



-1-

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 77. и 78. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014) и чланова 29, 59. и 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине Општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 12.06.2015. године, донела је

О Д Л У К У
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2014. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У завршном (консолидованом) рачуну буџета општине Топола за 2014. годину (у даљем тексту: завршни рачун) у Билансу стања на дан 31. децембра 2014. године утврђена је: укупна актива у износу од **957.307** хиљаде динара и укупна пасива у износу од **957.307** хиљаде динара.

СТРУКТУРА АКТИВЕ

- 010000 - НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	616.931
- Основна средства - некретнине и опрема	379.875
- Природна имовина	194.647
- Нефинансијска имовина и припреми и аванси	32.972
- Нематеријална имовина	9.437
- 020000 - НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА	5.436
- Залихе	2.469
- Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	2.967
-110000-ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	217.793
- 120000 – НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	81.742
- Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	43.485
- Краткорочна потраживања	22.209
- Краткорочни пласмани	16.048
- 130000 - АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	35.405
351000 – ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	6.042

СТРУКТУРА ПАСИВЕ

- 210000 – ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	33.799
- Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака	33.799

-240000- ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.637
-Обавезе по основу субвенција	3.057
- Обавезе по основу донација, дотација и трансфера	565
- Обавезе за социјално осигурање	15
- 250000 - ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	31.768
- Обавезе према добављачима	9.551
- Остале обавезе	22.217
- 290000 - ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	38.258
- 310000 – КАПИТАЛ	806.360
- 321121 - ВИШАК ПРИХОДА - СУФИЦИТ	43.485
-352000 – ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	6.042

Члан 2.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године утврђени су:

- у 000 динара -

1. Укупно остварени текући приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	523.182
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	514.044
3. Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (ред.бр.1. - ред.бр. 2.)	9.138
4. Коригован вишак-мањак прихода (суфицит-дефицит) увећан за износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита и дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година који се користио за покриће суфицита / дефицита текуће године у износу од 38.957 хиљада динара, као и умањен за укључивање издатака коришћених за покриће утрошених средстава текућих прихода, за отплату обавеза по кредитима, набавку нефинансијске имовине и покриће дефицита из претходних година	
СУФИЦИТ	43.485

СТРУКТУРА ТЕКУЋИХ ПРИХОДА

710000 - ПОРЕЗИ	257.045
- Порез на доходак, добит и капиталне добитке	183.350
- Порез на имовину	49.973
- Порез на добра и услуге	14.729
- Други порези	8.993
730000 - ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	221.082
- Донације од иностраних држава	20.797
- Трансфери од других нивоа власти	200.285
740000 - ДРУГИ ПРИХОДИ	36.737
- Приходи од имовине (камате и закуп)	12.895
- Приходи од продаје добара и услуга	10.871
- Новчане казне и одузета имовинска корист	4.536
- Добровољни трансфери од физ. и прав.лица	3.193
- Мешовити и неодређени приходи	5.242
770000 - МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	5.120
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.258

- Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предх. године	3.862
780000- ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	815
- Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	815
810000- ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	2.383
- Примања од продаје непокретности	1.614
- Примања од продаје покретне имовине	769

СТРУКТУРА ТЕКУЋИХ РАСХОДА

- 410000 - РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	118.030
- Плате, додаци и накнаде запослених	90.114
- Социјални доприноси на терет послодавца	16.134
- Накнаде у натури	466
- Социјална давања запосленима	4.343
- Накнаде трошкова за запослене	2.402
- Награде, бонуси и остали посебни расходи	588
- Посланички додатак	3.983
- 420000 - КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	218.314
- Стални трошкови	28.956
- Трошкови путовања	4.904
- Услуге по уговору	26.622
- Специјализоване услуге	74.073
- Текуће поправке и одржавања (услуге и материјали)	69.314
- Материјал	14.445
- 440000 - ОТПЛАТА КАМАТА	1.083
- Отплата домаћих камата	1.083
- 450000 - СУБВЕНЦИЈЕ	24.946
- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	24.946
- 460000 - ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	37.622
- Трансфери осталим нивоима власти	30.656
- Остале дотације и трансфери	6.966
- 470000 – СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	12.900
- Накнада за социјалну заштиту из буџета	12.900
- 480000 - ОСТАЛИ РАСХОДИ	42.401
- Дотације невладиним организацијама	10.374
- Порези, обавезне таксе и казне	1.724
- Новчане казне и пенали по решењу судова	158
- Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	30.145
- 51000 – ОСНОВНА СРЕДСТВА	55.168
- Зграде и грађевински објекти	45.392
- Машине и опрема	5.114
- Нематеријална имовина	4.662
- 52000 – ЗАЛИХЕ	202
- Залихе робе за даљу продају	202
540000- ПРИРОДНА ИМОВИНА	3.378
-Земљиште	3.378

УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

- Вишак прихода и примања буџетски суфицит	9.138
--	-------

- КОРИГОВАЊЕ ВИШКА,ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	38.957
- Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	18.957
- Износ расхода и издатака за нефинасијску имовину, Финансираних из кредита	20.000
- ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	4.610
- Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	4.610
- ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - СУФИЦИТ И (образац 2)	43.485

Остварени вишак прихода - суфицит из члана 2. ове Одлуке, у износу од 43.485 хиљада динара преноси се у наредну годину, као наменски опредељена средства, и служиће покриће расхода планираних Одлуком о буџету за 2015. годину.

Члан 3.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године, утврђени су примања у износу од 22.383 хиљада динара, издаци у износу од 63.358 хиљада динара и мањак примања у односу на издатке у износу од 40.975 хиљада динара.

СТРУКТУРА ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА

СТРУКТУРА КАПИТАЛНИХ ИЗДАТАКА И ПРИМАЊА

ПРИМАЊА	22.383
810000- ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	2.383
- Примања од продаје непокретности	1.614
- Примања од продаје покретне имовине	769
910000-ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	20.000
- Примања од домаћих задуживања	20.000
ИЗДАЦИ	63.358
510000 - ОСНОВНА СРЕДСТВА	55.168
- Зграде и грађевински објекти	45.392
- Машине и опрема	5.114
- Нематеријална имовина	4.662
520000 - ЗАЛИХЕ	202
- Залихе робе за даљу продају	202
540000-ПРИРОДНА ИМОВИНА	3.378
-Земљиште	3.378
610000 - ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	4.610
- Отплата главнице домаћим пословним банкама	4.610

Члан 4.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године, утврђени су укупно новчани приливи у износу од 543.182 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 518.654 хиљада динара и вишак новчаних прилива у односу на одливе од 24.528 хиљада динара. Овај вишак новчаних прилива и салдо готовине на почетку године даје салдо готовине на крају године у износу од 43.485 хиљада динара.

СТРУКТУРА НОВЧАНИХ ПРИЛИВА

710000 - ПОРЕЗИ	257.045
- Порез на доходак, добит и капиталне добитке	183.350
Порез на имовину	49.973
- Порез на добра и услуге	14.729
- Други порези	8.993
730000 – ДОНАЦИЈЕ,ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	221.082
- Донације од иностраних држава	20.797
- Трансфери од других нивоа власти	200.285

740000 - ДРУГИ ПРИХОДИ	36.737
- Приходи од имовине (камате и закуп)	12.895
- Приходи од продаје добара и услуга	10.871
- Новчане казне и одузета имовинска корист	4.536
- Доброволни трансфери од физ. и прав.лица	3.193
- Мешовити и неодређени приходи	5.242
770000 - МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ . ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	5.120
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.258
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године	3.862
780000- ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	815
- Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	815
810000- ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	2.383
- Примања од продаје непокретности	1.614
-Примања од продаје покретне имовине	769
910000- ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	20.000
- Примања од домаћих задуживања	20.000
СТРУКТУРА НОВЧАНИХ ОДЛИВА	
- 410000 - РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	118.030
- Плате, додаци и накнаде запослених	90.114
- Социјални доприноси на терет послодавца	16.134
- Накнаде у натури	466
- Социјална давања запосленима	4.343
- Накнаде трошкова за запослене	2.402
- Награде, бонуси и остали посебни расходи	588
- Посланички додатак	3.983
- 420000 - КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	218.314
- Стални трошкови	28.956
- Трошкови путовања	4.904
- Услуге по уговору	26.622
- Специјализоване услуге	74.073
- Текуће поправке и одржавања (услуге и материјали)	69.314
- Материјал	14.445
- 440000 - ОТПЛАТА КАМАТА	1.083
- Отплата домаћих камата	1.083
- 450000 - СУБВЕНЦИЈЕ	24.946
- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	24.946
- 460000 - ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	37.622
- Трансфери осталим нивоима власти	30.656
- Остале дотације и трансфери	6.966
- 470000 – СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	12.900
- Накнада за социјалну заштиту из буџета	12.900
- 480000 - ОСТАЛИ РАСХОДИ	42.401
- Дотације невладиним организацијама	10.374
- Порези, обавезне таксе и казне	1.724
- Новчане казне и пенали по решењу судова	158
- Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	30.145
- 51000 – ОСНОВНА СРЕДСТВА	55.168
- Зграде и грађевински објекти	45.392

- Машине и опрема	5.114
- Нематеријална имовина	4.662
- 52000 – ЗАЛИХЕ	202
- Залихе робе за даљу продају	202
540000- ПРИРОДНА ИМОВИНА	3.378
-Земљиште	3.378
610000 - ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	4.610
- Отплата главнице домаћим кредиторима	4.610
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	24.528
САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	18.957
САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ	43.485

Члан 5.

У Извештају о извршењу буџета (консолидованог) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2014. године, утврђена је укупна разлика у износу од **24.528** хиљада динара, између укупних текућих прихода и примања у износу од **543.182** хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од **518.654** хиљада динара по нивоима финансирања из Републике, општине, донација и осталих извора.

СТРУКТУРА УКУПНИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА

- Приходи и примања из буџета Републике	12.273
- Приходи и примања буџета општине	500.582
- Приходи и примања и помоћи из осталих извора	30.327

СТРУКТУРА УКУПНИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА

- Од прихода и примања са нивоа Републике	11.556
- Од прихода и примања са нивоа општине	488.284
- Од прихода и примања из осталих извора	18.814

ОСТВАРЕНИ СУФИЦИТ- ДЕФИЦИТ ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА

- Остварени суфицит из буџета Републике	717
- Остварени суфицит из буџета општине	12.298
- Остварени суфицит из осталих извора	11.513

УКУПНО ОСТВАРЕНИ СУФИЦИТ 24.528

Члан 6.

ОБЈАШЊЕЊЕ ВЕЋИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Програми из области безбедности саобраћаја

424-Специјализоване услуге

Функција:360

План:5.007

Извршење:124 (2,47%)

У току 2014. године није било расхода који се односе на увођење система видео надзора у улицама централног дела Варош Топле из разлога што је поступак ЈН обустављен јер није достављена одговарајућа и прихватљива понуда. Расходи који се односе на увођење видео надзора на улицама Варош Тополе ће се реализовати у наредној години а у складу са Програмом коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја за 2015. год.

Члан 7.

**ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА,
НАМЕНСКИМ ТЕКУЋИМ ТРАНСФЕРИМА И КРЕДИТИМА,
ДОМАЋИМ И ИНОСТРАНИМ И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА**

У току 2014. године буџет општине Топола примио је следеће наменске трансфере и донације:

ТЕКУЋИ И КАПИТАЛНИ НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ

- Од Министарства финансија за санирање штета насталих услед елементарних непогода у износу од **21.720** хиљада динара.

Корисници су физичка лица по списку од стране Комисије за процену штете од елементарних непогода као и ЈКСП „Топола“ Топола и ЈП „Дирекција за изградњу општине Топола“ Топола на основу Решења Председника општине Топола.

- Од Министарства грађевинарства и урбанизма у укупном износу од **6.500** хиљада динара за:
 - суфинансирање пројекта "Фекална канализација у улици Омладинских бригада у Тополи" у износу од 4.000 хиљада динара. Корисник ЈКСП „Топола“ Топола на основу Решења Председника општине Топола.
 - суфинансирање Плана генералне регулације за насељена места Д. Шаторња, Наталинци и Јарменовци у укупном износу од 2.500 хиљада динара. Корисник средстава ЈП "Дирекција за изградњу општине Топола" Топола.
 - Од Комесаријата за избеглице и миграције:
 - на име финансијске помоћи превазилажење тешке материјалне ситуације, као и за набавку огрева социјално угроженим породицама избеглих и интернорасељених лица у укупном износу од **790** хиљада динара.
 - за суфинансирање пројекта „Подршка за самостални живот избеглица и интерно расељених лица у општини Топола" у износу од **1.001** хиљада динара.
- Корисници су избегла и интерно расељена лица која тренутно бораве на територији општине Топола.

- Од Министарства културе и информисања у укупном износу од **1.740** хиљада динара за:

- суфинансирање пројекта: „Сабор изворног народног стваралаштва у Тополи", у укупном износу од **1.150** хиљада динара. Корисник средстава је Културни центар Топола у складу са Одлуком и Решењем о додели средстава у области изворног народног и аматерског стваралаштва.
- финансирање пројекта Набавка компјутера и софтвера" у износу од **390** хиљада динара. Корисник средстава Библиотека "Радоје Домановић" Топола на основу Одлуке о избору пројекта у области библиотечко-информационе делатности.
- финансирање пројекта "Стари занати вароши Тополе" у износу од **200** хиљада динара.

Корисник средстава је Културни центар Топола у складу са Одлуком Комисије за избор пројекта у области заштите, очувања и презентације нематеријалног културног наслеђа.

- Од Министарства пољопривреде и заштите животне средине за унапређење (ревитализацију) пољских путева на територији општине Топола у износу од **1.436** хиљада динара.

Корисник средстава ЈП "Дирекција за изградњу општине Топола" Топола на основу Решења Председника општине Топола.

УКУПНО ТЕКУЋИХ И КАПИТАЛНИХ НАМЕНСКИХ ТРАНСФЕРА: 33.187 хиљада динара

ТЕКУЋЕ И КАПИТАЛНЕ ДОНАЦИЈЕ

- Од ЈМК Републике Чешке у износу од **3.874** хиљада динара за отклањање последица од поплава. Корисник ЈКСП „Топола“ Топола на основу Решења Председника општине Топола.
- Учешће мештана Месних заједница за набавку противградних ракета у износу од **876** хиљада динара
- За санирање штета од последица мајских поплава уплаћено је **756** хиљада динара од физичких и правних лица
- Учешће мештана Месне заједнице Јунковац у куповини парцеле за проширење сеоског гробља у износу од **224** хиљаде динара
- За организацију "Фестивал Дуо драма 2014" уплаћен је износ од **197** хиљада динара од физичких и правних лица.
- За организацију културне манифестације "Бадњи дан-Божић 2014-2015" уплаћено је износ од **106** хиљаде динара на име донаторства од правних лица.
- По уговорима о донаторству за спровођење Културно туристичке манифестације „Опленачка берба“ Општина Топола је добила **1.035** хиљада динара. Средства су уплаћена на наменски рачун СО – е Топола за те намене.
- Туристичка организација « Топола» је добила од Министарства културе и информисања наменска средства у износу од **350** хиљада динара за спровођење Манифестације "Опленачка берба".

УКУПНО ТЕКУЋИХ И КАПИТАЛНИХ ДОНАЦИЈА: 7.418 хиљада динара.

У 2014. години општина Топола је имала ново задуживање – кредит за финансирање или суфинансирање капиталних инвестиционих расхода на одржавању путне инфраструктуре и осталих капиталних пројекта у општини Топола са грејс периодом од годину дана, а са роком отплате од пет година. Општина Топола је отплатила на име камате укупан износ од 333 хиљаде динара, док је отплата главнице планирана у 2015. години. Корисник средстава ЈП „Дирекција за изградњу општине Топола“ Топола на основу Решења Председника општине Топола. Завршетак отплате кредита је средина 2020. године.

У току 2014. године ЈП „Дирекција за изградњу општине Топола“ Топола је отплатила на име главнице и камате укупан износ од 5.359 хиљада динара, од чега на име главнице 4.609 хиљада динара и на име камате 749 хиљада динара. Завршетак отплате кредита је средина 2017. године.

Члан 8.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

2. 415-	Наканде трошкова за запослене	18
3. 421-	Стални трошкови	230
4. 423-	Услуге по уговору	305
5. 424-	Специјализоване услуге	975
6. 425-	Текуће поправке и одржавање	255
7. 426-	Материјал	332
8. 441-	Отплата домаћих камата	125
9. 463-	Донације и трансфери осталим нивоима власти	42
10. 465-	Остале дотације и трансфери	90
11. 472-	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	516
12. 482-	Порези, обавезне таксе и казне	121
13. 483-	Новчане казне и пенали по решењу судова	530
14. 484-	Накнаде штете од елементарних непогода	30
15. 511	– Зграде и грађевински објекти	1.135
16. 512-	Машине и опрема	30
У К У П Н О:		4.860

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

1. 484-	Накнада штете услед елементарних непогода	1.800
У К У П Н О:		1.800

Члан 9.

Буџет Општине Топола, а у складу са законским прописима, није давао никакве гранције – члан 34. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 10.

Овај завршни рачун садржи извештај екстерне ревизије.
Мишљење ангажоване ревизорске куће представља саставни део ове Одлуке.

Члан 11.

НАПОМЕНЕ О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА

У складу са Законом о буџетском систему и контном оквиру за буџетски систем примењен је готовински – бруто принцип и обрачунски принцип у Билансу стања.

