Планом зимске службе предвиђено је одржавање: 136 km општинских путева, 50 km улица на територији насељеног места Топола и око 50 km некатегорисаних путева.

**Члан 2.**

Планирани почетак рада зимске службе је 15.11.2016. године и њена активност траје до 31.03.2017. године. Уколико дође до снежних падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика, ЈКСП „Топола“ је обавезно да интервенише и пре и после овог термина прописаног трајања зимске службе.

**Члан 3.**

Организација зимске службе обухвата:

1. Правилно вођење зимске службе по усвојеном Програму зимске службе,
2. Оперативну организованост са сталним дежурством радника,
3. Набавку, ускладиштење и потрошњу посипног материјала (индустријске соли и абразивних средстава),
4. Обезбеђење и праћење метеоролошке прогнозе,
5. Заштиту путева у зимском периоду,
6. Правовремено и редовно обавештавање учесника у саобраћају о проходности општинских путева и улица,
7. Остали радови у функцији обезбеђивања нормалног одвијања саобраћаја у зимским условима.

**Члан 4.**

Радови на зимском одржавању путева и улица по правилу се изводе тако да се не обуставља саобраћај на улици или путу.

У случају обуставе саобраћаја на улици или путу, општински орган надлежан за послове саобраћаја донеће решење о измене режима саобраћаја, којим ће се утврдити начин одвијања саобраћаја у одређеној саобраћајној зони.

У случају измене режима саобраћаја, Извођач радова, односно ЈКСП „Топола“ дужан је да најмање у року од 48 сати

пре почетка измене режима саобраћаја, о томе обавести кориснике путева и улица путем средстава јавног информисања.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ У ОКВИРУ ЈКСП „ТОПОЛА“**

### **Члан 5.**

„Топола“ ЈП Топола као Извођач радова врши набавку посипног материјала (индустријске соли и абразивних средстава), координацију у извођењу радова и организовање надзора над зимским одржавањем наведених путева. У седишту ЈКСП „Топола“, на адреси у улици Миљивоја Петровића Блазнавца бр. 6 у Тополи у времену активног рада предузећа (радним данима од 07<sup>00</sup>h до 15<sup>00</sup>h) одговорна лица за координацију су:

**Тања Цветковић, директор предузећа и**

**Дејан Дуњић, помоћник директора за ОКП.**

**Контакт телефони зимске службе у предузећу су: 034/6811-075**

Изван редовног радног времена организовано је тзв. пасивно дежурство (дежурство од куће), где ће се одговорна лица за координацију контактирати преко мобилних телефона и то:

Тања Цветковић, број мобилног телефона 064/8531-106

Дејан Дуњић, број мобилног телефона: 064/8531-006.

### **Члан 6.**

Обавезе одговорних лица зимске службе су:

- Упознавање са Програмом рада зимске службе надлежне службе саобраћајне полиције, општинске структуре, месне заједнице, подизвођаче радова на зимском одржавању путева и локалну јавност;
- Координација рада, давање упутстава, налога и наредби подизвођачома са којима је закључен уговор о зимском одржавању путева и улица;
- Комуникација са месним заједницама преко именованих председника Савета о стању и потребама за одржавањем путева који се налазе на њиховој територији;
- Контролисање количине депонованог материјала за посипање (индустријске соли и абразивних средстава);
- Лоцирање критичних места на улицама и путевима (мостови, опасне кривине, велики успони, зоне изненадног завејавања и др.)
- Праћење метеоролошке прогнозе,
- Давање информација о стању на улицама и путевима средствима јавног информисања,
- Давање иницијативе за подношење захтева општинском органу надлежном за послове саобраћаја за доношење решења о измени режима саобраћаја услед неповољних временских прилика и смањене безбедности саобраћаја.

### **Члан 7.**

ЈКСП „Топола“ ће пратити рад зимске службе, контролисати подизвођаче радова, прегледати и потписивати грађевински дневник, грађевинску књигу, путне налоге о раду грађевинских машина и вршити обрачун према стварно изведеним радовима.

**Руководилац и координатор извођача и подизвођача радова: Ивица Радовановић, телефон: 064/8531-004**

**Помоћник руководиоца: Милинко Шавабић, телефон: 064/8531-007**

**Техничко лице запослено код Извођача радова: Марко Драгићевић, телефон: 064/8531-102.**

## **III ИЗВОЂАЧ РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА И УЛИЦА**

### **Члан 8.**

Извођач радова на зимском одржавању путева и улица на територији општине Топола је предузеће ЈКСП „Топола“ из Тополе на основу Одлуке о зимском одржавању улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Топола.

