



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ШИД

Година VIII  
Број 23/2020

Шид  
06. августа 2020. година

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и члана 46. став 1 тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број: 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 60. став 1. тачка 2. и 13. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“, број 1/19), а у вези члана 209. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, број 24/11) и члана 9. став 3. Одлуке о социјалној заштити општине Шид („Службени лист општине Шид“ број: 5/20), Општинско веће општине Шид, на седници одржаној дана 06.08.2020.године доноси

## ОДЛУКУ О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се методологија формирања цена услуге социјалне заштите помоћ у кући (у даљем тексту: услуга), која се финансира из буџета општине Шид.

Однос трошкова и цене услуге

Члан 2.

У смислу ове Одлуке, цена услуге је део трошкова услуге.

Трошкови услуге

Члан 3.

Трошкови услуге обухватају:

- 1) трошкове ангажовања односно зараде стручних радника пружаоца услуге, за потребе коришћења услуге односно (трошкове процене, планирања поновног прегледа, евалуације и др.) ангажованих по основу уговора о раду на одређено време са непуним радним временом;
- 2) трошкове ангажовања односно зараде неговатељица-домаћица, ангажованих по основу уговора о раду на одређено време са непуним радним временом;

- 3) трошкове ангажовања односно зараде другог особља за потребе пружања услуге;
- 4) материјалне трошкове.

Цена услуге

Члан 4.

Цену услуге одређује се у висини 1/3 трошкова ангажовања односно зараде неговатељице (члан 3. став 1. тачка 2. ове одлуке).

Јединица мере за утврђење цене услуге по кориснику је цена једног сата трошкова ангажовања односно зараде неговатељице.

Цена услуге утврђује се по кориснику у месечном износу, у складу са бројем сати које давалац услуге пружа просечно кориснику у току једне недеље.

Утврђивање цене услуге

Члан 5.

У складу са методологијом прописаном овом Одлуком, цену услуге одређује Општинско веће општине Шид.

Преиспитивање цене услуге

Члан 6.

Општинско веће општине Шид најмање једном годишње, преиспитује цену услуге.

Завршне одредбе

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Сл. листу општине Шид“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ШИД**

Број: 550-2/Ш-20

Дана: 06.08.2020.

Шид

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
Зоран Семеновић

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и члана 46. став 1 тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 60. став 1. тачка 2. и 13. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“, број 1/19), а у вези члана 209. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, број 24/11) и члана 9. став 3. Одлуке о социјалној заштити општине Шид („Службени лист општине Шид“ број: 5/20), Општинско веће општине Шид, на седници одржаној дана 06.08.2020. године доноси

## **ОДЛУКУ О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ**

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком прописује се методологија формирања цена услуге социјалне заштите лични пратилац (у даљем тексту: услуга), која се финансира из буџета општине Шид.

Однос трошкова и цене услуге

Члан 2.

У смислу ове одлуке, цена услуге је део трошкова услуге.

Трошкови услуге

Члан 3.

Трошкови услуге обухватају:

- 1) трошкове ангажовања односно зараде стручних радника пружаоца услуге, за потребе коришћења услуге односно (трошкове процене, планирања поновног прегледа, евалуације и др.) ангажованих по основу уговора о раду на одређено време са непуним радним временом;
- 2) трошкове ангажовања односно зараде личног пратиоца детета ангажованог по основу уговора о раду са непуним радним временом;
- 3) трошкове ангажовања односно зараде другог особља за потребе пружања услуге;
- 4) материјалне трошкове.

Цена услуге

Члан 4.

Цену услуге одређује се у висини 1/3 трошкова ангажовања односно зараде личног пратиоца (члан 3. став 1. тачка 2) ове одлуке).

Јединица мере за утврђење цене услуге по кориснику је цена једног сата трошкова ангажовања односно зараде личног пратиоца детета.

Цена услуге утврђује се по кориснику у месечном износу, у складу са бројем сати које давалац услуга пружа просечно кориснику у току једне недеље.

Члан 5.

У складу са методологијом прописаном овом одлуком, цену услуге одређује Општинско веће општине Шид.

Преиспитивање цене услуге

Члан 6.

