



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

ГОДИНА XLVIV

ТИТЕЛ, 06. ОКТОБАР 2014. ГОДИНЕ

БРОЈ 10.

① На основу члана 9. Одлуке о образовању радних тела Скупштине општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 19/2008, 10/2010 и 9/2013) и члана 14. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 9/2014), Комисија за статутарна питања и нормативна акта на седници одржаној дана 06.10.2014. године, донела је пречишћени текст Статута општине Тител, који обухвата:

1. Статут општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 3/2002) из кога су изостављене прелазне и завршне одредбе из члана 87. до 89;
2. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 1/2005) из које је изостављен члан 9. којим је утврђено када одлука ступа на снагу;
3. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 18/2008) из које су изостављене прелазне и завршне одредбе из члана 47. до 49, и
4. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 9/2014) из које су изостављене прелазне и завршне одредбе из члана 14. до 16,

СТАТУТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Тител (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, службени језик и писмо, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице, као и друга питања од значаја за општину.

Члан 2.

Локалну самоуправу грађани у општини остварују непосредно и преко слободно изабраних представника.

Члан 3.

У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

С обзиром да на територији општине традиционално живе припадници мађарске националне мањине поред српског језика у службеној употреби је и мађарски језик.

Члан 4.

Територију општине утврђену Законом, чине насељена места односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав и то:

Ред. број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Тител	Тител
2.	Лок	Лок
3.	Вилово	Вилово
4.	Гардиновци	Гардиновци
5.	Шајкаш	Шајкаш
6.	Мошорин	Мошорин

Члан 5.

Општина има својство правног лица, са седиштем у Тителу у улици Главна број 1.

Члан 6.

Општина има печат округлог облика са текстом:

„Република Србија АП Војводина - општина Тител“ и грбом Републике Србије.

Члан 7.

Општина Тител има, као своје симболе, грб и заставу.

Симболи општине и начин њиховог коришћења утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Симболи општине могу се употребити само заједно са државним симболима.

Члан 8.

Општина Тител има свој празник - Дан општине Тител.

Дан општине Тител је 8. новембар – дан када су 1918. године јединице Прве Српске армије ослободиле територију тителске општине чиме је омогућено уједињење Бачке матици Србији.

Члан 9.

У општини се на начин и под условима утврђеним одлуком Скупштине општине могу додељивати награде и друга јавна признања, додељивати звања почасног грађанина, проглашавати друге градове и места за братске и установљавати друге видове признања и сарадње.

Члан 10.

Општина сарађује са другим општинама и удружује се ради остваривања заједничких циљева, планова, програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса.

Органи општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама у интересу становника са свог подручја.

Општина преко својих органа може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава у складу са Уставом, Законом и овим Статутом, уз сагласност Владе.

Члан 11.

Општина нарочито подстиче оснивање и помаже хуманитарна удружења, удружења грађана и друга удружења и организације које у својим програмима активности брину о подмлатку становништва, о старим људима и осетљивим категоријама становништва.

Члан 12.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва, на одређеном подручју могу се образовати месне заједнице или други облик месне самоуправе.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 13.

Општина преко својих органа обавља, у складу са Законом, послове из изворног делокруга надлежности и то:

1. доноси програме развоја Општине и појединих делатности;

2. доноси просторни план и урбанистичке планове Општине;

3. доноси буџет и завршни рачун;

4. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;

6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

7. спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;

10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акције и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
14. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања и културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
23. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
29. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су у суштински неједнаком положају и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
30. подстиче и помаже развој задругарства;
31. организује службу правне помоћи грађанима;
32. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
33. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;
34. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском и мађарском језику, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
35. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
36. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
37. уређује организацију и рад мировних већа;
38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и обележја општине;
39. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе;

40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 14.

Општина преко својих органа врши послове које јој повери Република, односно орган територијалне аутономије.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора у области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Члан 15.

У интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права грађана и задовољавања њихових потреба од општег непосредног интереса, општина може основати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Организације из претходног става дужне су на захтев надлежног органа да најмање једном годишње подносе извештај о свом раду.

Члан 16.

У вршењу послова изворног делокруга општина може поједине послове поверити предузећу, установи, другој организацији, месној заједници и предузетнику.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 17.

Финансирање општине као и поступак под којима се општина може задужити уређује се посебним законом, прописима и другим општим актима.

Општина има своју имовину којом самостално управљају органи општине у складу са законом и овим Статутом.

Члан 17а.

