



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ШИД

Година VII
Број 17/2019

Шид
22. април 2019. година

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије" број: 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18), члана 32 став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18,) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Шид (Службени лист општине Шид, број: 1/19), а уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број: 320-11-3532/2019-4, од 18.04.2019. године, Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 22. априла 2019. године, донела је

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У 2019. ОДИНИ април 2019. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за пољопривредно земљиште
Београд, Грачаница 8
Број: 320-11-3532/2019-14
Датум: 18.04.2019. године

ОПШТИНА ШИД
Општинска управа

22240 Шид
Крађорђева бр. 2

Предмет: Захтев за давање сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине ШИД

Поводом вашег захтева за давање сагласности на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине ШИД за 2019. годину број 320-78/2019-II-94 од 18.04.2019. године, који сте доставили Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на сагласност дана 18.04.2019. године, обавештавамо вас следеће:

Чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др. закон) прописано је да пољопривредним земљиштем у државној својини располаже и управља држава преко Министарства и да се користи према годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе по претходно прибављеном мишљењу комисије коју образује председник општине, односно градоначелник, уз сагласност Министарства.

С обзиром на напредак наведеног, утврђено је да су испуњени услови прописани законом, те у складу са чланом 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде даје сагласност на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине ШИД за 2019. годину.

У складу са одредбама члана 60. Закона, за потребе израде годишњег програма кроз информациони систем, орган надлежан за вођење јавне евиденције о испокретности вам је обезбедио податке за чију тачност и акуратност одговара, а које не можете користити у друге сврхе, односно умножавати, објављивати и дистрибуирати другим правним и физичким лицима.

По овлашћењу Министра
бр. 119-01-13/1/2018-09 од 05.02.2018.

в.д. Директора
Бранко Лакић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ШИД
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:320-79/II-19
Дана:19.04. 2019.
Шид

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/07,83/14, др.закон, 101/16.-др. закон и 47/18) и члана 60 став 1. тачка 1. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број: 1/19), Општинско веће општине Шид, на седници одржаној 19.04.2019.године,донело је следећи

ЗАКЉУЧАК

1. Утврђује се Предлог Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019. годину и предлаже Скупштини да по хитном поступку донесе исти .
2. Закључак ступа на снагу даном доношења.



ПРИЛОГ: Табела програм

На основу документације наведених лица, а у складу са објављеним Јавним позивом за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини и Јавним позивом за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине ШИД и Законом о пољопривредном земљишту, Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине ШИД је утврдила да иста лица остварују/односно не остварују право пречег закупа, а које је доставила Министарству одговара под пуном кривичном, прекршajном и материјалном одговорношћу.

Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

Председник Комисије (Далибор Старовлас) _____ (потпис)

Заменик Председника Комисије (Дејан Којић) _____ (потпис)

Члан 1 (Предраг Лазаров) _____ (потпис)

Члан 2 (Весна Брлар) _____ (потпис)

Члан 3 (Љубомир Валентиновић) _____ (потпис)

Члан 4 (Александар Јовановић) _____ (потпис)

Члан 5 (Бранимирка Рајковић) _____ (потпис)



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-80/II-19
Дана: 22.априла 2019.
Шид

ПРЕДСЕДНИК
Велимир Ранисављевић

На основу члана 28. став 2. и члана 49. став 3. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број: 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број: 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Шид ("Службени лист општине Шид", број: 1/2019), Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 22. априла 2019. године, донела је

ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ, КОРИШЋЕЊУ, ПРАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ШИД

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом:

- одређују носиоци права коришћења ствари у својини општине као и њихова овлашћења,
- одређују корисници ствари у својини општине као и њихова овлашћења,
- утврђује надлежни орган општине за припрему и доношење аката у вези са прибављањем, коришћењем, управљањем и располагањем стварима у својини општине и одређује се лице надлежно да у име општине закључи уговор у вези са истима,
- прописује надлежност за вођење евиденције ствари у својини општине и евиденције непокретности у јавној својини које користе органи општине и
- прописује надлежност за вршење надзора над применом закона и других прописа који уређују јавну својину и над применом ове одлуке.

