



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА

Općinski službeni GLASNIK SJENICA

www.sjenica.rs

Сјеница, 9. март 2016.
Sjenica, 9. mart 2016.

Година XVII – Број 2
Godina XVII – Broj 2

Излази по потреби
Izlazi po potrebi

САДРЖАЈ – SADRŽAJ

Скупштина општине Сјеница Skupština općine Sjenica

3.	Пословник о раду Изборне комисије општине Сјеница Poslovnik o radu Izborne komisije općine Sjenica	2
4.	Одлука о обрасцима за спровођење појединих изборних радњи у поступку избора одборника Скупштине општине Сјеница Odluka o obrascima za sprovođenje pojedinih izbornih radnji u postupku izbora odbornika Skupštine općine Sjenica	11
	Обрасци за спровођење појединих изборних радњи у поступку избора одборника Скупштине општине Сјеница Obrasci za sprovođenje pojedinih izbornih radnji u postupku izbora odbornika Skupštine općine Sjenica	13 - 27



**Изборна комисија општине Сјеница
Izborna komisija općine Sjenica**

3

Na osnovu člana 58. Zakona o lokalnim izborima („Službeni glasnik RS”, br. 129/07, 34/10 – odluka US i 54/11) i shodno članu 34. stav 2. Zakona o izboru narodnih poslanika („Službeni glasnik RS”, br. 35/00, 57/03 – odluka US, 72/03 – dr. zakon, 18/04, 85/05 – dr. zakon, 101/05 – dr. zakon, 104/09 – dr. zakon, 28/11 – odluka US i 36/11), Opštinska izborna komisija u Sjenici, na sednici održanoj 09. marta 2016. godine, donela je

**POSLOVNIK O RADU
IZBORNE KOMISIJE OPŠTINE SJENICA**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se organizacija, način rada i odlučivanja Opštinske izborne komisije u Sjenici (u daljem tekstu: Komisija), kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

Sedište Komisije je u zgradi Skupštine opštine Sjenica ul. Kralja Petra I broj 1.

Član 3.

Komisija u svom radu koristi dva pečata.

Prvi pečat je okruglog oblika, prečnika 32 mm, u sredini pečata je grb Republike Srbije. Po spoljnom obodu pečata upisan je tekst: „REPUBLIKA SRBIJA“, i rimski broj I (jedan) u sledećem unutrašnjem krugu: „OPŠTINA SJENICA - IZBORNA KOMISIJA“.

Drugi pečat je identičan prvom osim što u prvom koncentričnom krugu sadrži rimski broj II (dva).

Komisija koristi štambilj Opštinske uprave opštine Sjenica.

Član 4.

U okviru svojih nadležnosti, Komisija ostvaruje saradnju sa domaćim, stranim i međunarodnim organima i organizacijama, u skladu sa zakonom.

Član 5.

Komisija može da organizuje stručna savetovanja i druge oblike stručnog rada o pitanjima iz svoje nadležnosti.



II SASTAV I ORGANIZACIJA KOMISIJE

Комисија

Члан 6.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 10 чланова Комисије и њихови заменици (именовани чланови).

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један опунomoћени представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике који су предложили најмање две трећине кандидата од броја одборника који се бира (опунomoћени чланови). Опунomoћени члан има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају опунomoћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствује седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права уčešћа у одлучивању.

Секретар Комисије и заменик секретара Комисије.

Члан 7.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Радне групе

Члан 8.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Услови за рад Комисије

Члан 9.

Служба Скупштине општине обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду те службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III PRAVA I OBAVEZE

Председник Комисије

Члан 10.

Председник Комисије:



- predstavlja Komisiju,
 - saziva sednice Komisije i predsedava sednicama,
 - potpisuje akte Komisije,
 - odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu,
 - stara se o tome da Komisija svoje poslove obavlja u skladu sa propisima i blagovremeno,
 - stara se o primeni ovog poslovnika, i
 - obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim poslovníkom.
- Predsednik Komisije može da ovlasti sekretara Komisije da potpisuje akte Komisije koji se odnose na pitanja operativnog karaktera.

Zamenik predsednika Komisije

Član 11.

Zamenik predsednika Komisije obavlja dužnosti predsednika Komisije u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti za obavljanje funkcije, a može da obavlja i poslove za koje ga predsednik Komisije ovlasti.

Članovi Komisije

Član 12.

Članovi Komisije imaju pravo i obavezu:

- da redovno prisustvuju sednicama Komisije,
- da učestvuju u raspravi o pitanjima koja su na dnevnom redu sednice Komisije i glasaju o svakom predlogu o kome se odlučuje na sednici,
- da obavljaju sve dužnosti i zadatke koje odredi Komisija.

