



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Година XLVIII

Србобран, 16.06.2015.  
"Излази по потреби"

Број: 11.

90.

На основу члана 60. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012, 6/2014 и 5/2015) Комисија за прописе Скупштине општине Србобран утврдила је

## ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Пречишћени текст Пословника Скупштине општине Србобран обухвата:

1. Пословник Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008),
2. Одлуку о измени Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 7/2012),
3. Одлуку о другој измени Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 6/2014), и
4. Одлуку о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2015).

## ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

### І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин припреме, вођење и рад Скупштине општине Србобран (у даљем тексту: «Скупштина») и друга питања везана за рад Скупштине.

Ако неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим Пословником, Скупштина уређује то питање посебним актом.

#### Члан 2.

Скупштина има печат.

Печат Скупштине је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Србобран, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН и грбом Републике Србије у средини, а текст се исписује у складу са Законом и Статутом општине.

#### Члан 3.

Рад Скупштине и њених радних тела је јаван, осим у случајевима предвиђеним Законом и овим Пословником.

### ІІ. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

#### 1. Сазивање и руковођење конститутивном седницом

##### Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине, после завршених избора, сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Председник Скупштине из претходног сазива је обавезан да у року од пет дана од добијања Извештаја о укупним резултатима избора за одборнике Скупштине општине Србобран од стране Општинске изборне комисије, позове све носиоце изборних листа које су освојиле мандате у скупштини, са циљем да се на том састанку договоре око датума сазивања конститутивне седнице Скупштине општине Србобран.

Уколико до истека рока из претходног става ни једна од изборних листа које су освојиле мандате у Скупштини општине Србобран није обезбедила скупштинску већину, председник Скупштине из претходног сазива ће обавезати носиоце изборних листа које су освојиле мандате у Скупштини општине Србобран да у року од наредних пет дана од дана одржавања заједничког састанка, председнику Скупштине из претходног сазива доставе у писаном облику коалициони споразум о формирању скупштинске већине, са потписима свих кандидата за одборнике који чине тако формирану скупштинску већину.

Након добијања коалиционог споразума из претходног става овог члана председник Скупштине из претходног сазива одређује датум сазивања конститутивне седнице.

Писмени позив за конститутивну седницу са предлогом дневног реда доставља се кандидатима за одборнике најкасније 5 дана пре дана одређеног за одржавање конститутивне седнице.

Конститутивну седницу отвара председник Скупштине из претходног сазива, а до избора председника Скупштине, конститутивном седницом председава најстарији присутни кандидат за одборника, који је

овлашћен и да сазове конститутивну седницу од 8 дана од истека рока из става 1. овог члана, ако то у року из става 1. овог члана не учини председник Скупштине и претходног сазива.

Најстаријем кандидату за одборника који председава конститутивном седницом Скупштине у раду помаже секретар Скупштине из претходног сазива.

## 2. Дневни ред конститутивне седнице

### Члан 5.

Конститутивна седница има следећи дневни ред:

- Избор чланова Верификационог одбора
- подношење извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима
- подношење извештаја Верификационог одбора, претрес извештаја и доношење одлуке о потврђивању мандата одборника
- давање свечане изјаве
- Избор председника и заменика председника Скупштине
- Постављење секретара Скупштине
- Избор председника и чланова сталних радних тела Скупштине.

## 3. Потврђивање мандата

### Члан 6.

Мандат Одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата изабраних одборника врши Скупштина на основу извештаја Верификационог одбора.

Одборници на првој седници Скупштина бирају Верификациони одбор који завршава са радом кад Скупштина изврши потврђивање мандата одборника.

### Члан 7.

У Верификациону одбор бирају се три одборника.

Кандидати се предлажу појединачно.

Избор чланова Верификационог одбора врши се јавним гласањем.

### Члан 8.

Након избора чланова Верификационог одбора, одборници предају Верификационом одбору своја уверења о избору. Одсутни одборници достављају своја Уверења о избору Верификационом одбору поштом или на други начин.

Целокупан изборни материјал Изборна комисија ставља на располагање верификационом одбору.

Пошто Верификациони одбор прими материјал, председавајући предлаже а Скупштина одређује рок за подношење извештаја Верификационог одбора.

### Члан 9.

После прекида конститутивне седнице Скупштине, састаје се верификациони одбор и бира председника.

На основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике и увида у Уверења о избору сваког одборника верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа и о томе подноси Скупштини извештај у писменом облику.

### Члан 10.

Када се прва седница настави извештај Верификационог одбора подноси извештај.

На основу Извештаја Верификационог одбора лице које председава конститутивном седницом Скупштине констатује да је Изборна комисија поднела Извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим Извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

О потврђивању мандата одборника Скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са одредбама члана 43. Закона о локалним изборима и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани.

Кад Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима и који имају уверење Општинске изборне комисије да су изабрани.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба надлежном окружном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине.

### Члан 11.

Одредбе овог Пословника које важе за потврђивање мандата одборника изабраних на општинским изборима примењују се и за потврђивање мандата одборника изабраних на поновним и допунским изборима.

У случају из става 1. овог члана послове Верификационог одбора врши Мандатно-имунитетска комисија Скупштине.

#### 4. Давање изјаве

##### Члан 12.

Одборници чији је мандат потврђен дају изјаву која гласи:  
«Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Србобран придржавати Устава, закона и Статута Општине Србобран, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана».

По датој изјави присутни одборници потписују текст Изјаве који се прилаже изборном материјалу.

Одборници који нису присуствовали првој седници Скупштине, одборници чији је мандат био оспорен па касније потврђен и одборници изабрани на поновним и допунским изборима дају изјаву појединачно на првој седници Скупштине која се држи после потврде њиховог мандата.

#### 5. Председник, заменик председника и секретар Скупштине

##### Члан 13.

Скупштина бира председника и заменика председника Скупштине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине има права и дужности утврђене Уставом, законом и Статутом општине, а нарочито да представља Скупштину, организује и сазива седнице Скупштине и председава им, стара се о примени Пословника и спровођењу одлука и других аката Скупштине, стара се о организацији и усклађивању рада радних тела Скупштине, врши и друге послове утврђене Статутом, овим Пословником и одлукама Скупштине.