Прибављање, коришћење, управљање и располагање стварима

Члан 2.

Непокретне ствари прибављају се у својину општине и отуђују из својине општине по тржишној вредности, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда.

Прибављањем непокретних ствари, у смислу става 1. овог члана, сматра се и размена непокретности и изградња објеката.

Непокретне ствари се могу прибављати у својину општине бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), експропријацијом, у пореском, стечајном и другим поступцима уређеним посебним законом.

Право коришћења ствари у својини општине, у смислу ове одлуке, обухвата право држања ствари, коришћења исте у складу са природом и наменом ствари, давања у закуп и управљања истом.

Под управљањем стварима у својини општине, у смислу ове одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у својини општине, у смислу ове одлуке, подразумева се:

- 1) давање ствари на коришћење;

2) давање ствари у закуп;

3) пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;

4) отуђење ствари;

5) заснивање хипотеке на непокретностима;

6) улагање у капитал;

7) залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности у смислу става 6. тачке 4) овог члана подразумева се и одлучивање о расхоровању и рушењу објекта, осим у случају кад рушење наложи надлежни орган због тога што објекат склон паду и угрожава безбедност, односно кад надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Члан 3.

На услове прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом давања у закуп ствари у јавној својини и поступке јавног надметања и прикупљања писмених понуда примењују се одредбе Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС" број: 16 /2018).

Носиоци права коришћења ствари у својини општине

Члан 4.

Носиоци права коришћења ствари у својини општине могу бити:

- 1) месне заједнице, у складу са одлуком Скупштине општине којом се уређује положај месних заједница,
- 2) установе и друге организације чији оснивач је општина, уколико им се право коришћења на ствари пренесе,
- 3) јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач општина Шид, уколико им се право коришћења на ствари пренесе уговором на основу одлуке Скупштине општине,
- 4) друштва капитала која су основана у складу са прописима о иновационој делатности чији је оснивач општина Шид, односно установе које немају статус органа општине Шид или јавног предузећа, односно друштва капитала, уколико им се право коришћења на ствари пренесе Одлуком, или уговором на основу одлуке Скупштине општине, ако су неропходне за обављање делатности ради које је основано.
- 5) остала правна лица, на основу концесије или по другом основу предвиђеним законом.

Право коришћења

Члан 5.

Носиоци права коришћења из члана 4. ове одлуке имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају на коришћење другом носиоцу права коришћења или у закуп и да њоме управљају у складу са овом одлуком.

Давање на коришћење или у закуп ствари у својини општине врши се по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине.

Акт којим Скупштине општине даје сагласност на коришћење мора садржати услове под којима се ствар даје на коришћење другом носиоцу права коришћења.

Актом Скупштине општине из става 2. овог члана даје се начелна сагласност да се ствар да у закуп, опредељује се намена ствари за време трајања закупа, али не и будући закупач и услови закупа.

За промену намене ствари за време трајања закупа из става 4. овог члана, неопходна је нова сагласност Скупштине општине.

Уговор о давању на коришћење и уговор о закупу закључен без сагласности Скупштине општине из става 2., 3. и 4. овог члана ништав је.

Средства остварена давањем у закуп ствари из става 1. овог члана приход су општине.

Скупштина општине може одлучити да се непокретност у својини општине на којој постоји право коришћења из члана 4. ове одлуке, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, ако се не користи дужи временски период, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

У случају кад се непокретност изда у закуп без сагласности Скупштине општине, сматраће се да се непокретност користи супротно овој одлуци у смислу става 6. овог члана.

Скупштина општине може одлучити да се непокретност у својини општине на којој постоји право коришћења из члана 4. ове одлуке одузме од носиоца права коришћења и у случајевима који нису наведени у ставу 6. овог члана, под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности.

Скупштина општине може одлучити да се непокретност у својини општине чији је корисник субјект из члана 4. став 1. тачка 3. и 4. ове одлуке, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, ако се не користи дужи временски период или се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени, као и субјект који не може бити корисник, односно носилац права коришћења по одредбама ове одлуке, одузме од тих корисника, ради давања непокретности на коришћење општинском органима и организацијама, као и установама и јавним агенцијама чији је оснивач општина Шид.