Sekretar Komisije

Član 13.

Sekretar Komisije:

- priprema sednice Komisije,
- koordinira rad članova i zamenika članova Komisije,
- pomaže predsedniku Komisije u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti,
- stara se o pripremi predloga akata koje donosi Komisija i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim poslovníkom i nalogima predsednika Komisije.

IV NAČIN RADA

Član 14.

Sednice Komisije se održavaju u njenom sedištu.

Sazivanje sednice Komisije

Član 15.

Sednicu Komisije saziva predsednik Komisije.
Predsednik Komisije je dužan da sazove sednicu Komisije u što kraćem roku, kada sazivanje zatraži najmanje trećina članova Komisije.



Sednica Komisije se saziva, po pravilu, pismenim putem, a može se sazvati i telefonskim putem ili na drugi odgovarajući način, najkasnije dva dana pre dana određenog za održavanje sednice.

U slučaju potrebe, sednice mogu da budu sazvane i u roku kraćem od roka iz stava 3. ovog člana.

Saziv sednice sadrži dan, vreme, mesto održavanja sednice Komisije i predlog dnevnog reda. Uz saziv sednice se članovima i zamenicima članova Komisije dostavlja i materijal pripremljen za tačke predloženog dnevnog reda, kao i zapisnik prethodne sednice Komisije, ukoliko je sačinjen.

Dnevni red sednice Komisije predlaže predsednik Komisije, osim u slučaju sazivanja sednice na zahtev najmanje trećine članova Komisije, kada se dnevni red predlaže u zahtevu za sazivanje sednice.

Otvaranje sednice i učešće na sednici

Član 16.

Sednica može da bude održana kada joj prisustvuje većina od ukupnog broja članova, odnosno zamenika članova Komisije u stalnom, odnosno proširenom sastavu.

Sednici predsedava predsednik Komisije, odnosno u njegovom odsustvu zamenik predsednika Komisije.

U slučaju kada predsednik mora da napusti sednicu, predsedavanje preuzima zamenik predsednika, odnosno, u slučaju da je zamenik predsednika odsutan, najstariji prisutni član Komisije. Ukoliko najstariji prisutni član Komisije ne može ili neće da preuzme predsedavanje sednicom, predsedavanje preuzima sledeći najstariji član Komisije.

Otvarajući sednicu, predsedavajući konstatuje broj prisutnih članova Komisije.

U raspravi na sednici mogu da učestvuju predsednik Komisije, članovi Komisije, sekretar Komisije i njihovi zamenici.

Sednici, na poziv predsednika Komisije, mogu da prisustvuju i u raspravi mogu da učestvuju i predstavnici državnih i lokalnih organa i organizacija, ukoliko se na sednici razmatraju pitanja iz njihovog delokruga, o čemu predsedavajući obaveštava članove Komisije na početku sednice.

Tok sednice

Član 17.

Pre utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika prethodne sednice, ukoliko je sačinjen i blagovremeno dostavljen članovima i zamenicima članova Komisije.

Primedbe na zapisnik može da iznese svaki član Komisije, odnosno zamenik člana.

Ukoliko nema iznetih primedbi na zapisnik, predsedavajući stavlja na glasanje zapisnik u predloženom tekstu.

O iznetim primedbama na zapisnik, Komisija odlučuje redom kojim su iznete u raspravi.

Nakon odlučivanja o primedbama na zapisnik, predsedavajući konstatuje da je zapisnik usvojen u predloženom tekstu, odnosno sa prihvaćenim primedbama.

Član 18.

Dnevni red sednice utvrđuje Komisija.

Pravo da predloži izmenu ili dopunu predloženog dnevnog reda ima svaki član Komisije, odnosno zamenik člana.

O predlozima za izmenu ili dopunu predloženog dnevnog reda odlučuje se bez rasprave, redom kojim su predlozi izneti na sednici.



Nakon izjašnjavanja o predlozima za izmenu, odnosno dopunu predloženog dnevnog reda, Komisija glasa o usvajanju dnevnog reda u celini.

Na predlog predsedavajućeg ili člana Komisije, odnosno zamenika člana, Komisija može da odluči da se vreme za raspravu svakog od učesnika, po određenoj tački dnevnog reda, ograniči na pet minuta.

Član 19.

Na sednici se radi po tačkama utvrđenog dnevnog reda.

Pre otvaranja rasprave po tački dnevnog reda, Komisiju izveštava predsednik Komisije, ili član Komisije kojeg je odredio predsednik Komisije i koji predlaže način postupanja Komisije (izvestilac).