Општинско веће општине Шид најмање једном годишње, преиспитује цену услуге.

Завршне одредбе

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Сл. листу општине Шид“.

## **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ШИД**

**Број: 560-5/Ш-20**

Дана: 06.08.2020.

Шид

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Зоран Семеновић

На основу члана 46, став 1. тачка 2. и 8 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број:129/07,83/14-др закон, 101/16- др закон и 47/18) и члана 60.став 1. тачка 2. и 15. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број 1/19) а у вези члана 115. став 1., 5. и 6. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, број: 72/09, 20/14-одлука УС, 55/14 и 47/18), Општинско веће општине Шид на седници одржаној 06.08.2020. године, донело је

**ПРАВИЛНИК  
О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА  
РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА  
ОПШТИНЕ ШИД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА  
НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ  
МАЊИНА**

**Члан 1.**

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) уређују се начин и критеријуми расподеле средстава из буџета општине Шид за финансирање рада националних савета националних мањина (у даљем тексту: национални савети).

**Члан 2.**

Право на доделу средстава имају национални савети који својим радом и активностима штите и доприносе развоју националних интереса националних мањина у општини Шид, а испуњавају један од следећих услова :

- имају седиште на територији општине Шид
- број припадника националне мањине коју они представљају на територији општине Шид, чини 10% од укупног становништва према званичним подацима Републичког завода за статистику, на основу последњег пописа становништва
- представљају националне мањине чији је језик у службеној употреби на територији општине Шид.

**Члан 3.**

Висина средстава за финансирање рада националних савета националних мањина одређује се за сваку годину Одлуком о буџету општине Шид.

Наведена средства могу се користити за финансирање редовне делатности и сталних трошкова националних савета.

У **трошкове редовне делатности** националних савета спадају:

- финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области образовања, културе, обавештавања и службене употребе језика и писма националне мањине,
- финансирање рада установа, фондација и привредних друштава чији је оснивач или суоснивач национални савет или чија су оснивачка права делимично или у целини пренета на национални савет.

У **сталне** трошкове националних савета спадају:

1. трошкови за изнајмљивање и коришћење просторија националног савета;
2. зараде, порези и доприноси запослених у националном савету;
3. хонорари и доприноси за обављен рад за потребе националног савета;
4. путни трошкови и дневнице за службена путовања;
5. набавка канцеларијског материјала и опреме за рад националног савета;
6. књиговодствене услуге;
7. трошкови годишње ревизије и
8. трошкови одржавања интернет странице националног савета.

Средства за финансирање сталних трошкова националних савет не могу износити више од 50% средстава одређених за исте буџетом општине Шид.

**Члан 4.**

Средства за рад националних савета, додељују се тако што се 90% од укупно расположивих средстава распоређује у једнаким деловима свим националним саветима који испуњавају услов из члана 2. став 1. алинеја 1) и 2) овог Правилника или чији је језик у службеној употреби на целој територији општине Шид, док се преосталих 10% расположивих средстава распоређује националним саветима који представљају националне мањине чији је језик у службеној употреби на територији општине Шид само у појединим насељеним местима.

**Члан 5.**

Решење о распоређивању и висини додељених средстава националним саветима, доноси Општинско веће општине Шид на основу поднетог захтева истих уз претходно прибављено мишљење Савета за међунационалне односе општине Шид.

На Решење из става 1. овог члана национални савети имају право жалбе у року од 8 дана од дана пријема истог. Жалба се подноси Општинском већу општине Шид.

Председник Општине Шид закључује Уговоре о финансирању делатности националних савета са председником националног савета.

**Члан 6.**

Одељење за финансије преноси додељена средства на рачуне националних савета, у

складу с динамиком прилива средстава у буџет општине Шид.

Додељена средства се не могу пренети уколико према финансијском плану расхода нису у сагласности са наменама предвиђеним у члану 3. овог Правилника нити у случају да национални савет има евидентиране основе и налоге о принудној наплати.

#### **Члан 7.**

Национални савети националних мањина којима су одобрена средства су у обавези да иста користе за унапређење положаја националне мањине, очување, унапређење и развој културе и очување националног идентитета, остваривање права на образовање и васпитање, као и јавно информисање на језику националне мањине на територији општине Шид, те да за додељена средства сачине финансијски план коришћења из кога ће се видети наменски утрошак средстава.