Право коришћења на непокретности у својини општине из члана 4. ове одлуке престаје и у случају њеног отуђења из својине општине, на основу одлуке Скупштине општине и то независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом.

О давању на коришћење непокретности одузете у складу са ставом 6. и 8. овог члана, као и о непокретности коју општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље или на други законом одређен начин, одлучује Скупштина општине.

Корисници ствари у својини општине

Члан 6.

Корисници ствари у својини општине су органи и организације општине.

Органи општине користе непокретне и покретне ствари у својини општине намењене извршавању права и дужности општине, које су прибављене за потребе тих органа или су им дате на коришћење.

Органи општине користе и непокретности у јавној својини које непосредно не служе извршавању надлежности, већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење (тзв. комерцијалне непокретности - пословни простор, станови, гараже, гаражна места и др.).

Члан 7.

Општина Шид може пренети право коришћења на непокретностима на којима има право јавне својине другим правним лицима и организацијама, без накнаде, а за обављање делатности за коју су основане и то:

- установама, јавним службама и другим организацијама чији је оснивач Скупштина општине,
- месним заједницама на територији општине Шид, које је основала Скупштина општине,
- јавним предузећима, друштвима капитала чији је оснивач општина Шид, као и њиховим зависним друштвима, а које нису пренете у својину тог јавног предузећа односно друштва.

Непокретности у својини општине Шид могу се дати на коришћење и осталим правним лицима, концесијом или на други начин предвиђен законом, са накнадом или без накнаде.

Ствари у јавној својини које користе органи општине

Члан 8.

Ствари у јавној својини које користе органи општине за вршење права и дужности су непокретне и покретне ствари.

Непокретне ствари

Члан 9.

Под непокретним стварима, у смислу ове одлуке, подразумевају се службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места.

Службене зграде и пословне просторије, у смислу ове одлуке, су: зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене и на други начин прибављене од стране општине.

Распоред службених зграда и пословних просторија у својини општине врши Председник општине.

Стамбеним зградама, у смислу ове одлуке, сматрају се стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у својину општине за потребе органа општине.

Покретне ствари

Члан 10.

Под покретним стварима, у смислу ове одлуке, подразумевају се превозна средства, предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, опрема и потрошни материјал, покретне ствари за посебне намене, новац и хартије од вредности.

Превозна средства, у смислу ове одлуке, јесу моторна возила и друга средства која служе за потребе органа општине и запослених у тим органима и која се користе за обављање службених послова органа општине, у складу с потребама и њиховом наменом.

Начин коришћења превозних средстава у својини општине уређује посебном одлуком Општинско веће.

Опремом и потрошним материјалом, у смислу ове одлуке, сматрају се рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа општине.

Предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, у смислу ове одлуке, јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике, предмети од племенитих метала и други предмети ликовне и примењене уметности, као и други предмети и дела од историјско-документарног, културног и уметничког значаја у својини општине.

Предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, у смислу ове одлуке, јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике, предмети од племенитих метала и други предмети ликовне и примењене уметности, као и други предмети и дела од историјско-документарног, културног и уметничког значаја у својини општине.

Члан 11.

Прибављање покретних ствари у својину општине врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

Отуђење покретних ствари из својине општине врши се по правилу у поступку јавног оглашавања, односно прикупљања писмених понуда, на начин којим се обезбеђује интерес носиоца права јавне својине.

Изузетно од става 2. овог члана, отуђење покретних ствари може се вршити непосредном погодбом под условима из Уредба о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђивати непосредном погодбом ("Сл. гласник РС" број: 53/12).

Начин коришћења, одржавања и управљања стварима**Члан 12.**

Органи општине дужни су да ствари у својини општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Функционер који руководи органом општине, односно друго лице овлашћено одлуком Скупштине општине стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи орган.

Запослени у органима општине одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у својини општине које користе у обављању послова.

