



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Општине Сокобања

Година VIII

Број 33

5. септембар 2016. године

151

На основу члана 30. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14), члан 46. став 1. тачка 5., члана 49. став 1. и 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10 и 54/11), и члана 127. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/08, 7/13, 11/14 и 24/14), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о престанку мандата одборнику Скупштине општине Сокобања

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да др Антонијевић Славиши из Сокобање престаје мандат одборника у Скупштини општине Сокобања са даном именовања за вршиоца дужности директора Дома здравља Сокобања, односно са 05.08.2016. године.

II

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке допуштена је жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

I Број: 011-104 /2016

У Сокобањи, дана 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

152

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 42. став 1. тачка 9. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 3/08, 7/13 11/2014 и 24/2014), а у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Напредак" са Законом о јавним предузећима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врши се усклађивање Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Напредак" ("Службени лист општине Сокобања", број 7/13), које је уписано код Агенције за привредне регистре решењем број БД. 3812/2005 од 28.02.2005. године.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Напредак" је основано ради обезбеђивања услова за снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, обезбеђивања услова за трајно сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, обезбеђивања услова за обављање одржавања чистоће на површинама јавне намене, управљања пијацама, управљања јавним паркиралиштима, управљања гробљима, димничарских услуга и услуга зоохигијене.

Јавно комунално предузеће „Напредак“ оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно :

- обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;

- обезбеђивања услова за трајно сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављење, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;

- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прањење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

- управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;

- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

- управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;

- димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа

"Напредак" у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
 - пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Напредак";
 - претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Напредак";
 - права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу "Напредак" и Јавног комуналног предузећа "Напредак" према оснивачу;
 - услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
 - условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Напредак";
 - заступање Јавног комуналног предузећа "Напредак";
 - износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
 - органи Јавног комуналног предузећа "Напредак";
 - податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
 - имовина која се не може отуђити;
 - располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Напредак" у складу са законом;
 - заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Напредак".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Напредак" је:

Општина Сокобања улица Светог Саве број 23, матични број 07355815, ПИБ: 100880059 (У оснивачком акту наведен је стари матични број оснивача 07202962).

Права оснивача остварује Скупштина општине Сокобања.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Напредак" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће "Напредак" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће "Напредак" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа "Напредак", осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће "Напредак" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће "Напредак" послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Напредак".

Скраћено пословно име је ЈКП „Напредак“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Напредак" уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног комуналног предузећа "Напредак" је у Сокобањи, улица Хајдук Вељкова број 22.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа "Напредак" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално предузеће "Напредак" поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Напредак".

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа "Напредак" и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће "Напредак" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног комуналног предузећа "Напредак" а који ће бити дефинисан Статутом Јавног комуналног предузећа "Напредак".

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комунално предузеће "Напредак" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно комунално предузеће "Напредак" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа "Напредак", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Напредак" је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Напредак" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 37.00 Уклањање отпадних вода;
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан;
- 38.12 Сакупљање опасног отпада;
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада;
- 38.31 Демонтажа олупина;
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала;
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 42.21 Изградња цевовода;
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката;
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима;
- 49.41 Друмски превоз терета;
- 52.10 Складиштење;
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају;
- 70.10 Управљање економским субјектом;
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем;
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 71.20 Техничко испитивање и анализе;
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме;
- 81.29 Услуге осталог чишћења;

- 96.03 Погребне и сродне делатности;
- 01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња;
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности

Јавно комунално предузеће "Напредак" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "Напредак", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно комунално предузеће "Напредак" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и

- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално предузеће "Напредак", може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег

интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће "Напредак" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Сокобања.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа "Напредак" чине новчана средства у укупном износу од 290.734.827,97 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Напредак".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа "Напредак".

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа "Напредак" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Напредак" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће "Напредак", преносом права коришћења, без

преноса права својине, Јавно комунално предузеће "Напредак" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа "Напредак", у складу са законом и актима Скупштине општине Сокобања.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном комуналном предузећу "Напредак", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу "Напредак" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа "Напредак" одлучује Скупштина општине Сокобања, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће "Напредак", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:
продајом производа и услуга,
из кредита,
из донација и поклона,
из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
буџета аутономне покрајине и
из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће "Напредак" је дужно да део остварене добити уплати у буџет

општине Сокобања, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Сокобања за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа "Напредак" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката

комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће "Напредак" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће "Напредак" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Сокобања.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа "Напредак" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа "Напредак", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа "Напредак" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "Напредак", Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Напредак" су:

- годишњи, односно трогодишњи програм пословања,

- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,

- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,

- финансијски планови и

- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Напредак" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Сокобања, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Сокобања.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Напредак" садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Напредак" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се

обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће "Напредак" је дужно да Скупштини општине Сокобања доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Напредак", општина Сокобања, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем "Напредак" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Напредак" основано, Скупштина општине Сокобања даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа "Напредак";

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Напредак", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно комунално предузеће "Напредак" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно комунално предузеће "Напредак" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Напредак", Скупштина општине Сокобања, предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим срдствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Напредак", Општинско веће општине Сокобања предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно комунално предузеће "Напредак" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Напредак" своје

производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Сокобања.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Напредак" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног комуналног предузећа "Напредак" су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Напредак" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Напредак", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Сокобања, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине Сокобања и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа "Напредак".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Напредак" именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално предузеће "Напредак" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа "Напредак" несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом

пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у

другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Сокобања,

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Сокобања.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Сокобања.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Напредак" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине Сокобања, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа "Напредак" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Напредак";

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног комуналног предузећа "Напредак";

4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа "Напредак", за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Сокобања, председника општине Сокобања и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Напредак" и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Напредак" и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Сокобања (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног комуналног предузећа "Напредак" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће "Напредак", по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Сокобања;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у

складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Напредак".

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног комуналног предузећа "Напредак", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа "Напредак" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа "Напредак".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Напредак".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу "Напредак".

Члан 52.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа "Напредак" бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

б) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног комуналног предузећа "Напредак".

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Напредак", уз сагласност Скупштине општине Сокобања.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине сокобања и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Сокобања.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Сокобања, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Сокобања.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Напредак" доноси Скупштина општине Сокобања, на предлог Општинског већа општине Сокобања.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Напредак", преко Општинске управе општине Сокобања.

Општинска управа општине Сокобања доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу "Напредак" пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Напредак", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа "Напредак" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Сокобања, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Сокобања.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Напредак", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Сокобања и на интернет страници општине Сокобања.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Сокобања.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа "Напредак", подноси Општинско веће општине Сокобања.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Напредак" преко Општинске управе општине Сокобања.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине Сокобања доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина општине Сокобања, разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног предузећа "Напредак" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Сокобања, доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа "Напредак".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина општине Сокобања може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по

спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Напредак", Скупштина општине Сокобања, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито: промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа "Напредак"; разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа "Напредак"; ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа "Напредак" да иступају у правном промету са трећим лицима; ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини; друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине Сокобања, може у Јавном комуналном предузећу "Напредак" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Сокобања.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Сокобања, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа "Напредак" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа "Напредак" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "Напредак" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа "Напредак" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно комунално предузеће "Напредак" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа "Напредак" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно комунално предузеће "Напредак" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Напредак" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Напредак" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног комуналног предузећа "Напредак" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа "Напредак".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа "Напредак".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа "Напредак".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно комунално предузеће "Напредак" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Напредак" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања".

I Број : 011-105/2016

Сокобањи, дана 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**ПРЕДСЕДНИК**

Драгољуб Јевтић

153

На основу члана 524. и 525. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 36/11, 99/11, 83/14 и 5/15), у вези члана 76. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 8. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 83/14) и члана 42. став 1 тачка 9. и 46. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања”, број 8/03, 7/11, 11/14 и 24/14), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА
УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ – СОКОБАЊА****I**

Покреће се поступак ликвидације Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу - Сокобања из Сокобање (у даљем тексту: Јавно предузеће), основаног ради одржавање улица и путева и обезбеђивања јавног осветљења као делатности од општег интереса, као претежне,

регистровано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД. 27604/2005 од 30.06.2005.године, матични број 17015079, ПИБ: 100880472.