Извођач радова ће послове на зимском одржавању изводити са подизвођачима на основу одлуке о додели уговора број 3938/1.8 од 26.10.2016. и то:

- за партију I са СЗТР „Ј.А.КОП“, Белосавци.

- за партију II са „Лаки Лазии“ доо из Горње Шаторње.

- за партију III са Радња за превоз робе и извођење радова у грађевинарству „Гавриловић Момир“ из Горње Трнаве.

### **Члан 9.**

Подизвођачи радова су у обавези да:

- Искључиво поступају по упутствима, налозима и наредбама овлашћених лица извођача радова која за њега имају наредбодавни карактер,
- За време трајања зимске службе обезбеди квалитетно руковођење и извршење радова,
- За време трајања зимске службе обезбеди стално дежурство радника на утврђеном пункту
- За време трајања зимске службе води рачуна о возилима и машинама и њиховој техничкој исправности

- Води рачуна о набављеним количинама посипног материјала, његовом ускладиштењу и рационалној потрошњи,
- Уредно води сву документацију: дневник дежурстава, дневник зимске службе, грађевинску књигу и путне налоге о раду машина и транспортних средстава,
- Одговарају за благовремено, уредно и прописно извођење радова из свог делокруга.

**Члан 10.**

Одговорна лица за координацију испред извођача радова на зимском одржавању путева и улица, тј. испред предузећа ЈКСП „Топола“ из Тополе су:

**Тања Цветковић, директор предузећа, број мобилног телефона: 064/8531-106 и  
Радовановић Ивица, радник предузећа, број мобилног телефона: 064/8531-004.**

**Члан 11.**

Руководилац зимске службе испред Извођача радова, тј. ЈКСП „Топола“ је:

**-Радовановић Ивица, број мобилног телефона: 064/8531-004.**

Руководилац зимске службе испред Подизвођача је:

**- Александар Луковић, за партију I, број мобилног телефона: 065/323-3232**

**- Радослав Лазих, за партију II, број мобилног телефона: 060/361-22-54**

**- Момир Гавриловић за партију III, број мобилног телефона: 063/618-894**

**IV УЧЕШЋЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА У СПРОВОЂЕЊУ ПРОГРАМА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ****Члан 12.**

У циљу ефикасног рада зимске службе неопходна је добра сарадња ЈКСП „Топола“ и председника Савета свих Месних заједница на територији општине Топола.

Председници Савета Месних заједница, као сарадници у зимској служби, дужни су да воде рачуна о проходности пре свега општинских путева на територији своје месне заједнице, као и важних некатегорисаних путева (путеви до школа, амбуланти, аутобуских стајалишта, гробаља...) и о томе обавештавају ЈКСП „Топола“.

Председници Савета месних заједница о својим обавезама у зимској служби биће благовремено обавештени и упућени у рад од стране одговорних лица ЈКСП „Топола“.

Из горе наведених разлога наводимо бројеве њихових контакт телефона:

Ред. број	Месна заједница	Име и презиме	Број контакт телефона
1.	Белосавци	Александар Андоровић	063/830-42-43
2.	Блазнава	Шевић Саша	065/557-72-01
3.	Божурња	Павловић Александар	064/253-01-20
4.	Винча	Станковић Дејан	063/802-28-27
5.	Војковци	Матић Милан	063/868-39-48
6.	Горович	Максимовић Жељко	064/042-56-41
7.	Доња Трнава-центар	Борисављевић Владан	064/142-76-02
8.	Горња Трнава-Покозица	Ђокић Зоран	064/9698-068
9.	Горња Трнава-Греда	Јеленић Зоран	060/383-32-12
10.	Доња Трешњевица	Чумић Милан	063/64-30-43
11.	Жабаре	Сремчевић Мирослав	060/0213-510
12.	Загорица	Кнежевић Милош	064/217-38-34
13.	Јарменовци	Радовановић Горан	064/4924-837
14.	Јеленац	Милисављевић Томислав	060/065-07-90
15.	Јунковац	Невенић Миодраг	064/3087-014
16.	Клока	Радосављевић Бобан	065/819-20-96
17.	Крћевац	Благојевић Зоран	060/616-77-77
18.	Липовац	Аврамовић Раша	064/831-35-44
19.	Маскар	Вујић Момир	062/312-897
20.	Наталинци	Митровић Жика	064/474-05-11
21.	Овсиште	Николић Милан	063/809-32-68
22.	Пласковац	Танасијевић Мирослав	062/1233-524
23.	Рајковац	Радовић Александар	
24.	Светлић	Јевтић Милијан	060/760-76-26 534-736

