



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година L–Број 8.

ТЕМЕРИН 07.04.2017.

Примерак 100,00 динара

## 46.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14-др закон), члана 68. став Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/14 – пречишћен текст и 14/14) и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 13/08),

Општинско веће општине Темерин, на **37.** седници одржаној 31.03.2017. године, донело је следећи

### Р Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење Јавног позива банкама заинтересованим за краткорочно кредитирање регистрованих пољопривредних газдинстава на територији општине Темерин уз учешће локалне самоуправе субвенционисањем камате на кредите

#### I

**Именује се** Комисија за спровођење Јавног позива банкама заинтересованим за краткорочно кредитирање регистрованих пољопривредних газдинстава на територији општине Темерин уз учешће локалне самоуправе субвенционисањем камате на кредите у следећем саставу:

1. оња Тодоровић, начелник Одељења за пољопривреду и инвестиције – председник,
2. илка Јурић, члан Општинског већа задужена за ресор буџета и финансија – члан и
3. лександра Мишић, самостални стручни сарадник за послове јавних набавки и нормативно правне послове – члан.

#### II

Административне и техничке послове за потребе рада Комисије, обављаће Одељење за буџет, финансије и трезор.

#### III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 06-1/17-39-5-01  
Дана: 31.03.2017. године  
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ЂУРО ЖИГА, с.р.

## 47.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14-др закон), члана 68. Статута општине Темерин – пречишћен текст ("Службени лист општине Темерин", број 6/14 и 14/14) и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 13/08)

Општинско веће општине Темерин, на 31. седници одржаној 31.03.2017. године, донело је следеће

### Р Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКО СТВАРАЛАШТВО И ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

#### I

**Именује се** Комисија за расподелу средстава по јавном конкурс за суфинансирање аматерског културно-уметничког стваралаштва и делатности удружења у области културе у 2017. години и за расподелу средстава по јавном конкурс за суфинансирање манифестација и пројеката у култури у 2017. години, у следећем саставу:

1. Дејан Брадаш, члан Општинског већа задужен за ресор културе, цивилних организација и омладине – председник;
2. Изабела Урбан – помоћник председника општине у области друштвене делатности  
и
3. Бранислав Зукић – представник Културног центра општине Темерин - члан.

#### II

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење Општинског већа број:06-1/16-21-6-01 од 12.02.2016. године.

#### III

Ово Решење објавити у "Службеном листу Општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 06-1/17-39-8-01  
Дана: 31.03.2017. године  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**ЂУРО ЖИГА, с.р.**

## **48.**

На основу члана 4. Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 2/2017), Комисија за културно уметничко стваралаштво и делатност удружења у култури, на седници одржаној 07.04. 2017. године, донела је

### **ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНО УМЕТНИЧКО СТВАРАЛАШТВО И ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим пословником ближе се уређује организација, састав, начин рада и одлучивања Комисије за културно уметничко стваралаштво и делатност удружења у култури, (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

##### **Члан 2.**

Комисију образује Општинско веће решењем, у складу са Правилником о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Темерин

##### **Члан 3.**

Задатак Комисије је да у складу са Правилником о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Темерин спроведе конкурсни поступак за доделу средстава за пројекте у култури које финансира и суфинансира општине Темерин које спроводе удружења а који се односе на културно уметничко стваралаштво и делатност удружења у култури.

## II СASTAB КОМИСИЈЕ

### Члан 4.

Конкурсни поступак за доделу средстава за пројекте у култури који се финансирају и суфинасирају из буџета општине а односе се на културно уметничко стваралаштво и делатност удружења у култури, спроводи Комисија коју посебним решењем образује Општинско веће.

### Члан 5.

Организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља секретар Комисије. Уз консултацију са секретаром и председником Комисије, припрема се нацрт јавног конкурса за области за које се конкурси расписују. Служба за послове Општинског већа обавља послове у вези са сазивањем, одржавањем, праћењем и реализацијом седница Комисије и поступа по обавештењу и налозима председника Комисије. Председник Комисије организује обављање стручних и административно – техничких послова за потребе Комисије, сазива и председава седницама Комисије, потписује акте Комисије, стара се о примени овог Пословника, стара се о томе да Комисија ради у складу са прописима.

