



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Година XLVIII

Србобран, 26.03.2015.
"Излази по потреби"

Број: 5.

30.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 62/2013, 63/2013 -испр, 108/2013 и 142/2014), члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 6/2014), Скупштина општине Србобран на 25. седници одржаној 26.03.2015. године, уз засласност Државне ревизорске институтције број: 400-479/2015-04 од 24.02.2015. године донела је

О Д Л У К У

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2014. ГОДИНУ

1. Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Општине Србобран за 2014. годину обавиће друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

2. Поступак набавке услуге екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Србобран за 2014. годину обавиће се у поступку јавне набавке, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број: 124/2012).

3. Општинска управа Србобран ће, као наручилац, спровести поступак јавне набавке за услугу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Србобран за 2014. годину.

4. Средства за спровођење набавке услуге екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Србобран за 2014. годину обезбедиће се из Буџета Општине Србобран за 2015. годину.

5. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 400-54/2015-1
Дана: 26.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

31.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007 и 83/2014. др. закон), члана 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број: 62/2006, 65/2008 и 41/2009), члана 40. став 1. тачка 7. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 6/2014), Скупштина општине Србобран на 25. седници одржаној 26.03.2015. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗДАВАЊУ У ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ ДО ПРИВОЂЕЊА НАМЕНИ

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује поступак издавања у закуп неизграђеног грађевинског земљиште које је у јавној својини Општине Србобран у пољопривредне сврхе до привођења планираној намени.

Неизграђено грађевинско земљиште може се привремено користити и за пољопривредне сврхе.

Давање грађевинског земљишта у закуп у пољопривредне сврхе врши се путем прикупљања писмених понуда.

Члан 2.

Поступак издавања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе спроводи Комисија од 3 члана коју формира Надзорни одбор ЈП "Дирекције за урбанизам и изградњу Општине Србобран".

Оглас за прикупљање писмених понуда расписује Комисија из претходног става најмање једном годишње.

Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини, доноси Надзорни одбор "Дирекције за урбанизам и изградњу Општине Србобран".

Одлуком Надзорног одбора утврђује се садржина огласа за издавање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе: ознака грађевинског земљишта које се издаје у закуп,

трајање закупа, најнижа закупнина тог земљишта, као и критеријуми за одређивање услова, рока и начина плаћања закупнине.

Оглас се истиче на огласним таблама Општине Србобран, Месне заједнице Турија, Месне заједнице Надаљ, ЈП "Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран" и на интернет страници Општине Србобран, а понуде се достављају у року од 8 дана од дана истицања.

Члан 3.

Неизграђено грађевинско земљиште ће се дати у закуп у пољопривредне сврхе најповољнијем понуђачу, а најповољнијим понуђачем ће се сматрати онај који понуди највећу цену.

Цена закупа неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе утврђују се по м², а зависи од цене закупа пољопривредног земљишта која се утврђује у износу 8 мц пшенице по једном кј. годишње. а по цени пшенице на продуктној берзи у Новом Саду на дан објављивања огласа. Овај износ представља почетни износ за издавање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе.

Члан 4.

Неизграђено грађевинско земљиште у пољопривредне сврхе се даје у закуп на период од 1 године, а са најповољнијим понуђачем "Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран" закључује Уговор о закупу грађевинског земљишта.

Земљиште из става један овог члана не може се давати у подзакуп.

Средства остварена давањем неизграђеног грађевинског земљиште у закуп у пољопривредне сврхе су средства буџета Општине Србобран.

Члан 5.

Право учешћа у јавном надметању путем прикупљања понуда за давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у у пољопривредне сврхе има:

- физичко лице - које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и има активан статус, има својство осигураника пољопривредника код Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, са пребивалиштем на територији општине Србобран
- правно лице – које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и има активан статус, и обавља своју делатност на територији општине Србобран.

Изузетно, када је предмет издавања у закуп парцела неизграђеног грађевинског земљиште, која се даје у пољопривредне сврхе, површине која је мања од 20 ари, право учешћа у јавном надметању има и физичко лице које није уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и нема својство осигураника пољопривредника код Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Члан 6.

На оглас о прикупљању понуда не могу се јавити председник нити чланови Комисије из члана 2. ове Одлуке.

Члан 7.

Стручне и административне послове за Комисију врши стручна служба ЈП "Дирекције за урбанизам и изградњу Општине Србобран".

Члан 8.

Оглас о прикупљању понуда садржи нарочито:

1. опис и ближе податке о грађевинској парцели која даје у закуп у пољопривредне сврхе;
2. рок трајања закупа;
3. почетни износ закупнине који су предмет надметања;
4. обавезу учесника да уплати депозит од 20% износа из члана 3. ове Одлуке;
5. рок за подношење понуде;
6. податке о документацији и изјави коју треба приложити уз пријаву на оглас као и начин и рок подношења понуде;
7. начин и рок објављивања резултата спроведеног поступка;
8. назнаку да Уговор престаје и пре истека рока на који се издаје у закуп у случају привођења планираној намени;
9. остале податке о обавезама учесника на јавном надметању, односно у поступку прикупљања понуда јавним огласом;
10. место и време одржавања јавног отварања понуда.

Члан 9.

Учесник у поступку давања неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини у закуп у пољопривредне сврхе прикупљањем понуда јавним огласом, своју понуду доставља у року одређеном у јавном огласу.

На омоту понуде означава се време пријема, а подносиоцу се у случају личне предаје издаје писана потврда о пријему понуде.

Понуде које су поднете после оглашеног рока, понуде у незатвореном омоту и понуде које не садрже потребне документе и податке неће се узети у обзир.

Члан 10.

Понуда правног лица садржи: назив и седиште, матични број и број решења о регистрацији код Агенције за привредне регистре, порески идентификациони број и иста се оверава потписом и печатом овлашћеног лица.

Понуда физичког лица садржи: име и презиме, адресу и јединствени матични број грађана.

Члан 11.

Испуњеност услова за јавно надметање путем прикупљања понуда понуђач доказује фотокопијама следећих докумената, које доставља уз понуду:

- доказ о месту пребивалишта за физичка лица, односно, извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава из текуће године (сем у случају из члана 5. став 2. ове Одлуке)
- доказ о својству осигураника пољопривредника код Републичког фонда ПИО (сем у случају из члана 5. став 2. ове Одлуке).

Понуда треба да садржи све податке о грађевинској парцели за које се иста подноси, износ понуђене закупнине.

Уз пријаву учесник је дужан приложити и:

- фотокопију личне карте за физичка лица;
- оверену фотокопију акта о регистрацији;
- доказ о уплати депозита;
- уредно овлашћење за заступање;
- изјаву да прихвата све посебне услове из огласа.

Члан 12.

Понуда се доставља Комисији у затвореној коверти, са видљивом назнаком на коверти, на коју катастарску парцелу се односи.

Понуђени износ закупнине мора да буде у мц пшенице по 1 кј. који је исти или већи од почетног износа утврђеног одлуком о расписивању јавног огласа ради прикупљања понуда.

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Неуредна је понуда:

1. поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју појединачну катастарску парцелу се односи,
2. која не садржи податке и уредна документа из члана 10. и 11. ове Одлуке, и
3. у којој понуђени износ закупнине није у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 13.

Пре отварања прикупљених понуда, Комисија утврђује колико је понуда примљено, да ли су предате у одређеном року и ко од понуђача присуствује њиховом отварању.

Отварање се спроводи без обзира на број примљених понуда.

Члан 14.

Понуђачи су дужни да пре почетка отварања прикупљених понуда оригинале докумената из члана 11. ове Одлуке дају на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника, по окончању поступка отварања понуда, преда оригинале докумената или њихове оверене фотокопије из члана 11. ове Одлуке Комисији за спровођење поступка јавног надметања.

Члан 15.

Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује отварању понуда, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка отварања писмених понуда. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

Члан 16.

Понуђачи су дужни да заједно са понудом доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у огласу који представља 20% од почетног износа закупнине за свако јавно надметање појединачно.

Члан 17.

Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након окончања поступка отварања понуда. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

Члан 18.

Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна понуда.

Члан 19.

Комисија је дужна да упозна присутне са износима из понуда, по редоследу отварања понуда.

Редослед отварања понуда је по дану и часу пријема почев од најраније примљених.

Отворене понуде појединачно се разматрају, утврђено стање се констатује и уноси у записник, те се на основу највећег понуђеног износа закупнине уз прихватање свих осталих услова из огласа, утврђује понуђач који стиче право на закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својин у пољопривредне сврхе.

Члан 20.

Уколико се на јавни оглас пријави само један учесник, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини се може дати у закуп под условом да је учесник понудио најмање почетни износ закупнине и прихватио све друге услове из огласа.

Члан 21.

У случају да се у поступку отварања понуда утврди да две или више понуда садрже исте понуђене износе, понуђачи ће бити усмено обавештени о томе, да је потребно да у даљем року од 5 дана од дана отварања понуда, понуде нови - већи износ од већ понуђеног.

Отварање новопристиглих понуда одржаће се у року од три дана од истека рока из става 1. овог члана, о чему ће такође писмено бити обавештени понуђачи који достављају нове понуде.

Поступак из овог члана ће се понављати све док један од понуђача не понуди највећи износ.

Члан 22.