25.	Горња Трнава-Варошица	Радослав Марковић	063/8029-278
26.	Горња Трнава-Витлина	Прокић Драган	062/8440-086
27.	Митровчић	Петковић Милош	060/081-15-76
28.	Бор	Марковић Дејан	060/081-17-97
29.	Љубесело	Марковић Милан	064/317-38-31
30.	Шаторња	Прокић Саша	064/17-72-187
31.	Шуме	Кузмановић Влада	060/28-77-247

#### **V МЕСТО ПУНКТА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ**

##### **Члан 13.**

Пункт зимске службе Извођача радова се налази у Тополи, у улици Солунских ратника бр. 19.

Дежурни телефон на пункту зимске службе је: **034/6813-890**

У пункту зимске службе се налази:

- Расположена механизација ЈКСП „Топола“ за обављање радова на зимском одржавању путева и улица
- Радионица за одржавање машина и возила
- Просторија за смештај и дежурство радника
- Ускладиштени материјал за посипање (индустријска со и абразивна средства).

##### **Члан 14.**

Пунктови подизвођача радова на зимском одржавању путева и улица налазе се у седиштима њихових предузећа и то:

- „ЛА КОП“ из Белосаваца кога заступа Луковић Александар, седиште у Белосавцима.

- „Лаки Лазих“ из Горње Шаторње кога заступа Радослав Лазих, седиште у Горњој Шаторњи.

- РПРИРГ „Гавриловић Момир“ из Горње Трнаве кога заступа Момир Гавриловић, седиште у Горњој Трнави.

#### **VI ДЕЖУРСТВА ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ**

##### **Члан 15.**

На пункту зимске службе извођача радова ЈКСП „Топола“ у улици Солунских ратника бр. 19 у Тополи организује се стално дежурство 24 часа непрекидно. Детаљан распоред и обим дежурних радника и техничког кадра који ће бити ангажовани одређује руководиоца зимске службе испред Извођача радова према хидрометеоролошким условима за наредни период.

У случају лепог и стабилног времена стално дежурство се може прекинути, у договору са надзорним органом наручиоца посла.

##### **Члан 16.**

Задаци руководиоца зимске службе, односно дежурног лица по овлашћењу руководиоца су:

- Да одговарајућу механизацију и људство, како своје тако и изабраних подизвођача, благовремено упућује на рад и одреди релацију на којој ће машина радити и врсту посла коју ће обавити,
- Да у дневник зимске службе уписује часове рада, место рада, оправдане застоје у раду машине и стање коловоза пре и на крају интервенције,
- Да се стара да се рад на терену и утрошак материјала обавља квалитетно, рационално и економично,
- Да по потреби врши обилазак путева и о стању путева даје потребне информације овлашћеном лицу наручиоца посла,
- Прати временске прилике и прогнозу времена (висину падавина, температуру,...).

#### **VII СТЕПЕНИ ПРИПРАВНОСТИ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ**

##### **Члан 17.**

У циљу економичног организовања зимске службе, а у зависности од временских прилика (трајања и интензитета падавина, температура ваздуха и коловоза, влажности и др.) и метеоролошке прогнозе, одређују се четири степена приправности (спремности) у зимској служби.

I степен спремности (дежурства) уводи се почетком зимске службе у којем се организује стално дежурство, а ангажованост радника и механизације је 25% капацитета у односу на план зимске службе. Овај степен спремности траје за време повољних временских прилика, тј. нема падавина и прогнозира се већи број дана са дневним температурама преко 0°C, уз евентуалне негативне температуре преко ноћи.

II степен спремности уводи се када је температура ваздуха око 0°C и када метеоролошка прогноза најављује падавине мањег интензитета, типа ледене кише или слабог снега. Тада се врши редован обилазак и превентивно посипање коловоза ради спречавања поледнице нарочито на опасним местима, а ангажованост радника и механизације је 50% капацитета у односу на план зимске службе.

III степен спремности уводи се када је температура ваздуха испод 0°C и када метеоролози најављују погоршање временских услова (пада снег, дува ветар,...), а ангажованост радника и механизације је на нивоу 100% капацитета по плану зимске службе.