### Члан 6.

Чланови Комисије дужни су да присуствују седницама Комисије, учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници, обављају друге послове и задатке одређене од председника Комисије.

## III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ

### Члан 7.

Комисија ради и одлучује на седницама. Седнице Комисије сазива и њима председава председник Комисије. У случају одсутности или спречености председника Комисије, члан Комисије кога овласти председник Комисије, сазива седницу Комисије, њоме председава и потписује акте донете на седници.

### Члан 8.

Позив за седницу Комисије доставља се члановима Комисије најкасније 24 часа пре часа одређеног за одржавање седнице Комисије и садржи предлог дневног реда, место и време одржавања седнице Комисије. Позив за седницу Комисије може се доставити и у краћим роковима, а чланови Комисије се о седници обавештавају телефонским путем.

### **Члан 9.**

Председник Комисије отвара седницу Комисије и утврђује да постоји кворум за рад Комисије. Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седницама присуствује већина од укупног броја чланова Комисије. На позив председника, седницама Комисије, уколико је то неопходно, ради појашњења појединих питања, стручне анализе и сл. могу присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања и друга лица о чијем присуству председник обавештава чланове Комисије, одмах након отварања седнице. Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

### **Члан 10.**

О раду Комисије на седницама, обавезно се води записник. У записник се обавезно уноси: - време почетка и завршетка седнице, - имена присутних и одсутних чланова Комисије - имена других лица која су присуствовала седници по позиву, - кратак опис дискусија, - акта која је Комисија донела, - издвојене примедбе и мишљења (уколико члан Комисије који је дао примедбу, односно издвојио мишљење то захтева) Записник Комисије потписује председник, односно председавајући Комисије и лице које је сачинило записник.

### **Члан 11.**

Пре усвајања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, уколико је припремљен и достављен члановима. Уколико записник из става 1. овог члана није припремљен и достављен члановима Комисије, он ће се усвајати на некој од наредних седница Комисије.

### **Члан 12.**

Дневни ред седнице утврђује Комисија, на предлог председника Комисије. Сваки члан Комисије, до почетка седнице Комисије, може предложити измену или допуну предложеног дневног реда. Предлог за допуну дневног реда мора да садржи и предлог акта о коме се Комисија изјашњава. Након изјашњавања по предлозима за измену или допуну дневног реда Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

### **Члан 13.**

Након усвајања дневног реда прелази се на рад по тачкама усвојеног дневног реда. Пре расправе по тачкама дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије или лице које он одреди. Председник даје реч члановима Комисије који желе да учествују у расправи.

### **Члан 14.**

Након завршетка расправе по тачки дневног реда прелази се на изјашњавање. Чланови Комисије гласају јавно, подизањем руке : " ЗА", " ПРОТИВ ", " УЗДРЖАНИ ". Након гласања председник Комисије утврђује резултат гласања и објављује да је одређен предлог усвојен, односно да није усвојен.

**Члан 15.**

Усвојена акта Комисије потписује председник Комисије, односно председавајући седницом Комисије.

**IV ПРЕКИД И ОДЛАГАЊЕ СЕДНИЦЕ****Члан 16.**

Председник Комисије прекида рад Комисије када утврди недостатак кворума на седници. Председник Комисије може прекинути седницу због потребе да се изврше неопходне консултације и прибаве мишљења ради усаглашавања ставова и коначног одлучивања о поједином питању; када због обимности дневног реда не може да се заврши расправа по свим тачкама, и у другим случајевима. У случају прекида седнице, председник Комисије ће одредити дан и сат када ће се седница Комисије наставити о чему ће чланови Комисије бити обавештени. Председник Комисије може одредити паузу, ако то захтевају околности у раду Комисије.