Мандат председника Скупштине и заменика председника Скупштине продужава се за време ратног стања све док траје ратно стање односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

##### Члан 14.

За Председника Скупштине може бити кандидован сваки одборник кога предложи најмање 1/3 одборника.

Одборник може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата подноси се у писменом облику и садржи име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности, односно назнаку да кандидат не припада ниједној политичкој странци и име известноца.

Уз предлог се може приложити кратка биографија кандидата и образложење предлога.

##### Члан 15.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача известилац предлагача може да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес у ком сваки одборник има право да изнесе мишљење о кандидатима за председника.

Кандидат за председника, може да изнесе свој програмски говор и да одговори на постављена питања одборника.

##### Члан 16.

Након завршеног претреса Скупштина општине на предлог председавајућег, јавним гласањем, утврђује листу кандидата и то по азбучном реду почетних слова њихових презимена.

##### Члан 17.

Гласањем за председника Скупштине руководи Гласачки одбор од три члана.

Чланове Гласачког одбора имају право да предложе сви одборници.

Гласање по предлозима је јавно.

##### Члан 18.

После завршеног поступка представљања кандидата за председника Скупштине и избора чланова Гласачког одбора, председавајући одборник ће објавити почетак гласања.

Председавајући позива одборнике према списку изабраних одборника да приме гласачки листић, што се и евидентира.

##### Члан 19

На местима одређеним за гласање треба обезбедити тајност гласања.

##### Члан 20.

Гласачки одбор закључује поступак гласања, након констатације да је свим приступним одборницима омогућено да гласају.

По закључењу поступка гласања Гласачки одбор се повлачи и спроводи поступак утврђивања резултата гласања следећим редом:

1. утврђује се број израђених гласачких листића
2. утврђује се број одборника који присуствују седници,
3. утврђује се број одборника који су примили гласачки листић, ради употребе,
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат,
5. Отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији и, ако он буде већи од броја одборника који су их примили, поступак се обуставља, употребљени материјал се одваја за уништење и спровешће се и поновно гласање.

6. Одбор утврђује важност односно неважност гласачких листића сходно применом прописа који важе за избор одборника.
7. Неважећи гласачки листићи одвојиће се и запечатити у посебан коверат.
8. Са важећих гласачких листића ће се прочитати кандидати који су добили гласове,
9. Након обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од кандидата.

#### **Члан 21.**

Ако је предложено више кандидата, а у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата није добио већину предвиђену ставом 1. члана 13. овог Пословника, гласање се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине ни тада не буде изабран, поступак кандидовања и избора се понавља.

Поступак избора се понавља и у случају ако је на листи био један кандидат, а није добио потребну већину предвиђену ставом 1. члана 13. овог Пословника, као и у случају ако су на листи била два кандидата, а ниједан није добио потребну већину.

#### **Члан 22.**

Председник Скупштине општине ступа на дужност по објављивању резултата избора за председника Скупштине.

При ступању на дужност председник Скупштине пред одборницима даје следећу изјаву:

«Заклињем се да ћу функцију председника Скупштине општине Србобран вршити часно и непристрасно на основу Устава, закона и Статута Општине, водећи рачуна о интересима грађана.»

Изјаву из става 3. овог члана даје пре ступања на дужност и заменик председника Скупштине.

#### **Члан 23.**

Након давања изјаве председник Скупштине преузима руковођење седницом, а ако он није присутан руковођење конститутивном седницом ће преузети заменик председника.

#### **Члан 24.**

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине.

#### **Члан 25.**

Председнику и заменику председника Скупштине функција престаје пре истека времена на које су изабрани:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање 1/3 одборника.

У случају подношења личног захтева или оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео у времену између две седнице. О поднетој оставци не води се расправа. У случају подношења оставке лице које председава седницом Скупштине општине констатује да је председнику Скупштине престао мандат председника Скупштине по основу поднете оставке.

Предлог за разрешење председника Скупштине подноси се у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Тачки дневног реда на којој се одлучује о разрешењу не може председавати лице о чијем се разрешењу решава.

#### **Члан 26.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Скупштине поставља Скупштина, на предлог председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Постављење секретара се врши јавним гласањем.

Скупштина општине може на образложени предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

### **III ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

#### **1. Председник Општине**

#### **Члан 27.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Предлог кандидата за председника Општине подноси се Скупштини општине, усмено или у писаном облику.

Предлог из става 4. овог члана садржи: име и презиме кандидата, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

#### **Члан 28.**

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа, које бира Скупштина града на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Предлог из става 1. и 2. овог члана садржи: име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

#### **Члан 29.**

Скупштина општине истовремено одлучује о избору председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Председника Општине, заменика Председника Општине и чланове Општинског већа, Скупштина општине бира тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, на период од 4 године.

#### **Члан 30.**

Гласање за избор председника Општине, заменика председника Општине и чланове Општинског већа, спроводи Комисија за избор извршних органа Општине (у даљем тексту: Комисија), од 3 члана, коју именује Скупштина општине из реда одборника.

Гласање се врши гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине општине.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: назив гласачког листића, датум гласања, ознаку да се гласа за или против предложеног кандидата за председника Општине Србобран, заменика председника Општине Србобран и чланове Општинског већа, презиме и име кандидата са назначењем функције за коју се кандидат бира, као и начин гласања.

#### **Члан 31.**

Одборнику се уручује гласачки листић тако што, пошто је претходно прозван, прилази столу председника Скупштине општине. Председник Скупштине општине уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине општине, означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине општине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

#### **Члан 32.**

Пошто је гласање завршено, Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неискоришћени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

#### **Члан 33.**

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића;
- употребљених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића;
- укупан број гласова које су добили кандидати.

#### **Члан 34.**

Неважећим гласачким листићем, сматра се:

- непопуњени гласачки листић,
- гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

#### **Члан 35.**

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

#### **Члан 36.**

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

**Члан 37.**

Председник општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и
6. других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
7. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
8. потписује уговоре у вези непокретности;
9. усмерава и усклађује рад општинских управа;
10. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
11. информише јавност о свом раду;
12. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
13. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
14. врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и општинске управе.

**Члан 38.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника или подношењем оставке, на исти начин на који је изабран.