II

Јавно предузеће је основано Оснивачким актом Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу - Сокобања - пречишћен текст („Службени лист општине Сокобања, број 9/13).

Оснивач Јавног предузећа је Општина Сокобања, улица Светог Саве бр.23, матични број 07355815, ПИБ: 100880059 (У оснивачком акту наведен је стари матични број оснивача 07202962).

Ова Одлука доноси се у поступку усклађивања рада јавних предузећа чији је оснивач Општина Сокобања са прописима који регулишу начин финансирања јавних предузећа и могућности његовог финансирања од стране општина.

Према Закону о изменама и допунама Закона о буџетском систему из децембра 2015. године, Јавно предузеће као индиректни буџетски корисник не може да се финансира из буџета једнице локалне самоуправе.

III

Након доношења ове Одлуке, послове досадашњег Јавног предузећа обављаће Општинска управа општине Сокобања или јавно предузеће, коме се повере одређене делатности од општег интереса на основу посебне одлуке Скупштине општине Сокобања.

Документацију насталу у раду Јавног предузећа, а која представља архивску грађу, преузеће Општинска управа општине Сокобања.

Констатује се да су испуњени сви законом предвиђени услови за покретање поступка ликвидације Јавног предузећа, обзиром да Јавно предузеће има довољно средстава за намирнење својих обавеза.

IV

Ликвидација Јавног предузећа почиње даном регистрације ове Одлуке код Агенције за привредне регистре и објављивањем огласа о покретању поступка ликвидације.

Оглас о покретању ликвидације објављује се на интернет страници Регистра привредног субјекта са даном регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа, а рок трајања огласа је 90 дана.

V

За ликвидационог управника Јавног предузећа именује се Љубиша Милићевић, дипломирани економиста из Сокобање.

Накнаду за рад ликвидационог управника одредиће својим актом председник општине Сокобања.

Досадашњем заступнику Јавног предузећа престају права заступања.

VI

Од дана регистрације ове Одлуке, Јавно предузеће не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају наплату потраживања и друге послове који не трпе одлагање.

Ликвидациони управник заступа Јавно предузеће у ликвидацији и одговоран је за законитост пословања Јавног предузећа.

VII

Од дана регистрације ове Одлуке, запосленима престаје радни однос у Јавном предузећу.

VIII

Ликвидациони управник је обавезан да након окончања ликвидације и расподеле ликвидационог остатка, општини Сокобања пренесе покретне и непокретне ствари које су на дан доношења ове Одлуке у својини или коришћењу Јавног предузећа.

IX

Од дана регистрације Одлуке ликвидациони управник може предузимати следеће активности:

-Радње на затварању послова започетих и окончаних пре почетка ликвидације, које подразумевају исплату дуговања према повериоцима или исплату потраживања од дужника из тих послова;

-Радње на преношењу послова по закљученим, а неокончаним уговорима, преносом права и обавеза из тих уговора на Општинску управу општине Сокобања и

-Друге послове неопходне ради спровођење поступка ликвидације.

X

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према Јавном предузећу,

најкасније у року од 90 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације код Агенције за привредне регистре.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације Јавног предузећа најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Упозоравају се сви повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од истека периода трајања огласа о ликвидацији.

Ако повериоци чије је потраживање оспорено, не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања, и у истом року о томе писаним путем не обавести Јавно предузеће, то потраживање се сматра преклудираним.

XI

Пријаве потраживања се достављају адресу оснивача Јавног предузећа, Општина Сокобања улица Светог Саве бр. 23, 18230 Сокобања са знаком - пријава потраживања.

XII

Позивају се дужници Јавног предузећа да измире своја дуговања према Јавном предузећу.

Ликвидациони управник Јавног предузећа ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке, поднети захтев Агенцији за привредне регистре за регистрацију Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу – Сокобања.

XIII

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима који се уређује рачуноводство и ревизија и доставити га оснивачу на усвајање.

XIV

Ликвидациони управник не може отпочети плаћања, ради намиривања

поверилаца Јавног предузећа, пре регистрације почетног ликвидационог биланса осим плаћања из текућег пословања Јавног предузећа.

XV

Општина Сокобања преузима обавезу испуњења пријављених и признатих потраживања поверилаца, која у току поступка ликвидације не буду у целости измирена из остварених прихода ни по истеку рока од 30 дана од истека рока од 90 дана од дана покретања поступка ликвидације код Агенције за привредне регистре, као и трошкове који настану у поступку ликвидације.

XVI

Након измирења свих обавеза Јавног предузећа, општини Сокобања преноси се целокупни ликвидациони остатак, у складу са посебном одлуком о расподели ликвидационог остатка.

XVII

Ликвидација се окончава доношењем Одлуке о окончању ликвидације

Брисање Јавног предузећа из Регистра Агенције за привредне регистре извршиће се по окончању поступка ликвидације.

XVIII

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Оснивачки акт Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу - Сокобања - пречишћен текст објављен у „Службеном лист и општине Сокобања“, број 9/13).

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе сва општа и појединачна акта Јавног предузећа.

Ступањем на снагу ове Одлуке, разрешавају се Органи управљања Јавног предузећа - Надзорни одбор и директор Јавног предузећа.

Ступањем на снагу ове Одлуке ликвидациони управник заступа Јавно предузеће у ликвидацији и одговоран је за законитост пословања.

XIX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број:011-106/2016

У Сокобањи, 05.09.2016.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**ПРЕДСЕДНИК**

Драгољуб Јевтић

154

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14), члана 4. и члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 42. став 1. тачка 46. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 3/08, 7/13, 11/14 и 24/14), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ЗЕЛЕНИЛО – СОКОБАЊА“ СОКОБАЊА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Оснивање јавног предузећа****Члан 1.**

Оснива се Јавно предузеће „Зеленило – Сокобања“ Сокобања (у даљем тексту : Јавно предузеће).

Јавно предузеће оснива се ради уређења и одржавања јавних зелених површина, спортских терена и улица и путева на територији општине Сокобања.

Предмет одлуке**Члан 2.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

Правни статус јавног предузећа**Члан 3.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 4.**

Јавно предузеће се за обављање своје делатности, утврђене овим оснивачким актом, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштва и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 6.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Сокобања, улица Светог Саве број 23, матични број 07355815, ПИБ: 100880059

Права оснивача остварује Скупштина општине Сокобања.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Зеленило – Сокобања“ Сокобања.

Скраћено пословно име је: ЈП „Зеленило – Сокобања“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Сокобањи, улица Војислава Илића број 2.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

81.30 Услуге уређења и одржавања околине, која обухвата:

- уређење и одржавање јавних зелених површина;
- зеленило уз саобраћајнице;
- уређење и одржавање спортских терена;
- уређење и одржавање зеленила око водених површина (заливи, наизменична влажна места, вештачка језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода);
- сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим комуналним делатностима од општег интереса, повереним од стране оснивача, као што су:

42.11 Изградња путева и аутопутева.

81.10 Услуге одржавања објеката.

93.11 Делатност спортских објеката.

91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове прописане законом.

О промени делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 14.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Сокобања.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 15.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000.000,00 РСД.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине Сокобања.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Сокобања стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општина Сокобања у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга;
- из кредита;
- из донација и поклона;
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине;
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 20.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Сокобања, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Сокобања за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цена производа и услуга формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности.

Цене услуга предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 23.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Сокобања.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 24.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 25.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- финансијски планови;
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Сокобања најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Сокобања.

Члан 26.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 27.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини општине Сокобања доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно

трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 29.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа општина Сокобања, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 30.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине Сокобања даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 31.