Примењене рачуноводствене политике при обрачуну су следеће:

- Расходи за запослене су у складу са законским прописима и интерним актима општине Топола.
- Коришћење роба и услуга исказани су у складу са стварним трошковима и у складу са поднетом документацијом.
- Обрачун потрошње и залиха горива, мазива и лож уља у складу са пописом – 31.12.2014. год. , вршен је по просечним набавним ценама.

- Субвенције и дотације су исказане у завршном рачуну у складу са стварним трошковима и планираном Одлуком о буџету.
- Остали расходи и Административни трансфери су исказани у складу са веродостојном документацијом и Одлуком о буџету.
- Отписана вредност основних средстава је утврђена обрачуном амортизације по прописаним минималним стопама. Ревалоризација није рађена.
 - Потраживања и обавезе су исказане у складу са извештајем Комисије за попис обавеза и потраживања и Решењем Председника донетим у складу са извештајем централне комисије Општинске управе општине Топола за попис основних средстава, ситног инвентара и материјала, обавеза и потраживања, готовог новца и новчаних еквивалената. Код потраживања и обавеза није се вршила исправка вредности већ је став комисије био да се иде на директно искњижавање а у складу са Законом о облигационим односима.
- Утврђен финансијски резултат је исказан у складу са законским прописима који регулишу ову материју.

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 12.

У складу са Одлуком о буџету општине Топола за 2014. годину и извршеној консолидацији по Одлуци извршење је (у 000 динара):

1. Укупно остварени текући јавни приходи и приливи	523.182
2. Укупно распоређени текући јавни расходи и издаци	518.654
3. Распоређено на буџетске кориснике	518.654
4. Суфицит из буџетских средстава	4.528
5. Пренета буџетска средства из претходне године	38.957
6. Укупан суфицит	43.485

Члан 13.

Укупно планирани и остварени текући приходи и расходи у извештају о извршењу прихода и расхода у 2014. години према економској класификацији, расподела прихода по корисницима, а у складу са планираним средствима по Одлуци о буџету приказани су у табели - Извештај о извршењу прихода и расхода буџета општине Топола за 2014. годину.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Одлуком о завршном рачуну буџета, чланови од 1-5 представљају изводе из прописаних образаца од 1-5 који су прилагођени састављању завршних рачуна буџетских корисника.

Члан 15.

Извештај о извршењу прихода и расхода буџета општине Топола за 2014. годину из члана 13. представља посебан део одлуке и саставни је део исте.

Члан 16.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Топола за 2014. годину, заједно са Извештајем о извршењу прихода и расхода буџета општине Топола за 2014. годину доставити Министарству финансија Републике Србије.

Члан 17.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику СО-е Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-163/2015-05-1

Датум: 12.06.2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

Табела 1. СТРУКТУРА ПРИХОДА

1. ПРИХОДИ

1000 у хиљадама

Екон. клас. група конта	ПРИХОДИ	Средства из буџета 1	Извршење 01.01-31.12.2014	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	Укупно
					Средства из сопствених извора	Средства из сопствених извора		Средства из осталих извора	Средства из осталих извора		
1	2	3	4	5=4:3	6	7	8=7:6	9	10	11=10:9	12=4+7+10
7111	Порез на дох.добит и капит.доб. које плаћају физ.лица	209.950	183.350	87,33							183.350
711190	Порез на друге приходе	74.000	67.110	90,69							67.110
711110	Порез на зараде	116.000	101.337	87,36							101.337
711120	Порез на приход од самосталне делатности	14.500	13.369	92,20							13.369
711140	Порез на приходе од непокретности	3.000	357	11,90							357
711140	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	50	0	0,00							0
711140	Порез на земљиште	1.000	397	39,70							397
711160	Порез на приходе од осигурања лица	50		0,00							0
711180	Самодопринос из прихода земљорадника	50	33	66,00							33
711180	Самодопринос из прихода лица која се баве сам. делатношћу	200	10	5,00							10
711180	Самодопринос према зарадама запосл. на терит.општине(М.З.)	700	621	88,71							621
711140	Порез на приход од давања у закуп покретних ствари	400	116	29,00							116
7131	Периодични порез од непокретности	34.000	41.416	121,81							41.416
713120	Порез на имовину	34.000	41.416	121,81							41.416
7133	Порез на заоставштину, наслеђе и поклоне	2.500	1.119	44,76							1.119
713310	Порез на наслеђе и поклоне	2.500	1.119	44,76							1.119
7134	Порез на финансијс. и капиталне трансакције	8.500	7.438	87,51							7.438
713420	Порез на промет апсолутних права	8.500	7.438	87,51							7.438
7144	Порези на појединачне услуге	150		0,00							0
714430	Комун.такса за коришћ.Рекл.паноа, истиц.и исписив фирме ван послов.простра	150		0,00							0
7145	Пор.на употр.добра и на дозв.да се добра употр.	18.200	14.729	80,93							14.729
714540	Накнада за промену намене пољопривредн. земљишта	500	53	10,60							53
714513	Комунална такса за држање мот. друмских и прикљ. возила	11.500	9.761	84,88							9.761
714540	Накнада за загађивање животне средине	100		0,00							0
714550	Боравишна такса	600	398	66,33							398
714560	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	5.000	4.515	90,30							4.515
714570	Комунална такса за држање средстава за игру(„забавне игре,.)	500	3	0,60							3

Екон. клас. група конта	ПРИХОДИ	Средства из буџета I	Извршење 01.01-31.12.2014	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	Укупно
					Средства из сопствених извора	Средства из сопствених извора		Средства из осталих извора	Средства из осталих извора		
1	2	3	4	5=4:3	6	7	8=7:6	9	10	11=10:9	12=4+7+10
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа односно предузетници	10.000	8.993	89,93							8.993
716110	Комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору	10.000	8.993	89,93							8.993
7311	Текуће донације од иностраних држава	4.000		0,00				20.761	20.797	100,17	20.797
731150	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа општина	4.000		0,00							0
731150	Пројекти од ЕУ							20.761	20.797	100,17	20.797
7312	Капиталне доп. од иностраних држава у корист општина										0
731250	Донације страних држава у капиталне инвестиције										0
7331	Трансфери од других нивоа власти (текући и капитални)	198.367	187.844	94,70				17.165	12.441	72,48	200.285
733151	Ненаменски трансфери од др. Нивоа власти у корист нивоа општине	154.677	154.657	99,99							154.657
733154	Наменска средства буџета Републике	43.690	33.188	75,96				17.165	12.441	72,48	45.628
7411	Кamate	800	738	92,25							738
741150	Приход од камата на депонована средства	800	738	92,25							738
7415	Закуп непроизведене имовине	17.200	12.157	70,68							12.157
741530	Остале накнаде којим својим одлукама доносе СО-е Топола	6.000	4.423	73,72							4.423
741522	Накнада од давања у закуп пољ. земљишта	300	15	5,00							15
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	50	32	64,00							32
741532	Комун. такса за коришћ. простора за паркир. друмских, моторних и прик. возила на уређеним и обележеним местима	800	609	76,13							609
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађ. материјалом	50		0,00							0
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	10.000	7.078	70,78							7.078
7421	Продаја од стране тржишних организација	3.200	2.546	79,56							2.546
742150	Приходи од давања у закуп непокретности	3.000	2.186	72,87							2.186
742150	Приходи од добара и усл. од стране тржних организација	200	253	126,50							253
7422	Таксе у корист нивоа општина	4.500	1.460	32,44							1.460
742250	Општинске административне таксе	1.500	867	57,80							867

Екон. клас. група konta	ПРИХОДИ	Средства из буџета I	Извршење 01.01-31.12.2014	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	Укупно
					Средства из сопствених извора	Средства из сопствених извора		Средства из осталих извора	Средства из осталих извора		
1	2	3	4	5=4:3	6	7	8=7:6	9	10	11=10:9	12=4+7+10
742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	3.000	593	19,77							593
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше др. нетрж. једин.				12.655	6.865	54,25				6.865
742350	Приходи које својом делатношћу остваре установе				12.655	6.865	54,25				6.865
7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	6.000	4.536	75,60							4.536
743300	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	6.000	4.536	75,60							4.536
7441	Добровољни трансф. од физ. и правних лица (текући и капитални)	5.347	2.317	43,33				1.260	876	69,52	3.193
744151	Добровољни трансф. од физ. и правних лица (текући и капитални)	5.347	2.317	43,33				1.260	876	69,52	3.193
7451	Остали општински и градски приходи	11.500	4.435	38,57				1.260	806	63,97	5.242
745150	Остали општински приходи	10.000	4.323	43,23				1.260	806	63,97	5.129
745150	Остали општински приходи из области пољопривреде	1.500	113	7,53							113
7711	Меморандумске ставке прихода	2.000	1.258	62,90				360		0,00	1.258
771110	Приходи по основу рефундације трошкова	2.000	1.258	62,90				360		0,00	1.258
7721	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претх. Године	3.830	3.862	100,84							3.862
7811	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу							1.030	816	79,22	816
781110	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу							1.030	816	79,22	816
8111	Примања од продаје непокретности	2.700	1.615	59,81							1.615
811141	Примања од продаје станова у корист нивоа општине	2.700	1.615	59,81							1.615
8121	Примања од продаје покретних ствари	1.000	769	76,90							769
812151	Примања од продаје покретних ствари	1.000	769	76,90							769
	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	543.744	480.582	88,38	12.655	6.865	54,25	41.835	35.735	85,42	523.182
9114	Примања од задужевања за пројекте у складу са Одлуком	20.000	20.000	100,00							20.000
911400	Примања од задужевања код пословних банака	20.000	20.000	100,00							20.000
311	Пренета средства буџетских корисника из 2013. године	18.573	18.573	100,00	318	318	100,00	66	66	100,00	18.957
	С В Е Г А :	582.317	519.155	89,15	12.973	7.183	55,37	41.902	35.801	85,44	562.139

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 I	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 I	Средства из сопствених извора 4 I		Средства из осталих извора (13 и остало) I	Средства из осталих извора (13 и остало) I		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
			3	413	Накнаде у природи	14	3	21,43							3
					Поклони за децу запослених	4	3	75,00							3
					Превоз на посао и са посла - марка	10		0,00							
			4	415	Накнаде за запослене	40	33	82,50							33
					Трошкови за превоз на посао и са посла	40	33	82,50							33
					Остале накнаде за запослене										
			5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи										
			6	417	Посланички додатак	1.304	1.119	85,81							1.119
			7	421	Стални трошкови	80	62	77,50							
					Услуге комуникација	70	55	78,57							
					Осигурање имовине	10	7	70,00							
			8	422	Трошкови путовања	62	27	43,55							27
					Трошкови службених путовања у земљи	40	22	55,00							22
					Трошкови службених путовања у иностранство	22	5	22,73							5
			9	423	Услуге по уговору	5.754	5.265	91,50							5.265
					Накнаде члан. управних, надзорних одбора и комисија	604	570	94,37							570
					Реклама и пропаганда	600	483	80,50							483
					Објављивање тендера и информативних огласа	300	241	80,33							241
					Остале стручне услуге	300	280	93,33							280
					Репрезентација	1.400	1.394	99,57							1.394
					Поклони	250	240	96,00							240
					Услуге информисања јавности	1.900	1.705	89,74							1.705
					Остале опште услуге	400	352	88,00							352
			10	425	Текуће поправке и одржавање	200	193	96,50							193
					Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај	200	193	96,50							193
			11	426	Материјал	940	632	67,23							632
					Канцеларијски материјал	150	100	66,67							100
					Стручна литература за редовне потребе запослених	50	45	90,00							45
					Материјал за саобраћај-гориво	700	459	65,57							459
					Материјал за посебне намене	40	29	72,50							29
			12	465	Остале дотације и трансфери	26	25	96,15							25
			13	481	Дотације невладиним организацијама	400	320	80,00							320
					Дотације политичким странкама	400	320	80,00							320
			14	482	Порези, обавезне таксе и казне	20	8	40,00							8
					Регистрација возила	15	5	33,33							5
					Обавезне таксе	5	3	60,00							3

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 I	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 I	Средства из сопствених извора 4 I		Средства из осталих извора (13 и остало) I	Средства из осталих извора (13 и остало) I		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 110										
				01	Приходи из буџета	11.422	10.266	89,88							10.266
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	11.422	10.266	89,88							10.266
					ИЗБОРНА КОМИСИЈА										
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту										
			15	416	Накнаде за рад бирачких тела, бирачких одбора и секретара										
			16	421	Стални трошкови (трошкови кор. простора, телефона, трошкови грејања)										
			17	422	Трошкови службених путовања у земљи										
			18	423	Услуге по уговору (штампање изборног материјала)										
			19	426	Материјал (канцеларијски материјал, бензин. . .)										
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 160										
				01	Приходи из буџета Општине										
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160										
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 1.										
				01	Приходи из буџета	11.422	10.266	89,88							10.266
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1.	11.422	10.266	89,88							10.266
2	1.1.				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ										
					Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	9.684	9.448	97,56							9.448
			20	411	Плате и додаци запослених и функционера	1.782	1.782	100,00							1.782
			21	412	Социјални доприноси на терет послодавца	319	319	100,00							319
			22	413	Накнаде у натури	10		0,00							
			23	414	Социјална давања запосленима	9		0,00							
			24	415	Накнаде за запослене										
					Трошкови за превоз на посао и са посла										
			25	416	Награде запосленима и остали посебни расходи										
			26	417	Посланички додатак	2.920	2.864	98,08							2.864
			27	421	Стални трошкови	462	394	85,28							394
					Услуге комуникација	400	362	90,50							362

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 Г	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 Г	Средства из сопствених извора 4 Г		Средства из осталих извора (13 и остало) 1	Средства из осталих извора (13 и остало) 1		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
					Осигурање имовине-возила при регистрацији	62	32	51,61							32
			28	422	Трошкови путовања	179	152	84,92							152
					Трошкови службених путовања у земљи	159	150	94,34							150
					Трошкови службених путовања у иностранство	20	2	10,00							2
			29	425	Одржавање возила	300	298	99,33							298
					Текуће поправке и одржавање	300	298	99,33							298
			30	426	Материјал	1.140	1.091	95,70							1.091
					Материјал за саобраћај - гориво	1.000	956	95,60							956
					Материјал за посебне намене	140	135	96,43							135
			31	465	Остале дотације и трансфери	48	48	100,00							48
			32	482	Порези, обавезне таксе и казне	15	6	40,00							6
					Регистрација возила	5	4	80,00							4
					Обавезне таксе	10	2	20,00							2
			33	512	Машине и опрема	2.500	2.494	99,76							2.494
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110										
				01	Приходи из буџета	9.684	9.448	97,56							9.448
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 2.										
				01	Приходи из буџета	9.684	9.448	97,56							9.448
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2.	9.684	9.448	97,56							9.448
3	1.1.				ОПШТИНСКА УПРАВА	136.757	115.363	84,36				1.260	806	63,97	116.169
		130			ОПШТЕ УСЛУГЕ										
			34	411	Плате и додаци запослених	38.838	36.131	93,03							36.131
					Зараде запослених	38.838	36.131	93,03							36.131
			35	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.016	6.472	92,25							6.472
			36	413	Накнаде у природи	270	227	84,07							227
					Поклони за децу запослених	70	57	81,43							57
					Превоз на посао и са посла - маркаца	200	170	85,00							170
			37	414	Социјална давања запосленим	2.036	2.014	98,92							2.014
					Исплата накнада за време одсуствовања са посла	1.500	1.488	99,20							1.488
					Отпремине	380	372	97,89							372
					Помоћ у медицинском лечењу запосл. или члана уже пор.	80	78	97,50							78
					Остале помоћи у запосленима	76	76	100,00							76
			38	415	Накнаде за запослене	1.450	1.362	93,93							1.362
					Накнаде трошк. за превоз на посао и са посла	1.450	1.362	93,93							1.362
					Остале накнаде за запослене										
			39	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	302	294	97,35							294

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 I	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 I	Средства из сопствених извора 4 I		Средства из осталих извора (13 и остало) I	Средства из осталих извора (13 и остало) I		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
					Лубиларне награде	202	200	99,01							200
					Заштитник права пацијената	100	94	94,00							94
			40	421	Стални трошкови	15.172	13.146	86,65							13.146
					Трошкови платног промета и банкарских услуга	800	715	89,38							715
					Услуге за електричну енергију	2.700	2.359	87,37							2.359
					Услуге грејања	7.200	6.456	89,67							6.456
					Услуге водовода и канализације	900	657	73,00							657
					Услуге редовног одржавања-дератизација	50	34	68,00							34
					Услуге комуникација	2.970	2.738	92,19							2.738
					Трошкови осигурања	340	25	7,35							25
					Осигурање имовине-возила при регистрацији	120	86	71,67							86
					Закуп имовине и опреме	80	77	96,25							77
					Остали трошкови	12		0,00							
			41	422	Трошкови путовања	450	428	95,11							428
					Трошкови службених путовања у земљи	450	428	95,11							428
					Трошкови службених путовања у иностранство										
			42	423	Услуге по уговору	3.950	3.284	83,14							3.284
					Услуге одржавања софтвера	1.300	758	58,31							758
					Услуге одржавања рачунара	100	75	75,00							75
					Услуге образовања и усавршавања запослених	250	152	60,80							152
					Остале опште услуге	2.300	2.298	99,91							2.298
					Поклони										
			43	424	Специјализоване услуге	1.756	1.235	70,33				1.260	806	63,97	2.041
					Остале медицинске услуге	100	98	98,00							98
					Геодетске услуге	250	12	4,80							12
					Остале специјализоване услуге	1.126	1.125	99,91							1.125
					Стручна пракса-суфинансирање	280		0,00							
					Пројекти из области управљања имовином							1.260	806	63,97	806
			44	425	Текуће поправке и одржавање	2.700	2.056	76,15							2.056
					Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.200	813	67,75							813
					Остале услуге и матер. За текуће поправке и одрж. Зграда	500	462	92,40							462
					Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај	500	500	100,00							500
					Одржавање возила										
					Текуће поправке и одрж. административне опреме	500	281	56,20							281