О поднетој оставци не води се расправа. У случају подношења оставке председник Скупштине општине констатује да је председнику општине, заменику председника општине и члановима Општинског већа престао мандат по основу поднете оставке председника општине.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања.

**Члан 39.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

**Члан 40.**

Председник општине може да предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина.

Председник општине има право и дужност да представи и образлаже предлоге из става 1. овог члана на седницама Скупштине општине и њених радних тела.

**Члан 41.**

Председник општине може одредити свог представника да га представља по појединим питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и њених радних тела.

Представник председника општине учествује у раду Скупштине у складу са овлашћењима која му одреди председник општине.

Ради давања стручног и другог објашњења на седници Скупштине председник општине може одредити своје поверенике.

Уз предлог одлуке или другог акта које подноси Скупштини, председник општине обавештава Скупштину општине о својим представницима и повереницима за седницу Скупштине општине.

## 2. Општинско веће

### Члан 42.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 9 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине јесте члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### Члан 43.

Председник Општине, заменик председника Општине и чланови Општинског већа полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у свом раду придржавати Устава, закона и Статута Општине и да ћу часно и одговорно вршити дужност на коју сам изабран, руководећи се интересима грађана Општине Србобран“.

### Члан 44.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
7. поставља и разрешава начелника општинске управе;
8. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
9. информисе јавност о свом раду;
10. доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
11. врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

### Члан 45.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

### Члан 46.

Председник општине или члан којег он одреди заступа Општинско веће пред Скупштином општине.

## IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

### 1. Одборничке групе

#### Члан 47.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу образују одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији која има најмање 3 одборника у Скупштини.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организаацијама које имају мање од три одборника и одборници који су изабрани на предлог групе грађана.

#### Члан 48.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине општине подноси списак чланова групе који садржи назначење ко је председник одборничке групе и овлашћени предлагач и својеручне потписе свих чланова групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник писмено обавештава председника Скупштине о иступању из одборничке групе или приступању одборничкој групи.

Уз обавештење одборника о приступању одборничкој групи обавезно се прилаже писмена сагласност председника одборничке групе којој се приступа.

#### **Члан 49.**

Одборничка група учествује у раду Скупштине преко свог представника.

Одборничка група има право да поднесе предлог за уношење појединих питања у дневни ред седнице Скупштине и радних тела, да на предлог одлука, општинских аката и других аката у поступку њиховог разматрања даје своје предлоге и мишљења, подноси амандмане и врши друге послове утврђене овим Пословником.

## **2. Стална радна тела Скупштине**

#### **Члан 50.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборника и одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

#### **Члан 51.**

Предлагање чланова радних тела врши се појединачно.

О предложеним кандидатима за чланове радних тела отвара се претрес.

Одборник има право да у току претреса оспори предлог за појединог члана радног тела и дужан је да то образложи.

По завршетку претреса о предложеној листи за чланове радних тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Ако радно тело не буде изабрано цео поступак се понавља.

#### **Члан 52.**

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи, на захтев најмање три члана радног тела, одборничке групе или председника Скупштине.

Ако председник радног тела не сазове седницу по захтеву, седницу ће сазвати председник Скупштине.

Радно тело ради на седници којој присуствује већина чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Позив за седницу радног тела доставља се члановима најкасније два дана пре одржавања седнице. Изузетно, позив за седницу може бити достављен у краћем року, или ће се седница сазвати усменим путем уз образложење хитности.

#### **Члан 53.**

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Председник радног тела предлаже дневни ред и руководи седницом.

У случају спречености председника радног тела, радно тело бира председавајућег за ту седницу.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

У раду радног тела могу да учествују представници и повереници Општинског већа и друга позвана лица.

У извршавању послова из свог делокруга, радна тела могу, преко свог председника тражити од Општинске управе податке и информације од значаја за њихов рад.

#### **Члан 54.**

Радно тело подноси скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге.

Радно тело одређује известиоца који на седници скупштине образлаже извештај радног тела.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се на Скупштини и он има право да га образложи.

#### **Члан 55.**

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе нарочито: имена присутних, предлози у писменом облику, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је одредило радно тело.

#### **Члан 56.**

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.



Предлог за разрешење чланова радних тела може поднети најмање 1/3 одборника.

#### Члан 57.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Савет за привреду, буџет и финансије,
2. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
3. Комисија за прописе,
4. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе
5. Мандатно-имунитетска комисија
6. Комисија за представке и притужбе.

#### Члан 58.

Савет за привреду, буџет и финансије прати и разматра питања из области привреде, приватизације, буџета и финансија из надлежности Скупштине општине, разматра предлоге одлука о буџету и завршном рачуну буџета, таксама и другим накнадама, прати и разматра питања развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде, уређење сеоских подручја и развој села као и друга питања из области привреде, буџета и финансија.

Савет за привреду, буџет и финансије чине председник и четири члана које именује Скупштина из реда одборника и грађана – стручњака за питања привреде и финансија.

#### Члан 59.

Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других опшних аката и друга питања из области: урбанизама, стамбено-комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора, заштите животне средине, прати рад јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине у наведеним областима и предлаже мере за унапређење њиховог рада.

Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине чини председник и четири члана које именује Скупштина из реда одборника и грађана – стручњака за питања урбанизма, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине.

#### Члан 60.

Комисија за прописе разматра предлоге одлука и других аката који су упућени Скупштини општине на разматрање са аспекта њихове усклађености са законом, иницира и предлаже доношење појединих опшних аката и одлука, утврђује предлог одлуке о аутентичном тумачењу одлука, других прописа и аката које је донела Скупштина општине, утврђује пречишћен текст одлука и других аката Скупштине општине.

Комисију за прописе чини председник и четири члана које именује Скупштина из реда одборника и грађана – стручњака за одређене правне области.

#### Члан 61.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе одлучује у првом степену о појединачним правима изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радно правног статуса у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа општине, предлаже Скупштини општине доношење одлука о избору, именовању и разрешењу из надлежности Скупштине општине у свим случајевима где се избор, именовање и разрешење не врши по посебном поступку прописаном Статутом и Пословником, даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за разрешење тих лица и о питањима накнаде трошкова одборницима, плата и накнада лицима биранима и именованим у органе скупштине и лицима ангажованим у органима скупштине и лицима која скупштина поставља у складу са законом и одлукама Скупштине.