IV степен спремности „ванредно стање“ уводи се када планом предвиђени капацитети радника, механизације и

средстава нису довољни да савладају временске непогоде и одрже проходност на путевима. Ванредне услове на путевима проглашава **ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА** и исти ангажује потребну механизацију и раднике од других предузећа за рад у ванредним условима.

### VIII ПРЕГЛЕД РАСПОЛОЖИВЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Члан 18.

Преглед минимум расположиве механизације за рад зимске службе дат је у следећој табели:

	Камион	Скип	Утоваривач (УЛТ)	Булдозер (ТГ 170)	Грејдер	Епоха	нож	трактор	Багер
<b>ЈКСП „Топола</b>	1	2				1	2	1	
<b>СЗТР „Ј.А.КОП“ Белосавци</b>	1	1				1	1		
<b>„Лаки Лазих“ доо, Горња Шаторња</b>		1	1						
<b>Радња за превоз робе и извођење радова у грађевинарству „Гавриловић Момир“, Горња Трнава</b>	2	1	3		1	1	1		1
<b>УКУПНО:</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### IX МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА ЗА ВРЕМЕ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА

Члан 19.

Као материјал за посипање асфалтних коловоза путева и улица у току извођења радова на зимском одржавању користи се индустријска со гранулације 0-4mm и камена ризла гранулације 4-8mm.

На пункту зимске службе извођача радова ЈКСП „Топола“ у улици Солунских ратника бр. 19 у Тополи, налазе се залихе посипног материјала преостале од зимског одржавања путева и улица у сезони 2016/2017 година и то:

-25 t индустријске соли, ускладиштене у затвореном складишту у врећама од по 50kg и 25 kg.

-400 t камене ризле ускладиштене на уређеном покривеном складишту на отвореном.

### X ПРЕГЛЕД ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ 2016/2017 ГОДИНЕ

Члан 20.

Општински путеви планирани за зимско одржавање у сезони 2015/2016 год. су сви путеви који су Одлуком о општинским, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Топола ( „Службени гласник СО Топола“, број 12 од 02.08.2008. године) утврђени као општински.

У табели је дат преглед општинских путева на територији општине Топола и њихове дужине.

Ознака пута	Опис пута	Дужина у км
<b>L-1</b>	Од државног пута IB реда бр.16, веза у Белосавцима, потес:Вићија – Белосавци (Четворски крај) – Кољари (суседна општина Аранђеловац);	5,2
<b>L-2</b>	Од државног пута IB реда бр.16, веза у Белосавцима (код млина) –Белосавци (Горњи крај)–Кољаре (суседна општина Аранђеловац);	4,5
<b>L-3</b>	Од државног пута IB реда бр.16 (скретање код ветеринарске амбуланте у Белосавцима) – Белосавци – Маскар – Рајковац – Клока (до пута Наталинци-Смедеревска Паланка)	15
<b>L-4</b>	Од општинског пута L-3, веза у Белосавцима (код цркве) –Јеленац (центар села, код школе)- граница са Јагњилом, суседна општина Младеновац;	3,5
<b>L-5</b>	Од државног пута IB реда бр.16, веза у Белосавцима, потес: Вићија – Загорица – Маскар – до општинског пута L-3, веза у Маскару;	8,3
<b>L-6</b>	Од државног пута II реда бр.150, веза у Јунковцу код гробља – Клока - до општинског пута L-3, веза у Клоки код млекаре;	7
	Од државног пута IB реда бр.16, веза у М.З. Село Топола (Љубесело, Тадићи) –Жабари-	

