

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 20

27. децембар 2013. године  
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

На основу члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Сремски Карловци ("Службени лист Општине Сремски Карловци" број 12/2008 и 17/2012), Скупштина општине Сремски Карловци на својој 12. седници од 26. децембра 2013. године, доноси

### Р Е Ш Е Њ Е

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

#### I

Даје се сагласност на Статут Туристичке организације општине Сремски Карловци, број: 93/20-12 којег је донео Управни одбор Туристичке организације општине Сремски Карловци на седници одржаној 20. децембра 2013. године.

#### II

Решење ступа на снагу, наредног дана, од дана објављивања у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сремски Карловци  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**  
Број: 010-5/2013-И/1  
26. децембра 2013.  
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК  
*мр Радован Мишић, с.р.*

На основу члана 8. став 1. Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању и организовању Туристичке организације општине Сремски Карловци од 31.01.2001., члана 29. став 1. Статута Туристичке организације Општине Сремски Карловци (Службени лист Општине Сремски Карловци бр. 1/2001), Управни одбор Туристичке организације Општине Сремски Карловци на својој седници одржаној 20.12.2013. године доноси

## СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом ближе се одређује делокруг рада и унутрашња организација, делатности, извори финансирања, надлежност органа, заступање и представљање, права, обавезе и одговорност запослених, општи акти, јавност рада, пословна тајна и друга питања од значаја за пословање Туристичке организације општине Сремски Карловци (у даљем тексту Туристичка организација)

Туристичка организација је основана у циљу валоризације, очувања и заштите туристичких вредности, као и развоја туризма на територији општине.

#### Члан 2.

Туристичка организација послује под пуним и скраћеним називом.

Пун назив је: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СРЕМСКИ  
КАРЛОВЦИ, СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Скраћени назив је: ТООСК, СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Седиште Туристичке организације је у Сремским Карловцима, улица Патријарха Рајачића бр.1.

#### Члан 3.

Оснивач Туристичке организације је Општина Сремски Карловци (у даљем тексту: Оснивач).

Оснивач одговара за обавезе Туристичке организације у складу са законским прописима.

## Члан 4.

Туристичка организација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених Одлуком о оснивању Туристичке организације, овим Статутом, и одговарајућим законима.

За своје обавезе, створене у правном промету са трећим лицима код обављања послова за које је основана и код обављања привредних делатности којима се бави, Туристичка организација одговара свим својим средствима – потпуна одговорност. Својство правног лица Туристичка организација је стекла уписом у Регистар.

## Члан 5.

Рад Туристичке организације је јаван.

Обавештавање јавности о раду Туристичке организација остварује се преко програма и планова рада и седница органа Туристичке организације и путем средстава јавног информисања.

Ради упознавања туристичке и шире јавности о свом раду, Туристичка организација може издавати своје гласило.

## Члан 6.

Туристичка организација има печат округлог облика, пречника 30 mm и садржи следећи текст: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ на српском језику.

Туристичка организација има и деловодни штамбиљ четвртастог облика, који садржи потпун назив Туристичке организације и друге податке неопходне за наменско коришћење штамбиља на српском језику.

Туристичка организација може да има и друге своје знакове препознатљивости, који ће се користити у маркетиншке и информативно-пропагандне сврхе без уписа у Статут.

Знакове Туристичке организације утврђује Управни одбор.

## II ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### Члан 7.

Делатност Туристичке организације је:

- 47.78 Остала трговина на мало новим производима (сувенирима, рукотворинама, религијским предметима);
- 55.20 Остали смештај за краћи боравак;
- 58.11 Издавање књига, брошура, проспеката, летака и сличних публикација
- 58.19 Остала издавачка делатност –издавање каталога, фотографија, разгледница, постера, рекламног материјала и осталог штампаног материјала;
- 73.11 Делатност рекламних агенција –креирање и објављивање реклама у