О раду Комисије води се записник у који се уноси, нарочито:

1. место, дан и час почетка јавног отварања понуда;
2. имена чланова Комисије са назначењем акта о образовању Комисије;
3. имена присутних учесника односно њихових законских заступника или овлашћених представника са назначењем броја и датума њихових овлашћења;
4. назив односно име учесника који нису присутни јавном надметању;
5. резултат прегледа документације и назначење пријава које не испуњавају услове за даље учествовање у поступку односно име подносилаца пријаве који нису стекли право на учешће у поступку и разлоге;
6. ток и резултат поступка;
7. констатација да је поступак прописно спроведен и примедбе представника учесника који се односе на рад Комисије, ток поступка и садржину записника.

Записник о раду Комисије потписују сви учесници поступка.

Члан 23.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку јавног отварања понуда који мора да садржи редослед подносиоца понуда према висини износа који је понуђен за сваку катастарску парцелу посебно.

Извештај из става 1. овог члана и записник из члана 22. ове одлуке Комисија доставља Надзорном одбору ЈП "Дирекције за урбанизам и изградњу Општине Србобран" .

Члан 24.

Извештај из члана 23. ове Одлуке садржи:

1. податке о јавном огласу,
2. податке о катастарској парцели која је предмет јавног отварања понуда,
3. број приспелих понуда за сваку катастарску парцелу,
4. образложен предлог да се одређене понуде одбаце као неуредне или неблаговремене,
5. редослед подносиоца понуда по понуђеним износима, за сваку катастарску парцелу посебно, и предлог Надзорном одбору ЈП "Дирекције за урбанизам и изградњу Општине Србобран" да донесе одлуку из члана 25. став 1. ове Одлуке учеснику чија је понуда најповољнија.

Члан 25.

О давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини у пољопривредне сврхе, по спроведеном поступку прикупљања понуда, Надзорни одбор доноси одлуку о давању грађевинског земљишта у закуп, које се доставља свим учесницима у поступку прикупљања понуда.

Учесник у поступку прикупљања понуда, који сматра да му је повређено право, може да достави приговор Општинском већу на одлуку става 1. овог члана, у року од 8 дана од дана достављања те одлуке.

Одлука садржи све елементе потребне за закључење уговора.

По коначности одлуке из става 1. овог члана закључује се уговор између ЈП "Дирекције за урбанизам и изградњу Општине Србобран" и лица коме се земљиште даје у закуп, у року од 15 дана од дана коначности одлуке о давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе.

Уговор о закупу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини садржи нарочито: податке о катастарској парцели, о висини закупнине, року трајања закупа, року и начину плаћања закупнине, друге

посебне обавезе и услове из јавног огласа, права и обавезе у случају неизвршења обавезе, начин решавања спорова, као и поступку и условима за измену уговора.

Извршавање одредаба уговора прати стручна служба ЈП "Дирекције за урбанизам и изградњу Општине Србобран".

Члан 26.

Закупнина се плаћа унапред за понуђену количину пшенице по кј. и то пшенице по једном кј. годишње а по цени пшенице на продуктној берзи у Новом Саду на дан уплате.

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 15 дана од коначности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном одлуком о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Србобран у пољопривредне сврхе, умањеном за износ уплаћеног депозита.

Члан 27.

Уколико најповољнији понуђач у утврђеном року не плати закупнину за закуп неизграђеног грађевинског земљишта, губи право на повраћај јемства, а уговор о закупу се закључује са понуђачем који је следећи на листи из члана 23. став 1. ове Одлуке, а ако таквих нема поново се приступа објављивању огласа за издавање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Србобран у пољопривредне сврхе.

Члан 28.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе чланови 5. и 6. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист Општине Србобран", број: 3/2007, 7/2012 и 10/2014).

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Србобран".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 464-1/2015-1

Дана: 26.03.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.**

32.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број: 129/2007) и члана 54. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014), Скупштина општине Србобран на 25. седници одржаној 26.03.2015. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА О ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 5/2008, 7/2012 и 6/2014) (у даљем тексту: Пословник).

Члан 2.

У члану 25. став 2. Пословника додаје се нови текст који гласи:
„О поднетој оставци не води се расправа. У случају подношења оставке лице које председава седницом Скупштине општине констатује да је председнику Скупштине престао мандат председника Скупштине по основу поднете оставке.”

Члан 3.

У члану 38. став 1. Пословника иза речи: „одборника” додају се речи: „или подношењем оставке”.
У члану 38. Пословника иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи:
„О поднетој оставци не води се расправа. У случају подношења оставке председник Скупштине општине констатује да је председнику општине, заменику председника општине и члановима Општинског већа престао мандат по основу поднете оставке председника општине.”
Досадашњи ставови у члану 38. Пословника 2, 3, 4. и 5. постају ставови 3, 4, 5. и 6.

Члан 4.

Мења се став 4. члана 66. Пословника и гласи:
„Радно време Скупштине општине је од 09,00 до 17,00 часова и може се продужити до исцрпљења дневног реда.”

Члан 5.

У члану 71. Пословника брише се досадашњи став 3. и уместо истог се уписује нови став 3. који гласи:
„Одборници који су дали предлоге за измене и допуне предложеног дневног реда могу на седници Скупштине општине Србобран додатно образложити поднете предлоге. Додатно образложење поднетих предлога за измене и допуне предложеног дневног реда може трајати најдуже два минута.”

Члан 6.

У члану 73. Пословника иза става 6. додаје се нови став 7. који гласи:
„Одборник је дужан да укаже на одредбу Пословника која је по његовом мишљењу повређена, да образложи у чему се састоји та повреда, с тим да може да говори најдуже до два минута.”

Досадашњи ставови у члану 73. Пословника 7, 8, 9, 10. и 11. постају ставови 8, 9, 10, 11. и 12.

Члан 7.

У члану 74. Пословника иза става 1. додају се нови ставови 2, 3, 4. и 5. који гласе:

„Говорник не може прићи говорници док му председник скупштине општине не да реч. Говорник може говорити само за говорницом.

Сви присутни на седници Скупштине су дужни да поштују углед и достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају учтивим речима и са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватан живот одборника и других лица.“

Досадашњи ставови у члану 74. Пословника 2. и 3. постају ставови 6. и 7.

Члан 8.

Члан 76. Пословника мења се и гласи:

„Мера упозорења изриче се одборнику у току расправе по појединим тачкама дневног реда:

- који је пришао говорници пре него што му је председник скупштине општине дао реч,
- ако говори пре него што је затражио и добио реч,
- ако се непосредно обраћа одборницима или другим лицима,
- ако у обраћању користи непристојне речи и увредљиве изразе, вређа достојанство и углед скупштине општине,
- ако износи податке и чињенице које се односе на приватни живот других лица,
- ако додаје, омета, прекида одборника у свом излагању или на други начин угрожава слободу говора,
- ако се другим сличним поступцима недолично понаша, нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.“

Члан 9.

У члану 77. Пословника иза речи: „који“ додају се речи:

„у току расправе по појединим тачкама дневног реда“.

Члан 10.

У члану 78. Пословника иза става 1. додају се нови ставови 2. и 3. који гласе:

„Мера удаљења са седнице може да се изрекне и у случају грубог нарушавања реда на седници, ако се не поштују одлуке о изреченим мерама од стране председника скупштине општине или на други начин нарушава достојанство и углед скупштине општине после изречених мера упозорења и одузимања речи.

Мера удаљења са седнице може да се узрекне и без претходно изречених мера упозорења и одузимања речи у случају физичког напада или другог поступка којим се нарушава физички интегритет одборника или других лица која учествују у раду седнице.“

Досадашњи ставови 2, 3. и 4. Пословника постају ставови: 4, 5. и 6.

У члану 78. досадашњи став 4. Пословника иза речи: „удаљити“ брише се реч „скупштинско“, а иза речи „обезбеђење“ додају се речи: „које обезбеђује Општинска управа Србобран“.

Члан 11.

У члану 101. Пословника иза става 2. додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

„Уколико је питање упућено органима, организацијама, предузећима и установама чији је оснивач општина, председник скупштине општине има право и обавезу да од одговорних лица тих органа, организација, предузећа или установа ургира давање одговора на постављена одборничка питања.

У случају непоставања по достављеној ургенцији за давање одговора на постављена одборничка питања председник скупштине општине ће о томе обавестити скупштину општине.“

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 020-7/2015-І

Дана: 26.03.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.**

33.

На основу члана 62. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број: 119/2012), члана 19. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 6/2014), Скупштина општине Србобран на 25. седници одржаној 26.03.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским пословањем ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ Србобран за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду са финансијским пословањем ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ Србобран за 2014. годину број: 116/2015 који је усвојио Надзорни одбор ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ Србобран на седници од 20.02.2015. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 023-9/2015-I
Дана: 26.03.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

34.

На основу члана 19. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 25. седници одржаној 26.03.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Извештај о раду
Центра за социјални рад Општине Србобран за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду Центра за социјални рад Општине Србобран за 2014. годину број: 551-01/15-29-2-1 који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Општине Србобран на седници од 27.02.2015. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 551-1/2015-I
Дана: 26.03.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

35.

На основу члана 19. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 25. седници одржаној 26.03.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Извештај о раду и финансијском пословању
Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду са финансијским пословањем Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран за 2014. годину број: 01-50-5/15 који је усвојио Управни одбор Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран на седници од 26.02.2015. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 66-9/2015-I
Дана: 26.03.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

36.