#### **Члан 8.**

Национални савети су у обавези да поднесу захтев за пренос средстава Одељењу за финансије које мора да буде у сагласности са финансијским планом одобрених финансијских средстава, као и да на крају календарске године истом Одељењу доставе извештај о утрошку и коришћењу додељених средстава.

Ненаменско трошење средстава има за последицу повраћај истих и неодобравање наведених у наредној години.

#### **Члан 9.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава националним саветима националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број 1/16)

#### **Члан 10.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Шид".

#### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ШИД**

Број: 40-6/Ш-20

Дана; 06.08.2020.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
Зоран Семеновић

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и члана 46. став 1 тачка 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 129/07, 83/14-др . закон , 101/16- др. закон и 47/18), члана 60. став 1. тачка 2. Статута општине Шид („Сл.лист општине Шид“, број 1/19), а у вези члана 209. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС, број 24/11) и члана 9. став 1. Одлуке о социјалној заштити општине Шид („Службени лист општине Шид“ број: 5/20), Општинско веће општине Шид на седници одржаној 06.08.2020. године, доноси

### **ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се услови за обезбеђивање и пружање услуге помоћ у кући за старе и одрасла лица са инвалидитетом.

#### **Члан 2.**

Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет њиховог живота.

#### **Члан 3.**

Услугу могу користити стара и одрасла лица са инвалидитетом која:

имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива;  
имају пребивалиште или боравиште на подручју општине Шид;  
поднесу захтев за коришћење услуге (лично или путем законског заступника).

#### **Члан 4.**

Активности услуге помоћ у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника.

Све активности и услуге које се корисницима обезбеђују у оквиру услуге помоћи и неге у кући деле се на две групе послова, у складу са проценом потреба корисника.

Прва група послова обухвата:

- обављање кућних послова и послова одржавања домаћинства (намештање кревета, пресвлачење постелине, припремање једноставних obroка, доношење готових obroка, набавка намирница, храњење, периодично чишћење стана, прање суђа, загревање просторија и сл.),
- помоћ у одржавању личне хигијене (умивање, помоћ при пресвлачењу, помоћ при одласку у тоалет, машинско прање рубља, одржавање прибора за личну хигијену и сл.),
- обављање послова коришћењем ресурса у локалној заједници (набавка огрева, плаћање рачуна, набавка лекова и пелена у апотекама, обављање или помоћ у обављању других административних послова и сл.),
- обављање послова праћења здравственог стања (мерење телесне температуре, контрола узимања и давања лекова, капи за нос, уши, одвођење до здравствених установа ради прегледа и сл.) и
- одржавање социјалних контаката (разговори, шетња и др.).

Друга група послова обухвата:

- припрему лежаја и санитарну обраду корисника, помоћ у одржавању личне хигијене (купање корисника, купање корисника у кревету, приношење и прањење здравствених помагала за обављање физиолошких потреба),
- обављање послова праћења здравственог стања (помоћ при мењању положаја у постели, помоћ при померању са кревета на столицу и обратно, вежба хода са помагалом и сл.),
- пресвлачење личног и постелног рубља, помагање при облачењу и обувању тешко покретним и непокретним корисницима, храњење корисника, помагање у припремању корисника за разна дијагностичка испитивања, мењање пелена, обрада декубитних рана и санирање и нега мањих повреда, уз сагласност квалификованог здравственог стручњака и друге сличне послове.

#### **Члан 5.**

Услуга помоћи у кући на подручју општине Шид се пружа у складу са националном регулативом уз примену одредби прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“, број: 42/2013, 89/18 и 73/19).

#### **Члан 6.**

Финансијска средства за остваривање права на услугу помоћ у кући обезбеђују се из буџета

Општине Шид, из наменског трансфера, донаторских средстава, поклона и из других извора.

#### **Члан 7.**

Цену услуге помоћ у кући, која се финансира из буџета општине Шид, утврђује Општинско веће општине Шид.