- новинама, часописима, на радију, на телевизији, на сајту Туристичке организације и на другим медијима(креирање и постављање реклама на штандовима, билбордима и др);
- 79.90 Остале услуге резервација и делатности повезане с њима(делатност локалних информативних канцеларија, делатност туристичких водича, промовисање туристичке понуде);
- 82.30 Организовање сајмова и састанака – обухвата организацију, промоцију или вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса и састанака;
- 84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању економије (туризам).
- 93.19 Остале спортске делатности – промоција спортских догађаја;
- 94.11 Делатност пословних удружења – активности организација чији се чланови удружују ради развоја и унапређења рада пословних субјеката у одређеној области.

Поред делатности из става 1. овог члана, Туристичка организација обавља послове:

- унапређења и промоције туризма општине, прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- подстиче унапређење општих услова за прихват и боравак туриста у општини;
- прати и анализира кретања на домаћем и иностраним тржиштима и организује истраживања туристичког тржишта од интереса за развојну, информативну и промотивну делатност општине;
- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента на територији општине;
- организује и реализује туристичку, информативну и промотивну делатност, организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација од интереса за унапређење туризма општине;
- припрема и реализује израду промотивно-информативних средстава и сајамске наступе којима се популаришу и афирмишу могућности општине у туризму;
- у сарадњи са надлежним органима стара се о обезбеђивању туристичке сигнализације;
- формира и развија јединствен информациони систем у туризму општине и обезбеђује његово повезивање са информационим системима у земљи и иностранству;
- усмерава, обједињује, координира и реализује иницијативе и активности привредних субјеката и других организација у земљи и иностранству на формирању и пласману туристичких производа;
- сарађује са туристичким организацијама у земљи и иностранству;
- припрема оперативни програм развоја туризма у општини (туристичка понуда општине, излетнички туризам, хотели, ресторани, туристичка пропаганда, туристичка сарадња са другим општинама и градовима, организација излетишта и др.);

- покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке свести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
- обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.);
- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности;
- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- друге активности на промоцији туризма у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Туристичка организација може да обавља и друге делатности које служе делатности уписане у Регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности.

Делатност Туристичке организације општине не може се мењати без сагласности Оснивача.

### Члан 8.

У циљу унапређења делатности из члана 7. овог Статута Туристичка организација може да закључује уговоре о пословно-техничкој сарадњи са правним и физичким лицима са територије Републике Србије у циљу стварања заједничког туристичког производа, општинског брэнда и сл.

Са правним и физичким лицима из претходних ставова овог члана закључује се посебан уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе и расподела заједничке добити реализацијом заједничког туристичког производа.

## III СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### Члан 9.

Средства за рад Туристичке организације обезбеђују се из трансферних средстава боравишне таксе у складу са законом, из средстава буџета Општине, средстава заинтересованих субјеката, средстава из јавних конкурса, сопствених средстава и средстава из других извора.

### Члан 10.

Туристичка организација стиче средства за остваривање своје делатности у складу са законом и то:

- из средстава буџета општине и трансфера наплаћене боравишне таксе,
- из прихода које оствари обављањем сопствене делатности,

- из прихода делатности од општег интереса на основу уговора ,
- из донација, прилога, спонзорства, поклона и других прихода које оствари по закону,
- из средстава јавних конкурса за подстицајна средства,
- из других извора, у складу са законом.

### Члан 11.

Материјално-финансијско пословање Туристичке организације обавља се у складу са законским прописима, финансијским планом Туристичке организације и овим Статутом.

## IV ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### Члан 12.

Органи Туристичке организације су:

- Управни одбор
- Надзорни одбор
- Директор

## УПРАВНИ ОДБОР

### Члан 13.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач..

Председник и три члана Управног одбора именују се на предлог Оснивача, а један члан именује се из реда запослених Туристичке организације.

Председник и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године.

### Члан 14.

За свој рад Управни одбор одговара Оснивачу.

