



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година L–Број 14.

ТЕМЕРИН 25.08.2017.

Примерак 100,00 динара

**145.**

На основу чланова 6. и 33. Закона о о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015, 81/2016-одлука УС), члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин 6/2014-пр.текст, 14/2014) , а у вези Одлуке Владе о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 61/2017) Скупштина општине је на својој XVII седници одржаној 25.08.2017. године донела

## **ОДЛУКУ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ТЕМЕРИН ЗА 2017. ГОДИНУ**

### **Члан 1.**

Овом одлуком одређује се максималан број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Темерин за календарску 2017. годину на основу Одлуке Владе о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 61/2017), ( у даљем тексту: Одлука Владе).

### **Члан 2.**

Систем локалне самоуправе у општини Темерин, у смислу члана 2. став 5. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору чине: органи општине Темерин, јавне службе, јавна предузећа и друге организације које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар запослених, односно чије се зараде, односно плате финансирају из буџета општине Темерин( у даљем тексту: организациони облик)

Број 14	Службени лист општине Темерин 25.08.2017.	Страна 2
---------	---	----------

Максималан број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Темерин по Одлуци Владе у календарској 2017. години износи 338.

### Члан 3.

Одређује се максималан број запослених на неодређено време у 2017 години у систему локалне самоуправе Темерин по организационим облицима и то:

Р.број	Назив организационог облика	Максималан број запослених на неодређено време у 2017.г.
1.	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	70
2.	ПУ“ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“ТЕМЕРИН	90
3.	ЈАВНА БИБЛИОТЕКА“СИРМАИ КАРОЉ“ТЕМЕРИН	6
4.	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	5
5.	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	3
6.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СТАРО ЂУРТЂЕВО	1
7.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКИ ЈАРАК	1
8.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СИРИГ	1
9.	ЈКП“ТЕМЕРИН“ ТЕМЕРИН	139
10.	ЈП“ГАС“ ТЕМЕРИН	18
11.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	3
12.	АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	1
<b>У К У П Н О</b>		<b>338</b>

### Члан 4.

Организациони облици, који имају више запослених од утврђеног броја у члану 3. ове Одлуке су дужни да у року од 60 дана од дана доношења ове Одлуке спроведу рационализацију и смање број запослених у складу са овом Одлуком.

### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Темерин“ .

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број:06-22-3/2017-01  
Дана:25.08.2017.  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**РОБЕРТ ПАСТОР, с.р.**

## **146.**

На основу члана 20.став1.тачка 6.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/ 2014, члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016) и члана 35. Став 1. Тачка 6. Статута општине Темерин – пречишћен текст („Службени лист општине Темерин“ број 6/2014 и 14/14) Скупштина општине Темерин на XVII седници одржаној 25.08.2017. године, доноси

### **ОДЛУКУ**

#### **О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

#### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Темерин.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

## Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.) као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топоводне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не престављају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове одлуке, је власник, купац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторима, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

## II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

#### **Члан 4.**

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљиште за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

#### **Време одмора**

#### **Члан 5.**

Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова суботом и 10,00 часова недељом, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 4,00 часа 01. јануара се не сматра временом за одмор.

#### **Бука у време одмора**

#### **Члан 6.**

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, TV пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

Бука у затвореним просторима зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30ДБ, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45 ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено-пословним зградама.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље може трајати до 01,00 час (после поноћи).

### **1. КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ**

#### **Члан 7.**

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, столњаке, крпе и друге сличне предмете. Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

### **Држање кућних љубимаца**

#### **Члан 8.**

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

### **Обављање привредне делатности**

#### **у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради**

#### **Члан 9.**

Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не реметити мир у коришћењу станова.

Пара, дим мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

### **Извођење грађевинских, грађевинско-занатских**

#### **и инсталатерских радова у згради**

#### **Члан 10.**

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да предходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овога члана осим у случајевима хаварије и потребе за хтним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

## **2. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ**

### **Члан 11.**

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власниси посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

### **Капија и улазна врата**

#### **Члан 12.**

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 6,00 часа наредног дана лети, и од 22,00 до 6,00 часа наредног дана зими.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скупштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у зграду буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

### **Улаз у зграду**

#### **Члан 13.**

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда, -
- време одмора, -
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене, -
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и склоништа (кућна и блоковска), -
- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде, -
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и -

- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

### **Заједнички простори**

#### **Члан 14.**

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) слижбе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

#### **Члан 15.**

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу/лицима задуженим за његово чување.

#### **Члан 16.**

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећавају неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварање прозора у зимском периоду, итд).