#### **Члан 8.**

Услугу помоћ у кући, коју обезбеђује локална самоуправа и за којом постоји потреба, набавља се од пружаоца услуга социјалне заштите, који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите у складу са законом који уређују јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

#### **Члан 9.**

Захтев за коришћење услуге помоћ у кући подноси корисник услуге или његов законски заступник. Захтев се подноси Центру за социјални рад Шид.

Решење по захтеву за коришћење услуге помоћ у кући доноси Центар за социјални рад Шид, а спроводи га одабрани пружалац услуга.

На основу донетог решења Центра за социјални рад Шид којим се корисник упућује на коришћење услуге, корисник закључује уговор о пружању услуга са лиценцираним пружаоцем услуга.

Одабрани пружалац услуга је обавезан да спроводи решење Центра за социјални рад Шид о остваривању права на услугу помоћ у кући.

#### **Члан 10.**

Центар за социјални рад Шид по службеној дужности прибавља следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих;
- уверење о имовном стању за корисника и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта;
- уверење из Националне службе за запошљавање, за незапослена лица,
- и потврду о непостојању уговора о доживотном издржавању.

Подносилац захтева је обавезан да приликом подношења истог достави:

1. очитану личну карту или фотокопију личне карте,

2. фотокопију здравствене картице лица за које се подноси захтев за коришћење услуге помоћи у кући;

3. налаз и мишљење лекара специјалисте,

4. доказ о редовним месечним примањима оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев.

5.

#### **Члан 11.**

Уколико Центар за социјални рад Шид одбије захтев корисника за коришћење услуге, против решења којим се одбија захтев корисника за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба се подноси Општинском већу општине Шид.

#### **Члан 12.**

У случају да поднет број захтева за коришћењем услуге превазилази број корисника за који су обезбеђена средства из буџета Општине Шид, Центар за социјални рад Шид ће, приликом признавања права на услугу, узимати у обзир нарочито следеће околности:

- 1) степен инвалидитета (предност имају корисници туђе неге и помоћи),
- 2) имовно стање корисника.

#### **Члан 13.**

Пружалац услуге ће уговором о пружању услуге бити обавезан да доставља:

- Одељењу за друштвене делатности - полугодишњи и годишњи наративни извештај о пруженој услузи;
- Одељењу за финансије- месечне финансијске извештаје о утрошку уговорених средстава.

#### **Члан 14.**

Овај Правилник се доставља Центру за социјални рад Шид, пружаоцу услуге, Општинској управи општине Шид - Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за финансије.

#### **Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу општине Шид“

**Број: 550-1/III-20**

Датум: 06.08.2020.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Зоран Семеновић

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и члана 46. став 1 тачка 2. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 129/07, 83/14-др . закон , 101/16- др. закон и 47/18), члана 60. став 1. тачка 2. Статута општине Шид („Сл.лист општине Шид“, број 1/19), а у вези члана 209. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС, број 24/11) и члана 9. став 1. Одлуке о социјалној заштити општине Шид („Службени лист општине Шид“ број: 5/20), Општинско веће општине Шид на седници одржаној 6.08.2020. године, доноси

### **ПРАВИЛНИК**

### **О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета.

#### **Члан 2.**

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету са сметњама у развоју и инвалидитетом одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници током трајања школске године, а ради успостављања што већег нивоа самосталности.

#### **Члан 3.**

Услугу лични пратилац могу користити деца која:

- припадају категорији деце са инвалидитетом и сметњама у развоју, а која имају потребу за подршком у задовољавању основних потреба свакодневног живота и то у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да су укључена у васпитно-образовну установу (припремни предшколски програм), односно школу, и то до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе;
- по процени Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, имају потребу за услугом личног пратиоца;
- решењем Центра за социјални рад Шид, донетог по основу захтева родитеља/старатеља

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ШИД**

имају право на коришћење услуге личног пратиоца детета;

- имају пребивалиште на територији општине Шид.

#### Члан 4.

Услуга личног пратиоца детета које похађа припремни предшколски програм обухвата активности:

3) активности у области моторичког развоја: помоћ при доласку и одласку из предшколске установе, помоћ у одржавању хигијене, помоћ у обављању физиолошких потреба, прање руку, помоћ у облачењу, обувању, помоћ у храњењу.

