



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ШИД

Година VI
Број 5/2018

Шид
8. март 2018. година

На основу члана 59. став 1. тачке 2. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид “ број 18/2015- пречишћен текст) и члана 2а. Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите у Општини Шид ("Службени лист општина Срема", бр. 33/2009, 5/2012 и "Службени лист општине Шид", бр.12/2014, 19/2015, 16/2016, 21/2017 и 3/2018), Општинско веће Општине Шид, на седници одржаној дана 15. марта 2018. године доноси:

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА СМАЊЕЊЕ СИРОМАШТВА ОПШТИНЕ ШИД

Члан 1.

Општинско веће општине Шид оснива Канцеларију за смањење сиромаштва Општине Шид (у даљем тексту Канцеларија) у оквиру својих надлежности утврђених Законом о социјалној заштити и Статутом општине Шид.

Канцеларија ће обављати послове, односно развијаће услуге социјалне заштите кроз активности пружања подршке помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву, а све искључиво ради реализације пројеката смањења сиромаштва у Општини Шид уз помоћ донација.

Члан 2.

Канцеларија за смањење сиромаштва сарађује са установама предшколског, основног образовања, здравственим установама, полицијом, општином и другим организацијама за које је оснивач локална самоуправа Шид, удружењима као и другим правним и физичким лицима, а нарочито са Комисијом за доделу општинске помоћи у општини Шид и Центром за социјални рад Шид.

Члан 3.

Канцеларија ће функционисати као самостално тело. Седиште канцеларије за смањење сиромаштва општине Шид је у Центру за социјални рад у Шиду.

Канцеларија ће донети Пословник о свом раду.

Члан 4.

За вршење послова Координатора Канцеларије одређује се:

-НАТАША ГРАНОВЉЕВИЋ.

Члан 5.

Послови Канцеларије ће се финансирати из буџетских средстава општине Шид, као и од донација и других прихода, а у складу са оснивачким актом установе Центар за социјални рад Шид.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Вуковић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије", број: 129/2007, 83/2014 и 101/2016) и члана 59. став 1. тачка 2. Статута општине Шид ("Сл. лист општине Шид", број: 18/2015- пречишћен текст), а у вези члана 110. и 209. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број: 24/2011) и члана 2. Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите у општини Шид („Сл.лист општина Срема“ број 33/2009, 5/2012 и “Сл.лист општине Шид“, број 12/2014, 19/2015, 16/2016, 21/2017 и 3/2018), Општинско веће општине Шид, на седници одржаној дана 15. марта 2018. године, донела је:

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ОПШТИНСКЕ ПОМОЋИ У ОПШТИНИ ШИД

Члан 1.

Правилником о додели Општинске помоћи у општини Шид (у даљем тексту Правилник) регулишу се облици, критеријуми, начин и поступак пружања општинске помоћи.

Члан 2.

Права у области социјалне заштите утврђене овим Правилником остварује корисник.

Корисници права су појединац или породица држављани Републике Србије, са пребивалиштем на територији општине Шид (у даљем тексту: корисник).

Породицом у смислу овог Правилника сматра се животна заједница брачних или ванбрачних супружника, родитеља (који су у брачној или ванбрачној заједници) и деце, како брачне тако и ванбрачне и усвојене деце.

Као део породице сматрају се и крвни сродници до другог степена сродства, под условом да сви живе у заједничком домаћинству.

Члан 3.

Право на Општинску помоћ у Општини Шид има корисник који је радно способан, а који се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, коју не може самостално превазићи и то нарочито у случајевима: задовољавања основних животних потреба, отклањања последица елементарних непогода, прихвата по престанку смештаја у установу социјалне заштите, и другим ванредним и изузетно тешким приликама.

Члан 4.

Под задовољавањем основних животних потреба подразумева се пре свега набавка неопходних средстава за домаћинство као што су: намирнице, огрев, уџбеници и школски прибор за децу, лекови, хигијенски прибор, неопходна гардероба, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (дуг за измирење електричне енергије, воде, смећа, санације услед настале штете од непогоде, израда личних докумената, помагала за особе са инвалидитетом, болест, тешка инвалидност и друго).

У основне животне намирнице спадају: хлеб, млеко, брашно, јаја, уље, пиринач, кромпир, со, шећер, месо и месне прерађевине, пасуљ, свеже воће и поврће, грашак, риба, маст и слично.

У средства за одржавање хигијене спада: сапун, тоалет папир, паста за зубе, четкица за зубе, шампон за косу, прахак за прање веша, WC санитар, хигијенски улошци, пелене за бебе и старе особе и слично.

Члан 5.

Право на Општинску помоћ у Општини Шид, корисник може да оствари највише 3 (три) пута у току једне календарске године.

Члан 6.

Финансирање спровођења овог права предвиђено је буџетом општине Шид као једнократна помоћ за социјално угрожено становништво, а реализује се преко Центра за социјални рад Шид.

Члан 7.

Право на Општинску помоћ у природи остварује се подношењем писменог захтева Комисији за доделу Општинске помоћи у општини Шид (у даљем тексту Комисија), након обављеног друштвено корисног рада који је претходно одређен решењем Комисије.

