



-1-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-други закон и 101/2016-други закон), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр.11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр.14/2008), а у вези члана 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др. Закон, 41/2009, 112/2015 и 80/2017) и Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 16/2017 и 111/2017),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 04.06.2018. године, донело је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **о образовању Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Топола за 2019. годину**

**I** - Образује се Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Топола за 2019. годину (у даљем тексту: Комисија).

**II** - У Комисију се именују:

за председника

Милан Јокић, дипл. економиста

за чланове:

1. Зорица Станковић, дипл. инж. пољопривреде
2. Дијана Милорадовић, дипл. економиста
3. Биљана Мијовић, дипл. правник
4. Оливера Павловић, саобраћајни техничар.

**III** - **Задатак Комисије је:**

а) Да пре израде Предлога годишњег програма распише јавни позив за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Топола (члан 64а. став 10. Закона о пољопривредном земљишту);

б) Да изради Предлог годишњег програма у складу са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона, Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС” 16/2017 и 117/2017), упутствима и инструкцијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;

в) Да прибави мишљење Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег програма (члан 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту), коју образује председник општине, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичких лица- пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, као и дипломираног инжењера пољопривреде;

г) Да прибави писану сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на Предлог годишњег програма (члан 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту);

д) Да достави Предлог годишњег програма Општинском већу на разматрање и утврђивање, односно Скупштини општине Топола на разматрање и доношење;

ђ) Да по истом поступку, уколико буде потребно, изради Предлог измене и допуне Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Топола за 2019. годину;

е) Да изврши и друге задатке прописане Законом о пољопривредном земљишту у поступку израде Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Топола за 2019. годину.

**IV** - Комисија ће обавити свој задатак у складу са роковима прописаним Законом о пољопривредном земљишту.

**V** - Чланови комисије који нису запослени у Општинској управи општине Топола за обављање задатака из става III овог решења имају право на накнаду у складу са Одлуком о накнадама трошкова одборника Скупштине општине, члановима Општинског већа и радних тела које образује Скупштина општине Топола и председник Општине („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008, 10/2015 и 3/2016).

**VI** - Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Топола.

**VII** - Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 020-202/2018-05-III  
Дана: 04.06.2018. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Живановић, с.р.

-2-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-други закон и 101/2016-други ), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008) и члана 3. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 7/2018), а у вези члана 61, 64, 64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр.62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015 и 70/2017),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 04.06.2018. године, донело је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Топола за агроекономску 2018/2019.годину**

**I** образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Топола за агроекономску 2018/2019. годину (у даљем тексту: Комисија).

**II** У Комисију се именују:

за председника:

Сања Јевтић- дипломирани правник

за чланове:

Горица Павловић, дипломирани економиста

Нада Илић, дипломирани економиста

Маргарета Живановић, дипломирани економиста

Љиљана Милетић, математички техничар.

**III** Задатак Комисије је да у складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр.62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015 и 70/2017) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 16/2017 и 111/2017) припрема аката која доноси надлежни орган за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Топола, давање предлога председнику Општине Топола за доношење Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, одређивање почетне цене закупа пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Топола које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Топола за 2018. годину, спровођење поступка давања у закуп и на

коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини по основу јавног надметања прикупљањем писаних понуда, вођење записника и давање предлога председнику Општине Топола за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини. Задатак Комисије је и спровођење поступка и давање предлога председнику општине Топола за доношење одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини јавним надметањем по почетној цени од 0 динара и одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа на територији општине Топола.

**IV** Комисија ће задатке из тачке III овог решења обавити у року у складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр.62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015 и 70/2017).

**V** Стручне послове за прикупљање потребне документације ради давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Топола.

**VI** Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 020-201/2018-05-III  
Дана: 04.06.2018. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Живановић, с.р.

-3-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013), члана 21. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник СО Топола“ број 12/2008 и 6/2013) и Одлуке о буџету Општине Топола за 2018. годину („Службени гласник СО Топола“, број 22/2017) и члана 50. Пословника Општинског већа („Службени гласник СО Топола“, број 14/2008), у склопу разматрања предлога пројекта „Израда портфолија имовине у јавној својини за подручје општине Топола“ – четврта фаза,

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана 04.06.2018. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### о спровођењу пројекта

#### „Израда портфолија имовине у јавној својини за подручје општине Топола“ – четврта фаза

1. ОДОБРАВА СЕ спровођење пројекта „Израда портфолија имовине у јавној својини за подручје општине Топола“ – четврта фаза, укупне финансијске вредности 500.000,00 динара.
2. Средства за реализацију пројекта су обезбеђена Одлуком о буџету Општине Топола за 2018. годину – функција 620 – Развој заједнице, програмска класификација 1501-01– Пројекат Израда портфолија имовине у јавној својини за подручје општине Топола – четврта фаза, позиција 86, економска класификација 424 – Специјализоване услуге („Сл. гласник СО Топола“, број 22/17).
3. У циљу реализације пројекта спровешће се поступак прикупљања понуда за имплементацију пројекта.
4. Овлашћује се Председник Општине да донесе сва акта везана за спровођење пројекта.
5. О спровођењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности, Одељење ЈЕР Општинске управе Општине Топола и Одељење за комуналне, грађевинско – урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином.
6. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНА ТОПОЛА  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 020-200/2018-05-III  
Дана: 04.06.2018. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Живановић, с.р.