4) активности у области социо-емоционалног развоја: помоћ у успостављању контакта са другом децом, помоћ у обављању једноставних рутинских задужења.

Све наведене активности лични пратилац ће обављати за време боравка детета у предшколској установи, односно школској установи у којој се реализује припремни предшколски програм,

Услуга лични пратилац школског детета обухвата активности:

- помоћ при доласку у школу и повратку из школе, помоћ у кретању по школском простору (за време одмора, ужине, промена учионице ...);

- помоћ при исхрани за време ужине, помоћ у коришћењу тоалета, помоћ у настави зависно од врсте сметње (припрема школског прибора);

- одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.) укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

#### Члан 5.

Право на услугу лични пратилац детета Центар за социјални рад Шид ће утврђивати решењем по захтеву родитеља или старатеља детета са сметњама у развоју, односно детета са инвалидитетом.

Документација неопходна за остваривање права, коју Центар за социјални рад Шид прибавља и обрађује по службеној дужности, у складу са законом је:

- извод из матичне књиге рођених детета за које се подноси захтев за услугу личног пратиоца;

- фотокопија личне карте законског заступника детета (родитеља/старатеља);

- мишљење Интерресорне комисије, не старије од шест месеци;

- потврда васпитно образовне установе (школе/предшколске установе) којом се доказује да дете за које се подноси захтев похађа наставу, односно васпитно - образовни програм;

- решење о праву на додатак за помоћ и негу другог лица, односно праву на увећан додаток за помоћ и негу другог лица, у случају да је ово право признато.

#### Члан 6.

Центар за социјални рад Шид, на основу увида у достављену документацију доноси решење о прихватању или одбијању права на коришћење услуге личног пратиоца детета у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о општем управном поступку и решењем упућује корисника на коришћења услуге личног пратиоца.

На основу донетог решења Центра за социјални рад Шид којим се корисник упућује на коришћење услуге, законски заступник корисника услуге лични пратилац (родитељ, старатељ, хранитељ) закључује уговор о пружању услуге са лиценцираним пружаоцем услуге.

#### Члан 7.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге лични пратилац може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинској управи општине Шид - Одељењу за друштвене делатности.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана, од дана пријема жалбе.

#### Члан 8.

Услуга лични пратилац детета коју обезбеђује општина Шид, а не може их обезбедити у потребном обиму од установе социјалне заштите које је основала општина Шид, односно Центра за социјални рад Шид, набавља се од пружаоца услуга лични пратилац детета који је за то лиценциран, и то кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

Избор пружаоца услуге лични пратилац спроводи Општинска управа општине Шид- Служба јавних набавки у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Уговор о јавној набавци са пружаоцем услуге лични пратилац у поступку јавне набавке закључује се између Општинске управе општине Шид и одабраног пружаоца услуге.

#### Члан 9.

Лиценцирани пружалац услуга дужан је да Општинску управу општине Шид, Одељење за друштвене делатности извештава о пруженој услузи, на начин који који ће бити прецизније дефинисан уговором о пружању услуге.

Лиценцирани пружалац услуге, са којим је закључен уговор о пружању услуге у обавези је да Општинској управи општине Шид, Одељењу за друштвене делатности подноси наративне и финансијске извештаје о реализацији услуге на месечном нивоу, као и финални наративни и финансијски извештај на крају уговореног периода.

#### **Члан 10.**

Услугу личног пратиоца пружају стручни радник и лични пратиоци детета.

Стручни радник мора испуњавати услове прописане Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", број 42/13, 89/18 и 73/19), стручним пословима у социјалној заштити, и поседовати сертификат о завршеној обуци о пружању услуге личног пратиоца.

Стручни радник је непосредно задужен за руковођење радом личног пратиоца-сарадника.

Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник – лични пратилац, који испуњава следеће услове:

6. најмање завршена основна школа,
7. сертификат о завршеној обуци за пружање услуге личног пратиоца;
8. лични пратилац-сарадник не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, односно не може бити сродник у правој линији као ни брат и сестра, брат и сестра по оцу или мајци корисника.