#### **Члан 17.**

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге (бицикле, дечија колица, саксије са цвећем, намештај и слично). Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и ходнику. Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.



**Члан 18.**

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

**Члан 19.**

Натписе и рекламе на вратима стана и здовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По иселењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

**Члан 20.**

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

**Подрумске просторије****Члан 21.**

Улазна врата у подрум морају бити закључана.

Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

**Огревни материјал****Члан 22.**

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

**Таван****Члан 23.**

Улазна врата на таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

## **Тераса и кров зграде**

### **Члан 24.**

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

## **Спољни делови зграде**

### **Члан 25.**

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, релетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

## **Земљиште за редовну употребу зграде**

### **Члан 26.**

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно техничком документацијом зграде.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

### **Члан 27.**

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове оградe, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцеле и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

### **Обезбеђење зграде у случају временских непогода**

#### **Члан 28.**

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари, су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

### **3. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА**

#### **Унутрашње електричне инсталације**

#### **Члан 29.**

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

## **Водоводне и канализационе инсталације**

### **Члан 30.**

Станари су дружни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

## **Котларница и инсталације грејања**

### **Члан 31.**

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дан трају дуже нити да температура у просторијама буде више од посебним актом прописане.

## **Лифт, противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради**

### **Члан 32.**

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истекне упутство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

## **Громобрани и електричне инсталације**

### **Члан 33.**

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

**Апарати за гашење, откривање и јављање пожара****Члан 34.**

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средстава за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

**Безбедносна расвета****Члан 35.**

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

**Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде****Члан 36.**

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

1. редовно сервисирање лифтова;
2. поправке или земену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;
3. редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталција централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

**4. ОСТАЛЕ ОДЕДБЕ****Члан 37.**

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

**III НАДЗОР****Члан 38.**

Надзор над применом одредбе ове одлуке врши Одељење Општинске управе Темерин надлежно за послове становања.

Послове инспекцијског надзора врши Одељење Општинске управе надлежно за инспекцијске послове преко комуналног и грађевинског инспектора .

#### **IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 39.**

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и закупац посебног дела граде одговоран је и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

##### **Члан 40.**

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би предузела мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

#### **V. ПРИМЕНА ПРОПИСА**

##### **Члан 41.**

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одрживању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016).

#### **VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 41.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Темерин,,

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број:06-22-10/2017-01  
Дана:25.08.2017.године  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Роберт Пастор, с.р.**

**147.**

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", број: 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон и 108/2016) и члана 35. став 1. тачка 14 а. Статута Општине Темерин - пречишћен текст ("Службени лист општине Темерин", број: 6/2014 и 14/2014),  
Скупштина општине Темерин, на својој XVII седници, одржаној дана 25.08. 2017. године, доноси

**О Д Л У К У****О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ АУТОСМЕЋАР - КАМИОНА МАРКЕ DAF ТИП LF 260 FA ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН****I**

**ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ** Јавном комуналном предузећу "Темерин" Темерин аутосмећар – камион, марка: DAF, тип LF 260 FA, година производње: 2017., ново, снага мотора: 194 кв, запремина мотора: 6700 см<sup>3</sup>, боја возила: brilliant white, VIN ознака: XLRAEL3700L467143, број мотора: 22263067, број седишта: 1+2, смећарска надградња ATRIK RZP 16 м<sup>3</sup> (у даљем тексту: аутосмећар), који је у јавној својини Општинске управе општине Темерин.

**II**

Аутосмећар из претходне тачке даје се Јавном комуналном предузећу "Темерин" Темерин на коришћење на временски период од 15 (петнаест) година, БЕЗ НАКНАДЕ.

**III**

Аутосмећар из тачке I ове Одлуке, даје се на коришћење ради побољшања услова за обављање редовне делатности Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин.

Јавно предузеће из претходног става има право да аутосмећар држи и да га користи у складу са његовом наменом.

**IV**

На основу ове Одлуке закључиће се Уговор о давању на коришћење аутосмећара из тачке I ове Одлуке.

**V**

Овлашћује се Председник општине да са Јавним комуналним предузећем "Темерин" Темерин закључи уговор о давању на коришћење аутосмећара из тачке I ове Одлуке.

## VI

Уговор из тачке IV ове Одлуке закључиће се по претходно прибављеном мишљењу Правобраниоца општине Темерин.

## VII

Ова Одлука ће се објавити у "Службеном листу општине Темерин".

## О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", број: 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон и 108/2016) регулисано је да о прибављању ствари и располагању стварима, што подразумева и давање ствари у јавној својини на коришћење, под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе. Чланом 35. став 1. тачка 14 а. Статута Општине Темерин је регулисано да Скупштина општине одлучује о прибављању, управљању и располагању стварима у јавној својини.