Ukoliko se na sednici razmatra predlog akta koji donosi Komisija, pre otvaranja rasprave Komisiju sa predlogom akta upoznaje sekretar Komisije.

Održavanje reda na sednici

Član 20.

Predsedavajući se stara o redu na sednici Komisije i daje reč članovima i zamenicima članova Komisije prijavljenim za učešće u raspravi.

Za povredu reda na sednici predsednik Komisije može da izrekne meru upozorenja ili oduzimanja reči.

Komisija na predlog predsednika Komisije može da izrekne i meru udaljenja sa sednice.

Kada proceni da je to neophodno, predsedavajući može da odredi pauzu.

Odlučivanje

Član 21.

Pošto utvrdi da je rasprava po tački dnevnog reda iscrpljena, predsedavajući zaključuje raspravu, nakon čega se prelazi na odlučivanje.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova Komisije u stalnom, odnosno proširenom sastavu.

Pravo glasa imaju samo članovi Komisije, dok zamenici članova imaju pravo glasa samo u slučaju odsustva člana kojeg zamenjuju.

Ukoliko je izneto više predloga u okviru jedne tačke dnevnog reda, predsedavajući stavlja na glasanje predloge redom kojim su izneti.

Na glasanje se stavlja usvajanje iznetog predloga.

Ukoliko predlog o kojem se glasa ne dobije potrebnu većinu glasova, smatraće se da je predlog odbijen.

Odlučivanje o predlozima akata koje donosi Komisija

Član 22.

Ukoliko su u toku rasprave izneti predlozi za brisanje, odnosno izmene akta, predsedavajući na glasanje prvo stavlja te predloge. U tom slučaju, odlučivanje se obavlja prema redosledu po kom su izneti predlozi za brisanje, odnosno izmenu, pri čemu predsedavajući na glasanje stavlja prvo predlog za brisanje, a potom predlog za izmenu.

Nakon glasanja o svim predlozima, predsedavajući stavlja na glasanje usvajanje predloga akta u celini.



Odlučivanje po prigovorima

Član 23.

Ukoliko je u toku rasprave iznet predlog za odbacivanje prigovora, predsedavajući stavlja na glasanje prvo taj predlog.

Ukoliko je izneto više različitih predloga za odbacivanje prigovora, o tim predlozima se glasa redom kojim su izneti u diskusiji. Ako neki predlog bude usvojen, o ostalima se ne glasa.

Ukoliko u toku diskusije ne bude iznet predlog za odbacivanje prigovora, odnosno nijedan od iznetih predloga ne bude usvojen, Komisija se izjašnjava o predlogu za odbijanje prigovora, ukoliko je takav predlog iznet u raspravi.

Ukoliko nijedan predlog za odbacivanje ili odbijanje prigovora ne bude usvojen, Komisija se izjašnjava o usvajanju prigovora. Ako ni usvajanje prigovora ne dobije potreban broj glasova, smatraće se da Komisija nije donela odluku po prigovoru.

Ukoliko u toku diskusije ne budu izneti predlozi za odbacivanje ili odbijanje prigovora, Komisija se izjašnjava o usvajanju prigovora. Ako usvajanje prigovora ne dobije potreban broj glasova, Komisija se izjašnjava o odbijanju prigovora. Ako ni odbijanje prigovora ne dobije potreban broj glasova, smatraće se da Komisija nije donela odluku po prigovoru.

Član 24.

U postupku po prigovorima, o pitanjima koja nisu izričito uređena zakonom, Komisija shodno primenjuje odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

Zapisnik

Član 25.

O radu na sednici Komisije sačinjava se zapisnik.

Zapisnik sadrži glavne podatke o radu na sednici, i to: o prisutnim i odsutnim članovima i zamenicima članova Komisije, kao i o drugim prisutnim licima, o predlozima o kojima se raspravljalo, sa imenima učesnika u raspravi, o odlukama, zaključcima i drugim aktima koji su na sednici doneti, kao i o rezultatima svih glasanja na sednici.

Na sednici Komisije vode se stenografske beleške, koje čine sastavni deo zapisnika.

Ukoliko ne postoje uslovi za vođenje stenografskih beleški, sačinjava se prepis tonskog snimka sednice Komisije, koji čini sastavni deo zapisnika.

Nakon usvajanja, zapisnik potpisuju predsedavajući sednici i sekretar Komisije.

O sačinjavanju i čuvanju zapisnika stara se sekretar Komisije.

Izvornici i prepisi akata komisije

Član 26.

