

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 11/2016.

25. априла 2016. године
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

На основу члана 5. Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 39/02), а у вези са чл.53. став 2 Закона о правобранилаштву („Сл. гласник РС“ број 55/2014) и чл.17. став 2 Одлуке о Општинском правобранилаштву Општине Сремски Карловци, („Службени лист општине Сремски Карловци“ број 13/14), доносим

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Уводна одредба

Члан 1.

Овим Правилником уређује се унутрашње уређење радних места у Правобранилаштву Општине Сремски Карловци, начин руковођења, опис послова и услови за обављање послова.

Унутрашње уређење и делокруг рада

Члан 2.

Правобранилаштво општине Сремски Карловци заступа Општину Сремски Карловци и њене органе који немају својство правног лица, у правним поступцима пред судовима, органима управе, другим надлежним органима, ради остваривања њихових имовинских и других права и интереса.

Правобранилаштво општине Сремски Карловци може заступати као пуномоћник у судском, управном или другом поступку и друга правна лица у погледу њихових имовинских права и интереса кад интереси тих правних лица нису у супротности са интересима општине Сремски Карловци, односно у супротности са функцијом коју врши Правобранилаштво општине Сремски Карловци или правна лица која се финансирају из буџета Општине Сремски Карловци.

Приликом закључивања уговора које закључује Општина Сремски Карловци, Правобранилаштво Општине Сремски Карловци даје правна мишљења на испуњеност свих законом прописаних услова у вези са појединачним уговором.

Правобранилаштво општине Сремски Карловци може давати мишљења у вези са правним питањима која су од значаја за рад, поступање и одлучивање органа Општине Сремски Карловци, као и правним лицима које је основала Општина Сремски Карловци, или се финансирају из буџета Општине Сремски Карловци, на њихов захтев, правна мишљења у вези са имовинско – правним питањима.

Члан 3.

Послови и задаци у Правобранилаштву Општине Сремски Карловци обављају се на основу закона и Одлуке о правобранилаштву Општине Сремски Карловци и Правилника о управи у Правобранилаштву.

Правилник о управи у Правобранилаштву доноси правобранилац Општине Сремски Карловци.

Члан 4.

Радам Правобранилаштва општине Сремски Карловци, руководи правобранилац Општине Сремски Карловци.

Члан 5.

Правобранилац Општине Сремски Карловци представља Правобранилаштво општине Сремски Карловци, организује и обезбеђује ефикасно извршавање свих послова и задатака из делокруга рада Правобранилаштва општине Сремски Карловци, стара се о законитости рада Правобранилаштва, о извршавању послова рада, и унапређењу рада, распоређује послове, предузима мере за квалитетно, благовремено и ефикасно извршавање послова и задатака из делокруга рада Правобранилаштва Општине у складу са законом и другим прописима, доноси акте из делокруга свог овлашћења на основу закона и других прописа.

Члан 6.

Правобранилац Општине Сремски Карловци обавља послове из делокруга Правобранилаштва и то обрадом предмета који су му додељени у рад, а нарочито иницира поступке, изјављује редовне и ванредне правне лекове, све врсте поднесака и дописа, обавља послове заступања пред судовима и другим органима, стара се о реализацији и правоснажних судских одлука, и наплати трошкова извршења, даје правна мишљења, врши правну контролу и оверу уговора који закључује Општина Сремски Карловци са другим правним лицима, као и све друге послове предвиђене Одлуком о Општинском правобранилаштву Општине Сремски Карловци, законом и другим прописима.

Члан 7.

Правобранилаштво општине Сремски Карловци има своју писарницу, где се обављају евиденциони, административно – технички и остали оперативни послови.

Систематизација радних места

Члан 8.

1. Послове у Правобранилаштву Општине Сремски Карловци врши правобранилац.
Услови за обављање послова:
 - Правни факултет, најмање 10 година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита;
2. Дактилографске послове обавља дактилограф Општинске управе Општине Сремски Карловци или дактилограф Правобранилаштва Општине Сремски Карловци.
3. Правобранилаштво Општине Сремски Карловци ће користити службено возило Општине Сремски Карлаовци.

4. Административно – техничке послове врши сам правобранилац и то: прима пошту из књиге примљене поште, води роковник о обавезама правобраниоца, води службене списе, спроводи процедуру за набавку неопходне опреме за функционисање, води евиденцију о пријему предмета и кретању истих, води све деловоднике и друге послове који прате рад Правобранилаштва.

Члан 9.

На овај Правилник прибавити сагласност Општинског већа Општине Сремски Карловци.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу након прибавњаља сагласности Општинског већа Општине Сремски Карловци.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
**Правобранилаштво општине
Сремски Карловци**
Број: Пу.3-1/2015
Дана: 02. фебруара 2015.
Сремски Карловци

Општински правобранилац

Мирјана Шолаја.с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 010-1/2016-I/2
Дана: 19.априла 2016.године
Сремски Карловци

На основу члана 64. Статута Општине Сремски Карловци ("Службени лист општине Сремски Карловци" број 12/2008 и 17/2012), Општинско веће Општине Сремски Карловци је на 51.седници одржаној 19. априла 2016. године, разматрало Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву општине Сремски Карловци и донело

ЗАКЉУЧАК

I Даје се сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву општине Сремски Карловци, број: Пу.3-1/2015 од 2.фебруара 2015. године.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

III Закључак доставити Правобранилаштву општине Сремски Карловци и архиви.

ПРЕДСЕДНИК

Миленко Филиповић, с.р.

ЗАПИСНИК
О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НА
УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНИ
ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
24. АПРИЛ 2016. ГОДИНЕ

1. Седница Комисије је почела у 14,00 часова, 25. априла 2016. године.