Комисију за кадровска и административна питања и радне односе чини председник и четири члана које именује Скупштина из реда одборника и грађана.

#### Члан 62.

Мандатно-имунитетска комисија разматра уверења о избору одборника и извештај Изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси извештај Скупштини са предлогом за расписивање допунских избора, и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима.

Мандатно-имунитетску комисију чини председник и два члана које именује Скупштина из реда одборника Скупштине.

#### Члан 63.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и притужбе грађана које су упућене Скупштини општине и председнику и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

О свом раду и запажањима поводом представки и жалби комисија подноси извештај Скупштини.

Комисију за представке и жалбе чине председник и четири члана из реда одборника и из реда грађана.

### IV. СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

#### 1. Отварање седнице и рад на седници

**Члан 64.**

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да закаже седницу на захтев председника Општине, Општинског већа и кад то писмено затражи најмање 1/3 од укупног броја одборника, и то у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у случајевима из предходног става, седницу може заказати подносилац захтева, на начин утврђен овим Пословником за сазивање седница Скупштине општине, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Седници Скупштине председава председник или заменик председника Скупштине а у случају њихове одсутности седницом председава одборник кога Скупштина изабере.

Председник Скупштине отвара седницу и утврђује да ли постоји већина потребна за рад Скупштине – кворум.

Ако одборник изрази сумњу у постојање кворума а уколико се кворум са сигурношћу не може утврдити на други начин, врши се прозивка одборника.

У раду седнице Скупштине учествује председник општине и други предлагачи.

У раду седнице могу да учествују повереници председника општине и других предлагача и лица која председник Скупштине позове.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

**Члан 65.**

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Седнице Скупштине могу бити затворене за јавност из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне и пословне тајне, заштите јавног морала и других посебно оправданих разлога.

О искључењу јавности на седници или приликом расправљања и одлучивања по појединим тачкама дневног реда Скупштина одлучује по усвајању дневног реда јавним гласањем.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са овим Пословником.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Заинтересовани грађани могу присуствовати седницама Скупштине.

Ток седнице Скупштине може се по одлуци Скупштине, делимично или у целости емитовати преко средстава информисања или директно преносити.

Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

**Члан 66.**

О припреми седница Скупштине стара се председник Скупштине уз помоћ секретара Скупштине.

Председник Скупштине, писменим путем, одређује дан и час одржавања седнице Скупштине и предлаже дневни ред. Писмени позив за седницу са предлогом дневног реда доставља се одборницима најкасније 5 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У предлог дневног реда, изузетно, се могу уврстити уз образложени предлог предлагача, тачке за које су материјали достављени у року крајем од 5 дана.

Радно време Скупштине општине је од 09,00 до 17,00 часова и може се продужити до исцрпљења дневног реда.

О продужењу рада на седници одлучује Скупштина на предлог председника.

**Члан 67.**

Председник Скупштине уноси у предлог дневног реда предлоге које прими од одборника, савета, комисија и других радних тела и овлашћених предлагача, као и питања из надлежности Скупштине о којима је расправљано на зборовима грађана, приспели на пет дана пре рока за који је заказана седница.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, председник може у предлог дневног реда унети и предлоге и питања која су поднета после тог рока.

Председник Скупштине може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге и питања за која сматра да нису довољно припремљена да би се о њима могло на седници расправљати у ком случају ће обавестити предлагача о разлозима због којих предлог није унет у дневни ред.

**Члан 68.**

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда са пратећим материјалима, образложењима односно извештајима председника општине односно радног тела Скупштине и друга документација.

**Члан 69.**

О раду на седници Скупштине води се записник.

Записник садржи:

- време и место одржавања седнице
- име председавајућег
- имена присутних и имена одсутних одорника и имена присутних и одсутних позваних лица
- кратак ток седнице, са битним садржајем предмета о ком се расправљало
- имена говорника
- резултати гласања по појединим питањима (број гласова „за“ или „против“, број одборника који су се уздржали од гласања, односно број неважећих гласачких листића у случају тајног гласања)
- донете одлуке и закључци Скупштине по свакој тачки дневног реда
- одборничка питања.

Записници и други акти Скупштине општине који се не објављују у „Службеном листу општине Србобран“, доступни су јавности први наредни дан по потписивању од стране председника Скупштине општине.

На захтев одборника који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове изјаве се уносе у записник.

О току седнице сачињава се аудио запис на трајним носачима звука.

Одборник има право увида, односно преслушавања аудио записа на трајним носачима звука са седнице Скупштине.

#### **Члан 70.**

Записник са предходне седнице Скупштине, се усваја као прва тачка дневног реда.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без претреса.

Записник потписују председник Скупштине, секретар Скупштине и записничар.

О чувању записника са седнице стара се секретар Скупштине.

#### **Члан 71.**

Дневни ред се, после обављеног претреса, утврђује на почетку сваке седнице Скупштине.

Одборници могу давати предлоге за измене и допуне предложеног дневног реда у писаном облику најкасније 24 часа пре датума и часа заказане седнице Скупштине. Предлози морају бити образложени.

Одборници који су дали предлоге за измене и допуне предложеног дневног реда могу на седници Скупштине општине Србобран додатно образложити поднете предлоге. Додатно образложење поднетих предлога за измене и допуне предложеног дневног реда може трајати најдуже два минута.

Скупштина се изјашњава о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, као и о предлогу дневног реда у целини.

#### **Члан 72.**

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по редоследу у дневном реду.

На седници се отвара претрес о сваком питању у дневном реду пре него што се о њему одлучује.

О процедуралним питањима одлучује се без претреса.

Скупштина може одлучити да се претрес води у начелу и у појединостима.

Претрес закључује председник Скупштине кад утврди да више нема пријављених за учешће у претресу.

#### **Члан 73.**

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што добије реч од председника Скупштине.

Председник Скупштине општине прво даје реч председницима одборничких група чије излагање може трајати најдуже 10 минута.

Председник Скупштине општине затим даје реч одборницима по реду пријављивања све док има пријављених одборника. Време излагања одборника траје најдуже 5 минута.

