



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ШИД

Година IV
Број 14/2016

Шид
24.август 2016. година

На основу одредбе члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број: 129/07 и 83/14), члана 75. став 2. Статута Општине Шид („Службени лист општине Шид“ број 18/15-пречишћен текст) и члана 11. Одлуке о организацији Општинске управе општине Шид, („Службени лист општина Срема“, број 25/08, 30/08 39/09, 38/11 и „Сл. лист општине Шид“ број: 8/14), а у вези члана 5. Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“ број: 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02 и 23/13), начелник Општинске управе општине Шид, је уз сагласност Општинског већа општине Шид, дана 24. августа 2016. године, донео

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ШИД

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе Општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број: 4/2016), у члану 8. и делу под називом „ОДСЕК-Услужни центар“, радно место под редним бројем 4 (колона 1) **„Извршилац за пријем поднесака и административне послове“** (колона 2), мења се називом: „**Шеф Одсека - Извршилац за пријем поднесака и административне послове**“ - са степеном стручне спреме и посебним условима (колона 3) и бројем извршилаца (колона 4).

„Шеф Одсека - Извршилац за пријем поднесака и административне послове“

Високо образовање стечено у образовном-научном пољу друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године-дипломирани правник, дипломирани економиста или дипломирани инжењер

пољопривреде, 3 година радног искуства са прописаном стручном спремом, општа психолошка способност за рад са странкама, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит, **1 извршилац“**.

У наведеном члану и делу под називом **„ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ“**, код радног места под редним бројем 5 **„Извршилац за финансијско материјалне послове и ликвидатуре-борачко инвалидске заштите“**(колона 2), у делу степен стручне спреме и посебни услови (колона 3), степен стручне спреме мења се и гласи:

„Високо образовање стечено на студијама првог степена у области економских наука (основне академске, односно струковне студије у трајању од три године) односно на студијама у трајању до три године – више образовање – економиста, 1 година радног искуства са прописаном стручном спремом, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит“.

У истом члану и делу под називом **„Кабинет председника општине“** код радног места под редним бројем 1 **„Помоћник председника општине за економски развој“** (колона 2), у делу стручне спреме и посебни услови (колона 3) иза речи „пољопривреде“ додају се речи :“дипломирани менаџер“.

У наведеном члану и делу код радног места под редним бројем 2 **„Помоћник председника општине за социјалну политику“** (колона 2) у делу степен стручне спреме и посебни услови (колона 3) степен стручне спреме мења се и гласи: „високо образовање стечено на студијама првог степена у области друштвено хуманистичких или техничко-технолошких наука (основне академске, односно струковне студије у трајању од 3 године) односно на студијама у трајању до 3 године – више образовање –инжењер машинства, 1 година радног искуства са прописаном стручном спремом, познавање рада на рачунару.

У истом члану и делу код радног места под редним бројем 3 **„Помоћник председника општине за послове месних заједница“** (колона 2) у делу степен стручне спреме и посебни услови (колона 3) степен стручне спреме мења се и гласи:

„високо образовање стечено у образовно –научном пољу економских или техничко-технолошких наука на студијама 2. степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основни студијама у трајању од најмање од 4 године – дипломирани економиста, 5 година радног искуства са прописаном стручном спремом, познавање рада на рачунару.

Члан 2.

У члану 9 и делу „ОДСЕК – Услужни центар“ радно место под редним бројем 4 мења се називом: „Шеф Одсека - Извршилац за пријем поднесака и административне послове“ и следећим описом послова:

Обавља следеће послове:

- организује рад Услужног центра и стара се о пуној упослености запослених;
- стара се о примени кодекса понашања према странкама;
- даје предлоге у вези побољшања рада Услужног центра;
- даје стручно упутство запосленима у Одсеку;
- води евиденцију о присуству на раду запослених;
- одговоран је за благовремено и законито обављање задатака Одсека;
- саставља захтеве и представке странака који се обрађују ради остваривања права пред органима општине;
- узима на записник жалбе странака на акте органа општине;
- оверава изјаве о породичном стању за запослене на привременом раду у иностранству;
- врши оверу преписа, рукописа, потписа и овере пуномоћи странака;
- води евиденцију примљених поднесака и предаје исте на рад писарници;
- врши и друге послове према налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.листу општине Шид“, а објавиће се и на огласној табли Општинске управе општине Шид.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 110-7 /IV-16

Дана: 24.08.2016.

НАЧЕЛНИК

Ромко Папуга дипл. Правник

На основу одредбе, члана 59.став 2. Закона о локалној самоуправи, («Сл. гласник РС», број 129/07), члана 75. став 2.Статута Општине Шид («Сл. лист општине Шид 18/15- пречишћен текст»), члана 11. Одлуке о организацији Општинске управе општине Шид («Сл.лист општина Срема» бр. 25/08, 30/08, 39/09, И 387119), Општинско веће општине Шид је на седници одржаној 24.08 2016. године, донело следеће

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе општине Шид, који је донео Начелник општинске управе општине Шид под бројем: 110-7/IV-16 од 24.08. 2016. године

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл листу општине Шид“ а објавиће се и на огласној табли Општинске управе општине Шид.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број:110-8/III-16

Датум:24.08.2016

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Вуковић

САДРЖАЈ

Број акта	Назив	Страна акта
-----------	-------	-------------

ОПШТИНА ШИД**Начелник општинске управе****ПРАВИЛНИЦИ**

1. Правилник о изменама и допуни правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе општине Шид	1
---	---

Општинско веће**РЕШЕЊА**

1. Решење	2
-----------------	---

Службени лист општине Шид, излази по потреби,
Издавач Општинска управа општине Шид, Одељење за скупштинске и правно-стручне послове,
Карађорђева бр. 2 Шид.
Уредник Ромко Папуга, начелник општинске управе општине Шид, телефон: 022/712 – 544
www.sid.rs