Општинску имовину – општинску својину, као облик јавне својине, чине:

- Добра од општег интереса и добра у општој употреби за која је законом утврђено да су у јавној својини,
- Непокретне и покретне ствари и друга имовинска права која користе органи и организације јединице локалне самоуправе,

установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач јединица локалне самоуправе,

- И друге непокретне и покретне ствари и имовинска права која су, у складу са законом, у јавној својини.

Носиоци права коришћења на непокретним и покретним стварима и другим имовинским правима у јавној својини општине могу бити: месне заједнице и други облици месне самоуправе, установе и јавна предузећа, агенције и друге организације чији је оснивач општина.

Члан 17б.

Прибављање, располагање и управљање стварима и другим имовинским правима у општинској својини уређује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

Члан 17в.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за послове финансија води евиденцију, у складу са законом о стању, вредности и кретању средстава у својини општине.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско правне послове, води јединствену евиденцију непокретности у својини општине у складу са Уредбом Владе Републике Србије.

Члан 18.

Средства за финансирање изворних и поверених послова обезбеђују се у буџету општине.

Члан 19.

За финансирање одређених потреба за територију општине или за део територије може се расписати самодопринос, у складу са Законом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредним изјашњавањем тајним гласањем, на гласачком листићу.

Члан 20.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути 10% уписаних бирача, једна трећина одборника, збор грађана одређеног дела општине и председник општине.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса о којем се изјашњавају грађани непосредно тајним гласањем, утврђује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуком из претходног става ближе се уређују рокови и подручја у којем се грађани

изјашњавају, начин изјашњавања као и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју месне заједнице, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 21.

Органи општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

1. Скупштина општине

Члан 22.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштина општине сматра се конституисаном избором председника скупштине и постављењем секретара скупштине.

Члан 23.

Скупштина општине има 25 одборника.

Одборнике бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са законом.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

а) Права и дужности одборника

Члан 24.

Право је и дужност одборника да :

- учествује у раду Скупштине општине и њених тела;
- предлаже Одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине;
- предлаже расправу о појединим питањима од интереса за грађане;
- подноси амандмане на предложене акте које доноси Скупштина општине;
- учествује у расправи и о другим питањима из надлежности Скупштине општине у складу са законом.

Члан 25.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу скупштине и њених тела, дневнице и на накнаду

других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком.

Члан 26.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 27.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи ”Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Тител придржавати Устава, Закона и Статута општине Тител, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана”.

б) Конституисање Скупштине

Члан 28.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана по истеку рока из става 1. овог члана.

Седницом до избора председника Скупштине председава најстарији одборник.

в) Надлежност и рад Скупштине

Члан 29

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
- 5) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;

- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 18) даје мишљење о Републичком, Покрајинском и регионалном просторном плану;
- 19) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 20) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 21) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 22) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 23) информише јавност о свом раду;
- 24) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 25) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 26) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;

- 27) одлучује о прибављању и располагању непокретностима у општинској својини;“
- 28) обавља и друге послове утврђене законом и овим Сатутом.

Члан 30.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника, и то:

1. о доношењу Статута;
2. о одлуци о буџету;
3. о програму развоја општине и појединих делатности;
4. утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;
5. о одлуци о јавном задуживању општине;
6. о одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
7. о давању мишљења о територијалној промени;
8. о одлуци о образовању и укидању месних заједница;
9. о доношењу просторног план;
10. о доношењу урбанистичких планова
11. о закључку о искључењу јавности из рада Скупштине општине;
12. и у другим случајевима утврђеним Статутом.

Члан 31.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или 1/3 односно осам одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани захтев за сазивање седнице Скупштине мора садржати предлог дневног реда седнице, у који могу бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине општине, утврђене законом и Статутом.

Члан 32.

Уколико председник Скупштине не сазове седницу када то писмено затражи најмање једна трећина одборника од укупног броја одборника

или председник општине на начин утврђен чланом 31. овог Статута, седницу може заказати подносилац захтева, а председава најстарији одборник.

Члан 32 а.

Председник скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају да не постоји кворум за рад и одлучивање.

Скупштина може одлучити да се седница Скупштине одложи. Разлози за одлагање седнице могу бити: непотпуна припремљеност материјала о појединим тачкама дневног реда, нужност претходног договора одборничких група о појединим питањима, прибављање потребних мишљења од стране надлежних органа, и друго.

Одлука о одлагању седнице доноси се на предлог председника Скупштине, одборничке групе или председника општине.

У случају одлагања седнице, председник Скупштине одређује час, дан и место поновног одржавања седнице.