Општинско веће општине Сокобања даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 32.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основана обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 33.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању**Члан 34.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина општине Сокобања предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора;

-ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима;

-ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

-друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће општине Сокобања предузеће мере којима ће обезбедити услове за

несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Пословање под тржишним условима****Члан 36.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пужање услуга корисницима са територије других општина**Члан 37.**

У обављању своје претежне делатности Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Сокобања.

Пужање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити**Члан 38.**

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Сокобања.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Сокобања.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 39.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

VIII. 1. Надзорни одбор

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39.

Одлуке, као и додатна два услова и то:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 42.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 44.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог

става;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштва капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Сокобања.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17), 18), 20) и 21),) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Сокобања.

Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 47.

Директора предузећа именује Скупштина општине Сокобања на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 48.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Сокобања, председника општине Сокобања и Општинског већа општине Сокобања;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно

трогодишњи програм пословања Јавног

предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма

коришћења средстава из буџета општине Сокобања (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Сокобања

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 49.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именоване директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 50.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 51.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо

образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

б) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 52.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Скупштине општине Сокобања.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 53.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом Скупштине општине Сокобања и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Сокобања.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини

општине Сокобања, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Сокобања.

Члан 54.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине Сокобања на предлог Општинског већа општине Сокобања.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Општинске управе.

Општинска/ управа општине Сокобања доставља Општинском већу општине Сокобања текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном предузећу пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Сокобања у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Сокобања.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 55.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу

општине Сокобања и на интернет страници општине Сокобања.

Члан 56.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 57.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 58.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Сокобања.

Разрешење

Члан 59.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће општине Сокобања.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко надлежне Општинске/Градске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће општине Сокобања, предлаже Скупштини општине Сокобања доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 60.

Скупштина општине Сокобања разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 61.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Сокобања доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 62.

Скупштина општине Сокобања може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Сокобања, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 64.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 67.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 68.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 69.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 70.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 71.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Посебном одлуком Скупштине општине Сокобања, у складу са овим Оснивачким актом и законом биће именовани чланови Надзорног одбора Јавног предузећа који ће бити обавезни да најкасније у року од 30 дана од дана

именовања донесу Статут Јавног предузећа и доставити га Скупштини општине Сокобања на сагласност.

Члан 73.

Овај оснивачки акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 011-107/2016

У Сокобањи, дана 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

155

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/15), члан 42. став 1. тачка 46. и члана 128. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања" бр. 3/2008, 7/2013, 11/2014 и 24/2014) и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину ("Службени гласник РС", број 101/15, 114/15, 10/16 и 45/16), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА СВАКИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СОКОБАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ

I

Овом одлуком врши се измена Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облике у систему локалне самоуправе Сокобања за 2015. годину

(„Службени лист општине Сокобања“, бр. 2/16), и то тако што се у тачки 1 мења став 3. максимални број запослених у оквиру организационих облика, при чему се не мења укупан број запослених на неодређено време, и гласи:

Максималан број запослених у систему локалне самоуправе Сокобања је:

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Општинска управа општине Сокобања	53
Јавно комунално предузеће „Напредак“ Сокобања	86
Организација за туризам и културу Сокобања	9
Предшколска установа „Буцко“ Сокобања	32
Народна библиотека „Стеван Сремац“ Сокобања	5
УКУПНО:	185

II

Организациони облик, из тачке 1. ове одлуке, Општинска управа општине Сокобања, дужна је да свој општи акт којим се уређује број и структура запослених усклади са максималним бројем запослених на неодређено време утврђеним овом одлуком у року од 5 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Ова одлука се доставља Министарству финансија и Министарству државне управе и локалне самоуправе .

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања".

I Број: 011-108/2016

У Сокобањи, дана: 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке је у члану 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, према ком надлежни орган аутономне покрајине, односно скупштина јединице локалне самоуправе, на основу акта Владе, утврђује максималан број запослених за сваки организациони облик у систему аутономне покрајине, односно систему локалне самоуправе.

Члан 33. истог Закона прописује да се акт Владе и одлука локалне самоуправе за 2015. годину доносе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Закона, а за наредне календарске године - у року од 60 дана од дана доношења прописа о буџету.

Одлука Владе о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину, којом је у утврђен број од 185 запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Сокобања, донета је 08.12.2015. године и ступила је на снагу наредног дана.

Чланом 30. Закона органи надлежни за доношење одлуке о максималном броју запослених дужни су да своје одлуке доставе министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове државне управе и локалне самоуправе у року од 15 дана од доношења одлуке, ради праћења примене и спровођења овог Закона.

Скупштина општине Сокобања донела је Одлуку о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе Сокобања за 2015. годину („Службени лист општине Сокобања“, бр. 2/16).

Како се приступа ликвидацији Ј.П. Дирекција за урбанизам и изградњу-Сокобања,

потребно је извршити прерасподелу запослених на неодређено време између организационих облика, а због започетог поступка ликвидације јавног предузећа.

Одређено је да одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања" да би се општи акт којим се уређује број и структура запослених ускладио са максималним бројем запослених на неодређено време и спровео интерни конкурс ради преузимања запослених из предузећа које се ликвидира, с обзиром да је рок за регистрацију одлуке о ликвидацији јавног предузећа 15 дана од дана доношења одлуке и с обзиром да даном регистрације престаје радни однос запосленима у јавном предузећу.

156

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 84/14), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/08, 7/13, 11/14 и 24/14), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Надзорног одбора Јавног предузећа „Зеленило - Сокобања“ Сокобања

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Јавног предузећа „Зеленило – Сокобања“ Сокобања, на период од 4 године, почев од 05.09.2016. године у следећем саставу:

1.Слободан Кокерић из Сокобање, улица Драговићева бр.42, председник

2.Владимир Жугић из Сокобање, улица Карађорђева бр.8, члан

3.Наташа Јанковић из Сокобање, улица
Алексе Маркишића бр.9, члан

Један од чланова из став 1. ове тачке
заменити ће се преставником запослених Јавног
предузећа „Зеленило – Сокобања“ Сокобања
након регистрације јавног предузећа код
Агенције за привредне регистре.

II

Надзорни одбор је обавезан да у року од
30 дана од дана именовања донесе Статут Јавног
предузећа „Зеленило – Сокобања“ Сокобања и
достави га Скупштини општине Сокобања на
сагласност.

III

Решење објавити у „Службеном листу
општине Сокобања“.

I Број: 011-109/2016

У Сокобањи, дана 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

157

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним
предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16),
члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној
самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07
и 84/14), члана 42. став 1. тачка 10. Статута
општине Сокобања („Службени лист општине
Сокобања“, број 3/08, 7/13, 11/14 и 24/14),
Скупштина општине Сокобања, на седници
одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о измени Решења о именовању Надзорног
одбора Јавног комуналног предузећа
„Напредак“ Сокобања и утврђивање
комплетног састава**

I

Овим Решењем мења се Решење о именовању
Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа
„Напредак“ Сокобања („Службени лист општине
Сокобања“, број 31/16) и то тако што се:

- у тачки I став 1. после броја „11/13“ брише број
„12/13“,

- у тачки I став 1. алинеја 2. уместо „Стојановић
Стојан“ треба да стоји „Милетић Зора“,

- у тачки I став 1. алинеја 2. уместо „Љубиша
Миленковић“ треба да стоји „Срђан Ђорђевић из
Сокобање, улица Бранка Радичевића бр.4“.

-у тачки II став 1. алинеја 3. уместо „Братислав“
треба да стоји „Бранислав“.

II

Утврђује се комплетан састав Надзорног
одбора Јавног комуналног предузећа „Напредак“
Сокобања у следећем саставу:

1.Драган Јовановић, улица Спортска бр.36/17,
председник,

2.Срђан Ђорђевић из Сокобање, улица Бранка
Радичевића бр.4,члан

З.Бранислав Стаменковић из Сокобање, члан – представник запослених у ЈКП „Напредак“ Сокобања.

III

Решење објавити „Службени лист општине Сокобања“.