Члан 13.

Одржавање непокретних ствари у својини општине врши се предузимањем мера инвестиционог одржавања, адаптације и текућег одржавања којим се обезбеђује њихово наменско коришћење.

Одржавање непокретних ствари у својини општине врши се у складу са годишњим планом који доноси Скупштина општине.

Надлежност за припрему аката**Члан 14.**

Припрема нацрта аката за Општинско веће општине Шид о прибављању и располагању стварима у својини општине у надлежности је Службе за евиденцију и управљање општинском имовином као унутрашње организационе јединице Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне и имовинско правне послове Општинске управе општине Шид (у даљем тексту: служба).

Надлежност за предлагање аката**Члан 15.**

Општинско веће општине Шид је орган надлежан за предлагање аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине.

Надлежност за доношење одлуке**Члан 16.**

Одлуку о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине и одлуку о прибављању ствари и располагању стварима у својини општине доноси Скупштина општине.

Лице надлежно за закључивање уговора**Члан 17.**

Уговор о прибављању и располагању стварима у својини општине, у име општине, закључује Председник општине.

Прибављање мишљења и достављање уговора Општинском правобранилаштву**Члан 18.**

Уговори о прибављању и отуђењу непокретности у својини општине закључују се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Општинско правобранилаштво дужно је да мишљење из става 1. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Надлежност и начин вођења евиденције**Члан 19.**

Служба из члана 14. ове одлуке надлежна је за вођење евиденције о стању и кретању средстава у јавној својини која користе органи општине Шид а Одељење за финансије општинске управе општине Шид за вођење евиденције о књиговодственој вредности истих. О непокретностима у јавној својини које користе органи општине Шид посебну евиденцију у складу са уредбом Владе Републике Србије, води служба из става 1. овог члана, а податке из ње доставља Републичкој дирекцији за имовину (у даљем тексту: Дирекција), која

води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини.

Јавно предузеће, друштво капитала, зависно друштво капитала, установа или друго правно лице чији је оснивач општина, води евиденцију непокретности у јавној својини које користи, а податке из ње доставља служби из претходног става која те податке доставља Дирекцији.

Евиденцију непокретности у својини општине служба из овог члана води у складу са подзаконским актом који доноси Влада Републике Србије.

Надзор

Члан 20.

Надзор над примењивањем одредаба закона којим се уређује јавна својина и на основу тог закона донетих подзаконских прописа о прибављању, отуђењу, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине као и ове одлуке, врши Општинско веће, Одељење за финансије Општинске управе, интерни ревизор и буџетски инспектор (у даљем тексту: надлежни органи).

У вршењу надзора из става 1. овог члана надлежни органи имају право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању, отуђењу, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини.

О утврђеном стању надлежни органи имају право и дужност да обавесте Скупштину општине и да предложе мере за отклањање утврђених неправилности или незаконитости.

Служба из члана 14. ове одлуке подноси Општинском већу извештај о стању непокретности у јавној својини, најкасније до 31. маја текуће године за претходну годину.

Органи и други корисници средстава у својини општине код којих се врши надзор дужни су да органу који врши надзор омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, отуђењу, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине, као и да му дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу тог надзора.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Шид („Службени лист општине Шид“, број: 8/2014)

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Шид".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-78/Ш-19

Дана: 22. априла 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК
Велимир Ранисављевић

На основу члана 27. став 10., члана 28. став 2., члана 36. став 6. и члана 49. став 3. Закона о јавној својини ("Сл.

гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 88. Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС, број 104/16), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007 и 83/2014 - др закон, 101/2016 и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Шид ("Службени лист општине Шид", број 1/19), Скупштина општине на седници одржаној дана 22. априла 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТАНОВИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ШИД

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавној својини (у даљем тексту: Закон) и Одлуком о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Шид (у даљем тексту: Одлука), уређује се начин, услови и надлежност у поступку прибављања, коришћења, управљања и располагања становима у јавној својини општине Шид (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Под прибављањем станова у јавној својини Општине, подразумева се прибављање станова полазећи од тржишне вредности непокретности, разменом станова, изградњом објеката, бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), експропријацијом, у пореском, стечајном и другим поступцима регулисаним посебним законом.