L-7	Загорица – до општинског пута L-5, веза у Загорици изнад цркве;	12,8
L-8	Од државног пута II реда бр.150, веза у Жабарима код цркве – Горович -Горња Трнава – до општинског пута L-9, веза у Горњој Трнави на раскрсници 300м испред школе на Витлини;	7,5
L-9	Од државног пута IB реда бр.16, веза у Горњој Трнави (потес:Крунска)–Горња Трнава (Витлина)-Шуме – Наталинци – до државног пута II реда бр.150,веза у Наталинцима код бензинске пумпе;	9,9
L-10	Од државног пута IB реда бр.16, веза у Горњој Трнави (потес:Каменоресци)-до општинског пута L-9, веза у Горњој Трнави, потес: Витлина (код четворогодишње школе);	2
L-11	Од општинског пута L-9, веза у Горњој Трнави (потес: Витлина, код четворогодишње школе)- Горња Трнава (варошица) - засеок Савићи – до општинског пута L -13, веза у Доњој Трнави;	6,4
L-12	Од пута „Г.Трнава /Јапанска/-Рача“, веза у Горњој Трнави (потес: Јапанска) –Горња Трнава (варошица) – до општинског пута L-11, веза у Горњој Трнави код цркве;	2.6
L-13	Од пута „Г.Трнава /Јапанска/-Рача“, веза у Доњој Трнави код скретања за Светлић - Доња Трнава – до четворогодишње школе у Доњој Трнави;	3
L-14	Од пута „Г.Трнава /Јапанска/-Рача“, веза у Доњој Трнави код сеоског гробља – Црвено Брдо – Шуме – Павловац-до општинског пута L-9, веза у Наталинцима;	6,8
L-15	Од пута „Г.Трнава /Јапанска/-Рача“, веза у Доњој Трнави – Светлић (центар села, до школе);	3
L-16	Од државног пута II реда бр.149, веза у Божурњи, потес:Метеризе – Божурња – Овсиште - до државног пута IB реда бр.16, веза на Светињи;	11,9
L-17	од R-126, веза у Винчи, потес: Метеризе – Пласковац (до границе са Маслошевом) –до R-215 (трећи правац: веза M-23 и R-126 преко Страгара, Блазнаве и Доње Шаторње), преко Маслошева и Страгара који припадају суседној општини Крагујевац;	6,4
L-18	Од државног пута II реда бр.149, веза у Винчи код кафане „Волан“ – Винча (засеок „Бекићи“) – до општинског пута L-17, веза у Винчи код моста на локалној сеоској реци;	4,8
L-19	Од државног пута II реда бр.149, веза у Винчи (потес Тумурана) – Пласковац (Максимовићи, Рајићи) –до општинског пута L-17, веза у Пласковцу (код продавнице-кафане);	5
L-20	Од државног пута II реда бр.149, веза у Доњој Шаторњи (варошица) – Горња Шаторња – Пријани;	5
L-21	Од пута Топола-Бања, веза у Бањи (суседна општина Аранђеловац) – Липовац – Брезовац (суседна општина Аранђеловац)– до државног пута II реда бр.149, веза у Винчи, код игралишта;	5
L-22	Од државног пута IB реда бр.16, веза у Крћевцу, код локалног изворишта минералне воде – до Дома културе у М.З. Крћевац;	1

#### XI ПОДЕЛА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА ПО ПРИОРИТЕТУ ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ 2016/2017 ГОДИНЕ

##### Члан 21.

У случају да се при интезивнијим и дужим падавинама и вејавицама не може одржавати стална проходност са расположивом механизацијом и средствима, програмом рада зимске службе одређују се приоритети у одржавању општинских путева у зимском периоду. Критеријуми за утврђивање су:

- положај општинског пута у односу на државне путеве IB и другог реда који пролазе кроз територију општине Топола,
- утврђене релације ( линије) линијског превоза путника на подручју месних заједница и
- интезит саобраћаја.

##### **ПРВИ ПРИОРИТЕТ**

Општински путеви првог приоритета одржавања су: **L-3, L-5** (деоница од државног пута IB реда бр.16 до центра МЗ Загорица), **L-10, L-12, L-16, L-17** и **L-19**.

Ови путеви морају бити оспособљени за проходност, у нормалним зимским условима, по целој ширини коловоза у року од 5 часова од момента настајања потребе за интервенцијом механизације.

##### **ДРУГИ ПРИОРИТЕТ**

Општински путеви другог приоритета одржавања су: **L-4** (деоноца од општинског пута L-3 до центра МЗ Јеленац), **L-6** (деоноца од државног пута II реда бр.150 кроз МЗ Јунковац),

**L-8** (деоноца од државног пута II реда бр.150 до центра села и школе у МЗ Горович), **L-9, L-13, L-15, L-18** и **L-21**(деоноца од државног пута II реда бр.149 до границе са Брезовцем),

Ови путеви морају бити оспособљени за проходност, у нормалним зимским условима, по целој ширини коловоза у року од 7 часова од момента настајања потребе за интервенцијом механизације.

### **ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ**

Општински путеви трећег приоритета одржавања су: **L-1, L-2, L-7** (деоноца кроз територију МЗ Љибесело), **L-11, L-14, L-20 и L-22**.