### Члан 15.

Управни одбор:

- доноси Статут Туристичке организације уз сагласност Оснивача,
- доноси пословник о своме раду,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији уз сагласност Оснивача,
- доноси друге опште акте,
- доноси годишње програме и планове рада, финансијске планове, планове јавних набавки и усваја завршни рачун, финансијске извештаје и извештаје о раду Туристичке организације уз сагласност Оснивача,
- доноси средњорочне и годишње програме управљања повереним добрима;
- даје упутства и смернице за рад директора,
- разматра и утврђује питања развоја и унапређења туризма;
- разматра и утврђује пословну политику Туристичке организације и усмерава активност директора;
- одобрава службена путовања у иностранство,
- образује стална или повремена радна тела ради израде одговарајућих предлога, анализа, студија, програма, или за обаљање одређених стучних послова из свог делокруга,
- утврђује накнаде за рад председника и чланова Управног одбора уз сагласност Општинског већа,
- обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

### Члан 16.

Управни одбор ради у седницама.

Управни одбор на својој првој седници бира заменика председника из својих редова.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

### Члан 17.

Управни одбор доноси Пословник о раду. Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Управног одбора.

Управни одбор једном годишње подноси Оснивачу Извештај о реализацији програма развоја туризма.

### Члан 18.

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- сазива седнице Управног одбора, припрема их и председава им;
- покреће поступке за решавање послова из делокруга Туристичке организације и предлаже доношење одлука које имају за циљ валоризацију, очување и заштиту туристичких вредности као и развој туризма у општини;
- потписује одлуке и друга документа које доноси Управни одбор;
- врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим нормативним актима Туристичке организације.

### Члан 19.

У случају одсутности или спречености Председника да врши послове наведене у члану 17. овог Статута, те послове врши заменик председника.

### Члан 20.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- Оснивача,
- Надзорног одбора,
- директора Туристичке организације,
- једне трећине чланова Управног одбора.

### Члан 21.

Члан Управног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране Оснивача и предлагача, у складу са законом.

## **НАДЗОРНИ ОДБОР**

### Члан 22.

Надзорни одбор именује и разрешава Оснивач.

### Члан 23.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председник и један члан Надзорног одбора се именује на предлог Оснивача, а један члан именује се из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.



Члан 24.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун Туристичке организације, као и друга акта од значаја за пословање;
- доноси Пословник о раду;
- о резултатима надзора обавештава директора и Управни одбор;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 25.

Надзорни одбор ради у седницама.

Председник Надзорног одбора сазива седнице, припрема их и председава им.

Члан 26.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду.

Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Надзорног одбора.

Члан 27.

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако присуствује већина чланова. Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан 28.

Надзорни одбор једном годишње извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и Оснивача о својим налазима везаним за пословање Туристичке организације.

Члан 29.

Уколико установи неправилност у раду и пословању Туристичке организације, Надзорни одбор о својим налазима и примедбама извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и Оснивача који су у обавези да о добијеним информацијама заузму одређени став и предузму мере на отклањању неправилности на које је указао Надзорни одбор.

Члан 30.

Услове за несметан рад Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Туристичке организације.

Члан Надзорног одбора може бити опозван и пре истека мандата.

**ДИРЕКТОР**

Члан 31.

Туристичком организацијом руководи директор.

Директора именује Оснивач, на предлог Управног одбора ,а након спроведеног јавног конкурса.

Директор се именује на период од 4 године и има права и дужности директора установе .

Члан 32.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације су одређени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у Туристичкој организацији

Члан 33.

Директор Туристичке организације:

- организује и руководи радом;
- спроводи одлуке Управног одбора;
- представља и заступа Туристичку организацију;
- стара се о законитости рада
- одговоран је за спровођење програма рада;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање;
- предлаже годишњи програм рада и пословања;
- предлаже годишњи извештај о раду и пословању;
- подноси годишњи извештај о пословању и раду Туристичке организације;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом;
- саставља предлоге аката које доноси Управни одбор;
- врши друге послове одређене законом и Статутом;

Директор за свој рад одговара Управном одбору и Оснивачу.