I Број: 011-110/2016

У Сокобањи, дана 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

158

На основу чланова 99. -104. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09,81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12,42/13 - УС, 50/13-УС, 98/13- УС, 132/14 и 145/14), чланова 20. тачка 8. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/07, 83/14 - др.закон), члан 6. тачке 10. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 -ускл. дин. износи, 125/14 - ускл. дин. износи, 95/15-ускл. дин. Износи), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”,бр.72/11, 88/13 и 105/14) и члана 42. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања, број 3/08, 7/13, 11/14 и 24/14), Скупштина општине Сокобања на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се поступак, услови и начин:

-располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Сокобања;

-прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине;

-отуђења грађевинског земљишта из јавне својине општине;

-стављања ван снаге решења о располагању и прибављању грађевинског земљишта и других решења која се односе на основу ове одлуке;

-измена и раскида правних послова који се закључују на основу донетих решења;

-право службености;

-давања сагласности за изградњу на грађевинском земљишту у јавној својини (сусвојини) општине и других потребних сагласности.

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објекта, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

Члан 3.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

Члан 5.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом, комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђена саобраћајница са јавним осветљењем, водоводна и канализациона мрежа).

Члан 6.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Поред радова из става 2. овог члана, на подручјима која су била изложена ратним дејствима, обавља се и провера о постојању заосталих експлозивних средстава, у складу са законом.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси Скупштина општине Сокобања, уз старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта.

Члан 7.

Општина уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

Обезбеђење услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта за општину, које обухвата припрему средњорочних и годишњих програма уређивања

грађевинског земљишта и уређивање грађевинског земљишта, у име и за рачун општине Сокобања, обавља јавно предузеће чији је оснивач општина Сокобања, на основу Одлуке Скупштине Општине Сокобања о поверавању ових послова или на други начин у складу са законом.

Старање о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта и обављање других послова у складу са законом и другим прописима, у име и за рачун општине Сокобања обавља јавно предузеће из става 2. овог члана.

Члан 8.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу закона и ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Лице из става 1. овог члана подноси Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство општинске управе општине Сокобања, предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта, по коме ће се поступити у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Лице из става 1. овог члана предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта, када се радови односе на изградњу водовода и система за одводњавање санитарних отпадних вода, подноси ЈКП „Напредак Сокобања.

Председник општине ће у име и за рачун општине, а на образложени предлог Одељења за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство општине Сокобања или ЈКП „Напредак“ Сокобања са лицем из става 1. овог члана закључити уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта, који нарочито садржи:

- 1) податке о локацији, односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта;
- 2) податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- 3) податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- 4) границе локације која се пропрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- 5) динамику и рок изградње;
- 6) обавезу општине као инвеститора да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- 7) одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- 8) одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину општине;
- 9) одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 10) средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

Члан 9.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

- 1) доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 2) закупнине за грађевинско земљиште;
- 3) отуђења или размене грађевинског земљишта;

- 4) претварања права коришћења и закупа у право својине у складу са законом, и
- 5) других извора у складу са законом.

II ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 10.

Грађевинским земљиштем у јавној својини општине располаже општина, у складу са законом којим је уређена област грађевинског земљишта (у даљем тексту: закон) и овом одлуком.

Располагање грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

- 1) прибављање и отуђење;
- 2) давање у закуп;
- 3) међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини;
- 4) улагање у капитал;
- 5) размена грађевинског земљишта;

Општина прибавља грађевинско земљиште у јавну својину општине у складу са законом и овом одлуком.

Под отуђењем грађевинског земљишта, односно под прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена.

Члан 11.

Скупштина општине Сокобања доноси решење (акт) о располагању грађевинским земљиштем, прибављању, отуђењу, давању у закуп, као и сва друга решења и друге акте који се доносе на основу ове одлуке, изузев у случајевима установљавања права службености.

Члан 12.

Уговоре о располагању грађевинским земљиштем, прибављању, отуђењу, давању у закуп грађевинског земљишта и све друге правне

послове који се закључују на основу решења из члана 11. ове одлуке, закључује председник општине Сокобања, односно друго лице по овлашћењу председника.

Правни послови из става 1. овог члана оверавају се код надлежног органа, у складу са законима којима је уређен промет непокретности, јавнобележничка делатност и ванпарнични поступак, а трошкови овере, други трошкови, као и пореске обавезе регулисаће се у складу са законом.

Члан 13.

Правни послови из члана 12. став 1. ове одлуке, закључује се по претходно прибављеном мишљењу Правобраниоца општине Сокобања, које је дужно да мишљење да у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Члан 14.

Оцену испуњености услова за припрему предлога, као и предлог одлука за доношење решења из члана 11 ове одлуке, врши Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина општине Сокобања.

Комисија има председника, заменика председника и четири члана.

За пуноважан рад Комисије обавезно је присуство председника, или заменика председника и два члана.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију обавља Одељење за финансије наплату јавних прихода и имовинско правне послове Општинске управе општине Сокобања, у сарадњи са Одељењем за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство Општинске управе општине Сокобања, односно јавно предузеће чији је оснивач општина Сокобања.

Члан 15.

Грађевинско зељиште се отуђује, прибавља и даје у закуп по тржишним условима, у складу са Законом и овом одлуком.

Средства од отуђења, давања у закуп грађевинског земљишта, као и средства накнаде за установљавање права службености су приход буџета општине, иста се наменски користе у складу са законом, подзаконским актима и одлукама.

Изузетно, грађанско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени или закупнини која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати у закуп без накнаде, у случајевима прописаним законом и подзаконским актима Владе Републике Србије.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се отуђује и прибавља, утврђује Републички орган надлежан за процену тржишне вредности у складу са законом. Тржишна вредност се утврђује по 1м грађевинског земљишта. Овако утврђена тржишна вредност важи дванаест месеци.

Цена, закупнина и рок плаћања су обавезан део диспозитива решења из чл.11 ове одлуке, а плаћање се врши на основу уговора.

Рок плаћања је 15 дана од дана овере уговора.

У случају да се стекну услови за повраћај уплаћене цене, односно закупнине на основу стављања решења ван снаге, односно раскида уговора, повраћај средстава се врши на начин и под условима прописаним одредбама Закона.

III ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 16.

Одељење за финансије наплату јавних прихода и имовинско правне послове Општинске управе општине Сокобања припрема Програм отуђења грађевинског земљишта из јавне својине општине, који усваја Скупштина општине Сокобања.

Програм из става 1.овог члана доноси Скупштина општине Сокобања крајем године за наредну годину.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом, по тржишним условима.

Грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом и овом одлуком.

Члан 17.

Неизграђено грађевинско земљиште се може отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Неизграђено грађевинско земљиште се отуђује као уређено, а изузетно се може отуђити као неуређено, под условом да лице коме се то грађевинско земљиште отуђује прихвати прописане услове за уређивање грађевинског земљишта садржине у јавном огласу и уговором преузме обавезу да сопственим средствима изврши опремање грађевинског земљишта.

Постојеће и планиране површине јавне намене се не могу отуђити из јавне својине.

Почетни износ цене је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

Изузетно од става 5.овог члана грађевинско земљиште се може отуђити по цени која је мања од тржишне цене, или отуђити без накнаде, у складу са подзаконским актом Владе Републике Србије, у случају:

1. Испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи, по основу уговора у коме је Република

Србија, односно општина, једна од уговорних страна;

2. Реализације пројекта за изградњу објеката од значаја за Републику Србију односно општину и

3. Међусобног располагања између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Члан 18.

Одлуку о покретању поступка за отуђење или прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине доноси Скупштина општине Сокобања, на предлог Општинског већа општине Сокобања.

Одлука о покретању поступка за отуђење или прибављање неизграђеног грађевинског земљишта мора да садржи опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се отуђује врсту, односно намену објеката, начин јавног оглашавања (јавним надметањем или прикупљањем понуда), почетни износ цене и гарантни износ.