С обзиром да се указала потреба за побољшање услова за обављање редовне делатности Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин, упућује се Скупштини општине Предлог одлуке о давању на коришћење аутосмећар – камиона у јавној својини Општинске управе Темерин на разматрање и усвајање.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**Број:06-22-11/2017-01**  
**Дана:25.08.2017.**  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Роберт Пастор, с.р.**

**148.**

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) и члана 35. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст бр. 6/2014 и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XVII седници одржаној 25.08.2017. године, разматрала је Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа



"Темерин" Темерин за 2016. годину, која је усвојена на 48.седници Надзорног одбора дана 27.07.2017.године и донела следеће

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН ЗА 2016. ГОДИНУ

#### I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин за 2016. годину.

#### II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 06-22-5/2016-01  
Дана: 25.08.2017.године  
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,  
Роберт Пастор, с.р.

### 149.

На основу члана 59. став 9. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) и члана 35. тачка 10. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст бр. 6/2014 и 14/2014), Скупштина општине Темерин на XVII седници одржаној 25.08.2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН ЗА 2017. ГОДИНУ

#### I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о првој измени и допуни Програма пословања ЈКП "Темерин" Темерин за 2017. годину, донет на 48. седници Надзорног одбора одржаној 28.07.2017. године.

## II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 06-22-6/2017-01  
Дана: 25.08.2017.године  
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,  
Роберт Пастор, с.р.**

## 150.

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) и члана 35. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст бр. 6/2014 и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XVII седници одржаној 25.08.2017. године, разматрала је Одлуку о стављању ван снаге Одлуке о оствареној добити у пословању Јавног предузећа "Гас" Темерин за 2016. годину, која је усвојена на 13.седници Надзорног одбора дана 27.07.2017.године и донела следеће

## РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ  
О ОСТВАРЕНОЈ ДОБИТИ У ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС"  
ТЕМЕРИН ЗА 2016. ГОДИНУ**

## I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о стављању ван снаге Одлуке о оствареној добити у пословању Јавног предузећа "Гас" Темерин за 2016. годину број 695-1 од 27.07.2017.године.

Ставља се ван снаге Решење о давању сагласности на Одлуку о оствареној добити Јавног предузећа "Гас" Темерин за 2016. годину број 06-17-9/2017 од 08.06.2017.године.

## II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 06-22-7/2017-01  
Дана: 25.08.2017.године  
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,  
Роберт Пастор, с.р.

**151.**

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) и члана 35. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст бр. 6/2014 и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XVII седници одржаној 25.08.2017. године, разматрала је Одлуку о оствареној добити у пословању Јавног предузећа "Гас" Темерин за 2016. годину, која је усвојена на 13.седници Надзорног одбора дана 27.07.2017.године и донела следеће

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ОСТВАРЕНОЈ ДОБИТИ У ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН ЗА 2016. ГОДИНУ**

## I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о оствареној добити у пословању Јавног предузећа "Гас" Темерин за 2016. годину.

## II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 06-22-8/2017-01  
Дана: 25.08.2017.године  
**ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,**  
Роберт Пастор, с.р.

## 152.

На основу члана 69.став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ( " Службени гласник РС број 15/2016), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/2007) и члана 35. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст бр. 6/2014 и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XVII седници одржаној 25.08.2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈП "ГАС" ТЕМЕРИН

#### I

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о измени Статута ЈП "Гас" Темерин, коју је донео Надзорни одбор на седници одржаној 27.07.2017. године број 694 од 27.07.2017.године.

#### II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: 06-22-9/2017-01  
Дана: 25.08.2017.године  
**ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,**  
Роберт Пастор, с.р.

## 153.

На основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/2016) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст бр. 6/2014 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XVII седници одржаној 25.08.2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН

#### I

**ГАЈО КОЗОМОРА**, дипл.инг.електротехнике и рачунарства разрешава се дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа "ГАС" Темерин због именованја на дужност директора Јавног предузећа "Гас" Темерин по спроведеном јавном конкурсy.

#### II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања а објавиће се у "Службеном листу општине Темерин", као и на званичној интернет презентацији Скупштине општине Темерин [www.opstinatemerin.rs](http://www.opstinatemerin.rs).

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 52. Закона о јавним предузећима одређено је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Чланом 52. Закона о јавним предузећима одређено је да се вршилац дужности директора може именовати до именованја директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy, најдуже до једне године.

