

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Година и број: 3/2014.

28. марта 2014. године
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник Републике Србије” број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42, 50 и 54/13), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), и члана 40. став 1. тачка 7. Статута Општине Сремски Карловци (“Службени лист Општине Сремски Карловци, бр. 12/08 и 17/12), Скупштина Општине Сремски Карловци, на 13. седници одржаној дана 26. марта 2014 године, донела је

О Д Л У К У О ПРИВРЕМЕНОМ ПОСТАВЉАЊУ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак, начин и услови постављања и уклањања урбаног мобилијара, монтажних и других објеката и уређаја, комуналних објеката и опреме на јавним површинама на територији Општине Сремски Карловци.

Члан 2.

Јавне површине у смислу ове одлуке су:

1. Изграђено грађевинско земљиште које је у општој употреби и то:
 - коловоз, тротоар, сквер, трг, пешачка и бициклистичка стаза, пешачко острво, пролаз, степениште које повезује јавне површине, мост, кеј;
 - аутобуска и такси стајалишта и паркиралишта;
 - јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови;
 - јавно купалиште, заједничка дворишта зграда колективног становања;
 - спортски и забавни терени и
 - друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.
2. Неизграђено јавно грађевинско земљиште које је планом намењено за изградњу јавних објеката од општег интереса и за јавне површине и које је у државној својини.

О уредном и чистом стању уређених и изграђених јавних површина из става 1. овог члана старају се физичка и правна лица одређена посебним прописима Општине Сремски Карловци којима је уређено одржавање чистоће, паркова и других зелених и рекреационих површина, гробаља, пијаца, улица и других општинских путева и јавних паркиралишта.

О уредном стању неизграђеног јавног грађевинског земљишта које је планом намењено за изградњу јавних објеката од општег интереса и за јавне површине и које је у државној својини, дужан је да се стара власник односно корисник, односно непосредни држалац тог земљишта.

Члан 3.

Привремено постављање урбаног мобилијара, објеката и уређаја на јавним површинама у Сремским Карловцима (у даљем тексту: заузеће јавне површине) може се извршити само уз сагласност надлежног органа Општинске управе – Комисије за заузеће јавних површина (у даљем тексту: Комисија) и уз извршену уплату локалне комуналне таксе за заузеће јавне површине, у складу са Одлуком о локалним комуналним таксама Општине Сремски Карловци.

Комисија из претходног става овог члана има 5 (пет) чланова и исту именује председник Општине Сремски Карловци.

Решење о одобрењу за постављање урбаног мобилијара, објеката и уређаја на јавним површинама доноси Одељење за урбанизам, комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Општине Сремски Карловци.

Члан 4.

Урбани мобилијар, у смислу ове одлуке, чине:

1. посуде са биљном декорацијом и клупе,
2. поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице,
3. украсне жардињере,
4. стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама,
5. паркомати,
6. дечија и рекреациона игралишта, и
7. други урбани мобилијар.

Урбани мобилијар у смислу става 1. овог члана, су и: ограда градилишта, опрема и уређаји за потребе извођења грађевинских радова, градилишне скеле, депоновани грађевински материјал.

Члан 5.

Монтажни и други објекти и уређаји на јавној површини (у даљем тексту: објекти и уређаји), у смислу ове одлуке, јесу:

1. киосци и бараке,
2. летње и зимске баште,
3. покретне тезге,
4. изложбени пултови,
5. слободностојеће и зидне витрине,
6. уређаји за кокице, друге печењарске производе, "хот-дог" и сл.,
7. расхладни уређаји,
8. објекти за извођење забавних програма,
9. опрема за оглашавање, рекламни панои, рекламне ознаке и билборди,

10. тенде, перде и перголе.

Члан 6.

Комунални објекти и опрема у смислу ове одлуке су:

1. јавне чесме и фонтане,
2. јавни тоалети,
3. посуде и боксови са контејнерима за сакупљање отпада,
4. стубови за уличну (јавну) расвету, телефон и електричну енергију,
5. телефонске говорнице,
6. трафо станице, надземни хидранти,
7. аутобуска стајалишта,
8. саобраћајна сигнализација и
9. други комунални објекти који се постављају на јавној површини, у складу са урбанистичким планом или другим актом органа управе и то по издатом одобрењу надлежног органа управе.

Комунални објекти су објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, који су изграђени у складу са законом.

Одредбе ове одлуке примењују се на одржавање и функционисање комуналних објеката из става 2. овог члана, уколико њихово одржавање и функционисање није уређено одредбама посебних одлука.

Члан 7.

Локалне комуналне таксе за заузеће јавних површина у Сремским Карловцима, утврђују се и плаћају у различитој висини по зонама у којима се налази урбани мобилијар и објекти и уређаји и то:

I зона обухвата: ужи центар Сремских Карловаца и то: Трг Бранка Радичевића; Трг Патријарха Бранковића; део Прерадовићевог улице закључно са кућним бројевима објеката у ул. Прерадовићева бр. 13 и 16; део улице Патријарха Рајачића, закључно са кућним бројевима објеката у ул. Патријарха Рајачића бр. 22 и 29; део улице Митрополита Стратимировића, закључно са кућним бројевима објеката у ул. Митрополита Стратимировића бр. 21 и 32; део улице Карловачких ђака закључно са кућним бројевима објеката у ул. Карловачких ђака бр. 29 и 36 и део улице Карађорђевог улице закључно са кућним бројевима објеката у ул. Карађорђевог бр. 22 и 23;

II зона обухвата подручја Сремских Карловаца која нису обухваћена I зоном.

Члан 8.

За постављање урбаног мобилијара, објеката и уређаја и за постављање и одржавање комуналних објеката, у оквиру зона заштите, неопходно је прибавити претходну сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе (у даљем тексту: Завод).

Члан 9.

Урбани мобилијар, монтажни и други објекти и уређаји на јавној површини и комунални објекти и опрема постављени на јавној површини морају се држати у уредном стању.

Уредно стање мобилијара, објеката и уређаја из става 1. овог члана подразумева да нису оштећени, задрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност Сремских Карловаца.

II ПОСТУПАК, НАЧИН И УСЛОВИ ПОСТАВЉАЊА УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА, МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА, УРЕЂАЈА И ПРЕДМЕТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

1. УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА И ОБЈЕКТА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ

Члан 10.

Урбани мобилијар, објекти и уређаји, као и комунални објекти и опрема постављају се на јавној површини на начин и под условима утврђеним овом одлуком, актима донетим на основу ове одлуке, као и на основу других аката којима се регулишу услови за њихово постављање.

Члан 11.

Услови за постављање урбаног мобилијара и објеката и уређаја на јавној површини регулишу се Правилником о техничким и другим условима за постављање објеката и уређаја на јавној површини (у даљем тексту: Правилник).

Акт из става 1. овог члана доноси Општинско веће Општине Сремски Карловци (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 12.

Урбану опрему на површинама јавне намене и површинама видљивим са површина јавне намене могу постављати лица која су добила одобрење надлежног органа у складу са условима утврђеним овом одлуком.

Лица из става 1. овог члана дужна су редовно одржавати и чистити површину јавне намене и урбану опрему постављену на исту, а по уклањању урбане опреме довести површину јавне намене у првобитно стање.

2. УРБАНИ МОБИЛИЈАР

Члан 13.

Посуде са биљном декорацијом и клупе могу се постављати на делу улице који се не користи за саобраћај возила; у парковима; на трговима и тротоарима тако да се не омета кретање пешака; на коловозима у зонама у којима је забрањено кретање возила (пешачке зоне), под условом да се обезбеди слободно кретање пешака и возила којима је дозвољен пролаз и заустављање; на прилазу зградама, под условом да се не омета противпожарни пут.

Посуде са биљном декорацијом и клупе поставља ЈКП „Белило“, Сремски Карловци (у даљем тексту: Предузеће), на основу одобрења које у форми решења доноси Одељење за урбанизам, комуналне послове и заштиту животне средине (у даљем тексту: Одељење), по претходно прибављеној сагласности Завода када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање клупе из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном клупом у размери 1:100 оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу у зависности од намене површине на коју се објекат поставља, приказ клупе са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се клупа поставља на делу јавне површине која припада пословној односно стамбено-пословној згради.

Предузеће из става 2. овог члана је дужно да посуде са биљном декорацијом и клупе одржава у уредном и исправном стању.

Члан 14.

Изузетно од члана 13. ове одлуке, клупу на јавној површини може поставити заинтересовано правно или физичко лице.

Клупа из става 1. овог члана поставља се на основу одобрења које у форми решења издаје Одељење по претходно прибављеној сагласности Завода.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање клупе из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном клупом у размери 1:100, приказ клупе са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се клупа поставља на делу јавне површине која припада пословној односно стамбено-пословној згради.

Лице из става 1. овог члана је дужно да клупе постављене на јавној површини држи у уредном и исправном стању.

Члан 15.

Посуде са биљном декорацијом и клупе на јавној површини испред својих пословних зграда и просторија могу постављати власници, односно корисници тих пословних зграда и просторија, осим ако се пословне просторије налазе у приземљу стамбене зграде.

Власници, односно корисници из става 1. овог члана су дужни да посуде са биљном декорацијом и клупе одржавају у уредном и исправном стању.

Одобрење за постављање посуда са биљном декорацијом и клупа издаје Одељење на захтев лица из става 1. овог члана који треба да садржи скицу простора предвиђеног за постављање посуда са биљном декорацијом и клупа.

Члан 16.

О одржавању посуда са биљном декорацијом и клупа које чине саставни део зграде, или изграђених простора за биљне засаде које припадају одређеној згради, старају се власници, односно корисници те зграде или скупштина зграде.

Члан 17.

Поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице постављају се на јавној површини у складу са распоредом места који утврђује лице које обавља послове поштанског, односно телефонског саобраћаја, уз одобрење Одељења, којим се одређује место постављања и површина која се заузима.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање објеката из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100 оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу у зависности од намене површине на коју се објекат поставља, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност субјекта који управља површином у јавном коришћењу, односно власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се објекат поставља на фасади зграде.

Уколико се телефонске говорнице постављају на јавну површину као слободно стојеће, надлежно јавно предузеће дужно је да уз захтев приложи и сагласности јавних предузећа која су власници осталих инсталација са којима се инсталације овог јавног предузећа додирују или укрштају.

Бруто површина телефонске говорнице не може бити већа од 1,0 m².

Уколико се телефонске говорнице постављају као зидне потребно је уз захтев приложити сагласност власника објекта односно скупштине зграде на коју се говорница поставља.

Уколико се телефонска говорница поставља на објекат обухваћен режимом заштите споменика културе потребно је приложити и сагласност Завода.

Предузеће из става 1. овог члана, дужно је да поштанске сандучиће и јавне телефонске говорнице одржава у исправном и уредном стању.

Члан 18.

Жардињере и друге посуде за биљне засаде (у даљем тексту: жардињере), могу се постављати на делу улице који се не користи за саобраћај моторних возила, на разделним и заштитним тракама и појасевима, на делу тротоара или трга, на стубовима јавне расвете.