**Члан 17.**

Председник Комисије може одложити седницу само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Комисија.

**V ЈАВНОСТ РАДА****Члан 18.**

Рад Комисије је јаван. Јавност рада Комисије обезбеђује се оглашавањем и објављивањем аката на званичној интернет презентацији општине Темерин, на огласној табли органа општине Темерин, као и на други начин којим се омогућава да јавност буде упозната са радом и активностима Комисије. Комисија одређује лице које обавештава јавност о њеном раду.

**VI КОНКУРСНИ ПОСТУПАК****Члан 19.**

Додела средстава финасирање и суфинансирање за избор пројеката у култури, врши се на основу јавног конкурса. Јавни конкурс за доделу средстава за избор пројеката у култури која спроводе удружења расписује Општинско веће. Текст јавног конкурса припрема стручна служба и упућује Општинском већу. Конкурсни поступак спроводи Комисија за културно уметничко стваралаштво и делатност удружења у култури,

**Члан 20.**

На текст Конкурса, поступак разматрања и одлучивања по пријавама на Конкурсу примењују се одредбе чланова 5-11. Правилника о начину,

Број 8	Службени лист општине Темерин 07.04.2017.	Страна 7
--------	---	----------

критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Темерин.

## **VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21.**

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Темерин“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО  
СТВАРАЛАШТВО И ДЕЛАТНОСТ  
УДРУЖЕЊА У КУЛТУРИ  
Број: 06-1/17-39-8-01  
Дана:07.04.2017. године  
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**Дејан Брадаш, с.р.**

## **49.**

На основу члана 76. Закона о култури („Сл. гласник РС” број 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 7. Одлуке о буџету општине Темерин за 2017. годину (“Сл. лист општине Темерин”, број 29/2016) и члана 2. Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин”, број 2/2017), Општинско веће

**р а с п и с у ј е**

**КОНКУРС**

**за суфинансирање издавачке делатности- објављивање књига у 2017.  
години**

**I ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

Општинско веће у циљу унапређења издавачке делатности, развоја културе и уметности у општини Темерин, као и афирмисања културне делатности општине Темерин, суфинансираће у 2017. години објављивање књига на српском и мађарском језику.

Области за које се може конкурисати су: роман, приповедачка проза, поезија, књижевност за децу (изузев сликовница и уџбеника), есејистика, драма, монографије, зборници радова, дела из историје уметности и дела из области хуманистичких наука.

## II ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства за суфинансирање издавачке делатности обезбеђена су Одлуком о буџету општине Темерин за 2017. годину ("Сл. лист општине Темерин", број 29/2016) у оквиру раздела 3, глава 1, функција 820, конто 481-Дотације невладиним организацијама, позиција 99 у износу од **400.000,00** динара.

## III ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Право учешћа на конкурсима имају удружења грађана регистрована у складу са важећим законским прописима и чији се пројекти односе на област културе.

Право учешћа на конкурсима имају искључиво прва издања дела чије објављивање је планирано у 2017. години као и објављивање наредних издања значајних публикација.

Ако је публикација, било ког жанра, друго издање али битно измењено и допуњено у односу на претходно издање, узеће се у разматрање.

2. Пријава на конкурс подноси се на обрасцу **Упитника за суфинансирање издавачке делатности- објављивање књига у 2017. години**, уз који се прилаже остала неопходна документација.

Наведени Упитник је саставни део конкурса и може се преузети у општини Темерин, први спрат, соба 6 или на интернет страници Општине: [www.temerin.rs](http://www.temerin.rs) - одељак Култура.

Уз пријаву се подноси:

- фотокопија Потврде о регистрацији подносиоца пријаве код надлежног

органа

- званичан доказ о рачуну код управе за трезор

3. Рок за подношење пријава је од **10. априла до 10. маја 2017. године**.