Izvornikom akta smatra se tekst akta usvojen na sednici Komisije, sačinjen u propisanom obliku, potpisan od predsedavajućeg sednici i overen pečatom Komisije.

O sačinjavanju i čuvanju izvornika stara se sekretar Komisije.

Radi dostavljanja strankama, sačinjava se prepis izvornika koji u svemu mora da bude istovetan izvorniku i koji potpisuje sekretar Komisije a overava se pečatom Komisije.



V JAVNOST RADA

Član 27.

Rad Komisije je javan.

Komisija obezbeđuje javnost rada:

- omogućavanjem akreditovanim predstavnicima sredstava javnog informisanja da prisustvuju sednicama Komisije,
- omogućavanjem zainteresovanim domaćim, stranim i međunarodnim organizacijama i udruženjima (posmatrači) da prate rad Komisije tokom izbornog postupka,
- objavljivanjem akata Komisije u opštinskom službenom glasilu, u skladu sa ovim poslovníkom,
- objavljivanjem informatora o radu Komisije i omogućavanjem pristupa informacijama od javnog značaja kojima raspolaže Komisija, u skladu sa zakonom,
- objavljivanjem akata i informacija o radu Komisije na zvaničnoj internet prezentaciji opštine,
- izdavanjem saopštenja za javnost, i
- održavanjem konferencija za medije i davanjem izjava za medije, u skladu sa ovim poslovníkom.

Predstavници sredstava javnog informisanja

Član 28.

Predstavnicima sredstava javnog informisanja se prisustvovanje sednicama Komisije omogućuje u skladu sa aktima Skupštine opštine kojima se uređuje unutrašnji red u Skupštini opštine i akreditacija predstavnika sredstava javnog informisanja.

O danu, vremenu i mestu održavanja sednica Komisije, sredstva javnog informisanja obaveštavaju se preko službe Skupštine opštine.

Član 29.

Predstavnicima sredstava javnog informisanja koji prisustvuju sednici Komisije stavljaju se na raspolaganje materijali pripremljeni za rad na sednici Komisije.

Posmatrači

Član 30.

Zainteresovanim domaćim, međunarodnim i stranim organizacijama i udruženjima (posmatrači) Komisija odobrava praćenje rada Komisije tokom izbornog postupka, u skladu sa pravilima koje propisuje Komisija.

Ispunjenost uslova za praćenje rada Komisije konstatuje predsedavajući na sednici Komisije.

Objavljivanje akata u opštinskom službenom glasilu

Član 31.

Opšti akti Komisije objavljuju se u opštinskom službenom glasilu.

Komisija može odlučiti da se u opštinskom službenom glasilu objavi i određeni pojedinačni akt Komisije.

O objavljivanju akata stara se sekretar Komisije.



Član 32.

Ukoliko tekst akta objavljenog u opštinskom službenom glasilu nije saglasan izvorniku akta, ispravku daje sekretar Komisije.

Ispravka iz stava 1. ovog člana objavljuje se na isti način kao i akt koji se ispravlja.

Član 33.

Komisija može ovlastiti sekretara Komisije da utvrdi prečišćen tekst opšteg akta Komisije.

Ovlašćenje za utvrđivanje prečišćenog teksta opšteg akta može da bude sadržano u aktu kojim se menja opšti akt, ili u posebnom zaključku koji donosi Komisija.

Prečišćen tekst opšteg akta objavljuje se u opštinskom službenom glasilu.

Objavljivanje informatora o radu Komisije i pristup informacijama od javnog značaja

Član 34.

Komisija objavljuje informator o svom radu.

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je sekretar Komisije.

O zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja koji se odnose na izborni materijal odlučuje Komisija.

Objavljivanje informacija o radu Komisije na internetu

Član 35.

Komisija na zvaničnoj opštinskoj internet prezentaciji objavljuje svoje opšte akte, izveštaje o rezultatima izbora, informacije o održanim sednicama i saopštenja za javnost, kao i druge informacije i dokumenta koji nastaju u radu ili u vezi sa njenim radom Komisije, a od značaja su za informisanje javnosti.

O ažuriranju podataka o radu Komisije na zvaničnoj opštinskoj internet prezentaciji stara se sekretar Komisije.

Saopštenje za javnost

Član 36.

Saopštenje za javnost, čiji tekst utvrđuje Komisija, izdaje se preko službe Skupštine opštine.

Konferencija za medije i izjave za medije

Član 37.

O radu Komisije javnost obaveštava predsednik Komisije putem konferencija za medije i izjava za medije.