### Члан 34.

Туристичку организацију заступа директор.

У случају спречености директора, Туристичку организацију може да заступа и запослени кога одреди директор, уз сагласност Управног одбора, али не дуже од 30 дана.

### Члан 35.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Туристичкој организацији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Туристичке организације општине,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
- из других разлога утврђених законом или Статутом.

Поступак за разрешење директора Туристичке организације општине покреће се на предлог председника општине и Управног одбора.

### Члан 36.

Одлука о разрешењу директора доноси се на начин и по поступку који је предвиђен законом, оснивачким актом и овим Статутом.

### Члан 37.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може ту функцију обављати до именованања директора, а најдуже годину дана од дана именованања.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације општине сходно се примењују и на именованање вршиоца дужности директора.

**V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У  
ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ**

Члан 38.

Запослени у Туристичкој организацији остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се утврђују радни односи запослених у јавним службама.

Управни одбор и директор обавештавају запослене о свом раду и пословању Туристичке организације, а нарочито о питањима од интереса за остваривање њихових права.

Административно-техничке послове за органе Туристичке организације вршиће стручна служба Туристичке организације самостално или уз уговорни ангажман стручних консултаната за одређене циљне области.

**ПОСЛОВНА ТАЈНА**

Члан 39.

У циљу заштите пословних интереса Туристичке организације и општих интереса, Управни одбор и директор Туристичке организације могу да утврде да поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Члан 40.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету пословним интересима Туристичке организације или општем интересу.

Члан 41.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је да чланове органа Туристичке организације упозори да се ти подаци сматрају тајном, а исти су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

### Члан 42.

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступнима неовлашћеним лицима.

Пословну тајну су дужни да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа радника запосленог у Туристичкој организацији.

Одавање пословне тајне представља тежу повредност радне обавезе, а ако је Законом предвиђено и кривично дело.

### Члан 43.

Скупштина општине даје сагласност на Статут Туристичке организације.

### Члан 44.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати: Управни и Надзорни одбор, директор и Оснивач Туристичке организације. Иницијатива за измену и допуну Статута подноси се у писменој форми Управном одбору Туристичке организације.

Одлуку о прихватању иницијативе доноси Управни одбор Туристичке организације.

Управни одбор Туристичке организације обавештава подносиоце иницијативе у писменој форми, да ли је њихова иницијатива прихваћена, уз образложење одлуке.

### Члан 45.

Туристичка организација престаје са радом:

- уколико се трајно не остварују циљеви због којих је основана,
- уколико јој надлежни орган забрани рад,
- у случајевима предвиђеним законом.

Иницијативу о престанку Туристичке организације могу дати органи Туристичке организације или Оснивач, а коначну одлуку доноси Оснивач.

### Члан 46.

Именовање Управног и Надзорног одбора у складу са овим Статутом, Скупштина општине ће извршити од првог наредног поступка за именовање истих.

Члан 47.

Доношењем овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације општине Сремски Карловци од 05.03.2001, деловодни број 00-02 објављен у Службеном листу Општине Сремски Карловци број 1/2001.

Члан 48.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности од стране Оснивача.

Сремски Карловци  
Датум: 20.12.2013.  
Деловодни број: 92/20-12

Председник Управног одбора  
Туристичке организације  
Сремски Карловци

*Станковић Дејан, с. р.*

## Службени лист Општине Сремски Карловци, 20/2013

На основу члана 6. став 5. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ бр. 26/2001,45/2002,135/2004,61/2007,5/2009,101/2010, 24/2011,78/2011, 7/2012-УС и 47/2013.), и члана 64. став 1. тачка 2. Статута општине Сремски Карловци („Сл. лист општине Сремски Карловци“ бр. 12/2008 и 17/2012), Општинско веће општине Сремски Карловци на седници одржаној 27.децембра 2013.године, донело је

### **ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2014. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији општине Сремски Карловци.