Жардињере се постављају тако да се њиховим постављањем не омета кретање пешака, прилаз згради, противпожарни пут.

Члан 19.

Жардињере из. члана 18. ове одлуке поставља и одржава Предузеће у складу са својим годишњим Програмом.

Ако се жардињера поставља на стуб јавне расвете, Предузеће прибавља и претходну сагласност лица које одржава стуб јавне расвете.

Украсне жардињере се могу поставити у пешачкој зони, у складу са Правилником из члана 11. ове одлуке, а украсне жардињере ван пешачке зоне уз претходну сагласност Комисије.

Уз захтев за издавање сагласности за постављање жардињере подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном жардињером у размери 1:100 оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу у зависности од намене површине на коју се објекат поставља, приказ жардињере са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Изузетно, жардињере могу постављати, ван пешачке зоне, испред пословних просторија власници, односно лица која обављају делатност у тим просторијама.

Жардињере из става 5. овог члана постављају се на основу одобрења које у форми решења доноси Одељење по претходно прибављеној сагласности Завода.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање жардињере из става 6. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном жардињером у размери 1:100 оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу у зависности од намене површине на коју се објекат поставља, приказ жардињере са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност власника, односно корисника зграде, односно посебних делова зграде ако се жардињера поставља на делу површине која припада пословној односно стамбено пословној згради.

Лица из ст. 1. и 5. овог члана су дужна да жардињере држе у исправном и уредном стању и негују биљне засаде у њима.

Забрањено је исписивање, прљање или на било који начин оштећивање жардињера.

Члан 20.

Стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека, могу се поставити на делу јавне саобраћајне површине ради спречавања или усмеравања саобраћаја и на делу јавне зелене површине, ради заштите те површине од оштећивања или уништавања, као и на јавним површинама око пословних и стамбених зграда, спортских терена и пешачких зона.

Стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека, постављају се у складу са решењем које доноси Одељење којим се уређује позиција, величина, тип, облик и друге ближе карактеристике ових објеката.

Предузеће стубове, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавној површини поставља и одржава у исправном и уредном стању.

О уредном стању објеката из става 1. овог члана стара се лице које је објекат поставило.

Забрањено је исписивање, прљање или на било који други начин оштећивање стубова, кугли, ограда и других врста запрека.

Члан 21.

Заштитне и усмеравајуће ограде и запреке за возила су физичке препреке којима се утврђује режим саобраћаја.

Заштитне и усмеравајуће ограде и запреке за возила могу се поставити на саобраћајним површинама, око школа, пословних и стамбених зграда, спортских терена и слично.

Објекти из става 1. овог члана постављају се на местима на основу решења Одељења, које одређује позицију, величину, тип, облик и друге ближе карактеристике објекта.

Објекте из става 1. овог члана поставља Предузеће, које је дужно да их одржава у уредном и исправном стању.

Члан 22.

Паркомати се постављају на јавној површини у складу са распоредом места који утврђује предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, уз сагласност Општинске управе.

Предузеће из става 1. овог члана дужно је да паркомате одржава у уредном и исправном стању.

Члан 23.

На изграђеној и уређеној зеленој површини може се поставити **опрема за игру деце** (љуљашка, тобоган, пењалица, вртешка и слична опрема за игру деце), као и опрема за рекреацију грађана (фитнес опрема, опрема за скејт, опрема за куглање, шах и слично), која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана.

Опрема из става 1. овог члана састоји се од подлоге, реквизита и пратећег мобилијара (клубе, корпе за отпатке и сл.).

Опрема из става 1. овог члана поставља се на основу решења које, на захтев заинтересованог лица, доноси Одељење.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање опреме из става 1. овог члана доставља се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаном опремом у размери 1:100 оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу, приказ опреме са техничким описом и фотографским или графичким приказом, као и сагласност за постављање коју издаје лице који одржава површину на коју се поставља опрема.

Одобрење за постављање опреме из става 1. овог члана издаје се у форми решења и садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, број и врсту опреме, као и рок у коме је корисник одобрења дужан да постављену опрему преда на одржавање лицу који одржава површину на коју се поставља.

Опрема из става 1. овог члана мора бити атестирана и постављена у складу са техничком документацијом произвођача.

Опрему из става 1. овог члана поставља Предузеће.

Предузеће дужно је да опрему одржава у исправном и уредном стању.

Члан 24.

Други урбани мобилијар из члана 4. став 1. тачка 7. ове одлуке може да се постави на захтев заинтересованог лица, под условима које утврди Комисија, а постављање и одржавање обавља правно лице или предузетник који одржава ту јавну површину.

Члан 25.

Техничка документација којом се одређују димензије, изглед, примењени материјал и начин постављања конструкције урбаног мобилијара из чл. 13. до 24. ове одлуке који постављају Предузеће, друга јавно комунална предузећа или се постављају по захтеву других лица, као и о увођењу нових елемената урбаног мобилијара или објеката и уређаја, доставља се Комисији на мишљење-сагласност.

3. МОНТАЖНИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ

Члан 26.

Објекти и уређаји привремено се постављају на јавној површини на основу решења о одобрењу постављања објекта односно уређаја (у даљем тексту: решење) које доноси Одељење, уз претходну сагласност Комисије, уколико овом одлуком није другачије прописано.

Свако решење из става 1. се доставља имаоцу одобрења и Одељењу за инспекцијске послове Општине Сремски Карловци – комуналној инспекцији.

Одобрење из става 1. овог члана може се издати уколико су испуњени услови предвиђени овом одлуком и актима донетим на основу ове одлуке, под условом да се постављањем објекта и уређаја не омета кретање пешака и одвијање саобраћаја.

На основу решења из става 1. овог члана, ималац одобрења је дужан да плати локалну комуналну таксу, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе.

Акт којим се одобрава привремено постављање објекта и уређаја на јавној површини која је, по посебним прописима и другим актима, поверена на управљање, одржавање и коришћење јавном предузећу или другом правном лицу, доноси то јавно предузеће или друго правно лице, у складу са овом одлуком и актима донетим на основу ове одлуке, уз претходну сагласност Комисије.

Члан 27.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање објекта и уређаја дужан је да уз захтев приложи:

1. доказ о томе да је делатност подносиоца захтева уписана у одговарајући регистар код Агенције за привредне регистре,

2. порески идентификациони број, матични број и број текућег рачуна,

3. услове за прикључење на инфраструктуру и друге услове у зависности од врсте објекта и уређаја,

4. ситуационо решење са елементима регулације и нивелације израђено у складу са Правилником из члана 11. ове одлуке – за новопланиране локације или при постављању новог објекта или уређаја на постојећој локацији,

5. скицу објекта, односно уређаја која је саставни део техничких услова, за једноставније објекте, или фотографију са мерама које дефинишу величину објекта или уређаја,

6. пројекат, проспект или технички приказ привременог објекта, односно уређаја, израђен од овлашћеног лица, са димензијама објекта, описом конструкције, начина везивања за подлогу и прикључења на комуналну инфраструктуру, предвиђеног материјала и начина обраде, статичким прорачуном, ако су у питању већи и сложенији објекти, у складу са овом одлуком и Правилником из члана 11. ове одлуке, осим ако овом одлуком није прописано да је потребно да уз захтев приложи урбанистичке услове који садрже урбанистичке, инфраструктурне, техничке, естетске и друге услове које доноси Одељење, у складу са овом одлуком и Правилником,

7. доказ о основу прибављања у власништво привременог објекта, када се он поставља у готовом облику-доказ о праву својине, коришћења односно закупа објекта или уређаја (нпр. уговор о купопродаји, закупу и сл.),

8. доказ о основу коришћења основног објекта, када се поставља пратећи привремени објекат,

9. сагласност власника основног објекта, оверена пред надлежним органом, или дата на записник пред Одељењем, ако се исти користи по основу закупа, за пратеће привремене објекте,

10. сагласност Завода,

11. доказ о плаћеној локалној комуналној такси за заузеће јавне површине у претходном периоду,

12. другу документацију, у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком за постављање објекта, односно уређаја на јавној површини.

Уколико подносилац захтева из става 1. овог члана обавља комерцијалну делатност дужан је да уз захтев поднесе уговор о одржавању чистоће, закључен са Предузећем, најмање једном у току периода заузећа јавне површине, односно чешће по налогу Одељења за инспекцијске послове, ако овом одлуком није другачије прописано.

Уколико се заузима јавна зелена површина, подносилац захтева је дужан да уз захтев приложи уговор о обнови јавне зелене површине закључен са Предузећем, ако овом одлуком није другачије прописано.

Члан 28.

Одобрење се издаје подносиоцу захтева из члана 27. ове одлуке, под условом да је измирио локалну комуналну таксу ако је објекат или уређај био постављен на јавној површини у претходном периоду и ако Одељење за инспекцијске послове није донело акт којим је подносиоцу захтева наложено уклањање објекта, односно уређаја са јавне површине у претходном периоду.

Уколико се утврди да подносилац захтева није измирио доспеле обавезе, односно да нису измирене доспеле обавезе, које се односе на привремени објекат, на коме треба да дође до промене корисника, Одељење ће одбити захтев за издавање одобрења.

Члан 29.

Решење се доноси најдуже за период од једне године, ако овом одлуком није другачије прописано.

Решење којим се одобрава привремено постављање објеката и уређаја на јавним површинама доноси Одељење у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Решење из става 1. овог члана садржи:

- име-назив и адресу подносиоца захтева,
- врсту, локацију (број кат.парцеле), тип, величину (површину) и намену објекта-уређаја,

- услове за постављање (урбанистичко - техничке као и услове органа и организација које управљају површином на којој се поставља објекат-уређај или утврђују услове за прикључење на инфраструктуру),

- време на које се објекат-уређај поставља, радно време и обавезу уклањања објекта по истеку радног времена, односно сезоне,

- рок у коме је подносилац захтева дужан да постави објекат, односно да отпочне са обављањем делатности, који не може бити дужи од 90 дана, у противном сматраће се да је подносилац захтева одустао од постављања објекта или уређаја,

- обавезе подносиоца захтева у погледу плаћања одговарајућих накнада-такси,

- обавезу подносиоца захтева да о свом трошку уклони објекат-уређај и пре истека времена утврђеног решењем, ако је објекат-уређај постављен на простору који се приводи намени према урбанистичком плану, односно ако се на јавној површини изводе други неопходни радови,

- обавезу подносиоца захтева да по уклањању објекта-уређаја јавну површину на којој је био постављен објекат-уређај доведе у првобитно стање.

Саставни део решења је скица јавне површине са уцртаним објектом или уређајем у размери 1:50 или 1:100 или фотографски приказ објекта.

Члан 30.