O danu, vremenu i mestu održavanja konferencije za medije iz stava 1. ovog člana, sredstva javnog informisanja obaveštavaju preko službe Skupštine opštine.

Sekretar Komisije je ovlašćen da daje izjave o tehničkim aspektima rada Komisije i sprovođenja izbora.



VI ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI

Član 38.

Komisija u svom radu postupa u skladu sa propisima kojima je uređena zaštita podataka o ličnosti.

Sekretar Komisije je dužan da se stara o tome da se prilikom umnožavanja akata ili predloga akata nastalih u radu Komisije izvrši anonimizacija zaštićenih podataka o ličnosti.

VII FINANSIJSKO POSLOVANJE

Član 39.

Sredstva za rad organa za sprovođenje izbora, izborni materijal i druge troškove sprovođenja izbora obezbeđuju se u opštinskom budžetu.

Komisija podnosi Skupštini opštine finansijski plan potrebnih sredstava za redovan rad i troškove sprovođenja izbora, kao i izveštaj o utrošenim sredstvima za redovan rad i sprovođenje izbora.

O pripremi predloga finansijskog plana i izveštaja iz stava 2. ovog člana stara se sekretar Komisije.

Nalogodavci za isplatu sredstava iz stava 1. ovog člana su predsednik i sekretar Komisije.

VIII KANCELARIJSKO I ARHIVSKO POSLOVANJE

Član 40.

Na kancelarijsko i arhivsko poslovanje Komisije primenjuju se propisi kojima se uređuju kancelarijsko poslovanje i arhivsko poslovanje.

IX IZMENE I DOPUNE POSLOVNIKA

Član 41.

Pravo predlaganja izmena i dopuna Poslovnika imaju svaki član i zamjenik člana Komisije.

Predlog za izmenu i dopunu Poslovnika podnosi se u pismenom obliku.

Predlog iz stava 2. ovog člana predsednik Komisije stavlja na dnevni red sednice Komisije u što kraćem roku.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Pitanja od značaja za rad Komisije koja nisu uređena ovim poslovníkom, mogu da budu uređena posebnom odlukom ili zaključkom Komisije, u skladu sa zakonom i ovim poslovníkom.



Član 43.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik Opštinske izborne komisije opštine broj sl/2012 od 15. 03. 2012. godine

Član 44.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA U SJENICI

Број: 013-1/2016-1 од 09. 03. 2016. године

PREDSEDNIK,
Amel Papić, dipl. pravnik

4

Na osnovu čl. 15. st. 1. tačka 5. Zakona o lokalnim izborima („Sl. glasnik RS“, br. 129/2007, 34/2010 - odluka US i 54/2011), Izborna komisija opštine Sjenica donela je

ODLUKU O OBRASCIMA ZA SPROVOĐENJE POJEDINIH IZBORNIH RADNJI U POSTUPKU IZBORA ODBORNIKA SKUPŠTINE OPŠTINE SJENICA

I

Ovom Odlukom propisuju se obrasci za sprovođenje pojedinih izbornih radnji u postupku izbora odbornika Skupštine opštine Sjenica.

II

Obrasci za sprovođenje pojedinih izbornih radnji u postupku izbora odbornika Skupštine opštine Sjenica su:

- Obrazac S-1/2016,
- Obrazac S-2/2016,
- Obrazac S-3/2016,
- Obrazac S-4/2016,
- Obrazac S-5/2016,
- Obrazac S-6/2016.



III

Obrasci navedeni u članu II ove Odluke nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njen sastavni deo.

IV

Obrasci su ispisani na srpskom jeziku i ćirilичним pismom i bosanskom jeziku i latičnim pismom koji su u službenoj upotrebi na teritoriji opštine Sjenica.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku Sjenica“.

IZBORNA KOMISIJA OPŠTINE SJENICA

Број: 013-1/2016-2; Датум: 09. 03. 2016. године

PREDSEDNIK,
Amel Papić, dipl. pravnik

**OBRASCI
ZA SPROVOĐENJE POJEDINIH IZBORNIH RADNJI
U POSTUPKU IZBORA ODBORNIKA SKUPŠTINE OPŠTINE SJENICA**



**ИЗБОРНА ЛИСТА
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА**

**IZBORNALISTA
KANDIDATA ZA ODBORNIKE
SKUPŠTINE OPĆINE SJENICA**

(назив подносиоца изборне листе: регистрована политичка странка/страначка коалиција/група грађана- naziv podnosioca izborne liste: registrovana politička stranka/stranačka koalicija/grupa građana)

подноси Општинској изборној комисији у Сјеници
podnosi Općinskoј izbornoj komisiji u Sjenici

Изборну листу
Izbornu listu _____

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен - naziv izborne liste, sa imenom i prezimenom nosioca izborne liste ako je određen)

за изборе за одборнике Скупштине општине Сјеница расписане за 24.04.2016. године.
za izbore za odbornike Skupštine općine Sjenica raspisane za 24.04.2016. godine.