Пријаве за реч подносе се чим се претрес отвори и могу се подносити до закључивања претреса.

Председнику општине и његовим повереницима председник Скупштине даје реч кад је затраже и на њих се не односи ограничење у погледу времена излагања.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи.

Одборник је дужан да укаже на одредбу Пословника која је по његовом мишљењу повређена, да образложи у чему се састоји та повреда, с тим да може да говори најдуже до два минута.

Ако и после објашњења председника одборник остаје при томе да су Пословник или дневни ред повређени, председник Скупштине позива Скупштину да без претреса одлучи о том питању.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду по оцени председника Скупштине, није довољно расправљено.

Ако одборник затражи реч да би исправио навод који је по његовом мишљењу нетачан и увредљив и захтева лично објашњење, председник Скупштине може му дати реч – реплику, чим заврши говор лице које је реплику изазвало. Реплика може трајати најдуже до 3 минута.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник односно представник одборничке групе.

Одборник на чију изјаву или говор је дата реплика нема право одговора на реплику.

#### **Члан 74.**

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Говорник не може прићи говорници док му председник скупштине општине не да реч. Говорник може говорити само за говорницом.

Сви присутни на седници Скупштине су дужни да поштују углед и достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају учтивим речима и са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватан живот одборника и других лица.

Нико не може прекидати излагање говорника, нити га опомињати осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним Пословником.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га на то опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда, председавајући ће му одузети реч.

## 2. Одржавање реда на седници

### Члан 75.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду рада на седници председник може да изрекне мере: упозорења или одузимања речи.

Скупштина може, на предлог председника, да изрекне меру удаљења са седнице, без отварања претреса.

Председник у току седнице, по властитој процени, одређује паузу ради одмора и консултација.

### Члан 76.

Мера упозорења изриче се одборнику у току расправе по појединим тачкама дневног реда:

- који је пришао говорници пре него што му је председник скупштине општине дао реч,
- ако говори пре него што је затражио и добио реч,
- ако се непосредно обраћа одборницима или другим лицима,
- ако у обраћању користи непристојне речи и увредљиве изразе, вређа достојанство и углед скупштине општине,
- ако износи податке и чињенице које се односе на приватни живот других лица,
- ако додацује, омета, прекида одборника у свом излагању или на други начин угрожава слободу говора,
- ако се другим сличним поступцима недолично понаша, нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

### Члан 77.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који у току расправе по појединим тачкама дневног реда својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба Пословника.

### Члан 78.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после изречене мере упозорења односно одузимања речи, омета или спречава рад на седници или вређа Скупштину или одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине или не поштује изречену меру одузимања речи.

Мера удаљења са седнице може да се изрекне и у случају грубог нарушавања реда на седници, ако се не поштују одлуке о изреченим мерама од стране председника скупштине општине или на други начин нарушава достојанство и углед скупштине општине после изречених мера упозорења и одузимања речи.

Мера удаљења са седнице може да се узрекне и без претходно изречених мера упозорења и одузимања речи у случају физичког напада или другог поступка којим се нарушава физички интегритет одборника или других лица која учествују у раду седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

У случају да одборник коме је изречена мера удаљења са седнице одбија да поступи у складу са одредбама става 3. овог члана истог ће на захтев председника Скупштине општине удаљити обезбеђење које обезбеђује Општинска управа Србобран.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице губи право на надокнаду за присуство тој седници.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид седнице.

Председник Скупштине одређује трајање прекида и о наставку седнице обавештава одборнике одмах или накнадно писменим путем.

### Члан 79.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се и на све друге учеснике на седници Скупштине.

## 3. Одлучивање на седници

### Члан 80.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;

2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
9. усваја етички кодекс и
10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом, Статутом и овим Пословником.

#### **Члан 81.**

Одборник има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује на седници Скупштине. Одборник гласа тако што се изјашњава «ЗА» предлог, «ПРОТИВ» предлога или се уздржава од гласања.

#### **Члан 82.**

После извршеног гласања председник Скупштине утврђује резултате гласања и на основу резултата објављује да ли је предлог о коме се гласа усвојен или одбијен.

### **V ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКТА**

#### **1. Акти које доноси Скупштина**

##### **Члан 83.**

Скупштина доноси: статут, одлуке, буџет, план развоја, урбанистички план, завршни рачун, решења, закључке, препоруке и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Акте Скупштине потписује председник Скупштине.

Акти Скупштине за које је одређено да се објављују, објављују се у «Службеном листу општине Србобран».

О чувању и објављивању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

#### **2. Поступак за доношење одлука**

##### **Члан 84.**

Право предлагања одлука или другог општег акта (у даљем тексту: акта) има председник Општине, општинско веће, стална радна тела, најмање 1/3 одборника и најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак на дан предаје предлога.

##### **Члан 85.**

Предлог акта подноси се у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен.

Образложење садржи правни основ и разлоге за доношење акта и објашњење циља који се жели постићи. Ако се предлогом акта остварују обавезе за буџет, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење.

##### **Члан 86.**

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине доставља свим одборницима.

Ако предлог акта није припремљен у складу са Пословником председник Скупштине ће пре достављања предлога акта одборницима, затражити од предлагача да га усклади са одредбама овог Пословника.

Председник Скупштине упућује предлог акта председнику општине и надлежном радном телу, ако они нису предлагачи.

##### **Члан 87.**

Пре претреса акта на седници Скупштине предлог акта разматра Општинско веће уколико оно није предлагач.

Предлог акта може се разматрати и у надлежном радном телу, пре разматрања у Скупштини.

##### **Члан 88.**

О предлогу акта, по правилу на седници Скупштине се води јединствен претрес.

Скупштина може одлучити да се о предлогу акта води начелни претрес.

По завршеном начелном претресу Скупштина одлучује да ли се предлог акта прихвата или се не прихвата.

Кад је предлог акта прихваћен у начелу, Скупштина прелази на претрес акта у појединостима и одлучивање о амандманима при чему се текст сваког члана на који је поднесен амандман утврђује гласањем.

Када се заврши претрес и гласање о амандманима, приступа се гласању о предлогу акта у целини.

##### **Члан 89.**

Предлагач акта, односно његов представник може на почетку претреса да да допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога акта, да даје објашњења и износи своје мишљење.