Решење ће бити укинуто пре истека периода за који је издато ако ималац одобрења:

1. не плати локалну комуналну таксу за заузимање јавне површине у роковима утврђеним решењем,

2. не постави објекат, односно уређај, у складу са условима наведеним у решењу, односно постави објекат, односно уређај супротно условима наведеним у решењу,

3. користи објекат, односно уређај, супротно утврђеној намени, односно не користи објекат, односно уређај за делатност која је утврђена у решењу,

4. писмено одустане од права коришћења јавне површине,

5. уступи другом лицу објекат или уређај на коришћење без одобрења Општинске управе или решења Одељења,

6. престане да обавља делатност у објекту дуже од 90 дана.

Решење ће бити укинуто или измењено пре истека периода за који је издато и у следећим случајевима:

1. када се земљиште приводи намени или се изводе други радови на јавној површини,

2. када је то неопходно због предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја,

3. када је објекат или уређај постављен на месту које је додељено на коришћење другом кориснику.

У случајевима из става 1. тачке 2. и 3. овог члана, Одељење по службеној дужности покреће поступак на основу обавештења Одељења за инспекцијске послове и доноси решење о укидању одобрења за постављање објекта и уређаја.

У случају из става 2. тачке 1, 2. и 3. овог члана, Одељење по службеној дужности доноси решење о укидању одобрења.

Против решења из става 3. и 4. овог члана може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 31.

За време одржавања манифестација којима је покровитељ Општина Сремски Карловци („Карловачка берба грожђа“, фестивали и сл.) или извођења радова, објекти и уређаји, постављени на јавној површини на основу решења, могу се привремено уклонити или изместити за време трајања манифестације, односно док трају радови.

У случају из става 1. овог члана решење о привременом уклањању односно измештању објеката и уређаја доноси Одељење за инспекцијске послове на захтев организатора манифестације.

Против решења којим се уклањају или измештају објекти и уређаји, у складу са ставом 1. овог члана, може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба из става 3. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 32.

Објекат-уређај постављен или се користи на јавној површини без решења којим се постављење одобрава, уклониће се принудним путем о трошку власника објекта.

Члан 33.

Имаоци одобрења дужни су да објекте и уређаје, као и простор око њих из члана 5. ове одлуке одржавају у исправном, уредном и чистом стању, да на њима поправљају оштећења и да не мењају њихов изглед, ако овом одлуком није другачије прописано.

Уредно стање објеката и уређаја из става 1. овог члана подразумева да нису оштећени, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност Општине.

Након укидања решења или истека периода заузећа, ималац одобрења је дужан да уклони објекат, односно уређај са јавне површине, као и пратеће уређаје, објекте, инсталације и др. о свом трошку, а јавну површину доведе у првобитно стање.

Члан 34.

Лице које је прибавило одобрење за постављање објекта-уређаја на основу уговора о закупу локације на јавној површини, не може уступити своје право другом лицу.

Изузетно, уколико наступи смрт или инвалидност код лица које је закључило уговор о закупу локације на јавној површини одобрење за постављање објекта-уређаја може се издати његовом брачном другу, деци или родитељима, уколико су испуњени и други прописани услови из ове одлуке.

3.1. Киоск и барака

Члан 35.

Киоск је монтажно-демонтажни објекат површине до 25 m², изађен од лаког метала, дрвета, пластике и стакла, а барака мањи монтажни објекат површине веће од 25 m² који служе за обављање одговарајуће делатности утврђене Правилником из члана 11. ове одлуке.

Под монтажном бараком подразумева се затворени објекат лаке конструкције, који се монтира на постојећем или припремљеном платоу, без укопавања, од лако расклопивих, монтажно-демонтажних елемената, од лаког метала, пластике, дрвета, стакла, или сличних материјала (никако цигле, блокова, бетона и бетонских елемената), површине до 60 m².

Монтажне бараке могу бити постављене до малопродајног или угоститељског објекта, у чијој су функцији, или као самостални објекти.

Монтажна гаража је објекат површине до 20 m², а остава до 10 m².

Све одредбе ове одлуке које се односе на постављање киоска, сходно се примењују и на гараже и бараке.

Члан 36.

Локација за постављање киоска, односно бараке (у даљем тексту: локација) даје се на коришћење на основу сагласности Комисије из члана 3. ове одлуке и решења Одељења из члана 29. ове одлуке.

Члан 37.

Право коришћења локације може се продужити досадашњем кориснику, на његов захтев, под условима да му је тражена локација дата на коришћење:

- на основу раније поднетог захтева или по основу уступања права коришћења,
- да тражену локацију користи на основу одобрења за постављање покретне тезге за излагање и продају књига, часописа и других публикација.

Лицу из става 1. овог члана може се продужити право на коришћење локације под условом да је измирио потраживања по основу изворних јавних прихода Општине Сремски Карловци.

Лице из става 1. овог члана дужно је да уз захтев поднесе решење о коришћењу локације у ранијем периоду, решење о уступању права коришћења локације, или решење о одобравању коришћења локације за постављање покретне тезге за излагање и продају књига, часописа и других публикација, доказ о измиреним потраживањима

из ранијег периода, доказ о уплати новчаног износа за коришћење локације за предметну локацију у годишњем износу локалне комуналне таксе за одговарајући тип, површину и намену киоска, односно бараке, урбанистичке услове и друге доказе.

Локална комунална такса из став 3. овог члана мора се платити најкасније до 01.09. текуће године.

Урбанистичким условима из става 3. овог члана одређује се тип киоска, односно бараке.

Уколико су испуњени услови из ст. 1.- 3. овог члана, Одељење доноси решење о коришћењу локације лицу из става 1. овог члана.

На решење из става 6. овог члана може се уложити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 38.

Одељење доноси решење којим се кориснику киоска-бараке одобрава коришћење локације на основу сагласности Комисије, доказа о уплати локалне комуналне таксе за коришћење локације и достављене писмене документације из члана 37. став 3. ове одлуке.

На решење из става 1. овог члана може се уложити жалба Општинском већу, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Решење из става 1. овог члана укида се ако имаоц одобрења у року од 60 дана од коначности решења не постави киоск, односно бараку, или ако не почне да обавља делатност.

Члан 39.

Одељење је дужно да сваке године до првог марта, имаоцу одобрења за коришћење локације донесе решење којим се утврђује износ локалне комуналне таксе за ту годину, у складу са одлуком Општине којом се уређују локалне комуналне таксе.

Члан 40.

На захтев имаоца одобрења за коришћење локације може да се промени делатност која се обавља у киоску, односно бараци, као и тип киоска, уз претходну сагласност Комисије.

Локација за киоск и одобрење за постављање киоска могу привремено престати да важе ако се изводе неопходни радови на реконструкцији, одржавању и изградњи комуналне инфраструктуре, или саме јавне површине.

У споразуму са лицем коме привремено престаје да важи право на локацију и одобрење, председник Општине одредиће нову привремену локацију а Одељење донети решење.

Трошкове измештања киоска сносиће инвеститор радова на јавној површини.

Члан 41.

Одобрење за коришћење локације укида се пре истека периода за који је издато, поред случајева из члана 40. ст. 1. и 2. ове одлуке, и ако је ималац одобрења брисан из регистра код Агенције за привредне регистре.

Након коначности решења о укидању одобрења за коришћење локације у случајевима из става 1. овог члана, та локација се даје на коришћење на основу поднетог захтева другог корисника за коришћење локације за постављање киоска, уколико је такав захтев поднет у текућој години.

3.2. Летња башта и зимска башта

Члан 42.

Летња башта и зимска башта су објекти намењени угоститељској делатности који се постављају на јавној површини испред, иза или са стране објекта или дела објекта у којем се обавља искључиво угоститељска делатност.

Јавне површине на које се могу поставити летње баште су: пешачка зона, трг и тротоар.

Летња башта и зимска башта не могу да се поставе испред и поред киоска, односно бараке, на јавним површинама изнад прикључака, шахта, комуналне инфраструктуре, телефонско-телеграфских и енергетских објеката, на зеленим површинама и травњацима, на бициклистичким стазама, паркиралиштима и степеништима која повезују јавне површине.

Летња башта се поставља на начин и у складу са добијеним урбанистичким условима и то тако да се не омета саобраћај, кретање пешака и снабдевање околних локала, а да при том омогућава несметану комуникацију са угоститељским објектом и испуњава основне санитарно техничке услове.

Уколико се летња башта поставља на простору који се налази под заштитом Завода, поред осталих доказа уз захтев се прилаже и сагласност Завода.

Изузетно од става 1. овог члана, летња башта и зимска башта се могу поставити на зеленој површини уз претходну сагласност Комисије.

Уколико се заузима јавна зелена површина, подносилац захтева је дужан да уз захтев приложи уговор о обнови јавне зелене површине закључен са Предузећем, ако овом одлуком није другачије прописано.

Ако захтев подноси закупац, уз захтев је дужан приложити и писмену сагласност власника објекта.

Члан 43.

Власник или закупац угоститељског објекта, за добијања решења о заузећу јавне површине ради постављања летње баште, подноси захтев Одељењу.

Уз захтев се подноси:

1. доказ о уписаној делатности у регистар привредних субјеката (решење о регистрацији код АПР., податке о ПИБ-у, матичном броју);
2. урбанистички услови (положај, димензије летње баште и друго);
3. доказ о праву својине, коришћења, односно закупа угоститељског објекта испред којег се поставља летња башта;
4. уверење-потврду Одељења за буџет и привреду Општинске управе о измиреним обавезама по основу локалних јавних прихода;
5. скица заузећа површине јавне намене;
6. сагласност надлежних органа по процени Одељења;
7. доказ о уплати прописане локалне административне таксе.

Члан 44.

У летњој башти и зимској башти није дозвољено постављање роштиља, ражња, шанк-пулта, расхладних уређаја за продају напитака и сладоледа, фонтане, аудио и видео уређаја, озвучења, емитовање музике путем музичког уређаја, нити је дозвољено извођење музике уживо.

Изузетно од става 1. овог члана, постављање шанк пулта, расхладних уређаја за продају напитака и сладоледа, фонтане, аудио и видео уређаја и емитовање музике путем музичког уређаја и извођење музике уживо, у летњој башти и зимској башти, дозвољено је уз претходну сагласност Комисије.

Члан 45.

Власник, закупац или други корисник пословног објекта, односно пословног простора у коме је забрањено пушење дуванских производа, у складу са посебним прописима, дужан је да, иза или испред пословног објекта, односно пословног простора, постави пепељару за сакупљање опушака дуванских производа (у даљем тексту: пепељара), одговарајућег изгледа и димензија.

Власник, закупац или други корисник пословног простора у згради, дужан је да обезбеди уредан изглед спољних делова зграде и по престанку обављања делатности у пословном простору.

Лице из става 1. овог члана, дужно је да уклони сва обавештења, рекламне ознаке и друге ознаке, по престанку обављања делатности у пословном простору.

Власник односно закупац угоститељског објекта обавезан је да обезбеди једнообразно униформисање запосленог особља.

3.2.1. Летња башта

Члан 46.

Летња башта се поставља у периоду од 15. априла до 15. октобра сваке текуће године.

Захтев за постављање летње баште се подноси у периоду од 1. марта до 1. априла текуће године.