Члан 19.

Поступак јавног надметања и поступак прикупљања понуда јавним огласом спроводи Комисија.

О току поступака јавног надметања и прикупљања понуда јавним огласом, води се записник.

Члан 20.

Комисија утврђује текст огласа о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта на који сагласност даје Општинско веће општине Сокобања.

Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта објављује Комисија из члана 19. ове Одлуке.

Јавни оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, и званичном интернет сајту општине Сокобања.

Члан 21.

Јавни оглас из члана 19. ове одлуке садржи:

1. податке о грађевинском земљишту које се отуђује;
2. податке из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити;
3. податке о уређености грађевинског земљишта;
4. обавештење да уколико се отуђује, неизграђено грађевинско земљиште које није уређено, као и да је лице коме се грађевинско земљиште отуђује, обавезно да о свом трошку изврши одређене радове на опремању тог грађевинског земљишта;
5. почетну цену грађевинског земљишта;
6. гарантни износ за учешће у поступку у висини од 20% од почетне цене грађевинског земљишта и рок за повраћај гарантног износа учесницима који не понуде најповољнију цену за отуђење грађевинског земљишта;
7. обавештење до ког датума и до колико сати се могу подносити пријаве;
8. обавештење о документацији која се мора приложити приликом пријављивања на јавни оглас;
9. обавештење да уколико подносилац пријаве који је прибавио грађевинско земљиште у својину, не закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта губи право на повраћај гарантног износа, као и да уплаћени гарантни износ представља део купопродајне цене уколико дође до закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта;
10. место и време одржавања јавног надметања и
11. обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће

неблаговремене и непотпуне пријаве бити одбачене.

Лицитациони корак не може бити мањи од 5% од почетне цене грађевинског земљишта.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно прикупљање понуда за отуђење грађевинског земљишта је 30 дана од дана јавног оглашавања.

Члан 22.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: Пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом (у даљем тексту: Понуда) се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи назив и седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи име, презиме, адресу и ЈМБГ и мора бити потписана.

Пријава предузетника мора да садржи пословно име и седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду предузетника прилаже се извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Уз пријаву, односно понуду подноси се уверење о измирењу свих обавеза по основу изворних прихода општине.

Уз пријаву, односно понуду се подноси доказ о уплати гарантног износа.

Уз пријаву, односно понуду мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено у овом члану, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

Пријава се доставља на адресу општине Сокобања са назнаком „ЗА КОМИСИЈУ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ-НЕ ОТВАРАЈ,,

Члан 23.

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник нити били који члан Комисије.

До одржавања јавног надметања, односно отварања понуде не могу се давати обавештења о подносиоцима пријава, односно понуда.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван.

Члан 24.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђује и почетни износ цене.

Председник Комисије констатује колико је пријава, односно понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита цео текст пријаве, односно понуде.

Председник Комисије констатује које исправе су достављене уз пријаву, односно понуду.

Комисија утврђује ко су подносиоци пријаве, односно понуде, ко је од подносилаца пријава, односно понуда присутан са овлашћењем да учествује у поступку јавног надметања, односно присуствује поступку отварања понуда и које су пријаве, односно понуде неблаговремене, односно непотпуне.

Председник Комисије констатује да подносилац неблаговремене или непотпуне пријаве, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања.

Председник Комисије констатује да се неблаговремене или непотпуне понуде одбацују.

Комисија утврђује који понуђач је понудио највиши износ цене.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде износа цене.

Учесник јавног надметања је дужан да јасно и гласно каже износ цене који нуди.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива, констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник којим је понудио највиши износ потпињује изјаву са назнаком висине износа.

Председник Комисије објављује када је јавно надметање завршено.

Записник Комисије са одговарајућим предлогом решења, доставља надлежној организационој јединици општинске управе у року од осам дана.

Сви присутни подносиоци пријава, односно понуда имају право увида у поднете пријаве, односно понуде.

Члан 25.

Председник Комисије може да изрекне опомену лицу које омета рад Комисије, као и да га удаљи из просторије у којој Комисија заседа.

Уколико не може да обезбеди несметано вођење поступка и поред предузетих мера, Комисија, на предлог председника може обуставити даљи рад и одлучити о датуму и времену у коме ће се поступак наставити.

Све околности са евентуалним разлозима удаљења појединих лица или прекидом поступка уноси се у записник.

Члан 26.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Услови за спровођење поступка прикупљања понуда јавним огласом су испуњени и уколико се на јавни оглас пријави само један учесник, у ком случају се грађевинско земљиште отуђује под условом да је учесник понудио најмање почетни износ цене.

Уколико јавно надметање, односно поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока најмање 15 дана од дана неуспелог јавног надметања, односно отварања понуда, под истим условима.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда, пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене, Комисија ће прихватити понуду која је стигла раније.

Члан 27.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ цене одустане пошто председник Комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највиши износ цене одустане пошто је Комисија утврдила који понуђач је понудио највиши износ цене, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Лице из става 1. и 2. члана нема право на повраћај средстава уплаћених на име гарантног износа.

Члан 28.

Комисија о почетку и току поступка јавног надметања сачињава записник.

У записник се уноси место и време одржавања јавног надметања, лични подаци чланова комисије, подаци о грађевинском земљишту које је предмет отуђења, као и подаци:

- број пријављених учесника;
- почетна цена грађевинског земљишта;
- листа учесника са понуђеним ценама;
- примедбе учесника јавног надметања;
- цена грађевинског земљишта;
- износ цене најповољније понуде са подацима о најповољнијем понуђачу;
- датум и време почетка и завршетка јавног надметања;
- као и друге податке од значаја за рад Комисије, као и податке из чл. 24 ове одлуке.

Записник потписују сви присутни чланови Комисије и лице које води записник.

Члан 29.

Грађевинско земљиште се може отуђити непосредном погодбом у случају:

1. Изградње објекта за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
2. Исправке граница суседних катастарских парцела;
3. Формирања грађевинске парцеле у складу са одредбом закона којом је уређена област одређивања односно утврђивања земљишта за редовну употребу објекта;
4. Споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет

експропријације, у складу са прописима о експропријацији;

5. Размене грађевинског земљишта;

6. У поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;

7. Међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;

8. Деограђевинског земљишта у сувојини или заједничкој својини града и других носилаца права својине, односно права коришћења;

9. Реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој;

10. Испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона по основу уговора када је Република Србија, једна од уговорних страна;

11. Реализације пројекта за изградњу објекта од значаја за Републику Србију;

12. Споразумног давања ради усаглашавања фактичког стања, по ранијим планским документима, са правним стањем, у складу са садашњим планским документима, уколико је власник земљишта уведен у посед на основу геодетског премера, од стране имовинско правне службе, по поланском документу који је био на снази.

Члан 30.

Захтев за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом подноси се Комисији путем Општинске управе општине Сокобања, Одељења за финансије наплату јавних прихода и имовинско правне послове, која по обради предмета прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта и исти доставља подносиоцу захтева.

Подносилац захтева је дужан да у року од осам дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта, да писмену изјаву да је сагласан са ценом и да прихвата плаћање укупне тржишне цене.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата цену и плаћање цене у прописаном року, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

Комисија доноси предлог одлуке о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом у случајевима из члана 29. ове одлуке.

Члан 31.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за легализацију или озакоњење, за који је надлежан орган утврдио да постоји могућност легализације или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са раније важећим законима којима је уређивана легализација објекта или на основу Закона о легализацији објекта, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле или на основу правноснажног решења којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, сходно одредбама закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу у посебним случајевима.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинска парцела.

Уколико се на истој грађевинској парцели налази објекат, или објекти у својини- сувојини или етажној својини других лица, право на отуђење грађевинског земљишта лице из става 1. овог члана стиче под истим условима као и власници сувласници или етажни власници објекта на катастарској парцели.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење којим је

одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинско земљиште испод објекта.