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 I	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 I	Средства из сопствених извора 4 I		Средства из осталих извора (13 и остало) I	Средства из осталих извора (13 и остало) I		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
			88	412	Социјални доприноси на терет послодавца	968	968	100,00							968
			89	414	Социјална давања запосленима	100	35	35,00				67	67	100,00	102
			90	415	Накнаде за запослене	8	8	100,00							8
			91	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	131	131	100,00							131
			92	421	Стални трошкови	12.167	9.291	76,36							9.291
			93	422	Трошкови путовања	4	3	75,00							3
			94	423	Услуге по уговору	2.250	1.472	65,42							1.472
			95	424	Специјализоване услуге	850	404	47,53							404
			96	425	Текуће поправке и одржавање	68.133	62.712	92,04							62.712
			97	426	Материјал	1.747	1.326	75,90							1.326
			98	441	Отплате камате домаћим пословним банкама	886	749	84,54							749
			99	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета										
			100	482	Порези, обавезне таксе и казне	100	12	12,00							12
			101	483	Новчане казне и пенали по решењима судова	100		0,00							
			102	484	Накнаде штете услед елементарних непогода	14.940	14.926	99,91							14.926
			103	485	Накн штете за повреде или штету нанету од стране држ. орг.	100		0,00							
			104	465	Остале дотације и трансфери	60	60	100,00							60
			105	511	Зграде и грађевински објекти	5.630	5.155	91,56							5.155
			106	512	Машине и опрема	100		0,00							
			107	515	Остала нематеријална основна средства	5.672	4.099	72,27							4.099
			108	541	Земљиште	4.000	2.870	71,75							2.870
			109	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	4.700	4.610	98,09							4.610
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 620										
			01		Приходи из буџета	126.081	114.238	90,61							114.238
			01		Приходи из буџета - део наменских прихода 731 и 733										
			01		Приходи из буџета - по програму саобраћај	2.000		0,00							
			10		Примања од домаћих задуживања										
			04		Сопствени приходи							67	67	100,00	67
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	128.081	114.238	89,19				67	67	100,00	114.305
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.2.										
			01		Приходи из буџета	126.081	114.238	90,61							114.238
			01		Приходи из буџета - део наменских прихода - еко фонд										
			01		Приходи из буџета - по програму саобраћај	2.000		0,00							

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 Г	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 Г	Средства из сопствених извора 4 Г		Средства из осталих извора (13 и остало) Г	Средства из осталих извора (13 и остало) Г		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
				04	Сопствени приходи										
				07	Донације од осталих нивоа власти										
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.2.	128.081	114.238	89,19							114.238
	1.3.				ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5.100	3.847	75,43							3.847
		560			Заштита животне средине	5.100	3.847	75,43							3.847
			110	424	Специјализоване услуге	5.100	3.847	75,43							3.847
					Финансир. програма из обл. зашт. жив. средине	5.100	3.847	75,43							3.847
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 560										
				01	Приходи из буџета	5.100	3.847	75,43							3.847
				07	Донације од осталих нивоа власти										
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560	5.100	3.847	75,43							3.847
	1.4.				ПРОГРАМИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	5.007	124	2,48							124
		360			Јавни ред и безбедност	5.007	124	2,48							124
			111	424	Остале специјализоване услуге - 50 % по програму	5.007	124	2,48							124
					ПРОГРАМИ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	100		0,00							
			112	424	Остале специјализоване услуге	100		0,00							
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 360										
				01	Приходи из буџета	5.107	124	2,43							124
	1.5.				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	12.280	7.006	57,05				860	860	100,00	7.866
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	12.280	7.006	57,05				860	860	100,00	7.866
			113	421	Стални трошкови	380	165	43,42							165
			114	422	Трошкови путовања										
			115	423	Услуге по уговору	1.175	790	67,23							790
			116	424	Специјализоване услуге	153	12	7,84							12
			117	425	Текуће поправке и одржавање	5.478	2.718	49,62							2.718
			118	425	Пројекти у области инфраструктуре - НИП										
			119	426	Материјал	500	375	75,00				860	860	100,00	1.235
			120	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	1.062	965	90,87							965
			121	481	Донације невладиним организацијама										
			122	482	Порези, обавезне таксе и казне	1	0	0,00							0
			123	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	44	44	100,00							44

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 1	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 1	Средства из сопствених извора 4 1		Средства из осталих извора (13 и остало) 1	Средства из осталих извора (13 и остало) 1		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
			124	484	Накнада штете услед елементарних непогода	20		0,00							
			125	511	Зграде и грађевински објекти	2.699	1.368	50,69							1.368
			126	511	Пројекти у области инфраструктуре - НИП										
			127	512	Машине и опрема	262	62	23,66							62
			128	541	Остала основна средства	507	507	100,00							507
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 160										
				01	Приходи из буџета	12.280	7.006	57,05				860	860	100,00	7.866
				04	Сопствени приходи										
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	12.280	7.006	57,05				860	860	100,00	7.866
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.5.										
				01	Приходи из буџета	12.280	7.006	57,05							7.006
				04	Сопствени приходи										
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.4.	12.280	7.006	57,05				860	860	100,00	7.866
	1.6.				КУЛТУРА	22.438	18.756	83,59	878	345	39,29	610	209	34,26	19.309
		820			Услуге културе	22.438	18.756	83,59	878	345	39,29	610	209	34,26	19.309
					Библиотека „Радоје Домановић„ - Топола	11.412	8.735	76,54	374	132	35,29	360	209	58,06	9.076
			129	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.342	5.253	98,33	55		0,00				5.253
					Зараде запослених	5.342	5.253	98,33	55		0,00				5.253
			130	412	Социјални доприноси на терет послодавца	967	940	97,21	10		0,00				940
			131	413	Накнаде у натури	90	60	66,67	10	2	20,00				62
					Месечне карте	90	60	66,67	10	2	20,00				62
			132	414	Социјална давања запосленима	60	15	25,00	10		0,00	360	209	58,06	224
			133	415	Накнаде за запослене	80	75	93,75	12		0,00				75
					Превоз радника	80	75	93,75	12		0,00				75
			134	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	5		0,00	3		0,00				
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	5		0,00	3		0,00				
			135	421	Стални трошкови	565	448	79,29	14	2	14,29				450
					Трошкови платног промета	40	23	57,50	5	2	40,00				25
					Енергетске услуге	350	280	80,00	3		0,00				280
					Трошкови комуналних услуга	25	18	72,00	2		0,00				18
					Трошкови комуникација	60	47	78,33	2		0,00				47
					Трошкови осигурања	90	79	87,78	2		0,00				79
			136	422	Трошкови путовања	40	35	87,50	30	30	100,00				64
					Трошкови дневница	40	35	87,50	30	30	100,00				64
			137	423	Услуге по уговору	646	465	71,98	88	24	27,27				489
					Компјутерске услуге	11		0,00	5		0,00				
					Услуге образовања и усавршавања запослених	20		0,00	19		0,00				

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 Г	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 Г	Средства из сопствених извора 4 Г		Средства из осталих извора (13 и остало) Г	Средства из осталих извора (13 и остало) Г		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
					Услуге информисања	30	24	80,00	30	6	20,00				30
					Стручне услуге	500	412	82,40	7		0,00				412
					Репрезентација	20	13	65,00	15	11	73,33				24
					Остале опште услуге	65	16	24,62	12	7	58,33				23
					Поклони										
			138	424	Специјализоване услуге	320	290	90,63	20	3	15,00				293
					Услуге образовања, културе и спорта	320	290	90,63	20	3	15,00				293
					Липовачка колонија										
			139	425	Текуће поправке и одржавање	200	197	98,50	10		0,00				197
					Одржавање зграде	160	160	100,00	5		0,00				160
					Одржавање опреме	40	38	95,00	5		0,00				38
			140	426	Материјал	201	149	74,13	61	32	52,46				181
					Канцеларијски материјал	45	21	46,67	10		0,00				21
					Материјал за образовање и усавршава. запослених	80	64	80,00	3		0,00				64
					Материјал за образовање, културу и спорт	17	16	94,12	8	5	62,50				21
					Материјал за одржавање хигијене	25	19	76,00	20	13	65,00				32
					Материјал за посебне намене	34	28	82,35	20	14	70,00				42
			141	465	Остале дотације и трансфери	55	55	100,00							55
			142	482	Порези,обавезне таксе и казне	30	6	20,00	2	0	0,00				7
			143	511	Зграде и грађевински објекти	1.970		0,00							
			144	511	Пројекти у области културе										
			145	512	Машине и опрема	490	490	100,00	10		0,00				490
			146	515	Набавка књига	350	257	73,43	40	40	100,00				297
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 820										
				01	Приходи из буџета	11.412	8.735	76,54							8.735
				01	Приходи из буџета										
				04	Сопствени приходи				374	132	35,29	360	209	58,06	341
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	11.412	8.735	76,54	374	132	35,29	360	209	58,06	9.076
	1.7.				КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	11.026	10.021	90,89	504	213	42,26	250		0,00	10.234
		820			Услуге културе	11.026	10.021	90,89	504	213	42,26	250		0,00	10.234
			147	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.590	3.564	99,28	30		0,00				3.564
			148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	650	638	98,15	5		0,00				638
			149	413	Накнаде у натури	10	10	100,00	10		0,00				10
			150	414	Социјална давања запосленима	21		0,00	5		0,00				
			151	415	Накнаде за запослене	242	214	88,43	10		0,00				214
					Превоз радника	242	214	88,43	10		0,00				214
			152	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	40	30	75,00	5		0,00				30
			153	421	Стални трошкови	520	416	80,00	27	2	7,41				418
					Трошкови платног промета	40	25	62,50	8	2	25,00				27

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 Г	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 Г	Средства из сопствених извора 4 Г		Средства из осталих извора (13 и остало) Г	Средства из осталих извора (13 и остало) Г		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
					Енергетске услуге	310	254	81,94	5		0,00				254
					Трошкови комуналних услуга	35	35	100,00	2		0,00				35
					Трошкови комуникација	100	70	70,00	10		0,00				70
					Трошкови осигурања	35	31	88,57	2		0,00				31
			154	422	Трошкови путовања	82	82	100,00	30	5	16,67				87
					Трошкови дневница	82	82	100,00	30	5	16,67				87
			155	423	Услуге по уговору	1.540	1.320	85,71	113	19	16,81				1.339
					Компјутерске услуге	15	15	100,00	10	5	50,00				20
					Услуге образовања и усавршавања запослених	15	14	93,33	10	5	50,00				20
					Услуге информисања	330	294	89,09	13		0,00				294
					Стручне услуге	600	444	74,00	60		0,00				444
					Репрезентација	30	16	53,33	10	8	80,00				24
					Остале опште услуге	550	536	97,45	10	1	10,00				537
			156	424	Остали програми у култури	3.610	3.349	92,77	200	176	88,00	250		0,00	3.526
					Културне и верске манифестације	2.397	2.391	99,75							2.391
					Липовачка колонија	363	363	100,00				250		0,00	363
					Пројекти из области културе										
					Остали програми у култури	700	596	85,14							596
					Приказивање филмова	150		0,00	200	176	88,00				176
			157	425	Текуће поправке и одржавање	350	106	30,29	25		0,00				106
					Одржавање зграде	300	72	24,00	15		0,00				72
					Одржавање опреме	50	34	68,00	10		0,00				34
			158	426	Материјал	120	82	68,33	39	9	23,08				91
					Канцеларијски материјал	40	36	90,00	6		0,00				36
					Материјал за образовање и усавршавање запослених	10	8	80,00	3		0,00				8
					Материјал за образовање, културу и спорт	10	4	40,00	2		0,00				4
					Материјал за одржавање хигијене	30	22	73,33	8		0,00				22
					Материјал за посебне намене	30	11	36,67	20	9	45,00				21
			159	465	Остале дотације и трансфери	35	35	100,00							35
			160	482	Порези,обавезне таксе и казне	15		0,00	5	1	20,00				1
			161	511	Зграде и грађевински објекти	100	74	74,00							74
			162	512	Машине и опрема	100	100	100,00							100
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 820										
				01	Приходи из буџета	11.026	10.021	90,89							10.021
				01	Приходи из буџета - самодопринос										
				04	Сопствени приходи				504	213	42,26				213
				07	Донације од осталих нивоа власти							250		0,00	
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	11.026	10.021	90,89	504	213	42,26	250		0,00	10.234

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 I	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 I	Средства из сопствених извора 4 I		Средства из осталих извора (13 и остало) I	Средства из осталих извора (13 и остало) I		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
			177	481	Дотације споретским удружењима	1.000	958	95,80							958
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 810										
				01	Приходи из буџета	13.537	13.337	98,52							13.337
				01	Примања од домаћих задуживања										
				04	Сопствени приходи				1.135	324	28,55	400	0,00	324	
				4511	Школа спорта и школска такмичења										
				4511	Пројекти за омладину и спорт- Канцеларија за младе										
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 810										
				01	Приходи из буџета										
				01	Приходи из буџета										
				04	Сопствени приходи										
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810										
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.8.										
				01	Приходи из буџета	13.537	13.337	98,52							13.337
				01	Приходи из буџета										
				04	Сопствени приходи				1.135	324	28,55	400	0,00	324	
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.8.	13.537	13.337	98,52	1.135	324	28,55	400	0,00	13.661	
1.9.					ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	38.298	32.917	85,95	9.690	5.571	57,49	16.793	11.414	67,97	49.901
		911			ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СОФИЈА РИСТИЋ,, - ТОПОЛА	38.298	32.917	85,95	9.690	5.571	57,49	16.793	11.414	67,97	49.901
			178	411	Плате, додаци и накнаде запослених	24.301	23.519	96,78	500	41	8,20	7.374	7.052	95,63	30.612
			179	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.343	4.237	97,56	97		0,00	1.329	1.242	93,45	5.480
			180	413	Накнаде у натури	270	90	33,33	55	21	38,18	114	15	13,16	127
					Месечне карте	270	90	33,33	55	21	38,18	114	15	13,16	127
			181	414	Социјална давања запосленима	200	190	95,00	66		0,00	1.800	1.570	87,22	1.759
			182	415	Накнаде трошкова за запослене	280	267	95,36				600	415	69,17	682
			183	416	Јубиларне награде	170	133	78,24							133
			184	421	Стални трошкови	5.150	3.378	65,59	736	241	32,74	1.492	266	17,83	3.886
					Трошкови платног промета	50		0,00	150	45	30,00	350	65	18,57	110
					Енергетске услуге	4.700	3.062	65,15	250		0,00	900	83	9,22	3.146
					Комуналне услуге	260	238	91,54	80	40	50,00	90	59	65,56	337
					Трошкови комуникација	40	19	47,50	140	96	68,57	45	7	15,56	123
					Трошкови осигурања	100	58	58,00	84	57	67,86	85	52	61,18	167
					Остали трошкови				32	2	6,25	22		0,00	2
			185	422	Трошкови путовања	22		0,00	100	51	51,00	87	10	11,49	62
			186	423	Услуге по уговору	895	272	30,39	1.790	733	40,95	1.155	208	18,01	1.212

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 Г	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 Г	Средства из сопствених извора 4 Г		Средства из осталих извора (13 и остало) Г	Средства из осталих извора (13 и остало) Г		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
					Административне услуге	30		0,00	50		0,00	11		0,00	
					Компјутерске услуге	70		0,00	100	15	15,00	40		0,00	15
					Услуге образовања и усавршавања запослених	300	131	43,67	44	31	70,45	140	30	21,43	192
					Објављивање тендера и информативних огласа	30		0,00	33	24	72,73				24
					Стручне услуге	100	69	69,00	43	43	100,00	22	19	86,36	131
					Репрезентација	55		0,00	120	111	92,50	73	43	58,90	155
					Поклони										
					Остале опште услуге	310	72	23,23	1.400	509	36,36	869	115	13,23	697
			187	424	Специјализоване услуге	300	280	93,33	87	53	60,92	283	182	64,31	515
			188	425	Текуће одржавање	1.023	251	24,54	567	128	22,57	435	59	13,56	438
					Одржавање зграда	313	37	11,82	217	56	25,81	165	24	14,55	117
					Одржавање опреме	710	214	30,14	350	72	20,57	270	35	12,96	321
			189	426	Материјал	502	88	17,53	5.073	4.168	82,16	1.578	336	21,29	4.592
					Канцеларијски материјал	72	39	54,17	152	98	64,47	185	86	46,49	222
					Материјал за образовање и усавршава. запослених	130		0,00	76	69	90,79	144	61	42,36	130
					Материјал за саобраћај - гориво				270	206	76,30	67		0,00	206
					Материјал за образовање, културу и спорт	150	2	1,33	100	77	77,00	435	60	13,79	139
					Материјал за одрж. хигијене и угоститељство	70	11	15,71	4.400	3.644	82,82	489		0,00	3.681
					Материјал за посебне намене	80	36	45,00	75	74	98,67	258	129	50,00	#REF!
			190	431	Употреба основних средстава										
			191	465	Остале дотације и трансфери	191	190	99,48				44	43	97,73	233
			192	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22	22	100,00							22
			193	482	Порези, обавезне таксе и казне	30		0,00	70	7	10,00	33		0,00	7
			194	511	Зграде и грађевински објекти				100		0,00				
			195	511	Пројекти у области предшколског образовања-НИП										
			196	512	Машине и опрема	600		0,00	400	127	31,75	430		0,00	127
			197	515	Нематеријална имовина				50		0,00	40	16	40,00	16
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 911										
				01	Приходи из буџета	38.298	32.917	85,95							32.917
				01	Приходи из буџета										
				04	Сопствени приходи				9.690	5.571	57,49				5.571
				07	Донације од осталих нивоа власти							16.793	11.414	67,97	11.414
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	38.298	32.917	85,95	9.690	5.571	57,49	16.793	11.414	67,97	49.901
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.9.										
				01	Приходи из буџета	38.298	32.917	85,95							32.917
				01	Приходи из буџета										
				04	Сопствени приходи				9.690	5.571	57,49				5.571

