



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ШИД

Година VII
Број 5/2019

Шид
24. јануар 2019. година

На основу члана 46. став 1 тачка 6 Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број: 2/19), Комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на седници одржаној дана 24.01.2019.године утврдила је

**РОКОВНИК
ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У
ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА
ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД**

Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора утврђени су на основу:

Одлуке председника Скупштине општине Шид о расписивању избора за чланове Савета Месних заједница на територији општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број: 4/19)

Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број: 2/19)

Према наведеним прописима, рокови су следећи:

Ред.Број	Р а д њ е	Р о к о в и
I. Расписивање избора и почетак вршења изборних радњи:		
1.	Расписивање избора	Избори су расписани за 24.02.2019. године
2.	Усвајање роковника за вршење изборних радњи у поступку спровођења	24.01.2019. године
3.	Почетак тока рокова за вршење изборних радњи	Од 24.01.2019.године
4.	Доношење упутства о спровођењу избора за чланове савета месних заједница	24.01.2019.године.
5.	Прописивање образаца спровођење изборних радњи и стављање на располагање јавности	24.01.2019. године
6.	Образовање и именовање бирачких поткомисија у свакој месној заједници	24.01.2019.године
II. Бирачки спискови		
7.	Обавештавање грађана да могу извршити увид у бирачки списак и тражити упис, брисање, измену, допуну или исправку бирачког списка	Од 24.01.2019. године до закључења бирачког списка 08.02.2019.г. у 24.00 часа
8.	Закључење бирачког списка	08.02.2019. године у 24,00 часа
9.	Објављивање укупног броја бирача	До 09.02.2019. године, у 24,00 часа

III. Бирачка места

10. Одређивање и оглашавање броја и адреса бирачких места у “Службеном листу општине Шид До 08.02.2019. године, у 24,00 часа”

IV. Бирачки одбори

11. Образовање и именовање бирачких одбора До 08.02.2019. године, у 24,00 часа
12. Замена чланова бирачких одбора Најкасније до 21.12.2019.г. у 24,00 часа

V. Предлог кандидата

13. Подношење предлога кандидата Од 24.01.2019. године До 08.02.2019.г. у 24,00 часа
14. Повлачење кандидатуре До дана утврђивања збирне изборне листе односно до 13.02.2019. године
15. Одлучивање о предлогу кандидата У року од 24 часа од подношења пријаве, а најкасније до 09.02.2019. године у 24,00 часа
16. Утврђивање збирне изборне листе и објављивање у "Службеном листу општине Шид" До 13.02.2019. године у 24,00 часа
17. Право увида у поднете предлоге До 13.02.2019. године

VI. Спровођење избора

18. Достављање обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора До 18.02.2019. године, у 24,00 часа
19. Предаја изборног материјала бирачким одборима До 21.02.2019. године, у 24,00 часа
20. “Предизборна тишина”–забрана изборне пропаганде Од 21.02.2019. године у 24,00 часа до затварања бирачких места 24.02.2019. године у 20,00 часова
21. Отварање бирачких места и гласање 24.02.2019. године од 07,00 до 20,00 часова

VII. Утврђивање и објављивање резултата избора

22. Утврђивање резултата избора Најкасније до 26.02.2019. године, у 20,00 часова
23. Доношење одлуке о утврђивању коначних резултата гласања Након истека рока предвиђеног за жалбу
24. Објављивање резултата избора у “Службеном листу општине Шид” Најкасније до 01.03.2019. у 20,00 часова

VIII. Заштита изборног права

25. Подношење приговора због повреде изборног права У року од 24 часа
26. Доношење и достављање решења У року од 48 часова
27. Жалба против решења Комисије У року од 24 часа од пријема решења

IX. Издавање уверења о избору за чланове савета месних заједница на територији општине Шид

29. Издавање уверења о избору за члана Савета По коначном утврђивању резултата избора, а најкасније у року од 48 сати од утврђивања резултата

X. Подношење извештаја

30. Подношење извештаја о спроведеним изборима на првој седници Скупштине општине Шид По окончању избора

XI. Објављивање роковника

Овај Роковник објавити у Службеном листу општине Шид, на огласним таблама месних заједница и на званичној интернет презентацији општине Шид www.opstinasid.org.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА
ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Број: 013-2/П-18

Датум: 24.01.2019.године

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Ромко Папуга дипл.правник

На основу члана 46. став 1. тачка 5. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (Сл. лист општине Шид, број: 2/19), Комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној 24. јануара 2019. године, доноси

УПУТСТВО
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД
РАСПИСАНИХ ЗА 24. ФЕБРУАРА 2019.
ГОДИНЕ

- **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Расписивање избора**Члан 1.**

Одлуком председника Скупштине општине Шид о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број: 4/19) расписани су избори за чланове савета месних заједница на територији општине Шид, за 24. фебруар 2019. годину (у даљем тексту: избори).

Број чланова Савета месних заједница

Члан 2.

Број чланова савета месних заједница који се бира утврђен је Одлуком о расписивању избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Шид и Одлуком о месним заједницама на територији општине Шид.