Како је Јавни конкурс за именованје директора Јавног предузећа "Гас" Темерин спроведен и Гајо Козомора именован на дужност директора јавног предузећа то је донето Решење као у диспозитиву.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**БРОЈ: 06-22-12-2/2017-01**  
**ДАНА: 25.08.2017. године**  
**ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**РОБЕРТ ПАСТОР, с.р.**

**154.**

На основу члана 30. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/2016) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 6/2014-пречишћен текст и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XVII седници одржаној 25.08.2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН****I**

**ГАЈО КОЗОМОРА**, дипл. инг.електротехнике и рачунарства, именује се за директора Јавног предузећа "ГАС" Темерин на период од четири године.

**II**

Ово Решење је коначно.

**III**

Ово Решење објавиће се у "Службеном гласнику Републике Србије" и у "Службеном листу општине Темерин", као и на званичној интернет презентацији Скупштине општине Темерин [www.opstinatemerin.rs](http://www.opstinatemerin.rs).

**Образложење**

Чланом 30. Закона о јавним предузећима одређено је да се директор јавног предузећа именује након спроведеног јавног конкурса.

Одлуком о спровођењу Јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа "Гас" Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 12/2017) расписан је Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа "Гас" Темерин који је објављен у "Службеном гласнику Републике Србије" дана 21.07.2017. године и у дневним листовима "Дневник" и "Мађар Со". Јавни конкурс је такође објављен и у "Службеном листу општине Темерин" као и на званичној интернет презентацији општине Темерин [www.opstinatemerin.rs](http://www.opstinatemerin.rs). Рок за подношење пријава на јавни конкурс је био 05.08.2017. године.

Комисија за именовања директоре јавних предузећа у општини Темерин је у складу са законом спровела изборни поступак и утврдила да се на јавни конкурс пријавило једно лице и то Гајо Козомора, дипл. инг.електротехнике и рачунарства из Бачког Јарка, који је своју пријаву поднео дана 04.08.2017. године и уз њу приложио и следећа акта: Пријаву, оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених РС, оверену фотокопију Уверења о држављанству РС, оверену фотокопију лекарског уверења, оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању, својеручно потписану радну биографију уз коју је приложио Потврду број:702, од 03.08.2017. год. издату од стране Ј.П. "Гас" Темерин, којом потврђује да је запослен на месту в.д. директора од 15.09.2016. год., затим Уверење ELKON-IMPEX D.O.O. Од 25.07.2017. год., којим потврђује да је био запослен од 01.05.2008. до 13.09.2009. год. на радном месту технички директор, те Уверење Министарства унутрашњих послова број: 113-5155/17 од 28.07.2017. год., којим потврђује да је од 14.09.2009. до 14.09.2016. год. био запослен на радном месту главни инжењер радио комуникације, као и оверену фотокопију Сертификата издату од стране ПанАС д.о.о. 11.11.2013. год. и оверену фотокопију Уверења о успешно завршеном курсу за оспособљавање тренера, издату од стране Министарства унутрашњих послова број:151-30/2012, дана 30.09.2014. год., којим документима кандидат доказује да има пет и више година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање, као и три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, оверену фотокопију Сертификата о завршеној обуци. Корпоративно управљање у јавним предузећима, државним друштвима капитала и привредним друштвима, издатог од стране Института за пословна истраживања-МБА Београд, дана 20.10.2016.год., оверену фотокопију радне књижице, оверену и својеручно потписану Изјаву да није члан ниједне политичке партије, оверену фотокопију Потврде привредног суда број: Пк.сл. 820/2017 од 27.07.2017.год., да није осуђиван за привредне преступе, оверену фотокопију Потврде привредног суда број: Пк.сл. 820/2017 од 27.07.2017.год., да нема правноснажне судске мере забране вршења делатности, дужности и послова, оверену фотокопију Уверења Министарства унутрашњих послова број: стр.пов: 01-235-61774/17-1 од 26.07.2017.год., да није осуђиван и да му нису изречене мере безбедности, оверену фотокопију Уверења Основног суда у Новом Саду КУ број: 8698/2017. год. од 27.07.2017. год, да се против лица не води истрага и оверену фотокопију личне карте.На основу поднете документације Комисија је утврдила да је пријава наведеног лица благовремена и потпуна, те након тога спровела поступак усмене провере знања из области привредног (корпоративног) права, познавања закона о јединици локалне самоуправе и закона о раду, познавања енглеског језика и познавања рада на рачунару. По спроведеном поступку оцене за знање из области привредног (корпоративног) права, познавања закона о јединици локалне самоуправе и закона о раду, познавања енглеског језика и познавања рада на рачунару кандидата на основу приложене документације за избор директора јавног предузећа, Гаје Козоморе а у складу са члановима 6. 7. 9. и 10. Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа, Комисија је сачинила ранг листу кандидата за директора јавног предузећа, коју је доставила Комисији за кадровска, административна питања и радне односе и Скупштини општине Темерин на даље поступање. Обзиром да је поступак о избору директора Јавног предузећа спроведен према одредбама Закона о јавним предузећима Комисија за кадровска, административна питања и радне односе предложила је доношење Решење о именовању Гаје Козоморе за директора Јавног предузећа "Гас" Темерин.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРОЈ: 06-22-12-1/2017-01  
ДАНА. 25.08.2017. године  
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**РОБЕРТ ПАСТОР, с.р.**