На основу члана 19. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 25. седници одржаној 26.03.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Извештај о финансијском пословању Установе за предшколско васпитање
и образовање „Радост“ Србобран за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о финансијском пословању Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран за 2014. годину број: 78/2015 који је усвојио Управни одбор Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран на седници од 26.02.2015. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 60-5/2015-I
Дана: 26.03.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

37.

На основу члана 19. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 25. седници одржаној 26.03.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о раду Савета Месне заједнице Надаљ за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду Савета Месне заједнице Надаљ за 2014. годину број: 10/2015 који је усвојио Савет Месне заједнице Надаљ на седници од 26.02.2015. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 016-3/2015-I
Дана: 26.03.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

38.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број: 62/2006 и 41/2009), члана 56. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за доношење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Србобран и спровођења поступка издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист Општине Србобран“, број: 9/2006 и 10/2006) и позитивног мишљења Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, те сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број: 320-11-2526/2015-14 од 23.03.2015. године, председник Општине Србобран, д о н о с и

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

Доносим Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Србобран за 2015. годину.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке чини Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Србобран за 2015. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ПРЕДСЕДНИК
Број: 320-8/2015-II
Дана: 24.03.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Зоран Младеновић, с.р.

39.

На основу члана 84а. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014) и члана 28. тачка 26. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Србобран, председник Општине Србобран доноси следеће

РЕШЕЊЕ

**О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
ЗА ОБЛАСТИ УРБАНИЗАМ И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ**

I

МАРКО ЛУТКИЋ из Србобрана, поставља се за помоћника председника Општине за области урбанизам и енергетска ефикасност са даном 01. априлом 2015. године, на период до истека мандата председника Општине.

II

Висину плате за именованог утврдиће посебним решењем Комисија за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Србобран.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ПРЕДСЕДНИК
Број: 112-7/2015-II
Дана: 25.03.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Зоран Младеновић, с.р.

40.

На основу члана 84а. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014) и члана 28. тачка 26. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Србобран, председник Општине Србобран доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
ЗА ОБЛАСТИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

I

ЂОРЂЕ СТЕПАНОВ, економиста из Србобрана, поставља се за помоћника председника Општине за области економски развој, финансије и јавне службе са даном 01. априлом 2015. године, на период до истека мандата председника Општине.

II

Висину плате за именованог утврдиће посебним решењем Комисија за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Србобран.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ПРЕДСЕДНИК
Број: 112-8/2015-II
Дана: 25.03.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Зоран Младеновић, с.р.

41.

На основу члана 6. став 1. Правилника о условима и начину коришћења, давања у закуп спортских објеката, отворених спортских терена са пратећим објектима и других јавних објеката од интереса за Општину Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2014), члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009), Општинско веће на 48. седници, одржаној дана 12.03.2014. године, донело је следеће

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ БОРАВКА ГОСТИЈУ У „ОДМАРАЛИШТУ СРБОБРАН“ У СУТОМОРУ
ЗА ТУРИСТИЧКУ СЕЗОНУ 2015. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на цену боравка гостију у „Одмаралишту Србобран“ у Сутомору за туристичку сезону 2015. године у следећим износима:

Цене аранжмана (јули, август)		Износ у еврима (плаћа се и динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате)
Пун пансион (доручак, ручак, вечера, ноћење и боравишна такса за 10 дана и 9 ноћења)	Одрасли	250
	Деца од 2 до 7 година	200
	Деца од 7 до 10 година	210
Полупансион (доручак – вечера/ доручак – ручак, ноћење и боравишна такса за 10 дана и 9 ноћења)	Одрасли	220
	Деца од 2 до 7 година	180
	Деца од 7 до 10 година	190
Полупансион (ручак – вечера, ноћење и боравишна такса за 10 дана и 9 ноћења)	Одрасли	235
	Деца од 2 до 7 година	190
	Деца од 7 до 10 година	200
Ручак	Одрасли	185
	Деца од 2 до 7 година	150
	Деца од 7 до 10 година	155

Ноћење	Одрасли	125
	Деца од 2 до 7 година	105
Апартман (2+2)		560
Цене аранжмана (јуни, септембар)		
Пун пансион (доручак, ручак, вечера, ноћење и боравишна такса за 10 дана и 9 ноћења)	Одрасли	230
	Деца од 2 до 7 година	180
	Деца од 7 до 10 година	190
Полупансион (доручак – вечера/ доручак – ручак, ноћење и боравишна такса за 10 дана и 9 ноћења)	Одрасли	200
	Деца од 2 до 7 година	160
	Деца од 7 до 10 година	170
Полупансион (ручак – вечера, ноћење и боравишна такса за 10 дана и 9 ноћења)	Одрасли	215
	Деца од 2 до 7 година	170
	Деца од 7 до 10 година	180
Ручак	Одрасли	165
	Деца од 2 до 7 година	150
	Деца од 7 до 10 година	155
Ноћење	Одрасли	105
Апартман (2+2)	Деца од 2 до 7 година	85
		480

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
 Број: 06-19-12/2015-III
 Дана: 12.03.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
 Зоран Младеновић, с.р.

42.

На основу члана 46. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 59. и 79. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009), Општинско веће на 48. седници, одржаној 12.03.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ДЕСЕТИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ СРБОБРАН

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о десетим изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Србобран број: 02-13/2015-IV од 10.03.2015. године.

Саставни део овог Решења чини Правилник о десетим изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Србобран број: 02-13/2015-IV од 10.03.2015. године.

II

Овлашћује се начелник Општинске управе Србобран да сачини пречишћени текст Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Србобран.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
 Број: 06-19-15/2015-III
 Дана: 12.03.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
 Зоран Младеновић, с.р.

ИСПРАВКЕ**43.**

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта («Службени лист Општине Србобран», број: 4/2015) након сравњења текста са изворником констатоване су грешке које се исправљају на следећи начин:

- у члану 16. став 2. алинеја 1. Одлуке, уместо броја: «30» уписује се број: «40»;

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК
„СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН“
 Савков Милорад, с.р.

44.

У Одлуци о обављању комуналне делатности снабдевања водом за пиће («Службени лист Општине Србобран», број: 4/2015) након сравњивања текста са изворником констатовано је више несагласности те се сада из разлога рационалности објављује интегрални текст Одлуке о обављању комуналне делатности снабдевања водом за пиће, с тим што она ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“, број: 5/2015 од 26.03.2015. године, а њеним ступањем на снагу престаје да важи Одлука о обављању комуналне делатности снабдевања водом за пиће објављена у „Службеном листу Општине Србобран“, број: 4/2015.

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК
„СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН“
Савков Милорад, с.р.

На основу члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 4. став 1. и 3. и члана 13. став 1. и 2. Закона о комуналним делатности („Службени гласник Републике Србије“, број: 88/2011), члана 40. став 1. тачка 7. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 6/2014) Скупштина општине Србобран, на 24. седници, одржаној дана 26.02.2015. године, донела је

О Д Л У К У
О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ СНАБДЕВАЊА ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Снабдевање водом за пиће је комунална делатност која у смислу ове Одлуке обухвата пречишћавање и дистрибуцију воде и снабдевање корисника микробиолошко исправном водом путем јавног водовода и субартерских бунара.

Члан 2.

Одлуком о обављању делатности снабдевања водом за пиће (у даљем тексту: Одлука) прописују се услови и начин снабдевања корисника водом, уређује се прикључење, начин одржавања и коришћења уређаја за снабдевање водом, начин обрачунавања и плаћања испоручене воде и уређују права и обавезе корисника водом и испоручиоца воде у снабдевању водом на територији Општине Србобран.

Члан 3.

Снабдевање корисника водом, пречишћавање и дистрибуција воде на територији Општине Србобран поверава се Јавном комуналном предузећу „Градитељ“ из Србобрана (у даљем тексту: Јавно предузеће). Јавно предузеће врши снабдевање водом насељена места Србобран, Турију и Надаљ.

Члан 4.

Изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

1. водоснабдевање - комунална делатност од општег интереса која се обавља путем система јавног водовода на одређеном подручју
2. вода за пиће - вода чији квалитет задовољава захтеве Правилника о хигијенској исправности воде за пиће
3. техничка вода - вода чији квалитет не задовољава у потпуности захтеве Правилника о хигијенској исправности воде за пиће
4. испоручилац воде - Јавно комунално предузеће „Градитељ“ Србобран
5. корисник воде - физичка лица, правна лица и предузетници, који се снабдевају водом из јавног водовода
6. јавни водовод - институционализовани систем са сопственим извориштем и комуналним објектима, који служе за обављање делатности снабдевања водом на нивоу насељених места, путем дистрибутивне мреже до водомера корисника, укључујући и водомер
7. локални водовод - систем комуналних објеката са сопственим водозахватним објектом, изван система јавног водовода, који служи за водоснабдевање ограниченог броја корисника
8. водомер - мерни инструмент за мерење испоручене количине воде
9. склониште за водомер водомерни шахт - технички дефинисан простор у коме је смештен водомер
10. кућна водоводна инсталација - водоводне инсталације и уређаји корисника, које започињу вентилом иза водомера, а завршавају се точећим местом
11. прикључак на јавни водовод - цевовод од прикључне главе до водомера корисника
12. прикључна глава - спојни елемент, помоћу кога се остварује веза између дистрибутивне мреже и прикључног вода корисника
13. текуће одржавање - извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом водовода или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера
14. блок тарифа – тарифа која се примењује за обрачун утрошене количине воде изнад утврђене рационалне потрошње воде и представља 2,5 пута увећану утврђену цену воде по 1 м³.