Члан 33.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Јавност рада Скупштине општине обезбеђује председник Скупштине општине у складу са Пословником

Скупштина може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

г) Радна тела Скупштине општине

Члан 34.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање или решавање питања из њене надлежности.

Одлуком о оснивању радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела, права и дужности председника радног тела, права и дужности чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 35.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група.

Председник радног тела је одборник, а чланови радних тела могу се бирати из реда грађана.

Скупштинска радна тела по правилу одражавају одборнички састав Скупштине.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

д) Председник, заменик председника и секретар Скупштине

Члан 36.

Скупштина општине има председника скупштине.

Председник Скупштине представља, организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом, одлуком и Пословником о раду.

Члан 37.

Председник Скупштине бира се из реда одборника на време од 4 године тајним гласањем.

Предлог за избор председника може поднети најмање једна трећина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

Члан 38.

За председника Скупштине изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата са највећим бројем гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако и у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 39.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- на лични захтев,
- на предлог најмање једне трећине одборника.

Предлог за разрешење председника Скупштине обавезно се подноси у писаном облику и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 40.

Председник скупштине има заменика који га мења у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине.

Члан 41.

Председник Скупштине је на сталном раду у општини, а радноправни статус заменика председника Скупштине уредиће се посебном одлуком.

Члан 42.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела

За секретара скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Члан 43.

Секретар Скупштине поставља се на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Скупштина општине може на образложен предлог у писменој форми председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата, по поступку на који је и постављен.

Члан 43а

Секретар Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар скупштине.

За заменика секретара Скупштине поставља се лице из реда именованих и постављених лица у органима општине или запослени у Општинској управи који испуњава законом прописане услове.

Лице из става 3. овог члана функцију секретара врши поред редовних послова на које је именовано, постављена или распоређено.

Члан 44.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине, њених радних тела и друга питања везана за рад Скупштине уређује се Пословником.

2. Извршни органи општине

Члан 45.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско веће.

а) Председник општине

Члан 46.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог се подноси у писаном облику, уз сагласност кандидата за председника општине.

Избором на функцију председнику општине престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Члан 47.

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ Општинском већу и председнику општине у питањима из њихове надлежности.

Члан 48.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дружност.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као и председника општине.

Предлог се подноси у писаном облику уз сагласност кандидата за заменика председника.

Избором на функцију заменику председника општине престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Члан 49.

Када се појаве одређени проблеми у остваривању функција председника општине и Скупштине општине, председник општине сазива седницу Општинског већа, којој присуствују поред председника Скупштине општине, и председници одборничких група, ради изналагања одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање функција председника општине и Скупштине општине.

Члан 50.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. предлаже Скупштини избор и разрешење заменика председника општине и чланова Општинског већа;
4. представља Општинско веће, организује његов рад, сазива и води седнице, предлаже начин решавања питања о којима одлучује Општинско веће и даје задужења члановима Општинског већа;
5. поставља своје помоћнике;
6. наредбодавац је за извршење буџета општине;
7. доноси одлуку о краткорочном задуживању;
8. предлаже Скупштини доношење акта о јавном задуживању;
9. одлучује о коришћењу текуће и сталне буџетске резерве у складу са законом;
10. одлучује о промени годишње апропријације буџетских корисника и утврђује квоте, у складу са законом и одлуком о буџету општине;
11. даје сагласност на финансијске планове буџетских корисника;

12. подноси захтеве и пријаве надлежним државним и другим органима и организацијама, по расписаним конкурсима и другим позивима, за финансирање програма и пројеката од значаја за општину, у складу са законом и одлуком о буџету општине;
13. даје сагласност на опште акте буџетских корисника којима се уређује број и структура запослених, ако законом или овим Статутом није другачије утврђено;
14. закључује колективне уговоре за јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач општина.
15. обуставља од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону;
16. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
17. одређује послове из надлежности Општинске управе чије ће се вршење организовати у месним заједницама, као и начин и место њиховог вршења, на предлог начелника Општинске управе;
18. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом, прописом или другим општим актом Скупштине;
19. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актима или радњом државног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности општине;
20. подноси захтев надлежном органу Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине којим тражи достављање обавештења о мерама које предузимају или намеравају да предузимају у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које их нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа општине;
21. Закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у општинској својини на основу одлуке надлежног органа општине;
22. врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом или актом Скупштине.

Члан 50а.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Општинске управе.

Члан 51.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине и подноси их на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се сазове.

Члан 52.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Члан 53.