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 I	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 I	Средства из сопствених извора 4 I		Средства из осталих извора (13 и остало) I	Средства из осталих извора (13 и остало) I		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
				07	Донације од осталих нивоа власти							16.793	11.414	67,97	11.414
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.9.	38.298	32.917	85,95	9.690	5.571	57,49	16.793	11.414	67,97	49.901
	1.10.	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	35.860	26.815	74,78							26.815
			198	4631	Донације и трансфери осталим нивоима власти	10.733	7.491	69,79							7.491
					ОШ „Карађорђе,, - Топола	10.733	7.491	69,79							7.491
					Накнаде у натури	470	403	85,74							403
					Социјална давања запосленима	25	25	100,00							25
					Накнаде трошкова за запослене	1.084	996	91,88							996
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	681	672	98,68							672
					Стални трошкови	4.673	3.498	74,86							3.498
					Трошкови путовања	150	97	64,67							97
					Услуге по уговору	303	280	92,41							280
					Специјализоване услуге	167	139	83,23							139
					Текуће поправке и одржавање	686	612	89,21							612
					Материјал	386	373	96,63							373
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	357	303	84,87							303
					Порези,обавезне таксе и казне	131	83	63,36							83
					Зграде и грађевински објекти	1.600		0,00							
					Машине и опрема	20	11	55,00							11
			199	4631	Донације и трансфери осталим нивоима власти	5.208	4.123	79,17							4.123
					ОШ „Милан Благојевић,, - Наталинци	5.208	4.123	79,17							4.123
					Накнаде у натури	84	60	71,43							60
					Социјална давања запосленима	16		0,00							
					Накнаде трошкова за запослене	774	626	80,88							626
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	280	171	61,07							171
					Стални трошкови	1.502	1.118	74,43							1.118
					Трошкови путовања	22		0,00							
					Услуге по уговору	213	164	77,00							164
					Специјализоване услуге	71	54	76,06							54
					Текуће поправке и одржавање	742	696	93,80							696
					Материјал	390	254	65,13							254
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	46	36	78,26							36
					Порези,обавезне таксе и казне	38	17	44,74							17
					Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела										
					Зграде и грађевински објекти	730	726	99,45							726

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 I	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 I	Средства из сопствених извора 4 I		Средства из осталих извора (13 и остало) I	Средства из осталих извора (13 и остало) I		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
					Машине и опрема	300	201	67,00							201
			200	4631	Донације и трансфери осталим нивоима власти	4.249	3.434	80,82							3.434
					ОШ „Милутин Јеленић,, - Горња Трнава	4.249	3.434	80,82							3.434
					Накнаде у природи	524	450	85,88							450
					Социјална давања запосленима	22		0,00							
					Накнаде трошкова за запослене	778	666	85,60							666
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	585	456	77,95							456
					Стални трошкови	966	738	76,40							738
					Трошкови путовања	17		0,00							
					Услуге по уговору	202	151	74,75							151
					Специјализоване услуге	54	35	64,81							35
					Текуће поправке и одржавање	315	205	65,08							205
					Материјал	337	336	99,70							336
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	44	39	88,64							39
					Порези, обавезне таксе и казне	17		0,00							
					Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела										
					Зграде и грађевински објекти	238	237	99,58							237
					Машине и опрема	150	121	80,67							121
			201	4631	Донације и трансфери осталим нивоима власти	6.858	4.117	60,03							4.117
					ОШ „Сестре Радовић,, - Белосавци	6.858	4.117	60,03							4.117
					Накнаде у природи	379	334	88,13							334
					Социјална давања запосленима	16		0,00							
					Накнаде трошкова за запослене	1.924	1.806	93,87							1.806
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	172	172	100,00							172
					Стални трошкови	1.028	688	66,93							688
					Трошкови путовања	28	28	100,00							28
					Услуге по уговору	122	120	98,36							120
					Специјализоване услуге	59	57	96,61							57
					Текуће поправке и одржавање	211	197	93,36							197
					Материјал	174	172	98,85							172
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	27	26	96,30							26
					Порези, обавезне таксе и казне	239	239	100,00							239

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 I	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 I	Средства из сопствених извора 4 I		Средства из осталих извора (13 и остало) I	Средства из осталих извора (13 и остало) I		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
					Пројекти у области здравства - Дом здравља Топола										
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 760										
				01	Приходи из буџета	450	422	93,78							422
				01	Приходи из буџета										
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 760	450	422	93,78							422
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.12.	450	422	93,78							422
				01	Приходи из буџета	450	422	93,78							422
				01	Приходи из буџета										
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.12.	450	422	93,78							422
	1.13.				ТУРИЗАМ	16.583	12.942	78,04	1.270	561	44,17	121	120	99,17	13.624
		473			Туристичка организација „Опленец“, - Топола	6.583	5.125	77,85	1.270	561	44,17	121	120	99,17	5.807
			207	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.525	2.173	86,06	92	23	25,00				2.196
			208	412	Социјални доприноси на терет послодавца	504	389	77,18	18	4	22,22				393
			209	413	Накнаде у натури	80	38	47,50							38
			210	414	Социјална давања запосленима	250	124	49,60				121	120	99,17	244
					Отпремнине	250	124	49,60				121	120	99,17	244
			211	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи										
			212	421	Стални трошкови	680	539	79,26	110	63	57,27				602
					Трошкови платног промета	50	10	20,00	50	5	10,00				15
					Енергетске услуге	150	105	70,00							105
					Комуналне услуге	38	22	57,89							22
					Услуге комуникација	67	52	77,61	60	58	96,67				110
					Трошкови осигурања										
					Закуп имовине и опреме	375	350	93,33							350
			213	422	Трошкови путовања	165	138	83,64	60	56	93,33				194
			214	423	Услуге по уговору	1.755	1.222	69,63	500	206	41,20				1.428
					Административне услуге	5		0,00	20		0,00				
					Компјутерске услуге	50	52	104,00	30	6	20,00				58
					Услуге образовања и усавршавања запослених	250	201	80,40							201
					Услуге информисања	400	379	94,75							379
					Стручне услуге	950	495	52,11	350	185	52,86				680
					Репрезентација	100	95	95,00	100	15	15,00				110
					Поклони										
					Остале опште услуге										
			215	424	Специјализоване услуге										
					Остале специјализов. услуге										
			216	425	Текуће поправке и одржавање	60	25	41,67							25
			217	426	Материјал	65	39	60,00	90	7	7,78				46
					Канцеларијски материјал	50	28	56,00	50	7	14,00				35

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 I	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 I	Средства из сопствених извора 4 I		Средства из осталих извора (13 и остало) I	Средства из осталих извора (13 и остало) I		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
					Материјал за одржавање хигијене	15	11	73,33	40		0,00				11
			218	431	Употреба основних средстава										
			219	465	Остале дотације и трансфери	8	8	100,00							8
			220	482	Порези,обавезне таксе и казне										
			221	511	Зграде и грејевински објекти	450	390	86,67							390
			222	512	Машине и опрема	40	40	100,00							40
			223	523	Залихе робе за даљу продају				400	202	50,50				202
					Културно туристичка манифестација "Опленачка берба"	10.000	7.817	78,17							7.817
			224	421	Стални трошкови	150	32	21,33							32
			225	423	Услуге по уговору	5.250	4.921	93,73							4.921
			226	424	Специјализоване услуге	4.200	2.729	64,98							2.729
			227	425	Текуће поправке и одржавање	50	7	14,00							7
			228	426	Материјал	150	129	86,00							129
			229	512	Машине и опрема	200		0,00							
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 473										
				01	Приходи из буџета	16.583	12.942	78,04							12.942
				01	Приходи из буџета										
				04	Сопствени приходи				1.270	561	44,17				561
				07	Донације од осталих нивоа власти							121	120	99,17	120
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473	16.583	12.942	78,04	1.270	561	44,17				13.504
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.13.	16.583	12.942	78,04	1.270	561	44,17	121	120	99,17	13.624
				01	Приходи из буџета	16.583	12.942	78,04							12.942
				01	Приходи из буџета										
				04	Сопствени приходи				1.270	561	44,17				561
				07	Донације од осталих нивоа власти							121	120	99,17	120
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.13.	16.583	12.942	78,04	1.270	561	44,17	121	120	99,17	13.624
	1.14.				СРЕДСТВА ЗА РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ СЕЛА	11.500	5.974	51,95							5.974
		421			ПОЉОПРИВРЕДА	11.500	5.974	51,95							5.974
			230	424	Специјализоване услуге	3.000	2.425	80,83							2.425
					Агенција за рурални развој општине Топола	3.000	2.425	80,83							2.425
					Остали подстицаји из области пољопривреде	8.500	3.549	41,75							3.549
			231	451	Субвенције јавним нефинансијским предуз. и организ.	6.500	2.587	39,80							2.587
				4511	Субвенције јавним нефинансијским предуз. и организ.	6.500	2.587	39,80							2.587
			232	424	Специјализоване услуге	200		0,00							
			233	426	Материјал	1.800	963	53,50							963

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 I	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 I	Средства из сопствених извора 4 I		Средства из осталих извора (13 и остало) I	Средства из осталих извора (13 и остало) I		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 421										
				01	Приходи из буџета	11.500	5.974	51,95							5.974
				01	Приходи из буџета										
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	11.500	5.974	51,95							5.974
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.14.										
				01	Приходи из буџета	11.500	5.974	51,95							5.974
				01	Приходи из буџета										
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.14.	11.500	5.974	51,95							5.974
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 3										
				01	Приходи из буџета	551.867	462.708	83,84				23.911	11.760	49,18	474.468
				01	Приходи из буџета-део наменских средстава - еко фонд	5.100	3.847	75,43							3.847
				04	Сопствени приходи буџетских корисника				12.973	6.801	52,42	760	209	27,50	7.009
				01	Приходи из буџета - задуживање за пројекте										
				01	Приходи из буџета - по програму саобраћај	2.000		0,00							
				07	Донације од осталих нивоа власти							17.231	11.601	67,33	11.601
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	558.967	466.554	83,47	12.973	6.801	52,42	41.902	23.570	56,25	496.925
4	1.1.				ОПШТИНСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ										
		330			СУДОВИ	2.244	2.015	89,80							2.015
			234	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.584	1.570	99,12							1.570
			235	412	Социјални доприноси на терет запослених	287	281	97,91							281
			236	413	Накнаде у натури	10		0,00							
			237	414	Социјална давања запосленима	20		0,00							
					Исплата накнада за време одсуствовања са посла	20		0,00							
			238	415	Накнада трошкова за запослене	50	29	58,00							29
			239	416	Награда запосленима и остали посебни расходи										
			240	421	Стални трошкови	12	2	16,67							2
					Услуге комуникација	12	2	16,67							2
			241	422	Трошкови путовања	30	1	3,33							1
			242	423	Услуге по уговору	20	5	25,00							5
			243	426	Материјал	165	75	45,45							75
					Канцеларијски материјал	30	1	3,33							1
					Стручна литература	80	74	92,50							74
					Материјал за саобраћај - гориво	50		0,00							
					Материјал за посебне намене	5		0,00							

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 I	Извршење 01.01-31.12.2013	[%]	План	Извршење	[%]	План	Извршење	[%]	УКУПНО
									Средства из сопствених извора 4 I	Средства из сопствених извора 4 I		Средства из осталих извора (13 и остало) I	Средства из осталих извора (13 и остало) I		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8:7	10	11	12=11:1	13	14	15=14:13	16=8+11+14
			244	465	Остале дотације и трансфери	16	15	93,75							15
			245	512	Машине и опрема	50	38	76,00							38
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 330										
				01	Приходи из буџета	2.244	2.015	89,80							2.015
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330	2.244	2.015	89,80							2.015
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 4.										
				01	Приходи из буџета	2.244	2.015	89,80							2.015
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4.	2.244	2.015	89,80							2.015
					УКУПНО РАЗДЕО 1+2+3+4	582.317	488.284	83,85	12.973	6.801	52,42	41.902	23.570	56,25	518.654

-2-

На основу члана 99. став 5, 17. и 20. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09- исправка, 64/10- Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- Одлуке УС, 50/13- Одлука УС, 98/13- Одлука УС, 132/14 и 145/14, у даљем тексту: Закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 108 Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/08 и 6/13) и 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 12/2008)

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 12.06.2015. године доноси

О Д Л У К У О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују услови, начин и поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта на којем је уписано право јавне својине Општине Топола (у даљем тексту: општина), као и прибављања земљишта у јавну својину Општине, закључивање уговора о отуђењу, односно давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта у јавну својину Општине, престанак закупа, стављање ван снаге решења о располагању грађевинским земљиштем која се доносе на основу ове Одлуке, измена и раскид правних послова који се закључују на основу донетих решења.

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење у складу са законом.

Општина уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намени земљишта одређеној планским документом у складу са законом у оквиру чега Скупштина Општине може донети средњорочне и годишње програме уређивања, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Послове обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта за Општину обавља Одељење за комуналне делатности, грађевинско- урбанистичке, имовинско правне и послове евиденције и управљања имовином Општинске управе општине Топола (у даљем тексту: Одељење).

Члан 3.

Грађевинским земљиштем у јавној својини општине (у даљем тексту: грађевинско земљиште) располаже Општина у складу са законом, подзаконским актима донетим на основу закона и овом Одлуком.

Располагање грађевинским земљиштем у смислу ове Одлуке сматра се:

1. Отуђење
2. Давање у закуп
3. Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини

Општина прибавља грађевинско земљиште у јавну својину у складу са одредбама Закона о јавној својини и одредбама ове Одлуке.

Под отуђењем грађевинског земљишта, односно прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена.

Члан 4.

Одлуку о покретању поступка располагања грађевинском земљиштем као и прибављања грађевинског земљишта доноси Председник општине Топола (у даљем тексту: Председник општине).

Председник општине доноси решење о располагању грађевинским земљиштем, прибављању грађевинског земљишта, као и сва друга решења и друге акте који се доносе на основу ове Одлуке.

Предлог решења из става 2. овог члана за Председника општине припрема Одељење за комуналне делатности, грађевинско- урбанистичке, имовинско правне и послове евиденције и управљања имовином.

Члан 5.

Уговоре о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта као и прибављању грађевинског земљишта у јавну својину Општине, на основу решења из члана 4. став 2. ове Одлуке, закључује Председник општине.

Нацрте уговора из става 1. овог члана припрема Одељење.

Уговори из става 1. овог члана, осим уговора о закупу, обавезно се оверавају код надлежног органа, у складу са законима којим је уређен промет непокретности, јавнобележничка делатност и ванпарнични поступак, а трошкове овере, друге трошкове, као и пореске обавезе сноси лице са којим Општина закључује правни посао.

Члан 6.

Уговори из члана 5. став 1. ове Одлуке, закључују се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобраниоца.

1.Тржишна вредност грађевинског земљишта

Члан 7.

Грађевинско земљиште се отуђује, прибавља и даје у закуп по тржишним условима, у складу са законом и овом Одлуком.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени или закупници која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати у закуп без накнаде, у случајевима прописани законом и подзаконским актима Владе Републике Србије.

Отуђење, односно давање грађевинског земљишта по цени, односно закупници која је мања од тржишне цене или закупнице, или отуђење односно давање у закуп грађевинског земљишта без накнаде спроводи се прикупљањем понуда јавним огласом или непосредном погодбом по претходно добијеној сагласности Владе Републике Србије.

Захтев за добијање претходне сагласности подноси Општински правобранилац уз који подноси одговарајући акт о оправданости оваквог располагања и другу потребну документацију.

Акт о оправданости из претходног става сачињава надлежни орган Општине.

По добијању претходне сагласности Владе Републике Србије спроводи се поступак прикупљања понуда јавним огласом, односно непосредне погодбе у складу са овом Одлуком.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се отуђује, утврђује Комисија за утврђивање тржишне вредности земљишта коју образује Председник општине, с тим да у оправданим случајевима (као што су међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини, споразумно давање земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације и др.), тржишну вредност може утврдити и Републички орган надлежан за процену тржишне вредности (надлежна Пореска управа).

II ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 8.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом.

Грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом и овом Одлуком.

ПОСТУПЦИ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем и прикупљањем понуда јавним огласом

Члан 9.

Неизграђено грађевинско земљиште се може отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Рок за привођење земљишта намени (груби грађевински радови и стављање објекта под кров) је 3 (три) године од закључивања уговора.