По истеку периода коришћења летње баште, власници односно закупци су дужни да о свом трошку уклоне столове, столице, сунцобране и одговарајуће лако покретљиве монтажно-демонтажне елементе, а јавну површину доведу у првобитно стање и да без одлагања а најкасније у року од 24,00 часа од уклањања летње баште обавесте комуналног инспектора о извршеном уклањању исте.

Период постављања летње баште из става 1. овог члана не може бити краћи од три месеца.

Летњу башту чине столови, столице и сунцобрани који морају бити једнообразни на читавој територији Сремских Карловаца. У оквиру летње баште могу да се поставе посуде са биљном декорацијом, али не у виду ограда, а по потреби пано за излагање менија и ценовника.

Летња башта може да садржи расвету.

Елементи летње баште из става 5. овог члана, не могу бити фиксирани за површину јавне намене завртњима, анкеровањем или на неки други начин.

У оквиру летње баште могу да се поставе дечији мобилијар и други одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи (подна платформа), у складу са Правилником, који се урачунавају у укупну површину летње баште.

У оквиру летње баште постављање ограда, жардињера, формирање подијума или платоа, односно денivelисање јавне површине на којој се поставља летња башта, дозвољено је у складу са условима прописаним Правилником.

Сви елементи баште морају бити постављени унутар простора одређеног површином и висином баште.

Члан 47.

Објекти јавног зеленила као и објекти споменика и мобилијара јавних простора не могу бити део површине летње баште, односно не могу бити уграђени у подну платформу, ограду, нити се користити као функционални део летње баште.

Члан 48.

Одељење не може издати одобрење за постављање летње баште лицу коме је у претходној години надлежни инспектор донео решење због кршења одредаба ове одлуке о постављању летњих башти.

Члан 49.

Уколико је летња башта уклоњена пре истека рока одређеног решењем, Одељење ће у року од десет дана од дана пријема обавештења од стране власника односно закупца, а на основу записника комуналног инспектора, изменити решење у делу у којем је одређен временски период заузећа јавне површине.

Власник односно купац је дужан, да за период у којем је летња башта била постављена, у складу са измењеним решењем из става 1. овог члана, измири финансијске обавезе према Општини на име комуналне таксе за заузеће јавне површине.

Власнику односно закупцу, по чијем захтеву је измењено решење у смислу става 1. овог члана, може се по захтеву одобрити поново постављање летње баште на истој локацији уколико је слободна, под важећим условима, уз доказ о измиреним обавезама на име комуналне таксе за заузеће површине јавне намене, с тим што период заузећа не може бити краћи од 30 дана.

Члан 50.

Власник односно купац, не може летњу башту издати у закуп односно подзакуп другом лицу, нити располагати додељеном локацијом на други начин.

Члан 51.

Уколико власник односно купац постави летњу башту супротно условима утврђеним решењем, комунални инспектор оставиће накнадни рок од 24,00 часа, да се усклади летња башта са условима датим у решењу.

Ако власник односно купац, ни у накнадно остављеном року не усклади летњу башту са условима датим у решењу, летња башта биће уклоњена принудним путем о трошку власника односно закупца исте.

Члан 52.

Забрањено је:

1. ограђивање летње баште фиксном оградом од чврстог материјала;
2. наткривање летњих башти фиксном надстрешницом од чврстог материјала (опека, дрво, метал) и повезивање исте са објектом.

3.2.2. Зимска башта

Члан 53.

Зимска башта се поставља у периоду од 15. октобра текуће године до 15. априла наредне године.

Захтев за постављање зимске баште се подноси у периоду од 1. септембра до 1. октобра текуће године.

Зимску башту чине столови и столице.

Зимска башта је затворени, односно отворени објекат лаке конструкције, који се поставља на постојећем или припремљеном платоу, без укопавања, од лаких и лако расклопивих, монтажно-демонтажних елемената, претежно од провидног материјала.

Изглед и конструкција зимске баште утврђује се Правилником.

Зимска башта не може да се постави у пасажима, на тротоару, у троуглу прегледности на раскрсницама.

Изузетно од става б. овог члана зимска башта се може поставити на тротоару ако се обезбеди:

- минимална ширина тротоара од 1,6 m на местима где је повећана фреквенција пешака и минимална слободна висина од 2,50 m за кретање пешака,
- минимална удаљеност баште од ивице коловоза или паркиралишта је од 0,65m, а 0,50m од ивице бицикличке стазе.

Одељење не може издати одобрење за постављање зимске баште лицу коме је у претходној години надлежни инспектор донео решење због кршења одредаба ове одлуке о постављању зимске баште.

Члан 54.

У оквиру зимске баште могу да се поставе грејна тела и може да се задржи монтажано-демонтажна кровна конструкција, у складу са Правилником.

Опрема за загревање баште може бити уграђена у елемент баште или постављена као самостални елемент.

Загревање баште електричном енергијом врши се у складу са посебним прописима који се односе на електричне инсталације ниског напона.

Загревање баште течним нафтним гасом (у даљем тексту: ТНГ), врши се у складу са посебним прописима тако да се обезбеди стабилна инсталација, одговарајући капацитет и број боца ТНГ, димњак или вентилациони отвор, тако да се:

- по правилу користе самосталне боце ТНГ са трошилом;

- у башти затвореног типа запремине од 70 m³ држи само једна боца ТНГ пуњења до 10 kg, а у башти запремине веће од 70 m³ на сваких даљих педесет m³ запремине још по једна боца капацитета пуњења до 10 kg;
- гас употребљава само преко трошила за гас, које има пламенике израђене за ТНГ;
- трошило за гас намењено за употребу у покрету или за употребу уз премештање спајају се боцом за гас помоћу светљиве цеви, и њихова потрошња не прелази 0,8 kg/h уколико се користи у башти затвореног типа;
- преглед уређаја и опреме за коришћење гаса врши периодично на позив корисника, а најмање једанпут годишње.

Члан 55.

Башта затвореног типа мора испуњавати противпожарне услове и бити пројектована тако да:

- има врата која се отварају у поље;
- поседују светиљку противпаничне расвете изнад врата;
- поседује апарат за гашење пожара минималног пуњења од 6 kg;
- примењени материјали имају одговарајуће карактеристике отпорности на пожар.

3.3. Покретна тезга

Члан 56.

Покретна тезга је монтажна, отворена лако покретна конструкција од дрвета, метала или пластике са надстрешницом која може да заузима највише 2 m² јавне површине, а намењена је за излагање и продају робе:

1. цвећа, сувенира, књига, часописа и других публикација, касета и компакт дискова, уметничких предмета, слика и скулптура и производа старих заната,
2. цвећа, честитки и производа уметничких и старих заната и домаће радиности поводом обележавања државних, верских и других празника:
 - божићних и новогодишњих празника, у периоду од 15. децембра текуће године до 15. јануара наредне године,
 - 8. марта, у периоду од 1. до 10. марта текуће године,
 - васкршњих празника у укупном трајању најдуже 10 дана, рачунајући време пре наступања празника и за време празника.
3. слаткиша, балона и сл., за време одржавања фестивала и манифестација које одобри Општинска управа,
4. освежавајућих напитака, прехране у оригиналном паковању, сувенира и украсних предмета, за време трајања фестивала и других манифестација од значаја за Сремске Карловце,
5. цвећа, сувенира и производа уметничких и старих заната и домаће радиности, поводом одржавања "пијаце лепих ствари-етно пијаца",
6. одабраних сувенира и одговарајућих публикација из области туризма, и
7. других производа за време одржавања манифестација од значаја за Сремске Карловце.

Тезга обавезно садржи на видном месту истакнуту плочицу са именом радње, односно корисника тезге, бројем тезге и бројем решења којим је одобрено постављање тезге. Плочица је стандардног облика.

Уколико има више подносилаца захтева за постављање тезге, предност код постављања покретних тезги има лице које је прво поднело захтев.

На покретној тезги и у њеној непосредној близини није дозвољено постављање музичког уређаја.

Члан 57.

Заинтересовани корисник покретне тезге, подноси захтев за коришћење тезге Одељењу.

О поднетом захтеву одлучује се решењем Одељења.

Изглед покретне тезге утврђен је Правилником.

Покретне тезге поставља и одржава Предузеће.

3.4. Изложбени пулт

Члан 58.

Изложбени пулт је монтажна конструкција која може да заузима највише 2 m² јавне површине, и поставља се уз или испред пословног објекта ради излагања робе која се у објекту продаје.

Одобрење за постављање изложбеног пулта из става 1. овог члана издаје се на период који не може бити краћи од шест месеци.

3.5. Слободностојећа и зидна витрина

Члан 59.

Слободностојећа и зидна витрина су објекти који су направљени од одговарајућег материјала и који се постављају на јавним површинама ради излагања и рекламирања робе ван пословног простора, у складу са Правилником.

Члан 60.

Слободностојећа витрина може се поставити на зеленим површинама, односно травњацима, по прибављеном мишљењу Предузећа.

Члан 61.

Слободностојећа витрина може се поставити у троуглу прегледности на раскрсницама под условом да је режим саобраћаја тако уређен да се постављањем витрине не угрожава безбедност саобраћаја.

Дужина странице троугла прегледности одређује се у зависности од режима саобраћаја у раскрсници (хоризонтална и вертикална сигнализација, светлосна сигнализација, брзина кретања возила и зауставни пут возила).

Испуњеност услова из овог члана утврђује Одељење.

Члан 62.

Подносилац захтева за издавање решења за постављање слободностојеће и зидне витрине, дужан је да уз захтев приложи доказ о власништву или праву коришћења пословног објекта, односно простора који се налази у непосредној близини јавне површине на којој се поставља витрина.

Уколико има више подносилаца захтева, предност има подносилац захтева чији пословни објекат нема улични излог.

Уколико се предност између више подносилаца захтева не може утврдити на начин из става 2. овог члана, предност ће имати раније поднети захтев.

Члан 63.

Зидне витрине су објекти намењени рекламирању робе израђени од одговарајућег материјала који могу да се поставе на спољним деловима зграда и у пролазима (пасажима), под условом да се не омета слободно кретање пешака и одвијање саобраћаја.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање зидне витрине мора да приложи доказ да је власник објекта, односно сагласност власника објекта, односно Скупштине зграде на коју се поставља зидна витрина.

Ако има више подносилаца захтева предност има лице чији пословни простор нема улични излог, и нема постављену слободно стојећу витрину.

Уколико се предност између више подносилаца захтева не може утврдити на начин из става 3. овог члана, предност ће имати раније поднет захтев.

Уколико се зидна витрина поставља на објекат под заштитом као споменик културе потребно је приложити и сагласност Завода.

Члан 64.

Витрина која служи у сврху излагања робе мора се држати у уредном и исправном стању и мора бити естетски аранжирана.

О уредном и чистом стању витрине, дужан је да се стара подносилац захтева за постављање витрине.

3.6. Уређај за кокице, друге печењарске производе, "хот дог" и сл.

Члан 65.