Кандидати за одборнике су:
Kandidati za odbornike su:



Редни број - Redni broj	Име и презиме Ime i prezime	ЈМБГ-ЈМВГ	Занимање Zanimanje	Пребивалиште и адреса стана ¹ - Prebivalište i adresa stana	Страначка припадност ² - Stranačka pripadnost
1.					

(навести све кандидате по одредницама из ове табеле - navesti sve kandidate po odrednicama iz ove tabele)

Лице које подноси изборну листу³
Lice које podnosi izbornu listu

(потпис-potpis)

(име и презиме-ime i prezime)

Ова изборна листа доставља се у писменој и електронској форми (ЦД или ДВД), а уз њу се обавезно достављају и:

1. Овлашћење лица да поднесе изборну листу, на прописаном обрасцу,
2. Писмена сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе, на прописаном обрасцу,
3. Писмена изјава сваког кандидата за одборника да прихвата да буде кандидат за одборника, на прописаном обрасцу,
4. Потврда о изборном праву, не старија од шест месеци, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
5. Потврда о пребивалишту, не старија од шест месеци, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
6. Уверење о држављанству, не старије од шест месеци, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
7. Списак бирача који подржавају изборну листу, у писменој и електронској форми (ЦД или ДВД), сложен по азбучном реду презимена бирача, на прописаном обрасцу са изјавом сваког бирача чији је потпис оверен у складу са законом којим је уређена овера потписа, на прописаном обрасцу. **Списак у електронском облику треба да буде израђен у програму Excel у табели објављеној на интернет страници www.sjenica.rs,**
8. Споразум о образовању страначке коалиције или о образовању групе грађана - ако је изборну листу поднела страначка коалиција или група грађана,
9. Потврда о изборном праву, не старија од шест месеци, за свако лице које образује групу грађана, на обрасцу надлежног органа - ако изборну листу подноси група грађана.

¹ Према подацима из уверења о пребивалишту.

² Страначка припадност се наводи за сваког кандидата само на изборној листи коју подноси страначка коалиција.

³ Заступник политичке странке, заступници политичких странака које су образовале страначку коалицију, односно лице одређено за заступање групе грађана, или лице овлашћено за подношење изборне листе.



Ова изборна листа доставља се у писменој и електронској форми (CD или DVD), а уз њу се обавезно достављају и:

1. Овлашћење лица да поднесе изборну листу, на propisanom obrascu,
2. Писмена сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе, на propisanom obrascu,
3. Писмена изјава svakog кандидата за одборника да прихвата да буде кандидат за одборника, на propisanom obrascu,
4. Потврда о изборном праву, не старија од шест мјесеци, за svakog кандидата за одборника, на obrascu nadležnog organa,
5. Потврда о пребивалишту, не старија од шест мјесеци, за svakog кандидата за одборника, на obrascu nadležnog organa,
6. Увјерјење о држављанству, не старије од шест мјесеци, за svakog кандидата за одборника, на obrascu nadležnog organa,
7. Списак бирача који подржавају изборну листу, **у писменој и електронској форми (CD или DVD)**, сложен по азбучном реду презимена бирача, на propisanom obrascu са изјавом svakog бирача чији је потпис овјерен у складу са законом којим је уређена овјера потписа, на propisanom obrascu. **Списак у електронском облику треба да буде израђен у програму Excel у табели објављеној на интернет страници www.sjenica.rs,**
8. Споразум о образовању странаčke коалиције или о образовању групе грађана - ако је изборну листу подnijela странаčka коалиција или група грађана,
9. Потврда о изборном праву, не старија од шест мјесеци, за свако лице које образује групу грађана, на obrascu nadležnog organa - ако изборну листу подноси група грађана.

НАПОМЕНА 1: На изборној листи међу свака три кандидата по редоследу на изборној листи мора да буде по један кандидат који је припадник пола који је мање заступљен на изборној листи.

НАПОМЕНА 1: На изборној листи међу свака три кандидата по редоследу на изборној листи мора да буде по један кандидат који је припадник пола који је мање заступљен на изборној листи.