У случају да на основу решења којим се одређује да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу објекта, орган надлежан за упис права на непокретностима не изврши парцелацију грађевинског земљишта тако да земљиште испод објекта постане посебна катастарска парцела, лице коме је отуђено грађевинско земљиште испод објекта, у уговору о отуђењу даје неопозиву и безусловну сагласност власнику грађевинског земљишта у јавној својини да може спроводити промене на катастарској парцели у смислу парцелације, као и отуђивати грађевинско земљиште другим власницима објекта, односно другим сувласницима грађевинског земљишта, без обавезе да за те промене, односно отуђење тражи сагласност сувласника грађевинског земљишта коме је исто отуђено испод објекта.

Члан 32.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама Закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

Члан 33.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела врши се у случају када је на суседној катастарској парцели уписано право својине, дугорочног закупа стеченог у складу са ранијим законима о

планирању и изградњи, односно право коришћења лица за која ће претварање права коришћења у право својине бити уређено посебним законом.

Члан 34.

Исправка граница суседних катастарских парцела врши се на основу елабората геодетских радова, под условом да информација о локацији за предметно грађевинско земљиште упућује на израду овог елабората.

Члан 35.

Средства остварена од отуђења грађевинског земљишта-цена, приход су буџета општине.

Уплата средстава из става 1. овог члана, врши се на одговарајући уплатни рачун јавних прихода прописан правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

Обавеза плаћања цене утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује је обавезно да цену плати у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу.

Гарантни износ уплаћен на рачун буџета Општине у поступку јавног оглашавања представља део цене и по доношењу решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун буџета општине.

Уплаћена средства на име гарантног износа, од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима исто није отуђено, враћају се најкасније у року од пет дана од дана одржане седнице Комисије.

Уплаћена средства на име гарантног износа од стране лица коме се грађевинско земљиште отуђује урачунавају се у цену земљишта које се отуђује.

Члан 36.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: решење о отуђењу) садржи нарочито:

1. начин отуђења (јавно оглашавање-јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);
2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;
3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
4. износ цене и износ средстава уплаћених на име гарантног износа уколико се грађевинско земљиште отуђује у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом;
5. напомену да се средства остварена отуђењем представљају приход општине;
6. напомену да се средства уплаћена на име гарантног износа урачунавају у цену земљишта;
7. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
8. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу закључи уговор о отуђењу и последицу пропуштања закључења уговора у року.

Члан 37.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: уговор о отуђењу) закључују лица коме се отуђује грађевинско земљиште и председник општине, односно друго лице које он овласти, у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
2. износ цене;
3. износ уплаћеног гарантног износа, уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;
4. сагласност општине да лице коме је грађевинско земљиште отуђено, након уплате износа цене и издате потврде о исплати исте може уписати своје право својине на грађевинском земљишту у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима;
5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
6. констатацију да је закључењем уговора лице коме је грађевинско земљиште отуђено уведено у посед истог;
7. права и обавезе у случају неизвршења обавеза;
8. начин решавања спорова;
9. друга права и обавезе.

Текст Уговора о отуђењу грађевинског земљишта саставља Комисија и доставља Правобранилаштву општине Сокобања на давање мишљења у року од тридесет дана од дана достављања истог.

Предлог Уговора о отуђењу грађевинског земљишта утврђује Општинско веће и доставља уговорним странама на потписивање.

Члан 38.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама Закона, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај

уговора о отуђењу у року од осам дана од сазивања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Уговор о отуђењу објављује се на сајту општине Сокобања.

Члан 39.

Скупштина општине Сокобања доноси акт о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено:

1. не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу;
2. не плати цену у року утврђеном уговором о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног гарантног износа по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда.

Члан 40.

Скупштина општине Сокобања доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку понуда, буде правноснажно поништен уговор о отуђењу.

Члан 41.

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено не извршава обавезе из уговора о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено односно Одељење за финансије наплату јавних прихода и имовинско правне послове Општинске управе општине Сокобања.

Члан 42.

По предлогу за раскид уговора о отуђењу, Скупштина општине Сокобања доноси решење којим се ставља ван снаге решење о отуђењу и којим се овлашћује председник да са лицем коме је отуђено грађевинско земљиште закључи споразумни раскид уговора о отуђењу, у року од 30 дана од дана достављања решења.

У случају да не буде закључен споразумни раскид уговора о отуђењу, у року из претходног става, Скупштина општине Сокобања ће донети одлуку да се једнострано раскине уговор о отуђењу, у складу са законом којим се регулишу облигациони односи.

Потписи уговарача на споразумни уговор о раскиду уговора о отуђењу, оверавају се пред надлежним органом, а трошкови овере падају на терет лица са којим се раскида уговор

Члан 43.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањене за 20% на име трошкова поступка отуђења грађевинског земљишта.

IV ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Члан 44.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;

2. реализације пројеката од значаја за Републику Србију односно;
3. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом;
5. остваривања јавно-приватног партнерства;
6. другим случајевима у складу са овом одлуком и законом

Постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у јавној својини општине уређује се посебним одлукама општине.

Члан 45.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објекта за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола, а укупно најдуже до пет година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине (у даљем тексту: закупнина) по 1м квадратном грађевинског земљишта које се даје у закуп, процењује овлашћени судски вештак економске струке.

Накнаду за рад вештака плаћа подносилац захтева.

Захтев за давање грађевинског земљишта у закуп се подноси Комисији и уз исти се доставља налаз вештака из става 2. овог члана, информација о локацији о могућностима градње на земљишту које је предмет закупа и обавештење организационе јединице општинске управе надлежне за грађевинске послове о документацији која је неопходна за издавање привремене грађевинске дозволе.

Комисија, путем Одељења за финансије наплату јавних прихода и имовинско правне послове општинске управе, обавештава подносиоца захтева о укупном износу закупнине која се плаћа једнократно у року од 15 дана од дана закључења Уговора о закупу.

Подносилац захтева је дужан да се у року од 8 дана од пријема обавештења из става 5. овог члана, писмено изјасни да прихвата износ закупнине, и обавезу да укупан износ закупнине плати једнократно у року од 15 дана од дана закључења уговора.

У случају да се подносилац захтева у року из претходног става не изјасни, сматраће се да је одустао од захтева.

Трошкови закључења и овере Уговора о закупу не исплати износ закупа, Уговор ће бити једнострано раскинут од стране закуподавца.

Закупнина представља приход буџета општине и уплаћује се на одговарајући рачун јавних прихода општине прописан Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

Члан 46.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта доноси Скупштина општине Сокобања на предлог Комисије и исти садржи нарочито:

1. податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
2. податке о катастаркој парцели;
3. податке о врсти, односно намени објекта;
4. Висину, рок и начин плаћања закупнине, рачун на који се врши уплата и последице пропуштања плаћања у року;
5. рок трајања закупа;
6. рок привођења земљишта намени, односно рок изградње привременог објекта;

7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп, закључи уговор о закупу, достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

Члан 47.

Председник општине закључује Уговор о закупу грађевинског земљишта са закупцем и исти садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели;
2. опис и ближе податке о врсти, односно намени објекта који ће се градити;
3. сагласност да лице коме је грађевинско земљиште дато у закуп, након уплате износа закупа и издате потврде о исплати, може уписати право закупа на грађевинском земљишту у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима;
4. висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине;
5. рок трајања закупнине;
6. рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. права и обавезе у случају неизвршења обавеза;
8. обавезу закупца да са надлежним предузећима уговори плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТТ и друго;
9. начин решавања спорова;
10. поступак и услове за измену или раскид уговора;
11. друга права и обавезе.

Члан 48.

Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима врши се на начин и по поступку одредбама ове одлуке за отуђење грађевинског земљишта.