Члан 5.

Снабдевање водом на територији општине Србобран врши се путем:

1. јавног водовода,
2. јавних (субартерских) бунара и јавних чесми и
3. локалних водовода.

Члан 6.

Објекти, инсталације, уређаји, постројења, резервоари, разводне мреже са местима прикључака заједно са водомером сматрају се објектима јавног водовода.

Под субартерским бунарима и јавним чесмама подразумевају се јавне пумпе – чесме за снабдевање водом за пиће становништва.

Објекти из става 1. и 2. овог члана су у јавној својини Општине Србобран, а испоручилац је корисник објеката.

Објекти кућне инсталације и стамбених зграда, од вентила након водомера, који служе за снабдевање корисника водом из јавног водовода, сматрају се објектима унутрашњег водовода.

Власници локалног водовода су дужни да самостално одржавају локални водовод.

Члан 7.

Испоручилац воде доноси Програм развоја водовода и снабдевања насеља са водом на основу једногодишњег и петогодишњег плана развоја.

Програм развоја из претходног члана мора бити усклађен са програмом уређивања и опремања грађевинског земљишта, са средњорочним планом изградње у општини и урбанистичким плановима.

Члан 8

Испоручилац воде је дужан сваки дан непрекидно да снабдева кориснике довољним количинама воде за пиће, која одговара стандардима и прописима у времену од 0,00 до 24,00 часа.

Испоручилац воде је у обавези да непрекидно одржава јавни водовод у исправном стању те да испоручује микробиолошки исправну воду.

Уколико прекид у снабдевању водом траје дуже од 24 часа, испоручилац ће на алтернативни начин вршити снабдевање потрошача најнужнијим количинама воде за пиће уз обавештавање путем средстава јавног информисања о времену, начину и месту алтернативног снабдевања водом.

Члан 9.

Ако наступи nestaшица воде у толикој мери да се не могу задовољити потребе свих корисника воде на одређеном подручју, испоручилац воде може појединим корисницима привремено ограничити снабдевање водом, водећи рачуна о првенству.

Предлог Одлуке о ограничењу испоруке доноси надзорни орган испоручиоца и исти доставља Општинском Већу.

Када Општинско веће Општине Србобран прими обавештење или предлог одлуке о рационалној потрошњи воде, дужно је, да без одлагања, донесе одлуку о примени мера за рационалну потрошњу воде за пиће уз примену приоритетног снабдевања наведеног у ставу 5. овог члана.

Орган из става 3. овог члана овлашћен је да, у случају непридржавања испоручиоца одлуке о рационалној потрошњи воде или одлуке о минимуму процеса рада у случају штрајка, прописује одговарајуће мере ради спречавања поремећаја у снабдевању водом за пиће.

Ако услед више силе (земљотрес, пожар, суша, епидемија и др.) јавно комунално предузеће не може да задовољи потребе свих корисника комуналних услуга, првенство у пружању комуналних услуга, снабдевање водом, имају корисници по следећем реду:

1. Здравствене организације и установе,
2. Ватрогасне јединице,
3. Васпитно-образовне организације и дечије установе.
4. Пекаре и млекаре,
5. Продавнице прехранбених производа,
6. Грађани,
7. Остали корисници.

Члан 10.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге снабдевања водом за пиће испоручилац је дужан да одмах о томе обавести председника Општине Србобран, који је и председник Општинског већа, а истовремено да предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Испоручилац воде је дужан да месне заједнице, школске и предшколске установе, Дом здравља и друге јавне установе усмено и писмено одмах, а остали грађани обавештавају се путем средстава јавног информисања о мерама и ограничењима у снабдевању водом након доношења одлуке Општинског већа.

О планираним прекидима у снабдевању водом, а због потребе одржавања, реконструкције или изградње наставка водоводне мреже, испоручилац је у обавези да изда саопштење путем средстава информисања, најкасније три дана пре планираног прекида, уз обавезно навођење периода у ком ће испорука воде бити обустављена

II. ПРИКЉУЧАК НА ЈАВНИ ВОДОВОД

Члан 11.

Унутрашње водоводне инсталације могу се градити и прикључити на јавну водоводну мрежу само на основу пројекта и одобрења за изградњу издатог од надлежног општинског органа.

Под унутрашњим водоводним инсталацијама подразумева се део водоводне мреже од вентила иза водомерара до објекта и у самом објекту за чије потребе се изграђује прикључак.

По извршеној изградњи, унутрашње водоводне инсталације подлежу техничком пријему и добијању употребне дозволе. Технички пријем врши комисија коју формира орган који је издао дозволу за изградњу објекта, водоводне мреже или дела водоводне мреже.

О одржавању унутрашњих водоводних инсталација стара се власник зграде било да је то физичко или правно лице а у објектима колективног становања скупштина станара која управља објектом у име и за рачун станара власника станова.

Одржавање унутрашњих водоводних инсталација иза водомера, према објекту, може се поверити и специјализованој организацији овлашћеној за послове одржавања, са којом власници зграде закључују уговор о одржавању.

Одржавање унутрашњих водоводних инсталација врши испоручилац или друго правно лице или предузетник о трошку власника објекта.

Члан 12

Унутрашње водоводне инсталације спајају се са јавном водоводном мрежом преко водоводног прикључка.

Прикључење и искључење са јавног водовода врши испоручилац воде и извођење ових радова не може поверити другом извођачу.

Радове на прикључном воду и постављању кућне водоводне инсталације могу, осим испоручиоца воде, изводити и овлашћена предузећа и предузетници.

Висину трошкова прикључења утврђује испоручилац воде у складу са Законом.

У случају поправке и промене на прикључном воду извођач радова је дужан да корисника воде унапред обавести писмено, најкасније 24 часа пре почетка радова.

Уколико је поправка хитна, корисник воде може бити и усмено обавештен.

У случају да је корисник недоступан односно одсутан, а потребно је извршити хитну поправку на прикључном воду, испоручилац ће на јавној површини искључити корисника док се не омогући приступ на парцелу корисника, у циљу отклањања квара.

Спајање унутрашњих водоводних инсталација на јавну водоводну мрежу врши се постављањем водоводног прикључка који је део водоводне мреже којом управља испоручилац. Забрањено је самовољно постављање водоводног прикључка и уграђивање водомера, повезивање унутрашњих водоводних инсталација са самосталним уређајима за снабдевање водом, повезивање водоводних цеви на водоводном прикључку испред водомера и коришћење унутрашњих водоводних инсталација и водомера за уземљење електричних инсталација и уређаја.

Изградња и реконструкција водоводног прикључка се врши о трошку власника објекта.

Трошкови набавке и уграђивања водомера са арматуром падају на терет власника објекта, а радове изводи испоручилац.

Текуће одржавање прикључка на јавни водовод врши испоручилац воде о свом трошку.

Члан 13.

Надлежни орган Општинске управе у име и за рачун власника објекта (или парцеле) за који се изграђује водоводни прикључак подноси захтев за прикључење унутрашње водоводне инсталације на јавну водоводну мрежу уз који доставља: локацију објекта, доказ о власништву на објекту или дозволу за градњу објекта и пројекат на основу којег се објекат гради.

Корисник је обавезан да прибави дозволу Одељења за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Србобран (у даљем тексту Одељење) за раскопавање јавне површине и потврду Службе за катастар непокретности Србобран да је прикључни вод геодетски снимљен и картиран.

У случајевима кад изградњу уличне јавне водоводне мреже финансирају грађани односно трећа лица или организације, грађани не сnose трошкове прикључења на јавну водоводну мрежу уколико су исти обухваћени предметом и предрачуном за изградњу уличне водоводне мреже.

Између подносиоца захтева и испоручиоца закључује се уговор о прикључењу на јавну водоводну мрежу којим се ближе прецизирају услови за прикључење.

Испоручилац је у обавези да најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева постави водоводни прикључак и угради водомер (уколико локацијским условима није предвиђено другачије).

Члан 14.

Сваки објекат који се снабдева водом из јавног водовода мора имати сопствени водоводни прикључак.

Индивидуални стамбени објекат који се спаја са јавним водоводом има посебан прикључак и уграђен водомер техничких карактеристика које пропише испоручилац воде.

Део колективне стамбене зграде који има засебан улаз и чини самосталну целину сматра се засебним објектом у смислу ове Одлуке и има засебан прикључак на јавни водовод.

У становима и пословним просторијама које се налазе у колективним стамбеним зградама, а у којима постоји један главни водомер, корисници воде уграђују контролне водомере на кућну инсталацију ради праћења своје стварне потрошње.

Станови у колективним стамбеним зградама могу имати уграђене контролни водомер, уколико је то технички могуће.

Корисници воде су дужни да врше контролу заједничких и индивидуалних кућних водоводних инсталација и санацију евентуалних кварова и механичких оштећења о свом трошку.

Трошкове одржавања и периодичног баждарења контролних водомера сноси корисник а радове изводи испоручилац воде.

Стамбена зграда која се састоји из више грађевинских целина од којих свака има посебну намену или различите власнике, мора имати посебне прикључке за сваки овакав део.

Члан 15.

Водоводни прикључак се поставља тако што се унутрашње водоводне инсталације прикључују на јавну водоводну мрежу и то тако што прикључак почиње од споја са јавном водоводном мрежом на улици а завршава се у склоништу за водомер вентилом-затварачем иза водомера.