Рок из става 2. овог члана може се продужити за најдуже 2 (две) године због насталих или битно промењених околности које се нису могле предвидети у време закључивања уговора, под условом да је захтев за продужење уговора поднет пре истека рока.

Постојеће и планиране површине јавне намене се не могу отуђити из јавне својине.

Почетни износ цене је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђују.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

Изузетно од става 4. овог члана грађевинско земљиште се може отуђити по цени која је мања од тржишне цене, или отуђити без накнаде, у складу са подзаконским актом Владе Републике Србије, у случају:

1. Реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој;
2. Испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона, по основу уговора у коме је Република Србија, односно општина једна од уговорних страна
3. Реализације пројекта за изградњу објекта од значаја за Републику Србију, односно општину и
4. Међусобног располагања између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Члан 10.

Одељење, односно заинтересовано лице, подноси Председнику општине иницијативу за покретање поступка отуђења грађевинског земљишта јавним оглашавањем, ради утврђивања предлога одлуке из члана 4. став 1. ове Одлуке.

Одељење уз иницијативу подноси и предлог одлуке која треба да садржи елементе огласа.

Предлог одлуке за Председника општине потврђује Општинско веће општине Топола.

Члан 11.

Председник општине доноси одлуку да се приступа отуђењу грађевинског земљишта, јавним оглашавањем.

Одлука из става 1. овог члана мора да садржи опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се отуђује, врсту, односно намену објекта, начин јавног оглашавања (јавним надметањем или прикупљањем понуда), почетни износ цене и износ депозита.

Члан 12.

Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта припрема, у складу са одлуком Председника општине из члана 11. ове Одлуке, и објављује Одељење.

Јавни оглас се објављује у средствима јавног информисања (дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, локалним недељним новинама и др.)

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за отуђење грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. Податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, по потреби друге ближе податке);
2. Врсту, односно намену објекта;
3. Степен комуналне опремљености и посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
4. Обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним комуналним и другим правним лицима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: ЕДБ, ПТТ, гасификацију и друго;
5. Почетни износ цене;
6. Рок закључења уговора о отуђењу и последицу пропуштања;
7. Начин и рок плаћања цене и последицу и последицу пропуштања;
8. Рок привођења грађевинског земљишта намени;
9. Обавезу подносиоца пријаве да ради учествовања у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, уплати депозит, висину депозита и рок за повраћај истог учесницима или у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда не постигну највишу цену закупнине, као и последице у случају одустанка, односно стављања решења ван снаге;
10. Обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду
11. Рок за подношење пријава, односно понуда;
12. Место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
13. Одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене.

Висина депозита одређује се у сваком конкретном случају приликом доношења одлуке из члана 11. ове Одлуке.

Члан 13.

Рок за подношење пријава, односно понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Поступак јавног надметања, односно отварања писмених понуда, спроводи Комисија коју образује Председник општине на период од једне године.

Стручне и административне послове за Комисију у поступку јавног оглашавања обавља Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско правне и послове евиденције и управљања имовином.

Комисија из става 2. овог члана има председника и четири члана.

Комисија може радити у саставу од најмање три члана.

Члан 14.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом (у даљем тексту: понуда) се доставља Комисији из члана 13. ове Одлуке у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи назив и седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи име, презиме, адресу и матични број и мора бити потписана.

Пријава предузетника мора да садржи пословно име и седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду предузетника прилаже се извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Уз пријаву, односно понуду се подноси доказ о уплати депозита, односно депозитна банкарска гаранција.

Уз пријаву, односно понуду мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено у овом члану, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

Члан 15.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван.

Члан 16.

Председник Комисије отвара седницу Комисије, саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђује и почетни износ цене.

Председник Комисије констатује колико је пријава, односно понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита цео текст пријаве, односно понуде.

Председник Комисије констатује које исправе су достављене уз пријаву, односно понуду.

Комисија утврђује ко су подносиоци пријаве, односно понуде, ко је од подносилаца пријава, односно понуда присутан са овлашћењем да учествује у поступку јавног надметања, односно присуствује поступку отварања понуда и које су пријаве, односно понуде неблаговремене, односно непотпуне.

Председник Комисије констатује да подносилац неблаговремене или непотпуне пријаве, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања.

Председник Комисије констатује да се неблаговремене или непотпуне понуде одбацују.

Комисија утврђује који понуђач је понудио највиши износ цене.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде износа цене.

Учесник јавног надметања је дужан да јасно и гласно каже износ цене који нуди.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива, констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највиши износ потписује изјаву са знаком висине износа.

Председник Комисије објављује када је јавно надметање завршено. Записник Комисије са одговарајућим предлогом Одељење за комуналне делатности, грађевинско- урбанистичке, им овинско правне и послове евиденције и управљања имовином доставља Председнику општине у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

Сви присутни подносиоци пријава, односно понуда имају право увида у поднете пријаве, односно понуде.

Члан 17.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени и кад истом приступи само један учесник.

Услови за спровођење поступка прикупљања понуда јавним огласом су испуњени и уколико се на јавни оглас пријави само један учесник, у ком случају се грађевинско земљиште отуђује под условом да је учесник понудио најмање почетни износ цене.

Уколико јавно надметање, односно поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана неуспелог јавног надметања, односно отварања понуда, без посебног решења Председника општине из члана 4. ове Одлуке.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене, Комисија ће затражити да у новом року, од три дана, понуђачи доставе другу понуду о висини цене, која мора бити већа од претходне понуде.

Члан 18.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ цене одустане пошто председник Комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највиши износ цене одустане пошто је Комисија утврдила

који понуђач је понудио највиши износ цене, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Лице из става 1. и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита.

Отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 19.

Грађевинско земљиште се може отуђити непосредном погодбом у случају.

1. Изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
2. Исправке граница суседних катастарских парцела;
3. Формирања грађевинске парцеле у складу са одредбом закона којом је уређена област одређивања, односно утврђивања земљишта за редовну употребу објекта;
4. Споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;
5. Размене грађевинског земљишта;
6. У поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;
7. Међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
8. Деобе грађевинског земљишта у сусвојини или заједничкој својини општине и других носилаца права својине, односно права коришћења;
9. Реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој;
10. Испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона по основу уговора када је Република Србија, односно општина, једна од уговорних страна;
11. Реализација пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, односно општину.

Члан 20.

Захтев за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, подноси се Општинској управи, која по обради предмета прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта и исти доставља подносиоцу захтева.

Подносилац захтева је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта, да писмену изјаву да је сагласан са ценом или може дати изјаву и непосредно Општинској управи о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата цену, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

Члан 21.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за легализацију за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са раније важећим законима којима је уређивана легализација објеката или на основу Закона о легализацији објеката („Службени гласник РС”, број 95/13 и 117/14), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом Одлуком, на основу правоснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле или на основу правоснажног решења којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, сходно одредбама закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинска парцела.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинско земљиште испод објекта, уз обавезу власника објекта да у року од пет година од дана правоснажности решења о легализацији покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, у складу са законом.

У случају да на основу решења којим се одређује да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу објекта, орган надлежан за упис права на непокретностима не изврши парцелацију грађевинског земљишта тако да земљиште испод објекта постане посебна катастарска парцела, лице коме је отуђено грађевинско земљиште испод објекта, у уговору о отуђењу даје неопозиву и безусловну сагласност власнику грађевинског земљишта у јавној својини да може спроводити промене на катастарској парцели у смислу парцелације, као и отуђивати грађевинско земљиште другим власницима објеката, односно другим сувласницима грађевинског земљишта, без обавезе да за те промене, односно отуђење тражи сагласност сувласника грађевинског земљишта коме је исто отуђено испод објекта.

Уколико је грађевинско земљиште већ дато у закуп испод објекта ради легализације објекта, купац је дужан да у року од пет година од дана правоснажности решења о легализацији покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу у складу са законом, у ком случају стиче право да му се по правоснажности решења о утврђивању грађевинског земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле отуђи преостали део грађевинског земљишта, непосредном погодбом по тржишним условима, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 22.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на

њима у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Службени гласник РС”, број 25/13 и 145/14), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом Одлуком, на основу правоснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела

Члан 23.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних парцела врши се у случају када је на суседној катастарској парцели уписано право својине, дугорочног закупа стеченог у складу са ранијим Законом о планирању и изградњи, односно право коришћења лица за која ће претварање права коришћења у право својине бити уређено посебним законом.

2. Цена и рок плаћања

Члан 24.

Цена представља приход општине и уплаћује се на одговарајући рачун општине.

Цена земљишта плаћа се у једнократном износу, а изузетно на рате што се утврђује одлуком из члана 4. став 1. ове Одлуке.

Обавеза плаћања цене утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује је обавезно да цену плати у складу са закљученим уговором о отуђењу грађевинског земљишта.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део укупне цене земљишта.

Уз достављање записника Комисије, Одељење за комуналне делатности, грађевинско- урбанистичке, имовинско правне и послове евиденције и управљања имовином је обавезно да достави Одељењу за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности Општинске управе општине Топола податак о износу уплаћеног депозита.

Уплаћени депозит од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима исто није отуђено, враћа се најкасније у року од 30 дана од дана одржане седнице Комисије.

3. Решење о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 25.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: Решење о отуђењу) садржи нарочито:

1. Начин отуђења (јавно оглашавање- јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);
2. Податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;
3. Податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
4. Износ цене, рок и начин плаћања,
5. Врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
6. Рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
7. Обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу закључи уговор о отуђењу и последицу пропуштања закључења уговора у року.

4. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 26.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: уговор о отуђењу) се закључује са лицем коме се отуђује грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

1. Податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
2. Износ цене;
3. Износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;
4. Врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
5. Рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
6. Права и обавезе у случају неизвршења обавеза;
7. Начин решавања спорова;
8. Условне, начин и поступак за раскид уговора;

9. Обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, Електродистрибутивне и ПТТ трошкове, гасификацију и друго;
10. Друга права и обавезе.

Члан 27.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама закона, односно ове Одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о отуђењу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

5. Стављање ван снаге решења о отуђењу

Члан 28.

Председник општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште:

1. Одустане од отуђења пре закључења уговора о отуђењу;
2. Не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу.

У случају из става 1. тачка 1. и 2. овог члана, предлог за доношење решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси Одељење, односно лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште.

Лице из става 1. тачка 1. и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда.

Члан 29.

Председник општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о отуђењу.

6. Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 30.

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је отуђено, као и уколико не извршава друге обавезе из уговора о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу Општинској управи подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено, односно Одељење за комуналне делатности, грађевинско- урбанистичке, имовинско правне и послове евиденције и управљање имовином.

Члан 31.

По предлогу за раскид уговора о отуђењу Председник општине доноси решење којим се ставља ван снаге решење о отуђењу и којим се овлашћује Одељење да са лицем коме је отуђено грађевинско земљиште закључи споразумни раскид уговора о отуђењу.

На основу решења из става 1. овог члана Одељење, у име и за рачун општине, и лице коме је грађевинско земљиште отуђено закључују споразумни раскид уговора о отуђењу, у року од 30 дана од дана достављања решења из става 1. овог члана, лицу коме је грађевинско земљиште отуђено.

У случају да не буде закључен споразумни раскид уговора о отуђењу, у року из претходног става, Одељење једноставно раскида уговор о отуђењу, у складу са законом којим се регулишу облигациони односи.

Потписи уговарача на уговору о раскиду уговора о отуђењу, оверавају се пред надлежним органом, а трошкови овере падају на терет лица са којим се раскида уговор.

Члан 32.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима уколико се упис изврши, и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

III ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Члан 33.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. Изградње објеката за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом
2. Реализације пројеката од значаја за Републику Србију, односно општину;
3. Међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. Давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом и
5. Остваривање јавно - приватног партнерства.

**Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње
објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола**

Члан 34.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објекта за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (зависно од врсте објекта, односно радова), који се може продужити за онолико времена за колико је орган надлежан за издавање привремене грађевинске дозволе продужио решење о привременој грађевинској дозволи, а укупно најдуже до пет година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине утврђује Комисија из члана 7. ове Одлуке, односно надлежна Пореска управа.

Захтев за давање грађевинског земљишта у закуп непосредном погодбом се подноси Општинској управи са потребном пратећом документацијом.

Закупац грађевинског земљишта може платити закупнину једнократно или у ратама.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине и начин плаћања утврђује се решењем о давању грађевинског земљишта у закуп. У случају плаћања у ратама решењем се утврђује и број рата за плаћање.

Укупна закупнина је износ месечне закупнине помножен са временом (укупан број месеци) на које се грађевинско земљиште даје у закуп.

У случају плаћања закупнине једнократно, плаћање се врши у року не дужем од 15 дана од закључивања уговора о давању грађевинског земљишта у закуп.

Рате ће се усклађивати месечно са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике.

За период кашњења у плаћању обрачунава се затезна камата у складу са законом који уређује висину стопе и начин обрачуна затезне камате.

Ради обезбеђења плаћања закупнине, уколико се плаћање врши на рате, средства обезбеђења су неопозива банкарска гаранција “без приговора” и наплата “на први позив”, која гласи на износ закупнине или извршна вансудска хипотека успостављена у корист општине, на непокретности која вреди најмање 30% више од износа закупнине.

Контролу плаћања рата, усклађивање рата и обрачун затезне камате врши Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности Општинске управе општине Топола.

Решење о закупу грађевинског земљишта

Члан 35.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. Податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
2. Податке о катастарској парцели;
3. Податке о врсти, односно намени објекта;
4. Висину, рок и начин плаћања закупнине (једнократно или на рате, са констатацијом да ће се уколико се уговори плаћања на рате износ рате усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике), средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате и последице пропуштања плаћања у року;
5. Рок трајања закупа;
6. Рок привођења земљишта намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. Обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 30 дана од дана доставља решење о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

Уговор о закупу грађевинског земљишта

Члан 36.

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. Податке о катастарској парцели;
2. Опис и ближе податке о врсти, односно намени објекта који ће се градити;
3. Висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине с тим да уколико се уговара плаћање закупнине на више рата уговор садржи начин усклађивања месечне рате са индексом раста потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за вођење статистике, доспелост рата за плаћање;
4. Средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате;
5. Рок трајања закупа;
6. Рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. Права и обавезе у случају неизвршења обавезе;

8. Обавезу закупца да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, Електродистрибутивне и ПТТ трошкове, гасификацију и друго;
9. Начин решавања спорова;
10. Поступак и услове за измену или раскид уговора;
11. Друга права и обавезе.

Члан 37.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно- приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупнини која је мања од тржишне или без накнаде када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, односно општину, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Давање у закуп грађевинског земљишта из ст. 1, 2. и 3. овог члана врши се на начин и под условима прописаним подзаконским актом Владе Републике Србије и овом Одлуком.

Члан 38.

Председник општине доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп у случају да лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште:

1. Одустане од закупа после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, а пре закључења уговора о закупу
2. Ако не приступи закључењу уговора о закупу у року од 30 дана од дана достављања решења о закупу.

У случају из става 1. тачка 1. и 2. овог члана, предлог за доношење решења о стављању ван снаге решења о давању у закуп, подноси Одељење, односно лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште.

Измена уговора о закупу грађевинског земљишта

Члан 39.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са ранијим Законом о планирању и изградњи, закуподавац ће на захтев закупца, изменити решење о давању земљишта у закуп тако што ће уместо дотадашњег закупца, као новог закупца, означити подносиоца захтева.

Уз захтев за измену решења о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објеката у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, односно правоснажно решење о наслеђивању, са потврдом Пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом Пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, и изјава новог власника објекта, односно дела објекта да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Ако се промени власник катастарске парцеле коме је у поступку исправке граница суседних катастарских парцела дато у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, на захтев новог власника може се изменити решење о закупу тако што ће уместо дотадашњег закупца, као новог закупца, означити подносиоца захтева.

Уз захтев за измену уговора о закупу из става 3. овог члана доставља се доказ о праву својине на катастарској парцели, основ стицања са потврдом Пореске управе о измирењу пореза по основу стицања права својине или са потврдом Пореске управе о ослобођењу од пореске обавезе и изјава власника да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Захтев за измену решења о закупу подноси се Општинској управи која по спроведеном поступку утврђује предлог решења о промени закупца.

Решење којим се мења купац доноси Председник општине.

На основу решења из става 6. овог члана Одељење закључује са новим закупцем, уговор о закупу, односно уговор о измени уговора о закупу, у року од 30 дана од дана достављања решења новом власнику, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима. Права и обавезе за новог закупца настају даном закључивања уговора о закупу, односно уговора о измени уговора о закупу.

Раскид уговора о закупу

Члан 40.

Уговор о закупу се може раскинути пре истека уговореног рока:

1. Ако купац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп након закључења уговора о закупу;

2. Ако закупац не плати целокупан износ закупнине у уговореном року, односно ако не уплати три доспеле месечне рате уколико плаћање врши у ратама;
3. Ако закупац користи дато грађевинско земљиште за друге намене, односно супротно намени за који му је грађевинско земљиште дато у закуп;
4. Ако закупац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року, односно не изгради привремени објекат у уговореном року и
5. У другим случајевима у складу са законом.

Члан 41.

На раскид уговора о закупу сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на раскид уговора о отуђењу.

Члан 42.