#### Члан 2.

На територији општине Сремски Карловци одређено је две зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Сремски Карловци, стим да је прва зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014.годину на територији општине Сремски Карловци по зонама износе:

#### ПРВА ЗОНА:

Ред. број	О П И С	ИЗНОС (у динарима)
1.	грађевинско земљиште	1.100,00
2.	пољопривредно земљиште	90,00
3.	шумско земљиште	80,00
4.	станови	55.000,00
5.	куће за становање	38.000,00
6.	пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	56.000,00
7.	гараже и гаражна места	12.000,00

## Службени лист Општине Сремски Карловци, 20/2013

ДРУГА ЗОНА:

Ред. број	О П И С	ИЗНОС (у динарима)
1.	грађевинско земљиште	880,00
2.	пољопривредно земљиште	72,00
3.	шумско земљиште	64,00
4.	станови	44.000,00
5.	куће за становање	30.400,00
6.	пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	44.800,00
7.	гараже и гаражна места	9.600,00

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Сремски Карловци,а после ступања на снагу, објавиће се и на интернет порталу општине Сремски Карловци [www.sremski-karlovci.org.rs](http://www.sremski-karlovci.org.rs) .

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сремски Карловци“, а примењиваће се од 01. јануара 2014. године.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сремски Карловци  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**  
Број:436-4/2013-1/2  
Дана: 27. децембра 2013.  
Сремски Карловци

Заменик председника

*Рајко Маринковић, с.р.*



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сремски Карловци  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ**  
**СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**  
Број: 352- 131/2013-I/2  
Дана: 27.децембра 2013.  
Сремски Карловци

На основу члана 64.став 1. тачка 11. Статута Општине Сремски Карловци ("Службени лист Општине Сремски Карловци", бр. 12/08 и 17/12) и члана 18. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Белило" Сремски Карловци ("Сл. лист општине Сремски Карловци" број 2/2013) Општинско веће Општине Сремски Карловци је разматрало Одлуку о утврђивању цена услуга изношења, одвоза и депоновања смећа Јавног комуналног предузећа "Белило" Сремски Карловци на својој 22. седници одржаној 27.децембра 2013.године и донело

### **ЗАКЉУЧАК**

**ДАЈЕ СЕ сагласност** на Одлуку о утврђивању цена услуга изношења, одвоза и депоновања смећа , Јавног комуналног предузећа "Белило" Сремски Карловци број: 352-113/2013 , коју је донео Надзорни одбор на седници 18.децембра 2013.године .

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**

*Рајко Маринковић, с.р.*

# Службени лист Општине Сремски Карловци, 20/2013

На основу члана 64. став 1. тачка 2. Статута Општине Сремски Карловци („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 12/08) Општинско веће Општине Сремски Карловци, на својој седници одржаној дана 27. децембра 2013. године, доноси

## О Д Л У К У

### О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ИЗНОШЕЊА, ОДВОЗА И ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се цене изношења, одвоза и депоновања смећа и то:

**1. За домаћинства**

- по члану домаћинства 102,33 дин. месечно

**2. За приватне предузетнике у паушалном износу:**

**I група:** 459,00 дин. месечно

Кројачи, обућари, златари, фризерски, бербери, часовничари, модискиње, ташнари, капари, пушкари, гравери, оштрачи, хемијске чистионе, крзнарске радње, фотографи, урамљивачи, видеотеке, ауто школе, салони забаве, козметичари, педикири, кључари, ординације и остале личне услуге, ветеринари, адвокати, туристичке агенције и агенције за пружање интелектуалних услуга, галерије, мењачнице и трафике непрехрамбеног типа до 12 m<sup>2</sup>.

