



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година XXMM–Број 3.

ТЕМЕРИН 04.03.2020.

Примерак 100,00 динара

68.

На основу члана 15. став 1. тачка 12. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 34/2010-одл.УС, 54/2011 и 12/2020),

Општинска изборна комисија на 6. седници 04. марта 2020. године, донела је

ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Општинске изборне комисије (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине у Темерину, ул. Новосадска бр. 326.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат.

Печат Комисије је округлог облика, пречника 32мм, са текстом исписаним у концентричним круговима: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Скупштина општине Темерин, Општинска изборна комисија", а у средини печата је грб Републике Србије.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и 10 чланова које именује Скупштина општине Темерин, на предлог одборничких група (именовани чланови), а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе у складу са Законом о локалним изборима (опуномоћени чланови).

Члан 6.

Комисија има секретара, кога именује Скупштина општине, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник и чланови Комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

Заменици из претходног става имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Комисије морају бити дипломирани правници.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 8.

Комисија у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима:

1. стара се о законитости спровођења избора одборника;
2. одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
5. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
6. утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
7. проглашава изборне листе;
8. утврђује збирну изборну листу;
9. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
10. утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
11. подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за одборнике;

12. доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;

13. обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

IV НАЧИН РАДА

Члан 9.

Комисија ради у сталном и у проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члан 10.

Комисија је самостална и независна у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 11.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на сопствену иницијативу или на предлог најмање једне трећине чланова Комисије.

Члан 12.

Седницом руководи председник Комисије, кога у случају одсутности замењује заменик председника.

У случају да председник мора да напусти седницу Комисије, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Члан 13.

У раду Комисије учествују: председник, заменик председника, чланови и њихови заменици, секретар и заменик секретара Комисије.

Члан 14.

Позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије, по правилу у писаном облику, најкасније 24 часа пре часа предвиђеног за одржавање седнице, а по потреби седнице се могу сазивати и у краћем року телефоном или на други одговарајући начин.

Члан 15.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Комисија не може да гласа више пута по истом питању.

Комисија одлучује јавним гласањем дизањем руку или појединачним изјашњавањем чланова Комисије.

Чланови Комисије се појединачно изјашњавају када то одлучи Комисија или одреди председник Комисије, када сматра да је то потребно да би се тачно утврдио резултат гласања.

Члан 16.

Члан Комисије може да предложи измене и допуне предложеног дневног реда.

Члан 17.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога акта, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњих, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова, којој помоћ могу пружити стручна лица.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложи јој одговарајућа решења.

Члан 18.

Комисија обезбеђује јавност рада давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Конференцију за штампу по одобрењу Комисије, може одржати председник или члан Комисије.

V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 19.

Председавајући увек ставља на гласање предлог да се приговор усвоји.

Ако предлог да се приговор усвоји не добија потребну већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Члан 20.

Када је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу заједно са оспореним решењем и свим потребним подацима и списима Управном суду у Београду, најкасније у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

Члан 21.

У поступку по приговорима, у питањима која нису уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика и Законом о финансирању политичких странака, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 22.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине.

Налогодавац за исплату средстава из претходног става овог члана су председник и секретар Комисије.

Председник, заменик председника, чланови Комисије и њихови заменици, секретар и заменик секретара имају право на накнаду за рад у Комисији, сразмерно учешћу у раду Комисије.

Висину накнаде за рад у Комисији, Комисија одређује посебном одлуком.

Члан 23.

Службе Општинске управе обезбеђују и пружају стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са законом и Одлуком о организацији Општинске управе.

VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 24.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник се доставља члановима Комисије на усвајање по правилу за наредну седницу Комисије.

Усвојени записник потписује председник и заменик секретара.

Пре усвајања, записник се може користити само по одобрењу председника Комисије.

Члан 25.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Члан 26.

У Комисији се води деловодни протокол и чува документација (архивска грађа), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 27.**

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у Општинској управи ангажовани на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Члан 28.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 29.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Општинске изборне комисије ("Службени лист општине Темерин", бр. 4/08).

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
БРОЈ: 013-3-1/2020-01
ДАНА: 04.03.2020.г.
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Јасмина Гајић, с.р.**

Број 3	Службени лист општине Темерин 04.03.2020.	Страна 7
--------	---	----------

С А Д Р Ж А Ј

68.	ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ	1.
-----	---	----

<p>Издавач: Скупштина општине Темерин Одговорни уредник: Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин Годишња претплата: 1.500,00 динара. Жиро рачун број: 840-742351843-94 по моделу 97 63-238 Прималац: Општинска управа Темерин Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин" Телефон број: 021/ 843-888 Штампа: Општинска управа општине Темерин</p>