Под располагањем становима у јавној својини Општине, подразумева се:

- 1) отуђење;
- 2) пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 3) давање на коришћење;
- 4) улагање у капитал;
- 5) давање у закуп;
- 6) заснивање хипотеке.

Под коришћењем станова у јавној својини Општине, подразумева се коришћење стана у складу са природом и наменом и управљање истим, у складу са законом.

Под управљањем становима у јавној својини Општине, подразумева се одржавање, обнављање и унапређење станова, као и извршавање законских и других обавеза у вези са становима у јавној својини Општине.

Члан 3.

На прибављање, отуђење и давање у закуп станова у јавној својини Општине примењују се одредбе Уредбе којом се уређују услови прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда.

II ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ СТАНОВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 4.

Станови се прибављају у јавну својину Општине, односно отуђују се из јавне својине Општине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ.

Станови се прибављају, у јавну својину Општине, односно отуђују се из јавне својине Општине, у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда.

Изузетно од става 2. овог члана, станови се могу прибавити у јавну својину Општине, односно отуђити из јавне својине Општине, непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом, Уредбом којом се уређују услови прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда и овом одлуком.

Члан 5.

Нацрт одлуке о покретању поступка прибављања станова у јавну својину Општине, односно отуђења станова из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда, односно непосредном погодбом, припрема организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Предлог одлуке из става 1. овог члана утврђује Општинско веће општине Шид (у даљем тексту: Општинско веће).

Одлуку о покретању поступка прибављања станова у јавну својину Општине, односно отуђења станова из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда, односно непосредном погодбом, доноси Скупштина општине Шид (у даљем тексту: Скупштина општине), по претходно прибављеној сагласности Општинског правобраниоца.

Поступак прибављања станова у јавну својину Општине, односно отуђења станова из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда, односно непосредном погодбом, спроводи Комисија за располагање непокретностима у јавну својину општине Шид (у даљем тексту: Комисија).

Комисија спроводи поступак на начин и под условима утврђеним Уредбом којом се уређују услови прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда и Одлуком о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Шид и овом одлуком.

Прибављање станова у јавну својину Општине и отуђење станова из јавне својине Општине јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда

Члан 6.

Кад Скупштина Општине донесе одлуку о покретању поступка прибављања станова у јавној својини Општине, односно отуђења станова из јавне својине

Општине, јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда, објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за отуђење станова из јавне својине Општине, који обавезно садржи:

- 1) назив органа и корисника стана која се отуђује из јавне својине и који објављује оглас;
- 2) ближе податке о начину отуђења станова из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писаних понуда);
- 3) опис стана која се отуђује из јавне својине;
- 4) почетну цену по којој се стан отуђује из јавне својине;
- 5) рокове плаћања;
- 6) критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- 7) висину и начин полагања депозита;
- 8) рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- 9) обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду;
- 10) адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- 11) место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине;
- 12) рок за подношење пријаве, односно понуде;
- 13) место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- 14) обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде, неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

Оглас за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине објављује се у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на интернет страници Општине, са назнаком датума објављивања огласа у дневном листу. Рок за подношење пријава, односно писаних понуда почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у дневном листу.

Члан 7.

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, Комисија је обавезна да одмах донесе одлуку о избору најповољнијег понуђача и исту уручи учесницима поступка.

Учесници поступка из става 1 овог члана могу да на одлуку Комисије поднесу приговор Општинском већу у року од осам дана од дана окончања поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда.

Општинско веће је у обавези да најкасније у року од 30 дана од дана пријема приговора учесника поступка на одлуку Комисије, размотри приговор и донесе одлуку по приговору.

Решавајући по приговору, Општинско веће је овлашћено да:

- 1) одбаци приговор уколико је изјављен од стране неовлашћеног лица или уколико је неблаговремен;
- 2) одбије приговор као неоснован;
- 3) усвоји приговор и поништи одлуку о избору најповољнијег понуђача и спроведени поступак јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда.