Концепт пројекта

ПРОЈЕКТНИ КОНЦЕПТ			
ОПШТИНА	ТОПОЛА		
Назив пројекта:	„Израда портфолија имовине у јавној својини за подручје општине Топола“ – четврта фаза		
Кратак опис пројекта	<p>Управљање имовином је процес доношења одлука које се тичу прибављања, управљања, коришћења и располагања непокретностима које служе за обављање изворних и поверених послова локалне самоуправе. Управљањем имовином и стављањем расположиве имовине у функцију развоја стварају се услови за одржавање вредности и капитала којим располаже једна организација или институција без обзира да ли се ради о државној управи или комерцијалном сектору. Такође, успостављањем ове функције стичу се предуслову за стварање нових вредности кроз оптимално повећање прихода, контролу расхода и управљање ризицима.</p> <p>Процес управљања имовином је веома сложен и непрекидан, имовина је по својој природи статична али сам правни оквир сваке имовина је врло динамичан јер имовина као таква може бити предмет закупа, поклона, отуђења и дугих видова оптерећења. Све то захтева неопходну ангажованост и ажурност у спровођењу свих процеса који прате имовину, развијену аналитику која представља базу и почетни стадијум у разрађивању свих питања и проблема који се јављају у овој области.</p> <p>Правни основ свих ових активности је Закон о јавној својини из 2011.год., а измењен и допуњен 2013. И 2014. Год., један системски закон из ове области који је просто речено оставио могућност локалним самоуправама да саме воде рачуна о својој имовини, да једноставно сачувају своју имовину кроз одређене рокове.</p> <p>Општина Топола је у оквиру спровођења ГРАНТ ШЕМЕ Exchange 4 као партнер граду Крагујевцу спроводила пројекат „Ефикасно управљање имовином – темељ локалног економског развоја“, у оквиру кога је извршен попис јавне имовине и њихов упис у регистар Републичке дирекције за имовину, створена база података имовинских јединица која је у вези са просторним подацима (формиран је Географски Информациони Систем) и извршена обука људских ресурса за потребе спровођења поступка уписа јавне својине.</p> <p>Овај пројекат подразумева наставак активности на стварању услова за адекватно управљање јавном имовином у циљу економског просперитета локалне заједнице. Да би се јавном имовине управљало на најјекономичнији начин потребно је за сваку јединицу имовине урадити портфолио који садржи све релевантне податке.</p>		
Водећи партнер	Општина Топола		
Предлагач	Одељење за Локални економски развој Општинске управе општине Топола		
Имплементатор	Биће изабран у поступку прикупљања понуда		
Координатор пројекта (особа у општини која је задужена за пројекат)	Име:	Зора Недовић, координатор ЛЕР-а	
	Тел:	064/86-141-83	
	Email:	<a href="mailto:ler@topola.com">ler@topola.com</a>	
Остале партнерске организације	Партнерска организација	Име	Улога партнера
Партнер 1	Одељење за комуналне, грађевинско – урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином	Ивана Блажић Шевић – начелник	Сарадња на прикупљању и систематизацији свих релевантних података
Партнер 2	ЈКСП Топола	Тања Цветковић – директор	
Партнер 3	Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности	Јасна Миљковић – начелник	
Локација	Држава: Србија Регион: Шумадија Град: Топола		
Пројектни циљеви:	<p><i>Општи циљ:</i> Ефективније и ефикасније управљање општинском имовином као и имовином јавних предузећа и пренос власништва локалне самоуправе као предуслову одрживог економског развоја.</p>		