Лице са којим је раскинут уговор о закупу, има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права закупа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

Закупац са којим је раскинут уговор о закупу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, уколико је закупнина плаћена једнократно, умањеном за депозит (уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања) и сразмерни део износа закупнине за период држања грађевинског земљишта у закупу.

IV МЕЋУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 43.

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из става 1. овог члана, подразумева се и давање грађевинског земљишта у закуп и размена.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, с тим да се грађевинско земљиште може отуђити или дати у закуп без накнаде, односно по цени, односно закупнини која је мања од тржишне у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом Одлуком.

У случају да се међусобно располагање између носиоца права јавне својине на грађевинском земљишту врши по тржишним условима, тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује надлежна Пореска управа.

V РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 44.

Размена грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом Одлуком.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине, као и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине, па се одредбе ове Одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, односно прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине, сходно примењују и на поступак размене изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се размењује утврђује надлежна Пореска управа.

VI ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ

Члан 45.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину општине у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину и одредбама ове Одлуке.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Општине Топола спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом и овом Одлуком.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину општине је тржишна вредност предметне непокретности. Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује Комисија из члана 7. ове Одлуке, а у оправданим случајевима тржишну вредност може утврдити и надлежна Пореска управа.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1. Случај када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама општине, с тим да решење којим се прибавља грађевинско земљиште садржи

образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда;

2. Случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине и бестеретним правним послом (поклоном или једностраном изјавом воље).

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, сходно се примењују и на поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине.

Члан 46.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине за потребе уређења површина јавне намене, може се, осим у поступку прописаним законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, непосредном погодбом, по тржишним условима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

За уговоре о закупу грађевинског земљишта закључене до дана ступања на снагу ове Одлуке, закупци настављају плаћање закупнине како је то уговором предвиђено.

Члан 48.

На питања која нису уређена овом Одлуком непосредно ће се применити одредбе закона и подзаконских аката.

Члан 49.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту („Службени гласник СО Топола” број 2/04, 3/05, 1/06 и 3/07) и Одлука о давању у закуп грађевинског земљишта („Службени гласник СО Топола”, број 15/08).

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-168/2015-05-I

Дана: 12.06.2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-3-

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/13 и 142/14), Правилника о образцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник РС“, број 24/15), члана 29. и 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008), у складу са Одлуком о буџету Општине Топола за 2015. годину („Службени гласник СО Топола“ број 25/2014 и 5/2015), а уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, број 320-00-03809/2015-09 од 22.05.2015. године,

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 12.06.2015. године, донела је

ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ ТОПОЛА ЗА 2015. ГОДИНУ

УВОД

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Топола за 2015. годину садржи: Опште информације и табеларни приказ планираних мера, Опис планираних мера и Идентификациону карту.

Опште информације и табеларни приказ планираних мера садрже: анализу постојећег стања, податке о стању и трендовима у руралном подручју, показатеље развоја пољопривреде, табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава, податке које се односе на циљну групу и значај промене која се очекује за кориснике, информисање корисника о могућностима које пружа програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, податке о мониторингу и евалуацији.

Опис планираних мера садржи: назив и шифру мере, образложење, циљеве мере, везу мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду, податке ко су крајњи корисници, податке о економској одрживости, опште критеријуме за кориснике, специфичне критеријуме за кориснике, табеларни приказ листе инвестиција, табеларни приказ критеријума селекције, интензитет помоћи, табеларни приказ индикатора/показатеља и податке о административној процедури.

Идентификациона карта садржи табеларни приказ општих података и показатеља за општину Топола.

I ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике

Територија општине Топола налази се у централном делу Шумадије и захвата сливно подручје средњег тока реке Јасенице и Кубрушнице. Западни и југозападни део чине планине Рудник и Венчац. Просечна надморска висина је око 350 метара. Општина Топола је од града Београда удаљена 80 км, Крагујевца 42 км и Краљева 90 км. Друмске саобраћајнице које пролазе средином општине Тополе имају транзитни значај.

Површина општине Топола износи 357 км² што представља 14,9% укупне површине Шумадијског округа. На овој површини смештено је 31 насеље у којима живи 22.329 становника. Просечна густина насељености је 63 становника/км². Око 21% становништва живи у урбаној средини а осталих 79% у сеоским подручјима.

Природни услови и животна средина

Природни услови на територији општине Топола (рељеф, педолошки састав тла, климатске особености и хидролошке могућности) пружају одличне услове за развој пољопривреде.

На основу хипсометријских података рељефа на низију до 200 метара апсолутне висине долази 36,2% (око 129 км²) територије, на висински појас од 200 до 500 метара 56,4% (око 201 км²), затим на брдско-планински рељеф од 500 до 1000 метара 6,4% (око 23 км²) и само 1% територије општине прелази апсолутну висину од 1000 метара (3 км²). Највиша тачка на територији општине налази се на Руднику на апсолутној висини 1080 метара, а најнижа тачка налази се у алувијалној равни Кубрушнице на апсолутној надморској висини 128 метара у атару села Рајковца и Маскара. Низија се протеже дуж реке Кубрушнице и једним делом Јасенице, а брдско планински рељеф представљен је падинама Рудника и Венчаца.

Типови земљишта на подручју општине Топола условљени су рељефом, геолошким саставом подлоге и климатским приликама. У долинама реке Јасенице и Кубрушнице заступљен је алувијум, на терасама и нижем побрђу преовлађује смоница, а на вишем побрђу у западном делу општине гајњача. Конфигурација терена заједно са климатским факторима омогућава гајење разноврсних пољопривредних култура.

У општини Топола влада умерено – континентална клима са просечном температуром од 11 °С. Средња месечна температура ваздуха је најмања у јануару (-0.7°С) а највиша у јулу (25°С). Већи део тополског климата одликује се релативно хладнијим зимама, јесенима топлијим од пролећа и умерено топлим летима. Таква клима изузетно погодује културама које се гаје на територији општине. Развоју тих пољопривредних култура погодују и падавине чија је средња вредност 721,3 mm. Средња годишња вредност релативне влажности ваздуха је 72%.

Укупна површину под шумом износи 5.205 хектара или 15% укупне површине општине Топола. Највеће пространство заузимају букове шуме. Оне су доста чисте, проходне и сеновите. Зоне букове шуме заузимају више положаје, све до највиших планинских вртова. На нижим теренима заступљене су мешовите шуме са великим бројем врста. Од дрвенастих врста најзаступљеније су храст, граб, јасен, липа, брест, бреза и топола. Од шумских култура лишњари су најзаступљенији багремом и канадском тополом, а четинари најчешће црним и белим бором, смрчом, јелом, аришом и дуглазијом.

Посматрамо ли сам географски положај, као и потенцијалне загађиваче општина Топола има квалитетнији ваздух од градова у окружењу. Потенцијалне загађиваче представљају издувни гасови возила и грејање у зимским месецима што је мање више ситуација и са местима из окружења. Међутим, општина Топола има повољније природне услове јер је смештена на падинама Опленца а ружа ветрова има карактеристике које указују на изражено струјање ваздуха низ реку Јасеницу.

Стање и трендови у руралним подручјима

Демографске карактеристике и трендови

Број становника у општини Топола, по Попису из 2011. године, износи 22.329 становника, што је за 12% односно 2.963 становника мање него 2002. године. Разлоге смањења броја становника треба тражити пре свега у миграцији становништва, нарочито млађе популације, у развијене, привредно и културно активније центре у Србији.

Општина Топола је територијално подељена на 31 насељено место од којих 14 имају преко 1000 становника а њих 10 до 500 становника. Највећи број становника је у насељеном месту Варош Топола (5.422) које је и административни центар општине. Око 24% становништва живи у урбаној средини а осталих 76% (16.907) у сеоским подручјима. Густина насељености износи 63 становника по квадратном километру.

Структура становништва је следећа: становништво млађе од 15 година представља 13% укупног становништва општине, радни континент становништва је 66%, старијих од 65 година је 21%. Просечна старост у општини Топола износи 44 године.

У табели је дат приказ становништва према старосним групама и полу на подручју Општине Топола по Попису из 2011. године.

Табела 1. Становништво према старосним групама и полу

Категорија	Женско	Мушко
Становништво старости 0 – 14 година	1.424	1.559
Становништво старости 15 – 29 година	1.780	2.046

Становништво старости 30 – 44 година	1.951	2.147
Становништво старости 45 – 64 година	3.437	3.382
Становништво старости 65 – 84 година	2.363	1.904
Становништво старије од 85 година	221	115
Укупан број становника	11.176	11.153

Извор: Републички завод за статистику

Са становништва образовне структуре у општини Топола има 1.402 становника са завршеном вишом и високом стручном спремом, 7.734 са средњом стручном спремом, 5.027 са завршеном основном школом и без школске спреме и са непотпуним основним образовањем је 5.100 становника општине Топола.

Диверзификација руралне економије

Према Попису становништва из 2011. године, у образовној структури популације општине Топола старије од 15 година доминантна је заступљеност лица са завршеном средњом школом (40%), што је на значајно вишем нивоу у односу на учешће лица без формалног образовања (26%) и са завршеном основном школом (26%). Структура реалне радне снаге у руралним срединама није примерена захтевима савременог тржишта рада у погледу примене иновативних техничко-технолошких решења.

Према подацима НСЗ, у 2014. години у општини Топола регистровано је 1.861 незапослено лице. Број запослених према последњим подацима износи 3.149 што је за 148 лица више него претходне године. Просечна нето зарада на подручју општине Топола у 2014. години била је 32.036 динара што је испод републичког просека.

Економску ситуацију на подручју Општине Топола карактеришу сектори трговине, туризма, прерађивачке индустрије и пољопривредне производње. На подручју Општине Топола регистровано је 1 велико предузеће („Трнава промет“ Доња Трнава) и укупно 988 МСПП и то 5 средњих предузећа (Ливница „Ливар“ Топола, „Агрофарм“ Винча, ЈКСП „Топола“ Топола, „Стара варош“ Топола и „GMP enterpsrises“ Јарменовци), 293 малих предузећа и 689 предузетничка делатност као и 3585 пољопривредних газдинстава.

Пољопривреда је основна делатност и носилац привредног развоја општине Топола. У последњих неколико година у области пољопривреде јасно су се диференцирале три најзначајније гране са интензивном производњом, и то: воћарство, виноградарство и сточарство. Поред пољопривреде општина Топола свој развој у будућности базира на туризму као привредној грани од посебног значаја. Потенцијали за развој туризма нису довољно економски искоришћени највише из разлога спорних имовинско-правних односа код најзначајнијих туристичких објеката.

Рурална инфраструктура

Стање инфраструктуре у руралним подручјима општине је другачије него у самом централном језгру. На подручју општине Топола се одвија искључиво друмски саобраћај. Подручје општине је веома добро покривено саобраћајном мрежом путева I реда (М-23 и М-4) и II реда (R-109а, R-126, R-215, и R-215а). Поред важних саобраћајница државних путева I и II реда на територији општине Топола постоји мрежа општинских и некатегорисаних путева. Општина се стара о општинским путевима укупне дужине 138 км и о некатегорисаним путевима дужине 760 км. Пољски путеви су у знатној мери оштећени, нарочито после мајских поплава у 2014. години, а велики број их је потпуно уништен (преорани, неуређени и сл.). Облик и ширина појединих пољских путева су неприкладни и непроходни за пролаз савремене механизације.

Снабдевање водом насеља на територији општине Топола обезбеђено је коришћењем површинских вода из подрудничког слива и из градских изворишта Врело, Божурња и Кречана. Насеља која имају сопствени систем дистрибуције воде су Јарменовци, Доња и Горња Шаторња и Овсиште.

Одвођење фекалне канализације у општинском центру заснива се на сепаратном систему. Укупан број домаћинства прикључених на канализациону мрежу је 1.507. Ни у једном од сеоских насеља не постоји канализациони систем одвођења фекалних вода. Одвођење фекалних вода је решено септичким јамама. У општини Топола постоји најмодерније постројење за пречишћавање отпадних вода, што подразумева да се укупне испуштене отпадне воде од 194.000 м³ на подручју општине пречишћавају.

На подручју општине Топола евидентирано је 7 дивљих депонија које угрожавају животну средину и представљају велику опасност по здравље људи и животиња и неповољно утичу на биљни покривач. Број дивљих депонија је значајно смањен у односу на претходни период а тенденција је се да проблем неадекватног одлагања отпада потпуно реши. ЈКСП “Топола” из Тополе, коме је општина Топола као оснивач поверила спровођење програма заштите и унапређења животне средине задужено је за одржавање канализационе мреже, одржавање јавне хигијене у граду и уклањање дивљих депонија док је за прикупљање смећа на сеоским подручјима задужена приватна компанија.

Стање изграђености телекомуникационих капацитета на подручју општине може се оценити као условно повољно у смислу добре покривености мрежом релативно средње густине и неравномерним размештајем прикључака. На подручју општине има 6 поштанских јединица и 8.103 телефонска претплатника. Цело подручје општине добро је покривено мрежом предајника мобилних телефонских мрежа.

Што се тиче социјалне инфраструктуре, на подручју општине има 43 објекта образовне инфраструктуре од тога 5 матичних основна школа, од којих су 4 на сеоском подручју, једна средња школа и једна предшколска установа. На једног лекара на подручју општине долази 808 становника, а 1450 становника су корисници разних видова социјалне заштите.

Показатељи развоја пољопривре

Пољопривредно земљиште

Пољопривредно земљиште општине Топола простире се на 25.758 хектара (подаци РГЗ). Према резултатима Пописа пољопривреде из 2012. године, учешће коришћеног пољопривредног земљишта у укупној површини општине је 58%, односно према попису на територији општине укупно 4371 газдинства користи 20.684 ха пољопривредног земљишта. Конфигурација терена заједно са климатским факторима омогућава гајење разноврсних пољопривредних култура.

У табели је дат преглед пољопривредних површина на територији општине Топола (у ха) по Попису пољопривреде из 2012. године.

Табела 2. Преглед пољопривредних површина

Пољопривредна површина	Оранице	Воћњаци	Виногради	Ливаде и пашњаци	Расадници	Окућница и остало
20.684 ха	13.208 ха	3.523 ха	469 ха	2.999 ха	17 ха	468 ха

Извор: Републички завод за статистику

У структури пољопривредних површина доминантне су ратарска и воћарска производња. Укупна површина под житима и махунаркама износи 9.372 ха, под индустријским биљем 483 ха, под поврћем 202 ха, крмним биљем 3.061 ха, цвеће и украсно биље 3 ха остали усеви заузимају 5 ха и угари 82 ха. (Попис пољопривреде 2012).

Комасација пољопривредног земљишта није спровођена на територији општине Топола. Каналска мрежа за наводњавање и одводњавање није изграђена ни у једној катастарској општини. Укупно наводњавано земљиште на територији општине Топола износи 224 ха у 172 пољопривредна газдинства.

Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини према подацима из јавне евиденције, РГЗ-СКН Топола износи 587 ха. Тренутно је закупу 20 ха пољопривредног земљиштва у државној својини, док је 53 ха дато на коришћење без накнаде средњој школи из Тополе и Институту за земљиште из Београда.

Вишегодишњи засади

Подручје општине Топола има веома повољне природне услове за гајење економски значајних врста воћа и винове лозе. У већем делу општине постоји дуга традиција и велико знање у гајењу воћа и винове лозе.

Воћарство и виноградарство су основне производње у великом делу општине. Према резултатима Пописа пољопривреде из 2012. године, површине под воћњацима изnose 3.523 ха док је винограда 469 ха. Структура коришћења површина по воћним врстама је следећа: јабуке заузимају 690 ха, крушке 134 ха, брескве 426 ха, кајсије 49 ха, вишње 337 ха, шљиве 1.734 ха, ораси 39 ха, лешници 12 ха, малине 6 ха, купине 11 ха, остало бобичасто воће 3 ха и остало 82 ха. Последњих година присутан је тренд повећања површина под воћем, настао као последица ниске рентабилности у ратарству као и смањења броја домаћинства која гаје стоку. Плантажни узгој је присутан на око 3.253 ха, а екстензивна производња је на 270 ха.

Сточни фонд

У општини Топола постоје веома повољни услови за развој сточарства али потенцијалне могућности још увек нису у довољној мери искоришћене, мада је много учињено на процесу трансформације од екстензивног на полуинтензиван начин сточарења. У условима полуинтензивног сточарства нарочито се развило говедарство, свињарство, живинарство, овчарство. Код говедарства је заступљен затворени (шталски) систем држања стоке у току целе године. Углавном се гаји домаће шарено говече у типу сименталца, типичан представник комбинованих производних способности (за млеко и месо). Укупан број говеда на подручју општине, према Попису пољопривреде из 2012. године, износи 7.296 грла од тога 3.777 крава, укупан број свиња износи 19.942 грла од тога 2.472 крмача за приплод, оваца 23.167 грла од тога 17.630 грла за приплод, док је укупан број живине 182.191 комада. Последњих година запажа се развој пчеларства на територији општине и укупан број кошница износи 4.341.

Механизација, опрема и објекти

Према Попису пољопривреде из 2012. године, на територији општине Топола има укупно 1.534 једноосовинских трактора (1.458 пољопривредних газдинства) од тога су 95 % старији од десет година. У пољопривредно/производној 2011/2012 коришћено је 1.461 једноосовинских трактора. Двоосовинских трактора има укупно 3.577 (2.940 пољопривредних газдинстава) од тога је 94% старијих од десет година. У пољопривредно/производној 2011/2012 коришћено је 3.554 двоосовинских трактора. Комбајна има укупно 312 у 254 пољопривредна газдинства, од тога 98 % старијих од десет година. На територији општине има укупно 163 берача кукуруза, 2.912 плугова, 1.518 тањирача, 667 сејалица, 1.129 прскалица, 2.125 приколице и др.