Уколико Општинско веће приговор усвоји и поништи одлуку Комисије и спроведени поступак јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, донеће одлуку о спровођењу новог поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, у року од седам дана од дана достављања одлуке по приговору учесницима поступка.

Одлука по приговору је правоснажна по истеку рока за приговор, уколико приговор није поднет, или уколико је Општинско веће одбацило, односно одбило приговор.

Члан 8.

На основу правоснажне одлуке Комисије, Скупштина Општине доноси одлуку о прибављању стана у јавну својину Општине, односно отуђењу стана из јавне својине Општине.

Одлука из става 1. овог члана је коначна.

Прибављање станова у јавну својину Општине, односно отуђење станова из јавне својине Општине непосредном погодбом

Члан 9.

Станови се могу прибавити у јавну својину Општине, односно отуђити из јавне својине Општине непосредном погодбом, али не испод процењене тржишне вредности стана, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности прибављања, односно отуђења и разлога због којих се прибављање, односно отуђење станова не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда.

Члан 10

Након спроведеног поступка непосредне погодбе, Комисија је обавезна да одмах донесе одлуку и исту уручи учесницима поступка.

На основу правоснажне одлуке Комисије, Скупштина општине доноси одлуку о прибављању стана у јавну својину Општине, односно отуђењу стана из јавне својине Општине непосредном погодбом.

Одлука Скупштине општине из става 2. овог члана је коначна.

Уговор о прибављању станова у јавну својину Општине, односно отуђењу станова из јавне својине Општине

Члан 11

Текст уговора о прибављању станова у јавну својину Општине, односно отуђењу станова из јавне својине Општине, припрема организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Уговор о прибављању станова у јавну својину Општине, односно отуђењу станова из јавне својине Општине, у име Општине, закључује Председник Општине.

Уговор о прибављању станова у јавну својину Општине, односно отуђењу станова из јавне својине Општине, закључује се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Општинско правобранилаштво је дужно да мишљење из става 2. овог члана да у року од највише десет дана од дана пријема захтева.

Организациона јединица Општине управе из става 1. овог члана дужна је да примерак закљученог уговора достави Општинском правобранилаштву у року од 15 дана од дана закључења уговора.

III ДАВАЊЕ У ЗАКУП СТАНОВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 12.

Станови у јавној својини дају се у закуп полазећи од процењене тржишне висине закупнине станова, коју је проценио порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, односно вештак.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп станова у јавној својини Општине, јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда, односно непосредном погодбом, доноси Општинско веће.

Нацрт, односно предлог одлуке из става 2. овог члана, припрема организациона јединица Општине управе надлежна за имовинско-правне послове.

Одлуку о давању у закуп станова у јавној својини Општине, након окончаног поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, односно непосредне погодбе доноси Скупштина општине.

Станови који су дати у закуп, не могу се дати у подзакуп.

Члан 13.

Поступак давања у закуп станова у јавној својини Општине, јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда, односно непосредном погодбом, спроводи Комисија.

Члан 14.

Када Општинско веће донесе одлуку о покретању поступка давања у закуп станова у јавној својини Општине, јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда, објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп станова у јавној својини Општине, који обавезно садржи:

- 1) назив органа и корисника стана у јавној својини која се даје у закуп;
- 2) ближе податке о начину давања у закуп станова у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- 3) опис стана у јавној својини која се даје у закуп;
- 4) услове под којима се стан у јавној својини даје у закуп (рок трајања закупа и др.);
- 5) обавезе закупца у вези са коришћењем стана за одређену сврху или намену;
- 6) време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања припелих понуда;
- 7) начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- 8) време и место увида у документацију у вези са станом која се даје у закуп;
- 9) почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;

10) висину и начин полагања депозита;

11) рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда.

Оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на интернет страници Општине, са назнаком датума објављивања огласа у дневном листу.

Рок за подношење пријава, односно писаних понуда почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у дневном листу.

Члан 15.