	<p><i>Специфични циљ:</i> Прикупљање и систематизовање релевантних података о јединицама јавне имовине које су предмет преноса у јавну својину локалних самоуправа са посебним освртом на имовину јавних предузећа и установа.</p>
<p><b>Пројектни индикатори:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Број јединица непокретности за које се формира портфолио, који подлежу Закону о озакоњењу објеката</li> <li>- Број јединица непокретности пријављених у базу кроз попуњавање образаца</li> <li>- Број непокретности у јавној својини подељених у групе (према намени – правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем)</li> <li>- Број непокретности за које је израчуната разлика вредности (рекапитулација по групама) између два пописа за 2016 и 2017 год.</li> <li>- Број укњижених јединица јавне имовине ЈЛС, ЈП И ЈУ</li> <li>- Број јединица имовине за које је дефинисано корисништво које нису у директној надлежности и којима не управља општина Топола</li> <li>- Број јединица имовине за које је извршено ажурирање процењених вредности (књиговодствене и тржишне)</li> </ul>
<p><b>Циљне групе: (опис / број)</b></p>	<p><i>Директни корисници:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Општина Топола</li> <li>- Општинска управа Општине Топола:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одељење за комуналне, грађевинско – урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином</li> <li>2. Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности</li> <li>3. Одељење за инспекцијске послове</li> </ol> <p><i>Индиректни корисници:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ЈКСП Топола</li> <li>3. Становници Општине Топола</li> </ol>
<p><b>Образложење:</b></p>	<p><i>Опис проблема:</i> Досадашњи начин управљања имовином довео је до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бирократског односа према имовини и непознавања природе и потенцијала имовине као и одсуства планског приступа у управљању имовином</li> <li>- Нередовног и неадекватног одржавања имовине од стране институција државне управе или локалне самоуправе, јавних предузећа и установа што води ка повећању трошкова и расхода</li> <li>- Проблема са транспарентношћу и одговорности институција и организација којима је имовина поверена на управљање</li> <li>- Недовољних капацитета институција државне управе за управљање имовином</li> <li>- Одсуства или неажурности информација о вредности имовине и непостојању одговарајућих рачуноводствених исправа везаних за инвестиције у имовини</li> <li>- Осуства система накнаде и контроле начина коришћења имовине одржавања имовине поверене другим лицима.</li> </ul> <p><i>Релевантност пројекта за програм / циљеви локалне СЛОП-а:</i> Обзиром да је стратешки циљ Општине Топола одрживи економски развој заједнице, пројекат ће допринети достизању тог стратешког циља. Имовина потребна за испуњавање законских надлежности и функција јединице локалне самоуправе може да се подели у три основне групе:</p> <p>а) обавезна, б) дискрециона (субвенционисана), в) имовина за остварење прихода</p> <p>Управљање обавезном имовином, која је неопходна за извршење обавеза локалне самоуправе одређених законом (пословни простор за потребе Општинске управе, јавних предузећа, различитих јавних установа и других организација и институција чији је оснивач јединица локалне самоуправе, грађевинско земљиште, инфраструктурне мреже и објекти итд.), треба да се заснива на следећим основним принципима:</p> <p>500 Доступности; б) Рационалности; в) Специфичности одређених функција</p> <p>Принцип доступности се односи на обезбеђивање једнаких права свим грађанима којима су услуге намењене на доступност услуга које обезбеђује локална самоуправа</p> <p>Принцип рационалности заснива се на примени одређених стандарда, односно, норматива, полазећи од врсте функције и неопходног броја запослених, у коришћењу простора у функцији јавних служби.</p> <p>Принцип уважавања специфичности одређених функција и посебних захтева у односу на величину, квалитет и организацију простора, односно имовине која је намењена за те функције (на пример, објекти у функцији бриге о деци, или старих особа).</p> <p>Управљање дискреционом (субвенционисаном) имовином, која је намењена различитим организацијама које имају одређену друштвену функцију (простор намењен за потребе</p>