2. Седници комисије присуствују:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Саша Наков, председник | 10. Исидора Џефердановић, члан |
| 2. Александар Прекодравац,
заменик председника | 11. Јагода Агбаба, члан |
| 3. Светислав Ненадовић, члан | 12. Андреа Алатовић, члан |
| 4. Наташа Брзановић, члан | 13. Диана Милиновић, члан |
| 5. Лео Малешевић, члан | 14. Оливера Миличић, члан |
| 6. Драгана Крстић, члан | 15. Боре Мајкић, члан |
| 7. Владимир Дачић, члан | 16. Наташа Поповић, члан |
| 8. Наташа Ракош, члан | 17. Новица Миљковић, члан |
| 9. Момчило Бабаљ, члан | 18. Раде Јелачић, члан |

3. Комисија је утврдила да је, од укупно 10 бирачких одбора у Општини Сремски Карловци, примила изборни материјал од 10 бирачких одбора.

4. Комисија је утврдила да се због битних повреда одредаба Закона о локалним изборима поништава гласање на укупно три (3) бирачка места, и то:

- 1.) Бирачко место број 5, Карловачка гимназија,
- 2.) Бирачко место број 6, Карловачка гимназија
- 3.) Бирачко место број 10, ОШ „23. Октобар“,

и одредила да се на овим бирачким местима понови гласање.

6. Чланови Општинске изборне комисије ИМАЛИ СУ – НИСУ ИМАЛИ примедбе на утврђивање резултата избора.

Примедбе су:

7. Закључено је да се извештај о резултатима избора одмах саопшти јавности и објави у „Службеном листу општине Сремски Карловци“.

Општинска изборна комисија је завршила рад 25.04.2016. у 14,00 часова.

Општинска изборна комисија

Секретар Комисије

САША МАТВИЋ

(име и презиме)

Саша Матвић

(потпис)

Председник Комисије

САША НАКОВ

(име и презиме)

Саша Наков

(потпис)

Чланови ОИ Комисије:

1. Светислав Ненадовић

(име и презиме)

2. НАТАША РАКОШ

(име и презиме)



Саша Наков

(потпис)

Наташа Ракош

(потпис)

- | | |
|--|-----------------------------|
| 3. ЈАГОДА АГБАБА
(име и презиме) | Агбаба
(потпис) |
| 4. МИЛИЦИ Ђ ОЛИВЕРА
(име и презиме) | Милицић
(потпис) |
| 5. ИСИДОРА ЦЕФЕРЈАНОВИЋ
(име и презиме) | Исидора
(потпис) |
| 6. АПАТОВИЋ АНДРЕА
(име и презиме) | Апатовић А.
(потпис) |
| 7. ДРАГАНА КРЕГИЋ
(име и презиме) | Драганић
(потпис) |
| 8. НАЖИЋ БОЈЕ
(име и презиме) | Нажић
(потпис) |
| 9. НАЈАСА БЕЗАНЦИЋ
(име и презиме) | Безанцић
(потпис) |
| 10. ИЛИСИЋ БОЈАН
(име и презиме) | Илишић
(потпис) |
| 11. ВЛАДИМЕР ДАЧИЋ
(име и презиме) | Владимир
(потпис) |
| 12. НОВАЦИЋ КРИСТИЈА
(име и презиме) | Новацић
(потпис) |
| 13. ДИАНА МИЛИНОВИЋ
(име и презиме) | Диана Милиновић
(потпис) |
| 14. _____
(име и презиме) | _____
(потпис) |
| 15. _____
(име и презиме) | _____
(потпис) |
| 16. _____
(име и презиме) | _____
(потпис) |
| 17. _____
(име и презиме) | _____
(потпис) |
| 18. _____
(име и презиме) | _____
(потпис) |
| 19. _____
(име и презиме) | _____
(потпис) |
| 20. _____
(име и презиме) | _____
(потпис) |

На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Сремски Карловци“ број 14/11) и члана 64. став 1. тачка 2. Статута општине Сремски Карловци („Службени лист општине Сремски Карловци“ број 12/08 и 17/12) Општинско веће општине Сремски Карловци на седници одржаној 19.априла 2016. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ
НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

II

Комисија се састоји од председника и два члана и то:

Председник Комисије:

1. Душан Мамула

Чланови Комисије:

2. Милан Косовић

3. Симић Јован

Председник и чланови Комисије именују се на период од годину дана.

III

Задатак Комисије из тачке I овог Решења је прикупљање писаних понуда и њихово јавно отварање, односно прикупљање пријава за јавну лицитацију и спровођење поступка јавне лицитације, вођење записника и давање предлога одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини Председнику општине.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Сремски Карловци“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:020-19/2016-I/2
Дана: 19.априла 2016.
Сремски Карловци

П Р Е Д С Е Д Н И К

Миленко Филиповић, с.р.

На основу члана 80. став 1. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци“, бр. 12/08 и 17/12), председник Општине Сремски Карловци, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИЦЕ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ У ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**

I

Разрешава се БРИГИТА ДИМИТРИЈЕВИЋ дужности помоћнице председника Општине Сремски Карловци, са даном 11. 04. 2016. године. Карловци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 020-15/2016-1/2
Дана: 11. 04. 2016.
Сремски Карловци

ПРЕДСЕДНИК
Миленко Филиповић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1.	Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву Општине Сремски Карловци	1
2.	Сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правобранилаштву Општине Сремски Карловци	4
3.	Записник о раду Општинске изборне комисије на утврђивању резултата избора за одборнике у Скупштину општине Сремски Карловци одржаних 24.04.2016.	5
4.	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	7
5.	Решење о разрешењу помоћнице председника општине у Општинској управи Општине Сремски Карловци	8