#### **Члан 11.**

Стручни радник врши стручну процену и сачињава индивидуални план активности услуге личног пратиоца, прибавља сагласност родитеља на планиране циљеве дефинисане индивидуалним планом, распоређује личне пратиоце и сачињава други план по потреби.

Стручни радник води службену евиденцију и документацију за услугу коју пружа.

Стручни радник ће у року од петнаест дана обавестити подносиоца захтева о исходу пријемне процене, што укључује информације о почетку коришћења услуге личног пратиоца, стављању на листу чекања, или разлосима за евентуално одбијање захтева.

Стручни радник има право да од установе у којој се реализује услуга тражи извештаје о спровођењу индивидуалног плана.

#### **Члан 12.**

Лични пратилац пружа услугу у складу са индивидуалним планом активности који је припремљен од стране стручног радника и на коју је родитељ дао сагласност.

Лични пратилац је обавезан да стручном раднику доставља извештаје у форми прописаној уговором о пружању услуге.

#### **Члан 13.**

Законски заступник детета и ученика које користи услугу личног пратиоца има право да од пружаоца услуге захтева промену личног пратиоца уколико исти не испуњава своје дужности и обавезе предвиђене уговором.

Пружалац услуге, односно стручни радник пружаоца услуге, коме је поднет захтев за промену личног пратиоца, доноси одлуку на основу претходно прибављеног мишљења школе, односно предшколске установе о поднетом захтеву, на основу увида у релевантну документацију (извештај личног пратиоца).

#### **Члан 14.**

Пружалац услуге је дужан да обезбеди услугу личног пратиоца за број корисника уговорен са општином Шид којима је решењем Центра за социјални рад Шид признато право на услугу.

Уколико пружалац услуге личног пратиоца одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад Шид и корисника услуге личног пратиоца и да за то наведе разлоге.

Након обавештења из става 1. овог члана корисник услуге личног пратиоца, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити приговор Центру за социјални рад Шид.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад Шид одмах обавештава Општинску управу општине Шид – Одељење за друштвене делатности.

#### **Члан 15.**

Средства за финансирање услуге личног пратиоца детета и ученика за до 10 корисника обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Шид, из наменских трансфера и других извора.



Накнада трошкова услуге личног пратиоца утврђује се Одлуком о цени услуге општинског Веће општине Шид.

**Члан 16.**

У случају да поднет број захтева за коришћењем услуге превазилази број корисника за који су обезбеђена средства буџета Општине Шид, Центар за социјални рад Шид ће, приликом признавања права на услугу, узимати у обзир нарочито следеће околности:

2 брачни статус подносиоца захтева – предност ће се дати непотпуним породицима и самохраним родитељима;

3 предност ће се дати детету самохраног родитеља који је запослен, као и детету чија су оба родитеља у радном односу, у односу на дете чији родитељи нису запослени,

4 предност ће се дати детету са сметњама у развоју и детету са ивалидитетом које је остварило право на додатак за помоћ и негу другог лица или право на увећан додатак за помоћ и негу другог лица.

**Члан 17**

Ова услуга на подручју општине Шид пружа се у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“, број:42/13, 89/18 и 73/19).

**Члан 18.**

Овај Правилник се доставља Центру за социјални рад Шид, одабраном пружаоцу услуге, Одељењу за друштвене делатности, Одељењу за финансије и архиви.

**Члан 19.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном листу општине Шид."

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ШИД**

Број:560-4/Ш-20

Датум:06.08.2020.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Семеновић

## САДРЖАЈ

Број акта	Назив	Страна акта
-----------	-------	-------------

**ОПШТИНА ШИД****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ****ОДЛУКЕ:**

ОДЛУКУ О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ .....	1
ОДЛУКУ О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ .....	2

**ПРАВОЛНИЦИ:**

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ШИД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАШИНА .....	3
ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ .....	4
ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА .....	6



Службени лист општине Шид, излази по потреби,  
Издавач Општинска управа општине Шид, Одељење за скупштинске и правно-стручне послове,  
Карађорђева бр. 2 Шид.  
Уредник Бојана Мравик, начелница Општинске управе општине Шид, телефон: 022/712 – 544