Члан 49.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може се физичким или правним лицем закључити уговор о заједничкој изградњи једног или више објекта.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупнини која је мања од тржишне илим без накнаде када се ради о реализацији пројекта за изградњу објекта од значаја за Републику Србију, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Давање у закуп грађевинског земљишта из ст. 1.2. и 3. овог члана врши се на начин и под условима прописаним подзаконским актом Владе Републике Србије.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који се сматра да је грађевинско земљиште дато у закуп супротно одредбама закона, подзаконског акта Владе Републике Србије, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о закупу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Члан 50.

Право закупа на изграђеном, односно неизграђеном грађевинском земљишту које је

стечено уговором о закупу, закљученим у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, претвара се у право својине под условима и на начин прописан законом, по измирењу износа укупне закупнине, о чему издаје потврду.

Члан 51.

Уговор о закупу се раскида пре истека уговореног рока:

1. ако купац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп;
2. ако купац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње већ за друге намене;
3. ако купац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року, односно не изгради привремени објекат у уговореном року;
4. у другим случајевима у складу са законом.

На раскид уговора о закупу сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на раскид уговора о отуђењу.

Члан 52.

Лице са којим је раскинут уговор о закупу, има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права закупа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

Уколико лице из става 1. овог члана не изврши брисање права закупа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, то ће учинити општина о трошку закупца.

Закупац са којим је раскинут уговор о закупу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, умањеном за део износа закупнине за период држања грађевинског земљишта у закупу.

V МЕЂУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 53.

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из ст. 1. овог члана, подразумева се и размена.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, на основу процене Републичког пореског органа.

Грађевинско земљиште може се отуђити без накнаде, односно по цени која је мања од тржишне цене у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком.

Када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини, за грађевинско земљиште у јавној својини града одлуку о преносу права јавне својине доноси Скупштина општине Сокобања, и иста садржи образложење о оправданости и целисходности међусобног располагања.

Спровођење поступка међусобног располагања грађевинским земљиштем у јавној својини врши се на начин и по поступку прописаном одредбама ове одлуке за отуђење-прибављање грађевинског земљишта.

VI УЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У КАПИТАЛ

Члан 54.

Неизграђено грађевинско земљиште се може уносити као оснивачки улог у јавно предузеће и друштво капитала.

Уношење грађевинског земљишта из става 1. овог члана, врши се на начин и у поступку прописаном законом који уређује област јавне

својине, као и посебним законима којима је уређена област привредних друштава и јавних предузећа и оснивачким актом јавног предузећа, односно друштва капитала, уколико се ради о улагању у капитал већ основаних правних лица.

VII УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 55.

Стварна службеност на грађевинском земљишту у јавној својини општине, као послужном добру, може се установити када је према прописима којима се уређује изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права службености предвиђен као имовинско-правни основ.

Уговор о установљавању права службености пролаза преко парцеле у јавној својини општине Сокобања, закључује председник општине у име и за рачун општине са власником повласног добра-парцеле која нема излаз на јавни пут, а која је у својини физичког или правног лица.

Уговор о установљавању права службености за постављање инсталација – линијских инфраструктурних објеката и објеката за производњу електричне енергије из обновљивих извора, закључује председник општине у име и за рачун општине, са власником инсталација.

Члан 56.

Захтев за установљавање права службености на грађевинском земљишту инвеститор радова, односно власник повласног добра подноси Одељењу за финансије наплату јавних прихода и имовинско правне послове Општинске управе општине Сокобања.

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се:

- доказ о одговарајућем праву на земљишту, који је издао орган надлежан за издавање

грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова;

- налаз вештака одговарајуће струке који указује на неопходност конституисања права службености, с процењеном висином накнаде за установљавање права службености;

- препис листа непокретности;

- графички приказ установљавања права службености на грађевинском земљишту сачињен на копији плана, са исказним границама и мерама обухвата израђен од стране овлашћене геодетске куће;

- копија плана парцеле;

- информација о локацији;

- копија плана водова уколико се захтев односи на постављање линијских инфраструктурних објеката;

- доказ о правном интересу за спровођење поступака који је предмет захтева, у случају кад захтев не подноси власник повласног добра;

- друга документација по захтеву.

Члан 57.

Право службености установљава се трајно или на одређено време, у зависности од разлога због којих се то право установљава.

О захтеву одлучује Одељење за финансије наплату јавних прихода и имовинско правне послове Општинске управе општине Сокобања у року од 30 дана од дана подношења захтева са комплетном документацијом из члана 56. ове одлуке.

Уговор о установљавању службености подносилац захтева закључује се у року од 8 дана од дана доношења одлуке надлежног одељења Општинске управе.

Члан 58.

За установљено право службености плаћа се накнада.

Висину накнаде утврђује налазом вештак одговарајуће струке.

Налаз из става 2.овог члана Одељењу Општинске управе из члана 57. Ове одлуке, доставља корисник.

Члан 59.

Одлука из члана 57. ове одлуке садржи:

1. податке о подносиоцу захтева;
2. податке о катастарској парцели на којој се установљава право службености;
3. опис и детаљније податке о врсти, односно намени повласног добра;
4. висину накнаде и напомену да се иста плаћа једнократно;
5. рок на који се установљава право службености;
6. рок за закључење уговора о установљавању права службености.

Члан 60.

Уговор о установљавању права службености садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели (број кат. Парцеле, Општина, површина, адреса и друго);
2. опис и детаљније податке о врсти, односно намени повласног добра;
3. висина накнаде,и рок плаћања накнаде;
4. сагласност да се, након уплате износа накнаде за установљено право службености и издате потврде о исплати, може уписати ово право у јавне књиге;
5. рок који се установљава право службености;
6. права и обавезе у случају не извршења обавезе;
7. начин решавања спорова;
8. поступак и услове за измену или раскид уговора;

9. друга права и обавезе.

Накнада за установљавање права службености плаћа се у року који не може бити дужи од 15 дана од дана испостављања фактуре.

VIII ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ

Члан 61.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину општине Сокобања у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом и овом одлуком.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину општине је тржишна вредност предметне непокретности, коју утврђује надлежни орган за процену тржишнр вредности грађевинског земљишта.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1. случај када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама општине, с тим да решење којим се прибавља грађевинско земљиште садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем,односно прикупљањем понуда;
2. случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину града и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље).

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, сходно се примењује и на поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине.

IX РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 62.

Размена грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком, под следећим условима:

1. ако је таква размена у интересу Републике Србије, или јединице локалне самоуправе, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за носиоца права јавне својине или бољи услови за ефикасно вршење његових права и дужности;
2. ако се непокретности размењују под тржишним условима;
3. ако се, у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори разлика доплате у новцу у року од 20 дана од дана закључења уговора.

Одлуку о размени грађевинског земљишта у јавној својини општине доноси Скупштина општине Сокобања, на предлог Комисије.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине, као и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине, па се одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења

грађевинског земљишта, односно прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине, сходно примењују и на поступак размене изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се размењује утврђује републички орган надлежан за процену тржишне вредности.

Пре доношења одлуке о размени земљишта, Скупштина општине Сокобања утврђује да је размена у интересу општине.

У циљу утврђивања да је размена у интересу општине Сокобања, утврђују се тржишне вредности земљишта које је предмет размене.

Комисија доноси предлог одлуке о размени који обавезно садржи образложење из кога се може утврдити да је размена у интересу општине, као и нацрт уговора о размени.

На нацрт уговора уз претходног става мишљење даје општинско правобранилаштво у року од 30 дана од дана достављања.

Уговор о размени у име општине потписује Председник, односно друго лице које он овласти и исти се доставља у року од 30 дана од дана овере Правобраниоца општине Сокобања.

X САГЛАСНОСТ

Члан 63.

Скупштина општине Сокобања даје сагласност за изградњу другом сувласнику, сукориснику, односно заједничару на грађевинском земљишту у сусвојини, односно заједничкој својини општине и другог лица, када је таква сагласност услов прибављања решења о одобрењу за извођење радова, односно грађевинске дозволе.

У случају иу става 1. овог члана, подносилац уз захтев прилаже налог за достављање сагласности издате од стране секретаријата надлежног за послове издавања

решења о одобрењу за извођење радова, односно грађевинске дозволе, као и доказ да је прибављена сагласност и свих других сувласника, односно заједничара на катастарској парцели.