Уређаји за кокице, друге печењарске производе, "хот дог" и сл. су типски, лако покретни отворени објекти за припрему и продају одговарајућих прехранбених производа који могу да се поставе на јавној површини, под условом да заузимају бруто површину највише 2 m².

Уређаји из става 1. овог члана, постављају се на основу поднетог захтева за постављање уређаја и донетог решења Одељења тако да не ометају саобраћај (возила и пешака), снабдевање објеката, прилаз важним инсталацијама и инфраструктурној мрежи.

Уређаји из става 1. овог члана постављају се као самостални покретни објекти и могу се користити током целе календарске године, у радном времену од 08.00 до 22.00 сати.

Уређаји из става 1. овог члана се по истеку радног времена морају уклонити са јавне површине где су били постављени.

3.7. Расхладни уређај

Члан 66.

Расхладни уређаји у смислу ове одлуке су уређаји за продају напитака у оригиналном паковању, индустријски запакованог сладоледа и крема, под условом да заузимају највише 2 m².

Расхладни уређаји за продају индустријског сладоледа и напитака могу да се поставе на јавним површинама на местима где постоји могућност прикључка на електричну мрежу, и то у радном времену од 08.00 до 22.00 сати, у периоду од 01.марта до 30.новембра.

Уређаји из става 1. овог члана се по истеку периода из става 2. овог члана се морају уклонити са јавне површине.

Електро-енергетски кабл за снабдевање уређаја електричном енергијом мора се поставити тако да се обезбеди слободан и безбедан пролаз пешака и возила.

Ималац одобрења је дужан да уз уређај постави посуду за отпатке, да их одржава у уредном и исправном стању.

Уз објекат намењен продаји робе могу да се поставе највише три расхладна уређаја за продају индустријског сладоледа и крема и продају освежавајућих напитака.

Уколико истовремено постоји више подносилаца захтева за постављање расхладних уређаја на истој локацији, предност ће имати подносилац који има

пословни простор у непосредној близини јавне површине на којој се тај уређај поставља.

Члан 67.

Захтев за постављање расхладних уређаја, подноси се Одељењу.

По поднетом захтеву из става 1. овог члана одлучује се решењем, којим се одређује место постављања истог, с тим да се мора обезбедити пешачка комуникација од најмање 2,00 m.

3.8. Објекти за извођење забавних програма

Члан 68.

Забавни парк и циркус чине један или више различитих објеката основне намене (вртешке, карусели, возићи и сл., циркуска шатра) са помоћним објектима (благајна, објекти за смештај особља, држање животиња и сл.), који се постављају у финалном облику или склапају од готових елемената и користе сезонски или у току целе године.

Објекте из става 1. овог члана поставља лице које тим објектима управља, и дужно је да исте одржава у чистом, уредном и исправном стању. Ова обавеза се односи и на просторе који су у функцији коришћења ових објеката.

Објекти односно опрема у објектима из става 1. овог члана, морају бити атестирани и постављени у складу са техничком документацијом.

Члан 69.

Локације за смештај објеката за извођење забавних програма морају бити довољних димензија, равне, приступачне за тешка транспортна возила и опремљене потребним инфраструктурним прикључцима.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање објекта за извођење забавног програма, дужан је да одреди укупну површину коју заузима објекат за извођење забавног програма, површину коју заузима у циљу извођења забавног програма, као и број апарата и уређаја за забаву.

Подносилац захтева дужан је да уз захтев приложи приказ свих објеката, предлог њиховог размештаја у размери 1:200 до 1:500, податке о потребама за прикључење на електро, водоводну и канализациону мрежу и фотографски приказ површине на коју се објекат поставља.

Решењем Одељења се одређује место, површина, период коришћења, време рада, посебни услови уређивања и одржавања у току коришћења објекта, елементи ових објеката, приказ њиховог размештаја, као и обавеза довођења те површине у првобитно стање по престанку коришћења.

Одобрење се доноси за одређени период у току године или за текућу годину, на основу сагласности Комисије и решења Одељења.

3.9. Опрема за оглашавање

Члан 70.

Физичка и правна лица могу да поставе и користе опрему за јавно оглашавање.

Опремом из става 1. овог члана сматра се:

1. панои за постављање посмртних објава-парти,
2. панои и стубови за рекламирање и оглашавање.

Опрема за оглашавање може да се постави у складу са решењем које доноси Одељење.

Изузетно, Општинска управа може да одобри привремено постављање опреме за оглашавање на местима која нису одређена Правилником, као и да одреди места за слободно плакатирање, ако постојећи објекти не задовољавају повећану потребу за оглашавањем поводом културних, спортских или других манифестација, или предизборних кампања.

Члан 71.

Постављање опреме за оглашавање обавља ЈКП „Белило“ или лице које је добило посебно одобрење Општинске управе.

Послове одржавања опреме за оглашавање обавља лице из става 1. овог члана.

Лице из претходног става овог члана дужно је да опрему за оглашавање одржава у исправном и уредном стању.

Члан 72.

Лице које поставља плакат, оглас или другу огласну поруку дужно је да је постави на за то предвиђено место и да исти уклони по истеку одобреног периода за коришћење опреме за оглашавање.

Забрањено је истицање плаката и јавних натписа на стаблима дрвећа, фасадама зграда, или на објектима који нису изграђени за ту намену.

Уколико се плакат, оглас и друге огласне поруке истакну мимо огласних паноя и стубова, комунални инспектор ће наложити лицу које их је поставило, односно лицу које је наложило њихово постављање, да их уклони без одлагања.

Уколико лице из става 3. овог члана, не поступи по налогу комуналног инспектора, уклањање ће на његов терет извршити Предузеће.

Уколико је непознато лице из става 3. овог члана, уклањање ће по налогу комуналног инспектора, извршити Предузеће.

3.9.1. Рекламне ознаке – рекламни пано

Члан 73.

Рекламна ознака јесте билборд, светлећа реклама, рекламна табла, појединачно слово, електронски дисплеј без тона, обједињена информативна табла, натпис на зидовима, крововима и фасади зграде, заштитним и другим оградама, на посебно постављеним стубовима или на јарболима, разапетим платнима.

Рекламне ознаке се могу поставити на: посебним објектима за рекламирање, плакатирање и оглашавање, ротирајућим и преносивим рекламним таблама, стубовима јавне расвете, огласним стубовима, паноима, контејнерима и посудама за смеће.

Рекламна ознака, у смислу става 1. и 2. овог члана, јесте и налепница на фасадним отворима и излогу пословног простора, којом се затвара више од 50% отвора и која је већа од 2 m².

Рекламне ознаке могу да садрже текстуалну поруку, графичку поруку или обе врсте порука.

Рекламна порука из става 4. овог члана може да буде са једне или са обе стране.

Рекламна ознака се може поставити и на киоск, односно бараку.

Одржавање рекламних ознака врше физичка и правна лица која су добила решење Одељења за њихово постављање.

Неисправном се сматрају рекламне табле и панои на којима је боја избледела; слова су нечитка, испуцала; не светле у целини или делимично; стакла на табли или паносу су поломљена; ако су склони паду и слично.

Члан 74.

Рекламни пано, у смислу ове одлуке, јесте рекламна ознака.

Рекламни панои су огласни објекти габарита до 1 m², који се постављају на отвореном простору, или на стубовима јавне расвете, ради рекламирања.

Рекламни панои се постављају на местима одређеним урбанистичким актом донетим од стране Одељења.

Рекламни панои у смислу става 1. овог члана су ознаке, писане рекламе, светлеће рекламе, дисплеји, рекламе са електронском изменом светлећих порука и слично, на којима лица рекламирају делатност за сопствене потребе или у комерцијалне сврхе рекламирају делатност, производе и услуге трећих лица.

За оглашавање манифестација може да се постави транспарент између зграда за време одржавања манифестација, на основу одобрења Општинске управе.

Решење за постављање рекламног паноа доноси Одељење уз сагласност Комисије.

Решењем Одељења се одређује место за постављање билборда и посебних објеката за рекламирање, плакатирање и оглашавање, које садржи називе улица и тргова и других јавних површина и спољних делова зграда, број објеката и ближе назначење места њиховог распореда.

Члан 75.

За постављање рекламне ознаке одговорна су физичка и правна лица која су добила решење Одељења за њихово постављање.

Члан 76.

Постављање рекламне ознаке на фасади, крову и другим површинама зграде врши се у складу са Правилником из члана 11. ове одлуке.

Рекламни панои на фасади и крову зграде су панои израђени од лима или другог плочастог лаког материјала, ПВЦ рупичасте фолије, платна или другог материјала, који се фиксирају на фасади зграде, односно кровне конструкције шрафовима за бетонски део фасаде, односно крова.

Рекламне ознаке морају бити осветљене ноћу од момента паљења до момента гашења уличног осветљења.

Рекламни панои из става 1. овог члана постављају се на висини не мањој од три метра од коте терена и могу бити максималне површине од 8 m².

Правно лице или предузетник који поставља рекламну ознаку већу од 1 m² из става 1. овог члана дужан је да уз захтев приложи урбанистичке услове којима се уређују димензија, конструкција, облик, боја и други услови за постављање рекламне ознаке, као и одлуку о разврставању правних лица и предузетника према закону којим се уређује рачуноводство.

Члан 77.

Билборд, рекламна ознака, видео бим и слични објекти не могу се поставити на стуб или наличје саобраћајног знака, стуб или наличје семафора, стабло дрвета или украсно зеленило, у троуглу прегледности раскрснице или укрштања пута са железничком пругом.

Билборд, рекламна ознака, видео бим и слични објекти се постављају на површинама јавне намене и спољним деловима зграда тако да својом величином и положајем не ремете функционисање саобраћаја и не ремете основну функцију објеката на који се постављају.

Билборд, рекламна ознака, видео бим и слични објекти могу бити осветљени, светлећи или просветљени.

Ако је билборд, видео бим и слични објекат осветљен или просветљен или рекламна ознака светлећа, извор светлости мора бити постављен тако да не заслепљује учеснике у саобраћају. Светлост не сме бити емитована у испрекиданим интервалима.

Члан 78.

Распоред боја и симбола на билборду и рекламној ознаци не сме да подсећа на саобраћајни знак.

Слова, бројеви и симболи на билборду и рекламној ознаци морају да се висином, бојом и обликом разликују од слова, бројева и симбола на саобраћајном знаку.

На ободу рекламне ознаке кружног, елипсастиг или троугластог облика не може да се налази непрекидни појас црвене боје.

Члан 79.

Јарболи у смислу одредаба ове одлуке су вертикални стубови на којима се могу постављати заставе за рекламирање.

Јарболи се могу постављати у индустријским зонама, испред објекта на грађевинској парцели истог.

Уколико не постоје технички услови за постављање јарбола у складу са ставом 2. овог члана, захтев за постављање јарбола на другом месту, подноси се Одељењу.

О поднетом захтеву одлучује се решењем, којим се утврђују локација и урбанистички услови за постављање истог.

Члан 80.