**II група:** 1.048,70 дин. месечно

- Продаја и/или одржавање и оправка моторних возила, мотоцикала и бицикала: аутомеханичар, аутоелектричар, аутолимар, аутолакирер, вулканизер, аутоперионица и друго.
- Продаја и/или одржавање и оправка предмета за личну употребу и за домаћинства.
- Продаја и/или одржавање и оправка пољопривредних машина и опреме.
- Продаја и/или одржавање и оправка биро-опреме, прецизне механике, рачунарских система и опреме.
- Производња и/или продаја погребне опреме.
- Производња и/или продаја грађевинског материјала и опреме.
- Столари, лимари, бравари, стругари, каменоресци, тапетари, фотокопирнице, машинбравари, металостругари.
- Трговине непрехрамбеном робом: бутици, књижаре, папирнице, комисиони, цвећаре, кућни љубимци, опрема и друго.
- Угоститељске услуге типа кафеа и бифеа.

**III група:** 1.572,50 дин. месечно

- Производња и/или продаја хлеба, пецива и кора.
- Производња и/или продаја свежих колача и других производа од теста.
- Прерада и/или продаја чаја и кафе.
- Производња и/или продаја млека и млечних производа.
- Производња и/или продаја сладоледа и других смрзнутих смеша.

### IV група:

2.097,40 дин. месечно

- Производња и/или продаја прехранбених производа и пића.
- Производња и/или продаја дуванских производа.
- Хотелско ресторанске услуге, пицерије, печењаре, хамбургерије и продавнице брзе хране.
- Трговина на мало воћем и поврћем.
- Трговина на мало месом и производима од меса.
- Трговина на мало рибом и мекушцима.
- Трговина на мало медицинским, фармацеутским, козметичким и тоалетним препаратима.
- Трговина на мало пољопривредним препаратима, пољопривредне апотеке.
- Производња и/или продаја здраве хране.
- Производња и/или продаја сточне хране.
- Штампарско – графичарске услуге.

### V група:

2.621,20 дин. месечно

- Производња и/или продаја материја еколошких загашивача.
- Производња и/или продаја хемикалија и хемијских производа.
- Производња и/или продаја моторних горива.
- Производња и/или продаја производа од гуме и од пластичних маса.

### 3. За пословне потрошаче:

- Пословни потрошачи 10,35 дин/м<sup>2</sup>
- Пословни потрошачи који имају више пословних јединица продајно – услужног карактера, за сваку пословну јединицу плаћају месечни паушал по врсти делатности утврђене за приватне предузетнике,
- Пословни потрошачи свих делатности чија је месечна фактура нижа од паушалне цене I групе приватних предузетника плаћају цену као приватни предузетници I групе;
- Пословни потрошачи који имају више од 5000 м<sup>2</sup> пословног простора плаћају паушал у износу од 50.000,00 динара;

### Члан 2.

Наплату услуга из члана 1. ове Одлуке ће вршити оснивач Општина Сремски Карловци на жиро – рачун број: 840-742151843-52 по моделу 97, са позивом на број одобрења: 29 250102828498 до успостављања обрачунске службе у предузећу ЈКП «Белило» Сремски Карловци.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се за период 01.01.2014. – 31.12.2014.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сремски Карловци  
**НАДЗОРНИ ОДБОР**  
**ЈКП „Б Е Л И Л О „**  
Број: 352-\_/2013-1/2  
Дана: 27. децембра 2013.  
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

*Бригита Димитријевић, с. р.*

## Службени лист Општине Сремски Карловци, 20/2013

На основу члана 61. став 1. тачка 8. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 12/08 и 17/2012), члана 11. и 15. Одлуке о уређивању и одржавању пијаца („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 16/02 и 1/05) и на основу члана 9. Правилника о пијачном реду („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 2/03, 1/05 и 5/04), Председник Општине Сремски Карловци доноси

### ЦЕНОВНИК ЗА 2014. годину ЗА НАПЛАТУ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим ценовником утврђује се висина накнаде за пружање пијачних услуга (коришћење продајних места) на пијаци у Сремским Карловцима, о којима се, у складу са чланом 3. Одлуке о уређивању и одржавању пијаца стара Општинска управа – Одељење за урбанизам, комуналне послове и заштиту животне средине.