Склониште за водомер се поставља изван објекта и исто мора имати прописан поклопац.

Склониште за водомер не сме бити у близини септичких јама и исто мора бити удаљено од њих најмање 6 метара.

Члан 16.

Изузетно, уколико нема могућности да се прикључење изврши на јавну водоводну мрежу директно, већ водоводне инсталације морају да буду проведене преко земљишта које је у власништву трећег лица, водоводни прикључак може се поставити и преко земљишта трећег лица уколико исто одобри да преко његовог земљишта прођу инсталације. Овакви прикључци имају привремени карактер и морају се искључити када се створе услови за непосредно прикључење објекта на јавну водоводну мрежу. У оваквим случајевима, регулационом линијом се сматра регулациона линија грађевинске или друге парцеле са које се врши непосредно прикључење на јавни водовод и све трошкове одржавања прикључка до регулационе линије сноси власник објекта за чије потребе се врши прикључење.

Прикључење на јавни водовод преко суседне непокретности може се на основу оверене писмене сагласности власника суседне непокретности привремено дозволити ако не постоји могућности непосредног прикључења.

Писмена сагласност власника суседне непокретности мора се укњижити у лист непокретности суседног објекта као право стварне службености.

Прикључак на јавни водовод преко суседне непокретности се поништава када се стекну услови за непосредно прикључивање објекта.

Члан 17.

Забрањено је прикључивање на јавну водоводну мрежу противно одредбама ове Одлуке. Испоручилац је дужан да бесправно прикључене објекте искључи са јавне водоводне мреже. Против прекршилаца ових одредаба покреће се прекршајни и кривични поступак пред надлежним органима.

Забрањено је самовољно прикључење на јавни водовод.

Самовољним прикључењем објекта на јавни водовод сматра се спајање кућне водоводне инсталације на јавни водовод испред водомера.

Забрањено је вршити било какве радове на јавном водоводу без сазнања и претходно прибављене сагласности испоручиоца воде.

Самовољно изведен прикључак испоручилац воде је обавезан да искључи са јавног водовода на терет корисника воде у року од 48 часова по пријему решења о искључењу, донетом од стране Одељења.

Уколико испоручилац воде уочи самовољно изведен прикључак на јавни водовод дужан је без одлагања да о томе обавести Одељење.

Члан 18.

Техничке услове за прикључење на јавни водовод: пречник прикључка, величину и тип водомера, локацију и тип склоништа за водомер, у складу са техничким нормативима, одређује испоручилац, у складу са овом Одлуком и Правилником о техничким условима за прикључење на јавни водовод који усваја Надзорни одбор испоручиоца уз сагласност Општинског Већа и који се објављује у „Службеном листу Општине Србобран“.

Правилник треба да садржи и одредбе о минималним техничким условима за постојеће шахтове како би се омогућило неометано водоснабдевање.

Испоручилац ће одбити издавање одобрења за нове прикључке на водоводну мрежу уколико нису испуњени технички услови, односно ако није обезбеђен потребан надпритисак и то на најнижем месту излива воде од 1,5 бара за индивидуалну стамбену приземну зграду, односно 2 бара за двоспратну зграду, 3 бара за четвороспратну и 4 бара за шестоспратну.

Водомерно склониште може изградити и сам подносилац захтева али у складу са прописаним техничким условима од стране испоручиоца.

Водомер се по правилу инсталира непосредно иза регулационе линије, у склоништу приступачном за читавање, подобном за одржавање температуре која онемогућава замрзавање и подобном за физичку заштиту од евентуалних оштећења и крађа.

Уколико нема могућности за изградњу шахта у којем би водомер био смештен, водомер се, изузетно, поставља у делу стамбеног објекта предвиђеном пројектом за ту намену, на месту доступном за читавање.

Шахт за водомер се изграђује у складу са условима који су утврђени Правилником о техничким условима за прикључење на јавни водовод на удаљености од 1м од регулационе линије.

Корисник воде је дужан да шахт за водомер одржава у чистом и уредном стању о свом трошку, како би се омогућило редовно одржавање и читавање водомера.

Шахт за водомер у коме је отежано одржавање и читавање водомера корисник воде је дужан да прилагоди прописаним условима, утврђеним Правилником о техничким условима за прикључење на јавни водовод, у року од 6 месеци од дана пријема писмене опомене, испоручиоца воде.

Власник објекта (корисник) дужан је да о свом трошку одржава склониште за водомер како не би дошло до оштећења или крађе водомера.

Уколико због неодржавања склоништа постоји опасност од загађивања воде из јавног водовода, испоручилац ће обуставити испоруку воде до стварања хигијенских услова за испоруку воде.

Члан 19.

Испоручилац набавља, поставља, пломбира и одржава водомер о трошку подносиоца захтева. Водомер којем су уклоњене или оштећене пломбе сматра се неисправним а власник истог се задужује за плаћање паушалног износа накнаде за утрошену воду који се утврђује на основу средње потрошње воде у периоду од 3 месеца, у претходном обрачуномском периоду када је водомер био исправан.

Уколико нема поузданих података о средњој потрошњи, процена се врши на основу других параметара и исту врши комисија. Параметри за процену су просечна потрошња корисника у претходних годину дана, а уколико нема података обрачунава се просечна потрошња корисника исте категорија на територији Општине.

Корисник може да затвори вентил затварача иза водомера само ако то захтева поправка унутрашњих инсталација, а изузетно, у циљу спречавања евентуалне штете. Корисник може у случају квара на водомеру или на вентилу затварача иза водомера да затвори и вентил затварача испред водомера, с тим што је дужан да одмах о томе обавести испоручиоца.

Власник неисправног водомера дужан је одмах, у писаној форми, да пријави ову чињеницу како би водомер био замењен исправним.

Корисник воде има право да од испоручиоца затражи у писаној форми да се изврши контрола исправности водомера и образложи своју сумњу у исправност водомера. Уколико се утврди да је захтев за контролу исправности био основан, односно да је водомер неисправан, а после извршене контроле од стране надлежне службе испоручиоца и државног органа надлежног за мере и драгоцености, трошкови скидања, поновне уградње и контроле водомера падају на терет испоручиоца, у противном, ове трошкове сноси корисник воде из јавног водовода.

Сматра се да је водомер исправан уколико му одступања нису већа или мања од 4%. Одступање се истражује од доње границе тачности до 100% протока воде и то само за оне протоке које за редовно баждарење одређују прописи.

Скидању водомера присуствује власник објекта или пунолетан члан домаћинства, односно председник скупштине станара, односно лице које они овласте и ово лице потписује записник о скидању водомера који се сачињава на лицу места. Записник мора да садржи број водомера који се скида и водомера који се поставља.

Замену водомера организује и врши испоручилац воде.

Кварове и механичка оштећења на водомеру који настану кривицом корисника воде отклања испоручилац воде на терет корисника.

Редовна контрола и баждарење водомера врши се сваких 5 година.

У циљу редовне и ванредне контроле и баждарења искључиво испоручилац воде може организовати и вршити монтажу, демонтажу и спровођење контроле водомера.

Трошкове редовних контрола и баждарења водомера сноси испоручилац воде.

Испоручилац воде је дужан да води евиденције о времену доспећа редовне контроле, ванредној контроли, поправкама и баждарењу водомера.

Члан 20.

Власницима објеката у подручјима на којима не постоји систем јавног водовода, испоручилац издаје о томе потврду ради добијања употребне дозволе и вршења техничког пријема објекта.

Члан 21

Испоручилац ће одбити захтев за прикључење на јавну водоводну мрежу у случају да је прикључење противно важећим законским и подзаконским актима као и овој Одлуци, односно техничким и санитарним прописима.

Члан 22.

За свако оштећење или квар на водомеру, корисник подноси пријаву испоручиоцу воде, који је дужан да предузме мере отклањања квара одмах по добијању пријаве, а да квар отклони најкасније 6 часова од часа подношења пријаве.

Трошкове поправки на прикључном воду испред водомера изводи испоручилац воде о сопственом трошку уколико квар није настао кривицом корисника.

За извођење радова из става 2. овог члана није потребна сагласност корисника али је испоручилац дужан да о томе обавести корисника.

Уочени квар или оштећење на јавном водоводу, прикључку или водомеру корисник воде је дужан да одмах пријави испоручиоцу воде.

Испоручилац је дужан у року од 24 часа, рачунајући од часа пријема пријаве да предузме све мере за отклањање квара или оштећења насталих на јавном водоводу и у року од 48 часова да отклони квар или оштећење.

Уколико испоручилац воде није у могућности да у року од 48 часова отклони квар или оштећење, обавезан је да непрекидно врши отклањање квара до успостављања редовног снабдевања водом.

Приликом измештања прикључка испоручилац воде ће извести радове на терет корисника који захтева измену постојећег стања, или уколико је то неопходно ради исправног функционисања јавног водовода.

Члан 23.

Ради обезбеђења услова за редовно одржавање и коришћење јавног водовода испоручилац воде има право и обавезу да предузима све потребне мере за заштиту јавног водовода приликом његовог коришћења и одржавања, укључујући и право преласка преко туђе непокретности.

Право преласка преко туђе непокретности и услове обављања радова из претходног става утврђује решењем Одељење.

Члан 24.

Извођач радова на подземним инсталацијама које су положене поред, изнад или испод инсталација јавног водовода, као и извођач осталих радова у близини јавног водовода, дужан је да предузме све потребне мере у циљу обезбеђења и заштите водоводних инсталација од оштећења или квара.