Тотем је вертикална рекламна табла која се поставља уз саобраћајнице димензије 1 m x 4 m, која упућује на фирме које се налазе у оквиру простора одређеног насеља.

Тотеми могу бити једностранни, двострани, неосветљени и осветљени.

Захтев за постављање тотема подноси се Одељењу.

О поднетом захтеву одлучује се решењем.

Члан 81.

Фирма, у смислу ове одлуке, је табла од метала, стакла и сличног одговарајућег материјала, на којој је истакнут назив или име, које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Правна и физичка лица истичу фирму на спољној страни улаза пословне зграде, односно пословне просторије.

Истакнут назив или име на фирми, у смислу става 1. овог члана, морају бити исписани на српском језику, ћириличким писмом, осим заштићеног знака, или ако се ради о страном правном и физичком лицу.

Назив или име на фирми, поред ћириличног писма, могу бити исписани и латиничким писмом, испод или десно од ћириличног

Члан 82.

Власник, закупац или други корисник пословног простора у згради дужан је да истакне фирму на пословном простору на за то предвиђеном месту, а ако такво место није предвиђено, истицање фирме се врши у складу са условима утврђеним Правилником из члана 11. ове одлуке за постављање рекламних ознака.

За пословне просторе у зградама које се налазе у зонама заштите и на зградама које су утврђене за непокретно културно добро, услове и начин истицања фирме прописује Завод.

Члан 83.

У периоду изборних активности а у сврху спровођења изборних кампања, могу се постављати промо пултови по одобрењу Општинске управе.

Члан 84.

Светлеће и друге рекламне ознаке су објекти који се на јавну површину постављају ради презентовања и рекламирања.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање рекламног паноа односно ознаке, дужан је да приложи:

1. а) за физичка лица:

- име и презиме, ЈМБГ и адресу пребивалишта

б) за правна лица:

- назив и адресу

- решење о регистрацији код АПР, матични број и ПИБ,

- текући рачун

2. копију плана са унетим катастарским парцелама пута и парцелама на којима се планира постављање рекламног паноа - ознаке,

3. препис листа непокретности за катастарске парцеле пута и парцеле на којима се планира постављање рекламног паноа-ознаке,

4. тачне податке о државном путу и то:

- деоницу и путну стационажу,
- стране пута, гледано у правцу раста стационаже,
- стационаже предметног државног пута на месту постављања рекламних паноа-ознака.

5. четири примерка елабората за постављање рекламних паноа (оверен и потписан од стране одговорног пројектанта), који мора садржати следеће податке:

- материјал, облик, боју, величину и изглед рекламних табли,
- начин постављања рекламних табли са статичким прорачуном стабилности истих,

- прорачун и шему инсталација и сагласност електродистрибуције, ако се захтев подноси за постављање билборда, рекламне ознаке, видео бима и сличних објеката који су осветљени, светлећи или просветљени.

- ситуацију на катастарској подлози одговарајуће размере са унетим положајем предметног пута и рекламних табли.

- попречни профил предметног пута на месту постављања рекламних табли са уцртаним положајем истих и назначеном стационажом и страном пута (гледано у правцу раста стационаже),

6. доказ да је власник објекта, односно да има право коришћења пословног објекта или његовог дела на који се поставља билборд или рекламна ознака,

7. сагласност власника зграде, односно скупштине стамбене зграде и власника или закупца, односно корисника стана на чијем делу се поставља рекламни пано - ознака, и

8. уколико се светлећа или друга рекламна ознака поставља на објекат који је под заштитом споменика културе потребно је приложити и сагласност Завода..

Рекламна ознака из става 1. овог члана поставља се у складу са Правилником из члана 11. ове одлуке.

Одобрење за постављање рекламне ознаке може се издати најдуже на период до пет година.

3.9.3. Билборди

Члан 85.

Билборд је слободностојећа рекламна ознака одговарајућих димензија и материјала, намењена за истицање рекламних порука, који се поставља на јавној површини.

Билборд је слободностојећа рекламна ознака, габарита преко 2 m².

Технички услови за постављање билборда ближе се утврђују Правилником из члана 11. ове одлуке..

Локација за постављање билборда даје се на коришћење на основу сагласности - Комисије из члана 3. ове одлуке и решења Одељења из члана 29. ове одлуке.

Уколико се билборд прикључује на јавну расвету подносилац захтева дужан је приложити и сагласност надлежног јавног предузећа.

Уколико се билборди постављају на простору под заштитом споменика културе потребно је приложити и сагласност Завода.

Локације из става 1. овог члана дају се на коришћење најдуже до 5 година.

Члан 86.

Подносилац захтева за привремено постављање билборда дужан је да поред документације из члана 84. став 2. ове одлуке уз захтев поднесе решење о коришћењу локације у ранијем периоду, решење о уступању права коришћења локације, доказ о измиреним потраживањима (локалне комуналне таксе за постављање билборда) из ранијег периода, доказ о уплати новчаног износа за коришћење локације за предметну локацију у годишњем износу локалне комуналне таксе за одговарајући тип, површину и намену билборда.

Локална комунална такса (новчани износ за коришћење локације за предметну локацију у годишњем износу локалне комуналне таксе) из става 1. овог члана мора се платити најкасније до 01.09.у текућој години.

Урбанистичким условима из става 1. овог члана одређује се тип билборда.

Уколико су испуњени услови из става 1-3. овог члана, Одељење доноси решење о коришћењу локације за постављање билборда лицу из става 1. овог члана.

Решење о коришћењу локације за постављање билборда се укида ако подносилац захтева не постави билборд у року од 60 дана од дана коначности решења.

На решење из става 4. и 5. овог члана може се уложити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана пријема решења.

3.10. Тенде, перде и перголе

Члан 87.

Тенда је слободно стојећа покретна и склопљива конструкција са одговарајућим застором са наменом за заштиту од сунца и кише.

Тенда се поставља изнад отвора на спољном делу зграде.

Тенда која је саставни део мобилијара баште угоститељског објекта поставља се и уклања у складу са одредбама ове одлуке којим се уређује башта угоститељског објекта.

Тенда се мора држати у уредном и чистом стању, о чему је дужно да се стара лице, власник – корисник зграде из става 2. овог члана, односно власник угоститељског објекта.

Решење за постављање тенде може се издати само уз решење о постављању летње баште.

Одобрење за постављање тенде доноси Одељење, и истим се одређује локација и површина тенде.

Члан 88.

Перда је конзолна монтажна конструкција са одговарајућим застором, која се поставља на фасаду зграде изнад зидног отвора, са наменом ради заштите од сунца.

Облик перде мора да прати облик зидног отвора изнад којег се поставља.

Члан 89.

Перда се може поставити и на киоск, односно бараку.

Изглед перде одређује се Правилником.

Члан 90.

Постављање перде може се одобрити физичком или правном лицу, односно власнику или кориснику пословног простора у згради на чију фасаду се поставља.

Подносилац захтева, дужан је да поднесе и доказ да је власник објекта, односно сагласност власника објекта, односно Скупштине зграде на коју се перда поставља.

Одобрење за постављање перде доноси Одељење, и истим се одређује локација и површина перде.

Члан 91.

Перголе су слободно стојеће надстрешнице израђене од одговарајућег материјала.

Ближи услови за постављање тенде, перде и перголе утврђени су Правилником.

Уколико се објекти из овог члана постављају на простору или објекту који се налази под заштитом споменика културе уз захтев се поред осталих доказа прилаже и сагласност Завода.

Члан 92.

Депоноване грађевинског материјала и постављање других објеката и уређаја у функцији извођења грађевинских радова, на јавној површини, дозвољено је у циљу изградње, реконструкције или одржавања грађевинских објеката, у складу са усвојеним планом градилишта и планираном динамиком радова, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели.

У случају из става 1. овог члана, заузимање јавне површине могуће је само уз сагласност Комисије и решење Одељења.

Решење за депоновање грађевинског материјала и постављање грађевинске скеле на јавним површинама доноси Одељење и истим се одређују услови, начин и рок истовара и депоновања грађевинског материјала и постављања грађевинске скеле.

Члан 93.

Ограда градилишта и градилишне скеле (укључујући и заштитне прекриваче), постављени на делу јавне површине морају бити у уредном стању (чисти, неоштећени, без плаката и сл.).

Ако се радови изводе на згради која је утврђена као културно добро или представља добро које ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту или се зграда гради у тим целинама, заштитни прекривач скеле мора бити осликан изгледом фасаде објекта у размери 1:1.

О уредном стању ограде градилишта, градилишне скеле и заштитног прекривача градилишне скеле дужан је да се стара инвеститор, односно извођач радова.

Члан 94.

Инвеститор је дужан да депоновани грађевински материјал, односно објекте и уређаје у функцији извођења грађевинских радова:

1. заштити од растурања одговарајућом оградом,
2. да обезбеди пролаз за пешаке и возила, безбедност лица и сигурност суседних објеката, као и да постави саобраћајну сигнализацију, и
3. да након завршетка радова јавну површину доведе у првобитно стање, односно стање предвиђено планском документацијом (јавну површину на којој су извођени грађевински радови одмах по завршеним радовима опере и очисти).

Члан 95.

Подносилац захтева за издавање одобрења за депоновање грађевинског материјала и постављање других објеката и уређаја у функцији извођења грађевинских радова-инвеститор или извођач радова, дужан је да уз захтев приложи:

1. грађевинску дозволу, односно други одговарајући акт Одељења за извођење грађевинских радова, у складу са законом којим се уређује изградња,
2. план градилишта или шему организације за већа градилишта или скицу заузећа јавне површине за депоновање грађевинског материјала оверене од стране лица са лиценцом архитектонске струке, са уцртаном површином која се заузима у складу са законом којим се уређује изградња,
3. пројекат техничког регулисања саобраћаја, уколико је потребна измена режима саобраћаја,

4. уговор о обнови јавног паркиралишта након уклањања грађевинског материјала и других објеката и уређаја у функцији извођења грађевинских радова, закључен са предузећем коме је поверено одржавање јавних паркиралишта, уколико се заузима јавно паркиралиште,

5. сагласност Завода за депоновање грађевинског материјала у зони заштите и за постављање градилишне скеле у зони заштите, као и на зградама које уживају претходну заштиту као непокретна културна добра, и

6. да пружи доказ да је платио локалну комуналну таксу у складу са важећом одлуком о локалним комуналним таксама.

Члан 96.

Постављање ограда градилишта, опреме и уређаја за потребе извођења радова, градилишних скела и депоновање грађевинског материјала (истовар, смештај и утовар) на јавној површини у пешачкој зони, може се дозволити изузетно под посебним условима који се утврђују решењем Одељења.

На јавној површини у пешачкој зони није дозвољено прављење малтера и мешање бетона, и извођење других радова који могу да проузрокују оштећење јавне површине.

3.12. Други објекти и уређаји

Члан 97.