	<p>удружења грађана, политичких партија и сл.), треба да се заснива на: а) Критеријумима за коришћење имовине; б) Стандардима за коришћење и одржавање додељене имовине</p> <p>Додељивање имовине оним субјектима којима општина даје подршку, треба да се регулише посебним правилником који ће дефинисати услове и критеријуме за коришћење јавне имовине под посебним условима.</p> <p>Неопходно је прописати и стандарде за коришћење и одржавање додељене (субвенционисане) јавне имовине, чиме би се обезбедило очување вредности те имовине. На тај начин би се, са једне стране обезбедили што равноправнији услови за све потенцијалне кориснике, а са друге одговорност корисника за ту имовину.</p> <p>Управљање вишком имовине или имовином за остварење прихода, је уједно најатрактивнији и најодговорнији део процеса, јер постоје значајне могућности за приходовање по основу располагања том имовином, уз поштовање: а) Законски прописаних процедура, б) Принципа максималне добити/ефекта, ц) Дугорочне одрживости циљева и решења, д) Принципа транспарентност.</p> <p>Управљање вишком имовине може да буде у функцији повећања прихода буџета, или подстицаја локалног економског развоја.</p> <p>То значи да оптимално управљање јавном имовином може да допринесе, са једне стране стабилизацији изворних прихода ЈЛС, а са друге јачању процеса децентрализације и смањивању зависности буџета локалне самоуправе од трансфера са нивоа Републике.</p> <p><i>Разлог за одабир циљне групе. Како пројекат доприноси потребама циљне групе?</i></p> <p>Овај пројекат доприноси развоју целокупне заједнице најпре кроз доступност свих података о имовинским јединицама. Кроз пројекат се решавају горући проблеми који се јављају у вези са имовином општине Топола која је у директној надлежности Одељења за комуналне, грађевинско – урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином.</p> <p>Јасно дефинисана врста имовинских јединица, аналитичност, прецизно утврђена књиговодствена и тржишна вредност имовине као постављени индикатори пружају огромну помоћ наведеним структурама као и боље сагледавање потенцијалних проблема који прате сваки процес управљања имовином. Ефикасно управљање имовине чини темељ локалног економског развоја.</p> <p><i>Идентификација уочених потреба:</i></p> <p>Реализацијом пројекта „Ефикасно управљање имовином – темељ локалног економског развоја“ постављена је база за управљање имовином у јавној својини. Потреба општине Топола је даља изградња процеса управљања имовином кроз дефинисање портфолија имовине за сваку јединицу а у циљу што ефикаснијег управљања истом. Због досадашњег начина управљања имовином ЈЛС не располаже свим подацима везаним за јавну својину а поготову имовином Јавних предузећа. Пројекат ће допринети стварању услова за правно уређење власништва и корисништва јавне својине.</p>		
Опис активности:	Опис:	Временски оквир (ММ, YY)	Ко је одговоран ?
Активност 1: Укњижба непокретности јавне имовине	Активност 1.1.: Прикупљање документације о непокретностима	Јун – Октобар, 2018	Општина Топола, одељење за комуналне, грађевинско – урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином; Одељење за привреду, буџет, трезор и
	Активност 1.2.: Прикупљање података о стању јединица имовине	Јун – Октобар, 2018	
	Активност 1.3.: Упис права јавне својине општине Топола	Јун – Октобар, 2018	
Активност 2: Ажурирање процењених вредност имовине	Активност 2.1.: Ажурирање тржишних вредности имовине	Јун – Октобар, 2018	
	Активност 2.2.: Ажурирање књиговодствених вредности имовине	Јун – Октобар, 2018	
Активност 3: Формирање портфолија имовине	Активност 3.1.: Попуњавање Регистра непокретности у јавној својини	Јун – Октобар, 2018	
	Активност 3.2.: Припрема одлуке и дефинисање образложења потребних за давање корисништва над непокретностима које нису у директној надлежности и којима	Јун – Октобар, 2018	

	не управља Општина Топола		друштвене делатности
Активност 4: Усаглашавање портфолиа имовине са важећим правилницима	Активност 4.1.: Подела непокретности у јавној својини према групи (намени - правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем)	Јун – Октобар, 2018	
	Активност 4.2.: Израчунавање разлике у књиговодственој и тржишној вредности по попису непокретности за 2016 и 2017 годину	Јун – Октобар, 2018	
Активност 5: Ажурирање општинске базе података	Активност 5.1.: Континуирана информатичка подршка	Јун – Октобар, 2018	
<b>Методологија:</b>	<p><i>Методе имплементације:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свеобухватни приступ у изради кроз: прикупљање свих релевантних података, анализу и обраду података, израду плана/портфолиа и изградњу капацитета за његову реализацију</li> <li>- Поштовање законских и институционалних оквира за управљање имовином као и обавеза које су дефинисане другим стратешким документима на локалном, регионалном и националном нивоу</li> <li>- Коришћење свих отворених могућности које нису експлицитно дефинисане законима, а које дају простор општинама да максимално искористе своју аутономију да планирају и управљају развојем кроз располагање имовином</li> <li>- Поштовање свих начела одрживог развоја</li> <li>- Учешће и подршка политичког руководства општина у изради портфолиа</li> <li>- Активно учешће свих представника јавног сектора на локалном нивоу у свим фазама израде</li> <li>- Портфолио имовине треба да интегрише све друштвено-економске аспекте развоја локалне самоуправе из перспективе имовине и треба да буде заснован на свеобухватној социо-економској анализи којом се идентификују реалне могућности за коришћење имовине односно реалне могућности за остварење користи и прихода</li> <li>- Подршка у примени планског приступа и повезивању портфолиа имовине са другим планским активностима у локалној самоуправи односно координацији са другим планским документима (првенствено са просторно–урбанистичком документацијом, плановима капиталних инвестиција и програмским буџетима и, стратегијама развоја)</li> <li>- Изградња капацитета стручних служби за управљање имовином</li> <li>- Успостављање сталне сарадње у изради, коришћењу и ажурирању портфолиа.</li> </ul>		
<b>Очекивани резултати (у бројевима):</b>	<p><i>Конкретан исход (будите одређени и дајте бројчане вредности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљена документација о имовини ЈП – 20 имовинских јединица</li> <li>- Дефинисано корисништво над непокретностима – 20 имовинских јединица</li> <li>- Прикупљени подаци о стању имовинских јединица – 100 имовинских јединица</li> <li>- Уписано право јавне својине општине Топола – 100 имовинских јединица</li> <li>- Ажурирана вредност за 50 имовинских јединица и вредност унета у базу података</li> <li>- Попуњено 3000 образаца преко Регистра непокретности у јавној својини</li> <li>- Формиран портфолио имовине за озакоњене објекте – 15 објеката</li> <li>- Непокретности у јавној својини подељени према групи (намени– правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем) и израчуната разлика у књиговодственој и тржишној вредности по попису непокретности за 2016 и 2017 годину – 6000 имовинских јединица.</li> </ul>		
	<p><i>Очекивани утицај на циљну групу:</i></p> <p>Формирање портфолија јавне имовине на нивоу јединица локалне самоуправе (по наменама те имовине), треба да омогући одговорно, ефикасно, целисходно и транспарентно управљање јавном имовином. Такво управљање јавном имовином треба да обезбеди повећане приходе буџета, већу фискалну децентрализацију и финансијску самосталност локалне самоуправе, што би допринело остваривању најзначајнијих и приоритетних циљева на нивоу локалне самоуправе, као што су локални економски развој и бољи квалитет живота грађана у тој заједници.</p>		
	<p><i>Одрживост (укупна процена):</i></p> <p>Одрживо за једну заједницу је све што је друштвено прихвативо, односно, све што доприноси друштвеној интеграцији заједнице, затим све што омогућава трајан економски развој; укључује и све што осигурава да се садржај и мера економског и друштвеног развоја</p>		