##### Члан 2.

Под накнадом за пружање пијачних услуга (у даљем тексту: цена) подразумевају се пијачарина и накнада за резервацију продајних места на пијацама у Сремским Карловцима.

#### II РЕЗЕРВАЦИЈА ПИЈАЧНИХ МЕСТА И ПИЈАЧАРИНА

##### Члан 3.

Цена резервације продајних места и пијачарине одређује се у дневном и годишњем износу на следећи начин:

#### ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА

Ознака	Продајно место	Дневна пијачарина (динара)	Дневно заузеће (динара)	Закуп за 2014. (динара)
Т	Полутезга	70,00	90,00	5.700,00
К	Корпа	70,00	90,00	4.300,00
Р	Продајни плато	70,00	90,00	4.300,00
Р	Паркинг продаја	150,00	150,00	6.900,00
	Киоск	/	/	3.200,00 дин /m <sup>2</sup>
	Пулт киоска	/	/	3.200,00 дин /m <sup>2</sup>

**Члан 4.**

Корисник продајног места, који нема годишњу резервацију продајног места, плаћа пијачарину и дневно заузеће продајног места.

Корисник годишње резервације продајног места плаћа само пијачарину дневно, а годишњу резервацију плаћа унапред и резервација је извршена даном уплате.

Корисници годишње резервације продајних места имају предност при резервацији за наредну годину.

**Члан 5.**

За заузеће јавне површине корисник плаћа накнаду и то:

1. Приликом пружања угоститељских и осталих услуга ..... 700,00 дин/дан
2. Запрежна кола са робом у ринфузи..... 150,00 дин/дан
3. Џакирана роба..... 15,00 дин/цак
4. Тракторска приколица са робом у ринфузи..... 130,00 дин/дан
5. Камион са робом..... 190,00 дин/дан

**Члан 6.**

Ступањем на снагу овог Ценовника престаје да важи Ценовник пијачних услуга за 2013.годину бр. 352-133/2012-V од 14.12.2012.године.

**Члан 7.**

Овај Ценовник ступа на снагу даном доношења.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сремски Карловци  
Број: 352-129/2013-V  
Дана: 17.12.2013.г.  
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК

*Миленко Филиповић, с. р.*

На основу члана 44. став 1.тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр.129/2007), члана 61. став 1.тачка 8. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр.12/2008 и 17/2012), и члана 11. Одлуке о уређивању и одржавању пијаца („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 16/02 и 11/05), председник Општине Сремски Карловци дана 17.12.2013.г.доноси

**П Р А В И Л Н И К**

**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ПИЈАЧНОМ РЕДУ**

**Члан 1.**

Ставља се ван снаге Правилник о измени Правилника о пијачном реду бр. 352-69/07-И/2 од 08.октобра 2007.године којег је донео председник Општине Сремски Карловци којим је одређено место за Сточну пијацу у Сремским Карловцима.

**Члан 2.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сремски Карловци  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 352-69/07-И/2-1  
Дана: 17. децембра 2013.  
Сремски Карловци

**ПРЕДСЕДНИК**  
*Миленко Филиповић, с. р.*

С А Д Р Ж А Ј

1.	Решење о давању сагласности на Статут ТОСК	1
2.	Статут Туристичке организације Сремски Карловци	2
3.	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину	15
4.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена ЈКП „Белило“ Ср. Карловци услуга изношења, одвоза и депоновања смећа у Ср. Карловцима	17
5.	Одлука о утврђивању цена ЈКП „Белило“ Ср. Карловци услуга изношења, одвоза и депоновања смећа у Ср. Карловцима	18
6.	Ценовник за наплату пијачних услуга у Ср. Карловцима за 2014. годину	21
7.	Правилник о стављању ван снаге Правилника о измени правилника о пијачном реду	23