Број 8	Службени лист општине Темерин 07.04.2017.	Страна 9
--------	---	----------

4. Пријаве се подносе лично на Писарници Општинске управе у згради Општине Темерин или путем поште на адресу:

**општина Темерин**

**Новосадска 326**

**21235 Темерин**

са назнаком: **КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ-ОБЈАВЉИВАЊЕ КЊИГА У 2017. ГОДИНИ**

5. Пријаве које се доставе после наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је буџет општине Темерин током 2016. године доделио средства, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији и наменском утрошку средстава, неће се узимати у разматрање.

6. О избору пројеката по расписаном конкурс одлучује Комисија за издавачку делатност-објављивање књига ( у даљем тексту: Комисија) коју образује Општинско веће.

7. Комисија разматра пријаве и у складу са условима конкурса, сачињава предлог Одлуке о ибору пројеката који се суфинансирају из буџета општине Темерин и доставља предлог Одлуке Општинском већу на усвајање.

Пре достављања предлога Одлуке, Комисија задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације.

8. Одлуку о суфинансирању пројеката у култури из буџета општине Темерин по конкурс доноси Општинско веће на основу предлога Одлуке Комисије.

Одлука Општинског већа је коначна.

Општинско веће није обавезно да образложи своје одлуке.

Уговором између општине и корисника средстава уређују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин реализовања пројекта, као и начин извештавања о наменском трошењу средстава.

9. Резултати конкурса се објављују на интернет страници Општине Темерин: [www.temerin.rs](http://www.temerin.rs) - одељак Култура, најкасније у року од 60 дана од дана завршетка подношења пријава.

10. Пријаве и приложена документација се достављају у једном примерку. Конкурсна документација се не враћа.

11. Конкурс се објављује у „Службеном листу општине Темерин”, на званичној интернет страници општине: [www.temerin.rs](http://www.temerin.rs), у рубрици конкурси и огласи и у

недељним новинама „Наше новине”, које излазе на територији општине Темерин.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА**

Избор пројеката ће бити извршен у складу са Правилником о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин”, број 2/2017).

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 06-1/17-40-23-01  
Дана:07.04.2017. године  
**Т Е М Е Р И Н**

**Члан Општинског већа**  
**задужен за ресор културе,**  
**цивилних организација и омладине**

**Дејан Брадаш, с.р.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

( место за наш деловодни број )

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ – РЕСОР КУЛТУРА, ЦИВИЛНЕ  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОМЛАДИНА**

21235 Темерин

Новосадска 326

Тел.: 021/843 888

Факс: 021/851 344

Web-site: [www.temerin.rs](http://www.temerin.rs)e-mail: [vece.kultura@temerin.rs](mailto:vece.kultura@temerin.rs)**УПИТНИК****ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ - ОБЈАВЉИВАЊЕ КЊИГА У 2017.  
ГОДИНИ <sup>1</sup>****НАВЕСТИ НАСЛОВ КЊИГЕ, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ АУТОРА****I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ****1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА/КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА****Назив подносиоца/корисника**НАПОМЕНА : Назив организације на печату МОРА одговарати називу корисника који подноси захтев**Седиште подносиоца/корисника****Број телефона/телефакса****Web site** (Интернет адреса)**e-mail подносиоца/корисника**

<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b> (порески идентификациони број)	
<b>Делатност подносиоца/корисника, ОБАВЕШТЕЊЕ О РАЗВРСТАВАЊУ - ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА</b>	
НАПОМЕНА : Унети шифру претежне делатности	
<b>Број рачуна подносиоца/корисника код Управе за трезор</b>	
<b>Одговорно лице/ особа</b> <b>овлашћена за заступање</b>  (име и презиме, функција, контакт телефон и број мобилног телефона, e-mail)	

<b>2. ПОДАЦИ О КЊИЗИ</b>		
<b>Наведите наслов књиге за коју се обраћате Општини ради суфинансирања објављивања</b>		
<b>Жанр књиге</b> (знаком <b>X</b> означити жанр књиге у средњој колони)	<input type="checkbox"/>	роман
	<input type="checkbox"/>	приповедачка проза
	<input type="checkbox"/>	поезија
	<input type="checkbox"/>	књижевност за децу
	<input type="checkbox"/>	есејистика
	<input type="checkbox"/>	монографија, зборник радова

**Наведите име и презиме аутора књиге са његовим био-библиографским подацима**

НАПОМЕНА : Био-библиографске податке аутора можете доставити на посебном папиру.