Изузетно, станови у јавној својини Општине могу се дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, у случајевима утврђеним законом, уредбом којом се уређују услови прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда и овом одлуком.

Члан 16.

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, односно непосредне погодбе, Комисија је обавезна да одмах донесе одлуку о избору најповољнијег понуђача и достави је учесницима поступка.

На основу правоснажне одлуке Комисије, Скупштина општине доноси одлуку о давању у закуп стана у јавној својини Општине.

Одлука Скупштина општине је коначна.

Уговор о давању у закуп станова у јавној својини Општине

Члан 17

Текст уговора о давању у закуп станова у јавној својини Општине припрема организациона јединица Општине управе надлежна за имовинско-правне послове.

Уговор из става 1. овог члана, у име Општине, закључује Председник општине.

Уговор се закључује на одређено време, у складу са законом.

Уговор о давању у закуп станова у јавној својини Општине закључује се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Општинско правобранилаштво је дужно да мишљење из става 4. овог члана да у року од највише десет дана од дана пријема захтева.

Комисија је дужна да примерак закљученог уговора достави Општинском правобранилашству у року од 15 дана од дана закључења уговора.

IV. ДАВАЊЕ НА КОРИШЋЕЊЕ СТАНОВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 18.

Одлуку о давању на коришћење станова у јавној својини Општине доноси Скупштина општине, у складу са законом и подзаконским актима.

V. СТАМБЕНА ПОДРШКА

Члан 19.

Стамбена подршка кроз закуп стана представља давање стана у јавној својини у закуп по условима непрофитног закупа.

Члан 20.

Закуп стана по условима непрофитног закупа представља давање у закуп стана у јавној својини Општине, за чије коришћење закупац плаћа непрофитну закупнину, по условима и на начин одређен уговором о непрофитном закупу, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 21.

Скупштина Општине образује Стамбену комисију за давање у непрофитни закуп станова у јавној својини Општине (у даљем тексту: Стамбена комисија).

Стамбена комисија доноси Пословник о раду Стамбене комисије, на првој седници.

Члан 22.

Стручно-административне, техничке и финансијске послове у вези са давањем у непрофитни закуп станова у јавној својини Општине обавља организациона јединица Општине управе надлежна за послове имовинско-правне послове.

Члан 23.

Висина износа непрофитне закупнине утврђује се у складу Правилником којим се уређује јединствена методологија обрачуна непрофитне закупнине.

Средства од закупнина из става 1. овог члана приход су буџета Општине и намењена су за трошкове: одржавања, осигурања и управљања становима, за ризик наплате закупнине, као и за даљи развој становања на подручју Општине.

Члан 24.

Станове у јавној својини Општине, намењене за давање у непрофитни закуп, користиће по основу уговора о закупу лице, или лице са члановима породичног домаћинства, уколико:

- су лице и члан његовог породичног домаћинства без стана у својини, односно без одговарајућег стана према критеријумима из закона и правилника;

- има пребивалиште на територији Општине у непрекидном трајању од најмање 5 године закључно са даном подношења пријаве;

- остварује приходе у оквиру граница прописаних за непрофитни закуп;

- је поднело захтев по јавном позиву, са доказима о чињеницама на основу којих се оцењује испуњеност услова за остваривање права на стамбену подршку и који су од значаја за утврђивање листе реда првенства по условима непрофитног закупа.

Члан 25.

Одлуку о покретању поступка стамбене подршке за давање у непрофитни закуп станова у јавној својини Општине доноси Општинско веће.

Општинско веће, објављује јавни позив, којим позива заинтересована лица да у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива, поднесу захтев за стамбену подршку давања у непрофитни закуп станова у јавној

својини Општине и одговарајуће доказе, уз назнаку да се непотпуни и неблаговремени захтеви неће узети у разматрање.

Јавни позив се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на интернет страници Општине, са знаком датума објављивања огласа у дневном листу.

Рок за подношење захтева, односно пријава почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у дневном листу.