НАПОМЕНА 2: Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке или коалиције политичких странака националних мањина, дужан је да приликом подношења изборне листе достави и писмени предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина, у складу са чланом 40. став 6. Закона о локалним изборима, као и да достави програм и статут политичке странке, оверен у складу са чланом 26. став 5. Закона о политичким странкама („Службени гласник РС“, број 36/09) и друге доказе о политичком деловању на представљању и заступању интереса националне мањине и заштити и побољшању права припадника националне мањине.

НАПОМЕНА 2: Podnosilac izborne liste koji namjerava da стекне положај политичке странке или коалиције политичких странака националних мањина, дужан је да приликом подношења изборне листе достави и писмени приједлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина, у складу са чланом 40. став 6. Закона о локалним изборима, као и да достави програм и статут политичке странке, оверен у складу са чланом 26. став 5. Закона о политичким странкама („Службени гласник РС“, број 36/09) и друге доказе о политичком деловању на представљању и заступању интереса националне мањине и заштити и побољшању права припадника националне мањине.



Образац С-2/2016

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ДА СЕ ПОДНЕСЕ ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА
ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
СЈЕНИЦА

O V L A Š Ć E N J E
DA SE PODNESE IZBORNA LISTA KANDIDATA
ZA ODBORNIKE SKUPŠTINA OPĆINE
SJENICA

Овлашћује се

Ovlašćuje se

_____ (име и презиме - ime i prezime)

_____ (занимање - zanimanje)

_____ (ЈМБГ-ЈМВГ)

_____ (пребивалиште и адреса стана - prebivalište i adresa stana)

да, у име
da u ime

_____ (назив подносиоца изборне листе - назив политичке странке која подноси изборну листу - naziv podnosioca izborne liste - naziv političke stranke koja podnosi izbornu listu)

поднесе Општинској изборној комисији у Сјеници Изборну листу
podnese Općinskoj izbornoj komisiji u Sjenici Izbornu listu

_____ (назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен - naziv izborne liste, sa imenom i prezimenom nosioca izborne liste ako je određen)

за изборе за одборнике Скупштине општине Сјеница,
расписане за 24. април 2016. године.



za izbore za odbornike Skupštine općine Sjenica,
raspisane za 24. april 2016. godine.

У-У _____, _____
(место-мјесто) (датум-datum)

М. П.
М.Р.

(попис-потпис)

(име и презиме заступника политичке странке -
ime i prezime zastupnika političke stranke)



Образац С-3/2016

САГЛАСНОСТ
НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ДА БУДЕ НОСИЛАЦ ИЗБОРНЕ
ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
СЈЕНИЦА

SAGLASNOST
NOSIOCA IZBORNE LISTE DA BUDE NOSILAC IZBORNE LISTE
KANDIDATA ZA ODBORNIKE SKUPŠTINE OPĆINE SJENICA

Сагласан сам да будем носилац Изборне листе

Saglasan sam da budem nosilac Izborne liste

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе, ако је одређен- naziv izborne liste, sa imenom i prezimenom nosioca izborne liste, ako je određen)

коју за изборе за одборнике Скупштине општине Сјеница,
расписане за 24. април 2016. године, подноси

koju za izbore za odbornike Skupštine općine Sjenica,
raspisane za 24. april 2016. godine, podnosi

(назив подносиоца изборне листе: назив политичке странке/страначке коалиције/групе грађана - naziv podnosioca izborne liste: naziv političke stranke/stranačke koalicije/grupe građana)

У-У _____,
(место-мјесто) (датум-datum)

Носилац изборне листе
Nosilac izborne liste



(попис-*potpis*)

(име и презиме-*ime i prezime*)

(ЈМБГ-*JMBG*)

(пребивалиште и адреса стана-*prebivalište i adresa stana*)



ИЗЈАВА
КОЈОМ СЕ ПРИХВАТА КАНДИДАТУРА ЗА ОДБОРНИКА

I Z J A V A
K O J O M S E P R I H V A T A K A N D I D A T U R A Z A O D B O R N I K A

Прихватам кандидатуру за одборника на Изборној листи

Prihvatam kandidaturu za odbornika na Izbornoj listi

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен - naziv izborne liste, sa imenom i prezimenom nosioca izborne liste ako je određen)

коју за изборе за одборнике Скупштине општине Сјеница

расписане за 24. април 2016. године, подноси

koju za izbore za odbornike Skupštine općine Sjenica

raspisane za 24. april 2016. godine, podnosi

назив подносиоца изборне листе (назив политичке странке - страначке коалиције - групе грађана) - naziv podnosioca izborne liste (naziv političke stranke - stranačke koalicije - grupe građana)

У-У _____,
(место - mjesto) (датум - datum)

КАНДИДАТ

KANDIDAT



(попис - potpis)

(име и презиме - ime i prezime)

(занимање - zanimanje)

(ЈМБГ - JMBG)

(пребивалиште и адреса стана - prebivalište i adresa stana)



Образац С-5/2016

СПИСАК
БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ
ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА

Изборну листу _____

(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе, ако је одређен)

коју је за изборе за одборнике Скупштине општине Сјеница расписане
за 24. април 2016. године поднела_____
назив подносиоца изборне листе (назив политичке странке/страначке коалиције/групе грађана)

подржавају бирачи, и то:

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Пребивалиште и адреса стана
1.			