Одобрење за привремено постављање других објеката и уређаја на јавној површини који нису наведени у овој одлуци, као и објеката и уређаја који не испуњавају услове утврђене актима донетим у складу са овом одлуком, као и за потребе одржавања манифестација од значаја за Сремске Карловце, издаје Одељење, уз претходну сагласност Комисије.

Подносилац захтева за издавање одобрења из става 1. овог члана који поставља **позорницу или други монтажно-демонтажни објекат** привременог карактера (нпр. за време фестивала и других манифестација), дужан је да приложи пројекат конструкције и извештај о техничкој контроли пројекта, који је израдило лице овлашћено за пројектовање.

Подносилац захтева из става 2. овог члана дужан је да уз захтев достави програм манифестације.

Члан 98.

Монтажно демонтиражни објекти за потребе културних, спортских и других манифестација (трибине, позорнице и слично), постављају се на делу јавне површине на основу одобрења које на захтев организатора манифестације издаје Одељење.

Решење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се на време трајања манифестације.

Решење за постављање објекта из става 1. овог члана издаје се по претходно прибављеној сагласности Завода када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање објекта из става 1. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, техничка документација објекта припремљена и оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења и садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, изглед објекта и време на које се одобрава постављање, рок за уклањање по истеку важења одобрења и рок и обавезу довођења јавне површине у уредно стање након уклањања.

Организатор манифестације дужан је да постављене објекте из става 1. овог члана држи у уредном и исправном стању, а место одржавања манифестације по завршетку манифестације доведе у првобитно стање без одлагања, а најкасније у року утврђеном решењем.

Члан 99.

Предмети и ствари не могу да се остављају на јавној површини, осим огрева приликом утовара или истовара, под условом да подносилац захтева нема могућности да исти измести у оквиру своје парцеле, али не дуже од два сата.

Одељење може решењем одобрити привремено заузимање јавне површине у смислу овог члана, под условом да предмети и ствари остављени на јавној површини не ометају безбедност саобраћаја.

Члан 100.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, сви **отвори на коловозима, тротоарима као и другим саобраћајним површинама**, пијацама, парковима, двориштима, пролазима и другим сличним местима морају бити покривени (затворени) одговарајућим поклопцима, решеткама или другим затварачима.

Отворима у смислу става 1. овог члана сматрају се нарочито:

1. отвори за водовodne и канализационе инсталације,
2. отвори за атмосферску канализацију,
3. отвори за топовodne, електричне, телефонске, гасне и друге инсталације и уређаје,
4. отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски прозори, отвори за осветљавање просторија (водоравни светларници) и слично.

О одржавању отвора из става 2. тачка 1. стара се ЈКП „Водовод и канализација“ из Новог Сада.

О одржавању отвора из става 2. тачка 2. стара се Предузеће.

О одржавању отвора из става 2. тачка 3. овог члана старају се предузећа којима припадају инсталације и уређаји у отвору.

О одржавању отвора из става 2. тачка 4. овог члана дужни су да се старају власници и корисници зграда.

Члан 101.

Затварачи за отворе из члана 100. ове одлуке морају бити израђени тако да је онемогућена клизавост нагазне површине, морају бити обезбеђени (забрављивањем), а ако се налазе на коловозу морају имати и уложак против буке.

Дотрајали, и оштећени затварачи морају се заменити.

За време извођења радова у отвору, лице које изводи радове дужно је да отвор огради препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор пописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

Забрањено је оштећивати и уклањати затвараче са отвора.

Члан 102.

На улицама и другим површинама јавног саобраћаја, поклопци на отворима морају да имају ребрасту спољну површину.

Затварачи ли поклопци за отворе морају бити спојени за рам отвора с унутрашње стране ланцем, тако да се при интервенцији могу склонити.

Дотрајали и оштећени поклопци морају се заменити.

Поклопци морају бити постављени у истом нивоу са површином на којој се постављају, односно уграђују.

Члан 103.

Забрањено је неовлашћено коришћење отвора.

Забрањено је оштећење и уклањање поклопаца са отвора.

Члан 104.

У случају оштећења или уклањања затварача или поклопца, правним и физичким лицима која су дужна да их постављају и одржавају и лицу које уклони или оштети затварач или поклопац, комунални инспектор ће решењем наложити постављање новог.

Члан 105.

Надстрешнице на аутобуским стајалиштима су монтажне конструкције које се постављају као заштита корисника јавног превоза од атмосферских утицаја.

Постављање надстрешница се врши на регистрованим стајалиштима јавног превоза, где је то могуће остварити у складу са просторним могућностима.

Надстрешнице поставља лице које се бави пословима превоза путника или друго овлашћено – регистровано лице, на основу решења о одобрењу за постављање које доноси Одељење.

Члан 106.

Стовариште, складиште отпадног материјала, ауто-отпад и сличан пословни простор отвореног типа, који се налази уз јавну површину, мора бити ограђено тако да се не види унутрашњост тог објекта.

Ограда или други елементи ограђивања простора из става 1. овог члана морају се држати у уредном стању (да буду чисти, неоштећени, офарбани, без плаката и натписа и сл.), о чему је дужно да се стара лице које обавља делатност у том простору.

4. КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА

4.1. Јавне чесме и фонтане

Члан 107.

Јавне чесме и фонтане су чесме и фонтане које су изграђене на јавној површи и које одржава Предузеће, односно друго лице коме су ти објекти поверени на одржавање.

Јавна чесма је и чесма постављена на уређеном и изграђеном делу јавне површине (парк, трг, зелена и рекреациона површина, односно друга површина на којој се грађани окупљају и задржавају), а коју одржава лице из става 1. овог члана.

Постављена јавна чесма прикључује се на јавни водовод и канализацију.

Постављање јавних чесми обезбеђује Општина, преко Предузећа, односно другог лица коме те објекте повери на одржавање.

Лице из става 4. овог члана поставља јавну чесму по претходно прибављеној сагласности Одељења, односно надлежног Завода када се јавна чесма поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;

Уз захтев за издавање сагласности из става 5. овог члана подноси се фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100

оверена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу у зависности од намене површине на коју се објекат поставља, приказ објекта са техничким описом и фотографским или графичким приказом.

Јавне чесме и фонтане морају бити у уредном и исправном стању.

4.2. Јавни тоалети

Члан 108.

Јавни тоалет је комунални санитарни монтажни објекат који се поставља на јавној површини и то на: трговима, парковима, зеленим и рекреационим површинама, односно на другим местима на којима се грађани окупљају и задржавају.

Јавни тоалет може да буде трајан или привремен - мобилан.

Трајни јавни тоалет може бити зидни или монтажни и мора бити прикључен на јавни водовод и јавну канализацију.

Мобилни јавни тоалет се поставља на одговарајућем месту на основу одобрења Одељења.

Постављање јавног тоалета обезбеђује Општина преко Предузећа, односно другог лица коме Општина повери обављање делатности одржавања јавних тоалета.

Јавни тоалет мора бити у уредном и исправном стању, о чему се стара Општина преко Предузећа.

О одржавању јавних тоалета у пословним објектима обавезни су да се старају власници, односно закупци тих објеката.

Члан 109.

Захтев за постављање мобилног јавног тоалета може да поднесе организатор јавне манифестације или другог скупа.

За потребе одржавања културних, спортских и других манифестација, организатор манифестације може на површини на којој се одржава манифестација поставити привремени, покретни тоалет у виду кабине са патронама које се празне.

Покретни тоалет из става 2. овог члана поставља се на основу уговора закљученог између Општине Сремски Карловци и лица из става 1. овог члана. Уговором се одређује број и распоред постављања покретних тоалета у току трајања манифестације.

Организатор манифестације је дужан да за све време трајања манифестације обезбеди:

1. сталну санитарну, техничку и хигијенску исправност покретног тоалета,
2. редовно одржавање (уредност, чистоћу) и функционалност покретног тоалета,

3. санитарно-техничко упутство о коришћењу, истакнуто на видном месту за кориснике, и

4. стално присуство радника на одржавању хигијене у радно време.

5. Извођење културног или артистичког програма

Члан 110.

Извођачи културног или артистичког програма су појединци или групе које на површинама из члана 2. ове одлуке изводе културни или артистички програм (певање, свирање, играње, пантомима, жонглирање, сликање и сл.).

Решење за извођење програма из става 1. овог члана, на захтев извођача, доноси Одељење.

Уз захтев из става 2. овог члана прилаже се опис места извођења са скицом површине која се заузима, кратак опис садржаја програма и елемената опреме, имена свих лица која учествују у програму. као и назначено време и период извођења.

Решење из става 2. овог члана садржи нарочито: место извођења, површину која се заузима, елементе опреме, време извођења и период за који се одобрава извођење, обавезу довођења површине у уредно стање након извођења.

Одељење из става 2. овог члана, може одбити захтев уколико би извођење програма ометало одвијање саобраћаја или нарушило комунални или други законом уређени ред.

Забрањено је извођење културног или артистичког програма без одобрења-решења Одељења или супротно издатом одобрењу.

6. Уређење, коришћење, одржавање и заштита јавне површине

Члан 111.

О уређењу, коришћењу, одржавању и заштити јавних површина, урбаног мобилијара и објеката и уређаја, као и о коришћењу, чувању и одржавању комуналних објеката и опреме старају се лица којима је то поверено на основу ове одлуке и других аката.

Члан 112.

Забрањено је на улици, тргу и другој јавној површини, продавати робу или вршити друге делатности изван продајног објекта (продавница или привремених објеката и сл.), осим у случајевима када је то дозвољено законом или другим прописима Општине.

Забрањено је по коловозима и тротоарима, као и другим саобраћајним површинама исписивати рекламе и друге натписе или те површине на други начин прљати и оштећивати.

Забрањено је на јавним површинама остављати и смештати објекте као што су: гараже, оставе, шупе и слично.

Члан 113.

Није дозвољено:

1. прљање и оштећење јавне површине, урбаног мобилијара, објеката и уређаја и комуналних објеката и опреме,
2. остављање ствари, других предмета и отпада на јавној површини,
3. исписивање графита, цртање или други вид наруживања или уништавања јавних површина или урбаног мобилијара, објеката и уређаја и комуналних објеката и опреме,
4. неовлашћено постављање, уклањање или премештање урбаног мобилијара и објеката и уређаја, комуналних објеката и опреме,
5. спречавање постављања урбаног мобилијара и објеката и уређаја, комуналних објеката и опреме за које постоји одобрење или други акт донет у складу са овом одлуком, и
6. коришћење јавних површина, урбаног мобилијара, објеката и уређаја и комуналних објеката и опреме супротно намени коју имају, без одобрења или које није у складу са издатим одобрењем.

III. НАДЗОР

Члан 114.

Ништаво је свако одобрење за постављање објекта из члана 4. - 6. ове одлуке ако је издато супротно одредбама ове одлуке.

Члан 115.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа - Одељење за урбанизам, комуналне послове и заштиту животне средине.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке, других аката и појединачних аката донетих на основу ове одлуке, обавља Општинска управа - Одељење за инспекцијске послове преко комуналног инспектора-редара.

Члан 116.