Председнику општине може престати мандат пре истека времена на који је изабран подношењем оставке или разрешењем.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран на образложен предлог најмање 1/3 односно осам одборника на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су предлог поднели не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

б) Општинско веће

Члан 54.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 55.

Општинско веће чини председник општине, заменик председника општине као и 11 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Предлог се подноси у писаном облику, и садржи сагласност сваког од предложених кандидата о прихватању функције.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 55а.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници те им мандат одборника престаје избором за члана Општинског већа.

Члан Општинског већа може бити задужен за једно или више одређених подручја рада из надлежности општине.

Члан Општинског већа може бити на сталном раду. Радноправни статус чланова Општинског већа регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 56.

Заменику председника општине односно члану Општинског већа може престати мандат пре истека времена на који су изабрани, подношењем оставке или разрешењем.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа могу бити разрешени пре истека времена на које су биран на предлог председника општине или најмање једне трећине односно 8 одборника на исти начин на који су изабрани.

Предлог за разрешење подноси се председнику Скупштине у писаном облику, као и председнику општине ако он није предлагач.

Када предлог за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа поднесе председник општине, дужан је истовремено и поднети предлог за новог заменика председника општине, односно члана Општинског већа, а Скупштина истовремено одлучује о разрешењу и о избору.

Предлог за разрешење може се повући све док Скупштина не донесе одлуку.

Члан 56а.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику општине и Општинеком већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Члан 57.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет, и друге одлуке и акта која доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акта Општинске управе која нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актима или одлуком коју доноси Скупштина;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике Србије односно Аутономне Покрајине Војводине;
7. поставља и разрешава начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;
8. доноси Пословник о свом раду на предлог председника општине;
9. Доноси одлуку о покретању поступка прибављања и отуђења непокретности у општинској својини;
10. утврђује предлог одлуке о отуђењу непокретности у општинској својини;
11. даје сагласност на ценовнике услуга јавних предузећа, као и других привредних субјеката којима је поверено вршење комуналних послова на територији општине Тител.

Члан 57а.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице и

одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја њихових чланова.

Члан 57б.

Општинско веће доноси Пословник којим се уређују питања о начину припреме, вођења и рада седнице, одлучивању, актима Општинског већа, оснивању радних тела и свим другим питањима од значаја за рад и функционисање Општинског већа.

Члан 57в.

Општинско веће може поставити секретара.

Начин постављења и разрешења, услови које треба да испуњава секретар, послови које обавља и друга питања уређују се Пословником Општинског већа.

3. Општинска управа

Члан 58.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Члан 59.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине;
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова општине Скупштини општине,

председнику општине и Општинском већу најмање једном годишње;

8. обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 60.

Општинска управа омогућава грађанима несметано остваривање њихових права, обавеза и дужности, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ, и обезбеђује поштовање њиховог достојанства.

Члан 61.

Општинском управом руководи начелник, За начелника општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 62.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 63.

Брисан

Члан 64.

Брисан

Члан 65.

Председник општине може поставити своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница, здравство и социјалну заштиту и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени, и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника општине.

Мандат помоћника председника општине траје по правилу, до престанка мандата председника општине, осим ако актом о постављењу није одређен краћи период.

Помоћнику председника општине може престати мандат и пре истека времена на које је постављен разрешењем или оставком.

Одлуку о разрешењу доноси председник и о томе је дужан обавестити Општинско веће и начелника Општинске управе.

Члан 66.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Члан 67.

Општинска управа у обављању управног надзора :

1. налаже решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изриче мандатну казну;
3. подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и подноси захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издаје наређење, односно забрану;
5. обавештава други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
6. предузима и друге мере за које је овлашћена прописима.

У поступку пред Општинском правом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обавати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са Законом и другим прописима.

Члан 67а.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

Члан 68.

Сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, решава Општинско веће.

Начелник Општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

VI НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 69.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

Члан 70.

а) Грађанска иницијатива

Грађанском иницијативом бирачи предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

О предлогу из става 2. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима јавним оглашавањем у року од 60 дана од добијања предлога.

Општинска управа пружа административну и стручну помоћ грађанима приликом подношења предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Члан 71.

б) Збор грађана:

Збор грађана сазива се за подручје изборне јединице, насељено место или део насељеног места који чини подручје месне заједнице.

Збор грађана разматра и даје предлоге за решавање одређених питања из надлежности

органа општине, по поступку и на начин уређен статутом месне заједнице.

Органи и службе општине у року од 60 дана од одржавања збора грађана, разматрају захтеве и предлоге грађана и о њима заузимају став, односно доносе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавештавају подносиоце предлога односно захтева .