**На ком језику ће књига бити објављена?****Подаци о уреднику издања, односно  
одговорном лицу за издање**(име и презиме, контакт телефон и број  
мобилног телефона, e-mail)**Наведите име и презиме рецезента издања****Када планирате да објавите књигу?**

наведите месец

**Колико страна има књига?**

У ком тиражу ће бити објављена?

Укратко опишите садржај књиге

Шта очекујете од објављивања књиге?

## 4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

Средства за реализацију пројекта/програма потребна за :

<b>1. Ауторски хонорари /ауторка права/</b>	
<b>2. Припрему за штампу</b>	
<b>3. Трошкови штампања</b>	
<b>4. Уредничке трошкове</b>	
...	
<b>Укупно потребна средства за</b>	

<b>реализацију пројекта/програма</b>	
<b>Средстава која тражите од општине Темерин</b> НАПОМЕНА : тражени износ не може да буде већи од 70% укупне вредности пројекта	
<b>Износ сопствених средстава</b>	
<b>Остали учесници у суфинансирању пројекта/програма</b>	
<b>ДОНАТОР</b>	<b>Износ тражених средстава</b> НАПОМЕНА : навести када су средства тражена
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
...	
<b>Да ли су оправдана раније добијена средства од стране Општине?</b>	ДА <u>означити</u> НЕ



## II. ПРИЛОЗИ

**1. Копија важеће регистрације подносиоца/корисника средстава код надлежног органа са описом делатности за коју је регистрован. Уколико је дошло до промена доставити и копију Решења издате од надлежног органа којим су те промене одобрене.**

**2. Основни подаци о подносиоцу/кориснику средстава (највише на једној страни) - кратак историјат, састав стручног руководећег кадра, значајни програми или пројекти, досадашња искуства на реализацији сличних пројеката (САМО АКО РЕГИСТРОВАНО УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ПОДНОСИ ПРИЈАВУ).**

## III. ИЗЈАВА

о прихватању обавезе потписника:

Као одговорно лице подносиоца, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

1. да су сви подаци наведени у овој пријави истинити и тачни;
2. да не постоје неиспуњене уговорене обавезе према општини Темерин;
3. да ће додељена средства бити наменски утрошена;
4. да ће у објављеној књизи бити наведено да је њено објављивање финансијски подржала општина Темерин.

Ова изјава се сматра прихваћеном стављањем потписа и печата на крају овог листа.

Датум: М.П. Потпис одговорног лица:

Број 8	Службени лист општине Темерин 07.04.2017.	Страна 18
--------	---	-----------

<hr/>
-------

**НАПОМЕНА :**

Назив организације на печату **МОРА** одговарати називу корисника који подноси захтев.

**50.**

На основу члана 32. и члана 44. Закона о црквама и другим верским заједницама („Сл.гласник РС“ број 36/06), члана 68. Статута општине Темерин („Сл.лист општине Темерин“, број 6/2014, 14/2014), Одлуке о буџету општине Темерин за 2017. годину („Сл. лист општине Темерин“, број 29/2016), Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама („Сл.лист општине Темерин“, број 14/2015) и Закључка о расписивању Конкурса за суфинансирање пројеката црква и верских заједница у 2017. години из буџета општине Темерин, број 06-1/17-40-22-01, које је донело Општинско веће дана 07.04.2017. године, Општинско веће

**р а с п и с у ј е**

**К О Н К У Р С**

**за суфинансирање пројеката црква и верских заједница у 2017. години**

Предмет конкурса је додела новчаних средстава црквама и верским заједницама за суфинансирање пројеката изградње, обнове, одржавања и опремања верских и сакралних објеката, пројеката у области културне и научне делатности црква и верских заједница, као и пројеката који се односе на обележавање традиционалних црквених и верских прослава и манифестација у општини Темерин у 2017. години.