Чишћењу ових путева се приступа након завршеног чишћења путева првог и другог приоритета, стим што прекид саобраћаја не сме бити дужи од једног дана.

## **XII ПРЕГЛЕД НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ 2016/2017. ГОДИНЕ**

### **Члан 22.**

Програмом рада зимске службе за сезону 2015/2016 предвиђено је и зимско одржавање око 50 km некатегорисаних путева на територији општине Топола. Узети су у обзир само путеви или делови некатегорисаних путева по месним заједницама који повезују њене најнасељеније делове са општинским путевима или државним путевима првог и другог реда, некатегорисани путеви који представљају прилаз сеоским школама, амбулантама и гробљима и прилазни путеви појединачним домаћинствима у случају изузетне хитности (пролаз возила хитне медицинске помоћи, смртни случај и сл.)

Зимско одржавање горе наведених некатегорисаних путева вршиће се само у изузетним ситуацијама, односно у случају вишедневних узастопних завејавања или поледице, а у договору одговорних лица ЈКСП „Топола“ са представницима Савета Месних заједница.

## **XIII ПРЕГЛЕД УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ТОПОЛА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ 2016/2017. ГОДИНЕ**

### **Члан 23.**

Програмом рада зимске службе у 2016/2017. години предвиђено је и зимско одржавање свих улица у насељеном месту Топола, чији је преглед дат у даљем тексту. Преглед је дат по следећим целинама:

#### **- Централни део насеља Топола-**

1. Булевар Краља Александра
2. Авенија Краља Петра Првог
3. Кнегиње Зорке
4. Краљице Марије
5. Принца Томислава Карађорђевића (бивши назив улице је Милића Радовановића)
6. Миливоја Петровића Блазнавца (бивши назив улице је Мила Сеље)
7. Радоја Домановића
8. Јована Скерлића

#### **- насеље „Опленац“-**

9. Шумадијска
10. Ђурђевданска (бивши назив улице је 1.маја)
11. Стефана Немање (бивши назив улице је 7.јула)
12. 12.октобра
13. Сретењска (бивши назив улице је 29.новембра)
14. Косте Ј.Јовановића (бивши назив улице је Даринке Радовић)
15. Архимандрита Алексија Јовановића (бивши назив улице је Петровић Трифуна-Максе)
16. Опленачка
17. Кнеза Александра Карађорђевића (бивши назив улице је Шумадијских бригада)
18. Крагујевачка (бивши назив улице је Милутина Јеленића)
19. Николе Граовца (бивши назив улице је Софије Ристић)
20. Чика Мише Алексића

#### **- насеље „Крива бара“-**

21. Јасеничка
22. Милоша Обилића (бивши назив улице је Вељка Влаховића)
23. Рудничка
24. Венчачка (бивши назив улице је Челик батаљона)
25. Танаска Рајића и даље пут ка насељу „Бор“
26. Првог устанка

#### **- насеље „Остењак“-**

27. Владике Николаја Велимировића
28. Нова 4 и паркинг за путничка возила и аутобусе
29. Поп Луке Лазаревића
30. 1300 каплара

#### **-насеље „Камењак“-**

31. Каменичка
32. Драгутина Прокића



33. Душана Баранина  
34. Светозара Ђорђевића (бивши назив улице је Живка Томића)  
**- насеље „Деспотовица“**  
35. Душана Радовића  
36. Војводе Живојина Мишића (бивши назив улице је Лењинова)  
37. Светозара Марковића  
38. Војводе Петра Бојовића (бивши назив улице је ЈНА)  
39. Милутина Тодоровића  
40. Никољска (бивши назив улице је Моше Пијаде)  
41. Жртва Крагујевачког октобра (бивши назив улице је Омладинска)  
**-насеље иза „Спортског центра“**  
42. Владике Саве (бивши назив улице је Слободана Пенезића-Крцуна)  
43. Михаила Петровића Аласа (бивши назив улице је Максима Горког)  
44. Петра Буљубаше  
45. Таковска (бивши назив улице је М. Зечевића)  
**-насеље „Љубесело“-**  
46. Светосавска (бивши назив улице је Душана Петровића-Шана)  
47. Доситејева  
48. Устаничка  
49. Београдска (бивши назив улице је Станислава Сремчевића-Црног)  
50. војводе Бирчанина (бивши назив улице је Милана Илића-Чиче)  
51. Вука Караџића  
52. Његошева  
53. Пут за гробље  
**-насеље испод „Секције за путеве“-**  
54. Николе Тесле  
55. Драгољуба Драшковића (бивши назив улице је Душана Дугалића)  
56. Пилота Михаила Петровића (бивши назив улице је Пролетерских бригада)  
57. Слободана Радошевића (бивши назив улице је Мише Дудића)  
58. Ђуре Јакшића  
**-насеље око „Ливнице“-**  
59. Иве Андрића  
60. Пут за Краљев подрум  
61. Бранка Радичевића  
62. Бранислава Нушића  
63. Кнеза Лазара (бивши назив улице је Саре Лукић)  
**- насеље око „Ветеринарске станице“-**  
64. Петра Николајевића Молера (бивши назив улице је Петра Јокића Ненада) и даље пут за градску депонију  
65. Деспота Стефана Лазаревића (бивши назив улице је Раде Благојевић)  
66. Војводе Путника (бивши назив улице је Јанка Јанковића)