Број чланова савета месних заједница на територији општине Шид који се бира је за:

- Месну заједницу Адашевци	5 чланова
- Месну заједницу Бачинци	5 чланова
- Месну заједницу Батровци	3 члана
- Месну заједницу Беркасово	5 чланова
- Месну заједницу Бикић До	3 члана
- Месну заједницу Бингула	5 чланова
- Месну заједницу Вашица	5 чланова
- Месну заједницу Вишњићево	5 чланова
- Месну заједницу Гибарац	5 чланова
- Месну заједницу Ердевик	5 чланова
- Месну заједницу Илинци	5 чланова
- Месну заједницу Јамена	5 чланова
- Месну заједницу Кукујевци	5 чланова
- Месну заједницу Љуба	5 чланова
- Месну заједницу Моловин	3 члана
- Месну заједницу Моровић	5 чланова
- Месну заједницу Привина Глава	3 члана
- Месну заједницу Сот	5 чланова
- Месну заједницу Шид	9 чланова

- ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**Органи за спровођење избора****Члан 3.**

Органи за спровођење избора су Комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (удаљем тексту: Комисија), бирачке подкомисије, бирачки одбори и Другостепена комисија са спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Другостепена комисија).

Комисија за спровођење избора**Члан 4.**

Изборе за чланове савета месних заједница спроводи : Комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Комисија), која има

председника и четири члана као и секретара, а именује је Скупштина општине .

Председник, чланови Комисије и њен секретар имају заменике .

Комисија спроводи изборе за чланове савета месних заједница искључиво у сталном саставу, а своје одлуке доноси на седницама и то већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија је самостална и независна у раду и ради на основу Закона и прописа донетих на основу Закона, одредаба Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид и Статута општине Шид.

Услови за избор председника, чланова Комисије, секретара исте као и њихових заменика и мандат регулисани су Статутом општине Шид.

За свој рад Комисија одговара органу који ју је именовано.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ Комисији и да достављају податке који су јој потребни за рад.

Члан 5.

Комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији општине Шид и овим Упутством, а то су:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) образује Бирачке подкомисије (у даљем тексту: Подкомисија) и именује њихове чланове;
- 4) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 5) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 6) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 7) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 8) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница ;
- 9) потврђује кандидатуру за чланове савета месних заједница и проглашава листу кандидата ;
- 10) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 11) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месних заједница;
- 12) утврђује и објављује укупне резултате избора за чланове савета месних заједница ;
- 13) издаје уверења о избору за члана Савета месне заједнице ;
- 14) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;
- 15) обавља и друге неопходне послове у вези спровођења избора за чланове савета месних заједница;

Подкомисија

Члан 6.

Ради олакшавања поступка кандидовања у циљу остваривања уставног начела изборног права од стране Комисије образује се у свакој месној заједници Подкомисија од три члана и именују њени чланови који имају мандат само за расписане изборе за чланове

Савета месне заједнице са задатком да утврди да ли су пријаве кандидата за чланове Савета месне заједнице поднете на прописаном обрасцу и да ли садрже сва потребна документа из члана 53. Одлуке месним заједницама на територији општине Шид односно члана 12. овог Упутства.

Чланови Подкомисије могу бити само грађани који имају изборно право као и пребивалиште на територији месне заједнице за коју се иста образује.

Комисија именује Подкомисију на основу предлога који добије од Привременог тела поједине месне заједнице, а за Месну заједницу Вишњићево од савета исте.

Бирачки одбори

Члан 7.

Непосредан избор на бирачком месту спроводи бирачки одбор.

Бирачки одбор ради у сталном саставу.

Бирачки одбор чини председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Председник и чланови бирачког одбора као и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право као и пребивалиште на територији месне заједнице за коју се иста образује.

Бирачки одбор именује Комисија најкасније петнаест дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Комисија именује бирачки одбор на основу предлога Подкомисије образоване и именоване за поједину месну заједницу.

Члановима бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именоване за члана Комисије или Подкомисије.

Члан 8.

Бирачки одбор осим непосредног спровођења гласања на бирачком месту обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и сачињава Записник о раду одбора и доставља га са изборним материјалом Комисији по утврђивању резултата избора и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница и Одлуком о месним заједницама на територији општине Шид.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Члан 9.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора .

Чланови бирачких одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Комисије, Подкомисије и бирачких одбора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је бирачки одбор састављен супротно одредби става 3. овог члана, бирачки одбор се распушта, а избори, односно гласање се понавља.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Члан 10.

Замену члана бирачког одбора врши Комисија најкасније 2 дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачких одбора, Комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 50. Одлуке о образовању месних заједница на територији општине Шид, односно члана 9. овог Упутства.

Другостепена изборна комисија

Члан 11.

Другостепена Комисија је орган за спровођење избора за чланове савета месних заједница који у другом степену одлучује о жалбама на одлуке Комисије.

Другостепена комисија има председника и два члана, као и секретара, а именује их Скупштина општине.

Председник, чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

Другостепена комисија о жалбама на Одлуке Комисије одлучује искључиво у сталном саставу на својим седницама и то већином гласова од укупног броја чланова, а самостална је и независна у раду и ради на основу Закона и прописа донетих на основу Закона, одредаба Одлуке о образовању месних заједница на територији општине Шид, Статута општине Шид и овог Упутства.

Услови за избор председника, чланова Другостепене комисије, секретара исте као и њихових заменика и мандат регулисани су Статутом општине Шид, а за свој рад Комисија одговара органу који ју је именовао.

- ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Члан 12.

Пријава кандидата за чланове Савета месне заједнице врши се на обрасцу **МЗШ-1/19**, који прописује Комисија и који садржи:

1) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адресу становања и потпис кандидата чији су прилози:

- Потврда о изборном праву Образац **МЗШ-3/19**

- Изјава о прихватању кандидатуре Образац **МЗШ-2/19**,

- Фотокопија важеће личне карте или прочитана лична карта,

- Списак бирача који подржава кандидатуру за члана Савета месне заједнице на Обрасцу **МЗШ – 5/19**, са овереним изјавама на обрасцу **МЗШ-4/19**.

Члан 13.

Право предлагања кандидата (подржавања кандидатуре), имају грађани са подручја поједине месне заједнице са бирачким правом на том подручју.

Сваког кандидата својим потписом који је оверен код јавног бележника (нотара), мора да подржи:

- десет грађана за избор у Савет месне заједнице Батровци, Беркасово, Бикић До, Бингула, Гибарац, Илинци, Јамена, Љуба, Моловин, Привина Глава и Сот;

- избор сваког кандидата у Савет месне заједнице Адашевци, Бачинци, Вашица, Вишњићево, Моровић и Кукујевци својим потписом који је оверен код јавног бележника (нотара) мора да подржи 20 грађана, а избор у Савет месне заједнице Ердевик и Шид 30 грађана.

Сваки грађанин може да подржи предлог само за једног кандидата.

У случају да један предлагач подржи два или више кандидата својим потписом признаје се подршка онемо кандидату који пре преда кандидатуру.

Члан 14.

Предлог кандидата доставља се Подкомисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за изборе.

У колико је пријава поднета на прописаном обрасцу и потпуна Подкомисија о томе издаје потврду подносиоцу исте, а пријаву са комплетном приложеном документацијом доставља одмах а најкасније у року од 24 часа од пријема Комисији.

Члан 15.

Када Комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће Одлуку о одбацивању пријаве.

Када Комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова Одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Члан 16.

Комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета месне заједнице о чему обавештава без одлагања Комисију.

Члан 17.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Комисија доноси Одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице и то у року од 48 часова по истеку рока за пријављивање кандидата из члана 53. Одлуке о образовању месних заједница на територији општине Шид, односно члана 15. овог Упутства.

Када протекне рок за изјављивање приговора на Одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

- ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Члан 18.

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице (образац МСШ-6/19), садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању, пребивалишту и адреси становања.

Збирна изборна листа сачињена је на српском језику ћириличном и латиничном писму, језицима и писму словачке и русинске националне мањине, а за месне заједнице Батровци, Сот и Љуба и на хрватском језику и писму.

Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује је у "Сл. листу општине Шид", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на огласној табли Месне заједнице.

- БИРАЧКА МЕСТА**Члан 19.**

Комисија одређује и оглашава у "Сл. листу општине Шид" и на огласној табли Месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Комисија одређује бирачка места у сарадњи са Општинском управом.

Члан 20.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места или цело насељено место.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Члан 21.

Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора да буде уређена на начин који омогућује несметано спровођење гласања и обезбеђује тајност гласања.

На бирачком месту видно се истичу број и назив бирачког места, Збирна изборна листа кандидата за члана Савета месне заједнице и извод из решења о одређивању бирачких места.

На бирачком месту забрањено је истицање изборног пропагандног материјала.

- БИРАЧКИ СПИСКОВИ**Члан 22.**

Општинска управа је надлежна за ажурирање дела бирачког списка и врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Члан 23.

Комисија утврђује и објављује у "Сл. листу општине Шид" коначан број бирача за сваку Месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у Месној заједници.

- ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ ОДБОРИМА ПРЕ ГЛАСАЊА**Обавезе Општинске управе у обезбеђивању изборног материјала****Члан 24.**

Општинска управа сваком бирачком одбору, благовремено доставља:

- 1) гласачку кутију;
- 2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања;
- 3) врећу за одлагање изборног материјала;
- 4) прибор за писање;
- 5) прибор за печатење гласачке кутије и другог изборног материјала (јемственик и печатни восак);
- 6) коверте за одлагање гласачких листића, контролног листа и потврда о бирачком праву за гласање ван бирачког места;
- 7) образац евиденције о присуству на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачког одбора;
- 8) остали канцеларијски материјал (лењир, селотејп и др.).

Општинска управа је дужна да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала и да се стара о томе да просторија која је одређена за бирачко место буде уређена на начин који је прописан Одлуком о месним заједницама на територији општине Шид и овим Упутством и да буде отворена за гласање.

Обавезе Изборне комисије у обезбеђивању изборног материјала**Члан 25.**

Комисија сваком бирачком одбору доставља следећи изборни материјал:

- 1) збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице;
- 2) извод из решења о одређивању бирачких места;
- 3) извод из бирачког списка;
- 4) решење о образовању бирачког одбора;

- 5) потребан број гласачких листића (Образац МСШ-7/19), који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 6) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије (Образац МСШ-8/19);
- 7) потребан број потврда о бирачком праву за гласање ван бирачког места;
- 8) образац записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице (у даљем тексту: записник о раду бирачког одбора), у четири примерака (Образац МСШ-9/19);
- 9) извод из овог Упутства који уређује правила о раду бирачких одбора.

Предаја изборног материјала

Члан 26.

Изборни материјал из члана 24. и 25. овог Упутства Комисија предаје бирачким одборима, у седишту Општине, најкасније 21. фебруара 2019. године, до 24,00 часа.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на обрасцу који прописује Комисија (Образац МСШ-10/19).

- СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачки листићи

Члан 27.

Гласање се врши на гласачким листићима. На гласачким листићима се наводе кандидати према њиховом редоследу на Збирној изборној листи кандидата, односно према редоследу њиховог проглашавања.

Испред имена и презимена кандидата ставља се редни број.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира је неважећи.

Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у бирачки списак.

Комисија одлуком која се објављује у „Сл. листу општине Шид“ утврђује број гласачких листића који се штампа,

Након утврђивања Збирне изборне листе кандидата, Комисија утврђује изглед гласачког листића.

Гласачки листићи оверавају се печатом Скупштине општине.

Употреба језика и писама

Члан 28.

Гласачки листић сачињен је на српском језику ћириличном и латиничном писму, језицима и писму словачке и русинске националне мањине, а за месне заједнице Батровци, Сот и Љуба и на хрватском језику и писму

Припрема за штампање гласачких листића

Члан 29.

Након доношења одлуке о изгледу гласачког листића, Комисија сачињава узорак гласачког листића који

оверава председник Комисије својим потписом и печатом Скупштине општине.

На основу овереног узорка гласачког листића, штампарија израђује графичке плоче.

Процес штампања започиње стављањем графичких плоча у машине за штампање, у присуству овлашћених представника Комисије и проглашених кандидата за чланове Савета месне заједнице који желе да присуствују.

По пуштању у погон штампарских машина, први примерци гласачких листића се на лицу места уништавају све док се не одштампа гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде.

Пошто утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком, председник Комисије својим потписом одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Одмах по завршетку штампања, комисија коју чине представници Комисије, присутних кандидата и штампарије, уништава компјутерску припрему за израду графичких плоча и графичке плоче.

О уништавању компјутерске припреме и графичких плоча саставља се записник, а уништене графичке плоче се предају Комисији.

Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића

Члан 30.

Штампање гласачких листића надзире Комисија.

Кандидати за чланове Савета месне заједнице имају право да присуствују штампању, бројању и паковању гласачких листића и достављању гласачких листића Комисији.

Кандидат за члана Савета месне заједнице доставља Комисији у писменом облику обавештење да жели да присуствује штампању, бројању и паковању гласачких листића.

Гласачка кутија

Члан 31.

За гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице користе се гласачке кутије које се користе за избор одборника Скупштине општине.

- ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

Обрасци за спровођење избора у месним заједницама

Члан 32.

Поједине радње при спровођењу избора вршиће се према следећим обрасцима који су саставни део овог Упутства:

- 1) Пријава кандидата за члана Савета месне заједнице (*Образац МСШ-1/19*);
- 2) Изјава о прихватању кандидатуре за члана Савета месне заједнице (МСШ-2/19);
- 3) Потврда о изборном праву кандидата за члана Савета месне заједнице (МСШ-3/19);
- 4) Изјава бирача да подржава кандидата за члана Савета месне заједнице (МСШ-4/19);

- 5) Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице (*Образац МСШ-5/19*);
- 6) Решење о утврђивању Збирне изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице (*Образац МСШ-6/19*);
- 7) Гласачки листић за избор чланова Савета месне заједнице (*Образац МСШ-7/19*);
- 8) Контролни листић за проверу исправности гласачке кутије (*Образац МСШ-8/19*);
- 9) Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Комисије и бирачког одбора (*Образац МСШ-9/19*);
- 10) Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице (*Образац МСШ-10/19*);
- 11) Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачког одбора и Комисије (*Образац МСШ-11/19*);
- 12) Записник о раду Комисије на утврђивању резултата избора за чланове Савета месне заједнице (*Образац МСШ-12/19*);
- 13) Уверење о избору за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-13/19*);
- 14) Потврда о бирачком праву за гласање ван бирачког места (*Образац МСШ-14/19*) Обрасце за кандидовање Комисија је дужна да објави на дан ступања на снагу Одлуке о расписивању избора.

- ПРАВИЛА О РАДУ БИРАЧКИХ ОДБОРА НА СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Спровођење гласања на бирачком месту

Члан 33.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене законом и овим Упутством.

Бирачки одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Рад бирачког одбора је јаван.

Док је бирачко место отворено и док траје гласање, сви чланови бирачког одбора или њихови заменици морају да буду на бирачком месту.

Припреме за почетак гласања

Члан 34.

На дан избора бирачки одбор се састаје у **6,00** часова на бирачком месту, да би се извршила припреме за почетак гласања.

Чланови бирачког одбора припремају почетак гласања следећим редоследом:

- утврђују да ли је материјал за гласање исправан и потпун,
- уређују бирачко место и
- договарају се о начину рада и подели задужења приликом спровођења гласања.

Утврђивање потпуности и исправности изборног материјала

Члан 35.

Примљени изборни материјал бирачки одбор упоређује са стањем из записника о примопредаји изборног материјала и тако утврђује да ли је примљени материјал потпун и исправан.

Ако нешто од изборног материјала недостаје, бирачки одбор то констатује у записнику о раду бирачког одбор и о томе одмах обавештава Комисију.

Ако бирачком одбору није уручен довољан број гласачких листића, бирачки одбор отвара бирачко место са гласачким листићима које поседује, а остатак ће му бити достављен у току гласања.

Уређивање бирачког места

Члан 36.

Бирачки одбор уређује просторију за гласање тако да од улаза до гласачке кутије кутија, места за обављање изборних радњи буду постављена следећим редоследом:

- место на коме се утврђује идентитет бирача;
- место на коме се налази извод из бирачког списка;
- место на коме се уручују гласачки листићи;
- паравани за гласање, који морају бити тако постављени да обезбеде тајност гласања;
- гласачка кутија.

Провера истакнутог изборног пропагандног материјала

Члан 37.

Бирачки одбор проверава да ли су на бирачком месту истакнути изборни пропагандни материјали кандидата.

Ако је на бирачком месту и на 50 метара од бирачког места истакнут изборни пропагандни материјал кандидата, бирачки одбор га сам уклања или о потреби да се он уклони обавештава Општинску управу.

Договор о подели рада

Члан 38.

Чланови бирачког одбора договарају се о подели рада, при чему је најважније да се утврди који ће чланови, односно заменици чланова, бити задужени за спровођење следећих радњи:

- утврђивање идентитета бирача;
- руковање изводом из бирачког списка;
- чување и уручивање гласачких листића;
- поучавање бирача о томе како се гласа;
- старање о томе да бирач убацује гласачке листиће у гласачку кутију.

Отварање бирачког места

Члан 39.

Пошто обави припреме за спровођење гласања, бирачки одбор утврђује да гласање може да почне, и то констатује у записнику о раду бирачког одбора.

Бирачко место се отвара на дан избора у **7,00** часова.

Провера исправности гласачке кутије

Члан 40.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог бирача који дође на бирачко место, а

резултат провере уписује се у контролни лист за проверу исправности гласачке кутије (Образац МСШ-8/19).

Провера исправности гласачке кутије не може се вршити у присуству бирача, који нема важећу јавну исправу за утврђивање идентитета, или који није уписан у извод из бирачког списка.

Поступак провере се обавља следећим редоследом:

- када на бирачко место приступи први бирач који није члан бирачког одбора, бирачки одбор ће утврдити његов идентитет и проверити да ли је уписан у извод из бирачког списка;
- у присуству тог бирача бирачки одбор проверава да ли је гласачка кутија исправна и празна,
- попуњава се контролни лист, које потписују сви чланови бирачког одбора и бирач који је први дошао на бирачко место;
- у присуству првог бирача, контролни лист се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском;
- све извршене радње констатују се у записнику о раду бирачког одбора.

Радње Бирачког одбора на бирачком месту

Члан 41.

Када бирач дође на бирачко место, бирачки одбор је дужна да предузме следеће радње:

- утврђивање идентитета бирача,
- провера да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка,
- уручивање гласачког листића и
- поучавање бирача о начину гласања.

Утврђивање идентитета бирача

Члан 42.

Бирач прилази члану бирачког одбора саопштава му своје име и презимеи доказује свој идентитет.

Бирач не може да гласа ако не поднесе доказ о свом идентитету.

Свој идентитет бирач доказује важећом личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем), као и важећом возачком дозволом на чијем је обрасцу наведен јединствени матични број бирача.

Бирачки одбор треба да омогући гласање бирачу који свој идентитет доказује личном картом са истеклим роком важења, под условом да приложи потврду Министарства унутрашњих послова о поднетом захтеву за издавање нове личне карте.

У случају да на бирачко место дође бирач који поседује важећи документ из става 3. овог члана у којем је наведено друго презиме у односу на презиме наведено у изводу из бирачког списка, бирачки одбор треба том бирачу да омогући да гласа без обзира на ту околност, под условом да на основу слике бирача и јединственог матичног броја грађана у документу којим доказује свој идентитет може да утврди да је у питању лице које је уписано у извод из бирачког списка.

Утврђивање да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка и уручивање гласачких листића

Члан 43.

Када се утврди његов идентитет, бирач прилази члану бирачког одбора који је задужен за руковање изводом из бирачког списка, који проналази бирача и заокружује редни број испред имена бирача, а након тога се бирач потписује на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Пошто се бирач потпише, члан бирачког одбора му предаје гласачки листић.

Бирач који је писмен и који је у стању да својеручно напише своје име и презиме, потписује се тако што својеручно исписује свој потпис на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Бирач који услед телесне или сензорне онеспособљености (бирач са инвалидитетом) није у стању да својеручно напише своје име и презиме у изводу из бирачког списка, потписује се тако што ће на одговарајуће место у изводу из бирачког списка отиснути печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са угравираним потписом.

Бирач који није писмен, односно бирач са инвалидитетом који не поседује печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са угравираним потписом не потписује се у изводу из бирачког списка већ то уместо њега чини његов помагач којег доводи са собом на бирачко место ради попуњавања гласачког листића.

Забрана дописивања или друге промене у изводима из бирачког списка.

Члан 44.

Бирачки одбор не сме вршити никаква дописивања или друге промене у изводу из бирачког списка.

Бирачки одбор неће дозволити да гласа лице које није уписано у извод из бирачког списка.

Гласање бирача

Члан 45.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата, а заокружује се највише онолико редних бројева кандидата чији број одговара броју чланова Савета месне заједнице који се бира.

Ниједно лице не може добити више од једног гласачког листића нити је допуштено да једно лице гласа уместо другог лица, осим у случају из члана 49. овог Упутства.

Попуњавање гласачког листића

Члан 46.

Бирач попуњава гласачки листић иза паравана за гласање пошто га члан бирачког одбора поучи о начину гласања, ако бирач то захтева.

Члан Бирачког одбора ће посебно упозорити бирача:

- да може да гласа само заокруживањем онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице (*пример: бира се 9 кандидата, на листи је 27 кандидата – а заокружује се највише 9 кандидата по избору бирача*);

- да је гласање тајно и да се обавља иза паравана за гласање;

- да је гласање слободно и да нико нема право да спречава или приморава бирача да гласа, да га позива на одговорност због тога што јесте или није гласао или да

тражи од бирача да се изјасни зашто је и за кога је гласао.

Пошто попуни гласачки листић, бирач сâм пресавија гласачки листић тако да се не види како је гласао и ставља гласачки листић у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

Обезбеђивање тајности гласања

Члан 47.

Бирачки одбор је дужна да се стара о обезбеђивању тајности гласања.

Бирачки одбор је дужна да организује гласање тако да нико не може видети како бирач попуњава гласачке листиће.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико бирача колико има места на којима је обезбеђена тајност гласања.

Лице које није у стању да попуни гласачки листић

Члан 48.

Бирачки одбор је дужна да особи која се креће уз помоћ пса водича и има одговарајућу исправу за кретање уз помоћ пса водича, омогући слободан приступ објекту у којем је бирачко место и самом бирачком месту, као објекту у јавној употреби, како је то прописано Законом о кретању уз помоћ пса водича.

Под одговарајућом исправом за кретање уз помоћ пса водича сматра се:

- доказ о стеченим знањима, способностима и вештинама за кретање са псом водичем - за особу која се креће уз помоћ пса водича;

- доказ о завршеној обуци - за пса водича.

Бирач који не може сам да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да на бирачко место поведе помагача који ће уместо њега попунити гласачки листић онако како му бирач одреди.

У записнику о раду бирачког одбора се констатује колико је бирача гласало уз помоћ помагача и под којим редним бројевима су ти бирачи уписани у извод из бирачког списка.

Гласање бирача ван бирачког места

Члан 49.

Бирач који није у могућности да гласа на бирачком месту (немоћно и спречено лице), може најкасније до **11,00** часова на дан гласања, обавестити бирачки одбор о томе да жели да гласа.

Немоћним и спреченим лицима сматрају се лица која из здравствених разлога нису у могућности да дођу на бирачко место, особе са инвалидитетом и немоћна стара лица.

Немоћним и спреченим лицима не сматрају се лица која због природе посла који обављају нису у могућности да у време док је бирачко место отворено обаве гласање на бирачком месту.

Пошто утврди да је немоћно или спречено лице у смислу става 2. овог члана уписано у извод из бирачког списка председник бирачког одбора задужује два члана бирачког одбора да спроведу гласање ван бирачког места.

Потврде о изборном праву попуњава председник бирачког одбора пре одласка напред наведених чланова

бирачког одбора код бирача који гласа ван бирачког места.

Чланови бирачког одбора одлазе код бирача, утврђују његов идентитет, предају му службену коверту у којој се налазе гласачки листић, збирна изборна листа, потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места и посебан коверат у коме ће бити стављен попуњен гласачки листић.

Члан 50.

Пошто упознају бирача с начином гласања, чланови бирачког одбора напуштају просторију у којој бирач гласа.

Ако бирач који гласа ван бирачког места није у стању да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице), он може да гласа уз помоћ помагача којег сам одреди, на исти начин на који ту помоћ користе слепа, инвалидна или неписмена лица која гласају на бирачком месту.

Пошто гласа, бирач потпису потврду о свом бирачком праву.

Потом ставља попуњен и пресавијен гласачки листић у посебан коверат који чланови бирачког одбора пред њим печате печатним воском.

Тако запечаћен посебан коверат бирач ставља заједно са потписаном потврдом о свом изборном праву у службени коверат који после тога чланови бирачког одбора пред њим печате печатним воском.

Пре печатења службене коверте са посебном ковертом у којој је гласачки листић и потврдом о изборном праву, чланови бирачког одбора обавезно морају да провере да ли је бирач потписао потврду о бирачком праву.

Члан 51.

Одмах по повратку на бирачко место, чланови бирачког одбора који су били код лица које је гласало ван бирачког места предају службени коверат председнику бирачког одбора који отвара службени коверат у којем се налази потписана потврда о изборном праву и заокружује редни број под којим је бирач уписан у извод из бирачког списка.

Уколико недостаје потврда о изборном праву или иста није потписана од стране бирача, сматра се да бирач није гласао, што се уноси у записник о раду бирачког одбора. У оба наведена случаја, бирачки одбор не убацује гласачки листић у гласачку кутију.

Уколико постоји потписана потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места, бирачки одбор отвара запечаћени коверат и из њега вади пресавијене гласачки листић и убацује га у гласачку кутију.

Бирачки одбор уноси у записник о раду бирачког одбора укупан број бирача који су гласали ван бирачког места.

Бирачки одбор, након гласања, уз остали изборни материјал, у посебној коверти прилаже и потписане потврде о изборном праву свих бирача који су гласали ван бирачког места.

Гласање бирача ван бирачког места може се обавити само на подручју бирачког места за које је задужен поједини бирачки одбор.

Одржавање реда на бирачком месту

Члан 52.

Бирачки одбор је дужна да одржава ред на бирачком месту.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава веза и комуникација, као и фото-апарата и камера.

На бирачком месту је забрањено да се, ван службене евиденције у изводима из бирачког списка, праве спискови бирача који су изашли на гласање (уписивањем имена или редног броја из извода из бирачког списка бирача који су изашли, или нису изашли на гласање).

Изузетно, дозвољено је да чланови бирачког одбора који су задужени да рукују изводима из бирачког списка, уписивањем цртица на посебном листу хартије, воде евиденцију о одзиву бирача и да податке о одзиву саопштавају свим члановима бирачког одбора.

Повреда забрана из става 2. до 4. овог члана сматра се нарушавањем реда на бирачком месту.

Нарушавање реда и прекид гласања

Члан 53.

Ако се на бирачком месту наруши ред, бирачки одбор може да прекине гласање док се ред не успостави.

Разлози за прекид гласања и трајање прекида гласања уносе се у записник о раду бирачког одбора.

Ако је прекид гласања трајао дуже од једног часа, гласање се продужава за онолико времена колико је прекид трајао.

Обавеза обавештавања Комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Шид

Члан 54.

Све време од отварања до затварања бирачког места, бирачки одбор обавештава Комисију о току гласања на начин који ће бити утврђен посебном одлуком Комисије.

Присуство представника медија

Члан 55.

Представници медија могу да буду присутни на бирачком месту само ради припреме извештаја о току гласања на бирачком месту.

Затварање бирачког места

Члан 56.

Бирачко место се затвара у **20,00** часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

Као бирач који се затекао на бирачком месту сматра се бирач који се у 20,00 часова налази на бирачком месту или непосредно испред.

Бираче који се затекну на бирачком месту бирачки одбор обавештава да могу да гласају.

Председник бирачког одбора дужан је да одреди члана или заменика члана Бирачког одбора који ће да утврди број бирача који су се затекли на бирачком месту, утврди редослед по коме они гласају, стане иза последњег затеченог бирача како би означио крај реда и

сачека да гласају сви бирачи који су се затекли на бирачком месту.

- УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

Поступак утврђивања резултата гласања

Члан 57.

Поступак утврђивања резултата гласања спроводи се на следећи начин:

1. утврђује неупотребљене гласачке листиће, који се стављају у посебан коверат који се печати, а затим се тај број уписује у рубрику 14.3. Записника о раду бирачког одбора);
2. утврђује укупан број уписаних бирача, који се уписује у рубрику 14.1. Записника о раду бирачког одбора;
3. утврђује број бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка и тако се утврђује број бирача који су гласали, који се уписује у рубрику 14.4. Записника о раду бирачког одбора);
4. отвара се гласачка кутија и проверава се да ли се у њој налази контролни лист за проверу исправности гласачке кутије и резултат провере се констатује у тачки 12.3. Записника о раду бирачког одбора. Контролни лист се ставља у посебан коверат који се печати;
5. утврђује број гласачких листића који су се налазили у гласачкој кутији и тај број се уписује у рубрику 14.5. Записника о раду бирачког одбора;
6. гласачки листићи се разврставају на важеће и неважеће;
7. пребројавају се неважећи гласачки листићи, стављају се у посебан коверат који се печати, а број неважећи гласачких листића се уписује у рубрику 12.6. Записника о раду бирачког одбора;
8. пребројавају се важећи гласачки листићи, а тај број се уписује у рубрику 14.7. Записника о раду бирачког одбора;
9. утврђује се број гласова који је дат сваком кандидату, који се уписује у одговарајуће поље табеле у оквиру рубрике 14.8. Записника о раду бирачког одбора;
10. сви важећи гласачки листићи стављају се у посебан коверат који се печати.

Разликовање важећег и неважећег гласачког листића

Члан 58.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за које кандидате је бирач гласао.

Важећи гласачки листић јесте онај на коме је заокружено највише онолико редних бројева испред презимена кандидата до броја чланова Савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен на начин из којег се са сигурношћу може закључити за кога је бирач гласао.

Важећи гласачки листић је и онај гласачки листић из којег се може утврдити макар један кандидат за којег је бирач гласао, без обзира на то што се евентуално не може утврдити да ли је бирач гласао за још неког кандидата.

Ако је листић попуњен на начин из кога се може поуздано утврдити за кога је бирач гласао, он ће бити важећи упркос томе:

- што су на листићу исписани или нацртани коментари, пароле и друге поруке;
- што су други кандидати прецртани.

Попуњавање записника о раду Бирачког одбора

Члан 59.

Чим утврди резултате гласања, бирачки одбор читко попуњава Записник о раду бирачког одбора у који, поред осталог, уписује: датум и место гласања; број и назив бирачког места; имена и презимена чланова бирачке комисије; број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; укупан број уписаних бирача; укупан број бирача који су гласали; број бирача који су гласали уз помоћ другог лица; број бирача који су гласали ван бирачког места; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваког кандидата.

У Записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљења чланова и заменика чланова бирачког одбора.

Ако записник о раду бирачког одбора не потпишу сви чланови бирачког одбора, то се констатује у записнику о раду бирачког одбора и уз то се евентуално наводе и разлози због којих записник није потписан.

Члан 60.

Записник о раду бирачког одбора израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у четири примерка. Први примерак записника о раду бирачког одбора доставља се Комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид, док остала два примерка остају бирачком одбору.

- ЛОГИЧКО-РАЧУНСКА КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА О РАДУ БИРАЧКЕ ОДБОРА

Садржина логичко-рачунске контроле

Члан 61.

Логичко-рачунска контрола Записника о раду бирачког одбора (*Образац МСП-9/19*) обухвата:

- а) рачунско слагање података о бирачима,
- б) рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима и
- в) рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима.

Рачунско слагање података о бирачима

Члан 62.

Укупан број бирача који су гласали (рубрика 14.4 Записника) једнак је броју бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка.

Укупан број бирача који су гласали (рубрика 14.4 Записника) може бити само једнак или мањи од броја бирача уписаних у изводу из бирачког списка (рубрика 14.1).

Рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима

Члан 63.

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 14.5 Записника) може бити једнак или је мањи од броја бирача који су гласали (рубрика 14.4 Записника).

Број примљених гласачких листића (рубрика 14.2 Записника) једнак је збиру: броја неупотребљених гласачких листића (рубрика 14.3 Записника) и броја бирача који су гласали (рубрика 14.4 Записника).

Рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима

Члан 64.

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 14.5 Записника) једнак је збиру: броја неважећих гласачких листића (рубрика 14.6 Записника) и броја важећих гласачких листића (рубрика 14.7 Записника).

- ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Примопредаја изборног материјала после гласања

Члан 65.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од осам часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Комисији у запечаћеним ковертама.

На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће исписује се број гласачких листића.

Одређивање члана бирачког одбора за предају изборног материјала

Члан 66.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор одређује лица која ће бити одговорна за предају изборног материјала Комисији.

Ако се чланови бирачког одбора не договоре другачије, председник бирачког одбора и његов заменик одговорни су за предају изборног материјала Комисији.

Предаја изборног материјала Комисији

Члан 67.

Задужени чланови бирачког одбора без одлагања, предају у згради Општине Комисији следећи изборни материјал:

- први примерак Записника о раду бирачког одбора;
- извод из бирачког списка;
- запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- запечаћени коверат у коме су стављене потписане потврде о бирачком праву за гласање ван бирачког места;
- запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи;
- запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи;

- запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи;

Извод из бирачког списка, први примерак Записника о раду бирачког одбора и запечаћени коверат са потписаним потврдама о бирачком праву за гласање ван бирачког места, бирачки одбор предаје одвојено од осталог изборног материјала.

Преостали материјал (гласачку кутију, параване за гласање, прибор за писање и друго) бирачки одбор предаје Општинској управи.

Записник о примопредаји изборног материјала после гласања

Члан 68.

О примопредаји изборног материјала из члана 67. овог Упутства сачињава се записник **Образац МСШ-11/19**

Доставља евиденције о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова Бирачког одбора

Члан 69.

Приликом предаје изборног материјала, председник бирачког одбора је дужан да Општинској управи достави и евиденцију о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачког одбора.

УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама

Члан 70.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места, утврђује, за сваку месну заједницу:

- укупан број бирача уписаних у извод из бирачког списка;
- број бирача који су гласали на бирачким местима;
- укупан број примљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- укупан број важећих гласачких листића и
- број гласова датих за сваког кандидата.

О утврђивању резултата избора, Комисија доноси Одлуку са резултатима избора за сваку месну заједницу. Резултати избора се одмах објављују у „Службеном листу општине Шид“, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли сваке месне заједнице.

Изабрани кандидати за чланове Савета месне заједнице

Члан 71.

Као чланови Савета месне заједнице изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бира, сходно члану 37. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља, а ако се ни тада не може одредити кандидат са већим бројем гласова избори се понављају до коначног добијања већег броја гласова једног од кандидата.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Члан 72.

Комисија издаје уверења о избору у савете месних заједница на територији општине Шид свим изабраним кандидатима (**Образац-МСШ-13/19**).

ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА

Случајеви и рокови понављања гласања за чланове савета месних заједница

Члан 73.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, Бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту се понавља.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Право на заштиту изборног права

Члан 74.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Рок за подношење приговора

Члан 75.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета Одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за доношење Одлуке Комисије

Члан 76.

Комисија ће донети Одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Комисија усвоји приговор, поништиће Одлуку или радњу.

Приговор Другостепеној комисији

Члан 77.

Против решења Комисије као и у случају када Комисија није одлучила по приговору у прописаном року, подносилац приговора може поднети жалбу Другостепеној комисији у року од 24 часа од дана достављања решења или не поступања Комисије у прописаном року.

Комисија је дужна да Другостепеној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена комисија је дужна да донесе Одлуку по жалби најкасније у року од 48 часова од дана пријема исте са списима.

Одлука Другостепене комисије

Члан 78.

Ако Другостепена комисија усвоји жалбу, поништиће Одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену Одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, другостепена Комисија може својом Одлуком мериторно решити жалбу. Одлука Другостепене комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом Одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења Одлуке о поништавању избора.

Члан 79.

Против Одлуке Другостепене комисије подносилац жалбе може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања исте.

- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Роковник за обављање изборних радњи

Члан 80.

Изборна комисија доноси Роковник за обављање изборних радњи у поступку избора за чланове савета месних заједница на територији општине Шид, истовремено са утврђивањем образаца из члана 32. овог Упутства.

Члан 81.

Извештај о спроведеним Изборима и резултатима избора поднеће се на првој седници Скупштине општине Шид по окончању истих.

Члан 82.

На сва питања која нису уређена овим Упутством примењиваће се одредбе Закона о народним посланицима, Закона о локалним изборима и Одлуке о образовању месних заједница на територији општине Шид.

Ступање на снагу

Члан 83.

Ово Упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Шид“, а објавиће се и на огласним таблама месних заједница и на званичној интернет презентацији општине Шид www.opstinaside.org.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА
ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Број: 013 -3/П-19

Датум: 24. јануар 2019. Године

Шид

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Ромко Папуга, дипл. правник

Број акта	Назив	Страна акта
-----------	-------	-------------

ОПШТИНА ШИД

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

РОКОВНИК ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД 1

УПУТСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД РАСПИСАНИХ ЗА 24. ФЕБРУАРА 2019. ГОДИНЕ 3

Службени лист општине Шид, излази по потреби,
Издавач Општинска управа општине Шид, Одељење за скупштинске и правно-стручне послове,
Карађорђева бр. 2 Шид.
Уредник Бојана Мравик , начелница општинске управе општине Шид, телефон: 022/712 – 544