Одлуком о буџету општине Темерин за 2017. годину („Службени лист општине Темерин“, бр. 29/2016) у оквиру раздела 3, глава 1, функција 820, позиција 100, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама - цркве и верске заједнице, обезбеђена су средства у износу од **1.800.000,00** динара.

Право учешћа на конкурсима имају искључиво цркве и верске заједнице чији се објекти налазе на територији општине Темерин ( у даљем тексту:Корисници).

Подносилац пријаве може да конкурише на јавном конкурсима са највише три пројекта.

Рок за подношење пријава је од **07. априла 2017. до 14. априла 2017. године.**

**Основни услови за доделу средстава Корисницима за реализовање пројеката су:**

- да подносилац пријаве има статус цркве или верске заједнице у складу са Законом о црквама и верским заједницама,
- да подносилац пријаве има седиште на територији општине Темерин,
- да се пројекат од јавног интереса реализује на територији општине Темерин.

Пријаве се подnose лично на Писарници Општинске управе, у згради општине Темерин или путем поште на адресу :

**Општина Темерин**

**Новосадска 326**

**21235 Темерин**

са назнаком : **РЕСОР КУЛТУРА, ЦИВИЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОМЛАДИНА  
КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ  
ЗАЈЕДНИЦА У 2017. ГОДИНИ**

О избору пројеката по расписаном конкурсy одлучује Комисија за расподелу средстава црквама и верским заједницама (у даљем тексту: Комисија).

Решење о додели средстава по Конкурсу доноси Општинско веће на предлог Комисије. Решење Општинског већа је коначно.

Пријаве се подnose на обрасцима **Упитника** и могу се преузети у општини Темерин, први спрат, соба 8/1 или са Интернет странице Општине: [www.temerin.rs](http://www.temerin.rs) одељак Култура. Пријаве и приложена документација се доставља у 1 примерку. Конкурсна документација се не враћа. Комисија задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве, по потреби затражи додатну документацију и информације.

Мерила за избор пројеката одређена су у **Правилнику о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама** („Службени лист општине Темерин”, број 14/2015), који се може преузети са Интернет странице Општине: [www.temerin.rs](http://www.temerin.rs) одељак Култура.

Пријаве које се доставе након наведеног рока и са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима су током 2016. године додељена средства, а који нису поднели извештај о реализацији програма/пројекта и наменском утрошку средстава, **НЕЋЕ СЕ УЗИМАТИ У РАЗМАТРАЊЕ.**

Резултати Конкурса ће бити објављени на Интернет страници Општине: [www.temerin.rs](http://www.temerin.rs) одељак Култура. По доношењу Решења о додели средстава од стране Општинског већа, са корисницима ће бити потписан Уговор о додели и наменском коришћењу буџетских средстава општине Темерин у 2017. години.

Информације можете добити у општини Темерин, први спрат, соба 8/1,

путем телефона 021/843-888 или путем електронске поште на адресу [vece.kultura@temerin.rs](mailto:vece.kultura@temerin.rs)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број:06-1/17-40-22-01  
Дана:07.04.2017. год.  
Т Е М Е Р И Н

Члан Општинског већа  
задужен за ресор културе,  
цивилних организација и омладине

Дејан Брадаш, с.р.

