

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

---

Година и број: 30/2017.

07. новембар 2017. године  
Сремски Карловци

Примерак: 40,00 дин.

---

На основу члана 177. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016) Жалбена комисија у општини Сремски Карловци дана 16. јануара 2017. године донела је

### ПОСЛОВНИК О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником се ближе уређује, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( у даљем тексту: Закон) организација и начин рада Жалбене комисије у општини Сремски Карловци ( у даљем тексту: Комисија).

#### Члан 2.

Седиште Комисије је у Сремским Карловцима, у просторијама Општинске управе општине Сремски Карловци.

#### Члан 3.

Комисија има печат округлог облика, пречника 32цм са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата исписан је око грба у концентричним круговима на српском језику, ћириличним писмом.

У спољном кругу печата исписан је назив Република Србија, у првом следећем кругу испод назива Република Србија исписан је назив Аутономна Покрајина Војводина, у следећем унутрашњем кругу исписан је назив Општина Сремски Карловци, а у следећем унутрашњем кругу Жалбена Комисија.

У дну печата исписано је седиште Комисије-Сремски Карловци.

#### Члан 4.

Комисија има председника и два члана, које именује Општинско веће општине Сремски Карловци на пет година, с правом поновног именовања.

### Члан 5.

Комисија је колегијални орган, који у другом степену одлучује о жалбама службеника и намештеника запослених у Општинској управи општине Сремски Карловци на решења, којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Комисија у свом раду примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Председник и чланови Комисије имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Општинско веће општине Сремски Карловци.

### Члан 6.

Комисија је у свом раду самостална.

Комисија одлучује већином, од укупног броја чланова и доноси Пословник о раду Жалбене комисије.

Комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 15 дана, од дана њеног пријема.

Против одлуке Комисије, може да се покрене управни спор.

### Члан 7.

Председнику, односно члану Комисије, дужност престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, ако буде разрешен или када испуни услове за старосну пензију. Уместо председника, односно члана Комисије, коме је дужност престала пре истека времена на које је именован, именује се ново лице до истека мандата Комисије.

### Члан 8.

Председник и члан Комисије разрешава се, ако, несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности у Комисији.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али, може да се покрене управни спор.

### Члан 9.

Председник или члан Комисије биће изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку, уколико постоји лични интерес који он, односно с њим повезано лице може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана Комисије доноси председник Комисије.

Решење о изузећу председника Комисије доноси Општинско веће општине Сремски Карловци.

Члан 10.

Против решења о изузећу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Члан 11.

Пословник о раду Комисије ступа на снагу даном доношења и потписивања од стране председника и објавиће се у "Службеном листу општине Сремски Карловци".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Сремски Карловци  
**ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ  
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**  
Број: 010-2/2017-И/1  
16. јануара 2017.године  
Сремски Карловци

**ПРЕДСЕДНИК  
ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ**

дипл.правник Вера Стевановић-Николић,С.Р.

**С А Д Р Ж А Ј**

1.	ПОСЛОВНИК О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ	1
----	-----------------------------------	---