##### **Члан 90.**

Предлагач акта има право да повуче предлог акта све до завршетка претреса на седници Скупштине.

### 3. Амандмани

#### Члан 91.

Предлог за измену и допуну предлога акта подноси се у облику амандмана.

Амандмане могу поднети одборници, Општинско веће, председник Општине, радно тело Скупштине и други субјекти који имају према Статуту општине право предлагача.

Надлежно радно тело, Општинско веће или председник општине су дужни да пре седнице Скупштине размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте да ли предлажу да их Скупштина прихвати или одбије.

О амандману који надлежно радно тело или председник општине није прихватио одлучује Скупштина приликом гласања по предлогу акта у појединостима.

#### Члан 92.

Амандман се по правилу подноси у писменом облику и мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измена односно допуна предлога који се жели постићи амандманом, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

#### Члан 93.

Амандман се подноси најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

На предлог Статута, буџета, генералног урбанистичког плана, односно програма развоја делатности за које је надлежна Скупштина, амандмани се подносе писмено најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

#### Члан 94.

Амандман који подноси предлагач акта, као и амандман који је предлагач прихватио постаје саставни део предлога акта и о њему се одвојено не гласа.

Скупштина одлучује о амандманима по редоследу чланова предлога акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредби тог члана а затим о амандману чија садржина највише одступа од решења садржаног у предлогу акта.

### 4. Доношење одлуке по хитном поступку

#### Члан 95.

Одлука се може, изузетно донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе одлука којом се уређује само питање и односи настали услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку могло би да проузрокује штетне последице.

Хитним поступком сматра се поступак када је предлог одлуке достављен Скупштини у року краћем од 5 дана пре одржавање седнице Скупштине.

Предлог да се одлука донесе по хитном поступку мора бити образложен. У образложењу предлагач је дужан да наведе разлог за предлагање хитног поступка као и да укаже на последице које би могле да наступе ако се одлука не донесе.

#### Члан 96.

О предлогу да се одлука донесе по хитном поступку Скупштина одлучује као о предходном питању, пре утврђивања дневног реда.

Ако предлог за хитан поступак нису поднели Општинско веће или председник општине, Скупштина ће затражити да се пре одлучивања о предлогу изјасне Општинско веће или председник општине.

#### Члан 97.

Када Скупштина усвоји предлог да се одлука донесе по хитном поступку, предлог одлуке уноси се у дневни ред седнице.

Скупштина може пре или у току претреса да затражи од надлежног радног тела да размотри предлог одлуке и поднесе извештај.

Амандмани на предлог одлуке која се доноси по хитном поступку могу се подносити до завршетка претреса.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

### 5. Скраћени поступак за доношење општих аката

#### Члан 98.

Председник Скупштине, Општинско веће и председник општине могу предложити Скупштини да приликом утврђивања дневног реда одлучи да ће о појединим предлозима по појединим тачкама дневног реда одлучивати по скраћеном поступку.

Да би се одлучивало по скраћеном поступку потребно је да је предлог акта о којем ће се одлучивати сачињен у писменој форми, да је Скупштини упутио овлашћени предлагач и да је предлог тог акта био доступан одборницима пре почетка седнице довољно дуго времена да одборници могу проучити његов садржај.

**VI ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА****Члан 99.**

Одборник има право да постави одборничко питање у вези са пословима општине и мора назначити ком органу се питање упућује.

Одборничко питање поставља се усмено или писмено непосредно пре завршетка заседања Скупштине.

Писмена питања између две седнице Скупштине достављају се председнику Скупштине.

Председник Скупштине може да упозори одборника који поставља одборничко питање да питање није постављено у складу са одредбама Пословника односно да није упућено надлежном органу.

Председник Скупштине доставља одборничко питање органима, организацијама, предузећима и установама којима су упућена у року од 3 дана од дана одржавања седнице Скупштине општине, ради стручне обраде, припреме и достављања одговора.

**Члан 100.**

Одборничко питање треба да буде јасно формулисано и не сме да има обележје полемике или расправе о поједином питању.

**Члан 101.**

Одговор на одборничко питање даје се усмено на седници на којој је питање постављено, или у писменом облику у року од 5 дана од дана достављања одборничког питања, како би исти био дат на наредној седници Скупштине.

Ако је за давање одговора потребна анализа, рок за давање одговора се може продужити.

Уколико је питање упућено органима, организацијама, предузећима и установама чији је оснивач општина, председник скупштине општине има право и обавезу да од одговорних лица тих органа, организација, предузећа или установа ургира давање одговора на постављена одборничка питања.

У случају непоступања по достављеној ургенцији за давање одговора на постављена одборничка питања председник скупштине општине ће о томе обавестити скупштину општине.

**Члан 102.**

После датог одговора на одборничко питање одборник који је поставио питање има право да у трајању од највише 3 минута, коментарише одговор на своје питање и постави допунско питање.

**Члан 103.**

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају службену тајну, председник општине може предложити да се одговор саслуша на седници без присуства јавности.

О том предлогу Скупштина се изјашњава без претреса.

**VII РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНДРЕДНОГ СТАЊА****Члан 104.**

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине и у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или вандредног стања, уколико другим прописима и општим актима Скупштине није другачије одређено.

**Члан 105.**

За време ратног стања Скупштина може продужити мандат одборника све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор одборника.

У случају непосредне ратне опасности, ратног стања или вандредног стања, председник Скупштине одређује време, место и начин одржавања седнице Скупштине и одлучује о начину позивања одборника и начину, роковима достављања материјала за седницу.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног стања или вандредног стања одборници су дужни да одмах обавесте председника Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

**VIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА****Члан 106.**

Сваки одборник има право и дужности у Скупштини одређене Уставом, Законом, Статутом општине и овим Правилником.

Одборник стиче права и дужности у Скупштини даном потврђивања мандата.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и радних тела чији је члан и да учествује у њиховом раду и одлучивању.

**Члан 107.**

Одборник који је спречен да присуствује седници Скупштине или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника Скупштине, о чему председник обавештава Скупштину.