Извођач радова из става 1. овог члана, дужан је најкасније 15 дана пре почетка извођења радова извести испоручиоца воде о начину извођења радова и о мерама које ће предузети у циљу заштите инсталација јавног водовода.

Ако испоручилац воде сматра да због начина извођења радова или због непотпуних заштитних мера прети опасност од оштећења или квара на инсталацијама јавног водовода, обратиће се Одељењу ради доношења решења, којим ће се извођачу радова наложити да предузме потребне мере заштите за обезбеђење инсталација јавног водовода.

У случају да извођач радова оштети јавни водовод дужан је да одмах обавести испоручиоца воде и изврши поправку оштећене инсталације о свом трошку, или да испоручилац воде изврши поправку на терет извођача радова који је проузроковао оштећење.

Члан 25.

На површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода забрањено је држати отпадне материјале, нарочито органског порекла или смеће, испуштати отпадне воде, нити се смеју закопавати лешеве угинулих животиња.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 26.

Ради снабдевања потрошача довољним количинама хигијенски исправне воде, испоручилац је у обавези да:

- редовно одржава у исправном стању све објекте за водоснабдевање (јавни водовод, јавне чеме);
- планира и пројектује проширење капацитета;
- изводи радове на водоводним прикључцима и одржава водоводне прикључке од споја са уличном цеви до вентила иза водомера;
- контролише хигијенску исправност воде;
- обезбеђује испоруку воде за друге потребе (технолошка вода) уколико за то постоје могућности;
- решава о приговорима корисника услуга у року од 15 дана од пријема приговора у писаној форми;
- доноси одлуке о категоризацији потрошача воде и о рационалној потрошњи воде;
- даје сагласност и услове инвеститору о могућностима за прикључење на водоводну мрежу, у року од 15 дана од пријема захтева;
- гради и реконструише објекте за водоснабдевање;
- ажурира планове водоводне мреже и води евиденцију подземних инсталација;
- после сваке реконструкције или поправке на водоводној мрежи односно пуштања у рад нове водоводне мреже изврши дезинфекцију и испирање мреже;
- по службеној дужности или на захтев потрошача утврђује неисправност водомера и предузима одговарајуће мере за замену исправним;
- црпи воду, изграђује водозахвате и резервоаре, објекте и хидропостројења за црпљење, кондиционирање и дистрибуцију воде, као и мреже јавног водовода;
- трајно чува комплетну техничку документацију;
- одржава јавни водовод у исправном стању;
- примењује техничке услове и техничка правила за прикључење кућних инсталација прописане овом Одлуком и посебним прописима;
- врши прикључење кућних водоводних инсталација на јавни водовод ако су испуњени сви услови у складу са овом одлуком и посебним прописима;
- врши редовне и ванредне контроле водомера;

- читава водомере према распореду који утврди својим актом;
- о читавању водомера обавести кориснике воде путем средстава јавног информисања;
- обезбеђује испоруке воде за заједничке потребе;
- одржава јавне бунаре и чесме постављене на јавној површини које су прикључене на јавни водовод а поверене му на коришћење;
- јавну површину коју користи при извођењу радова на јавном водоводу или његовом делу, по завршетку тих радова доведе у првобитно стање о свом трошку;
- о планираним радовима на одржавању јавног водовода и водоводног прикључка, унапред обавести кориснике воде са тог прикључка и орган општинске управе надлежан за комуналне послове у случају поремећаја у испоруци водом, осим у случају хитних и неодложних радова;
- да се стара о повећању капацитета јавног водовода у складу са плановима просторног развоја и изградње општине Србобран и
- врши и друге послове у вези снабдевања водом.

Члан 27.

Испоручилац воде привремено ће обуставити испоруку воде потрошачима у следећим случајевима:

- 1.ако потрошач воду из јавне водоводне мреже користи ненаменски, преко дозвољеног обима или другог прописаног услова;
- 2.ако потрошач користи воду самовласно, без прописаног начина прикључења на јавну водоводну мрежу;
- 3.ако је као потрошач код испоручиоца евидентиран субјекат који је умро, односно који више није власник објекта прикљученог на јавну водоводну мрежу;
- 4.ако је објекат који је прикључен на јавну водоводну мрежу напуштен или необезбеђен тако да омогућава неконтролисано коришћење воде;
- 5.ако потрошач не плаћа рачуне за испоручену воду у прописаним роковима тј. ако корисник воде не плати два узастопна месечна рачуна;
- 6.ако потрошач преузимање воде из јавне водоводне мреже врши преко објеката, уређаја и инсталација које не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите, заштите животне средине и друге прописане услове;
- 7.ако је стање унутрашњих водоводних инсталација такво да угрожава хигијенску исправност воде у јавној водоводној мрежи;
- 8.ако потрошач воду из јавне водоводне мреже користи преко унутрашњих водоводних инсталација суседне зграде, односно друге непокретности, без сагласности испоручиоца;
- 9.ако је забрањено коришћење унутрашњих канализационих уређаја;
- 10.ако се септичка јама користи на начин који угрожава хигијенску исправност воде, стабилност суседних објеката и саобраћајница;
11. отказом потрошње воде од стране корисника;
- 12.ако је шахт водомера загађен, неприступачан, а потрошач није отклонио недостатак ни после писмене опомене;
- 13.у случају да се на водоводном прикључку појављује опасан напон додира, па се на тај начин угрожава живот људи;
- 14.у случају да потрошач не омогући замену водомера, читавање односно утврђивање утрошених количина воде, односно корисник воде не омогући читавање водомера у три узастопна изласка овлашћеног лица, демонтира свој водомер, а воду и даље користи и након писмене опомене од стране испоручиоца;
- 15.настане већи квар или сметња на кућној водоводној инсталацији;
- 16.корисник воде предузме било какве радње на водомеру и прикључку за које није овлашћен;
- 17.се због квара на прикључку или кућној водоводној инсталацији доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност објеката и околине;
- 18.у случају да коришћењем воде долази до изливања септичких јама а што угрожава здравље људи и јавне површине, и
- 19.на основу налога Комуналне инспекције.

У случају привремене обуставе испоруке воде, у смислу става 1. овог члана корисник сноси стварне трошкове искључења и поновног прикључења на водоводну мрежу.

О привременој обустави испоруке воде потрошач се обавештава писаним путем - опоменом, три дана пре привременог обустављања испоруке воде.

Привремена обустава испоруке воде траје до отклањања узрока, о чему је корисник дужан да писаним путем обавести испоручиоца.

Члан 28.

Довод воде остаје затворен све док се не отклоне узроци због којих је дошло до искључења.

Након отклањања узрока због којих дошло до искључења, испоручилац воде је обавезан да изврши поновно прикључење корисника одмах, а најдуже у року од 2 дана од отклањања узрока искључења, измирења свих насталих трошкова и подношења захтева за поновно укључење.

Члан 29.

Трошкове искључења и поновног прикључења и друге трошкове до којих долази у случајевима предвиђених у члану 27. ове Одлуке сноси корисник.

Члан 30.

Испоручилац издаје услове за изградњу, реконструкцију и извођење других радова на објектима који се граде на подручју где пролази мрежа јавног водовода. Описани услови су саставни део локацијских услова који се издају на захтев инвеститора за потребе градње а издају се на захтев органа који је овлашћен за издавање локацијских услова.

У предметима у којима се не издаје грађевинска дозвола већ се доноси решење којим се одобрава извођење радова у складу са Законом о планирању и изградњи (реконструкција, адаптација и остало) инвеститор је у обавези да пре почетка радова прибави од испоручиоца услове и сагласност за извођење радова. У случају да таква сагласност није прибављена, надлежне инспекцијске службе, по пријави испоручиоца обуставиће извођење радова до прибављања одобрења за извођење грађевинских радова.

Члан 31.

Радове на изградњи, реконструкцији и поправци јавне водоводне мреже изводи испоручилац воде а извођење ових радова може поверити и другом извођачу.

Испоручилац је у обавези да одржава јавну водоводну мрежу у стању подобном за безбедно и редовно коришћење воде из исте.

Испоручилац неће извршити прикључење на јавну водоводну мрежу објеката за водоснабдевање чија изградња је вршена без одобрења, надзора и техничког пријема извршеног од стране испоручиоца

Члан 32.

Испоручилац је овлашћен да неодложно изврши искључење са јавне водоводне мреже и пријави надлежним органима свако незаконито прикључење, ради покретања поступака за утврђивање одговорности субјеката која су извршила незаконито прикључење на водоводну мрежу.

Ови субјекти су дужни да испоручиоцу плате накнаду на име стварних трошкова искључења.

IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА**Члан 33.**

Корисник комуналне услуге, односно потрошач воде (правна и физичка лица и предузетници) дужан је да:

- одржава кућне инсталације водовода;
- испоручиоцу плаћа надокнаду за утрошену воду;
- омогући читавање водомера;
- када у оквиру једног грађевинског објекта користи и стамбени и пословни простор, затражи посебан прикључак за сваки од њих;
- омогући искључење са водоводне мреже из разлога прописаних овом одлуком;
- тражи контролу водомера под условима утврђеним овом одлуком;
- присуствује читавању и замени баждареног водомера;
- улаже писане приговоре на висину рачуна у року од 8 дана по вршењу увида у рачун, односно од пријема рачуна уколико сматра да за исто постоје разлози;
- у писаној форми откаже коришћење ове врсте комуналне услуге уколико постоје услови за искључење и ако се тим искључењем не врши поремећај у снабдевању водом других корисника;
- писаним путем поднесе захтев за прикључење на јавни водовод, уз достављање доказа о постојању легално изграђеног објекта (за раније изграђене објекте који немају водоводни прикључак);
- пријави све промене од значаја за испоруку воде, утврђивање количине испоручене воде и наплату испоручене воде, у року од 5 дана од дана настанка промене;
- се придржава техничких услова утврђеним Правилником о техничким условима за прикључење на јавни водовод;
- када уочи квар на водоводном прикључку преко ког је прикључен на јавни водовод одмах о томе обавести испоручиоца воде;
- се стара и одржава о свом трошку водомерни шахт;
- одржава о свом трошку контролни водомер за мерење сопствене потрошње воде и у случају квара одмах о томе обавести орган управљања зградом и испоручиоца воде;
- корисник воде који има уграђен контролни водомер за мерење сопствене потрошње воде дужан је да омогући органу управљања зградом и испоручиоцу воде увид у исправност тог водомера.

Корисник има право да буде обавештен о намераваним радовима на одржавању водоводног прикључка, осим у случају неодложних радова, када се накнадно обавештава, али није неопходна његова сагласност за извођење ових радова.

Члан 34.

Грађани, предузећа и друга правна лица, стичу право коришћења воде прикључењем на постојећу мрежу јавног водовода.

Члан 35.

Испорука воде из јавног водовода може се одјавити трајно или привремено.

Трајно се може одјавити само за објекте предвиђене за рушење из којих су станари и други корисници воде исељени.

Привремено се може одјавити када је објекат привремено престао да се користи.

Испоруку воде одјављује корисник воде даном достављања писане одјаве испоручиоцу воде.

Испоручилац воде у присуству корисника воде врши читавање и евидентирање стања водомера и пломбира улазни вентил или демонтажа прикључак.

Трошкове одјаве, као и трошкове поновног укључења кућних водоводних инсталација на јавни водовод сноси корисник воде.

Уколико корисник воде не поступи у складу са ставом 1. овог члана, корисник воде сноси обавезу измирења месечне накнаде, накнаде за испоручену воду, стварне трошкове и штету до пријаве новог корисника воде.

Члан 36.

У колективним вишеспратним стамбеним зградама у којима се уграђају уређаји за регулацију притиска уграђују се заштитни уређаји који спречавају нагло узимање воде из јавног водовода и штите водомер од хидрауличног удара.

Члан 37.

Затварач иза водомера користи корисник воде.

У случају да је кориснику воде неопходно да употреби затварач испред водомера, о томе обавештава испоручиоца воде одмах након наведене активности.

У ОБРАЧУН И НАПЛАТА ВОДЕ

Члан 38.

Надзорни одбор испоручиоца воде одређује цену воде на коју даје сагласност Општинско веће Општине Србобран (у даљем тексту: Општинско веће).

Цене комуналних услуга - снабдевање водом за пиће, се одређују на основу следећих начела:

- примена начела „потрошач плаћа“;
- примена начела „загађивач плаћа“;
- довољности цене да покрије пословне расходе;
- усаглашености цена са начелом приступачности;
- непостојање разлика у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге, и
- ако се за различите категорије корисника примењују различити методи обрачуна водиће се рачуна да цена буде сразмерна трошковима пружања комуналне услуге.

Члан 39.

Корисник воде плаћа накнаду за испоручену воду, која обухвата:

1. фиксну накнаду, која не зависи од количине испоручене воде и плаћа се на месечном нивоу, у износу који зависи од категорије корисника воде тј. капацитета прикључка на јавни водовод и представља трошкове који не зависе од утрошка воде (погонска спремност, периодично баждарење и замена водомера, одржавање прикључка) и

2. варијабилну накнаду, у зависности количине испоручене воде у м³.

Фиксна накнада по прикључном месту се наплаћује на месечном нивоу у зависности од капацитета прикључка и то у новчаном износу у противредности од:

- 2 м³ за прикључке са водомерима 1/2" и 3/4"
- 5 м³ за прикључке са водомерима 1, 5/4" и 6/4"
- 15 м³ за прикључке са водомерима Ф50 и Ф65
- 30 м³ за прикључке са водомерима Ф80 и Ф100.

Цена за 1 м³ испоручене воде се не разликује према категорији корисника (домаћинства, институције и индустријски потрошачи).

Ради рационализације потрошње воде, утврђује се блок тарифа за све кориснике која се односи на количину испоручене воде мерена преко једног водомера.

Рационалном потрошњом воде се сматра потрошња до 5 м³ на месечном нивоу по пријављеном члану домаћинства.

Рационалном потрошњом воде за домаћинства, у којима није пријављен ни један члан се сматра потрошња до 2 м³ на месечном нивоу.

Рационалном потрошњом воде за предузетнике и правна лица се сматра потрошња до 20 м³ на месечном нивоу.

Уколико количина испоручене воде не прелази количине наведене у ставовима 5, 6. и 7. овог члана на месечном нивоу, обрачун се врши према основној цени за 1 м³.

Уколико је количина испоручене воде већа од количине наведене у ставовима 5, 6. и 7. овог члана на месечном нивоу, обрачунава се цена према блок тарифи за утрошену воду изнад наведених количина.

Члан 40.

Овлашћени радници испоручиоца воде утврђују количину испоручене воде читавањем стања бројила на водомеру.

Очитавају се само цели м³.

Испоручена количина воде се израчунава као разлика очитаног и претходно очитаног стања бројила на водомеру.

Водомер мора имати заштитну пломбу надлежне организације за контролу мера.

Члан 41.

Очитавање водомера се врши најмање четири пута годишње, квартално, по распореду који одређује испоручилац воде.

Испоручилац воде је дужан упознати кориснике воде са распоредом очитавања из става 1. овог члана путем средстава јавног информисања.

Корисник воде је дужан да омогући испоручиоцу очитавање водомера и има право да присуствује очитавању.

У месецима када се не врши очитавање потрошње, као и када због пропуста корисника воде читач водомера није у могућности да изврши редовно очитавање водомера, утрошак воде ће се проценити на основу просечне потрошње из претходне године а тачан обрачун извршиће се приликом следећег редовног или ванредног очитавања водомера.

Члан 42.

У случају бесправног прикључења на јавни водовод испоручилац воде има право да обрачуна процењену количину испоручене воде до износа максималне пропусности прикључка за потрошњу у периоду од годину дана.

Члан 43.

У колективним стамбеним зградама које користе воду путем главног водомера обрачун се врши тако што се укупна испоручена количина воде подели бројем лица која у тој згради станују, утврђена количина (изражена у м³ са две децимале) помножи бројем чланова домаћинства.

Корисник воде је у обавези да пријави испоручиоцу воде стварни број чланова домаћинства, као и сваку трајну измену у погледу броја чланова домаћинства наредног дана од настале промене.

Власници или корисници станова и пословних просторија у колективним стамбеним зградама који сви имају уграђене контролне водомере плаћају рачуне према количинама измереним на овим водомерима уколико нема разлике између збира испоручене воде према контролним водомерима и воде испоручене према главном водомеру.

Уколико стан нема контролни водомер, обрачун се врши према броју чланова домаћинства, када се од утрошка према главном водомеру одузме збир контролних водомера, а остатак подели укупним бројем станара из станова који немају контролне водомере.

Ако услед квара или хаварије на инсталацијама после главног водомера настане прекомерна потрошња воде, за утврђивање стварне потрошње воде служиће главни водомер.

Обрачун се врши на следећи начин:

- кориснику воде који има контролни водомер фактурише се утрошак према контролном водомеру;
- кориснику воде који нема контролни водомер фактурише се разлика утрошка према главном водомеру и збиру са контролних водомера, пропорционално броју чланова домаћинства (до 5м³ по члану домаћинства);
- разлика утрошка воде према главном водомеру и збиру са фактурисаних количина воде корисницима који имају контролни водомер и који немају контролни водомер (тачка 1. и 2. овог става) фактурише се скупштини станара, и
- уколико не постоји скупштина станара разлика утрошка воде из претходног става фактурише се свим корисницима у једнаким износима.

За кориснике воде у колективним стамбеним зградама који немају контролни водомер прекомерном потрошњом воде сматра се потрошња која прелази количину од 5м³ по пријављеном члану домаћинства на месечном нивоу.

За кориснике воде у колективним стамбеним зградама износ месечне фиксне накнаде обрачунава се скупштини станара. Уколико не постоји скупштина станара накнада се обрачунава подељена на све кориснике у једнаким износима.

Корисници у колективним стамбеним зградама, као и остали корисници који имају уграђене контролне водомере, могу пренети обавезу текућег одржавања и периодичног баждарења водомера на испоручиоца воде посебним уговором закљученим између корисника и испоручиоца воде.

Члан 44.

Рачун за утрошену воду испоручилац воде доставља корисницима воде након обрачуна, на основу очитане или процењене потрошње, у року од 3 дана од дана издавања рачуна.

Корисник воде је дужан да рачун из става 1. овог члана плати до рока назначеног на рачуну.

У случају да корисник воде не измири потраживање обрачунава се законска затезна камата.

Члан 45.

Корисници воде накнаду за утрошену воду плаћају на наплатном месту испоручиоца воде.

Корисници воде могу вршити плаћање накнаде за утрошену воду и уплатом на текући рачун испоручиоца воде.