**НАПОМЕНА:**

По Одлуци о утврђивању улица са којима се поклапају правци државних путева првог и другог реда кроз насељено место Топола ( „Сл. гласник СО Топола“, бр.3/2009) постоје на територији насељеног места Топола улице које се поклапају са државним путевима ИБ и другог реда и то:

- улица Солунских ратника (бивши назив улице је Милана Благојевића), улица Пилота Зорана Томића и део улице Булевар Војводе Карађорђа (од раскрснице са улицом војводе Бирчанина до бензиске станице „Југопетрол“) се поклапају са правцем државног пута ИБ реда бр.16,
- Булевар Војводе Карађорђа (од Ватрогасне станице до бензинске станице „Југопетрол“) и улица Карађорђева се поклапају са правцем државног пута другог реда бр.149,
- улица Милована Миловановића (бивши назив улице је Миладина Јовичића) се поклапа са правцем државног пута другог реда бр.150.

У складу са Чланом 63. Закона о јавним путевима зимско одржавање државних путева првог и другог реда спроводи Јавно предузеће „Путеви Србије“, тако да улице наведене у претходном ставу ове напомене које се поклапају са државним путевима првог и другог реда у зимском периоду одржава Јавно предузеће „Путеви Србије“.

**XIV ПОДЕЛА УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ТОПОЛА  
ПРЕМА ПРИОРИТЕТУ ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ У 2016/2017 ГОДИНИ**

**Члан 24.**

Програмом рада зимске службе одређују се приоритети у одржавању улица у насељеном месту Топола у зимском периоду. Критеријуми за утврђивање су:

- положај улица у односу на државне путеве првог и другог реда који пролазе кроз насељено место Топола,

- улице у којима су смештени садржаји од општег интереса за грађане (суд, полицијска станица, школе, ватрогасна служба, дом здравља, аутобуска стајалишта итд).

- положај улице у насељу (сабирне улице)

**ПРВИ ПРИОРИТЕТ**

1. Булевар Краља Александра
2. Авенија Краља Петра Првог
3. Кнегиње Зорке
4. Шумадијска
5. Краљице Марије
6. Принца Томислава Карађорђевића
7. Миливоја Петровића Блазнавца ( од улице Принца Томислава Карађорђевића до улице Радоја Домановића)
8. Радоја Домановића
9. Ђурђевданска
10. Јасеничка до улаза у градско гробље
11. Светосавска и даље пут за гробље
12. Петра Николајевића Молера и даље пут за градску депонију

**ДРУГИ ПРИОРИТЕТ**

1. Јована Скерлића
2. Миливоја Петровића Блазнавца (од улице Радоја Домановића до улице Јована Скерлића)
3. Опленачка
5. Кнеза Александра Карађорђевића
6. Николе Граовца
7. Стефана Немање
8. 12. октобра
9. Сретењска
10. Косте Ј. Јовановића
11. Архимандрита Алексија Јовановића
12. Чика Мише Алексић
13. Милоша Обилића
14. Рудничка
15. Владике Николаја Велимировића
16. Нова 4 и паркинг за путничка возила и аутобусе
17. Душана Радовића
18. Николе Тесле
19. Иве Андрића
20. Пут за краљев подрум
21. Београдска

**ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ**

1. Венчачка
2. Танаска Рајића и даље путем ка насељу „Бор“
3. Првог устанка
4. Поп Луке Лазаревић
5. 1300 каплара
6. Каменичка
7. Драгутина Прокића
8. Душана Баранина
9. Светозара Ђорђевића
10. Војводе Живојина Мишића
11. Светозара Марковића
12. Војводе Петра Бојовића
13. Милутина Тодоровића
14. Никољска
15. жртава Крагујевачког октобра
16. Владике Саве
17. Михаила Петровића Аласа
18. Петра Буљубаше
19. Таковска
20. Доситејева
21. Устаничка
22. војводе Бирчанина

23. Вука Карацића
24. Његошева
25. Драгољуба Драшковића
26. Пилота Михаила Петровића
27. Слободана Радошевића
28. Ђуре Јакшића
29. Бранка Радичевића
30. Бранислава Нушића
31. Кнеза Лазара
32. Деспота Стефана Лазаревића
33. Војводе Путника.