По Попису пољопривреде из 2012. године, укупан број пољопривредних објеката износи 15.003. За смештај стоке постоји 8.937 објеката на територији општине од тога број објеката за смештај говеда је 2.529, број објеката за смештај свиња је 2.572, број објеката за смештај кокошака носиља је 2.168 и број објеката за смештај остале стоке је 1.668. Укупан број објеката за смештај пољопривредних производа износи 4.420 од тога кошева, амбара, силоса има 3.861, сушара и објекти за силажу има 184, хладњача има 155, стакленика и пластеника има 220. Укупан број објеката за смештај пољопривредне механизације и опреме износи 1.646.

Радна снага

Радна снага у пољопривреди има неповољну образовну и квалификациону структуру. У знатном проценту је квалификација носилаца пољопривредних газдинства недовољна за развој и унапређење пољопривредног газдинства, осим носилаца газдинстава која се баве интензивном воћарском и виноградарском производњом који поседују знање и прате савремене трендове у овим гранама пољопривреде.

У табели је дат приказ пољопривредних газдинстава према броју чланова и стално запослених на газдинству на подручју општине Топола.

Табела 3. Број чланова и стално запослених на пољопривредном газдинству

Укупно	1-2 лица	3-4 лица	5-6	7 и више лица
4.371	2.544	1.487	324	16

Извор: Републички завод за статистику

Чланова газдинства и стално запослених на газдинству има укупно 11.026 лица од тога на породичном газдинству 10.894 лица и 132 лица на газдинству правног лица. Годишње радне јединице ангажоване радне снаге у пољопривреди износе 5.799 лица, од тога носиоци пољопривредног газдинства 2.377, чланови породице и рођаци су 2.987, стално запослени на газдинству 85 и сезонска радна снага на породичним газдинствима 350 лица (Попис пољопривреде 2012).

Структура пољопривредних газдинстава

Према Попису пољопривреде из 2012. године, укупан број пољопривредних газдинстава на територији општине Топола је 4.371. Учешће пољопривредних газдинстава у укупном броју домаћинстава износи 82%. Укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава на територији општине према подацима Управе за трезор-експозитора Крагујевац износи 3.585.

Према величини коришћеног пољопривредног земљишта, 575 газдинстава користи до 1 ха пољопривредног земљишта, 719 пољопривредних газдинства користи 1-2 ха, 1.573 газдинства користи 2-5 ха, 1.069 газдинстава користи 5-10 ха, 339 газдинстава користи од 10-20 ха, 49 газдинстава користи 20-30 ха, 17 газдинстава користи преко 30 ха док је 30 газдинстава без пољопривредног земљишта. Просечно коришћено пољопривредно земљиште по газдинству за општину Топола износи 4,73 ха.

Према броју условних грла газдинства су подељена на следећи начин: у 3519 газдинства има 14.987 условних грла, од тога 3.335 ПГ имају ≤ 4 УГ, 745 имају 5-9 УГ, 168 ПГ имају 10-14 УГ, 67 ПГ имају 15-19 УГ, 45 ПГ имају 20-49 УГ, 7 ПГ има 50-99 УГ и 4 ПГ имају 100-499 УГ стоке.

Производња пољопривредних производа

Пољопривреда је основна привредна делатност на подручју општине Топола. Природне предиспозиције и близина београдског тржишта су условили да је велики број пољопривредних делатности развијен. Најзначајније гране производње у пољопривреди тополске општине су воћарство и виноградарство које представљају стратегијске гране унапређења и развоја пољопривреде на територији општине. Ретка су подручја која располажу толико повољним условима за гајење економски значајних врста воћа и винове лозе. У већем делу општине постоји дуга традиција и велико знање у гајењу воћа и винове лозе. Најзаступљенија воћна врста је шљива, која учествује са око 50% у структури укупних површина под воћем, затим следе јабука, бресква и вишња. На подручју општине Топола годишње се произведе око 50.000 тона воћа и око 3.995 тона грождја највишег квалитета. Воће се већим делом пласира на тржиште Русије и Западне Европе. Последњих година уложени су велики напори у обнову воћарске и виноградарске производње, чији су ефекти већ видљиви, јер новоподигнути савремени засади ступају у род. У задњих 10 година на подручју општине интензивно се развија производња квалитетних вина.

Највеће сетвене површине захватају жита и то пре свега кукуруз затим пшеница, јечам и овас. Велику улогу, што се тиче биљне производње, има и крмно биље пре свега луцерка, црвена детелина, травнолегуминозне смеше и др. По економском значају кукуруз међу житима заузима прво место и углавном се користи на газдинству за исхрану стоке, ретко као тржишни производ. Просечан принос пшенице у тонама на територији општине износи 11296, кукуруза 25265, луцерке 11528, пасуља 247, кромпира 3898.

Најзначајнија производна грана сточарства је говедарство, живинарство и овчарство, мање је заступљено свињарство, а последњих година популаризује се пчеларство.

На територији општине Топола постоје повољни агроколошки услови за развој интегралне и органске пољопривреде али тренутно су ови видови производње незаступљени односно веома мало заступљени.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника

На подручју општине Топола постоји 6 пољопривредних удружења: Удружење сточара општине Топола, Удружење виноградара и винара „Опленац“ Топола, Удружење пчелара „Опленац“ Топола, Удружење пчелара „Орловац“ Јарменовци, Удружење одгајивача оваца „Опленац-Винтерберг“ Клока, Удружење „Трнава воће“ Горња Трнава и Агробизнис центар – центар за развој пољопривреде и пласман пољопривредних производа, као и 4 задруге: 33 Агрокооператива „Домаћин“ Топола, 33 „Рајко Танасијевић“ Горња Трнава, 33 „Клока-Топола“ и Пчеларска задруга „Екомед“ Јарменовци. Улога удружења и задруга је веома значајна за унапређење пољопривредне производње, посебно у делу модернизације и едукације пољопривредних произвођача, давања савета и информација пољопривредницима, пружања помоћи и слично а основни проблеми везани за рад удружења јесу пре свега низак ниво свести пољопривредника о потреби удруживања, низак степен професионализације удружења и расположивости адекватног управљачког кадра.

Трансфер знања и информација

Општи ниво ефикасности система преноса знања и информација у области рурала релативно добро функционише али недовољно, из тог разлога неопходно је ову област унапредити и деловати на унапређење свести пољопривредника о значају правовременог и тачног пријема информација. Такође је потребно анимирати пољопривреднике да активно учествују у трансферу знања а све у циљу унапређења рада пољопривредних газдинстава обзиром да традиционалност у производњи и низак ниво свести о потребама удруживања пољопривредника у прерађивачке групе и удружења прети да доста негативно утиче на даљи развој и унапређење пољопривреде општине.

Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава

Табела 4. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава	101	3.162.000	30-50	20.000-200.000
2.	Унапређење рада постојећих и успостављање нових организација пољопривредних произвођача и прерађивача	102	1.200.000	30-100	
3.	Обнављање пољопривредног производног потенцијала нарушеног елементарним непогодама и катастрофалним догађајима и увођење одговарајућих превентивних активности	104	1.800.000	100	
4.	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга	301	2.000.000	100	
5.	Трансфер знања и развој саветодавства – Унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја	305	1.138.000	100	
	УКУПНО		9.300.000,00		

Табела 5. Табеларни приказ планираних финансијских средстава ЈЛС

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	9.300.000
Планирана средства за мере директних плаћања	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	9.300.000
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања и у оквиру мера руралног развоја	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма

Потенцијални корисници мера подршке - циљна група јесу физичка и правна лица (регистрована пољопривредни газдинства), удружења, предузетници, предузећа, запослени у органу управе и ангажовани на противградној заштити, агенције, институти и др. Реализација овог Програма допринеће имплементацији политике руралног развоја, чиме се

постижу неки од основних циљева руралног развоја: унапредити квалитет живота руралног становништва, задржати становништво у руралним срединама, подржати економске делатности руралног становништва и др. Спровођењем програма пољопривредници ће унапредити своја знања, вештине, прикупиће одређене информације са сајмова и студијских путовања, унапредиће се техничко-технолошка опремљеност пољопривредног сектора, превентивна заштита пољопривредне производње од елементарне непогоде – града, унапредиће се пролаз механизације сеоским путевима и олакшаће се прилаз обрадивом пољопривредном земљишту, подстаћи ће се удруживање пољопривредника и др.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

Информисање потенцијалних корисника вршиће се преко органа локалне самоуправе, локалних медија, интернет странице општине, огласних табли и сл.

Мониторинг и евалуација/надзор реализације

Праћење реализације Програма вршиће се на основу Извештаја надлежног одељења о реализацији Програма који ће се достављати Општинском већу општине Топола и надлежном Министарству. Општинско веће ће на основу достављаних извештаја и резултата процењивати да ли су применом одређене мере постигнути очекивани ефекти и да ли ће се и у будућности спроводити исте мере или их треба мењати.

II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Назив мере: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава

Шифра мере: 101

Образложење

Техничко-технолошка опремљеност пољопривредног сектора захтева значајније инвестиције у модернизацију производње пољопривредних газдинстава, као и опрему, технологију и јачање производног ланца. Мера инвестиције у материјална средства пољопривредних газдинстава подржава мала и средња пољопривредна газдинства у циљу унапређења средства и процеса производње, продуктивности, конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава у складу са ЕУ стандардима, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости.

Сектор воћа, грожђа, поврћа и цвеће

У сеоском подручју општине Топола становништво се бави интензивном пољопривредном производњом која захтева стално обезбеђење довољних количина воде, нарочито у вегетационом периоду. Услови водоснабдевања у овом подручју су тешки. Присутни су бројни проблеми везани за изворишта, капацитет и квалитет вода које се користе. Многа сеоска домаћинства, због конфигурације терена и квалитета земљишне подлоге, довољне количине воде за заливање и наводњавање пољопривредних култура могу да обезбеде једино из артерских бушотина, класичних бунара или стварањем резерви воде у акумулационим базенима. У циљу стварања услова за обезбеђење додатних количина воде за наводњавање и заливање пољопривредних култура на подручју општине, општина Топола пружа финансијску подршку пољопривредним произвођачима приликом израде објекта за водоснабдевање у пољопривреди. Потписивањем изјаве од стране корисника средстава да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја спречиће се двоструко финансирање исте инвестиције са локалног и националног нивоа.

Ова мера је и у складу са Стратегијом одрживог развоја Општине Топола за период 2010-2020.

Циљеви мере

Општи циљеви

- Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава;
- Повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње;
- Унапређење техничко-технолошке опремљености;
- Одрживо управљања ресурсима и заштита животне средине;

Специфични циљ:

- Унапређење система водоснабдевања у пољопривреди на подручју општине Топола;

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Није применљиво обзиром да није усвојен НППР.

Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства.

Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план о економској одрживости улагања.

Општи критеријуми прихватљивости корисника

- Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава;
- Да има активан статус;
- Да је са пребивалиштем и производњом на територији општине Топола;
- Да је измирио доспеле локалне јавне дажбине;
- Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;

Специфични критеријуми

Не постоје специфични критеријуми

Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра	Назив инвестиције
101.3.4	Изградња стакленика и набавка опреме и/или материјала за повртарску производњу и производњу јагодастог воћа, као и расадничарску производњу и цвећарство у заштићеном и полузаштићеном простору (набавка конструкција за пластенике и стакленике, високо квалитетних вишегодишњих, вишеслојних фолија за пластенике, система за загревање пластеника, система за вештачко осветљавање, система за наводњавање/одводњавање (укључујући микроакумулације, бушење бунара) и ђубрење водотопивим ђубривима и столова за производњу расада) за пластенике и стакленике

Критеријуми селекције

Не постоје критеријуми селекције

Интензитет помоћи

Интензитет помоћи је од 30-50% (минималан износ подстицаја по кориснику је 20.000 динара а максималан 200.000 динара).

Индикатори / Показатељи

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број одобрених захтева
2	Број газдинстава која су реализовала инвестицију

Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране органа локалне самоуправе односно Комисије за спровођење поступка оглашавања и прикупљања захтева пољопривредних произвођача за суфинансирање изградње објеката за водоснабдевање у пољопривреди која се образује Решењем Председника општине. Комисија има задатак да спроведе поступак јавног оглашавања и да изврши административну проверу пристиглих захтева ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Након тога, Комисија саставља Предлог листе пољопривредних произвођача за одобравање средстава за суфинансирање изградње објеката за водоснабдевање у пољопривреди и доставља је Председнику општине који доноси коначну одлуку. Права и обавезе корисника средстава биће утврђена посебним решењима Председника Општине.

Назив мере: Унапређење рада постојећих и успостављање нових организација пољопривредних произвођача и прерађивача

Шифра мере: 102

Образложење

На подручју општине Топола носиоци пољопривредне производње су мала и средња газдинства. Да би сачували властите интересе и заштитили се од нелојалне конкуренције, произвођачи се интересно повезују у одређене асоцијације – удружења и задруге. На подручју општине Топола постоји 6 пољопривредних удружења: Удружење сточара општине Топола, Удружење виноградара и винара „Опленац“ Топола, Удружење пчелара „Опленац“ Топола, Удружење пчелара „Орловац“ Јарменовци, Удружење одгајивача оваца „Опленац-Винтерберг“ Клока, Удружење „Трнава воће“ Горња Трнава и Агробизнис центар – центар за развој пољопривредне и пласман пољопривредних производа, као и 4 задруге: 33 Агрокооператива „Домаћин“ Топола, 33 „Рајко Танасијевић“ Горња Трнава, 33 „Клока-Топола“ и Пчеларска задруга „Екомед“ Јарменовци.

Улога удружења и задруга је веома значајна за унапређење пољопривредне производње, посебно у делу модернизације и едукације пољопривредних произвођача, давања савета и информација пољопривредницима, пружања помоћи код прикупљања и попуњавања документације за конкурсе, као и повољности код набавке инпута за пољопривредну производњу и пласмана пољопривредних производа, заједничко коришћење опреме, заједничко истраживање тржишта, заједнички пласман робе и слично. Све ове активности заједно треба да допринесу прилагођавању захтевима тржишта, развоју производње и пласмана, што у крајњој инстанци доводи до унапређења конкурентности.

Ова мера је и у складу са Стратегијом одрживог развоја Општине Топола за период 2010-2020.

Циљеви мере

Општи циљеви:

- Унапређење услова живота и рада руралног становништва

Специфични циљеви:

- Унапређење рада постојећих и формирање нових организација произвођача и прерађивача.

- Јачање капацитета за апсорпцију донаторских и других фондова

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Није применљиво обзиром да није усвојен НППР.

Крајњи корисници

Удружења и задруге из области пољопривредне производње и друге асоцијације пољопривредних произвођача са подручја општине Топола

Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план о економској одрживости улагања.

Општи критеријуми за кориснике

- Корисник мора да је уписан у одговарајући регистар и да има активан статус

- Корисник Статутом треба да има дефинисане циљеве и активности које се односе на унапређење пољопривреде и руралног развоја на подручју општине Топола

- Корисник је дужан да достави програм рада за текућу годину

Специфични критеријуми:

Не постоје специфични критеријуми

Листа инвестиција у оквиру мере

Не постоји листа инвестиција у оквиру мере

Критеријуми селекције:

Не постоје критеријуми селекције

Интензитет помоћи

Интензитет помоћи је од 30-100%.

Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних удружења и задруга
2.	Број новоформираних удружења и задруга

Административна процедура

Мера ће бити спроведена од стране Агенције за рурални развој општине Топола која је основана у циљу унапређења пољопривреде и руралног развоја на подручју општине Топола. Оснивачи Агенције су локална самоуправа и најзначајнија удружења/задруге са подручја општине Топола. Поступак започиње позивом удружењима/задругама да доставе Програм рада/план активности удружења или задруге којим су прецизно дефинисане активности које планирају да спроведу у циљу унапређења конкретне пољопривредне области. Скупштина Агенције разматра поднете програме и саставља Програм рада Агенције којим се утврђују активности које имају значај за развој локалне заједнице и које ће се финансирати као и износ средстава која ће удружења односно задруге имати на располагању за спровођење дефинисаних активности. На Програм рада Агенције сагласност даје Скупштина општине Топола. Исплата средстава удружењима/задругама врши се на основу поднетих захтева за средства и извештаја о спроведеним активностима које су у складу са достављеним планом.

Назив мере: Обнављање пољопривредног производног потенцијала нарушеног елементарним непогодама и катастрофалним догађајима и увођење одговарајућих превентивних активности

Шифра мере: 104

Образложење

Пољопривредно производни потенцијал: земљиште, усеви, сточни фонд, механизација, објекти и др., потенцијално су угрожени од елементарних непогода (поплаве, суша, град, пожар и сл.). Превенцијом и улагањем у заштиту од елементарних непогода увелико се могу исте спречити или смањити штете од последица елементарних непогода. Један од најизраженијих односно најактуелнијих проблема везаних за превенцију елементарних непогода последњих година јесу проблеми везани за противградну заштиту, односно набаку противградних ракета. Систем противградне заштите на територији општине Топола чине 16 противградних станица на којима су ангажована 32 стрелца. Последњих година број противградних ракета по станици за период заштите од града од 15.04.-15.10 је недовољан обзиром да је број потреба за интервенцијом већи. Као последица недовољног броја ракета противградне станице нису у ситуацији да делују против градосносних облака и долази до појаве града и великих штета пре свега у пољопривреди односно на пољопривредним усевима и другом пољопривредно производном потенцијалу општине.