У вршењу инспекцијског надзора, поред законских овлашћења комунални инспектор је дужан нарочито да:

1. контролише стање урбаног мобилијара, објеката и уређаја, комуналних објеката и опреме, услове и начин њиховог постављања, одржавања и заштите од стране физичких, правних лица и предузетника којима је то поверено,

2. контролише да ли су урбани мобилијар, објекти и уређаји, и комунални објекти и опрема из тачке 1. овог члана постављени у складу са условима утврђеним у одобрењу надлежног органа,

3. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка у случају непоступања по извршном решењу, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело, и

4. предузима друге потребне мере за коришћење, чување и одржавање јавне површине у складу са овом одлуком и другим актима донетим у складу са овом одлуком.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да изрекне мандатну казну физичком лицу, правном лицу, одговорном лицу у правном лицу и предузетнику.

Члан 117.

У вршењу надзора, комунални инспектор је овлашћен да наложи отклањање утврђених недостатака у року који одреди решењем у следећим случајевима:

- ако се привремени објекат и инсталације у њему не одржавају у исправном стању,

- ако се привремени објекат и простор око њега не одржавају у уредном стању.

Члан 118.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да предузме следеће мере:

- ако утврди да је објекат или уређај постављен без решења, или супротно решењу Одељења, решењем ће обуставити радове и наложити инвеститору да у року од 30 дана отклони недостатке, а ако инвеститор у остављеном року не поступи по решењу, инспектор ће наложити уклањање објекта или уређаја, о трошку инвеститора,

- ако утврди да је корисник после наложене обуставе радова наставио са извођењем радова, решењем ће наложити рушење или уклањање објекта или уређаја, о трошку корисника,

- ако утврди да објекат или уређај користи неовлашћено лице решењем ће наложити уклањање објекта или уређаја, и довођење јавне површине у првобитно стање, под претњом принудног извршења о трошку тог лица,

- ако корисник касни са измирењем обавеза по основу комуналне таксе више од 2 месеца, па их не измири ни по писменој опомени, решењем ће наложити уклањање објекта или уређаја,

- ако је неко лице заузело јавну површину на други начин, без прибављеног решења Одељења, инспектор ће наложити уклањање предмета или ствари и довођење исте у првобитно стање, под претњом принудног извршења о трошку тог лица.

О уклањању објекта или уређаја комунални инспектор обавештава Одељење.

По пријему обавештења из става 2. овог члана, Одељење доноси решење о престанку важења издатог одобрења за постављање објекта или уређаја.

Члан 119.

Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да је време на које је издато одобрење за постављање објекта, односно заузимање јавне површине истекло, наложиће решењем кориснику да одмах уклони објекат, уређаје или опрему са јавне површине.

Уколико је наступио неки од разлога утврђен у овој одлуци за уклањање објекта, уређаја и опреме и пре истека времена на које је постављање одобрено, инспектор ће наложити решењем уклањање тог објекта, уређаја или опреме.

Уколико у случају из става 1. и 2. овог члана корисник не уклони објекат, уређај или опрему сам у остављеном року, исти ће бити уклоњени преко другог лица, принудним путем о трошку корисника.

Члан 120.

На решење комуналног инспектора донето по одредбама ове одлуке, може се уложити жалба Општинском већу Општине Сремски Карловци у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба изјављена на решење инспектора не задржава извршење решења.

Члан 121.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да решењем нареди уклањање урбаног мобилијара, објеката и уређаја, комуналних објекат и опреме или других предмета или ствари који су постављени на јавној и другој површини без одобрења, као и објеката и уређаја који се не користе у складу са одобрењем, под претњом принудног извршења.

У случајевима из става 1. овог члана, када се власник, односно корисник не налази на лицу места или је непознат, инспектор ће, без саслушања, донети решење којим налаже да се урбани мобилијар, објекти и уређаји, комунални објекти и опрема односно други предмети или ствари, уклоне у одређеном року који се може одредити и на сате, под претњом принудног извршења.

Решење из става 2. овог члана налепљује се на урбани мобилијар, објекте и уређаје, комунални објекат или опрему, односно друге предмете или ствари, уз назначење дана и сата када је налепљено, чиме се сматра да је достављање извршено, а касније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Жалба против решења из става 1. до 3. овог члана не одлаже његово извршење.

Када власник, односно корисник не поступи по налогу из става 1. до 3. овог члана, комунални инспектор ће, у складу са донетим закључком о дозволи извршења, спровести принудно извршење.

Члан 122.

Принудно извршење решења комуналног инспектора спроводи се по прописима којима се уређује општи управни поступак.

Смештај и чување принудно уклоњеног урбаног мобилијара, објеката и уређаја, комуналних објеката и опреме, односно других предмета или ствари обезбеђује Служба за заједничке послове Општинске управе, и иста је у обавези да о року чувања и начину преузимања објеката-уређаја, опреме, предмета или ствари обавести власника објеката, уређаја, опреме, предмета или ствари, који сноси ове трошкове.

Корисник може преузети објекат у року од 120 дана, од дана принудног уклањања објекта или уређаја.

Преузимање урбаног мобилијара, објеката и уређаја, комуналних објеката и опреме односно других предмета или ствари уклоњених са јавне површине врши се о трошку власника, односно корисника.

Члан 123.

Ако власник, односно корисник не преузме принудно уклоњен урбани мобилијар, објекте и уређаје, комуналне објекте и опрему односно друге предмете и ствари у року од 120 дана од дана принудног уклањања, Служба за заједничке послове Општинске управе ће их продати на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмирење трошкова смештаја, уклањања, чувања и јавне лицитације, а уколико нису довољна, разлика се наплаћује од власника, односно корисника по поступку прописаном за принудну наплату јавних прихода.

Уколико корисник није познат, или није познато његово пребивалиште односно боравиште, преостали износ после подмирења трошкова лицитације, уклањања и чувања, након спроведеног поступка јавне лицитације, ће се депоновати на посебан рачун, са кога ће га корисник моћи подићи у року од 60 дана од дана лицитације, а ако то не учини ни у том року, средства остају на располагању Општини.

Када власник, односно корисник не преузме лако кварљиву робу затечену на или у објекту, односно уређају који је принудно уклоњен у року утврђеном у решењу комуналног инспектора, Служба за заједничке послове Општинске управе ће је предати предузећу регистрованом за њихов промет, а на основу закљученог уговора.

Уговор из става 3. овог члана, закључује Служба за заједничке послове Општинске управе.

Ценовник за утврђивање трошкова принудног уклањања и чувања урбаног мобилијара, објеката и уређаја, комуналних објеката и опреме односно других предмета или ствари, доноси Општинско веће.

Одељење за инспекцијске послове не сноси одговорност за оштећење робе и других предмета који се налазе на или у објекту, односно уређају који се уклања, као ни ризик од њихове евентуалне пропасти.

IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 124.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 500.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице:

- ако постави урбани мобилијар, објекте или уређаје, комуналне објекте или опрему, или заузме јавну површину на други начин без сагласности Комисије, решења Одељења односно не прибави услове или сагласност Завода (чл. 3 и 8),

- ако урбани мобилијар, објекте или уређаје, комуналне објекте и опрему не постави у складу са издатим решењем Одељења или га користи супротно утврђеној намени,

- ако урбани мобилијар, објекте и уређаје, комуналне објекте и опрему не одржава у уредном, чистом и исправном стању (чл.9),

- ако прља и оштећује комуналне објекте,

- ако поступа супротно забранама из члана 19, 20, 52, 72, 101, 103, 110, 112 и 113. ове одлуке,

- ако не поступи по решењу комуналног инспектора.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара, казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 500,00 до 25.000,00 динара, казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 125.

За прекршаје прописане овом одлуком, мандатна казна за физичко лице и одговорно лице у правном лицу износи 5.000,00 динара, а за правна лица и предузетнике износи 20.000,00 динара.

О наплаћеној новчаној казни на лицу места комунални инспектор је дужан да учиниоцу прекршаја изда потврду.

Потврда из става 2. овог члана обавезно садржи: податке о учиниоцу прекршаја, означање прекршаја, време и место извршења прекршаја и износ наплаћене новчане казне.

Комунални инспектор ће учиниоцу прекршаја одмах уручити позив да у року од осам дана од дана извршења прекршаја новчану казну плати са напоменом да уколико исту не плати у прописаном року против њега ће бити поднет захтев за покретање прекршајног поступка, а доказ о извршеној уплати стави на увид комуналном инспектору.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 126.

Власници-корисници објеката или уређаја из члана 4-6. ове одлуке дужни су да постављене објекте или уређаја ускладе са одредбама ове одлуке у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

У сваком случају лица из става 1. овог члана су дужна да за постављене објекте на јавним површинама у Сремским Карловцима плате локалну комуналну таксу са заузеће објекта или уређаја којег су поставили на јавној површини са или без одобрења у складу са одговарајућим одредбама и Тарифним бројевима Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени лист Општине Сремски Карловци“ бр.17/2012) најкасније до 01.01.2015. године.

Уколико власници односно корисници објеката или уређаја не поступи на начин описан у ставу 1. и 2. овог члана Општина Сремски Карловци ће покренути поступак за принудно уклањање објеката, уређаја, опреме или предмета са јавних површина.

Члан 127.

Акти донети на основу одлуке која престаје да важи даном ступања на снагу ове одлуке, ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

До усклађивања аката из става 1. овог члана, примењују се акти донети у складу са одредбама одлуке која престаје да важи ступањем на снагу ове одлуке, осим одредби које су супротне одредбама ове одлуке.

Члан 128.

Акт из чл.11. ове одлуке донеће Општинско веће у року од месец дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 129.

Комисију за заузећа јавних површина у Сремским Карловцима из члана 3. ове одлуке именоване председник Општине Сремски Карловци у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 130.

Имаоци одобрења за привремено постављање објеката, уређаја или опреме, која су донета у складу са одредбама одлуке која престаје да важи ступањем на снагу ове одлуке, дужни су да ускладе објекте и уређаје са одредбама ове одлуке и другим актима донетим на основу ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Службени лист Општине Сремски Карловци, 3/2014

Власници, односно корисници објеката, уређаја, опреме и предмета који су постављени на јавним површинама а немају одобрење за њихово постављање, могу у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке да поднесу захтев за издавање одобрења, а постављене објекте, уређаје и предмете ускладе са начином и условима утврђеним овом одлуком, у року од 30 дана до дана ступања на снагу ове одлуке.

Уколико лица из става 1. и 2. овог члана не поступе у складу са горе наведеним, Одељење за инспекцијске послове ће донети решење о уклањању објеката са јавних површина у Сремским Карловцима.

Члан 131.

Поступци који нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 132.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама („Службени лист Општине Сремски Карловци“ бр. 16/2002, 13/2003, и 1/2005).

Члан 133.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Сремски Карловци“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:352-35/2014-I/1
Дана: 26. марта 2014.
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

ПРЕДСЕДНИК
Мр Радован Мишић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1. Одлуку о привременом постављању објеката на јавним површинама у Сремским Карловцима 1