#### **XV ВОЂЕЊЕ ДНЕВНИКА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ**

##### **Члан 25.**

Дневник зимске службе је основни документ о кретању и регистрацији свих догађаја, извршених налога, временских прилика и других важних садржаја за рад зимске службе, па га треба водити савесно и ажурно.

Руководилац зимске службе испред Извођача радова ЈКСП „Топола“, уз помоћ техничког лица извођача радова, дужан је да свакодневно води дневник зимске службе и оверава га као одговорни извођач радова.

У дневник зимске службе важно је регистровати:

- Температуру ваздуха и временске прилике (врсту падавина, ветар, ледена киша...)
- Време изласка и повратка сваког возила
- Назив путног правца/улице где је вршено деловање зимске службе
- Утрошак соли и камене ризле
- Ванредне догађаје, евентуалне саобраћајне незгоде и сл.

Дневник зимске службе и путни налози о раду грађевинских машина морају бити оверени од стране Општинске управе општине Топола као надзорног органа који је одређен Решењем Општинског већа општине Топола најкасније у року од 48 сати од извршене интервенције.

#### **XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 26.**

Имајући у виду примењене принципе организације зимске службе (приоритети, рационално коришћење механизације и посипног материјала) не могу увек бити испуњене све одредбе Закона о основама безбедности саобраћаја на путевима и Закона о јавним путевима када се ради стању коловоза, па се очекује повремено да на коловозу буде снега у танком слоју, а могући су и кратки застоји саобраћаја. У тим условима, уз ограничене брзине кретања возила и потпуну примену прописане зимске опреме возила учесника у саобраћају, сигурно је могуће одвијање безбедног саобраћаја.

##### **ОБРАЂИВАЧ**

Наталија Радовановић, с.р.

**ПРЕДСЕДНИК  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Мр. Марина Вуковић, с.р.**

**-12-**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 12/2008 и 6/2013), члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 14/2008) и чланова 8. и 17. Одлуке о зимском одржавању улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 19/2014), Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 22.11.2016. године, донело је

#### **РЕШЕЊЕ**

1. Даје се сагласност на Програм рада зимске службе (2016/2017. година) за зимско одржавање улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Топола број 4113/1.2 од 14.11.2016. године.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 352-188/2016-05-III  
Дана: 22.11.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Живановић, с.р.**

## С А Д Р Ж А Ј

1.    ОДЛУКА о висини стопе пореза на имовину	Страна 1.
2.    ОДЛУКА о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Топола	Страна 2.
3.    ОДЛУКА о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину	Страна 3.
4.    ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе Општине Топола	Страна 3.
5.    ОДЛУКА о одржавању путева и улица на територији општине Топола	Страна 4.
6.    ОДЛУКА о престанку рада, постојања и брисању Установе Спортска организација Фудбалски клуб „Карађорђе“ и преузимању права, обавеза, активности и послова на Спортско привредно друштво „СОФК Карађорђе“ д.о.о. Топола	Страна 11.
7.    РЕШЕЊЕ о разрешењу директора Спортске организације Фудбалски клуб „Карађорђе“ Топола	Страна 12.
8.    РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану члана Управног одбора Дома здравља „Свети Ђорђе“ Топола	Страна 13.
9.    РЕШЕЊЕ о усвајању Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности јавних предућа	Страна 13.
10.    ПРАВИЛНИК о начину и условима коришћења службених возила	Страна 14.
11.    ПРОГРАМ рада зимске службе (2016/2017. година)	Страна 18.
12.    РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада зимске службе (2016/2017. година)	Страна 27.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола  
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.  
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771  
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике  
За издавача: Председник Општине Топола, Драган Живановић  
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.  
Текући рачун: 840-135640-26  
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола  
Штампа: Општинска управа општине Топола