Поред података о стамбеним јединицама, јавни позив садржи и напомену о износу минималних примања заинтересованих лица, као неопходан услов, да би се остварила права за доделу стамбене подршке давања у закуп стана у јавној својини Општине, по условима непрофитног закупа.

Члан 26.

Захтев за доделу стамбене подршке за давање у закуп стана у јавној својини Општине, по условима непрофитног закупа заинтересовано лице подноси општини Шид са знаком "за Стамбену комисију", на прописаном обрасцу и уз пратећу документацију.

Стамбена комисија разматра поднете захтеве и дужна је да у року од 20 дана од дана истека рока за подношење захтева спроведе обраду припелих захтева и изврши бодовање по захтевима подносилаца који испуњавају услове.

Члан 27.

На основу спроведеног бодовања у складу са одредбама правилника којим се уређују мерила за утврђивање реда првенства за доделу стамбене подршке.

Стамбена комисија сачињава предлог листе реда првенства за давање у непрофитни закуп станова у јавној својини Општине.

Број бодова на листи реда првенства за давање у непрофитни закуп станова у јавној својини Општине утврђује се са стањем на дан истека рока за подношење захтева за доделу стамбене подршке за давање у закуп стана у јавној својини Општине, по условима непрофитног закупа.

Предлог листе реда првенства за давање у непрофитни закуп станова у јавној својини Општине се објављује на интернет страници Општине.

Члан 28.

На предлог листе реда првенства за давање у непрофитни закуп станова у јавној својини Општине подносиоци захтева за доделу стамбене подршке по условима непрофитног закупа, могу поднети приговор Општинском већу у року од 15 дана од дана њеног објављивања.

По доношењу одлуке о свим приговорима изјављеним на Предлог листе реда првенства за давање у непрофитни закуп станова у јавној својини Општине, Стамбена комисија утврђује листу реда првенства.

Против одлуке из става 2. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана објављивања одлуке.

Одлуку о додели стамбене подршке у виду давања у непрофитни закуп стана у јавној својини Општине доноси Скупштина Општине.

Члан 29.

Одлука Скупштине Општине за давање у непрофитни закуп стана у јавној својини Општине објављује се на начин на који се објављује јавни позив за доделу стамбене подршке.

Станови у јавној својини Општине који су намењени за давање у непрофитни закуп дају се у закуп на одређено време, а најдуже на период до 5 година.

Члан 30.

Уговор о давању у непрофитни закуп стана у јавној својини Општине, закључује Председник Општине.

Закупац може обновити уговор о непрофитном закупу подношењем захтева у писаном облику Стамбеној комисији најкасније 30 дана пре истека уговорног рока. На захтев закупца Стамбена комисија може продужити уговор о непрофитном закупу на одређено време, а најдуже до 5 година, ако су испуњени услови из закона. Закупац стана датог у непрофитни закуп не стиче право на откуп стана у складу са одредбама закона.

Члан 31.

Трошкове текућег одржавања станова носе закупци станова.

Општина сноси трошкове инвестиционог одржавања за станове у јавној својини Општине.

Члан 32.

Поступак исељења бесправно усељених лица из станова у јавној својини Општине спроводи организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о јавној својини, Закон о становању и одржавању зграда, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно о прибављању и уступању искоришћавања других имовинских права, као и поступци јавног надметања и прикупљања писаних понуда, Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Шид, као и других прописа којима се уређује јавна својина.

Члан 34.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Шид".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-79/II-19

Дана: 22. априла 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК
Велимир Ранисављевић

САДРЖАЈ

Број акта	Назив	Страна акта
-----------	-------	-------------

ОПШТИНА ШИД**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****ПРОГРАМ:**

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У 2019. ГОДИНИ 1

ОДЛУКЕ:

ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ, КОРИШЋЕЊУ, УПРАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ШИД 2

ОДЛУКУ О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТАНОВИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ШИД 5

Службени лист општине Шид, излази по потреби,
Издавач Општинска управа општине Шид, Одељење за скупштинске и правно-стручне послове,
Карађорђева бр. 2 Шид.
Уредник Бојана Мравик, начелница Општинске управе општине Шид, телефон: 022/712 – 544