	<p>усклађује са еколошко – просторним капацитетима постматране територије у дугорочно пројектованом временском периоду.</p> <p>Без нерешеног питања јавне својине целокупан одрживи развој једне заједнице се доводи у питање јер су идентификација јавне имовине, њена регистрација и ажурирање неопходне активности за процес доношења рационалних одлука у управљању јавном имовином и основа ефикасног система управљања јавном имовином.</p> <p>У приватном сектору циљ власника је по правилу усмерен на повећање вредности имовине. Због тога је општи тренд у развијеним земљама да локалне самоуправе усвајају концепте и методе управљања имовином које примењује приватни сектор, јер се то показало као најефикасније и најделотворније.</p> <p><i>Потенцијал за одрживост:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Висок</i> <input type="checkbox"/></li> <li>• <i>Средњи</i> <input type="checkbox"/></li> <li>• <i>Низак</i> <input type="checkbox"/></li> </ul>				
<b>Трајање пројекта:</b>	Време почетка: Јун, 2018.год. Време завршетка: Октобар, 2018.год.		Укупно у месецима: 5 месеца		
<b>Укупан буџет у ЕУР:</b>		Јединица	Цена по јединици	Број јединица	<b>ДИН</b>
Буџет:	1. Људски ресурси	Месец	50.000	4	<b>200.000</b>
	2. Остали уговорени послови	Месец	50.000	4	<b>200.000</b>
	3. Остали трошкови пројекта	Месец	3.300	5	<b>16.500</b>
	4. ПДВ	Месец			<b>83.500</b>
<b>Извори финансирања</b>	Буџет Општине Топола	100%			<b>500.000</b>
	Финансирање дуга (извор?)	.....%			
	Донатор (који?)	.....%			
	Ко-финансирање (са ким?)	.....%			
<b>Укупан буџет</b>	500.000				<b>ДИН</b>
<b>Претходни и сродни пројекти:</b>	„Ефикасно управљање имовином – темељ локалног економског развоја“ „Формирање портфолија имовине у јавној својини за подручје општине Топола“ – прва, друга и трећа фаза				
<b>Усклађеност са (да/ не, навести разлоге за одричан одговор):</b>	ЕУ политика: ДА				
	Релевантне националне / секторске стратегије: ДА				
	Регионална развојна стратегија: ДА				
	Стратегија одрживог развоја: ДА				
<b>Ризици:</b>	Непостојање грађевинских пројеката за објекте Непостојање геодетских снимака за објекте				

За Одељење ЛЕР – координатор  
Зора Недовић, с.р.

Руководилац Одељења  
за комуналне делатности,  
грађевинско-урбанистичке,  
имовинско-правне и послове  
евиденције и управљања имовином  
Ивана Блажић Шевић, д.и.а., с.р.

Аутор пројекта  
Немања Костић, с.р.

-4-

На основу члана 42. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 49. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008 и 6/2013), члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 14/2008) и Правилника о условима коришћења службених телефона и службених мобилних телефона број 110-14/2018-05-III од 12.03.2018. године („Службени гласник СО Топола“, број 4/2018),

Општинско веће општине Топола, на седници одржаној дана 04.06.2018. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К**  
**о измени**

**Правилника о условима коришћења службених телефона и службених мобилних телефона**  
**Број: 110-14/2018-05-III од 12.03.2018. године**



1. У Правилнику о условима коришћења службених телефона и службених мобилних телефона, број 110-14/2018-05-III од 12.03.2018. године („Службени гласник СО Топола“, број 4/2018) брише се члан 13, тако да члан 14. постаје члан 13.
2. Правилник о измени Правилника о условима коришћења службених телефона и службених мобилних телефона ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 020-205/2018-05-III  
Дана: 04.06.2018. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Живановић, с.р.