Члан 72.

Начин сазивања збора грађана, његов рад као и начин утврђивања ставова збора уређује се Статутом и Одлуком Скупштине општине.

Члан 73.

ц) Референдум

Скупштина општине референдум расписује на захтев грађана и одборника.

Захтев грађана пуноважно је покренут, ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине.

Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука донета путем референдума пуноважна је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Поступак спровођења референдума ближе се уређује одлуком Скупштине општине о расписивању референдума у складу са законом и овим Статутом.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 74.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса грађана у насељеним местима општине могу се оснивати месне заједнице у складу са законом, Статутом општине и Одлуком Скупштине општине.

Предлог за основање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети председник општине, Општинско веће, најмање 1/3 односно 8 одборника, Савети месне заједнице или група грађана путем грађанске иницијативе у складу са Законом, овим Статутом и одлуком о оснивању месних заједница.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице

одлучује Скупштина, већином од укупног броја одборника, уз претходно прибављено мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи.

Члан 75.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, овим Статутом и одлуком о оснивању.

Одлуком о оснивању месне заједнице ближе се уређују послови, начин финансирања, поверавање одређених послова из изворног делокруга општине и статута месне заједнице.

VIII ЗАШТИТА ПРАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 76.

Органи општине могу пред надлежним органом у складу са Уставом и Законом покренути поступак заштите права општине.

Скупштина може покренути поступак за оцену уставности или законитости закона или другог акта Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине којим се повређују права на локалну самоуправу.

Председник општине може поднети жалбу Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућева вршење надлежности општине.

Члан 77.

У циљу заштите индивидуалних и колективних права грађана у Општини, може се посебном одлуком Скупштине општине установити грађански бранилац (омбудсман).

Поменутом одлуком ближе се уређује надлежност, овлашћења, начин поступања, избор као и престанак дужности грађанског браниоца.

Члан 77а.

У општини се установљава Општинско јавно правобранилаштво, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 77б.

Општинско јавно правобранилаштво врши послове заштите имовинских права и интереса општине у складу са Законом и општим актима општине.

Општинског јавног правобраниоца именује и разрешава Скупштина општине.

Надлежност и начин поступања, услови и начин именована Општинској јавног

правобраниоца уређују се Одлуком Скупштине општине у складу са Законом.

Средства за рад Општинског јавног правобранилаштва обезбедиће се у буџету општине Тител.

Члан 78.

Брисан

Члан 79.

У циљу остваривања, заштите и унапређења националне равноправности грађана, Скупштина оснива Савет за међунационалне односе.

Састав, делокруг и начин рада Савета уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

IX АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 80

У оквиру својих уставних и законских овлашћења органи општине и Општинска управа доносе одређене прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 81.

Скупштина општине доноси: одлуке, решења, закључке, препоруке и друга општа акта из своје надлежности.

Председник општине доноси појединачне акте за које је овлашћен законом и Статутом.

Општинско веће доноси: одлуке, решења, закључке, наредбе, упутства и друга општа акта у складу са законом и Статутом.

Општинска управа доноси: решења, наредбе, правилнике, упутства, закључке и друге акте на основу закона и одлука.

Члан 82.

Општа и друга акта органа општине и Општинске управе објављују се у Службеном листу општине Тител, односно Службеном гласнику Републике Србије.

Члан 83.

Прописи и општи акти из члана 82. ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако се из нарочито оправданих разлога не одлучи другачије актом.

X ПРОМЕНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 84.

Предлог за промену Статута општине може поднети најмање 10% бирача са територије општине, Председник општине, најмање једна трећина одборника и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писменом облику, и о њему Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 85.

Нацрт акта о промени Статута утврђује Општинско веће, и доставља га на јавну расправу, осим у случају када се врши усаглашавање са Законом.

Општинско веће утврђује Предлог акта о промени Статута и упућује надлежном радном телу Скупштине на давање мишљења, односно Скупштини општине на доношење.

Члан 86.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 87.

Овај пречишћени текст Статута општине Тител објавити у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ТИТЕЛ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Комисија за статутарна питања
и нормативна акта
Број: 011- 59 /14-I
Дана: 06.10. 2014. године
Т и т е л

Председник Комисије
Ивана Зечевић с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	страна
1.	Статут општине Тител	203

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ”

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТИТЕЛ, Тител, Главна 1
Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Олгица Грилец Тот
“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ” излази по потреби
Штампа: штампарија “ГРАФКОМ” Тител, Шајкашка 30