Испоручилац воде је дужан да на наплатним местима јавно истакне ценовник воде.

Члан 46.

На испостављени рачун за утрошену воду корисник воде може испоручиоцу воде уложити писмени приговор у року од 8 дана од дана пријема рачуна.

Испоручилац воде је дужан да одлучи по приговору корисника у року од 15 дана.

Рок за плаћање по рачуну на који је уложен приговор тече од дана доставе одлуке по приговору уколико је приговор основан, а уколико приговор није основан рок плаћања је рок назначен на рачуну.

Члан 47.

Корисницима воде који су прикључени и на јавни водовод и канализацију, испоручилац испоставља један рачун у коме је засебно истакнута цена за одвођење и пречишћавање отпадних вода према количини испоручене воде, уколико корисник воде не поседује мерач упуштених вода у канализациону мрежу.

Члан 48.

Утрошена вода неће се обрачунавати ако се користи:

1. за гашење пожара из јавног хидранта
2. за гашење пожара из кућне водоводне инсталације уколико се утрошак воде пријави у року од 3 дана од гашења пожара (процена количине воде за неведену намену се врши на основу разлике у односу на просечну потрошњу у претходном обрачунском периоду).

VI КОРИШЋЕЊЕ ВОДЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОТРЕБЕ

Члан 49.

Под коришћењем воде за заједничке потребе у смислу ове Одлуке подразумева се коришћење воде за гашење пожара, прања и поливања улица, као и за заливање јавних зелених површина.

Услови и начин коришћења воде за заједничке потребе одређују се уговором закљученим између испоручиоца воде и корисника воде.

Члан 50.

Воду из јавних хидраната могу користити овлашћене организације уз сагласност испоручиоца воде.

Воду из јавних хидраната не могу користити физичка лица и предузетници.

Ватрогасна јединица има право да за потребе гашења пожара користи воду из свих постојећих хидраната.

Ватрогасна јединица може за потребе вежби уз сагласност испоручиоца воде користити воду из свих хидраната која се наплаћује.

Испоручилац воде је дужан да ватрогасној јединици достави план свих хидраната на јавном водоводу и дужан је да исту обавештава о насталим променама.

Члан 51.

У циљу заштите објеката јавног водовода забрањено је:

1. држање отпадних материјала, нарочито органског порекла или смећа, испуштање отпадних вода, закопавање лешева угинулих животиња, на површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода,
2. изградњом подземних објеката и инсталација поред, испод, изнад јавног водовода или укрштања са јавним водоводом без придржавања посебних заштитних мера које даје испоручилац воде у циљу заштите од оштећења или од квара и без претходно прибављене сагласности испоручиоца воде,
3. неовлашћено укључивање објеката на мрежу јавног водовода,
4. неовлашћено отварање и затварање затварача – вентила на разводној мрежи јавног водовода,
5. неовлашћено постављање и замена водомера,
6. убацивање отпадних и других штетних материја и материјала у уређаје, цевоводе и шахтове јавног водовода,
7. задржавање и паркирање возила на шахтовима водовода и шахтовима против – пожарних хидраната.

VII НАДЗОР

Члан 52.

Оделење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран путем комуналног инспектора и Службе заштите и надзора врше послове надзора над спровођењем одредаба ове Одлуке.

Члан 53.

Надзор над придржавањем и спровођењем одредаба ове Одлуке врше надлежни инспекцијски орган - комунални инспектор и Служба заштите и надзора у складу са законом и другим прописима.

Члан 54.

Комунални инспектор врши самостално и без посебног овлашћења послове непосредног надзора, доноси решење и предузима друге мере предвиђене овом Одлуком, законом, прописима донетим на основу Закона.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај испоручилац

1. ако корисницима воде не испоручи најнужније количине воде у случају кад прекид у снабдевању водом траје дуже од 24 часа (члан 8. став 3.);
2. ако у случају смањене производње воде, услед више силе, снабдевање корисника водом не врши у складу са одредбом члана 9;

3. ако се не извршава одредба члана 26;
 4. ако на захтев инвеститора не постави водоводни прикључак и угради водомер у року из члана 13. став 5;
 5. ако изда одобрење за спајање са уличном водоводном мрежом супротно одредби члана 18. став 2;
 6. ако изда одобрење за спајање са уличном водоводном мрежом противно одредби члана 21;
 7. ако не утврди исправност рада водомера по службеној дужности или по захтеву власника, корисника објекта (члан 26. алинеја 12);
 8. ако не одржава водоводни прикључак у смислу члана 26. алинеја 3;
 9. ако у року из члана 22. став 1, по обавештењу, не предузме мере на отклањању квара на прикључку и водомеру;
 10. ако не искључи унутрашње водоводне инсталације у случајевима из члана 27. став 1;
 11. ако се обрачунавање потрошње воде и издавање рачуна врши на основу показивања (стања) водомера који није одобрила надлежна контрола и на коме нема пломбе као доказ баждарења (чл. 40. став 3).
- Новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара динара казниће се и одговорно лице испоручиоца за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 56.

Новчаном казном од од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се испоручилац:

1. ако код планираних локалних прекида у снабдевању водом не изда саопштење преко средстава јавног информисања у року одређеном у члану 10;
2. ако не води евиденцију водова и подземних објеката (чл. 26. став 1. алинеја 10);
3. ако не искључи бесправно прикључен објекат на водоводну мрежу (члан 17. став 5);
4. ако унапред, односно накнадно, због хитности радова, не обавести корисника воде о намераваним радовима на одржавању водоводног прикључка (члан 12. став 5. и 6).
5. ако не изврши поновно прикључење корисника у року утврђеном овом Одлуком (члан 28. став 2).

Новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у испоручиоца.

Члан 57.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице:

1. ако затвори воду или на било који начин омета корисника прикључка у снабдевању водом у смислу члана 16. став 1;
2. ако склониште за водомер не прилагоди прописаним условима у року одређеном у члана 15. став 4;
3. ако изградњу водомерног склоништа врши противно одредби члана 15. став 2. и 3;
4. ако затворе вентил затварача иза или испред водомера, противно одредби члана 19. став 3;
5. ако овлашћеном раднику испоручилоца не омогући читавање водомера у складу са чланом 40. став 4;
6. ако воду из јавних хидраната узима без потребног овлашћења испоручилоца (члан 49. и 50.).

Новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

Новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара за прекршај из ст. 1. овог члана казниће се и физичко лице.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 58.

Новчаном казном од од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице:

1. ако самовласно изврши прикључење на водоводну мрежу (чланови 12.-13.);
2. ако склониште за водомер не одржава тако да је увек суво и чисто и водомер не заштити од ниске температуре, оштећења и крађе (члан 18. ставови 4, 5. и 6);
3. ако поступи противно одредби члана 17. став 3. и 4.;
4. ако се не придржава наредбе Општинског већа из члана 9. став 3;
5. ако воду са јавне чесме користи противно њеној намени (члан 6. став 2).

Новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

Новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице.

Новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара казниће се на лицу места предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 59.

Новчаном казном од од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако изврши неку од радњи које су забрањене чланом 51. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

Новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице.

Новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара динара казниће се на лицу места предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 60.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе чланови 11. до 30. Одлуке о обављању комуналних делатности на подручју Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 8/97, 4/99, 4/2004, 8/2005, 10/2005, 1/2006 и 2/2013), Одлука о методологији обрачуна цене воде и канализације број: 827/2009-5 од 29.10.2009. године на коју је Општинско Веће Општине Србобран дало сагласност Решењем број: 06-52-16/2009-III („Службени лист Општине Србобран“, број: 8/2009).

Члан 61.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 352-43/2015-I
Дана: 26.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

Р.бр.	С А Д Р Ж А Ј	Број стране
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
30	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Србобран за 2014. годину	66
31	Одлука о издавању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе до привођења намени	66
32	Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Србобран	70
33	Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским пословањем ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ за 2014. годину	71
34	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Центра за социјални рад Општине Србобран за 2014. годину	72
35	Решење о давању сагласности на Извештај о раду и финансијском пословању Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран за 2014. годину	72
36	Решење о давању сагласности на Извештај о финансијском пословању Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран за 2014. годину	72
37	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Савета Месне заједнице Надаљ за 2014. годину	73
	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
38	Одлука о доношењу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Србобран за 2015. годину	73
39	Решење о постављењу помоћника председника Општине за области урбанизам и енергетска ефикасност	73
40	Решење о постављењу помоћника председника Општине за области економски развој, финансије и јавне службе	74
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
41	Решење о давању сагласности на цене боравка гостију у „Одмаралишту Србобран“ у Сутомору за туристичку сезону 2015. године	74
42	Решење о давању сагласности на Правилник о десетим изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Србобран	75
	ИСПРАВКЕ	
43	Исправка Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта («Службени лист Општине Србобран», број: 4/2015)	75
44	Исправљена Одлука о обављању комуналне делатности снабдевања водом за пиће («Службени лист Општине Србобран», број: 4/2015)	76

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Телефон: (021) 730-020; Телефон/Факс: (021) 730-402
Жиро рачун број: 840-144640-89
Адреса: Трг Слободе број 2
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Савков Милорад
www.srbobran.rs

Превод „Службеног листа Општине Србобран“ са српског на мађарски језик врши
„Академија Оксфорд“, Јагодина, Кнегиње Милице 21