-5-

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015) члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. Закон) члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08 и 6/13) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број: 14/2008)

Општинско веће општине Топола, донело је

#### **РЕШЕЊЕ**

#### **о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Топола**

1. Овим решењем образује се **Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Топола.**  
Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Топола обезбеђује и Комисија.
2. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Топола врше:
  - 1) Просветни инспектор у саставу Одељења за инспекцијске послове и инвестиције;
  - 2) Грађевински инспектор у саставу Одељења за инспекцијске послове и инвестиције;
  - 3) Инспектор за саобраћај и путеве у саставу Одељења за инспекцијске послове и инвестиције;
  - 4) Комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине у саставу Одељења за инспекцијске послове и инвестиције;
  - 5) Послови саобраћаја у саставу Одељења за инспекцијске послове и инвестиције;
  - 6) Порески инспектор у саставу Одсека локалне пореске администрације у Одељењу за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности;
  - 7) Друга инспекција која врши инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе.
3. Послови и задаци Комисије јесу:
  - 1) Да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора које достављају инспекције;
  - 2) Да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:
    - (1) За усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
    - (2) За размену информација у вршењу инспекцијског надзора;
    - (3) За унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег Извештаја о раду инспекција,
    - (4) За развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.
  - 3) Да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
  - 4) Да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истом или сличним ситуацијама према свим надзорним субјектима и објављује те ставове;
  - 5) Да учествује у анализи потреба за финансирање, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектор, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
  - 6) Да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

- 7) Да се стара да се на службеној интернет страници општине Топола објављују прописи, акти, и документи који се односе на инспекцијски надзор;
  - 8) Да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Топола, најкасније у року од 7 радних дана;
  - 9) Да, у складу са потребом, подноси Извештаје општинском већу и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;
  - 10) Да се стара, да се на службено интернет страници општине Топола објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;
  - 11) Да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекција, који је незадовољан Одлуком о притужби;
  - 12) Да разматра Извештај о раду унутрашње контроле инспекције;
  - 13) Да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.
4. Комисију чине 12 чланова, и то: председник, заменик председника и 10 осталих чланова из реда руководиоца и руководиоца задуженим за послове привредног развоја.  
Председник Комисије руководи њеним радом, ускађује рад чланова сазива и води седнице Комисије.  
Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника комисије.
5. **У Комисију се именују:**
- **За председника:**  
Драган Живановић, председник општине
  - **За заменика председника:**  
Милорад Трифуновић, помоћник председника општине.
  - **За чланове:**
    1. Милица Станишић, начелник Општинске управе,
    2. Ивана Блажић Шевић,
    3. Снежана Јеремић,
    4. Јасна Миљковић,
    5. Рајка Митровић.
  - **За заменике чланова:**
    1. Рајка Росић,
    2. Драган Стојановић,
    3. Весна Павловић,
    4. Сања Чоловић и
    5. Братислав Николић.
6. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутства из тачке 3. став 2. овог решења.  
Члан комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.  
Послове из тачке 3. став 2. подстав 4. овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом Општинске управе надлежним за послове информатике и електронске управе, који обавља стручне послове и послове Општинске управе, који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
7. Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Одељење за инспекцијске послове и инвестиције;
8. У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора;  
Радном групом, односно стручним тимом, руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, јавних предузећа и установа, чији је оснивач општина Топола, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у Општини Топола.
9. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.
10. Комисија доноси Пословник о свом раду.
11. Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Топола, обезбеђивање координације и његове сарадње инспекција општине Топола у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.  
Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређује државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, нарочито обухвата међусобно обавештење, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности општине Топола. У оквиру свог

делокруга, у складу са Одлуком којом се уређује Општинска управа, Одељење за инспекцијске послове и инвестиције усклађује се инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Топола.

12. Комисија подноси Општинском већу редовне Извештаје о раду најмање сваких 90 дана, као и ванредне извештаје, по потреби, редовно их објављује на интернет страници.  
Комисија подноси Општинском већу годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године, за претходну годину.
13. Ово решење ступа на снагу наредног дана, од дана доношења и исто објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ТОПОЛА  
Број: 020-203/2018-05-III  
Дана: 04.06.2018. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Драган Живановић, с.р.