Мером је предвиђена набавка 53 противградне ракете (цена једне ракете са обрачунатим пдв-ом износила је у 2014. години 34.200,00 динара), што се у односу на анализу неколико протеклих година сматра прихватљивим бројем.

Циљеви мере

Општи циљ:

- Унапређење услова живота и рада руралног становништва

Специфични циљ:

- Превентивне активности на заштити пољопривредно производног потенцијала на подручју општине Топола

Веза мере са националним програмом за рурални развој и пољопривреду

Није применљиво обзиром да није усвојен НППР.

Крајњи корисници

Директни корисник ове мере је општина Топола.

Економска одрживост

Није применљиво

Општи критеријуми за кориснике

Није применљиво

Специфични критеријуми

Није применљиво

Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.1.	Улагање у заштиту од елементарних непогода, неповољних климатских прилика и катастрофалних догађаја

Критеријуми селекције

Није применљиво

Интензитет помоћи

Интензитет помоћи је 100%. Мером је предвиђен максимални износ средстава од 1.800.000,00 динара. Наведена средства су довољна за набавку 53 противградне ракете (цена једне ракете са обрачунатим пдв-ом износила је у 2014. години 34.200,00 динара), што се у односу на анализу неколико протеклих година сматра прихватљивим бројем.

Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број купљених ракета противградне заштите
2.	Број испалених ракета противградне заштите
3.	Процент газдинстава која у претрпела штету од елементарне непогоде-града у односу на укупан број газдинстава

Административна процедура

Надлежно Одељење Општинске управе општине Топола за јавне набавке спровешће процедуру набавке противградних ракета у складу са Законом о јавним набавкама. Оквирни рок за покретање поступка би био након добијања сагласности од надлежног Министарства на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Топола за 2015. годину. Након доношења Програма следи доношење Одлуке од стране Општинског већа општине Топола и добијање сагласности Председника општине - буџетског извршиоца. У административном поступку посебно се води рачуна о специфичним условима које понуђач треба да испуни: Месту испоруке - Радарски центар Букуља, Аранђеловац уз предходно добијање сагласности за превоз експлозивних направа од надлежног Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације. Уз допремљене противградне ракете обавезно је достављање пратеће документације о испоруци и преузимању, као и спецификацији испоручених добара са наведеним техничким карактеристикама које одговарају предметној набавци.

Назив мере: Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга

Шифра мере: 301

Образложење

Рурална подручја у општини карактерише неизграђена, недовољно изграђена и одржавана инфраструктура (путна мрежа, системи за наводњавање и одводњавање, електромрежа, комунална инфраструктура) што се одражава у

отежаном пословању пољопривредних произвођача, лошијем квалитету живота и рада на селу, мањим количинама произведених пољопривредних производа и производима лошијег квалитета. Постојећа рурална инфраструктура негативно утиче на безбедност самих пољопривредника али и на транспорт производа.

Улагања у руралну саобраћајну инфраструктуру на територији општине годинама уназад су била у доста мањој мери заступљена тако да је прилаз њивама, шумама и обрадивом пољопривредном земљишту отежан за пролаз механизације јер су путеви неуређени, нису насути каменим агрегатом тако да је безбедност пољопривредника угрожена, долази до кварова на механизацији, велике пољопривредне машине не могу да приђу њивама да би се извршила обрада земљишта и сл. Велики проблем настаје и код транспорта пољопривредних производа. Овом мером предвиђено је уређење атарских путева (јавних локалних неразврстаних/некатегорисаних путева) у циљу стварања повољнијих услова за обраду њива у неприступачним теренима, лакши пролаз механизације, смањење површина напушеног и необрађеног земљишта и унапређење услова рада руралног становништва и квалитет живота у руралним заједницама.

Ова мера је и у складу са Стратегијом одрживог развоја Општине Топола за период 2010-2020.

Циљеви мере

Општи циљеви:

- Унапређење услова живота и рада руралног становништва,
- Смањење површине напушеног и необрађеног земљишта, израженија диверсификација и конкурентност,
- Унапређење одрживог руралног развоја,

Специфични циљ:

- Уређење атарских путева (јавних локалних неразврстаних/некатегорисаних путева)

Веза мере са националним програмом за рурални развој и пољопривреду

Није применљиво обзиром да није усвојен НППР.

Крајњи корисници

Крајњи корисник ове мере је општина Топола.

Економска одрживост

Није применљиво

Општи критеријуми за кориснике

Није применљиво

Специфични критеријуми

Није применљиво

Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.2.	Инвестиције у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије

Критеријуми селекције

Није применљиво

Интензитет помоћи

Интензитет помоћи је 100 %.

Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупна дужина уређених (ревитализованих) односно изграђених и/или реконструисаних јавних локалних неквалификованих/некатегорисаних путева у километрима

Административна процедура

Реализација ове мере поверава се Јавном предузећу Дирекција за изградњу општине Топола а на основу акта надлежног органа. ЈП Дирекција за изградњу је правно лице основано од стране јединице локалне самоуправе у чијој надлежности је уређење и/или изградња, реконструкција локалних некласификованих/некатегорисаних путева.

Назив мере: Трансфер знања и развој саветодавства - Унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја

Шифра мере: 305

Образложење

Креирање и трансфер знања у области пољопривреде одвија се кроз систем формалног образовања свих нивоа као и путем различитих врста обука организованих од стране образовних и научноистраживачких институција,

пољопривредне саветодавне и стручне службе, приватних компанија, пројектних јединица и медија. Ова мера унапређује креирање нових знања у складу са стварним потребама крајњих корисника, имплементацију постојећих знања и трансфер знања међусобним повезивањем креатора знања и њиховим повезивањем са пољопривредним произвођачима и другим актерима руралне заједнице. Ову меру је неопходно спроводити због поседовне структуре (велики број малих газдинстава), скромног знања и недостатка додатних вештина руралног становништва, ниске продуктивности и ниских прихода који се остварују од пољопривреде. Такође ова мера предвиђа и трансфер информација са сајмова, изложби студијских путовања међусобним повезивањем пољопривредних произвођача са другим актерима из области пољопривредне производње, технологије, прераде, прехранбене, трговинске и других области.

Могуће двоструко финасирање са локалног и националног нивоа спречиће се достављањем изјаве од стране корисника којом гарантује, под кривичном и материјалном одговорношћу, да за захтев не користи подстицаје по неком другом основу у другим јавним фондовима односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја

Ова мера је и у складу са Стратегијом одрживог развоја Општине Топола за период 2010-2020.

Циљеви мере

Општи циљеви:

Развој пољопривреде и руралних подручја заснован на знању;

– Повећање доступности и квалитета знања, унапређење социјалне и економске инклузије пољопривредних газдинстава у руралним срединама;

– Допринос повећању конкурентности пољопривредне производње и способности пољопривредно-прехранбеног сектора да се носи са притиском конкуренције и тржишта;

– Одрживи развој, заштита ресурса, побољшање биодиверзитета и смањење миграције становништва;

Специфични циљеви:

– Повећање нивоа стручног знања и вештина сеоског становништва;

– Примена нових технологија и иновација;

– Техничко и кадровско унапређење институција укључених у систем креирања и трансфера знања;

– Проширење понуде образовних и тренинг програма свих нивоа и типова образовања;

– Јачање капацитета за прихватање знања пољопривредника кроз развијање свести и мотивисаности за образовањем.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Није применљиво обзиром да није усвојен НППР.

Крајњи корисници

Крајњи корисници ове мере су: удружења грађана, предузетници и правна лица за пружање саветодавних и других услуга, научне и стручне институције, Агенције, Пољопривредне саветодавне и стручне службе - привредна друштва чији је оснивач РС и друга правна лица.

Економска одрживост

Није применљиво

Општи критеријуми за кориснике

- Корисник мора да је уписан у одговарајући регистар (Регистар привредних субјеката, Регистар научно-истраживачких установа, Регистар иновационих организација или Регистар удружења)

- Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја

Специфични критеријуми

Корисници средстава за стручно оспособљавање, активности стицања вештина и показне активности треба да имају искуство у пружању услуге (референца), као и стручни и технички капацитет у зависности од типа и трајања услуге (референтни предавачи).

Удружења грађана треба да имају седиште на подручју општине Топола и Статутом дефинисано обављање едукативних и других активности у области пољопривреде и руралног развоја.

Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
305.1	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности
305.2	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

Критеријуми селекције

Није применљиво

Интензитет помоћи

Општина Топола финансира део мере која се односи на стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности, са највише 100% учешћа.

Општина Топола финансира део мере која се односи на информативне активности: сајмове, изложбе, манифестације, студијска путовања, са највише 100% учешћа.

Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број одржаних радионица, предавања и обука
2.	Број едукованих пољопривредника
3.	Број подржаних сајмова, изложби, манифестација, студијских путовања
4.	Број израђених стратегија

Административна процедура

Реализацију наведене мере спроводиће надлежно одељење за реализацију Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике рураног развоја за подручје општине Топола - Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности и Одељење ЛЕР. Након спроведеног истраживања на подручју општине Топола утврдиће се заинтересованост пољопривредника за одржавање одређених предавања и обука и на основу тога ће се утврдити теме предавања и обука. Водиће се евиденција о броју присутних пољопривредника на предавањима и обукама као и евиденција предавача и тема које су обрађене. Приликом организације информативних активности (сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања) биће одабрани најрепрезентативнији пољопривредници у својим областима који ће знање и нова искуства стечена на тај начин моћи да примене на својим газдинствима а самим тим и да пренесу на пољопривреднике из своје околине. Одабир пољопривредника и организацију обука и предавања односно информативних активности надлежно одељење може поверити одређеном удружењу из дате области пољопривреде да спроведе.

После утврђеног броја заинтересованих пољопривредника за предавања и обуке односно информативне активности (сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања) спровешће се законска процедура за избор најповољнијег понуђача која ће спровести обуку/предавање односно извршити организацију, путовање и смештај пољопривредника за време студијског путовања односно посете сајмовима. Избор пружаоца услуге вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама.

III ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела 6: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Шумадија и Западна Србија	рзс*
Област	Шумадија	рзс*
Град или општина	Општина Топола	рзс*
Површина	357 км ²	рзс*
Број насеља	31	рзс*
Број катастарских општина	29	рзс*
Подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	3	
Демографски показатељи		
Број становника	22.329	рзс**
Број домаћинстава	7.040	рзс*
Густина насељености (број становника / површина, км ²)	63	

Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 – 100)	Смањење за 12% (2.963 становника)	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	2341	рзс**
Учешће становништва млађег од 15 година	13%	рзс**
Учешће становништва старијег од 65 година	21%	рзс**
Просечна старост	44	рзс*
Индекс старења	140,88	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем	26%	рзс*
Основно образовање	26%	рзс*
Средње образовање	40%	рзс*
Више и високо образовање	7%	рзс*
Учешће пољопривредног у укупном становништву	79%	процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Бржуљкасти - 56,4%	интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Смоница III класа - 8459 ха	интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска, ...)	Умерено-континентална	интерни
Просечна количина падавина	721,3 мм	интерни
Средња годишња температура	11 °С	интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Реке Јасеница и њена лева притока Кубршница и остале притоке	интерни
Површина под шумом	5.205	рзс*
Учешће површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС	15%	рзс*
Пошумљене површине у претходној години	5,23	рзс*
Посечена дрвна маса	5.398 м ³	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	4.371	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	3.585	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства	3.573	
- правна лица и предузетници	12	
Коришћено пољопривредно земљиште (КПЗ)	20.684 ха	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС	53 %	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало	20684 ха	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало	13.208 ха	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству	4,73 ха	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом	-	интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања	-	интерни
Пољопривредна газдинства која наводњавају КПЗ	172	рзс***
Одводњавана површина КПЗ	-	интерни
Наводњавана површина КПЗ	224	рзс***
Површина пољ.земљишта у државној својини на територији ЈЛС	587 ха	интерни
Површина пољ.земљишта у државној својини која се даје у закуп:	73 ха	интерни
-физичка лица (у %)	27%	интерни
-правна лица (у %)	72%	
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела	237.954	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине	19.362	рзс***
Пољопривредни објекти	14.621	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници	382	рзс***
Употреба мин. ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља	30.827	рзс***
Чланови газдинства и стално запослени на газдинству:	11.026	рзс***
(на породичном ПГ : на газдинству правног лица / предузетника)	10.894	рзс***
	132	
Годишње радне јединице	5.799	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника	10	интерни
Производња пољопривредних производа:		

- биљна производња	36.561 тона пшенице и кукуруза 50.000 тона воћа 3.995 тона грожђа 27.683 тона крмног биља 4.749 тона индустријског повртног биља	рзс*
- сточарска производња	19.000 тона млека	интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
Саобраћајна инфраструктура		
Дужина путева	230	рзс*
Поште и телефонски претплатници	6 / 8.103	рзс*
Водопривредна инфраструктура		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу	3.666	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу	1.507	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде	194	рзс*
Пречишћене отпадне воде	194	рзс*
Енергетска инфраструктура		
Производња и снабдевање електричном енергијом	239	интерни
Социјална инфраструктура		
Објекти образовне инфраструктуре	43	рзс*
Број становника на једног лекара	808	рзс*
Број корисника социјалне заштите	1.451	рзс*
Диверзификација руралне економије		
Запослени у сектору пољопривреде, шумарства и водопривреде	106	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности	373	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС	3.255	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба	Да	интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем на подручју општине Топола	35 одабраних пг 400 осталих пг	ПССС Крагујевац

Извор: Републички завод за статистику (РЗС* - „Општине и региони у Републици Србији“; РЗС** - Попис становништва 2011; РЗС*** - Попис пољопривреде 2012 (Књига пописа 1 и Књига пописа 2))

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 320-28/2015-05-I

Дана: 12.06.2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-4-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 12.06.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Усваја се Извештај о раду Дома здравља „Свети Ђорђе“ Топола за 2014. годину који је донео директор

Дома здравља, а Управни одбор Дома здравља усвојио на седници 08.04.2015. године под бројем 01-128/5.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020- 165/2015-05-I

Дана: 12.06.2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-5-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 12.06.2015.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на План рада Дома здравља „Свети Ђорђе“ Топола за 2015. годину који је Управни одбор Дома здравља усвојио на седници од 28.05.2015. године под бројем 01-238/2.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-164/2015-05-I

Дана: 12.06.2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-6-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 12.06.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Четврту измену и допуну Програма пословања „Јавног Предузећа - Дирекције за изградњу општине Топола“ ЈП Топола за 2015. годину, број 1102 који је донео Надзорни одбор на седници одржаној дана 11.06.2015. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-28/2015-05-I

Дана: 12.06.2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-7-

На основу члана 29. став 1. тачка 9. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/08 и 6/2013), члана 6. Одлуке о оснивању Спортске организације Фудбалски клуб „Карађорђе“ Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 14/08, 15/08 и 6/09) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 12.06.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Утврђује се Марковић Ивану, матуранту гимназије из Тополе престанак вршења дужности директора СОФК „Карађорђе“ Топола, са даном 12.06.2015. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-166/2015-05-I

Дана: 12.06.2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-8-

На основу члана 29. став 1. тачка 9. и члана 108. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/08 и 6/2013), члана 6. Одлуке о оснивању Спортске организације Фудбалски клуб „Карађорђе“ („Службени гласник СО Топола“, број 14/08, 15/08 и 6/09) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 12.06.2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Марковић Иван, матурант гимназије из Тополе, именује се за директора Спортске организације Фудбалски клуб „Карађорђе“, почев од 13.06.2015. године, на период од четири године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-167/2015-05-I

Дана: 12.06.2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-9-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ , број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 12.06.2015. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К

I Обавезује се Служба за скупштинске, заједничке послове и информисање Општинске управе општине Топола да одборницима Скупштине општине Топола приликом достављања материјала за седницу скупштине у дигиталном облику, по један примерак истог материјала доставе председницима одборничких група и у аналогном облику, као и да уколико је у могућности обезбеди презентацију датог материјала путем видео бима.

II Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-173/2015-05-I

Дана: 12.06.2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

САДРЖАЈ

1.	ОДЛУКА о завршном рачуну буџета за 2014. годину	Страна 1.
2.	ОДЛУКА о грађевинском земљишту	Страна 36.
3.	Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Топола за 2015. годину	Страна 46
4.	РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о раду Дома здравља „Свети Ђорђе“ Топола за 2014. годину	Страна 60.
5.	РЕШЕЊЕ о давању сагласности на План рада за 2015. годину Дома здравља „Свети Ђорђе“ Топола	Страна 61.
6.	РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Четврту измену и допуну Програма пословања „Јавног Предузећа - Дирекције за изградњу општине Топола“ ЈП Топола за 2015. годину	Страна 61.
7.	РЕШЕЊЕ о престанку дужности директора Спортске организације Фудбалски клуб „Карађорђе“	Страна 61.
8.	РЕШЕЊЕ о именовању директора Спортске организације Фудбалски клуб „Карађорђе“	Страна 62.
9.	ЗАКЉУЧАК о обавези Службе за скупштинске, заједничке послове и информисање	Страна 62.





Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар Краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/811-017, Факс: 034/811-771
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Драган Живановић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола