



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ШИД

Година VI  
Број 7/2018

Шид  
30. април 2018. година

На основу члана 32.став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/07, 8/14 и 101/16), члана 7. став 1. и 60. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 47/11, 93/12, 91/16 и 96/17), члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“, број 18/15-пречишћени текст) и члана 2а. и 54. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. Гласник РС“, број: 80/02, 70/03, 55/04, 61/05, 61/07, 20/09, 53/10, 101/11, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 112/15, 15/16 и 108/16) Скупштина општине Шид, на седници од 30. априла 2018. године, донела је

## ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У члану 11. Одлуке о локалним административним таксама („Службени лист општина Срема“, број: 43/12, 1/13-исправка и „Службени лист општине Шид“, број: 19/15 и 4/18), после тачке 8), додаје се нова тачка 9) која гласи:

„подношење захтева за репрограм плаћања порескихо бавеза, по основу локалних јавних прихода“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-281/II-18

Дана: 30. априла 2018

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 54/13-Решење УС, 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/2015) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“, бр. 18/2015-пречишћен текст), по претходно прибављеном Мишљењу Комисије за планове општине Шид, Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 30. априла 2018. године, донела је

## ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ОБИЛАЗНОГ ПУТА ОКО НАСЕЉА ШИД У К.О. ШИД и К.О. БЕРКАСОВО

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације обилазног пута око насеља Шид у К.О. Шид и у К.О. Беркасово (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Планом је обухваћен простор површине око 32,7 ha у грађевинском и ван грађевинском подручју насеља Шид. Оквирном границом Плана обухваћене су кат.парцеле у К.О. Шид и у К.О. Беркасово.

Граница планског подручја се утврђује као прелиминарна, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати нацртом Плана.

Члан 3.

Израда Плана условљена је одредбама планова вишег реда, тј. Планом генералне регулације Шид („Службени лист општина Срема“, бр. 25/2009,

31/2009 и 17/2011) и Просторним планом општине Шид ("Службени лист општина Срема", бр. 1/2011) у којима је шематски приказан положај трасе планираног обилазног пута око насеља Шид. У истима је наведено и да ће се изградња и уређење планиране обилазнице око Шида вршити на основу детаљне урбанистичке разраде.

#### Члан 4.

План се израђује у складу са принципима планирања, коришћења, уређења и заштите простора утврђеним чланом 3. Закона о планирању и изградњи :

1. одрживог развоја кроз интегрални приступ у планирању;
2. равномерног територијалног развоја;
3. рационалног коришћења земљишта подстицањем мера урбане и руралне обнове и реконструкције;
4. рационалног и одрживог коришћења необновљивих ресурса и оптималног коришћења обновљивих ресурса;
5. заштите и одрживог коришћења природних добара и непокретних културних добара;
6. превенције техничко-технолошких несрећа, заштите од пожара и експлозије, заштите од природних непогода, отклањања узрока који изазивају климатске промене;
7. планирања и уређења простора за потребе одбране земље;
8. усаглашености са европским прописима и стандардима из области планирања и уређења простора;
9. унапређења и коришћења информационих технологија које доприносе бољој ефикасности и економичности рада јавне управе на пословима изградње;
10. учешћа јавности;
11. очувања обичаја и традиције;
12. очувања специфичности предела;
13. хоризонталне и вертикалне координације.

#### Члан 5.

Циљ израде Плана је стварање планског основа за изградњу обилазног пута око насеља Шид уз детаљну планску разраду предметног подручја, саобраћајних и инфраструктурних система.

Визија и циљеви планирања, коришћења и заштите планског подручја базирају се првенствено на елементима одрживог развоја, просторним

могућностима и рационалном и наменском уређењу простора.

#### Члан 6.

Плански концепт подразумева детаљну анализу простора, постојећих садржаја на парцелама, решавање проблема насталих у простору, као и дефинисање нових садржаја на парцелама, а све кроз утврђивање правила уређења и грађења на парцелама унутар планског подручја.

План ће садржати нарочито:

1. границу обухвата плана;
2. детаљну намену земљишта;
3. регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
4. нивелационе коте улица и јавних површина;
5. попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
6. коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
7. мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
8. локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
9. правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
10. друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

План садржи текстуални и графички део.

Текстуални део плана детаљне регулације садржи општи део и плански део.

Општи део Плана садржи образложење правног и планског основа у виду извода из плана вишег реда, односно ширег подручја, опис обухвата плана са пописом катастарских парцела и опис постојећег стања.

Плански део садржи правила уређења и правила грађења.

Правила уређења у Плану, осим елемената одређених Законом, садрже и :

1. опис и критеријуме поделе на карактеристичне целине и зоне;
2. опис детаљне намене површина и објеката и могућих компатибилних намена, са билансом површина;
3. попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте.

Правила грађења у Плану, осим елемената одређених Законом, садрже и :

1. услове за прикључење објекта на мрежу комуналне инфраструктуре;
2. услове за уређење зелених и слободних површина на парцели;
3. правила за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката;
4. правила за архитектонско обликовање објеката;
5. инжењерскогеолошке услове за изградњу објеката;
6. локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко-архитектонског конкурса;
7. приказ остварених урбанистичких параметара и капацитета.

Графички део Плана садржи графичке прилоге постојећег стања и планских решења.

Графички прилог постојећег стања у Плану садржи :

1. границе плана;
2. детаљну намену површина у обухвату плана: за јавне потребе, привреду и друге намене.

Графички прилози планских решења садрже :

1. границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама);
2. детаљне намене површина у границама плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама), са локацијама за јавне површине и садржаје ;
3. поделу на карактеристичне целине или зоне;
4. регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије и карактеристичне профиле јавних саобраћајних површина;
5. план мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом;
6. план грађевинских парцела са смерницама за спровођење.

Графички прилози Плана раде се у размери 1:2.500, 1:1.000 или 1:500, с тим што није обавезно да сви буду у истој размери.

План ће представљати плански основ за издавање информације о локацији, локацијских услова и израду урбанистичко техничких докумената.

Члан 7.

Израда Плана поверава се “Шидпројект ” доо из Шида, ул. Кнеза Милоша бр. 2.

Члан 8.

Рок за израду Плана је 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 9.

Средства за израду Плана обезбедиће ЈП “Путеви Србије“ из Београда, Булевар Краља Александра бр. 282. Оквирна финансијска процена је да ће трошкови израде Плана износити око 1.350.000,00 РСД, без ПДВ.

Члан 10.

Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину, саставни је део ове Одлуке.

Члан 11.

Рани јавни увид и јавни увид у нацрт Плана одржаће се у сали Скупштине општине Шид, ул. Карађорђева бр. 2, а начин, место и време трајања јавног увида огласиће се благовремено у средствима јавног информисања, у складу са Законом.

Члан 12.

План ће се изградити у пет примерака у аналогном и дигиталном облику.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Сл. листу општине Шид”.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-282/П/18**

Дана: 30. априла 2018

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

**Велимир Ранисављевић**

На основу члана 35.став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09,81/09, 64/10, - УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14), члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др.закон) и члана 40.став 1. тачка 6. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“, бр.

18/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 30. априла 2018. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ  
РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОГИСТИЧКОГ ЦЕНТРА У  
К.О. ВАШИЦА**

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације логистичког центра у К.О. Вашица (у даљем тексту: План), бр. 05-70/2018 из марта 2018.године, израђен од стране ЈП „Завод за урбанизам“ из Шида, ул. Кнеза Милоша бр.2/1, који је саставни део ове одлуке.

Наручиоци израде Плана су „АВ ROYAL TRANS“ ДОО из Пријепоља и „DOGANA 2000“ ДОО из Шида.

Члан 2.

План се састоји из текстуалног и графичког дела. Текстуални део Плана се објављује у „Службеном листу општине Шид“.

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО:

<u>УВОД</u>	<u>3</u>
<u>1. ОПШТИ ДЕО</u>	<u>4</u>
<u>1.1 ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ СА ИЗВОДОМ ИЗ ПЛАНА ВИШЕГ РЕДА</u>	<u>4</u>
<u>1.1.1 ПРАВНИ ОСНОВ</u>	<u>4</u>
<u>1.1.2 ПЛАНСКИ ОСНОВИ</u>	<u>4</u>
<u>1.1.3 ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА</u>	<u>4</u>
<u>1.2 ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА СА ПОПИСОМ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА</u>	<u>7</u>
<u>1.2.1 ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА</u>	<u>7</u>
<u>1.2.2 ПОПИС ГРАЂЕВИНСКИХ ПАРЦЕЛА</u>	<u>7</u>
<u>1.3 ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА</u>	<u>8</u>
<u>1.4 ПРЕГЛЕД НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА, ОРГАНИЗАЦИЈА И ИНСТИТУЦИЈА ОД КОЈИХ СУ ПРИКУПЉЕНИ ПОДАЦИ И УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА</u>	<u>8</u>
<u>2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА</u>	<u>9</u>

<u>2.1 КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА КАРЕТКЕРИСТИЧНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ ЗОНА</u>	<u>9</u>
<u>2.1.1 ЗОНА РАДНИХ САДРЖАЈА – ЛОГИСТИЧКИ ЦЕНТАР</u>	<u>9</u>
<u>2.1.2 ЗОНА САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ</u>	<u>9</u>
<u>2.2 УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ, КАО И УСЛОВЕ ЗА ЊИХОВО ПРИКЉУЧЕЊЕ</u>	<u>10</u>
<u>2.3 ОПИС ДЕТАЉНЕ НАМЕНЕ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ НАМЕНА СА БИЛАНСОМ ПОВРШИНА</u>	<u>10</u>
<u>2.4 ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ</u>	<u>11</u>
<u>2.5 РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ, НИВЕЛАЦИОНЕ КОТЕ РАСКРСНИЦА УЛИЦА И ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ</u>	<u>11</u>
<u>2.5.1 ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ</u>	<u>11</u>
<u>2.5.2 ПЛАН НИВЕЛАЦИЈЕ</u>	<u>11</u>
<u>2.5.3 ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ</u>	<u>11</u>
<u>2.6 ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ</u>	<u>11</u>
<u>2.7 СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИ ЈЕ ПОТРЕБАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ</u>	<u>11</u>
<u>2.8 УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНОГ И КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА</u>	<u>12</u>
<u>2.8.1 ЗАШТИЂЕНА ПРИРОДНА ДОБРА</u>	<u>12</u>
<u>2.8.2 ЗАШТИЂЕНА КУЛТУРНА ДОБРА</u>	<u>12</u>
<u>2.9 УСЛОВИ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ, ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И РАТНИХ ДЕЈСТАВА</u>	<u>12</u>
<u>2.9.1 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ</u>	<u>12</u>
<u>2.9.2 ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И АКЦИДЕНАТА</u>	<u>13</u>
<u>2.10 ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОЈИМА СЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЧИНЕ ПРИСТУПАЧНИМ ДЕЦИ, СТАРИЈИМ И ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ</u>	<u>14</u>
<u>2.11 ПОПИС ОБЈЕКТА ЗА КОЈЕ СЕ ПРЕ САНАЦИЈЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ МОРАЈУ ИЗДАТИ КОНЗЕРВАТОРСКИ ИЛИ ДРУГИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ И ДРУГИХ</u>	

<u>РАДОВА У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ</u>	
	15
<u>2.12 МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ</u>	15
<u>2.13 ЕКСПЛОАТАЦИЈА ЕНЕРГЕТСКИХ ИЗВОРА</u>	16
<u>3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА</u>	16
<u>3.1 ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА</u>	16
<u>3.2 ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ</u>	17
<u>3.3 ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ – РАДНЕ ПОВРШИНЕ</u>	17
<u>3.3.1 ВРСТА И НАМЕНА ОБЈЕКТА</u>	17
<u>3.3.2 УСЛОВИ ЗА ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ</u>	17
<u>3.3.3 ПОЛОЖАЈ ОБЈЕКТА У ОДНОСУ НА РЕГУЛАЦИЈУ И У ОДНОСУ НА ГРАНИЦЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ</u>	17
<u>3.3.4 НАЈВЕЋИ ДОЗВОЉЕНИ ИНДЕКС ЗАУЗЕТОСТИ</u>	18
<u>3.3.5 НАЈВЕЋА ДОЗВОЉЕНА СПРАТНОСТ И ВИСИНА ОБЈЕКТА</u>	18
<u>3.3.6 НАЈМАЊА ДОЗВОЉЕНА МЕЂУСОБНА УДАЉЕНОСТ ОБЈЕКТА</u>	18
<u>3.3.7 УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ИСТОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ПАРЦЕЛИ</u>	18
<u>3.3.8 ОГРАЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ</u>	19
<u>3.3.9 УСЛОВИ И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ПРИСТУПА ПАРЦЕЛИ И ПРОСТОРА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА</u>	19
<u>3.3.10 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МЕСТА ЗА СМЕШТАЈ КОНТЕЈНЕРА ЗА КОМУНАЛНИ ОТПАД</u>	19
<u>3.3.11 ЗАШТИТА СУСЕДНИХ ОБЈЕКТА</u>	20
<u>3.4 УСЛОВИ ПРИКЉУЧЕЊА ОБЈЕКТА НА МРЕЖУ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ</u>	20
<u>3.4.1 САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</u>	20
<u>3.4.2 ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА</u>	21
<u>3.4.3 ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА</u>	21
<u>3.4.4 ГАСОВОДНА ИНФРАСТРУКТУРА</u>	21
<u>3.5 УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПАРЦЕЛИ</u>	21
<u>3.6 ПРАВИЛА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И АДАПТАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА</u>	22

<u>3.7 ПРАВИЛА ЗА АРХИТЕКТОНСКО ОБЛИКОВАЊЕ ОБЈЕКТА</u>	22
<u>3.8 ИНЖЕЊЕРСКО - ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ ЗА ГРАЂЕЊЕ ОБЈЕКТА</u>	22
<u>3.9 ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗНА ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ОДНОСНО ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА</u>	22
<u>3.10 ПРИКАЗ ОСТВАРЕНИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПАРАМЕТАРА И КАПАЦИТЕТА</u>	23

#### 4. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

Број	Назив графичког приказа размера	размера
0	Катастарско-топографски план са границом простора обухваћеног планом	1 : 50 000
1	Изводиз Просторног плана општине Шида	1 : 1000
2	Постојећа намена површина са планом јавног и осталог земљишта	1 : 1000
3	Планирана намена површина са планом јавног и осталог земљишта	1 : 1000
4	Саобраћајна инфраструктура и регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима	1 : 1000
5	План мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом	1 : 1000

#### 5. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА ПЛАНА

- Одлука о изради ПДР;
- Извештај о обављеној стручној контроли плана;
- Извод из Просторног плана општине Шид;
- Прибављене и коришћене подлоге, карте и листови непокретности;
- Услови надлежних органа и јавних предузећа.

#### Члан 3.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи.

План је израђен у 5 (пет) примерака у аналогном и 5 (пет) примерака у дигиталном облику.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику, чува се у архиви Скупштине општине.

Три примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и три примерка у дигиталном облику, чувају се у општинском органу управе надлежном за спровођење Плана.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику, чува се у ЈП „Завод за урбанизам“ Шид.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-283/П-18**

Дана: 30. априла 2018.

Шид

Председник  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 54/13-Решење УС, 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/2015) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“, бр. 18/2015-пречишћен текст), по претходно прибављеном Мишљењу Комисије за планове општине Шид, Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 30. априла 2018. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА „ПРИНЦИПОВАЦ“ У К.О. СОТ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације комплекса „Принциповац“ у К.О. Сот (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Планом је обухваћен простор који заузима кат. парцела бр. 586 у К.О. Сот чија је површина П = 17.923 м<sup>2</sup> и која се налази изван грађевинског подручја насељеног места Сот.

Члан 3.

Израда Плана условљена је одредбама планова вишег реда, тј. Просторног плана општине Шид

(„Службени лист општина Срема“, бр. 1/2011) и Просторног плана подручја посебне намене Национални парк „Фрушка гора“ („Службени лист АП Војводине“, бр. 16/2004).

Члан 4.

План се израђује у складу са принципима планирања, коришћења, уређења и заштите простора утврђеним чланом 3. Закона о планирању и изградњи :

1. одрживог развоја кроз интегрални приступ у планирању;
2. равномерног територијалног развоја;
3. рационалног коришћења земљишта подстицањем мера урбане и руралне обнове и реконструкције;
4. рационалног и одрживог коришћења необновљивих ресурса и оптималног коришћења обновљивих ресурса;
5. заштите и одрживог коришћења природних добара и непокретних културних добара;
6. превенције техничко-технолошких несрећа, заштите од пожара и експлозије, заштите од природних непогода, отклањања узрока који изазивају климатске промене;
7. планирања и уређења простора за потребе одбране земље;
8. усаглашености са европским прописима и стандардима из области планирања и уређења простора;
9. унапређења и коришћења информационих технологија које доприносе бољој ефикасности и економичности рада јавне управе на пословима изградње;
10. учешћа јавности;
11. очувања обичаја и традиције;
12. очувања специфичности предела;
13. хоризонталне и вертикалне координације.

Члан 5.

Циљ израде Плана је стварање планског основа за изградњу и детаљну планску разраду предметног простора, саобраћајних и инфраструктурних објеката.

Визија и циљеви планирања, коришћења и заштите планског подручја базирају се првенствено на елементима одрживог развоја, просторним могућностима и рационалном и наменском уређењу простора.

**Члан 6.**

Плански концепт подразумева детаљну анализу простора, постојећих садржаја на парцели, решавање проблема насталих у простору, као и дефинисање нових садржаја кроз утврђивање правила уређења и грађења планираних објеката.

План ће садржати нарочито:

1. границу обухвата плана;
2. детаљну намену земљишта;
3. регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
4. нивелационе коте улица и јавних површина;
5. попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
6. коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
7. мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
8. локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
9. правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
10. друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

План садржи текстуални и графички део.

Текстуални део плана детаљне регулације садржи општи део и плански део.

Општи део Плана садржи образложење правног и планског основа у виду извода из плана вишег реда, односно ширег подручја, опис обухвата плана и опис постојећег стања.

Плански део садржи правила уређења и правила грађења.

Правила уређења у Плану, осим елемената одређених Законом, садрже и :

1. опис и критеријуме поделе на карактеристичне целине и зоне;
2. опис детаљне намене површина и објеката и могућих компатибилних намена, са билансом површина;
3. опис локација за јавне површине, садржаје и објекте.

Правила грађења у Плану, осим елемената одређених Законом, садрже и :

1. услове за прикључење објекта на мрежу комуналне инфраструктуре;
2. услове за уређење зелених и слободних површина на парцели;

3. правила за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката;
4. правила за архитектонско обликовање објеката;
5. инжењерскогеолошке услове за изградњу објеката;
6. локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко-архитектонског конкурса;
7. приказ остварених урбанистичких параметара и капацитета.

Графички део Плана садржи графичке прилоге постојећег стања и планских решења.

Графички прилог постојећег стања у Плану садржи :

1. границе плана;
2. детаљну намену површина у обухвату плана: за јавне потребе, привреду и друге намене.

Графички прилози планских решења садрже :

1. границе плана (по правилу, по постојећој катастарској парцели);
2. детаљне намене површина у границама плана са локацијама за јавне површине и садржаје ;
3. поделу на карактеристичне целине или зоне;
4. регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије и карактеристичне профиле јавних саобраћајних површина;
5. план мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом;
6. план грађевинске парцеле са смерницама за спровођење.

Графички прилози Плана раде се у размери 1:2.500, 1:1.000 или 1:500, с тим што није обавезно да сви буду у истој размери.

План ће представљати плански основ за издавање информације о локацији, локацијских услова и израду урбанистичко техничких докумената.

**Члан 7.**

Израда Плана поверава се ЈП „Завод за урбанизам“ из Шида, ул. Кнеза Милоша бр. 2/1.

**Члан 8.**

Рок за израду Плана је 12 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 9.

Средства за израду Плана обезбедиће општина Шид. Оквирна финансијска процена је да ће трошкови израде Плана износити око 1.400.000,00 РСД, без ПДВ.

Члан 10.

Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину, саставни је део ове Одлуке.

Члан 11.

Рани јавни увид и јавни увид у нацрт Плана одржаће се у сали Скупштине општине Шид, ул. Карађорђева бр. 2, а начин, место и време трајања јавног увида огласиће се благовремено у средствима јавног информисања, у складу са Законом.

Члан 12.

План ће се израдити у пет примерака у аналогном и дигиталном облику.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Сл. листу општине Шид”.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-284/II-18**

Дана: 30. априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Сл. Гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-други закон и 101/16); члана 29. Закона о јавној својини, (“Сл. Гласник РС” бр. 74/11, 88/13 и 105/14); члана 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Сл. Гласник РС” бр. 24/12, 48/15 и 99/15) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Шид (“Сл. Лист општине Шид”, број 18/15-пречишћен текст); Скупштина општине Шид на својој седници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси

#### ОДЛУКУ

#### О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ШИД У К.О. ВИШЊИЋЕВО

Члан 1.

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине Општине Шид, стамбени простор у Вишњићеву, у ул. Фрушкогорска бр. 3. К.О. Вишњићево, КП бр. 3/3 култура Земљиште под зградом, Земљиште уз зграду и њива друге класе укупне површине 26а 32м2 уписано у Лист непокретности бр. 1282 а састоји се од: Дворишта и баште, у виђеном стању, у поступку јавног надметања и то:

- Стан (1) једнособан 39 м2 за износ од 273.000,00 динара
- Стан (2) двособан стан 53,51 м2 за износ од 374.570,00 динара.
- Стан (3) двособан стан 53,51 м2 за износ од 374.570,00 динара.
- Стан (4) једнособан 39 м2 за износ од 273.000,00 динара

Процену тржишне вредности непокретности извршила је Пореске управа, Филијале Шид, изласком на терен

Члан 2.

Носилац права јавне својине је Општина Шид, Карађорђева бр. 2,

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Шид, Предраг Вуковић да у име Општине Шид потпише уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Шид.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Шид”.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-285/II-18**

Датум: 30. априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број: 72/11,88/13,105/14, 104/16 – други закон, 108/16 и



113/17), члана 16. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Шид („Службени лист општине Шид“, број: 8/14), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07,83/14 - други закон и 101/16 – други закон) и члана 40. став 1. тачка 33. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“, број: 18/15– пречишћен текст), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 30. априла 2018. године донела је

### ОДЛУКУ

#### **О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ, ОСТАЛОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА- ГРАД, ЊИВА 5. КЛАСЕ, НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ БРОЈ 294/1 У К.О. ШИД**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се следеће:

- Да је дана 18.05.2010. године закључен основни Уговор број: 167/1А о давању у закуп осталог грађевинског земљишта на одређено време од 99 година, између Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид, кога заступа директор Семеновић Зоран, као закуподавца и СЗТР „ДАБИЋ“ Шид ул. Војвођанска бр. 20, кога је заступао Ђурађ Дабић, као закупца.
- Да је СЗТР „ДАБИЋ“ Шид ул. Војвођанска бр. 20, Ђурађ Дабић, исплатио целокупан износ од 20.047,50 евра (2.025,00 евра дана 15.05.2008. год. и 18.022,50 евра дана 18.05.2010.год.) у динарској противвредности по средњем курсу Н.Б.С. на дан исплате, на име накнаде за додељено земљиште.
- Да је Уговор оверен пред Основним судом у Срем. Митровици, СЈ Шид дана 18.05.2010. године под бројем VI Ов 2536/2010.
- Да је Одлуком о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања ЈП за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид из Шида са Законом о јавним предузећима („Сл.лист општине Шид“ број: 19/16) дошло до престанка Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид, па је општина Шид, оснивач, уписала престанак права коришћења.
- Да је Решењем Агенције за привредне регистре бр. БП 77224/14 од 01.08.2014. године, по захтеву власника предузетничке радње СЗТР „ДАБИЋ“ предузетничка радња брисана из регистра АПР са датумом престанка обављања

делатности 31.07.2014. године, те да је правни следбеник Ђурађ Дабић, из Шида ул. Војвођанска бр. 20.

Члан 2.

Утврђује се да је остало грађевинско земљиште, на кат.парц. број: 294/1 уписано у лист непокретности број: 6834, површине 37 а 27 м<sup>2</sup>, К.О. Шид, отуђено из јавне својине Општине Шид, пошто је износ у новцу у целости исплаћен од стране Ђурађа Дабић из Шида ул. Војвођанска бр. 20.

Члан 3.

Уговор о отуђењу непокретности из члана 2. ове Одлуке закључиће Председник општине Шид.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Шид”.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-286/II-18**

Дана: 30. априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 27.став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број: 72/11,88/13,105/14, 104/16 – други закон, 108/16 и 113/17), члана 16. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Шид („Службени лист општине Шид“, број: 8/14), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07,83/14 – други закон и 101/16 – други закон) и члана 40. став 1. тачка 33. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“, број: 18/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 30. априла 2018. Године донела је

### ОДЛУКУ

#### **О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ, ГАРАЖЕ У УЛИЦИ СИМЕ ТОМОВИЋА У ШИДУ, НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ БРОЈ 4753/138 У К.О. ШИД**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се следеће:

1) Да је дана 20.05.1998. године закључен Уговор број: 224/5 о продаји гараже број 3 у насељу „Исток“ Нова 4 у Шиду, између Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид, као продавца и Крстић Драгана из Шида, као купца.

2) Да је Крстић Драган, 28.05.; 09.07.; и 07.08.1998. године исплатио целокупан износ од 14.000,00 динара.

3) Да је Одлуком о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања ЈП за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид из Шида са Законом о јавним предузећима („Сл.лист општине Шид“ број: 19/16) дошло до престанка Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид, па је општина Шид, оснивач, уписала престанакправакоришћења.

4) Да је решењем РГЗ Службе за катастар непокретности Шид, број: 952-02-16-116/2017 од 09.06.2017. године, на парцели број: 4753/138 у лист непокретности број: 6914 уписано право јавне својине у корист општине Шид, Шид, Карађорђева 2. са делом поседа 1/1 на непокретности означеној у В1 листу непокретности, са досадашњег носиоца права коришћења јавне својине Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид, Шид, ЦараЛазара 7 са деломпоседа 1/1.

Члан 2.

Утврђује се да је гаража у улици Симе Томовића, на кат.парц.број: 4753/138 уписана у лист непокретности број: 6914, површине 15 м<sup>2</sup>, отуђена из јавне својине и продата Крстић Драгану изШида, улица Симе Томовића, број 4, као и да је купопродајни износ у целости исплаћен.

Члан 3.

Уговор о отуђењу непокретности из члана 2.ове Одлуке закључиће Председник општине Шид.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-287/II-18**

Дана: 30. априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 27.став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број: 72/11,88/13,105/14, 104/16 – други закон, 108/16 и 113/17), члана 16. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Шид („Службени лист општине Шид“, број: 8/14), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07,83/14 – други закон и 101/16 – други закон) и члана 40. став 1. тачка 33. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“, број: 18/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 30. априла 2018. Године донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ, ГАРАЖЕ У УЛИЦИ СИМЕ ТОМОВИЋА У ШИДУ, НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ БРОЈ 4753/144 У К.О. ШИД

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се следеће:

1) Да је дана 20.05.1998. године закључен Уговор број: 224/1 о продаји гараже број 8 у насељу „Исток“ Нова 4 у Шиду, између Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид, као продавца и Ранисављевић Љубице из Шида, као купца.

2) Да је Ранисављевић Љубица, исплатила целокупан износ од 14.000,00 динара, о чему је издата потврда продавца број: 900 од 19.12.2002. године.

3) Да је Одлуком о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања ЈП за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид из Шида са Законом о јавним предузећима („Сл.лист општине Шид“ број: 19/16) дошло до престанка Јавног предузећа за стамбенеуслуге и грађевинско земљиште општине Шид, па је општина Шид, оснивач, уписала престанак права коришћења.

4) Да је решењем РГЗ Службе за катастар непокретности Шид, број: 952-02-16-116/2017 од 09.06.2017. године, на парцели број: 4753/144 у лист непокретности број: 6914 уписано право јавне својине у корист општине Шид, Шид, Карађорђева 2. са делом поседа 1/1 на непокретности означеној у В1 листу непокретности, са досадашњег носиоца права коришћења јавне својине Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид, Шид, Цара Лазара 7 са делом поседа 1/1.

## Члан 2.

Утврђује се да је гаража у улици Симе Томовића, на кат.парц.број: 4753/144 уписана у лист непокретности број: 6914, површине 15 м2, отуђена из јавне својине и продата Ранисављевић Љубици из Петроварадина, улица Прерадовићева број 17, као и да је купопродајни износ у целости исплаћен.

## Члан 3.

Уговор о отуђењу непокретности из члана 2.ове Одлуке закључиће Председник општине Шид.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-288/II-18

Дана: 30. априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 86.став 2. Закона о планирању и изградњи (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14), члан 12.Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист Општине Шид“, бр. 3/15), члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-други закон и 101/16) и члана 40.став 1. тачка 7. Статута општине Шид („Сл. Лист општине Шид“, број 18/15-пречишћен текст); Скупштина општине Шид на својој седници одржаној дана 30. априла 2018. године, доноси

## ОДЛУКУ

**О РАСПИСИВАЊУ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА РАДИ ПОСТАВЉАЊА МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА**

## Члан 1.

РАСПИСУЈЕ СЕ ОГЛАС о давању у закуп до 5 година грађевинског земљишта за постављање монтажних објеката на локацијама:

1) Локација у насељу Јелице Станивуковић-Шиља на делу кат. парцеле 4149/1 – једно место за монтажни објекат, до 5 година,

- Почетна цена локације: 150,000,00 динара,  
- Дозвољена делатност „услужно –занатска и трговачка делатност“.

2) Локација у насељу „ИСТОК“ ул. Мајке Јевросиме бб. На делу кат. парцеле 4782 – једно место за монтажни објекат, до 5 година,

- Почетна цена локације: 150.000,00 динара,  
- Дозвољена делатност „услужно–занатска и трговачка делатност“.

3) Локација Парк Гимназија, Карађорђева бб. На делу кат. парцеле 5257/1 – једно место за монтажни објекат, до 5 година,

- Почетна цена локације: 150,000,00 динара,  
- Дозвољена делатност „услужно –занатска и трговачка делатност“.

4) Локација код „Ђуре Киш“ Ђуре Киша на делу кат. парцеле 5244 – једно место за монтажни објекат, до 5 година,

- Почетна цена локације: 150,000,00 динара,  
- Дозвољена делатност „услужно –занатска и трговачка делатност“.

5) Локација Руски двор на делу кат. парцеле 5275/1 – једно место за монтажни објекат, до 5 година,

- Почетна цена локације: 100,000,00 динара,  
- Дозвољена делатност „услужно –занатска и трговачка делатност“.

6) Локација код Дома здравља Шид, на делу кат. парцеле 3210/1 – једно место за монтажни објекат, нова локација до 5 година,

- Почетна цена локације: 150,000,00 динара,  
- Дозвољена делатност „услужно –занатска и трговачка делатност“.

7) Локација Парк у центру Шида, на делу кат. парцеле 3284 – једно место за монтажни објекат, нова локација до 5 година,

- Почетна цена локације: 150,000,00 динара,  
- Дозвољена делатност „услужно –занатска и трговачка делатност“.

8) Локација у ул. Цара Душана, са леве стране код самоуслуге „Центропромета“ на делу кат.парцеле 1309/1 – једно место за монтажни објекат, новалокација до 5 година,

- Почетна цена локације: 150,000,00 динара,  
- Дозвољена делатност „услужно –занатска и трговачка делатност“.

## Члан 2.

Овлашћује се председник општине Шид, Предраг Вуковић да у име Општине Шид потпише Уговор о закупу земљишта.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Шид”.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-289/II-18**

Датум: 30. априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Рансиављевић

На основу члана 22.став 7. и 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-други закон, 108/16 и 113/17), члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др.закон), члана 5.став 6. и 9. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Шид (“Службени лист општине Шид“, бр. 8/14), члана 1.Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Јавна расвета, услуге и одржавање“ Шид са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Шид“, бр. 15/16, 18/16 и 19/16), Одлуке Општинског већа број: 023-88/III-16 од 13.12.2016. године и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“, бр. 18/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Шид, на седници одржаној 30.априла 2018.године донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ОДУЗИМАЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ШИД ОД НОСИОЦА ПРАВА КОРИШЋЕЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЈАВНА РАСВЕТА, УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ“ ШИД

Члан 1.

Одузима се право коришћења на непокретностима у својини општине Шид од носиоца права коришћења Јавног комуналног предузећа „Јавна расвета, услуге и одржавање“ Шид, јер нису у функцији остваривања делатности, као и природи и намени непокретности.

Члан 2.

На свим непокретности у јавној својини општине Шид, на којима је уписано право коришћења

Јавног комуналног предузећа „Јавна расвета, услуге и одржавање“ Шид, код Републичког геодетског завода, Службе за катастар не покретности Шид, уписаће се право јавне својине општине Шид и престанак права коришћења, у смислу члана 1. Ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-290/II-2018**

Дана:30. априла 2018

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Рансиављевић

На основу члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи (“Сл. Гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), и члана 15. тачка 11. Статута општине Шид (“Сл. Лист општине Шид”, бр 18/15 -пречишћен текст), а у вези члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС.“ број: 72/11, 88/13, 105/14 ,104/16- други закон и 100/16 ) и члана 6.-15. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Сл. Гласник РС” бр. 24/12, 48/15 ,99/15 и 42/17), Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 30. априла 2018. године, донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ШИД

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Шид (у даљем тексту: Одлука), уређује се надлежност, услови, начин и поступак давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Шид, начин утврђивања висине закупнине, основи уређивања закуподавног односа, као и друга питања од значаја за давање у закуп пословног простора.

## Члан 2.

Под пословним простором општине Шид, у смислу ове Одлуке, подразумева се пословни простор на којем је носилац права јавне својине општина Шид (у даљем тексту: Општина), односно пословни простор на којем је у јавним књигама о непокретностима и правима на њима право јавне својине уписано у корист Општине.

## Члан 3.

Под пословним простором подразумевају се пословне зграде и пословне просторије које непосредно не служе извршавању надлежности органа Општине, већ су намењене за остваривање прихода путем давања у закуп.

Пословним простором сматрају се: пословне зграде, пословне просторије (локали), у оквиру зграда, а који нису етажирани у засебне пословне јединице, канцеларијски простор, магацински простор, подруми и гараже.

Пословна зграда је самостални грађевински објект који је у целини намењен за обављање пословне делатности.

Пословна просторија (локал), је једна или скуп функционално повезаних просторија које чине део грађевинског пословног или пословно-стамбеног објекта и која је као таква намењена за обављање пословне делатности (у даљем тексту: пословни простор).

Под пословним простором у смислу ове Одлуке, подразумева се и пословни простор у објектима постављеним, односно изграђеним на јавним површинама (у даљем тексту: киоск), у коме се може обављати пословна делатност.

Уколико се закупљени пословни простор налази у пословној или пословно-стамбеној згради, купац има право да поред пословног простора који је предмет закупа користи и заједничке просторије, уређаје и инсталације у згради у којој се налази пословни простор, а који је у непосредној функцији коришћења истог.

## Члан 4.

Давање у закуп пословног простора, у смислу ове Одлуке, јесте давање у закуп пословног простора који непосредно не служи извршавању надлежности органа и организација Општине, већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење (тзв. комерцијалне непокретности), у прописаном поступку од стране Општине, као куподавца (у даљем тексту:

куподавац), правном или физичком лицу, као купцу (у даљем тексту: купац), за одређену закупнину, у циљу обављања регистроване делатности у истом.

## Члан 5.

Предмет закупа може бити пословни простор који је услован за коришћење као пословни простор.

Под условношћу, у смислу става 1. овог члана подразумева се такво грађевинско-техничко стање пословног простора које испуњава минималне стандарде потребне за обављање делатности за коју се пословни простор даје у закуп.

Пословни простор који се даје у закуп по правилу има засебан улаз.

Изузетно, предмет закупа може бити и део просторије који нема засебан улаз, али је погодан за обављање одређене врсте делатности.

## Члан 6.

Пословни простор се у складу са одредбама ове Одлуке, може дати у закуп на одређено време.

Евиденцију пословног простора у оквиру јединствене евиденције непокретности у јавној својини Општине, води Одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове.

## Члан 7.

Пословни простор се у складу са законом и одредбама ове Одлуке, може дати у закуп, са накнадом.

Пословни простор у јавној својини Општине даје се у закуп, зависно од локације и врсте делатности која се обавља у истом и то : у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним Законом и Уредбом о условим прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, број: 24/12, 48/15, 99/15 и 42/17) (у даљем тексту : Уредба).

Пословни простор се не може дати у подзакуп.

## НАДЛЕЖНОСТ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

## Члан 8.

Поступак давања у закуп пословног простора, односно поступак јавног надметања у складу са одредбама ове Одлуке спроводи Комисија за

располагање непокретностима у својини Општине Шид, (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује Скупштина општине Шид. Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Актом о образовању Комисије из става 2. овог члана, утврђује се састав, задаци, односно надлежност Комисије, као и друга питања од значаја за рад и функционисање Комисије.

Члан 9.

Задатак Комисије је да: припреми потребну документацију и оглас; даје додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде или пријаве; отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде у поступку прикупљања писмених понуда у зависности од понуђеног износа закупнине; отвара, прегледа и оцењује пријаве и утврђује статус кандидата у поступку јавног надметања и води поступак јавног надметања; води поступак непосредне погодбе за случај давања у закуп пословног простора.

Комисија одлучује у седници, већином гласова присутних чланова, у форми образложеног предлога Одлуке.

#### НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ

Члан 10.

Почетни износ закупнине за пословни простор утврђује се у месечном износу по m<sup>2</sup>, према локацији на којој се пословни простор налази.

Члан 11.

На територији Општине одређују се 4 зона, у зависности од локације на којој се налази пословни простор и то:

ПРВА зона обухвата улицу : Карађорђева од броја 2 до 42 (десна страна) и од броја 1 до 47 (лева страна),

ДРУГА зона обухвата: остатак улице Карађорђева и све остале улице Шида.

ТРЕЋА зона обухвата: Месне заједнице Адашевци, Вишњићево, Ердевик, Кукујевци и Моровић.

ЧЕТВРТА зона обухвата: све остале Месне заједнице на територији Општине.

Члан 12.

Почетни месечни износ закупнине за пословни простор у првој зони износи 600,00 дин/м<sup>2</sup>.

Почетни месечни износ закупнине за пословни простор у другој зони износи 300,00 дин/м<sup>2</sup>.

Почетни месечни износ закупнине за пословни простор у трећој зони износи 150,00 дин/м<sup>2</sup>.

Почетни месечни износ закупнине за пословни простор у четвртој зони износи 100,00 дин/м<sup>2</sup>.

#### ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 13.

Учесници јавног надметања могу бити сва физичка и правна лица која су код надлежног органа регистрована за обављање пословне делатности која се може обављати у пословној просторији која се даје у закуп.

На јавној лицитацији не могу да учествују лица која од раније нису измирила обавезе по истом основу.

Члан 14.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп пословног простора јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, односно непосредном погодбом, доноси Општинско веће општине Шид (у даљем тексту: Општинско веће).

Предлог Одлуке из става 1. овог члана припрема Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе општине Шид.

Одлуку о давању у закуп пословног простора, након окончања поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда доноси Комисија, а Одлуку о давању у закуп непосредном погодбом Општинско веће на образложени предлог Комисије.

Члан 15.

Након доношења Одлуке о покретању поступка давања у закуп пословног простора, Комисија објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда.

Оглас из става 1. овог члана, који се објављује у средствима јавног информисања (локалним недељним новинама, радију и телевизији), као и на сајту општине Шид, обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп у јавној својини (назив закуподавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);

- опис непокретности у јавној својини која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретности у јавној својини даје у закуп (рок трајања закупа и друго);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда;
- време и место увида у документацију, односно услови откупа исте;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита, односно висину и време трајања банкарске гаранције;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- број рачуна на који ће извршити повраћај депозита;
- датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп.

#### Члан 16.

Рок за подношење пријаве за јавно надметање, односно достављање писмених понуда не може бити краће од осам дана, до дана јавног оглашавања.

Пријава, односно понуда се доставља Комисији у затвореној коверти са јасном назнаком на који пословни простор се односи. На полеђини коверте наводи се назив подносиоца пријаве, односно понуде са адресом и контакт телефоном. Пријава односно понуда поднета у отвореној коверти или без јасне назнаке на који се пословни простор односи сматраће се неуредном, односно непотпуном и као таква биће одбачена.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Пријава, односно понуда је неблаговремена ако је поднета по истеку рока назначеном у огласу.

Пријава, односно понуда се сматра непотпуном, ако нема прописану обавезну садржину, ако нису приложене све тражене исправе, односно ако не садржи све податке и доказе предвиђене огласом, или су подаци дати супротно огласу.

Јавно надметање, односно отварање понуда одржаће се у року од пет дана, од истека рока за подношење пријава, односно понуда.

Учесници јавног надметања у обавези су да уплате депозит у висини од 10% закупнине за почетну лицитациону цену по 1м<sup>2</sup> пословне просторије за коју лицитирају.

#### ПОСТУПАК ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

##### Члан 17.

Председник Комисије по отварању поступка јавног надметања утврђује и записнички констатује:

- имена физичких лица, односно предузетника са називом радње, односно називе правних лица која су испунила услове за учешће на јавном надметању;
- имена оних који нису испунили услове за учешће на јавном надметању;
- ко је од лицитаната лично присутан.

##### Члан 18.

О раду Комисије води се записник.

У записник се уноси цео ток поступка, време почетка лицитације, састав Комисије, лица која присуствују и у ком својству, констатацију да ли су поднете пријаве благовремене, потпуне и уредне.

У случају да постоје неблаговремене, неуредне и непотпуне пријаве, Комисија их неће разматрати што се записнички константује.

##### Члан 19.

Председник Комисије, објављује почетни износ закупнине и позива учеснике да дају своје понуде.

Након што заинтересовани учесници учине понуде, председник Комисије пита три пута учеснике јавног надметања, да ли неко од учесника даје понуду са већим износом, од у том моменту највећег понуђеног износа.

Уколико после трећег позива председника Комисије, нико од учесника у јавном надметању не учини повољнију понуду, од последње учињене понуде, председник Комисије јавно констатује који је највиши понуђени износ закупнине, име понуђача и да је лицитација завршена.

#### Члан 20.

Понуђач који је учинио најповољнију понуду, обавезан је да на позив председника Комисије, потпише записник са назнаком висине понуђеног износа.

Када најповољнији понуђач потпише записник председник Комисије објављује да је поступак јавног надметања завршен и позива све учеснике јавног надметања да потпишу записник као и да унесу евентуалне примедбе на ток поступка.

#### Члан 21.

Комисија је дужна да одмах, по окончању поступка јавног надметања изради Одлуку о избору најповољнијег понуђача и исту уручи учесницима јавног надметања.

#### Члан 22.

Незадовољни учесници јавног надметања могу у року од три дана од дана када је поступак јавног надметања спроведен, поднети приговор Општинском већу општине Шид.

#### Члан 23.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

### ПОСТУПАК ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

#### Члан 24.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна понуда.

Избор најповољнијег понуђача се врши применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће их позвати, да у

року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које ће Комисија по пријему отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, Комисија задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном избору.

#### Члан 25.

У случају да се непокретност не изда у закуп после два узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се непокретност даје у закуп умањиће се на 80% од почетне висине закупнине утврђене на начин из члана 10. и 12. ове Одлуке.

У случају када се непокретност у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном висином закупнином на начин, и под условима из става 1. овог члана, не изда у закуп, висина закупнине се умањује на 60% од почетне висине закупнине, по којој ће се наставити са јавним оглашавањем.

### ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГАРАЖА

#### Члан 26.

Приоритет код давања у закуп гараже у саставу стамбене зграде има власник стана, односно члан породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана, односно брачног друга), који у стану станује, купац стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власник или купац пословног простора који има регистровано возило.

Уколико се на оглас јави више заинтересованих понуђача из става 1. овог члана, критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине, уз испуњеност других услова огласа.

Ако у тој згради нема заинтересованих лица за закуп гараже, таква гаража се може дати у закуп власнику стана, односно члану породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у стану станује, закупцу стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власнику или закупцу пословног простора који има регистровано возило, а чији пословни простор, односно стан је у



стамбеној згради у саставу стамбеног блока или насеља.

Гаража у посебном објекту у саставу стамбеног блока или насеља може се дати у закуп лицу које станује у згради која припада том стамбеном блоку, односно стамбеном насељу и које има регистровано возило.

Са закупцем стана који станује или обавља пословну делатност и закупцем пословног простора, који те непокретности користе по основу уговора о закупу закљученог на одређено време, уговор о закупу гараже закључиће се на период који покрива трајање уговора о закупу стана, односно пословног простора.

## ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

### Члан 27.

Непокретности у јавној својини могу се изузетно од члана 17. до 25. ове Одлуке, дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда (непосредном погодбом), у случајевима:

- када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, под условом реципроцитета, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, агенције, дирекције и друге службе и организације чији је оснивач носилац права својине, а за које оснивачким актом није утврђена обавеза тих носилаца да им обезбеде пословни простор за рад;
- када купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу закупа тражи брачни друг, дете или родитељ закупа (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем делатности;
- када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба

правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када купац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;
- када купац који уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;
- када се непокретност даје за посебне потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;
- када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири или више поступака јавног надметања, али не испод 50 % од тржишне вредности закупнине за ту непокретност утврђену у складу са овом Одлуком, чији износ умањења утврђује Општинско веће према кретању висине закупнине на тржишту, с тим што у том случају рок трајања закупа не може бити дужи од три године;
- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;
- кад један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;
- када купац-правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг купаца услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;
- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као посебних служби и организација чији су они оснивачи;
- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом;

- када се непокретност која је у јавној својини, односно која ће до дана примопредаје бити стечена у јавну својину, даје у закуп у циљу реализације инвестиционог пројекта који подразумева отпочињање индустријске производње и запошљавање најмање 1000 запослених на неодређено време на реализацији предметног инвестиционог пројекта у периоду од минимум три године од дана стицања права закупа, уз обавезу одржавања броја запослених у периоду од пет година након достизања пуне запослености предвиђене овим пројектом у складу прописима који уређују улагања и привлачење инвестиција и прописима који уређују опште услове и поступак контроле државне помоћи.

#### Члан 28.

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, може се дати у закуп пословни простор, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 20% од процењене тржишне висине закупнине у складу са овом Одлуком.

Агенцијама, дирекцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач Општина може се дати у закуп пословни простор, ради обављања послова из њиховог делогруга рада, на основу образложене Одлуке Општинског већа, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 30% а највише до 50% од процењене тржишне висине закупнине која се одређује у складу са овом Одлуком.

#### Члан 29.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Општинско веће, на образложен предлог Комисије.

На давање у закуп пословног простора путем непосредне погодбе, сходно се примењују одговарајуће одредбе ове Одлуке које се односе на: закључивање уговора, права и обавезе уговорних страна, одржавања пословног простора за време трајања закупа и престанак закупа.

#### ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА И ПРАВО И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 30.

Лице коме се даје у закуп пословни простор закључује са Општином, Уговор о закупу.

У име Општине уговор закључује председник Општине.

Уговор садржи:

- податке о закупцу и закуподавцу,
  - датум и место закључења уговора,
  - податке о пословној просторији која је предмет уговора о закупу, (место са адресом, спрат, површина, катастарски подаци из листа непокретности, структура пословног простора са наменом просторија и др.),
  - зона у којој се налази пословни простор,
  - назначење делатности која се може обављати у предметној пословној просторији, уз напомену да купац не може без сагласности закуподавца мењати или проширивати делатност,
  - висину закупнине,
  - време на које се закључује уговор,
  - рок и начин плаћања закупнине,
  - права и обавезе уговорних страна,
  - одредба да се пословна просторија не може издати у подзакуп,
  - одредбе у погледу плаћања трошкова електричне енергије, трошкова грејања, воде, комуналних услуга и других трошкова текућег одржавања пословног простора,
  - права и обавезе у случају неизвршавања обавеза по основу Уговора о закупу,
  - отказни рок,
  - одредбе о престанку уговора и
- потпис уговорних страна са печатом.

#### Члан 31.

Уговор о закупу пословног простора обавезно садржи и одредбу којом се одређује да ће се закупнина у току уговореног рока усклађивати без закључивања Анекса уговора.

#### Члан 32.

Уговором ће се утврдити уговорна закупнина исказана по м<sup>2</sup> и закупнина у укупном износу, број рачуна закуподавца на који се иста уплаћује, обавеза закупца да закупнину плаћа до 5 у месецу за претходни месец, на основу достављеног рачуна (фактуре) или без, као и обавеза закупца да у случају неблагоприятног плаћања уплати закуподавцу законску затезну камату на основу обрачуна, у складу са Законом о затезној камати.

## Члан 33.

Закупнина за пословни простор одређује се множењем цене закупа са површином пословног простора.

Уколико је у поступку давања у закуп пословног простора утврђено плаћање закупнине унапред за одређени временски период, закупнина се плаћа у складу са тим условом.

## Члан 34.

Обавеза плаћања закупнине настаје даном закључивања уговора о закупу, односно преузимања пословног простора и траје све до престанка уговора о закупу, без обзира да ли купац користи закупљени пословни простор или не.

## Члан 35.

Закуподавац задржава право да сваке године увећа закупнину утврђену уговором о закупу, имајући у виду тржишну висину закупнине за одређену локацију, у складу са чланом 11. и 12. ове Одлуке.

Закупнина за пословни простор усклађује се са индексом раста потрошачких цена на мало у Републици Србији, према статистичким подацима Републичког завода за статистику који се објављују у „Службеном гласнику Републике Србије“ сваке године.

Приликом повећања закупнине не сачињава се Анекс уговора о закупу и у том случају закуподавац је дужан да доставља закупцу фактуру са новом ценом закупа и пропратним обавештењем.

Закупнина не садржи порез на додатну вредност, с обзиром да закуподавац није обвезник плаћања истог, а не садржи ни друге трошкове које плаћа купац (струја, вода, грејање, изношење смећа и друге накнаде које падају на терет закупца).

## Члан 36.

Закупац ради регулисања обавеза из члана 35. став 4. ове Одлуке закључује Уговоре са правним лицима која су надлежна за испоруку или пружање појединих услуга истом у закупљеном пословном простору.

## Члан 37.

Уговор садржи и одредбе о обавези закупца у случају да настану законски услови у погледу плаћања пореза на додатну вредност на услуге закупа у складу са Законом о порезу на додатну вредност или евентуално припадајуће друге

фискалне обавезе по основу закљученог уговора о закупу и др.

## Члан 38.

Закуподавац може закупцу који обавезу плаћања закупнине измирује у року утврђеном уговору о закупу, по протеклу половине уговореног периода закупа, износ закупнине умањити 10 % на основу образложеног захтева закупца.

## Члан 39.

Закупац је у обавези да приликом закључивања уговора о закупу пословног простора положи финансијски инструмент за обезбеђење плаћања обавеза по основу закупа у висини од три месечне закупнине у облику авалиране менице.

## Члан 40.

Закупац је дужан да за време трајања закупног односа пословни простор користи као добар домаћин и да врши текуће одржавање пословног простора.

Уговором се утврђује право закуподавца да врши контролу коришћења закупљеног пословног простора и текућег одржавања, путем грађевинске и комуналне инспекције, и да у вези са тим наложи отклањање недостатака о трошку закупца.

Приликом примопредаје пословног простора са закупцем се сачињава записник о примопредаји у који се уносе подаци да се пословни простор преузима у виђеном стању, са описом грађевинско-техничког стања у коме се налази, стањем очитане електричне енергије на струјомеру и очитаним стањем на водомеру.

## АДАПТАЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗАКУПЉЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

## Члан 41.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца.

Закуподавац може одобрити промену намене пословног простора, под условом да купац нема дуговања за закупнину.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене з складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

## Члан 42.

Закуподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер

инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Закупцу се могу одобрити радови и признати трошкови инвестиционог одржавања за следеће радове:

- замена делова кровне конструкције или целе кровне конструкције у зависности од дотрајалости;
- препокривање крова (замена кровног покривача);
- замена хоризонталних и вертикалних олука;
- израда мокрог чвора (ако не постоји);
- оправка инсталација (водовода, канализационе и електричне инсталације), уколико је иста дотрајала или њихова реконструкција ако је то неопходно;
- малтерисање зидова и плафона у локалима где је малтер испуцао-отпао и почео да се одваја од подлоге;
- молерско фарбарски радови;
- фасадерски радови;
- замена излога (уколико је исти дотрајао);
- поправка или замена подне подлоге (у зависности од оштећења) и израда нове подне облоге трајног карактера(керамичке плочице, терацо плоче, мермерне плоче и слично);
- изградња прикључка унутрашње инсталације, као и трошкови прикључења објекта на систем даљинског грејања или дистрибутивну гасоводну мрежу, а само за потребе грејања;

Сви остали радови на ентеријеру и у опремању локала, повећавају инсталисане снаге електричних инсталација, преграђивању простора у циљу довођења у нову функцију и слично, падају на терет закупца локала.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак, одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупцац.

#### Члан 43.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку прописаном предходним чланом ове Одлуке, придржава одређеног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању

пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 1. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, закупцац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава. Изузетно од става 4. овог члана, на основу посебно образложене Одлуке надлежног органа носиоца права својине Општинског већа, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности за период док трају радови, а најдуже шест месеци на основу посебно образложене Одлуке органа носиоца права јавне својине из предходног става.

#### ПРЕСТАНАК ЗАКУПА

##### Члан 44.

Уговор о закупу пословног простора закључен на одређено време престаје истеком времена на које је закључен.

##### Члан 45.

Закуп пословног простора може престати једностаним отказом уговора датим од стране закуподавца, за случај да закупцац: не плати закупнину ни у року од 15 (петнаест) дана пошто га је закуподавац писмено позвао на плаћање; не

врши уредно плаћање трошкова електричне енергије, грејања, воде, комуналних услуга или других трошкова; не користи пословни простор или га не користи у складу са уговором утврђеном наменом и врстом уговорене делатности; пословни простор даје у подзакуп или га на други начин уступа на коришћење; не изврши уговорену адаптацију, реконструкцију или санацију пословног простора или исте изврши без претходне сагласности надлежног органа; не врши одржавање пословног простора у складу са уговором; својом кривицом и немаром изазове пропаст или оштећење пословног простора и не изврши санацију истог у одређеном року; не изврши друге обавезе предвиђене уговором о закупу пословног простора.

Закупац може отказати уговор о закупу пословног простора, поштујући отказни рок од 30 дана, када не жели даље да користи пословни простор, због престанка обављање пословне делатности, брисања из регистра надлежног органа, лоших пословних резултата и других разлога које не мора посебно образлагати.

#### Члан 46.

Уговорне стране могу раскинути уговор ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора и због других околности које предвиде закључењем споразума.

#### Члан 47.

Уговор о закупу пословног простора престаје на основу закона: ако се по закључењу уговора утврди да треће лице има неко право које сасвим искључује право закупца на употребу пословног простора и када пословни простор буде уништен неким случајем више силе.

#### Члан 48.

О отказу уговора о закупу пословног простора који се издаје у закуп у поступку јавног оглашавања одлучује Комисија, а Општинско веће одлучује о отказу Уговора где је пословни простор издат у закуп у поступку непосредне погодбе.

#### Члан 49.

Отказни рок износи 30 дана и тече од дана пријема писменог отказа.

За случај да први пут није успела достава писменог отказа, сматраће се да је отказ уручен предајом пошти препоручене пошиљке, у циљу спречавања злоупотребе закупца око пријема.

#### Члан 50.

По престанку закупа, купац је дужан да пословни простор ослободи од лица и ствари, врати закуподавцу у посед у року од осам дана од престанка закупа, у стању у коме је био када му је предат у закуп.

У случају да су у току трајања закупа извршене било какве промене на пословном простору, (уз сагласност закуподавца и признавање трошкова извршених промена), у стању у којем је променом доведен у функцију за обављање пословне делатности.

#### Члан 51.

Уколико купац настави да користи пословни простор и после истека отказног рока и не изврши предају у посед пословног простора закуподавцу, у року од осам дана, испражњеног од лица и ствари, дужан је да за све време поседовања истог без правног основа (који је престао да постоји отказом), плаћа накнаду у висини двоструке закупнине, са законском затезном каматом.

#### Члан 52.

Финансијско књиговодствене послове у погледу наплате, обрачуна законске затезне камате, давања предлога за отказ због неплаћања закупнине, позива за плаћање (опомене) и предлога за утужење због неблаговременог извршавања уговорних обавеза од стране закупца, у име Општине обавља Одељење за финансије у сарадњи са Одељењем за урбанизам, комунално стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе општине Шид.

Закључак о отказу Уговора о закупу пословног простора на начин из претходног става припрема Одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове и доставља га надлежном органу из члана 48. ове Одлуке ради одлучивања.

#### НАЧИН И САГЛАСНОСТ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП КОРИСНИЦИМА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 53.

Одредбе ове Одлуке обавезни су да примењују: месне заједнице, установе, други органи и организације, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине, чији је она оснивач, за случај да се ради о

непокретностима које не служе извршавању њихових надлежности.

Корисници непокретности у јавној својини из става 1 овог члана обавезни су да се у случају издавања у закуп пословног простора, придржавају одредаба ове Одлуке, а посебно одредаба исте о утврђивању висине закупнине и да пре покретања поступка за издавање у закуп пословног простора прибаве сагласност Скупштине општине, као надлежног органа по Статуту општине.

Актом Скупштине општине даје се начелна сагласност за давање у закуп непокретности, али не и будући купац и остали услови закупа.

Средства остварена давањем у закуп непокретности у јавној својини општине Шид, а које користе субјекти из става 1. овог члана представљају приход буџета општине Шид, а распоређују се Одлуком о буџету кориснику који је ствар дао у закуп.

Уговор о закупу закључен без сагласности из става 2 и 3 овог члана ништав је.

#### Члан 54.

Носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине (субјекти из члана 53. став 1. ове Одлуке) обавезни су да Одељењу за финансије доставе податке о спроведеном поступку давања у закуп, (односно примерак закљученог уговора о закупу пословног простора), ради праћења остваривања прихода корисника, у року од осам дана по окончању поступка, сходно члану 15. Уредбе из члана 7. ове Одлуке.

Одељење за финансије евиденцију о приходима оствареним од закупа по корисницима.

У случају да се непокретност изда у закуп без сагласности надлежног органа, сматраће се да се користи супротно Закону о јавној својини, и покренуће се поступак за одузимање од носиоца права коришћења.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 55.

Закупци пословног простора који на дан ступања на снагу ове Одлуке имају уговор о закупу пословног простора закључен на неодређено време, настављају са коришћењем пословног простора у складу са тим уговором, с тим да ће им се у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке понудити закључење новог уговора у складу са овом Одлуком.

Уколико купац из става 1. овог члана у року од 30 дана, од дана достављања новог уговора о закупу пословног простора не врати потписани уговор, сматраће се да не жели даље да користи пословни простор по новим условима, те ће му се отказати уговор о закупу пословног простора.

Закупци пословног простора који на дан ступања на снагу ове Одлуке имају уговор о закупу пословног простора закључен на одређено време, настављају са коришћењем пословног простора до истека уговора, с тим да ће им се у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, понудити закључење Анекса уговора у складу са овом Одлуком. Уколико купац из става 3. овог члана у року од 30 дана, од дана достављања новог уговора о закупу пословног простора не врати потписани уговор, сматраће се да не жели даље да користи пословни простор по новим условима, те ће му се отказати уговор о закупу пословног простора. Са постојећим закупцима који користе пословни простор без накнаде, у тренутку ступања на снагу ове Одлуке, председник Општине ће закључити Анекс уговора о закупу, којим ће се регулисати висина закупнине и начин плаћања, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 56.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о закупу пословног простора (Сл. лист општина Срема” бр. 12/02, 10/05, 25/08).

#### Члан 57.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Општине Шид”

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-291/П-18**

Дана: 30. априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07) и члана 40. став 1. тачка 7., члана 45. став 1. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“ 18/15-пречишћени текст), Скупштина општине Шид на седници одржаној 30. априла 2018. године донела је

**ОДЛУКУ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ**  
**ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Комисије за равноправност полова:

1. Александра Жигић, за председника, представник органа Општине,
2. Душан Ластих, за заменика председника, представник органа Општине,
3. Снежана Павлица, за члана, представник других органа,
4. Миленка Субић, за члана, представник Општинске управе општине Шид,
5. Дејан Логарушић, за члана, представник органа општине.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за равноправност полова у следећем саставу :

1. СНЕЖАНА ПАВЛИЦА за председника,
2. АЛЕКСАНДРА ЖИГИЋ за заменика председника,
3. ЈЕЛЕНА ЗАРИЋ за члана,
4. СТЕФАН ЈОВИЋ, за члана,
5. МАЈА ДЕЈАНОВИЋ, за члана.

III

Задатак Комисије је :

да сагледава стање поштовања равноправности полова, анализира последице, иницира мере за унапређење и постизање родне равноправности и даје мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина општине, које се односе на питање равноправности полова, предлаже активности и предузимање мера посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине.

IV

Комисија има пет (5) чланова, и то председника, заменика председника и три члана.

Чланови се именују на четири године и могу бити поново именовани.

V

Комисију чине представници Општинског већа, представници Општинске управе, представници

Савета за младе и представници других органа општине.

VI

Комисија се именује на мандатни период од четири године.

VII

Комисија ради на седницама.

Комисија може да расправља и одлучује ако седници присуствује већина чланова Комисије.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

VIII

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Општинска управа општине Шид.

IX

Чланови Комисије имају право на новчану накнаду за рад.

X

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

**Број: 011-292/III/18**

Датум: 30. априла 2018.

ШИД

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07), члана 44. став 1. тачка 8. Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009 и 13/2016) и члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Шид («Службени лист општине Шид» број 18/15-пречишћени текст) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 30. априла 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МУЗЕЈА**  
**НАИВНЕ УМЕТНОСТИ „ИЛИЈАНУМ“ ШИД**  
**ЗА 2017. ГОДИНУ**

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2017.годину Музеја наивне уметности „Илијанум“ Шид, на основу Одлуке Управног одбора Музеја наивне уметности „Илијанум“ Шид, број 53/18 од 23.02.2018. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-293/II-18**

Датум: 30.април 2018.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07),члана 44. став1. тачка 5. Закона о култури („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009 и 13/2016), члана 19. и 40. тачка 22. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број 18/15-пречишћени текст, Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 30. априла 2018.године донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА МУЗЕЈА НАИВНЕ УМЕТНОСТИ „ИЛИЈАНУМ“ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Музеја наивне уметности „Илијанум“ Шид за 2018. годину, на основу Одлуке Управног одбора број: 27/18 од 26.01.2018. године.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-294/II-18**

Датум: 30. априла 2018.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број

129/07), члана 44. став 1. тачка 8. Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009 и 13/2016) и члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број:18/15-пречишћени текст) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 30. априла 2018. године донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИМЕОН ПИШЧЕВИЋ" ШИД ЗА 2017. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Народне библиотеке "Симеон Пишчевић" Шид за 2017.годину, на основу Одлуке Управног одбора Народне библиотеке "Симеон Пишчевић" Шид број: 65/2018 од 20.02.2018. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-295/II-18**

Датум: 30. априла 2018.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07), члана 44. став 1. тачка 5. и става 2. истог члана Закона о култури («Сл. гласник РС» број 72/2009 и 13/2016) и члана 19. и 40. тачка 22. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број 18/15-пречишћени текст) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 30. априла 2018. године донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИМЕОН ПИШЧЕВИЋ" ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Народне библиотеке "Симеон Пишчевић" Шид за 2018. годину, на основу Одлуке Управног одбора



Народне библиотеке "Симеон Пишчевић" Шид  
број: 66/2018 од 20.02.2018. године.

П

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-296/П-18**

Датум: 30. априла 2018.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о  
локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број:  
129/07), члана 44. став 1. тачка 8. Закона о култури  
 (“Сл. гласник РС” број: 72/2009 и 13/2016) и члана  
40. тачка 22. Статута општине Шид ( „Службени  
лист општине Шид“ број: 18/15-пречишћени текст)  
Скупштина општине Шид на седници одржаној  
дана 30. априла 2018.године донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА "САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ ЗА 2017. ГОДИНУ

И

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Галерије слика "Сава  
Шумановић" у Шиду за 2017. годину, на основу  
Одлуке Управног одбора број: 54-2/2018 од  
23.02.2018. године.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-297/П-18**

Датум: 30. априла 2018.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о  
локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број:  
129/07), члана 44. став 1. тачка 5. и става 2. истог  
члана Закона о култури (“Сл. гласник РС” број:  
72/2009 и 13/2016) и члана 19. и 40. тачка 22.  
Статута општине Шид ( „Службени лист општине

Шид“ број: 18/15-пречишћени текст) Скупштина  
општине Шид на седници одржаној дана 30.  
априла 2018.године донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА "САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ ЗА 2018. ГОДИНУ

И

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада  
Галерије слика "Сава Шумановић" у Шиду за 2018.  
годину, на основу Одлуке Управног одбора број:  
17-3/2018 од 31.01.2018. године.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-298/П-18**

Датум: 30. априла 2018.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о  
локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број:  
129/07) и члана 40. став 1. тачка 27. Статута  
општине Шид ( „Службени лист општине Шид“  
број: 18/15-пречишћени текст) Скупштина  
општине Шид, на седници одржаној дана 30.  
априла 2018. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

И

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2017.годину Јавне  
установе социјалне заштите Центра за социјални  
рад “Шид” у Шиду на основу Одлуке Управног  
одбора бр. 06-81/2018 од 02.03.2018.г.

П

Решење ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-299/П-18**

Датум: 30. априла 2018

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број: 129/07) и члана 19. и 40. став 1. тачка 22. Статута општине Шид ( „Службени лист општине Шид“ број: 18/15-пречишћени текст) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 30. априла 2018. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2018. ГОДИНУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД “ШИД” У ШИДУ

I  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Јавне установе социјалне заштите Центра за социјални рад “Шид” у Шиду за 2018. годину, на основу Одлуке Управног одбора бр. 06-82/2018 од 02.03.2018.године.

II  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-300/II-18**

Датум: 30. априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број: 129/07) и члана 40. став 1. тачка 27. Статута општине Шид ( „Службени лист општине Шид“ број: 18/15-пречишћени текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 30. априла 2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

I  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2017.годину Дома здравља „Шид“ Шид на основу Одлуке Управног одбора број: 05-127/3-3 од 30.01.2018.г.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-301/II-18**

Датум: 30.априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број: 129/07) и члана 19. и 40. став 1. тачка 22. Статута општине Шид ( „Службени лист општине Шид“ број: 18/15-пречишћени текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 30. априла 2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

I  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада за 2018.годину Дома здравља „Шид“ Шид на основу Одлуке Управног одбора број: 05-127/3-2 од 30.01.2018.г

II  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-302/II-18**

Датум: 30. априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број: 129/07), члана 40 тачка 27. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број: 18/15-пречишћени текст) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 30. априла 2018.године донела је

**РЕШЕЊЕ****О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ И  
СПОРТСКУ РЕКРЕАЦИЈУ „ПАРТИЗАН”  
ШИД ЗА 2017. ГОДИНУ**

I  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Установе за физичку културу и спортску рекреацију “Партизан” Шид за 2017. годину, у складу са Одлуком Управног одбора број: 86/2 од 13.03.2018. године.

II  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-303/II-18

Датум: 30. априла 2018.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број: 129/07), члана 40 тачка 27. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број: 18/15-пречишћени текст) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 30. априла 2018.године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ  
РАДА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ И  
СПОРТСКУ РЕКРЕАЦИЈУ „ПАРТИЗАН”  
ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ**

I  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Установе за физичку културу и спортску рекреацију “Партизан” Шид за 2018. годину, у складу са Одлуком Управног одбора број: 40/3 од 26.01.2018. године.

II  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

Број: 011-304/II-18

Датум: 30. априла 2018.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број: 129/07), члана 44. став 1. тачка 8. Закона о култури (“Сл. гласник РС” број: 72/2009 и 13/2016) и члана 40. тачка 22. Статута општине Шид ( „Службени лист општине Шид“ број: 18/15-пречишћени текст) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 30. априла 2018.године донела је

**РЕШЕЊЕ****О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ШИД”  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

I  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Културно образовног центра „Шид“ за 2017. годину, на основу Одлуке Управног одбора број: 49/18 од 12.03.2018. године.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-305/II-18

Датум: 30. априла 2018.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број: 129/07), члана 44. став 1. тачка 5. и става 2. истог члана Закона о култури (“Сл. гласник РС” број: 72/2009 и 13/2016) и члана 19. и 40. тачка 22. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број: 18/15-пречишћени текст), Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 30. априла 2018.године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ШИД“ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Културно образовног центра „Шид“ за 2018. годину, на основу Одлуке Управног одбора број: 39/18 од 28.02.2018. године.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-306/П-18**

Датум: 30. априла 2018.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07), члана 40. тачка 27. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број: 18/15-прећишћени текст) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 30. априла 2018. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ШИД ЗА 2017. ГОДИНУ**

I  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Туристичке организације Шид за 2017. годину, у складу са Одлуком Управног одбора број: 01-4/18 од 01.02.2018. године.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-307/П-18**

Датум: 30. априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07) и члана 19. и 40. тачка 22. Статута општине Шид ( „Службени лист општине Шид“ број: 18/15-прећишћени текст) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 30. априла 2018. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ**

I  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Туристичке организације Шид за 2018. годину, у складу са Одлуком Управног одбора број: 01-2/18 од 01.02.2018. године.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-308/П-18**

Датум: 30. априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број: 129/07), а у вези члана 119. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” број: 88/17) и члана 40. став 1. тачка 27. Статута општине Шид ( „Службени лист општине Шид“ број: 18/15-прећишћени текст) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 30. априла 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I  
УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу расхода за 2017. годину Предшколске установе “Јелица Станивуковић Шиља” Шид.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-309/II-18**

Датум: 30. априла 2018.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Шид („Службени лист општине Шид“ број 18/15-пречишћени текст) а у вези члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 30. априла 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЈЕЛИЦА  
СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“ ШИД**

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид, у складу са Одлуком Управног одбора број: 01-132-4/2018 од 22.03.2018. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-310/II-18**

Датум, 30. априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број: 88/17), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и члана 40. став 1. тачка 46. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“, број: 18/15-пречишћени текст), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 30. априла 2018. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ  
ШКОЛЕ „САВА ШУМАНОВИЋ“ ЕРДЕВИК**

**I**  
МЕЊА СЕ Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Сава Шумановић“ Ердевик (“Службени лист општине Шид“ број 5/17) на следећи начин:

У глави III у ставу 1. тачки 12., речи „ Душан Ритан, Ердевик, Карађорђева 68“ замењују се речима: Сузана Вучетић, Ердевик, Пролетерска 35.

**II**  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-311/II-18**

Дана: 30. априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 20. став 1. тачка 19. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ број: 129/07), члана 15 став 1. тачка 20. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“ бр. 18/15-пречишћени текст), а у вези члана 45. став 2. и члана 55. став 5. Закона о водама („Сл. Гласник РС“ број: 30/10 и 93/12) и члана 84. став 3. Закона о ванредним ситуацијама (“Сл. Гласник РС“, број: 111/09, 92/11 и 93/12), Скупштина општине на седници одржаној 30. априла 2018. године донела је

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН  
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ШИД ЗА 2018. ГОД.**

**Шид, март 2018. Године**

САДРЖАЈ

**ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ ОПШТИНЕ ШИД**

- А. Угрожена подручја
- Б. Оперативни план одбране од унутрашњих вода
- В. Одбрана од ледених полава

Г. Графички прилози, табеларни прикази, имена одговорних лица и називи организација, установа и предузећа надлежних за извршавање задатака заштите и спасавања од поплава на територији општине Шид.

### ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ ОПШТИНЕ ШИД

Општина Шид заузима југозападни део територије Војводине, западни положај у сремском региону и простире се на површини од 687 км<sup>2</sup>. На овом простору смештено је 19 наељених места са 34.035 становника.

У погледу геоморфолошких карактеристика земљишта, северни део територије карактерише се врло сложеним и разноврсним геолошким саставом, најраспрострањенији је квартарни седимент, док је јужни и централни део смена лесне заравни и лесне терасе.

Земљишта које покривају поточне долине су више-мање алувијални наноси различитог механичког састава. Генерално посматрано, земљиште је нагнуто у правцу север-југ.

Површинске воде на територији општине Шид јављају се у облику сталних и повремених водотокова, бара, природних и вештачких акумулација. Један део водотока креће са Фрушке горе и њених обронака, док остали део водотока одводи површинске воде низијских делова територије.

Највећи природни водоток, којем гравитирају сви остали водотоци на територији општине, је река Сава. Река Босут је највећи природни реципијент површинских и подземних вода. Врло мали део водотокова улива се директно у Дунав, а само један слив канала се улива директно у Саву.

Река Сава има карактеристике равничарске реке. На територији општине Шид протеже се левом обалом у дужини од око 16 км.

Река Босут се налази делимично на територији наше општине и то у дужини од око 38 км.

Воде из мањих водотока према реци Сави и Босуту, одводе се путем осам сливова, седам малих директних улива.

Присутан је неравномеран годишњи распон падавина, па самим тим и проблем благовременог одвођења атмосферских вода.

Подземне воде су, нарочито у нижим деловима територије општине, веома високе, што захтева интензивно одводњавање. Максимални нивои подземних вода крећу се од 0,0 до 4,0 док се максимални ниво подземних вода на обронцима Фрушке горе креће од 0,0 до 17,0 м, што зависи од

висине водонепропусних слојева речног тока Саве и Босути.

Висок ниво подземних вода, посебно је карактеристичан за низијски део територије општине Шид до коте 85,00 м н.в. Због тога вода у депресијама, К.О. Адашевци, Бачинци, Кукујевци, Вишњићево, Моровић, Јамена, Батровци, Илинци и Вашица избија на површину. Подземне воде се, путем каналске мреже, пребацују у Босут, а затим у реку Саву. Може се навести да, у условима када црпне станице нормално функционишу насеља нису угрожена овим водама.

Средња годишња висина падавина износи око 711 мм, са јуном као најкишнијим месецом и најсувљим мартком, априлом и септембром. (Изузетак је била 2014. год.)

Падавине се јављају најчешће у облику краткотрајних пљускова, кад се концентрише велика количина воде у кратком периоду. У оваквим условима атмосферска канализација у насељеним местима не може да одведе сву воду, што може изазвати одређене штете.

### А. Угрожена подручја

Највећи значај на подручју Општине има река Сава, која прима 90% површинских и подземних вода са територије општине Шид. Дужина тока Саве кроз општину је око 16. км, ширина корита реке на том потесу износи од 200 до 400м, различите дубине и до неколико метара. На овом делу тока река транспортује велике количине еродираниг материјала из горњег тока и од својих притока, те је због тога корито Саве у сталном "покрету".

Због висине терена којим теку остали водотоци ка Сави и насипа, гравитационо отицање у Саву је мало, па је то регулисано изградњом црпних станица различитог капацитета.

Водостаји Саве карактеришу два максимума и два минимума. Периоди високих вода трају од марта до маја, са максимумом у априлу ( у 2014. год. максимум је био средином маја) и од новембра до децембра. Периоди малих водостаја су од јула до септембра, са минимумом у августу, и од јануара до фебруара. Због малог пада, брзина протицања је око 08 м/с на овом подручју. Проток се у току године креће од минимално 700 м<sup>3</sup>/с до максимално 1700м<sup>3</sup>/с, најнижи у августу – септембру, а највиши у априлу – мају. Иначе апсолутни минимум досад забележен је 212 м<sup>3</sup>/с, а максимум протока 6500м<sup>3</sup>/с. Температура воде се креће у зависности од годишњег доба и величине

протока. Просек је 0,7 C у јануару до 25 C у јулу и августу. До ледостаја долази јако ретко.

На подручју општине Шид, на реци Сави од границе са Р. Хрватском постоји више водопривредних објеката, чуварнице Богаз и Липац и црпне станице Липац I и II, преко којих се сувишне воде из система Липац површине око 6.695 ha пребацују у Саву и регулишу режим вода у брањеном подручју, као и паралелна грађевина (одбрамбени насип).

Небрањени део има површину од 875 ha и интересантан је због експлоатације дрвета (меки лишћар).

Изграђеним насипом на левој обали реке Саве штити се насеље Јамена и пољопривредно земљиште поменуто К.О.

И поред свега наведеног, и предузетих свих класичних мера заштите, за време обилних падавина у мају 2014. год. дошло је до изливања реке Саве, али у Р.Хрватској (пробијање насипа) и та вода је, практично "иза леђа" стигла до Јамене, потопила је и проузроковала велике штете.

Одбрана од поплава од спољних вода и одбрана од нагомилавања леда, организује се према Оперативном плану одбране од поплава, који доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде за сваку годину, а с проводи преко овлашћеног водопривредног предузећа "Сава".

На делу територије општине Шид урађена је детаљна каналска мрежа. У том смислу изграђено је осам сливова преко којих се вода ( атмосферска и подземна) одводњава у реку Босут, гравитационо и преко црпних станица. Потпуно гравитационо се одводњава четири слива, а четири слива гравитационо и преко црпних станица.

#### **Назив слива система за одводњавање – површина слива ( ха )**

1. "Босут" - 18.384,
2. "Шидина" - 17.456
3. "Липац" - 7.570
4. "Борис Блато"-7.838 ( канал се од Илинаца директно улива у Босут – треба црпна станица и устава )
5. "Вртич" 7.982- ( Кузмин – општина Ср. Митровица)
6. "Источно Ободни" – 7.578 ( захвата део Ердевичког атара и прелази у Митровачку општину)
7. "Вагант" - 620 (к.о. Моровић и Вишњићево)

8. "Ђепуш" - 1.230 (прима воду из Адашевачког атара и креће се од пруге Шид-Бијељина и улива директно у Босут код "Спомен обележја").

Укупна дужина наведених водотокова кроз општину је око 120 км.

Црпне станице се налазе на сливовима Шидина, Липац, Вагант и Вртич.

У току целе године доток воде имају канали: Шидина, Липац, Вагант, Борис-блато, Вртич и Источно-ободни, а количина воде зависи од количине распореда атмосферских падавина у току године.

Постојећа каналска мрежа (укупно 1.200 км, са 68.000 ха) са изграђеним акумулацијама и црпним станицама може да обезбеди ефикасну заштиту од поплава.

Одржавање каналске мреже и објеката на њој у функционалном стању, према Правилнику о одржавању мелирационих система и објеката, доприноси потпуној заштити од поплава на територији општине Шид.

При екстремно високим водостајима реке Саве и великим количинама падавина, појављују се и високе подземне воде које плаве пољопривредно земљиште на нижим деловима територије општине Шид. Међутим, опасност од њиховог плављења и наношења штете на стамбеним и инфраструктурним објектима је минимална, али ипак постоји.

У низијском делу територије општине уређени су сливови: Липац, Вагант и Шидина. На њима су изграђене црпне станице Липац капацитета 1,5 м<sup>3</sup> у секунди, Вагант 0,5 м<sup>3</sup> у секунди и Шидина 1,15 м<sup>3</sup>/с. Црпна станица Липац у потпуности задовољава потребе одводњавања сувишних вода са свог подручја, док црпне станице Шидина и Вагант, у време великих вода, не могу савладати високи водостај због некомплетности пројектованог капацитета. ( у недостатку материјалних средстава уграђена су 2 уместо 4 мотора на црпној станици Шидина.)

На каналу Шидина у К.О. Вишњићево, на путу Моровић-Вишњићево, постоји црпна станица "Шаркудин" која није у функцији и постоји велика опасност да се у време велике воде реке Босут, вода из канала Шаркудин излива по околном пољопривредном земљишту, јер се водостај не може регулисати природним уливањем. Проблем је настао кад је доток воде у каналу постао већи од капацитета пумпи. Реконструкција канала је започета, али је због недостатка средстава прекинута на осмом километру. Изградњом црпне станице на уливу Шидине у Босут, капацитета 4-5

м3/с, решио би се проблем плављења пољопривредног земљишта у делу атара села Адашевци, Моровић и Вишњићево, а који се јавља изливањем Шидине за време високих водостаја. Насип је подигнут почевши од стационаже 9+600 км, па до 14+185 км.

Одбрамбене насипе поред канала Шидина, треба подићи почевши од стационаже 0+000 км. па до 15+000 км. Тиме би се повећала запремина канала, а самим тим и његов проток, што би допринело успешном одводњавању са мелирационог система Ш-4 и спречавања плављења пољопривредног земљишта у К.О. Адашевци. У договору са ВП "Хидросрем" из Ср. Митровице, треба испумпавати воду из реке Босут преко црпне станице "Босут" и одржавати водостај у Босуту на коти која не условљава плављење околног земљишта и не ствара успор у каналима који се уливају у њега.

Уколико је то могуће, приликом наиласка великих вода, предузима се изградња насипа, црпљење воде из угрожених подручја и скретање токова воде због чувања стамбених објеката и имовине.

На територији општине Шид, угрожене зоне су насеља поред водотока и то:

- **Јамена** – опасност од великих вода реке Саве и канала Обошница;
- **Ердевик** – опасност од великих вода потока Мохарач који угрожава источни део насеља и вода које се могу појавити пуцањем бране Мохарач, а сама акумулација Бруја, угрожава пут Ердевик – Љуба;
- **Кукујевци** – Кукујевачки канал тече кроз село и бујични карактер угрожава саобраћајнице, куће и баште. У току 2013 год. канал је очишћен и измуљен, те је угрожавања сведено на минимум;
- **Шид** – могућа је угроженост поред потока Шидина;
- **Сот, Бикић До и Беркасово** – опасност постоји од изливања Шидине приликом бујичних вода или пуцања бране;
- **Адашевци** – изграђен је одбрамбени насип на каналу Шидина у дужини од 4,5 км;
- **Моровић** – постоји опасност од изливања Босута и Студве. Опасност од изливања Ваганта је мала;
- **Вишњићево** – присутна је, опасност од изливања Босута и Шидине;
- **Батровци** – могућност угрожавања од Босута веома је мала, али постоји;

- **Вашица и Илинци** – опасност од изливања канала који протичу око села, веома је мала.

Изградња локализационих насипа, летњих насипа и грудобрана, вршила би се према потребама у ванредним случајевима, јер се изградња правих насипа не би економски исплатила на местима где су поплаване површине мале. У месним заједницама је, углавном, спроведена акција на уређењу и одржавању шљунчаних путева кроз атар, а из разлога лакшг и бржег доласка до места настанка проблема и отклањања истог.

У сврху заустављања поплавног таласа, изграђене су **акумулације** : Сот, Мохарач и Бруја, а постоји и природна акумулација Бања.

- Акумулација "Сот" у К.О. Сот, изграђена је 1979 године за заштиту од поплава бујичних вода токова Шидина. Запремина акумулационог простора износи 880.000 м3;
- Акумулација "Мохарач" у К.О. Ердевик, изграђена је 1982 године за заштиту од поплава бујичних токова Мохарач. Запремина акумулационог простора износи 2.343.370 м3,
- Акумулација "Бруја" у К.О. Ердевик, коју је, за своје потребе, изградило ПП "Ердевик". Запремина акумулационог простора износи 350.000 м3.

У случају пуцања бране акумулације "Сот", поплазни талас би се разлио по природним депресијама око канала Шидина и тиме изгубио своју снагу и запремину. Талас би причинио штете околном пољопривредном земљишту, пољским путевима, захватио би неколико стамбених објеката у селима Сот, Бикић До и Беркасово и зауставио би се код дела Шида на тзв. "Белњачи", плавећи неколико стамбених објеката у околини, али без рушилачког дејства.

Одбрана од поплавног таласа услед рушења бране "Сот", организује се према Оперативном плану одбране од поплава, који доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Одбрана од поплава за акумулацију "Мохарач", организује се према Оперативном плану одбране од поплава, који доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде за сваку годину, а проводи преко овлашћеног водопривредног предузећа "Сава".

Талас из акумулације "Бруја" потопио би пут Ердевик-Љуба и околно пољопривредно



земљиште. Рушилачког дејства на стамбене објекте нема.

На територији општине Шид, могућа је опасност од ледених поплава на реци Сави, док код осталих водотока, није велика, а због њихове величине.

Опасност од оштећења нанетих ледом, постоји на бранама "Сот" и "Мохарач".

**Опасност од бујица**, се јавља на бујичним токовима на обронцима Фрушке горе који припадају општини Шид, а као последица наглог топљења снега или за време великих летњих пљускова. Бујични токови јављају се у местима: Сот, Љуба, Моловин, Бикић До, Ердвик, Бингула Бачинци, Гибарац и Пр. Глава. За план одбране и спровођење мера, брине се ВП "Шидина" које је низом антиерозивних мера и радова на уређењу бујичних токова, уредило то подручје, изградивши камене каскаде, таложнике, решетке, камене облоге од бетона или поломљеног камена по целом профилу канала и на местима где је то било потребно. Обале језера, бране се од литоралне ерозије затрпавањем и сађењем дрвећа (врбе, тополе..)

И поред тога, а у највећој мери због не уређених уличних канала и пропуста на њима (одговорне су МЗ и сами грађани), у току 2014. год. је дошло до бујичног плављења управо у горе наведеним месним заједницама, али на срећу без већих последица.

Изградња локализационих насипа, летњих насипа и грудобрана, вршила би се према потребама у ванредним ситуацијама, јер се изградња правих насипа неби економски исплатила на местима где су поплављене површине мале, а већ наведена и у великој мери спроведена мера у вези пошљунчавања атарских путева, ће у многоме олакшати и убрзати неопходне радње на збрињавању и отклањању евентуалног проблема.

## **Б. Оперативни план одбране од унутрашњих вода**

Обезбеђеност заштите треба да буде примерена вредности садржаја који се брани од поплава, за заштиту пољопривредних површина ван мелиорационог подручја, до заштите за зоне у ужем градском језгру.

Заштитни системи морају да се уклопе у урбано и остало окружење и добију вишенаменске функције:

- линијски заштитни системи као елемент урбаног уређења обала, водећи рачуна о

функционалном повезивању насеља са рекама,

- системи за одводњавање – за комплексне мелиорационе системе,
- ретензије за ублажавање таласа великих вода – као елемент рекреационих површина.

**На бујичним водотоцима, заштита треба да се обавља активним мерама ублажавања поплавних таласа ретензијама више наменског карактера, а повећање поузданости заштитних система, реализацијом „касета“ којима се, евентуални пробој линија одбране локализује на мањој површини.**

**Поплавни талас је спречен изградњом акумулација и брана и те мере су обухваћене Републичким оперативним планом.**

Насељена места нису угрожена, али је **неопходно стално одржавање канала за атмосферску одводњу и уличних и путних пропуста на њима**, јер сваки реципијент вода из насељеног места је у функционалном стању и може да прими сву количину воде у датом тренутку. Те канале – пријемнике, одржава ВП "Шидина".

Насипи се морају тако уклопити у све друге садржаје који се граде у близини, да не буде угрожена њихова функција ( забрана било какве градње у зони ножице насипа), уз захтев да се насипу може несметано прићи са тешком механизацијом и да у његовој близини нема објеката који би могли да отежају или онемогуће његово одржавање у периодима дуготрајне одбране од поплава.

Када водостаји достигну такав ниво да мере редовне и ванредне одбране од поплава нису довољне за отклањање опасности од поплава, као и када су атмосферске падавине таквог интензитета да Друштвено ВП "Шидина" својим људством, опремом и механизацијом не може да отклони опасност од поплава на територији Општине, проглашава се ванредна ситуација и тада овај план ступа на снагу.

Ванредна ситуација за одбрану од поплава која прети од унутрашњих вода, односно атмосферских падавина, проглашава се када атмосферске падавине у критичном периоду буду толиког интензитета да их постојећа каналска мрежа и градска канализација не могу преузети, а прети већа опасност по материјална добра и становништво.

Одлуку о проглашењу ванредне ситуације, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, доноси председник општине.

Одлуком о проглашењу ванредне ситуације, активира се Стручно-оперативни тим за извршавање задатака заштите и спасавања од поплава и заштите од клизишта, који, уз помоћ Општинског штаба за ВС, преузима све послове око организације и спровођења мера за одбрану од поплава. Чланове, наведеног Стручно-оперативног тима, именује командант Општинског штаба за ванредне ситуације.

У циљу спровођења одбране од поплава Општински штаб за ВС и Стручно-оперативни тим за извршавање задатака заштите и спасавања врши следеће:

- преузима руковођење одбраном од поплава од надлежног водопривредног предузећа и преузима руковођење људством и механизацијом којом они располажу,
- координира рад органа јединице локалне самоуправе са покрајинским и републичким органима и штабовима за ванредне ситуације у округу и суседним општинама, делом МУП-а који располаже јединицама за наведене ситуације, делом Војске Републике Србије,
- ангажује Савете МЗ, њихово људство и технику и издаје им наређења о мерама које треба предузети за заштиту од поплава,
- организује непрекидно дежурство у штабу,
- путем центра за обавештавање и дежурног у штабу, прима информације од овлашћених осматрача на водомерној станици о стању водостаја,
- на предлог одговорних лица из ЈВП " Воде Војводине ", односно ВП " Шидина ", издаје одговарајућа упозорења и наређења правним лицима и грађанима о потенцијалним опасностима и потреби предузимања конкретних мера за спречавање поплава, односно санирања последица насталих полавама,
- путем свих расположивих средстава информисања непрекидно даје информације о стању и мерама које треба предузети за одбрану од поплава,
- по потреби доноси наредбе, закључке и препоруке за ангажовање расположиве, исправне, механизације од свих власника

по основу радне обавезе, ради организације одбране од поплава,

- издаје налоге за ангажовање комуналних, здравствених и других стручних служби, ради предузимања мера у зависности од дате ситуације,
- у случају потребе организује евакуацију грађана, смештање и измештање материјалних и културних добара, односно организује њихово збрињавање,
- организује пружање материјалне и сваке друге помоћи лицима и грађанима за ублажавање и отклањање последица поплава.

**Основни задатак састоји се у координацији свих субјеката одбране и синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од воде.**

Посебну улогу у штабу за ванредне ситуације имају помоћник команданта штаба за одбрану од поплава и представници водопривредних предузећа, као стручна лица која најбоље могу оценити размере поплава, проценити хидролошку ситуацију, тенденције промена, као и техничке могућности одбране од великих вода.

Приликом одређивања локације на којој ће бити позициониран штаб и стручно-оперативни тим, мора се имати у виду да, та локација, буде изван угрожене зоне, због опасности од могуће изолације или евентуалне изолације.

Наведено стручно тело, мора имати оптималне услове комуникације, а у оквиру расположивих локалних могућности ( телефонске и радио везе и остале техн.капацитете.)

Штаб за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води и заштиту и спасавање од клизишта и истоимени Стручно-оперативни тим, руководи свим активностима, почевши од првог упозорења и најаве поплаве, до проглашења престанка опасности.

У току трајања одбране штаб и стручно-оперативни тим мора бити у стално- мобилном стању, са максималним степеном приправности за предузимање свих потребних мера заштите од вода.

У циљу оперативне помоћи, штаб и Стручно-оперативни тим за извршавање задатака заштите и спасавања од поплава и несрећа на води и заштиту и спасавање од клизишта, сарађује са стручно-оперативним тимовима формираним за обезбеђење саобраћаја и веза, комуналне делатности,

здравствене заштите, снабдевање, евакуацију са  
угроженог дела подручја, мобилизацију...

**ПРЕГЛЕД****ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ШИД**

Редн и број	Функције у Штабу за ванредне ситуације	Име и презиме	Функција – занимање ван Штаба за ВС	Телефон у стану	Телефон на послу
1.	<b>КОМАНДАНТ</b> Општинског Штаба за ВС	<b>Предраг Вуковић</b> ЈМБГ 3105966303201 Симе Томовића 4,Шид	Председник Општине	022/712- 513 062/755- 289	022/712-544 062/755-289 <a href="mailto:kabinetsid@open.telekom.rs">kabinetsid@open.telekom.rs</a> faks 022/715-708
2.	<b>НАЧЕЛНИК</b> Општинског штаба за ВС	<b>Предраг Владисављевић Ср.Митровица</b>	Шеф Одсека за управљање ризичима и ЦЗ	022/ 2680-145 064/8929- 566	1985 610-570
3.	<b>ЗАМ.КОМАНДАН ТА</b> Општ.штаба за ВС	<b>Зоран Семеновић</b> ЈМБГ04019748900 32 Саве Шумановића 54,Шид	Заменик председника Општине	063/535- 797	022/712-544 063/535-797 faks 022/715-708
4.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Велимир Ранисављевић</b> ЈМБГ04079638900 39 Карађорђева 8,Илинци	Председник Скупштине Општине	022/732- 131	022/712-544 064/4685000 <a href="mailto:predsednikso@opstinamid.org">predsednikso@opstinamid.org</a>
5.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Зоран Вуколић</b> Ср.Митровица	Командир ПС, Начелник	064/892- 3856	022/712-222 022/712-412, <a href="mailto:nacelnikpssid@mup.gov.rs">nacelnikpssid@mup.gov.rs</a>
6.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Крсто др Куреш,</b> ЈМБГ 2210956172197 Шид С.Саве 58	Директор Дома здравља "Шид"-Шид	064/207- 1523 065/807- 1523	022/712-522 <a href="mailto:domydravljasid@open.telekom.rs">domydravljasid@open.telekom.rs</a>
7.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Драган Гутић</b> ЈМБГ 1603962191762 Н.Влашког 98/100 ,Шид	Члан Општинског већа,	022/715- 355	063/502-077 064/8577-355
8.	<b>Члан</b> Опш.штаба за ВС	<b>Душица Полетан</b> ЈМБГ18089758950 42 Вука Караджића 59,Шид	Секретар ЦК Шид	022/714- 503	022/712-310 063/564-760 <a href="mailto:cksid@open.telekom.rs">cksid@open.telekom.rs</a>

9.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Мирослав Кукучка</b> ЈМБГ 1405988303236 Шид, Ц. Лазара 61	вд Командира ВСЈ Шид	022/711-578; 714123	022/711-632 <b>064/892-0980 (служб.)</b> 062/222-938 <a href="mailto:pvsjsid@gmail.com">pvsjsid@gmail.com</a>
10.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>СлавицаСремац</b> ЈМБГ 2309962895040 Шид Омладинска 35	Директор ЈКП "Стандард"	022/715-014 022/712-859	022/712-558 062/755911 <a href="mailto:standardsid@open.telekom.rs">standardsid@open.telekom.rs</a>
11.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Александар Јовановић</b> ЈМБГ 2904981761026 Шид,Цара Душана 17	Директор ЈКП	063/23189 1 062/758-131	022/712-606
12.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Ђорђе Томић</b> ЈМБГ11079798900 12 Шид,12 април 95	Члан Општинског већа	022/716-892	062/755-254
13.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Драгослав Ракановић,</b> ЈМБГ 2808971300021 Шид З.Шнајдера 37	Помоћник дир.одсека за инфраструкту ру и инвестиције Шид	060/71501 10 712-810	022/710-616 faks 022/710-616 <a href="mailto:jpsugzsid@gmail.com">jpsugzsid@gmail.com</a>
14.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Ивица Јовић,</b> ЈМБГ 2311969890030 Беркасово С.Саве 48	Помоћник председника Општине	022/718-413	022/712-310 062/755-864 <a href="mailto:ksid@open.telekom.rs">ksid@open.telekom.rs</a>
15.	<b>Члан</b> Општ.штаба за ВС	<b>Ђурић Далибор</b> ЈМБГ30109738900 14 Шид Драгутина Грчића 3	Шеф БИА	нема	022/710-850 063/516-080 <a href="mailto:dalisla@open.telekom.rs">dalisla@open.telekom.rs</a>

Ажурирано у марту 2018. год.

Извод из Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" број: 111/09, 92/11 и 93/12).

Члан 42. Закона

- Командант Општинског штаба за ВС је председник општине по положају,
- Заменик команданта је заменик председника општине или члан Општинског већа,
- Начелник општинског штаба је представник подручне организационе јединице надлежне службе,

- За чланове се по правилу постављају, директори јавних комуналних предузећа и установа чија је делатност у вези са заштитом и спасавањем, руководиоци органа локалне самоуправе, секретари општинских организација Црвеног крста, стручњаци из појединих области заштите и спасавања или друга лица,

- Начелника, заменика и чланове штаба за ванредне ситуације јединица локалне самоуправе, поставља и разрешава скупштина општине на предлог председника општине.

РУКОВОЂЕЊЕ  
СИТУАЦИЈАМА

У

ВАНРЕДНИМ

чл.34 Закона

Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

1. Руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2. Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

**2а.Руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација;**

3. Разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

4. Прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;

5. Наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

6. Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама **за смањење ризика од катастрофа;**

7. Разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;

8. Сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;

**8а.Наређује приправност – спремност за ванредне ситуације;**

9. Процењује угроженост од ванредне ситуације;

9а.Израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;

9б.Спроводи годишњи план рада;

10.Доноси наредбе, закључке и препоруке.

чл.35 Закона

Општински, односно градски штаб за ванредне ситуације, поред послова из чл.34. овог закона,обавља и следеће послове:

1. Сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;

2. **Именује повереника цивилне заштите и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима;**

3. Разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе, односно града;

**За Подноси скупштини општине, односно скупштини града на усвајање, предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;**

4. Ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе.

На основу чл. 34 Закона о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС" бр: 111/09, 92/11и 93/12) и чл.17 и 18 Уредбе о начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл.гласник РС" бр: 98/10), Штаб за ванредне ситуације на територији општине Шид, је на првој седници одржаној дана 26.11.2012 год. донео:

#### ЗАКЉУЧАК

О ФОРМИРАЊУ СТРУЧНО - ОПЕРАТИВНОГ ТИМА

ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ЗАДАТАКА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА И НЕСРЕЋА НА ВОДИ И ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД КЛИЗИШТА

Редни број	Име и презиме	Функција стручно-оперативном тиму у	Функција-занимање ван стручно-оперативног тима	Телефон
1	ВЕЛИМИР РАНИСАВЉЕВИЋ Илинци, Карађодјева 8	Руководилац тима и помоћник к-данта Штаба за одбрану од	Председник Скупштине општине	022732131 064/44685000 email <a href="mailto:predsednikso@opstinasid.org">predsednikso@opstinasid.org</a> факс 022715.708

		поплава		
2	МИЛАН ОБРАДОВИЋ Вишњићево, Ф.Вишњића 45,	Заменик руководиоца	Директор ВП " ШИДИНА "	022745717,022712471,0644291516 <a href="mailto:vpsidinas@open.telekom.rs">vpsidinas@open.telekom.rs</a> факс 022 710-844
3	МИОДРАГ ЂУРИЋ Илинци, Војвођанска 77	Члан	Техн.директор ВП " ШИДИНА "	022732152,022712471,0631066302
4	ДУШАНКА ЈОШИЋ (ДИПЛ.ИНЖ.ГРАЂ.ХИДРОГ) Шид, Масарикова 68/9	Члан	Самостални пројектант АД "ШИДПРОЈЕКТ"	022719146,022712044,0642761892
5	ЂОРЂЕ ТОМИЋ Шид12. Априла 95	Члан	Члан	022/716-892 062-755-254
6.	ГРБАТИНИЋ НИКОЛА (Дипл.инж.водопривреде- одсек бујични токови) Шид, Д.Радовића 10	Члан	Приватни предузетник Шид	022710554 063591698
7.	ШУША ВУКАШИН (Струк.инж.Геодезије) Шид, М. Јевросиме 58	члан	Приватни предузетник, Шид,	022 714100 063536310

## ИЗВОД ИЗ ЗАКОНА О ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

### Чл.8 т. 35 Закона о ВС

Заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом, подразумева спровођење заштите спасавања људи и материјалних добара који могу бити угрожени поплавама изазваним изливањем река из корита, бујичним водама, леденим баријерама, подземним водама, као и оштећењем или рушењем брана, насипа, јаловина и других водозаштитних објеката и других несрећа на води и под водом.

### Чл.84

Заштита и спасавање од поплава и других несрећа на води и под водом обухвата планирање, изградњу, одржавање и ојачавање оштећених објеката за заштиту од поплава, осматрање и извиђање стања водостаја, узбуњивање, планирање и спровођење евакуације становништва и материјалних добара из угрожених подручја, планирање и обезбеђење превозења и прелаза

преко река и језера, одстрањивање воде из поплавлених објеката, проналажење и извлачење настрадалих и утопљених, збрињавање угроженог становништва и санирање последица изазваних поплавама.

Општим и оперативним планом за одбрану од поплава, утврђује се праћење, организација и спровођење одбране од поплава која је у надлежности водопривредних органа, привредних друштава и других правних лица чија је делатност заштита од штетног дејства вода и управљање водама и водопривредним објектима.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе израђује план заштите и спасавања од поплава за територију јединице локалне самоуправе.

План из става 3. овог чл. мора бити усклађен са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама Републике Србије.

### Чл.85

Републички хидрометеоролошки завод и надлежни републички и покрајински орган за

водопривреду и јавна водопривредна предузећа, сходно извештајима и прогнозама, обавештавају надлежну службу и надлежне штабове за ванредне ситуације о нивоима водостаја, проглашеној фази одбране, развоју ситуације и мерама које се предузимају.

Уколико је одбрамбена линија угрожена дуготрајним високим водостајем или дође до превазилажења критичног водостаја за који је одбрамбени систем димензионисан, надлежни штаб за ванредне ситуације предузима мере непосредне одбране од поплава и предлаже проглашење ванредне ситуације.

Надлежни штаб за ванредне ситуације, може се укључити у активности заштите од поплава и пре проглашења ванредне ситуације, ако је на основу процењеног ризика то потребно.

Одбрану од поплава на неуређеним водотоковима ван система редовне одбране водопривредних предузећа, планирају и спроводе јединице локалне самоуправе, надлежни орган и штабови за ванредне ситуације и правна и физичка лица чија је имовина угрожена.

Штаб за ванредне ситуације, с обзиром на карактер бујичних поплава, предузима планом утврђене мере одмах по сазнању да постоји опасност и ризик од настанка бујичних поплава.

## КРИТЕРИЈУМИ И УСЛОВИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ РЕДОВНЕ И ВАНРЕДНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

### **КРИТЕРИЈУМ А**

Одржавање нивоа воде у главном доводном каналу код евакуационог објекта.

Начин евакуације:

Механички, комбиновано механички и гавитацијом, испуст са уставом.

#### **1. УСЛОВ А1**

Евакуациони објекат не може да снизи максимални радни ( пројектовани ) ниво у току осмочасовног рада, него је потребан рад 24 сата.

#### **2. УСЛОВ А2**

Евакуациони објекат не може да снизи прописан ниво ни после непрекидног рада од 48 сати, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплаве спољних вода.

#### **3. УСЛОВ А3**

Евакуациони објекат не може да снизи максимални ниво ни после непрекидног рада од 72 сата, као и у случају хаварије, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплаве спољних вода.

### **КРИТЕРИЈУМ Б**

Испуњеност каналске мреже водом, стварањем успора у мрежи, канали не могу да примају ефикасно воду, успорено и отежано отицање каналима.

#### **1. УСЛОВ Б1**

Каналска мрежа на појединим деоницама у толикој мери је испуњена водом да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале отежан.

#### **2. УСЛОВ Б2**

На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу изразито успорен.

#### **3. УСЛОВ Б3**

Изливање воде из каналске мреже већег обима, односно због успореног отицања каналима, пријем воде практично онемогућен.

### **КРИТЕРИЈУМ В**

Стање влажности земљишта и поплављене површине у сливу.

#### **1. УСЛОВ В1**

Поплављено више од 1% површина, засићеност земљишта до максималног водног капацитета.

#### **2. УСЛОВ В2**

Поплављено до 5% површина, засићеност земљишта до максималног водног капацитета. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

#### **3. УСЛОВ В3**

Поплављено више од 5% земљишта, засићеност земљишта до максималног водног капацитета. Поплављени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

### **КРИТЕРИЈУМ Г**

Зимске (ледене) поплаве.

### 1. УСЛОВ Г1

Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена.

Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.

### 2. УСЛОВ Г2

Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре и топљење снега, поплављено земљиште на смрзнутој подлози.

### 3. УСЛОВ Г3

Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплављено земљиште на смрзнутој подлози.

Командант Штаба за ванредне ситуације проглашава редовну одбрану од поплава када се стекне један од услова по критеријумима А, Б, В, Г са индексом 1, а ванредну одбрану од поплава, када се стекне један од услова са индексом 2.

Техничко особље и радна снага водопривредних предузећа задужених за спровођење одбране од поплава, са потребном механизацијом и материјалом, је спремна да изврши све задатке у условима редовне и ванредне одбране од поплава. Како у условима проглашења ванредне ситуације ова механизација и радна снага могу бити недовољне, за предузимање свих потребних мера, неопходно је ангажовати сву расположиву механизацију других предузећа и физичких лица са територије Општине, а радну снагу ангажовати по основу радне обавезе.

Финансирање одбране од поплава у условима редовне и ванредне одбране од поплава, обезбеђује се из средстава буџета Републике Србије за финансирање послова од опшег интереса, преко ЈВП „Воде Војводине“.

У условима проглашења ванредне ситуације на територији општине Шид, ангажују се сва расположива материјална средства правних и физичких лица, као и радна снага, за коју нису обезбеђена средства.

Власници материјално-техничких средстава и људство које се ангажује на спровођењу мера из овог плана, имају право на надокнаду трошкова за њихово ангажовање.

За обезбеђење додатних средстава за ове намене, општина Шид обратиће се ЈВП „Воде

Војводине“ са захтевом за одобравање додатних средстава.

Само у изузетним случајевима и то за интервенције које се не могу одложити, уз сагласност Председника општине Шид, обезбедиће се неопходна средства из буџета Општине Шид.

За реализацију неведене Одлуке предвиђена су средства у буџету општине Шид за 2015. год. на позицији сталне буџетске резерве.

## В. Одбрана од ледених поплава

На територији општине Шид, опасност од ледених поплава могућа је велком мером на реци Сави. Пошто је тај део насипа и реке у надлежности ВП "Сава", план за одбрану од леда и ледених поплава, оперативно је обрађен у наведеном предузећу.

Код осталих водотока, због њихове величине, опасност од " слагања " леда и ледених поплава није велика.

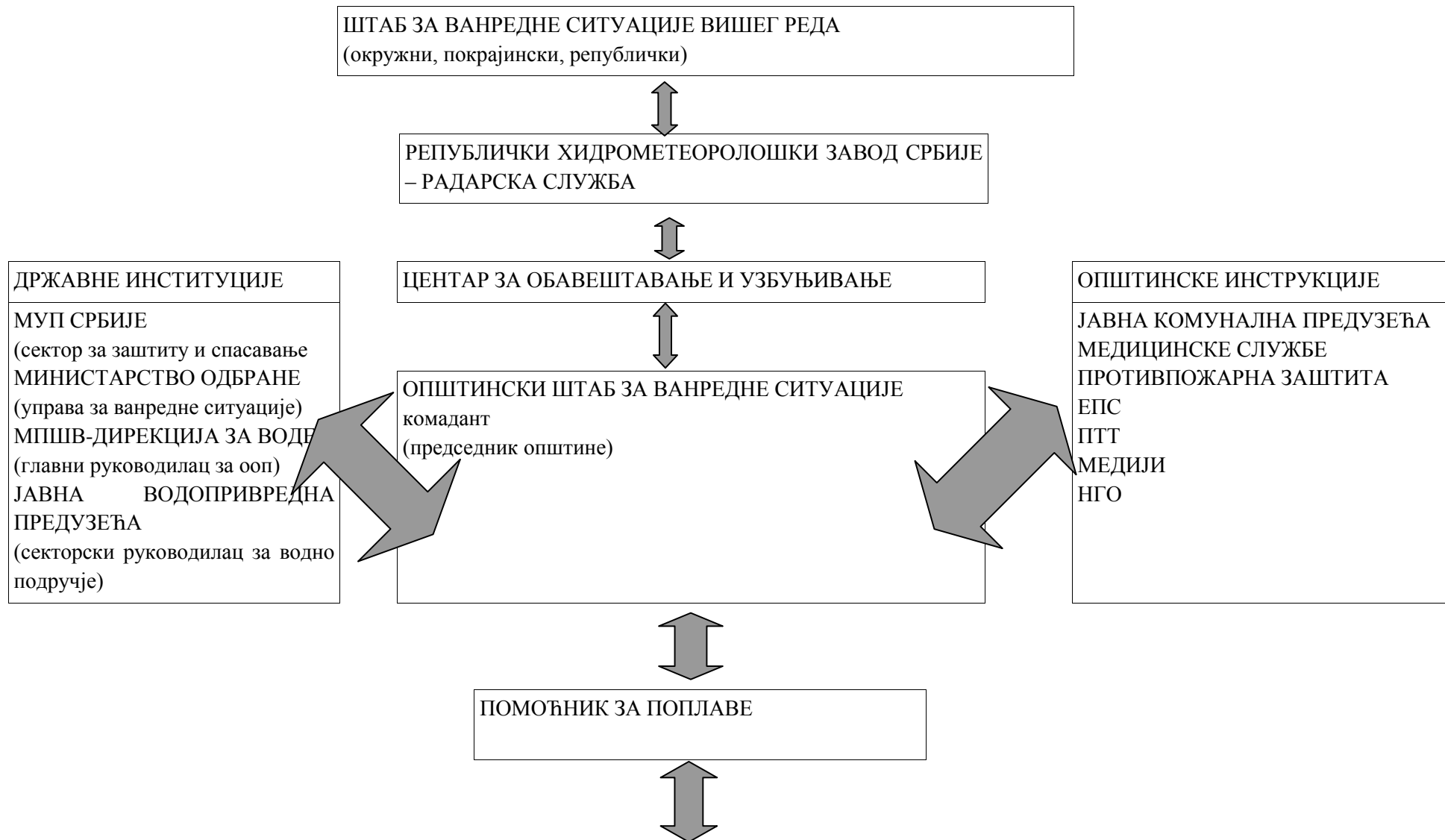
Опасност од оштећења нанетих ледом постоји и на бранама „Сот“ и „Мохарач“. Службе за чување и физичко обезбеђење бране на поменутих микроакумулацијама имају у свом радном задатку приликом појаве леда, свакодневну заштиту бране од оштећења нанетих ледом.

Опасност од поплава изазваних наглим топљењем леда на језерима не постоји пошто су евакуациони органи добро издимензионирани да могу да пртине сву сувишну воду.

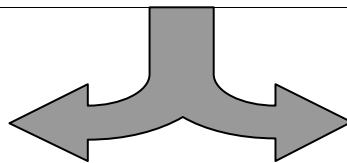


**Г. Графички прилози, табеларни прикази, имена одговорних лица и називи организација, установа и предузећа надлежних за извршавање задатака заштите и спасавања од поплава на територији општине Шид**

**Структура Штаба за ванредне ситуације у циљу одбране од поплава, руковођење и координација са субјектима одбране**



ПОВЕРЕНИЦИ



ПРИВРЕДНИ ОБЈЕКТИ И ИНДУСТРИЈСКИ  
ПОГОНИ

СЕОСКА НАСЕЉА  
(месне заједнице)

## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И БУЈИЧНИХ ТОКОВА

Ред . број	Угрожена подручја	Почетак одбране			Помоћник К-данта Штаба за одбрану од поплава: Велимир Ранисављевић заменик: Зоран Семеновић	Број хидротехничних радника и средстава			Напомена
		I услов	II услов	III услов		I услов	II услов	III услов	
1.	ЕРДЕВИК	A1Б 1 B1Г 1	A2Б 2 B2Г 2	A3Б 3 B3Г 3	ЗОРАН МАШИЋ 063-506-925 Цара Душана 28	2 радника	3 радника камион	5 радника булд.баг. камион	у случају опасн од пролома бране,анг.адекватнеустанове
2.	КУКУЈЕВЦИ	A1Б 1 B1Г 1	A2Б 2 B2Г 2	A3Б 3 B3Г 3	МИРОСЛАВ СТОЈЧЕВИЋ 062-755-823 Фушкогорска 102	1 радник	2 радна.трактор и приколца	4 радника камион	
3.	ШИД	A1Б 1 B1 Г1	A2Б 2 B2Г 2	A3Б 3 B3Г 3	ИРИНЕЈ ПАПУГА 062/765-069 Н. Влашког 70	2 радника	4 радника камион	10 радника багер, булдозер камион	
4.	СОТ	A1Б 1 B1Г 1	A2Б 2 B2Г 2	A3Б 3 B3Г 3	СЊЕЖАНА ДЕВЕТАК 064-38-38-711 Дунавска 75	2 радника	3 радника камион	5 радника багер, булдозер камион	у случ. опасн. од прол. бране, ангаж. адекватне установе
5.	БИКИЋ ДО	A1Б 1 B1Г 1	A2Б 2 B2Г 2	A3Б 3 B3Г 3	ДЕЈАН БОБАЉ 062-755-854 Чапајева 35	1 радник	2 радника трактор приколица	4 радника булдозер камион	
6.	БАРКАСОВО	A1Б 1	A2Б 2	A3Б 3	ЗОРАН ВИДОВИЋ 065-86-77-481	1 радник	2 радника	4 радника	

		В1Г 1	В2Г 2	В3Г 3	Шидска 99		трактор приколица	булдозер камион	
7.	АДАШЕВЦ И	А1Б 1 В1Г 1	А2Б 2 В2Г 2	А3Б 3 В3Г 3	ПРЕДРАГ СИМИЋ 069/737-521 Б. Радичевића 165	2 радник а	3 радника камион	4 радника булдозер трактор, прикол.	
8.	МОРОВИЋ	А1Б 1 В1Г 1	А2Б 2 В2Г 2	А3Б 3 В3Г 3	ЖИВКО ДРЕКОВИЋ 064-215-02-49 Пролетерска б.б.	2 радник а	3 радника камин	4 радника булдозер трактор приколиц а	
9.	ВИШЊИЋЕ О	А1Б 1 В1Г 1	А2Б 2 В2Г 2	А3Б 3 В3Г 3	МАРКО ИВКОВИЋ 064/452-8648 Фрушкогорск а 58	2 радник а	3 радника камион	4 радника булдозер трактор приколиц а	
10.	БАТРОВЦИ	А1Б 1 В1Г 1	А2Б 2 В2Г 2	А3Б 3 В3Г 3	ДРАЖЕН ШИПКА 064-421-16-56 Шидска 21	2 радник а	3 радника камион	4 радника, булдозер, трактор, приколиц а.	
11.	ВАШИЦА	А1Б 1 В1Г 1	А2Б 2 В2Г 2	А3Б 3 В3Г 3	ЂОРЂЕ ОБРАДОВИЋ 069-652-932 Фрушкогорск а 51	1 радник	2 радника	3 радника, трактор, приколиц а, копач.	
12.	ИЛИНЦИ	А1Б 1 В1Г 1	А2Б 2 В2Г 2	А3Б 3 В3Г 3	Предраг Ђурић 065-450-97-26 Војвођанска 13	1 радник	2 радника	3 радника, трактор, приколиц а, копач.	
13.	ЈАМЕНА	А1Б 1 В1Г 1	А2Б 2 В2Г 2	А3Б 3 В3Г 3	ПЕРО ПАЈИЋ 065-800-45-95 Новосадска 74	2 радника	3 радника камион	4 радника булдозер трактор приколиц	

									a	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

## ОПАСНОСТ ОД БУЈИЧНОГ КАРАКТЕРА ВОДОТОКА

14.	МОЛОВИН	A1Б 1 B1Г 1	A2Б 2 B2Г 2	A3Б 3 B3Г 3	БИЉАНА ВИНЧИЋ 064-331-31-83 Фрушкогорск а 16	1 радник	2 радника	3 радника трактор приколиц а	
15.	ПРИВИНА ГЛАВА	A1Б 1 B1Г 1	A2Б 2 B2Г 2	A3Б 3 B3Г 3	КАТАРИНА МИТРОВИЋ 064-024-52-99 ЈНА б.б.	1 радник	2 радника	3 радника трактор приколиц а	
16.	БАЧИНЦИ	A1Б 1 B1Г 1	A2Б 2 B2Г 2	A3Б 3 B3Г 3	МИЛАДИН СТЕВАНОВИ Ћ 064-235-89-87 Змај Јовина 78	1 радник	2 радника	3 радника трактор приколиц а копач	
17.	ГИБАРАЦ	A1Б 1 B1Г 1	A2Б 2 B2Г 2	A3Б 3 B3Г 3	МИЛОМИР УГЉЕШИЋ 060-027-27-29	1 радник	2 радника трактор приколица	4 радника камион	
18.	ЉУБА	A1Б 1 B1Г 1	A2Б 2 B2Г 2	A3Б 3 B3Г 3	МИРКО БЕЛАН 064—069-13- 62 Масарикова 15	1 радник	2 радника	3 радника трактор приколиц а	
19.	БИНГУЛА	A1Б 1 B1Г 1	A2Б 2 B2Г 2	A3Б 3 B3Г 3	САВА ЋОСИЋ 065-543-83-55 Фрушкогорск а 18	1 радник	2 радника трактор приколица	4 радника камион	

## СПИСАКОВЛАШЋЕНИХ ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ПО МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

ШИД			
Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА			
1	Др Крсто Куреш	Повереник МЗ	065-807-15-23

2	Горан Ковачевић	Заменик повереника МЗ	060-38-26-901
---	-----------------	--------------------------	---------------

**БЕРКАСОВО**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Зоран Видовић	Повереник МЗ	065-86-77-481
2	Митар Ђурикин	Заменик повереника МЗ	063-564-873

**БИКИЋ ДО**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Дејан Бобаљ	Повереник МЗ	062-755-854
2	Дарко Шолтис	Заменик повереника МЗ	064-215-85-35

**СОТ**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Сњежана Деветак	Повереник МЗ	064-38-38-711
2	ЖЕЉКО ГАЈДОШ И.Л.Рибара бр.11 ЈМБГ 1410981800300	Заменика повереника МЗ	274-1097 065/528-9489

**МОЛОВИН**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Биљана Винчић	Повереник МЗ	064-331-31-83
2	Станко Бјелчевић	Заменик повереника МЗ	022-2741-308

--	--	--	--

**ПРИВИНА ГЛАВА**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Катарина Митровић	Повереник МЗ	064-024-52-99
2	Гојко Мијатовић	Заменик повереника МЗ	064-38-2-31-15

**ГИБАРАЦ**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Миломир Угљешић	Повереник МЗ	060-027-27-29
2	Синиша Милијаш	Заменик повереника МЗ	063-861-23-65

**БАЧИНЦИ**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Миладин Стевановић	Повереник МЗ	064-235-89-87
2	Ђорђе Стевић	Заменик повереника МЗ	064-120-24-26

**КУКУЈЕВЦИ**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Мирослав Стојчевић	Повереник МЗ	062-755-823
2	Сојадин Суботић	Заменик повереника	063-759-60-72

		МЗ	
--	--	----	--

**ЕРДЕВИК**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Зоран Машић	Повереник МЗ	063-506-029
2	Драган Бабић	Заменик повереника МЗ	063-784-06-01

**ЉУБА**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Мирко Белан	Повереник МЗ	064-069-13-62
2	Милан Божић	Заменик повереника МЗ	064-337-84-47

**БИНГУЛА**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Сава Ћосић	Повереник МЗ	065-543-83-55
2	Живана Вранић	Заменик повереника МЗ	063-766-21-35

**АДАШЕВЦИ**

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
------------	---------------	----------	---------



## ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА

1	Предраг Симић Б.Радичевића 165 ЈМБГ 1209967890030	Повереник МЗ	069/737-521
2	Небојша Мишковић	Заменик повереника МЗ	064-375-19-05

## ВИШЊИЋЕВО

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА			
1	Рајко Дамјановић Фрушкогорска 21 ЈМБГ 0309977890064	Повереник МЗ	064/227-1646
2	Михајло Костић Фрушкогорска 199 ЈМБГ 2310970890021	Заменик повереника МЗ	064/429-1490

## МОРОВИЋ

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА			
1	Живко Дрековић	Повереник МЗ	064-215-02-49
2	Милан Басрак	Заменик повереника МЗ	069-736-460

## ЈАМЕНА

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА			
1	Перо Пајић	Повереник МЗ	065-800-45-95
2	Драган Вечић	Заменик повереника МЗ	064/95-62-319

--	--	--	--

<b>ВАШИЦА</b>			
Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Ђорђе Обрадовић	Повереник МЗ	069-652-932
2	Брдар Милан	Заменик повереника МЗ	731-646 063/204-865

<b>ИЛИНЦИ</b>			
Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Предраг Ђурић	Повереник МЗ	065-450-97-26
2	Милорад Матијаш	Заменик повереника МЗ	022-732-307

<b>БАТРОВЦИ</b>			
Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон
<b>ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА</b>			
1	Бојан Вучковић И.Л.Рибара 13 ЈМБГ 2012979890023	Повереник зам. председника Савета МЗ	2733-068 061/185-7070
2	Дражен Шипка	Заменик повереника МЗ	064-421-16-56

**СПИСАК**

оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање

Ред.Бр	Назив предузећа	Седиште	Контакт лице	Телефон	Имејл адреса
<b>КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА – Шид</b>					

1	ЈКП „СТАНДАРД“	Шид, Св. Саве бр. 80	Славица Сремац. директор	022/712-558 063/535-770	<a href="mailto:standardsid@open.telekom.rs">standardsid@open.telekom.rs</a>
2	ЈКП Јавна расвета услуге и одржавања Шид	Шид, Ц. Лазара бр. 7	Душан Ластих, директо р	022/712-606 063/7796438	<a href="mailto:rasvetasid@gmail.com">rasvetasid@gmail.com</a>
3	ЈКП „ВОДОВОД“	Шид, Св. Саве бр. 40	в.д. директор Александар Јовановић	022/714-155 062/758-131 022/719-239 факс 022/712-460	<a href="mailto:vodovodsid@open.telekom.rs">vodovodsid@open.telekom.rs</a>
<b>ВОДОПРИВРЕДА – Шид</b>					
1	ВП „ШИДИНА“	Шид Ђ. Јакшића бб	Милан Обрадовић директор заменик тех. директора Миодраг Ђурић	022/732-152 064/4291516 022/732-152 063/1066302	<a href="mailto:vpsidinas@open.telekom.rs">vpsidinas@open.telekom.rs</a>
<b>МУП РС СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ – Шид</b>					
1	Ватрогасно спасилачка јединица Шид	Шид Ц. Лазара бр.11	Мирослав Кукучка командир ВСЈ	022/710-297 022/711-632 064/8920980	<a href="mailto:pvsjsid@gmail.com">pvsjsid@gmail.com</a>
<b>ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА – Шид</b>					
1	Дом здравља „Шид“	Шид А. Шантића бр. 1	др Крсто Куреш директор	022/712-522 064/2071523 факс 022/712-502	<a href="mailto:domzdravlja@mts.rs">domzdravlja@mts.rs</a>
<b>ИНФОРМИСАЊЕ</b>					
1	ЈП „Коперникус РТВ Шид“	Шид Карађорђева 9/5	Никола Видић директор	022/712-718 022/712-939 063/626394 факс 022/712-336	<a href="mailto:office@radiosid.net">office@radiosid.net</a>
<b>ГРАЂЕВИНАРСТВО И ПРОЈЕКТОВАЊЕ</b>					
1	„Градитељ“ ДОО	Шид В. Стајића бр. 5	Драгоје Анђелковић директор	022/712-427 063/544087 факс 022/712-427	<a href="mailto:doograditelj@gmail.com">doograditelj@gmail.com</a>
2	АД „ШИДПРОЈЕКТ“	Шид Кнеза Милоша бр. 2	Јосип Логарушић Јосип, директор	022/712-044 063/536377 факс 022/716-020	<a href="mailto:office@sidprojekt.rs">office@sidprojekt.rs</a>
3	„АГРАД“ ДОО	Шид Ј. Ђетковић 1	Драгоје Анђелковић директор	063/544087	<a href="mailto:doograditelj@gmail.com">doograditelj@gmail.com</a>

4	„ЗИДАР“ РП ДОО	Шид Ђ. Киша бб	Раде Перић директор	022/716-300 022/716-640 063/7732419 факс 022/716-640	<a href="mailto:zidarrp@open.telekom.rs">zidarrp@open.telekom.rs</a>
---	-------------------	-------------------	------------------------	--	--

**ТРАНСПОРТНА ПРИВРЕДНА СРЕДСТВА**

1	„ШИДЕКСПРЕС“ ДОО	Шид Јанка Беселиновић а бр. 19	Душко Ранисављевић директор заменик Горан Каран	022/710-180 060/8707500 факс 022/710-450 060/8707500	<a href="mailto:sidekspres@ptt.rs">sidekspres@ptt.rs</a>
---	---------------------	---	---	--	--

**СНАБДЕВАЊЕ ГРАЂАНА**

1.	„Домаћа Пекара“ ДОО	Шид, Ј. Костића бр. 2	Ирена Гаћа директор	064/4370344 факс 022/716-322	<a href="mailto:gradskapekara@open.telekom.rs">gradskapekara@open.telekom.rs</a>
2.	Пекара „Марковић“	Вашица, Војвођанска бр. 13	Данијела Марковић предузетник	022/731-671 063/7878823 022/731-263 факс 022/716-979	
3.	СЗР пекара „Лепињица“	Илинци, Змај Јовина бр. 3	Далибор Лепињица предузетник	022/732-237 064/3039002	
4.	„Петком trade“ ДОО	Моровић, Босутска бр.44	Зоран Стојковић директор	022/736-114	
5.	„Агро-папук“ ДОО	Кукујевци, Ц. Лазара бр. 4	Нада Богатић директор заменик Бранислав Богатић	022/742-888 064/8449719 064/8449720 0 факс 022/742-888	<a href="mailto:agropapukdoo@open.telekom.rs">agropapukdoo@open.telekom.rs</a>
6.	„Victoriaoil“	Шид, Б. Ерића бр.2	Срђан Попов директор	022/712-822 063/105-1683 факс 022/712-802	<a href="mailto:jovanovic@victoriagroup.rs">jovanovic@victoriagroup.rs</a>
7.	СЗР „Крнета“	Сот, М. Пијаде бр. 9	Синиша Крнета предузетник	064/3474604	

**ВЕТЕРИНАРСКА ЗАШТИТА**

1	„АГРО КДН“ ДОО	Вишњићево, Босутска бр. 13	Бобан Коларевић директор	064/1185908	
2	„СВС“ ДОО	Шид, Николе Тесле бр. 66	Бранислав Мауковић директор	022/719-081	

3	Ветеринарска станица „Кендришић“ ДОО	Шид, Саве Шумановића бр. 9	Небојша Кендришић директор заменик Милан Матић	022/711-653 063/535539 062/775668	
4	Ветеринарска станица „ОВС“ ДОО	Шид, Вука Караџића бр. 4	Јована Шовањ директор	022/715-140 063/8420195	

## ПРИЛОГ

радна верзија табеларних формулара  
за уношење података о угроженом подручју

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ШИД

### ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ

за прикупљање и систематизацију података од значаја за благовремену најаву непосредне опасности од поплава и елементарних непогода, за ефикасно организовање у спровођењу мера, радова и активности у смањењу штета и отклањању последица у ванредним околностима.

Руководилац штаба ПРЕДРАГ ВУКОВИЋ
--------------------------------------

Датум  
предаје евиденционог листа поверенику

Рок предаје евиденционог листа  
Општинском штабу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предао \_\_\_\_\_

Примио \_\_\_\_\_

Примио \_\_\_\_\_

Примио \_\_\_\_\_

**Циљ евиденције и врсте података**

Подаци у наставку су од значаја за сагледавање проблематике угрожености и заштите насељених места, важнијих саобраћајница, индустријских и пољопривредно – индустријских погона, фарми, јавних објеката (школа, амбуланти, трговинских објеката) и обрадивих површина.

Прикупљени подаци су од посебног значаја за благовремену најаву непосредне опасности од поплава и елементарних непогода, за непосредно организовање у спровођењу мера, радова и активности у смањењу штета и отклањању последица у ванредним околностима.

Прикупљени подаци ће се систематизовати по посебној методологији за потребе израде општинског оперативног плана за заштиту од поплава и елементарних непогода.

**Врсте података које су предмет евиденционог листа**

Графички подаци - оријентационе локације критичних, угрожених локација и објеката;

Текстуални подаци – кратки опис проблема, подаци о положају критичних локалитета, и

Бројчани подаци – основне информације о броју потенцијално угрожених стамбених и других објеката, о угроженим обрадивим површинама, основни подаци о димензијама критичних пропуста, мостова, канала итд.

**Упутство за попуњавање евиденционог листа**

Податке прикупља и уноси овлашћени повереник, односно његов заменик;

Подаци се уносе искључиво у дате формуларе.

## **1. Структура Општинског штаба за ванредне ситуације у циљу одбране од поплава, руковођење и координација са субјектима одбране**

## **2. Карта ширег подручја и карта насеља са унетим месним заједницама**

## **3. Табеларни формулари за уношење података о угроженом подручју**

Формулар 3.1. – Подаци о поверенику

3.1.1. – Подаци о овлашћеном поверенику привредних субјеката и институција

Формулар 3.2. - Критична места на подручју која могу изазвати плављења

3.2.1. - Мостови и пропусти

3.2.2. - Одводници површинских вода

3.2.3. - Други објекти као критична места

Формулар 3.3. – Подаци о расположивој механизацији, опреми, алату и материјалу

Формулар 3.4. – Подаци о расположивој опреми система веза

Формулар 3.5. – Подаци о расположивим и постојећим просторним и техничким могућностима принудног смештаја евакуисаног становништва и покретних добара



**Подаци****о овлашћеном поверенику**

**ДЕФИНИЦИЈА** – Повереници и заменици повереника из месне заједнице су лица која именује Председник општине, као поверенике општинског штаба. Дужности и обавезе су дате у склопу овог анкетног листа, а делокруг ових дужности и обавеза је ограничен подучјем месне заједнице.

**ПОВЕРЕНИК :****1. Лични подаци о поверенику:****Име и презиме:****Адреса стана:****Тел.****Стручна спрема:****Занимање:****Запослен у :****Адреса фирме:****Тел.****Факс:****ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА:****2. Лични подаци о заменику поверенику:****Име и презиме:****Адреса стана:****Тел.****Стручна спрема:****Занимање:****Запослен у :****Адреса фирме:****Тел.****Факс:**

**ДУЖНОСТИ И ОБАВЕЗЕ ПОВЕРЕНИКА / ЗАМЕНИКА** – Повереници помоћника општинског руководиоца одбране од поплава врше нарочито следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредног стања, односно фази отклањања штеата:

- 1. Врше непосредан увид у стање на подручју и достављају информације помоћницима руководиоца општинског штаба;**
- 2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у току одбране и припреме за одбрану;**
- 3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом рејону (МЗ, улици);**
- 4. Извештавају помоћника руководиоца општинског штаба о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.**

**ПОДАЦИ О ОВЛАШЋЕНОМ ПОВЕРЕНИКУ**

привредних субјеката и институција који су ангажовани на заштити од поплава и елементарних непогода

<b>СУБЈЕКАТ:</b> (пун назив фирме)	
<b>ИНСТИТУЦИЈА:</b> (пун назив)	

**ДЕФИНИЦИЈА** – Повереници су лица које именује Председник Општине, на предлог одговорног лица субјекта (институције) као повереници помоћника руководиоца Општинског штаба за ванредне ситуације, ова лица имају посебне дужности и обавезе које се наводе у овом формулару. Делокруг рада овог повереника је везан за делокруг објекта и институције.

**ПОВЕРЕНИК :****1. Лични подаци о поверенику:****Име и презиме:****Адреса стана:****Тел.****Стручна спрема:****Занимање:****Запослен у :****Адреса фирме:****Тел.****Факс:****ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА:****2. Лични подаци о заменику поверенику:****Име и презиме:****Адреса стана:****Тел.****Стручна спрема:****Занимање:****Запослен у :****Адреса фирме:****Тел.****Факс:**

**НАПОМЕНА:** Овај формулар се попуњава за сваки субјект и институцију посебно.

**ДУЖНОСТИ И ОБАВЕЗЕ ПОВЕРЕНИКА ПОМОЋНИКА** – Повереници помоћника задуженог за поплаве врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, и у фази отклањања последица штеата:

**1. Врше непосредан увид у стање на подручју и доставља информације надлежном помоћнику штаба;**

**2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у току одбране;**

**3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом рејону (предузећу, институцији);**

**4. Извештавају помоћника штаба о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.**

**ПОДАЦИ О КРИТИЧНИМ МЕСТИМА**  
**која могу изазвати плавлeње подручја месне заједнице**

---

**ДЕФИНИЦИЈА** – Појам "**Критично место на подручју**" односи се на све објекте у насељу, у зони јавних објеката (школа, домова здравља, објекти за пружање услуга, итд.), објектима комуналне инфраструктуре у насељу (канализације, саобраћајнице) и објекте у склопу привредних објеката **који у ванредним хидрометеоролошким условима могу изазвати плавлeње и штете.** (Мостови, пропуси, путни одводници површинских вода, јаркови, и канали, изливни објекти грађевинских канала и сл.)

У формуларима у наставку, у складу са упитником прикупљају се подаци: опис критичног места, врсте објеката који представљају критично место, опис стања објекта који је узрок плавлeња, опис појаве која се дешава као последица поменутог стања објекта.

Објекти који се третирају као критична места сврстани су у три групе објеката и основне карактеристике:

3.2.1. Мостови и пропуси

3.2.2. Одводници површинских вода

3.2.3. Други објекти као критична места

**Подаци о критичним местима  
која могу изазвати плавлеење подручја месне заједнице**

**МОСТОВИ И ПРОПУСТИ**

**А. Локација:** (дати ближи опис локације критичног места, уцртати на карти)

**Б.КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**1.1. Рангсаобраћајнице:**

**\*1.2. Тип(конструктивне карактеристике):**

- конструкција моста

(бетон, армирани бетон, дрвени, челични)

- ослонци (стубови, опорци)

- ширина коловоза

**\*1.3. Димензије светлог отвора: АхБ ( \_\_ мх \_\_ м); Ф ( \_\_ м); П ( \_\_ м<sup>2</sup>)**

**\*1.4. Степен уређења корита у зони објекта** (регулисано, не регулисано, делимично)

**1.5. Корисник** (дати пун назив, адресу, телефон, име одговорног лица):

**В. Стање субјекта и корита одводника површинских вода у зони објекта (добро, лоше, склоно паду)**

објекат (добро, лоше, склоно паду)

корито (добро одржавање, делимично одржавање, потпуно зарасло, делимично затрпано, потпуно затрпано)

( препорука по могућству приложити фотографију)

**Д. Опис појаве која се дешава као последица критичног места**

(угрожена добра: стамбени и други објекти, површине, опрема, остало)

- стамбени објекти

- јавни објекти

- привредни објекти

- опрема

- пољ. површине

**Ђ. Предлог и запажања за интервентно решавање проблема као и за трајно отклањање критичног места**

- интервентне мере

- трајне мере

**НАПОМЕНА.**

- За упитнике означене са (\*) – стручну помоћ за попуњавање формулара даје стр. лице;
- За сваки објекат појединачно уносити податке.(овај формулар умножити)
- Уколико датим упитником нису обухваћени неки подаци – дописати их на полеђини.

**Подаци о критичним местима  
која могу изазвати плављење подручја месне заједнице**

---

**2. ОДВОДНИЦИ ПОВРШИНСКИХ ВОДА**

(путни јаркови, канали и локалне депресије)

**А. Локација** : (дати ближи опис локације критичног места, уцртати на карти)

---

---

**Б. Карактеристике**

**2.1. Ранг саобраћајнице** : \_\_\_\_\_

**\* 2.2. Тип објекта**: (техничке карактеристике)

- тип одводника (обложени, земљани, колектор) \_\_\_\_\_

- Димензије (ширина дна \_\_\_ м), (ширина врх \_\_\_ м), Ф (м \_\_\_ м<sup>2</sup>)

- дужина \_\_\_\_\_

**2.3. Објекти преко одводника**

јавни објекти (број и врста) \_\_\_\_\_

приступ домаћинствима \_\_\_\_\_

број \_\_\_\_\_, типови \_\_\_\_\_

подаци о критичном објекту

положај \_\_\_\_\_, димензије \_\_\_\_\_

стање објекта и корита одводника у зони укрштања

---

---

**\*2.4. Корисник** (дати пун назив, адресу, телефон, име одговорног лица)

---

**В. Стање одводника** (описно дати на полеђини формулара: препорука – по могућству приложити фотографију)

---

**Г. Опис појаве која се дешава као последица критичног места**

- угрожена добра (објекти, површине, опрема, остало), стамбени објекти, јавни објекти, привредни објекти, опрема, пољопривредне површине

(деталнији опис дати на полеђини листа)

---

**Д. Предлог запажања за интервентно решавање проблема као и за трајно отклањање критичног места**

---

---

**НАПОМЕНА:**

- За упитнике означене са (\*) – стручну помоћ за попуњавање формулара даје стр. лице;
- За сваки објекат појединачно уносити податке. (овај формулар умножити)
- Уколико датим упитником нису обухваћени неки подаци – дописати их на полеђини.

**Подаци о критичним местима****која могу изазвати плављење добара на подручју месне заједнице**  
\_\_\_\_\_**3. ОБЈЕКТИ КАО КРИТИЧНА МЕСТА****А. Локација:** *(дати ближи опис локације критичног места, уцртати на карти)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Б. Карактеристике****\*3.1. Тип објекта** ( техничке карактеристике)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**\*3.2. Корисник:** *(дати пун назив, адресу, телефон, име одговорног лица)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**В. Стање***(дати описно на полеђини формулара; препорука – по могућству приложити фотографију)***\*Г. Опис појаве која се дешава као последица критичног места**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Д: Предлог запажања за интервентно решавање проблема као и за трајно отклањање критичног места**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**НАПОМЕНА:**

- За упитнике означене са (\*) – стручну помоћ за попуњавање формулара даје стр. лице;
- За сваки објекат појединачно уносити податке.(овај формулар умножити)

Уколико датим упитником нису обухваћени неки подаци – дописати их на полеђини.

**ПОДАЦИ****О****расположивој механизацији, опреми, алату и материјалу****НАПОМЕНА.**

Повереници, у прилогу, у виду текста, уносе податке о механизацији, опреми и алату\* којим се располаже на подручју које је у делокругу рада повереника и које би се по потреби могло користити у одбрани од поплава (месна заједница, привредни субјект)

\*(теренско возило, багер, булдозер, камион, трактор, приколица, агрегат, моторна тестера и сл.)

**ПОДАЦИ****о расположивој механизацији и алату**

Број	НАЗИВ	Једин. мере	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ И ИНСТИТУЦИЈЕ					
				5	6	7	8	9	10
1.	Путн.возило	Ком.							
2.	Терен.возило	Ком.							
3.	Багер	Ком.							
4.	Булдозер	Ком.							
5.	Камион	Ком.							
6.	Тракт. и при	Ком.							
7.	Травокосач.	Ком.							
8.	Утоваривач	Ком.							
9.	Пента	Ком.							
10.	Чамац	Ком.							
11.	Аутодизалица	Ком.							
12.	Пумпа дизел	Ком.							
13.	Пумпа бензин	Ком.							
14.	Пумпа електро	Ком.							
15.	агрегат	Ком.							
16.	Компресор	Ком.							
17.	Ровокопач	Ком.							
18.	Цистерна	Ком.							
19.	фењери	Ком.							
20.	Лампе- плинске	Ком.							
21.	Лампе-акому	Ком.							
22.	Сигналне заставице	Ком.							
23.	Бунде	Ком.							
24.	Појас за спас.	Ком.							
25.	Кишне кабан.	Ком.							
26.	Прслук	Ком.							
27.	Зашт.шлем	Ком.							
28.	Зашт.рукав.	пар							
29.	Радно одело	Ком.							
30.	Гумене чизме	пар							
31.	Душек	Ком.							
32.	Кревет	Ком.							
33.	Јастук	Ком.							
34.	Постељина комплет	Ком.							
35.	Ћебад	Ком.							
36.	Пећи	Ком.							
37.	Моторна тест.	Ком.							
38.	Ручне тестере	Ком.							
39.	Лопата	Ком.							



40.	Ашови	Ком.							
41.	Будаци, пијуци	Ком.							
42.	Гвозд.колица	Ком.							
43.	Косе	Ком.							
44.	Виле	Ком.							
45.	Секире	Ком.							
46.	Секирице	Ком.							
47.	Чекићи	Ком.							
48.	Клешта	Ком.							
49.	Побијачи (маљ.др.чекић)	Ком.							
50.	Чакље	Ком.							
51.	Набијачи земље	Ком.							
52.	Мотике	Ком.							
53.	Пајсери	Ком.							
54.	Грабуље	Ком.							
55.	Вреће југане	Ком.							
56.	Плас.фолије у ролни	м2							
57.	Дрвене талпе (80x20цм)	Ком.							
58.	Дрвене греде (18x18цм)	Ком.							
59.	Дрвене гредице (10x10)	Ком.							
60.	Дрвене талпе (5x20)	Ком.							
61.	Даске(2.2x20)	Ком.							
62.	Даске разне	Ком.							
63.	Кланфе	Ком.							
64.	Ексери31/70	кг							
65.	Паљена жица (0,2мм)	кг							
66.	Жица	кг							
67.	Вреће ПВЦ	ком							
68.	Вреће ПВЦ плетене	ком							
69.	Ужад разна	м2							
70.	Сајле	м2							
71.	Челичне талпе	ком							
72.	Коље(6-10цм)	ком							
73.	Шљунак	м3							
74.	Камен	м3							

**ПОДАЦИ****О****расположивој опреми система веза****НАПОМЕНА:**

**Повереницима се презентирају подаци система веза са свим одговорним лицима која имају одређене дужности и обавезе у организацији и спровођењу одбране.**

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД  
ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ВЕЗА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ИЗМЕЂУ СУБЈЕКТА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА  
ОПШТИНА ШИД

Формулар 3.4.1

Субјекти руковођења Општинског штаба за ванредне ситуације на подручју општине, за одбрану од поплава					
Р.бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Функција	Институција Адреса седишта	Телефон	Телефон у стану
1.	ВЕЛИМИР РАНИСАВЉЕВИЋ	Руководилац СОТ-а пом.команданта Општ.штаба за ВС	Председник Скупштине општине, Шид, Карађорђева бр.2	022/716-111 062/755-870	022/753-002
2.	МИЛАН ОБРАДОВИЋ	Заменик руководиоца СОТ-а	Директор ВП "Шидина" Шид, Ђ. Јакшића бб	022/712-471 064/429-1516	022/745-717 <a href="mailto:ypsidasv@open.telekom.rs">ypsidasv@open.telekom.rs</a>
3.	МИОДРАГ ЂУРИЋ	Члан СОТ-а за извршавање задатака заштите и спасавања од поплава и несрећа на води и заштите и спасавања од клизишта	Техн.директор ВП "Шидина" Шид, Ђ. Јакшића бб	022/712-471 063/106-6302	022/732-152
4.	ДУШАНКА ЈОШИЋ (Дипл.инг.грађ.хидроградње)	Члан СОТ-а	Самостални пројектант АД"Шидпројект" Шид, Кн.Милоша 2	022/712-044 064/276-1892	022/719-146
5.	ЂОРЂЕ ТОМИЋ	Члан СОТ-а	Члан Општ.већа ОУ Шид, Карађорђ.2	062-755-254	022-716-892
6.	ГРБАТИНИЋ НИКОЛА Дипл.инг.водопривреде-бујични токови	Члан СОТ-а	Референт за хидросистеме у ВП "Шидина" Ђ.Јакш. бб	063/591-698	022/2710-554
7.	ПЛАЧКОВИЋ ВЛАДИСЛАВ (Инг.геодезије)	Члан СОТ-а	У ПЕНЗИЈИ Исток Ц1	063/536-505	022/711-689
8.	ШУША ВУКАШИН Струк. инж.геодезије)	Члан СОТ-а	Приватни предузетник Шид М. Јевросиме 58	063/536-310	022/714-100

Општинске службе са одређеним надлежностима у заштити и спасавању од поплава					
Р.бр	Назив службе	Задужење у одбр. од поплава	Одговорно лице	Телефон	Телефон у стану
1	Одељење за општу управу	Набавка неопходних МТС, Комисије за процену настале штете, израда одређених докумената	Ромко Папуга – Начелник Општ. управе Милица Дреновац-Руководилац одељења	022/712-122 062/755-856  022/712-122 062/758-526	022/712-014   062/758-526
2	Канцеларија за пољопривреду	Израда одређених докумената, Комисија за процену штете	Далибор Старовлас	022/712-022	

<b>Витални системи заштите подручја општине</b>						
<b>Р.бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>Адреса седишта</b>	<b>Телефон</b>	<b>Телефакс</b>	<b>Одговорно лице</b>	<b>Телефон у стану</b>
1	ЈКП "ВОДОВОД" Шид	Шид, Св.Саве 40	022/714-115 062/758-131		Александар Јовановић	063/231-891
2	ЈКП "СТАНДАРД" Шид	Шид, Св. Саве 80	022/712-558 022/715-513		Славица Сремац	062/755-289
3	ЈКП Јавна Расвета Шид	Шид, Ц. Лазара 7	022/712-606		Душан Ластић	063/7796438
4	Штаб Цивилне заштите	Шид, Карађорђева 2	022/712-062		др Бранислав Мауковић	062/755-871
5	Дом здравља "Шид"	Шид, А.Шантића 1	022/712-522		Крсто др Куреш	064/207-1523
6	Ватрогасно спасилачка јединица Шид	Шид, Ц.Лазара	022/711-632		Кукучка Мирослав	064/892-0980
7	МУП Републике Србије ПС Шид	Шид, Ц. Душана 1	022/712-222 022/712-4129			
8	ПД ЕЛЕКТРОВОЈВОДИНА ДОО Н.Сад, Електродистрибуција Ср.Митровица, Пословница Шид,	Шид, Св. Саве бр.бб	022/712-232, 022/719-021		Бранко Јошић	064/837-22-82
9	ТЕЛЕКОМ СРБИЈЕ Чворно подручје Шид	Шид, Карађорђева бр.1	022/712-151 022/719-010		Жељко Скленар	064/652-24-63
10	Војска Србије Ц МО Ср. Митровица	Сремска Митровица ул. Св. Димитрија бр.8	022/610-411		п.пук. Властимир Радивојевић	063/595-093

**ТБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ВЕЗА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ИЗМЕЂУ СУБЈЕКТА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОПШТИНСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

**Формулар 3.4.4.**

<b>Субјекти одбране од поплава на подручју општине</b>						
<b>Р.бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>Адреса седишта</b>	<b>Телефон у седишту</b>	<b>Одговорно лице</b>	<b>Телефон у стану</b>	<b>Мобилни телефон</b>
<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>						
1.	АДАШЕВЦИ	Б. Радичевића бр.4	022/737-201	Предраг Симић		069-737-521
2.	БАТРОВЦИ	ЈНА бр. 47	022/733-246	Дражен Шипка		062/755-826
3.	БАЧИНЦИ	Железничка бр.2	022/743-206	Миладин Стевановић		064-235-89-87
4.	БЕРКАСОВО	С. Саве бр. 1	022/718-104	Зоран Видовић		065-86-77-481
5.	БИКИЋ ДО	Чапајева бр.25	022/739-125	Дејан Бобаљ		062/755-854
6.	БИНГУЛА	С. Шарца бр. 1	022/753-851	Сава Ћосић		065-543-83-55
7.	ВИШЊИЋЕВО	Железничка бр. 10	022/745-701	Радивој Ветеха		064/1500-805
8.	ВАШИЦА	В. Карацића бр. 4	022/731-601	Ђорђе Обрадовић		069-652-932
9.	ГИБАРАЦ	Карађорђева бр. бб	022/713-605	Миломир Угљешић		060-027-27-29
10.	ЕРДЕВИК	Трг Младих	022/752-801	Зоран Машић		063/506-925
11.	ЈАМЕНА	Кн. Лазара бр. 22	022/734-116	Перо Пајић		064/451-0058
12.	КУКУЈЕВЦИ	Ц. Лазара бр.2	022/742-301	Мирослав Стојчевић		062/755-823
13.	ЉУБА	Војвођанска бр.33	022/752-058	Мирко Белан		064/069-13-62
14.	МОЛОВИН	Фрушкогорска бр. 34	022/741-010	Биљана Винчић		064-331-31-83
15.	ПРИВИНА ГЛАВА	ЈНА бр.10	022/739-141	Катарина Митровић		022/739-266
16.	МОРОВИЋ	Краља Петра I	022/736-012	Живко Дрековић		064/215-0249
17.	СОТ	М. Тита бр. 1	022/741-013	Сњежана Деветак		064-38-38-711
18.	ИЛИНЦИ	Војвођанска бр.1	022/732-131	Предраг Ђурић		065-450-97-26
19.	ШИД	Карађорђева бр. 85	022/712-350	Крсто др Куреш		065/807-1523

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ВЕЗА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ИЗМЕЂУ СУБЈЕКТА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ**

формулар 3.4.5.

**ДАТО У ПРИЛОГУ "ОСПОСОБЉЕНА ПРАВНА ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ"**

1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

**ПОДАЦИ**

о расположивим и постојећим просторним и техничким могућностима принудног смештаја евакуисаног становништва и покретних добара

Ред.бр.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	СМЕШТАЈНИ КАПАЦИТЕТИ
1.	Установа за физ.културу и спорт.рекр."ПАРТИЗАН"Шид Карађорђева бр.90	Небојша Ковачевић тел.022/2712-611 066-88-55-900	Број места за смештај на душецима 50 Тоалета ..... 2 Тушева ..... 2
2.	Гимназија "Сава Шумановић" Шид, Лазе Костића 2	Љупка Радишић 022/2715-768 060/719-2200	Број места за смештај на душецима 60 Тоалета ..... 15 Тушева ..... 4
3.	ОШ "Бранко Радичевић" Шид П.Кочића бб	Далибор Фарбаш 022/2714-045 022/2715-738	Број места за смештај на душецима 80 Тоалета ..... 20 Тушева ..... 4 Могућност припрема хране 100 оброк
4.	ОШ "Сремски Фронт" Шид Мајке Јевросиме 1	Слађана Љубојевић 022/715-052 060-716-76-60	Број места за смештај на душецима 80 Тоалета ..... 17 Тушева ..... 4 Могућност припрема хране 80 оброка
5.	ЈП Хала ШИД, ул. М. Гупца бр. 5	Небојша Ковачевић 022/712-030 022/712-279 066-88-55-900	Број места за смештај на душецима 120 Тоалета ..... 14 Тушева ..... 12

Закон о водама («Службени гласник РС» број 30/10 и 93/12)

Закон о ванредним ситуацијама («Службени гласник РС» број 111/09, 92/11 и 93/12)

Статут општине Шид («Службени лист општина Срема», број 20/08, 19/10 исправка и 5/12)

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-312/II-18

Дана: 30. априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07), члана 40. став 1. тачка 46. Статута Општине Шид ( „Сл. лист општине Шид“ број: 18/15-пречишћени текст) а у вези члана 35. став 1. тачка 3а. Закона о ванредним ситуацијама («Сл. гласник РС» број 111/09, 92/11 и 93/12) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 30. априла 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2017.годину који је донет на седници Штаба број: 80-7/2018 дана 28.марта 2018.године.

II



Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-313/II-18**

Датум:30. април 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” број 129/07), члана 40. став 1. тачка 46. Статута Општине Шид ( „Сл. лист општине Шид“ број: 18/15-пречишћени текст) а у вези члана 35. став 1. тачка 3а. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС” број 111/09, 92/11 и 93/12) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 30. априла 2018. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2018. годину који је донет на седници Штаба број: 80-8/2018 дана 28. марта 2018. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-312/II-18**

Датум:30 априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 124. став 1. и 8. и члана 125. став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. Гласник РС“ број: 24/11) члана 194. тачка 1. и 196. став 3. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“ број: 33/97, 31/01 и „Сл. Гласник РС“ број: 30/10), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ( „Сл. гласник РС”, број: 129/07), и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Шид ( „Сл. лист општине Шид“ број: 18/15-пречишћен

текст) Скупштина општине Шид на седници одржаној 30. априла 2018. године донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ШИД“ У ШИДУ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Дејан Логарушић, доктор правних наука из Шида, улица Васе Стајића 76/1, са функције вршиоца дужности директора са 27. априла 2018. године.

II

#### Образложење

Правни основ за доношење Решења о разрешењу вршиоца дужности директора Јавне установе социјалне заштите Центар за социјални рад „Шид“ у Шиду садржан је у члану 124. став 1. и став 8. и члану 125. став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. Гласник РС“ број: 24/11) члана 194. тачка 1. и 196. став 3. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“ број: 33/97, 31/01 и „Сл. Гласник РС“ БРОЈ. 30/10), члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ( „Сл. гласник РС”, број: 129/07), и члану 40. став 1. тачка 10. Статута општине Шид ( „Сл. лист општине Шид“ број: 18/15-пречишћен текст).

Чланом 124. став 1. су прописани законски услови за именовање директора, док је у ставу 8. истог члана прописано на именовање директора Центра за социјални рад чије је седиште на територији Аутономне покрајине сагласност даје надлежни орган Аутономне покрајине.

Чланом 125. у ставу 2. је прописано да се за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад може именовати лице које испуњава услове који су прописани и за именовање директора поменуте установе уз прибављену сагласност надлежног органа Аутономне покрајине.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи је прописано да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 194. тачка 1. Закона о општем управном поступку утврђено је да када је у закону или другом пропису одређено да решење доноси један орган уз претходну сагласност другог органа, решење се доноси пошто је други орган дао сагласност. Орган који доноси решење дужан је да у свом решењу наведе акт којим је други орган дао сагласност.

Чланом 196 став3. истог закона је прописано да писмено решење садржи: увод, диспозитив(изреку), образложење, упутство о правном средству, назив органа са бројем и датумом решења, потпис службеног лица и печат органа.

Чланом 40. тачка 10. Статута општине Шид је прописано да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Скупштина општине Шид је на седници одржаној 28. априла 2017. године донела Решење о именовању Дејана Логарушића, доктора правних наука из Шида, Васе Стајића 76/1 на функцију вршиоца дужности директора Јавне установе социјалне заштите Центар за социјални рад „Шид“ у Шиду најдуже до 1(једне) године.

Општинско веће је утврдило Предлог Решења о разрешењу Дејана Логарушића са функције вршиоца дужности директора Установе, због истека периода на који је именован.

Имајући у виду све горе наведено предлаже се Скупштини општине да донесе решење како је дато у предлогу.

### III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

### IV

#### УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се поднети тужба Управном суду Србије у року од тридесет дана од дана пријема решења.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-315/II-18

Датум: 30.априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 124. став 1. и став 8. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број: 24/11), члана 194. тачке 2. Закона о општем управном поступку (Сл. лист СРЈ“ број: 33/97, 31/01 и „Сл. гласник РС“ број: 30/10), члана 32. тачка 9. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“) број 129/07) и члана 40. тачка 10. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број 18/15-пречишћени текст) а по претходно прибављеној сагласности Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Решење број:022-327/2018. од 18. априла 2018. године, Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 30. априла 2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ШИД“ У ШИДУ

### I

Именује се Дејан Логарушић, доктор правних наука из Шида, Васе Стајића 76/1, на функцију директора Јавне установе социјалне заштите Центар за социјални рад „Шид“ у Шиду, на период од 4 године, почев од 28. априла 2018. године.

### II

#### Образложење

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11), ), члана 194. тачке 2. Закона о општем управном поступку (Сл. лист СРЈ“ број: 33/97, 31/01 и „Сл. гласник РС“ број: 30/10), дчлану 32. тачка 9. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“) број 129/07) и члану 40. тачка 10. Статута општине Шид.

Чланом 124. Закона о социјалној заштити у ставу 3. је прецизирано да директора центра за социјални рад именује надлежни орган, јединица локалне самоуправе, на основу конкурса, по прибављеном мишљењу управног одбора Центра за социјални рад.

У ставу 4. истог члана прописано да управни одбор Центра за социјални рад расписује конкурс за директора Центра за социјални рад најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом директору.

Управни одбор Јавне установа социјалне заштите Центар за социјални рад „Шид“, из Шида је дана 02.03. 2018. године доне Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установа социјалне заштите Центар за социјални рад „Шид“. Јавни конкурс је објављен у листу „Послови“, Националне службе за запошљавање дана 14.03.2018. године. На конкурс се пријавио један кандидат: доктор правних наука Дејан Логарушић, из Шида .

Управни одбор је донео Мишљење под бројем: 06-25/2018 од 02.04.2018. године.

Наведеним Мишљењем је изнето:

□ да је пријава на оглас благовремена, што се доказује на основу пријемног печата од 28.03. 2018. године,

□ пријава је потпуна јер садржи све документе прописане у тексту огласа: Пријаву са биографијом, Извод из матичне књиге рођених, Уверење о држављанству, оверена копија дипломе, Потврда о радном искуству, Уверење из казнене евиденције МУП, Уверење основног суда у Шиду о некажњавању, Потврда Привредног суда да му није изречена мера забране вршења позива или делатности и Програм рада установе за мандатни период од четири године.

На основу наведених доказа, Управни одбор Јавне установе социјалне заштите Центар за социјални рад „Шид“ у Шиду је у наведеном Мишљењу предложио да за директора Јавне установе социјалне заштите Центра за социјални рад «Шид» у Шиду на мандатни период од четири године именује доктора правних наука Дејана Логарушића, јер именовани испуњава услове за именовање директора, те предлаже Скупштини општине Шид као надлежном органу да за директора поменуте установе именује предложеног кандидата.

У складу са ставом 8. поменутог члана Закона о социјалној заштити прописано је да на именовање директора центра за социјални рад чије је седиште на територији Аутономне покрајине сагласност даје надлежни орган Аутономне покрајине.

Чланом 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи је прописано да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 194. тачка 2. Закона о општем управном поступку утврђено је да кад у Закону одређено

Решење доноси један орган у сагласности са другим органом, орган који доноси Решење саставља га и доставља са списима предмета на сагласност другом органу, који може дати сагласност потврдом на самом решењу или посебним актом. У том случају Решење је донето када је други орган дао сагласност, а сматра се као акт органа који га је донео, односно издао.

Чланом 40. тачка 10. Статута општине Шид је прописано да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Имајући у виду све горе изложено предлаже се Скупштини општине да донесе решење како је дато у предлогу.

### III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

### IV

#### УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се поднети тужба Управном суду Србије у року од тридесет дана од дана пријема решења.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-316/II-18**

Датум: 30. априла 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број:62/2006, 41/2009, 65/2008-други Закон, 112/2015 и 80/2017), члана 4. Одлуке о спровођењу комасације земљишта у општини Шид К.О.Моровић („Службени лист општине Шид“, број: 17/2017), члана 9. Одлуке о доношењу Програма комасације земљишта у општини Шид К.О. Моровић („Службени лист општине Шид“, број:14/13) а у вези члана 15. став 1. тачка 21. и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ , број:18/15-пречишћен текст), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 30. априла 2018. године, донела је

**НАЧЕЛА  
КОМАСАЦИЈЕ У КАТАСТАРСКОЈ  
ОПШТИНИ МОРОВИЋ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим начелима одређује се локација земљишта у државној својини, начин груписања земљишта на којима постоји право својине, земљишта која се остављају у фактичком стању, начин под којим се условима обезбеђују ветрозаштини појасеви, начин груписања земљишта чланова истих пољопривредних газдинстава, време привремене предаје земљишта и редослед позивања учесника комасације на расправе које спроводи Комисија за комасацију земљишта у општини Шид К.О.Моровић.

**Члан 2.**

Предмет комасације и премера су сва земљишта у катастарској општини (К.О.) Моровић.

Расподелу земљишта из комасационе масе учесника комасације у К.О.Моровић, врши Комисија за комасацију земљишта у општини Шид К.О. Моровић (у даљем тексту: Комисија) на основу Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број:62/2006, 41/2009, 65/2008-други Закон, 112/2015 и 80/2017), Одлуке о доношењу Програма комасације земљишта у општини Шид К.О. Моровић („Службени лист општине Шид“ , број: 14/13) и на основу ових начела.

**Члан 3.**

У поступку комасације за К.О. Моровић, сви учесници комасације су равноправни, без обзира на величину земљишног поседа који су унели у комасациону масу и без обзира да ли се ради о имаоцима права својине на земљишту у државној и приватној својини.

**Члан 4.**

Све радње у поступку комасације врше се јавно, уз учешће учесника комасације.

Учесници комасације у току целог поступка комасације имају право увида у елаборате и осталу документацију.

У току поступка комасације учесници комасације могу подности приговоре и друга правна средства, у складу са законом.

**Члан 5.**

Учесник комасације добија из комасационе масе одговарајуће земљиште приближно исте укупне вредности, а по могућности исте катастарске културе и удаљености од сопственог економског дворишта и утицаја вода на искоришћивање земљишта, као и положаја који пружа приближно исте могућности у погледу начина обраде.

Просечна удаљеност се цени на основу укупне удаљености свих земљишта које је учесник комасације унео и земљишта које је добио из комасационе масе.

При расподели земљишта из комасационе масе свеки учесник комасације мора да добије што боље заокружено земљиште, правилнијег облика и на мањем броју места него што је унео у комасациону масу, уколико је унео земљиште на два или више места.

**Члан 6.**

Расподела комасационе масе врши се на основу утврђене и прихваћене комасационе процене вредности земљишта. Учесницима комасације даће се приближно иста вредност земљишта земљишту које су унели у комасациону масу и то изражену у релативним процедурним јединицама.

Ако учесник комасације добије из комасационе масе земљиште веће вредности него што је оно које је унео у комасациону масу уплатиће у комасациону масу разлику између вредности тих земљишта у новцу, а ако добије земљиште мање вредности разлика мање вредности исплатиће се такође у новцу.

**Члан 7.**

Приликом расподеле комасационе масе настојаће се, у колико је то могуће, да се ранијем власнику поново доделе заливни системи, бунари, дугогодишњи засади (воћњаци и виногради) уколико су они подигнути или саграђени пре почетка комасације.

**II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

**НАЧИН ГРУПИСАЊА ЗЕМЉИШТА НА КОМЕ ПОСТОЈИ ПРАВО СВОЈИНЕ**

**Члан 8.**

Приликом расподеле земљишта из комасационе масе извршиће се груписање земљишта тако да сваки учесник комасације добије што боље заокружено земљиште у једном потесу.

Имаоцу права својине даје се земљиште из комасационе масе правилнијег облика него што је унето у комасациону масу и на мање места уколико је у комасациону масу унето земљиште на два или више места, ако се Комисија и учесници комасације другачије не споразумеју.

#### Члан 9.

Учеснику комасације не може се дати земљиште не више места него што је имао земљишта које је унео у комасациону масу.

#### Члан 10.

Ималац права својине може у поступку комасације предложити да приликом расподеле комасационе масе добије земљиште, које је регистровано код свог газдинства, односно поред својих сродника или других лица са којима заједнички обрађује земљиште или им даје у закуп.

### ЛОКАЦИЈА ЗЕМЉИШТА ЧЛАНОВА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА

#### Члан 11.

Учесници комасације који сачињавају исто пољопривредно газдинство могу од Комисије тражити да им се додели земљиште једно поред другог у циљу лакшег и економичног обрађивања земљишта.

Захтев из става 1. овог члана Комисија је дужна узети у обзир и настојати да се таквим захтевима удовиљи, где је то могуће, у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

### ЗЕМЉИШТЕ КОЈЕ ОСТАЈЕ У ФАКТИЧКОМ СТАЊУ

#### Члан 12.

Земљишта у изграђеном и неизграђеном делу грађевинског подручја остају у фактичком стању. Учесник комасације и Комисија ради стварања већих и правилнијих парцела које би омогућиле економичнију пољопривредну производњу, могу сагласно извршити замену земљишта у неизграђеном делу грађевинског реона за замљиште у ванграђевинском реону.

### НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ВЕТРОЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА

#### Члан 13.

У циљу заштите животне средине, заштите земљишта од утицаја ветрова, вода и стварања повољније микроклиме обезбеђују се ветрозаштитни појасеви.

Ветрозаштитни појасеви лоцираће се у складу са Главним пројектом подизања ветрозаштитних појасева на територији општине Шид, Књига IX, Целина Моровић.

### РАСПОДЕЛА ЗЕМЉИШТА И ПРИВРЕМЕНА ПРЕДАЈА ЗЕМЉИШТА ИЗ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ

#### Члан 14.

Привремена расподела земљишта из комасационе масе отпочеће кад се стекну сви фактички и формално-правни услови а завршиће се оријентационо до краја 2020. године.

Привремена примопредаја земљишта извршиће се пре доношења решења о расподели комасационе масе, о чему ће Комисија сачинити записник.

#### Члан 15.

Сви учесници комасације дужни су да приликом примопредаје земљишта очисте земљиште које се предаје у комасациону масу. Учесник комасације дужан је да очисти земљиште од пањва, шибља, од сламе, сена, кукурузовине и сличног до привремене примопредаје земљишта у посед.

Ако учесник комасације не поступи у складу са одредбама из претходног става, Комисија ће дати налог да се потребни радови изврше на терет тог учесника комасације.

### РЕДОСЛЕД ПОЗИВАЊА УЧЕСНИКА КОМАСАЦИЈЕ

#### Члан 16.

Редослед позивања учесника комасације на расправу приликом расподеле комасационе масе, почиње од табли које се налазе на граници атара и врши се редом по таблама до насеља Моровић, тако да се учесници комасације позивају по следећем редоседу:

\* учесници који су пре комасације имали земљиште на једном месту;

\* ученици који станиују у другим местима ван Моровића;

\* старачка домаћинства;

\* остали ученици по редном броју исказа земљишта ,

\* имаоци права коришћења земљишта у државној својини.

## МРЕЖА ПОЉСКИХ ПУТЕВА И МРЕЖА КАНАЛА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ

Члан 17.

Мрежа пољских путева и мрежа канала за одводњавање формираће се и пренети на терен на основу главног пројекта К.О. Моровић, који усваја Комисија по прибављеном мишљењу Одбора учесника комасације.

Члан 18.

Ако се у поступку комасације, услед изградње нове мреже пољских путева и мреже канала за одводњавање и осталих јавних објеката, које треба изградити на комасационом подручју, да би се омогућило боље искоришћавање земљишта, као и изградње објеката од инвестиционог значаја, смањи укупна површина земљишта, односно вредност комасационе масе коју треба доделити учесницима комасације, сваком учеснику комасације доделиће се сразмерно мања површина, односно вредност земљишта од површине односно вредност земљишта унетог у комасациону масу.

Ако се услед смањења мреже пољских путева и мреже канала за одводњавање и осталих јавних објеката, повећа укупна површина земљишта у комасационој маси, вишак земљишта постаје државна својина.

## III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Начела комасације ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-317/II-18**

Дана: 30.априла 2018.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Велимир Ранисављевић

На основу Програма комасације земљишта у општини Шид К.О. Моровић („Службени лист општине Шид“ број:14/13) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ , број: 18/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 30. априла 2018. године, донела је

## ПРАВИЛНИК

### О НАКНАДАМА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОМАСАЦИЈЕ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ ШИД К.О. МОРОВИЋ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се висина накнаде за рад председника Комисије за спровођење комасације земљишта у општини Шид К.О. Моровић (у даљем тексту: Комисија), секретара Комисије, чланова Комисије и њихових заменика, чланова поткомисија, стручних радних тела и других лица ангажованих на обављању административно-техничких послова од стране Комисије, приликом спровођења поступка комасације.

Члан 2.

Председнику, секретару Комисије, члановима Комисије и њиховим заменицима, члановима поткомисија и стручних радних тела за предузимање одређених радњи у поступку комасације и другим лицима (службена лица и др.), ангажованим од стране Комисије, припада накнада за време проведено на пословима комасације и у вези са тим пословима.

Члан 3.

Председнику, секретару, члановима Комисије, члановима Поткомисије припада накнада за рад у висини која је опредељена у Програму комасације земљишта у општини Шид К.О.Моровић, у оквиру Предмера и предрачуна трошкова за рад Комисије у табели број 18. и то:

- Председнику-2.000,00 динара дневно,
- Секретару-1.000,00 динара дневно,
- Члану Комисије-дипл. инж.пољопривреде-1.750,00 динара дневно,
- Члану Комисије-дипл.инж.шумарства- 1.500,00 динара дневно,
- Члану Комисије-дипл.инж. геодезије- 1.500,00 динара дневно,
- остали чланови Комисије-1.000,00 дневно,
- Члану поткомисије за утврђивање фактичког стања и расподелу комасационе масе (правник)-1.500,00 динара дневно,
- Члану поткомисије за утврђивање фактичког стања и расподелу комасационе масе (представник учесника комасације)-1.000,00 динара дневно,

-Члану поткомисије за утврђивање вишегодишњих засада и сталних објеката-1.000,00 динара дневно. Право на накнаду у истим износима предвиђеним за чланове Комисије, имају и заменици чланова Комисије када замењују чланове.

Члан 4.

Исплата накнаде утврђене овим Правилником вршиће се по достављеним записницима Комисије, до 10.-ог у месецу за претходни месец.

Члан 5.

Евиденцију и записник о времену проведеном на пословима комасације и у вези са тим пословима за лица из члана 2. овог Правилника, води секретар Комисије.

Записник и евиденцију за исплату накнада, оверава Председник Комисије.

Обрачун и исплату накнада врши Одељење за финансије Општинске управе општине Шид.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-318/П-18**

Датум: 30. априла 2018.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07), члана 19. и 40. тачка 22. Статута општине Шид («Сл. лист општине Шид» пречишћени текст објављен у броју 18/15) а у вези члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016) Скупштина општине Шид на седници одржаној 30. априла 2018. године донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОДОВОД” ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕСАГЛАСНОСТ на измену и допуну Програма пословања Јавног комуналног предузећа “Водовод” Шид за 2018. годину, у складу са Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, под бројем: НО-55/18-ХИХ од 18.04.2018. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-319/П-18**

Датум: 30. априла 2018.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

## САДРЖАЈ

Број акта	Назив	Страна акта
<b>ОПШТИНА ШИД</b>		
<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД</b>		
ОДЛУКЕ:		
8.	ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА	1
9.	ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ОБИЛАЗНОГ ПУТА ОКО НАСЕЉА ШИД У К.О. ШИД И К.О.БЕРКАСОВО	1
10.	ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОГИСТИЧКОГ ЦЕНТРА У К.О. ВАШИЦА	4
11.	ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА „ПРИНЦИПОВАЦ“ У К.О. СОТ	6
12.	ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ШИД У К.О. ВИШЊИЋЕВО	8
13.	ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ, ОСТАЛОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА- ГРАД, ЊИВА 5. КЛАСЕ, НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ БРОЈ 294/1 У К.О. ШИД	9
14.	ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ, ГАРАЖЕ У УЛИЦИ СИМЕ ТОМОВИЋА У ШИДУ, НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ БРОЈ 4753/138 У К.О. ШИД	9
15.	ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ, ГАРАЖЕ У УЛИЦИ СИМЕ ТОМОВИЋА У ШИДУ, НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ БРОЈ 4753/144 У К.О. ШИД	10
16.	ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА РАДИ ПОСТАВЉАЊА МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА	11
17.	ОДЛУКУ О ОДУЗИМАЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ШИД ОД НОСИОЦА ПРАВА КОРИШЋЕЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА „ЈАВНА РАСВЕТА, УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ“ ШИД	12
18.	ОДЛУКУ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ШИД	12
19.	ОДЛУКУ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	23
РЕШАЊА:		
43.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МУЗЕЈА НАИВНЕ УМЕТНОСТИ „ИЛИЈАНУМ“ ШИД ЗА 2017. ГОДИНУ	23
44.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА МУЗЕЈА НАИВНЕ УМЕТНОСТИ „ИЛИЈАНУМ“ ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ	24
45.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИМЕОН ПИШЧЕВИЋ" ШИД ЗА 2017. ГОДИНУ	24
46.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СИМЕОН ПИШЧЕВИЋ" ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ	24
47.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА "САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ ЗА 2017. ГОДИНУ	25
48.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ГАЛЕРИЈЕ СЛИКА "САВА ШУМАНОВИЋ" У ШИДУ ЗА 2018. ГОДИНУ	25
49.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ ШИД“ У ШИДУ ЗА 2017. ГОДИНУ	25
50.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2018. ГОДИНУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД “ШИД” У ШИДУ	26
51.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА ШИД ЗА 2017. ГОДИНУ	26
52.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ДОМА ЗДРАВЉА ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ	26
53.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ И СПОРТСКУ РЕКРЕАЦИЈУ „ПАРТИЗАН“ ШИД ЗА 2017. ГОДИНУ	27
54.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ И СПОРТСКУ РЕКРЕАЦИЈУ „ПАРТИЗАН“ ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ	27
55.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ШИД“ ЗА 2017. ГОДИНУ	27
56.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ШИД“ ЗА 2018. ГОДИНУ	28
57.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ШИД ЗА 2017. ГОДИНУ	28
58.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ	28
59.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ РАСХОДА ЗА 2017. ГОДИНУ, ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“ ШИД	28
60.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“ ШИД	29
61.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „САВА ШУМАНОВИЋ“ ЕРДЕВИК	29
62.	ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД ЗА 2018. ГОД	29
63.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ	72
64.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊЕГ ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ	73
65.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ШИД“ У ШИДУ	73
66.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ШИД“ У ШИДУ	74
67.	НАЧЕЛА КОМАСАЦИЈЕ У КАТАСТАРСКОЈ ОПШТИНИ МОРОВИЋ	76



68. ПРАВИЛНИК О НАКНАДАМА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОМАСАЦИЈЕ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ ШИД К.О. МОРОВИЋ .....	78
69. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА“ВОДОВОД“ ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ .....	79



Службени лист општине Шид, излази по потреби,  
Издавач Општинска управа општине Шид, Одељење за скупштинске и правно-стручне послове,  
Карађорђева бр. 2 Шид.  
Уредник Ромко Папуга, начелник општинске управе општине Шид, телефон: 022/712 – 544  
[www.sid.rs](http://www.sid.rs)