## **155.**

На основу члана 35. тачка 11. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" пречишћен текст број 6/2014 и 14/2014), Скупштина општине Темерин на **XVII** седници одржаној 25.08.2017. године, разматрала је Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Темерин за 2017. годину у периоду јануар – јун 2017. године и донела следећи

### **ЗАКЉУЧАК**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Темерин за 2017. годину у периоду јануар – јун 2017. године.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 06-22-2/2017-01  
Дана: 25.08.2017.године  
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
РОБЕРТ ПАСТОР, С.Р.**

## **156.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Темерин за 2017. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 29/2016, 9/2017 и 12/2017),

Председник општине Темерин дана 03. августа 2017. године, доноси



**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2017. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 29/2016, 9/2017 и 12/2017), Раздео 3 – Општинска управа, Програм 15 (0602) – Локална самоуправа, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 88 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи – ЈКП "Темерин" Темерин, Програм 2 – Комуналне делатности у износу од 1.798.434,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за финансирање трошкова насталих због ангажовања механизације на гашењу пожара на депонији..

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа, Глава 3.1. ЈКП "Темерин" Темерин, Програм 2 (1102) – Комуналне делатности, функција 560 – Заштита животне средине неклассификована на другом месту, апропријација економске класификације 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима, на новоутврђеној позицији 220/1.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 06-1/2017-95-01  
Дана: 03.08.2017. године  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Ђуро Жига, с.р.

**157.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Темерин за 2017. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 29/2016, 9/2017 и 12/2017),

Председник општине Темерин дана 17. августа 2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2017. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 29/2016, 9/2017 и 12/2017), Раздео 3 – Општинска управа, Програм 15 (0602) – Локална самоуправа, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 88 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Туристичкој организацији општине Темерин – Програм 4 (1502) - Развој туризма, Пројекат – Туристичка сигнализација у износу од 350.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за суфинансирање пројекта "Постављање туристичке саобраћајне сигнализације у општини Темерин".

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа, Глава 3.3 Туристичка организација општине Темерин, Програм 4 (1502) – Развој туризма, Пројекат – Туристичка сигнализација, функција 473 – Туризам, апропријација економске класификације 512 – Машине и опрема, на позицији 255.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 06-1/2017-99-01  
Дана: 17.08.2017. године  
**ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Ђуро Жига, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

145.	ОДЛУКУ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ТЕМЕРИН ЗА 2017. ГОДИНУ	1.
146.	ОДЛУКУ О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО- ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	3.
147.	О Д Л У К У О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ АУТОСМЕЂАР - КАМИОНА МАРКЕ DAF ТИП LF 260 FA ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН	15.
148.	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН ЗА 2016. ГОДИНУ	16.
149.	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН ЗА 2017. ГОДИНУ	17.
150.	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ОСТВАРЕНОЈ ДОБИТИ У ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН ЗА 2016. ГОДИНУ	18.
151.	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ОСТВАРЕНОЈ ДОБИТИ У ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН ЗА 2016. ГОДИНУ	19.
152.	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈП "ГАС" ТЕМЕРИН	20.
153.	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН	20.
154.	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН	22.
155.	З А К Љ У Ч А К О УСВАЈАЊУ Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Темерин за 2017. годину у периоду јануар – јун 2017. године.	24.
156.	Р Е Ш Е Њ Е О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	25.
157.	Р Е Ш Е Њ Е О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	26.

\*\*\*

**Издавач:** Скупштина општине Темерин**Одговорни уредник:** Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин**Годишња претплата:** 1.500,00 динара.**Жиро рачун број:** 840-742351843-94

по моделу 97 63-238

**Прималац:** Општинска управа Темерин**Сврха дознаке:** За "Службени лист општине Темерин"**Телефон број:** 021/ 843-888**Штампа:** Општинска управа општине Темерин