**Члан 108.**

Одборник има право да буде редовно, благовремено и тачно обавештен о питањима која се разматрају и о којима се одлучује у Скупштини и о другим питањима чије му је познавање потребно ради вршење функције одборника.

**Члан 109.**

Одборници имају право да од општинских органа, организација и служби добијају обавештења потребна за обављање њихове функције, као и да покрећу питања из надлежности Скупштине општине.

**Члан 110.**

У случају подношења оставке, одборник оставку доставља у писменом облику председнику Скупштине. Председник оставку одмах упућује одборницима и Мандатно-имунитетској комисији која је дужна да је одмах размотри.

Скупштина на наредној седници, на основу поднетог пизвештаја Мандатно-имунитетске комисије, утврђује да је даном одржавања те седнице одборнику престао мандат.

**Члан 111.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини.

Одборник Скупштине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде насталих вршењем одборничке дужности.

**IX ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ СКУПШТИНЕ, ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ****Члан 112.**

Општинска управа врши стручне и административне послове за Скупштину општине, Општинско веће, председника Општине, савете и комисије Скупштине, каји имају статус сталних радних тела Скупштине.

**X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 113.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/05–пречишћен текст и 5/07).

**Члан 114.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

**САМОСТАЛНИ ЧЛАН ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

(„Службени лист Општине Србобран“, број: 7/2012)

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Србобран".

**САМОСТАЛНИ ЧЛАН ОДЛУКЕ О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

(„Службени лист Општине Србобран“, број: 6/2014)

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

**САМОСТАЛНИ ЧЛАН ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

(„Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2015)

**Члан 12.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ**

Број: 020-14/2015-I

Дана: 12.06.2015. године

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋА СЕДНИЦОМ**

КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Биљана Бранков, с.р.

**91.**

На основу члана 99. став 19. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије», број: 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 54/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 20. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/0207), члана 476. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2010, 4/2013 и 4/2015) и члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу («Службени лист Општине Србобран», број: 10/2008), Општинско Веће Општине Србобран на 29. ванредној седници одржаној 16.06.2015. године, донело је

**О Д Л У К У****О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

1. У корист Општине Србобран прибавља се у јавну својину грађевинско земљиште непосредном погодбом и то:

- кат.парцела број 5897/2 у површини од 3191 м<sup>2</sup>, која је уписана у листу непокретности број 4195 КО Србобран као јавна својина Аутономне покрајине Војводине.



2. Земљиште из тачке 1. ове Одлуке прибавља се у јавну својину из разлога што по својим карактеристикама и положајем одговара потребама Општине Србобран.

3. Непокретност односно грађевинско земљиште из тачке 1. ове Одлуке прибавља се у јавну својину Општине Србобран ради изградње базена чија изградња је у складу са Планом генералне регулације насеља Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2012).

4. Тржишна вредност грађевинског земљишта из тачке 1. ове Одлуке, коју би Општина имала да плати власнику ради прибављања у јавну својину је 957.300,00 динара,

5. О прибављању непокретности из тачке 1. ове Одлуке у јавну својину закључиће се уговор између Аутономне Покрајине Војводине и Општине Србобран, након доношења одлуке Покрајинске владе о отуђењу грађевинског земљишта из тачке 1 ове Одлуке.

6. Овлашћује се председник општине Србобран, Зоран Младеновић да у име Општине Србобран закључи уговор из тачке 5. ове Одлуке.

7. Уговор о прибављању непокретности из тачке 1. ове одлуке закључује се по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Општине Србобран.

8. Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

#### Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке о прибављању непокретности је члан 99. став 19. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије», број: 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 54/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014) којим је регулисано да се за прибављање грађевинског земљишта примењују одредбе Закона о јавној својини, а чланом 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/2011, 88/2013 и 105/2014) је прописано да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статуту јединице локалне самоуправе, док је чланом 29. истог закона прописано да се непокретне ствари прибављају у јавну својину полазећи од тржишне вредности непокретности коју је проценио порески, односно други надлежни орган. Чланом 476. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2010, 4/2013 и 4/2015) је утврђено да Општинско Веће одлучује о прибављању грађевинског земљишта. Чланом 84. Закона о планирању и изградњи је утврђено да грађевинско земљиште може бити у свим облицима својине а чланом 85. наведеног Закона да је у промету под условима прописаним овим или неким другим законом.

Разлог за доношење ове Одлуке је планирана изградња базена на парцели 5897/2 површине 3191м<sup>2</sup> која је у јавној својини Аутономне Покрајине Војводине.

У циљу изградње базена и стварања односно допуњавања комплекса спортских објеката око хотела потребно је да се наведена парцела пренесе у јавну својину Општине Србобран. Изградња базена на наведеној парцели је у складу са Планом генералне регулације насеља Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2012).

Чланом 100. став 1. тачка 1. Закона о планирању и изградњи и чланом 9. став 4. Уредбе о условима, начину и поступку отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Републике Србије, односно аутономне покрајине („Службени гласник Републике Србије“, број: 67/2011, 85/2011, 23/2012 и 55/2012) је утврђена могућност отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом, као и поступак одлучивања и закључења уговора о отуђењу.

Чланом 3. став 1. тачка 1. и 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број: 24/2012 и 48/2015) је утврђено да се непосредном погодбом може прибавити непокретност када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине и када непокретност по својим карактеристикама и положајем одговара потребама власника односно Општине Србобран.

Тржишна цена предметне парцеле је утврђена од стране Министарства финансија Пореска управа – експозитура Србобран проценом заведеном под бројем 233-464-08-00017/2015-Г2СОЕ од 15.06.2015 године у износу од 957.300,00 динара.

Након доношења одлуке од стране Покрајинске владе о отуђењу стећи ће се услови за закључење уговора о преносу права јавне својине у корист општине Србобран.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 464-5/2015-III  
Дана: 16.06.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН**  
Зоран Младеновић, с.р.

#### 92.

На основу члана 68. став 1. и члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број: 135/2004, 36/2009, 36/2006 – др закон и 72/2009 – др закон), члана 6. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Службени лист Општине Србобран“, број: 8/2012, 10/2013 и 14/2013), члана 5. Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 1/2010), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009), по прибављеној сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине. број: 401-00-01011/2015-09 од 27. априла 2015.