-6-

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ТОПОЛА  
Број: 110-50/1/2018-05  
Дана: 08.06.2018. године  
Т О П О Л А

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ЈАВНОМ ПОЗИВУ  
ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ ЗА РЕШАВАЊЕ  
СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА ПРИ КУПОВИНИ 1 (ЈЕДНЕ) СЕОСКЕ КУЋЕ  
СА ОКУЋНИЦОМ И ДОДЕЛЕ ПАКЕТА ПОМОЋИ**

Општина Топола обавештава избеглице и бивше избеглице које су, услед догађаја из периода од 1991. године до 1995. године, стекле статус избеглице у Републици Србији, без обзира на њихов статус у време решавања стамбене потребе, и то: избеглице које живе у колективним центрима или неком другом виду колективног смештаја, формалног или неформалног и угрожене избеглице у приватном смештају и бивше носиоце станарског права, а које су без трајног решења у земљи порекла или Републици Србији, а све према утврђеним критеријумима угрожености, да ће јавни позив за доделу помоћи за решавање стамбених потреба избеглица при куповини 1 (једне) сеоске куће са окућницом и доделу пакета помоћи, у оквиру Регионалног стамбеног програма, Стамбени програм у Републици Србији, Потпројекат 5 – сеоске куће из средстава која су обезбеђена из буџета Републике Србије, а на име контрибуције Републике Србије у реализацији Потпројекта 5 (у даљем тексту: Јавни позив), бити објављен дана 09.07.2018. године на огласним таблама општине Топола и месних заједница општине Топола и на интернет презентацији општине Топола [www.topola.rs](http://www.topola.rs) и Комесаријата за избеглице и миграције [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs).

Помоћ је бесповратна и одобрава се за решавање стамбених потреба избеглица које имају пријављено боравиште/пребивалиште на територији општине Топола кроз куповину сеоске куће са окућницом у максималном износу до 1.170.241,35 РСД и доделу пакета помоћи (грађевински материјал и опрема у циљу побољшања услова живота) у максималном износу до 184.774,95 РСД, по породичном домаћинству. Изабрани корисник помоћи може додатно да учествује сопственим средствима у реализацији помоћи за решавање стамбених потреба у износу до 50% од износа намењеног за куповину сеоске куће са окућницом (у максималном износу до 585.120,675 РСД). Помоћ се додељује за куповину сеоске куће са окућницом која се налази на територији Републике Србије. Предметна сеоска кућа са окућницом мора бити уписана у катастру непокретности, без терета на објекту и земљишту и мора испуњавати основне услове за живот и становање.

Јавни позив траје од дана 09.07.2018. године до дана 23.08.2018. године. Све информације у вези поменутог јавног позива заинтересована лица могу добити путем телефона: 034/6811-416 или код повереника за избеглице, адреса Краљице Марије бр.1, Топола.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Јасна Миљковић, с.р.

-7-

На основу Одлуке о буџету општине Топола за 2018. године („Службени гласник СО Топола”, број 22/2017), у складу са Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Топола за 2018. годину који је донела Скупштина општине Топола на седници од 04.04.2018. године, под бројем 020-141/2018-05-I („Службени гласник СО Топола“, број 5/2018) и решењем Председника Општине Топола, број 020-

142/2018-05 од 12.04.2018. године,

Комисија за избор корисника средстава по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Топола за 2018. годину расписује

**К О Н К У Р С**  
**за избор корисника средстава**  
**по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја**  
**за општину Топола за 2018. годину**

Конкурсом се утврђују услови и начин избора корисника средстава у складу са Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Топола за 2018. годину за меру:

**“КРЕДИТНА ПОДРШКА” – ШИФРА МЕРЕ 100.2**

Овим јавним позивом се утврђују услови и начин избора корисника средстава за реализацију мере – „Кредитна подршка“ – шифра мере 100.2 – инвестиција „Суфинансирање камата за пољопривредне кредите,“ - шифра инвестиције 100.2.1. чији је циљ допринос економском оснаживању пољопривредних газдинстава.

Укупно планирана средства за расподелу по овој мери су **700.000,00 динара** – раздео 4, функција 421, програмска класификација 0101-0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, позиција 71, економска класификација 451-Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, извор финансирања 01, Одлуке о буџету општине Топола за 2018. годину („Службени гласник СО Топола“, број 22/2017).

На основу законске процедуре, у поступку прикупљања понуда као најповољнија изабрана је ОТП Банка Србија а.д. Нови Сад, Булевар ослобођења 80.

Кредити се одобравају за намене – улагања у обртна средства или инвестиционе активности у складу са пословном политиком изабране банке.

**Корисници мере**

- Физичка лица – носиоци комерцијалног породичног пољопривредног газдинства са територије општине Топола, уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом.

**Услови за учешће на конкурс за кориснике**

- Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава са пребивалиштем и производњом на територији општине Топола;

Да има активан статус;

Да је измирио доспеле јавне приходе; или да нема доспеле, а неизмирене обавезе у складу са решењем о одлагању плаћања дуговањем пореза;

Корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе;

Потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да није поднет захтев за исто улагање другим јавним фондовима.