ОПШТИНИ ТЕМЕРИН  
РЕСОРУ КУЛТУРЕ, ЦИВИЛНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ОМЛАДИНЕ  
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Адреса: Новосадска 326  
21235 Темерин  
Телефон:021/ 844 344

Подносим

ПРИЈАВА НА КОНКУРС  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Пријава на конкурс се подноси за суфинансирање\*:

градитељске делатности

научне делатности

добротворне делатности

манифестације или храмовне славе

(\*-обележити одговарајуће)

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.Пун назив  
подносиоца пријаве  
верске заједнице:

2.Поштански број и

<b>седиште:</b>	
<b>3.Улица и број:</b>	
<b>4.Број телефона и телефакса:</b>	
<b>5.E-mail адреса:</b>	
<b>6.Број рачуна, назив и седиште банке: (подаци се оверавају у банци у којој се рачун води)</b>	
<b>7.Порески идентификациони број</b>	
<b>8.Подаци о објекту:</b>	објекат је под заштитом споменика културе регионални <input type="checkbox"/> покраински <input type="checkbox"/> републички <input type="checkbox"/>
<b>9.Одговорно лице подносиоца пријаве и контакт адреса:</b>	
<b>10.Карактер пројекта:</b>	локални <input type="checkbox"/> регионални <input type="checkbox"/> међународни <input type="checkbox"/>
<b>11.Назив пројекта:</b>	
<b>12.Износ средстава који се тражи:</b>	
<b>Подаци о предмету пријаве</b>	
Опис захтева (циљ, очекивани резултати, динамика реализације пројекта, манифестације, набавка опреме, инвестиционог улагања итд.):	



**И з ј а в а**

- Као овлашћено лице подносиоца пријаве потврђујем да су наведени подаци истинити и веродостојни, као и да против подносиоца пријаве није у току поступак стечаја ни ликвидације.
- Као овлашћено лице подносиоца пријаве прихватам да општина Темерин има право да у било које време контролише дате податке, утрошак средстава за редовну делатност, набавку опреме, реализацију програма и пројеката, организовање манифестација и начин коришћења додељених средстава.
- Као овлашћено лице подносиоца пријаве обавезујем се на коришћење средстава искључиво за намене за које су додељена, као и враћање неутрошених средстава општини Темерин.
- Као овлашћено лице подносиоца пријаве обавезујем се да ћу у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене за која су средства примљена а најкасније, до 31. децембра текуће године поднети извештај о коришћењу средстава са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица.
- Као овлашћено лице подносиоца пријаве обавезујем се да ће у случају утврђивања ненаменског коришћења укупних додељених средстава или дела додељених средстава, односно у случају неблаговременог подношења или неподношења извештаја из тачке 4. ове Изјаве, укупан износ додељених средстава бити враћен општини Темерин.
- Као овлашћено лице подносиоца пријаве сагласан сам да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законског коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција општине Темерин.
- Као овлашћено лице подносиоца пријаве обавезујем се да ћу интерној ревизији општине Темерин омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава.
- Као овлашћено лице подносиоца пријаве обавезујем се да ће на позивницама, брошурама, осталом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је реализацију програма и пројекта, организацију манифестација или набавку опреме суфинансирала општина Темерин.

---

(потпис овлашћеног лица  
подносиоца пријаве)

## С А Д Р Ж А Ј

46.	<b>РЕШЕЊЕ</b> о именовану Комисије за спровођење Јавног позива банкама заинтересованим за краткорочно кредитирање регистрованих пољопривредних газдинстава на територији општине Темерин уз учешће локалне самоуправе субвенционисањем камате на кредите	1.
47.	<b>РЕШЕЊЕ</b> О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКО СТВАРАЛАШТВО И ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ	2.
48.	ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНО УМЕТНИЧКО СТВАРАЛАШТВО И ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ	3.
49.	р а с п и с у ј е <b>КОНКУРС</b> за суфинансирање издавачке делатности- објављивање књига у 2017. години	7.
50.	р а с п и с у ј е <b>КОНКУРС</b> за суфинансирање пројеката црква и верских заједница у 2017. години	18.

\*\*\*

**Издавач:** Скупштина општине Темерин**Одговорни уредник:** Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин**Годишња претплата:** 1.500,00 динара.**Жиро рачун број:** 840-742351843-94

по моделу 97 63-238

**Прималац:** Општинска управа Темерин**Сврха дознаке:** За "Службени лист општине Темерин"**Телефон број:** 021/ 843-888**Штампа:** Општинска управа општине Темерин