године, Општинско веће општине Србобран, на 29. ванредној седници, одржаној дана 16.06.2015. године, донело је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**  
**ЗА 2015. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком мења се Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Србобран за 2015. годину („Службени лист Општине Србобран“, број 3/2015.

**Члан 2.**

Члан 2. Програма се мења и исти сада гласи:

„За реализацију програма коришћења средстава буџетског фонда планирају се средства:

1. из буџета Општине Србобран (накнада по основу члана 85. Закона о заштити животне средине) за 2015. годину у износу од ..... 0,00 динара
2. Приходи од накнаде за заштиту и унапређење животне средине (на основу члана 87.став 2.тачка 1. и 2. Закона о заштити животне средине) у износу од ..... 8.300.000,00 динара
3. Средства заостала из предходне године – из 2014. године ..... 2.202.228,96 динара

**Укупно: 10.502.228,96 динара**“.

**Члан 3.**

Мења се члан 3. Програма, и исти сада гласи:

„Програм ће бити реализован у складу са Приоритетним пројектима наведеним у Стратегији локалног одрживог развоја општине Србобран за период 2014 – 2020. године, са акционим планоцима за приоритетне област локалног одрживог развоја („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2014), а према следећем табеларном прегледу:

Редни бр.	ОПИС	Планирана средства за 2015. годину
<b>I</b>	<b>Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг)</b>	
1.	Контрола квалитета ваздуха	100.000,00
2.	Повремена циљна мерења у животној средини	400.000,00
	<b>Свега:</b>	<b>500.000,00</b>
<b>II</b>	<b>Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти</b>	
1.	Унапређење, уређење и проширење зелених површина (парковских, спортских и у сеоским месним заједницама)	700.000,00
2.	Озелењавање јавних зелених површина	300.000,00
3.	Санирање и рекултивација дивљих депонија	100.000,00
4.	Еколошки пројекти месних заједница	800.000,00
5.	Интервенције и санације у случају ванредних ситуација, изазваних хемијским удесом, на територији општине	200.000,00
6.	Субвенције јавним предузећима за пројекте чији је циљ унапређење животне средине	300.000,00
7.	Научно – истраживачки програми и пројекти	100.000,00
8.	Сузбијање комараца и крпеља	500.000,00
9.	Сузбијање амброзије	200.000,00
	<b>Свега:</b>	<b>3.200.000,00</b>
<b>III</b>	<b>Едукативни програми и јачање свести о значају заштите животне средине</b>	
1.	Сајмови заштите животне средине, здраве хране..	100.000,00
2.	Манифестације, обележавање битних датума	100.000,00
3.	Израда брошура и публикација	400.000,00
	<b>Свега:</b>	<b>600.000,00</b>
<b>IV</b>	<b>Услуге информисања и објављивања података</b>	
1.	Услуге информисања јавности о стању и квалитету животне средине	100.000,00
	<b>Свега:</b>	<b>100.000,00</b>
<b>V</b>	<b>Програми и пројекти заштите и развоја заштићених природних добара</b>	
1.	Бељанска бара – манифестација Дана паркова природе	200.000,00
2.	Бељанска бара – промотивни материјал	200.000,00
	<b>Свега:</b>	<b>400.000,00</b>
<b>VI</b>	<b>Финансирање програма и пројеката за заштиту животне средине</b>	

1.	Еколошки пројекти установа за образовање	500.000,00
2.	Еколошки пројекти удружења, и невладиних организација	5.202.228,96
	<b>Свега:</b>	<b>5.702.228,96</b>
	<b>УКУПНО ДИНАРА:</b>	<b>10.502.228,96</b>

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**Број: 501-4/2015-III**  
**Дана: 16.06.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН**  
**Зоран Младеновић, с.р.**

**93.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008) и члана 12. став 2. и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009), Општинско веће на 29. ванредној седници одржаној 16.06.2015. године донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАЗМАТРАЊЕ И ПРЕДЛАГАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА КОЈИМ РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНА СРБОБРАН ЗА ЗАКУПЦЕ ИЗ ЧЛАНА 10. СТАВ 1. ТАЧКА 1. УРЕДБЕ О УСЛОВИМА ПРИБАВЉАЊА И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ НАПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, ДАВАЊА У ЗАКУП СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ПОСТУПЦИМА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА**

1. Образује се Комисија за разматрање и предлагање закључења уговора о закупу пословног простора којим располаже Општина Србобран за закупце из члана 10. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број: 24/2012).

2. У Комисију из тачке 1. овог Решења се именују:

1.	Парошки Радивој	председник Скупштине општине Србобран	председник
2.	Голубски Нестор	члан Општинског већа	члан
3.	Јојкић Александар	заменик председника Скупштине општине Србобран	члан
4.	Газепов Илија	члан Општинског већа	члан
5.	Сиришки Јован	радник Одељења за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине	члан

3. Задатак Комисије из тачке 2. овог Решења је да размотри захтеве закупаца из тачке 10. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда за давање у закуп пословног простора којим располаже Општина Србобран и председнику Општине Србобран предложи закључивање уговора о закупу са истима у складу са чланом 15а. Одлуке о измени и допуни Одлуке о давању закуп непокретности којим располаже Општина Србобран.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**Број: 02-27/2015-III**  
**Дана: 16.06.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН**  
**Зоран Младеновић, с.р.**

Р.бр.	С А Д Р Ж А Ј	Број стране
	<b>КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ</b>	
90	Пословник Скупштине општине Србобран (пречишћен текст)	214
	<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>	
91	Одлука о прибављању непокретности у јавну својину непосредном погодбом (базен)	229
92	Одлука о измени Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2015. годину	230
93	Решење о образовању Комисије за разматрање и предлагање закључења уговора о закупу пословног простора којим располаже Општина Србобран за закупце из члана 10. став 1. тачка 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања псмених понуда	232

**ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН**  
**Телефон: (021) 730-020; Телефон/Факс: (021) 730-402**  
**Жиро рачун број: 840-144640-89**  
**Адреса: Трг Слободе број 2**  
**ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Савков Милорад**  
**[www.srbobran.rs](http://www.srbobran.rs)**

**Превод „Службеног листа Општине Србобран“ са српског на мађарски језик врши  
„Академија Оксфорд“, Јагодина, Кнегиње Милице 21**