**Интезитет помоћи**

- Исплата 100% редовне номиналне камате, за кредите до 1500 евра у динарској противвредности на 12 месеци, а максимално 12.000,00 динара;

- Исплата 100% редовне номиналне камате, за кредите до 3000 евра у динарској противвредности на 24 месеци, а максимално 45.000,00 динара;

**Захтев за** суфинансирање камата за пољопривредне кредите подноси се лично преко Писарнице Општинске управе општине Топола Комисији за избор корисника средстава по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Топола за 2018. годину.

Уз захтев се прилаже:

– фотокопија потврде о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава у 2018. години (издаје Управа за трезор-експозитура у Тополи),

– извод из Регистра пољопривредних газдинстава о сточном фонду и извод о структури биљне производње из регистра пољопривредних газдинстава као доказ о пољопривредној производњи на територији општине Топола (издаје Управа за трезор-експозитура у Тополи),

– потписана изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоји захтев за исту меру подршке другим јавним фондовима,

– потписана изјава о измиреним дуговањима према општини Топола по основу уговора/решења из претходних година

– потврда Локалне пореске администрације општине Топола о измиреним обавезама или уласку у репрограм издату од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе (не старија од месец дана од дана подношења захтева),

– фотокопије наменског текућег рачуна и важеће личне карте подносиоца захтева (за личне карте са чипом приложити очитану личну карту).

**Напомена:** Документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или фотокопији уз достављање оригинала на увид.

Комисија разматра приспеле захтеве једном недељно, утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на коришћење инвестиције – Суфинансирање камата за пољопривредне кредите, рангира потенцијалне кориснике по редоследу подношења захтева и доставља банци Потврду о испуњености услова по конкурс, у даљу процедуру. Банка разматра захтеве потенцијалних корисника и Општини Топола доставља документацију у складу са Уговором о пословној сарадњи. Општина Топола уплаћује укупну обавезу за камате на пољопривредне кредите на рачун банке на основу решења председника Општине Топола и захтева банке за исплату субвенционисане камате.

#### **ИНФОРМАЦИЈЕ**

Захтеви за коришћење средстава по овом конкурс се подносе лично на писарници Општинске управе општине Топола на обрасцима који се могу преузети у електронском облику преко сајта општине Топола – [www.topola.com](http://www.topola.com) или лично на писарници Општинске управе општине Топола, улица Булевар Краља Александра I број 9.

Поднета документација по овом конкурс не враћа се подносиоцима захтева.

Захтеви који се доставе након наведеног рока, као и захтеви послати поштом, факсом или електронском поштом и непотписани захтеви, неће бити разматрани. Захтеви на Конкурс поднети од стране подносиоца захтева који нема својство Корисника средстава ће бити одбачени.

Конкурс се објављује у „Службеном гласнику СО Топола“, на званичној интернет страници општине Топола – [www.topola.com](http://www.topola.com), огласној табли Општинске управе општине Топола и огласним таблама матичних подручја Општине Топола.

**Конкурс ће бити отворен од 16.05.2018 године до утрошка планираних средстава Одлуком о буџету Општине Топла за 2018. годину, а најкасније до 31.10.2018. године.**

Додатне информације могу се добити на број телефона 034/6811-008.

#### **ОПШТИНА ТОПОЛА**

Комисија за избор корисника средстава  
по Програму мера подршке за спровођење  
пољопривредне политике и политике  
руралног развоја за општину Топола за 2018. годину  
Број: 420-8/2018-03  
Датум: 16.05.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**  
Зорица Станковић, с.р.

## **С А Д Р Ж А Ј**

<b>1. РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Топола за 2019. годину</b>	<b>Страна 1.</b>
<b>2. РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Топола за агроекономску 2018/2019. годину</b>	<b>Страна 2.</b>
<b>3. РЕШЕЊЕ о спровођењу пројекта „Израда портфолија имовине у јавној својини за подручје општине Топола“ – четврта фаза</b>	<b>Страна 3.</b>
<b>4. ПРАВИЛНИК о измени Правилника о условима коришћења службених телефона и службених мобилних телефона број: 110-14/2018-05-III од 12.03.2018. године</b>	<b>Страна 8.</b>
<b>5. РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Топола</b>	<b>Страна 9.</b>
<b>6. ОБАВЕШТЕЊЕ о јавном позиву за избор корисника за доделу помоћи за решавање стамбених потреба избеглица при куповини 1 (једне) сеоске куће са окућницом и доделе пакета помоћи</b>	<b>Страна 11.</b>
<b>7. КОНКУРС за избор корисника средстава по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Топола за 2018. годину</b>	<b>Страна 11.</b>





Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола  
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.  
Тел: 034/6811-017, Факс: 034/6811-771  
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике  
За издавача: Председник Општине Топола, Драган Живановић  
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.  
Текући рачун: 840-135640-26  
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола  
Штампа: Општинска управа општине Топола