(навести све бираче који подржавају изборну листу, по азбучном реду презимена,
према одредницама из ове табеле)У _____,
(место) (датум)Лице које подноси изборну листу⁴_____
(потпис)_____
(име и презиме)

⁴ Заступник политичке странке, заступници политичких странака које су образовале страначку коалицију, односно лице одређено за заступање групе грађана или лице овлашћено за подношење изборне листе.



НАПОМЕНА 1: Списак се обавезно доставља у писменом и у електронском облику (ЦД или ДВД), тако да списак у оба облика буде истоветан. **Списак у електронском облику треба да буде израђен у програму Excel у табели објављеној на интернет страници www.sjenica.rs.**
НАПОМЕНА 2: Уз списак се доставља потребан број оверених изјава бирача који подржавају изборну листу. Све оверене изјаве морају да буду сложене по азбучном реду презимена бирача.



**ИЗЈАВА
БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА**

**I Z J A V A
BIRAČA DA PODRŽAVA IZBORNU LISTU KANDIDATA
ZA ODBORNIKE SKUPŠTINE OPĆINE SJENICA**

**ПОДРЖАВАМ ИЗБОРНУ ЛИСТУ
PODRŽAVAM IZBORNU LISTU**

(назив изборне листе и име презиме носиоца изборне листе - naziv izborne liste i ime prezime nosioca izborne liste)

**коју за изборе за одборнике Скупштине општине Сјеница расписане
за 24. април 2016. године, Општинској изборној комисији у Сјеници
подноси**

**koju za izbore za odbornike Skupštine općine Sjenica raspisane za 24. april
2016. godine, Općinskoj izbornoj komisiji u Sjenici podnosi**

(назив подносиоца изборне листе - naziv podnosioca izborne liste)

**БИРАЧ
BIRAČ**

(потпис-potpis)

(презиме и име-prezime i ime)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ЈМБГ)



(пребивалиште и адреса становања -
prebivalište i adresa stanovanja)

Потврђује се да је ову изјаву својеручно потписао

Potvrđuje se da je ovu izjavu svojeručno potpisao _____.

(презиме и име - prezime i ime)

Идентитет бирача утврђен је на основу личне карте/пасоша бр.

Identitet birača utvrđen je na osnovu lične karte / pasoša br. _____.

Ов. бр.

Ov. br. _____.

У-У _____, _____ у-и _____ ч-н.

(место-мјесто)

(датум-datum)

Оверу извршио

Ovjeru izvršio _____.

(основни суд, општинска управа, јавни бележник - osnovni sud, općinska uprava, javni bilježnik)

М.П. ОВЕРИО
М.Р. OVJERIO

НАПОМЕНА 1: Изјава мора да буде оверена

NAPOMENA 1: Izjava mora da bude ovjerena

НАПОМЕНА 2: Подносилац изборне листе сâм умножава овај образац у потребан број примерака

NAPOMENA 2: Podnosilac izborne liste sâm umnožava ovaj obrazac u potreban broj primjeraka



Општински службени ГЛАСНИК СЈЕНИЦА
Općinski službeni GLASNIK SJENICA

Издавач: Општина Сјеница, Скупштина општине Сјеница, Краља Петра I бр. 1, 36310 Сјеница
Izdavač: Općina Sjenica, Skupština općine Sjenica, Kralja Petra I br. 1, 36310 Sjenica

Уређује: Општинска управа Сјеница, Одељење за информативне, скупштинске и нормативне послове
Uređuje: Općinska uprava Sjenica, Odjeljenje za informativne, skupštinske i normativne poslove

За издавача: Амел Папић
Za izdavača: Amel Papić
За уредника: Мухедин Фијуљанин
Za urednika: Muhedin Fijuljanin

Тел. (020)741-278, 741-071
Tel. (020)741-278, 741-071

Факс. (020)741-288
Fax. (020)741-288

Жиро рачун: 840-34641-92
Žiro račun: 840-34641-92

Штампа: Општинска управа Сјеница
Štampa: Općinska uprava Sjenica