Члан 64.

Скупштина ће се о случају пречег права куповине непокретности на којима је општина сувласник или непокретности које су предмет реституције или које су понуђене општини на продају изјашњавати по претходно прибављеном мишљењу, Одељења за финансије наплату јавних прихода и имовинско правне послове Општинске управе општине Сокобања

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Захтеви за располагање грађевинским земљиштем у јавној својини општине Сокобања, односно прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине Сокобања, као и други захтеви који су поднети до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се у складу са овом одлуком.

Члан 66.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Сокобања", број 4/10 и 9/13).

Члан 67.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 011-111/2016

У Сокобањи, 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНА СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

159

На основу члана 31. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14), члана 42. став 1. тачка 16., и члана 128. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/08, 7/13, 11/14 и 24/14), члана 21. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 20/13, 21/14), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о отуђењу непокретности у јавној својини општине Сокобања путем непосредне погодбе Трбовић Гојку из Дугог Поља

I

Овом Одлуком врши се отуђење непокретности из јавне својине општине Сокобања, путем непосредне погодбе и то:

- Породична стамбена зграда број 1 површине у габариту 67 м²;
- Помоћна зграда број 2 површине у габариту 65 м²;
- Помоћна зграда број 3 површине у габариту 36 м²;
- Помоћна зграда број 4 површине у габариту 21 м²;

све изграђене на кп.бр.7610 КО Дуго Поље као јавна својина општине Сокобања са делом поседа 1/1 и са правом коришћења грађевинског земљишта изван грађевинског реона укупне површине 0.08,73 ха, све уписано у Лист непокретности број 735 за КО Дуго Поље.

II

Непокретност у јавној својини општине Сокобања, из тачке I ове Одлуке, отуђује се

непосредном погодбом Трбовић Гојку из Дугог Поља, општина Сокобања.

Цена непокрентости из тачке I ове Одлуке износи 947,28 Еура, с тим што ће се исплата вршити у динарској противредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Трбовић Гојко из Дугог Поља, обавезан је да изврши уплату цене из става 2 ове тачке у року од две године од дана потписивања уговора, на четири једнаке рате које доспевају на шест месеци.

III

Након ступања на снагу ове Одлуке, општина Сокобања и Трбовић Гојко из Дугог Поља, општина Сокобања закључиће Уговор о преносу јавне својине општине Сокобања, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе између уговорних страна.

Уговор из став 1. ове тачке, у име општине Сокобања, закључиће председник општине Сокобања, уз претходно добијену сагласност Правобраниоца општине Сокобања.

IV

Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 011-112/2016

У Сокобањи, дана 05.09.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНА СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

Образложење

Одлуком Скупштине општине Сокобања I Број 464-8/2002 од 14.06.2002. године, ради регулисања смештаја избегличке породице Трбовић Гојка из Дугог Поља, прибављене су непокрентости из поседовног листа број 130 за КО Дуго Поље и то : кп.бр.7610 као и кп.бр.7646 у

КО Дуго Поље од власника Видојевић Радомира и Милијић Томислава из Дугог Поља за укупну купопродајну цену од 60.000,00 динара. Након донете одлуке председник Скупштине општине Сокобања, закључио је уговор о купопродаји са Видојевић Радомиром и Милијић Томиславом из Дугог Поља закључен дан 21.06.2002. године, који је оверен код Општинског суда у Сокобањи под бројем Ов.бр.476/2002.

Након закљученог наведеног уговора о купопродаји, у предметне непокрентости усељена је породица Трбовић Гојка из Дугог Поља, која је од 2002. године користи наведене непокрентости.

Дана 01.02.2016. године Општина Сокобања је од стране Службе за катастар непокрентости Сокобања решењем број 952-02-4-24/2016Ц уписана као носилац јавне својине на Породичној стамбеној згради број 1 површине у габариту 67 м², Помоћној згради број 2 површине у габариту 65 м², Помоћној згради број 3 површине у габариту 36 м² и на Помоћној згради број 4 површине у габариту 21 м², све изграђене на кп.бр.7610 КО Дуго Поље, уписане у Лист непокрентости број 735 КО Дуго Поље.

Како избегличка породица Трбовић Гојка користи наведене непокрентости за становање од 2002. године, и исте су купљене за потребе њиховог смештаја, а не поседују други стамбени простор којим би трајно решили своје стамбено питање, то је Скупштина општине Сокобања Одлуком о отуђењу непокрентости у јавној својини општине Сокобања I Број 011-34/2016. године од 31.03.2016. године покренула поступак отуђења предметних непокрентости путем непосредне погодбе, по утврђеној почетној цени.

Након спороведеног поступка Комисија формирана за потребе спровођења поступка отуђења непосредне погодбе упутила је Општинском већу општине Сокобања предлог Одлуке о отуђењу непокрентости из јавне својине општине Сокобања Трбовић Гојку из Дугог Поља, општина Сокобања.

На основу изложеног донета је Одлука као у диспозитиву.

160

На основу члана 29. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13 и 105/14), члана 42. став 1. тачка 14), члана 2. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 20/13, 21/14), Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/08, 7/13, 11/14 и 24/14) и Одлуке о буџету општине Сокобања за 2016. годину („Службени лист општине Сокобања“, број 24/15), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 05.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о прибављању непокретности у јавну својину општине Сокобања путем изградње

I

Овом Одлуком врши се прибављање непокретности у јавну својину општине Сокобања, путем изградње.

II

Непокретност која се прибавља у јавну својину општине Сокобања путем изградње је једна монтажна кућа.

III

Прибављање непокретности из тачке II ове Одлуке, поверава се Општинској управи општине Сокобања, која ће прибављање извршити у складу са Законом о јавним набавкама.

Процењена вредност непокретности, из тачке II ове одлуке износи 2.120.000,00 динара са ПДВ.

IV

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о прибављању непокретности у

јавну својину општине Сокобања (“Службени лист општине Сокобања“, бр 13/2016) у тачки II став 1. алинеја 1) која се односи на изградњу монтажне куће за Интерно расељена лица.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 011-113/2016

У Сокобањи, дана 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНА СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

161

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/08, 7/13, 11/14 и 24/14), Скупштина општине Сокобања на седници одржаној дана 05.09.2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Бојан Тодосијевић за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања, на период од годину дана, почев од 06.09.2016. године.

Овлашћује се вршилац дужности из става 1. ове тачке да, поред овлашћења из члана 26. Закона о јавним предузећима, поднесе пријаву за регистрацију Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања, код Агенције за привредне регистре.

Накнаду за рад вршиоца дужности из става 1. ове тачке, до почетка пословања Јавног предузећа „Зеленило-Сокобања“ Сокобања, одредиће Комисија за кадровска,

административна и мандатно имунитетска питања Скупштине општине Сокобања.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број 011-114/2016

У Сокобањи, дана 05.09.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНА СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Драгољуб Јевтић

Садржај

151 О Д Л У К А о престанку мандата одборнику Скупштине општине Сокобања.....	1
152 О Д Л У К А о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Напредак" са Законом о јавним предузећима	1
153 ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ – СОКОБАЊА	17
154 ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО – СОКОБАЊА“ СОКОБАЊА.....	20
155 О Д Л У К А О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА СВАКИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СОКОБАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ.....	32
156 Р Е Ш Е Њ Е о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа „Зеленило - Сокобања“ Сокобања	33
157 Р Е Ш Е Њ Е о измени Решења о именовању Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања и утврђивање комплетног састава	34
158 ОДЛУКА О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА	35
159 ОДЛУКА о отуђењу непокретности у јавној својини општине Сокобања путем непосредне погодбе Трбовић Гојку из Дугог Поља	53
160 ОДЛУКА о прибављању непокретности у јавну својину општине Сокобања путем изградње	55
161 Р Е Ш Е Њ Е о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Зеленило- Сокобања“ Сокобања	55