Захтев за доделу Општинске помоћи у природи мора да садржи све неопходне личне податке, адресу за пријем поште, као и изјаву корисника о одговорности за тачност и ваљаност података.

Висину Општинске помоћи у природи и поступак упућивања на друштвено користан рад, утврђује Комисија за доделу Општинске помоћи.

Члан 8.

Комисија одлучује о испуњености услова за доделу помоћи и доноси решење у року од 15 дана.

Уколико Комисија процени да корисник нема право на помоћ, захтев се одбија решењем.

Незадовољни корисник против решења из става 2 овог члана може изјавити жалбу Општинском већу општине Шид у року од 8 дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3 овог члана одлучује Општинско веће у року од 30 дана од дана подношења жалбе.

Члан 9.

Комисију чини 5 чланова и то:

- два представника Општине Шид
- два представника Центра за социјални рад Шид,
- један представник Канцеларије за смањење сиромаштва Општине Шид

Комисију именује Председник општине решењем.

У раду Комисије могу учествовати и представници месних заједница као консултанти без права гласа.

Члан 10.

Друштвено корисног рада се ослобађају корисници који не подлежу радној обавези, а то су: лица изнад 65 година живота, лица неспособна за рад, тешко болесна лица, самохрани родитељ са децом до три године живота, лица на смештају у установама и лица под старатељством.

Право на скраћено трајање друштвено корисног рада (највише у износу од 50% одрађених радних сати) остварују: - родитељи деце са сметњама у развоју, - родитељи са продуженим родитељским правом.

Члан 11.

Један сат друштвено корисног рада се вреднује по критеријуму минималне цене рада у моменту подношења захтева, те овим путем корисник зарађује помоћ за коју аплицира.

Члан 12.

Критеријуми на основу којих Комисија одлучује о додели помоћи су:

- материјално стање
- социјална угроженост
- породично стање
- број деце и породици
- услови у којима корисник живи
- да ли корисник већ прима социјалну помоћ, и у ком износу
- имовина којом корисник располаже
- да ли корисник у породици има тешко болесних особа или особу са инвалидитетом
- да ли је у питању лице према коме је извршено насиље у породици.

Осим доказа за утврђивање критеријума из претходног става, потребно је приложити и здравствене картице свих чланова породице, као и доказе о њиховима примањима (потврда послодавца, чек од пензије итд.).

Члан 13.

Општинска помоћ се пружа корисницима у природи и то:

- за регулисање неизмирених обавеза по основу коришћења електричне енергије, услуге изношења смећа, утрошка воде;
- за санацију штете настале услед неке непогоде;
- ради куповине неопходних лекова, односно помагала за особе са инвалидитетом;
- ради регулисања трошкова сахране;
- за набавку огрева;
- за набавку намирница, уџбеника и школског прибора за децу, лекова, хигијенског прибора, неопходне гардеробе,
- за израду личних докумената.

Члан 14.

Помоћ у набавци основних животних намирница и средстава за одржавање личне хигијене, реализоваће се путем потврда, а које корисници треба да искористе у некој од предвиђених трговинских радњи.

Члан 15.

Друштвено користан рад ће се вршити у установама, предузећима и органима локалне самоуправе са којима општина има склопљен уговор, а то су:

- ЈКП „СТАНДАРД“ ШИД
- ЈКП „ВОДОВОД“ ШИД;
- МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ ШИД;
- ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ШИД;
- ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“ ШИД;
- ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ШИД;
- ДОМ ЗДРАВЉА ШИД.

Члан 16.

Сви корисници Општинске помоћи који врше друштвено користан рад дужни су да се понашају у складу са правним актима и радном дисциплином установе, односно организације у којој тај рад врше, а у супротном губе право на помоћ.

Члан 17.

У складу са прописима о јавним набавкама Центар за социјални рад спроводи поступак јавне набавке и склапа уговор са најбољим понуђачем за набавку добара потребних за спровођење Општинске помоћи.

Члан 18.

Након што корисници Општинске помоћи искористе потврду издату од стране Канцеларије, правно лице код кога је иста искоришћена испоставља рачун на терет Центра за социјални рад Шид.

Члан 19.

Уколико корисник из неоправданих разлога не изврши обавезу друштвено корисног рада, односно у року три дана не одазове радној обавези и не приложи одговарајуће оправдање, губи право на једнократну помоћ у природи у наредних годину дана, о чему се доноси посебно решење.

Члан 20.

Корисник је дужан да пријави Комисији, сваку насталу промену која на било који начин утиче на остваривање права, најкасније у року од 15 дана од настале промене.

Члан 21.

Корисник права из овог Правилника који је на основу неистинитих или нетачних података и непријављивањих промена које утичу на губитак права, остварио право на Општинску помоћ од стране општине Шид, дужан је да надокнади штету у складу са законом.

Свака злоупотреба права је кажњива у складу са законом.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 55-60/III-18

Дана: 15.03.2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Вуковић

На основу одредбе члана 44. став 1. тачка 4.и 5. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», број: 129/07 и 83/14), члана 56. став 1. тачка 7. и 8. Статута општине

Шид («Сл. лист општине Шид» број: 18/15-пречишћен текст), а у вези члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ број. 36/15), председник Општине Шид, је дана 8. марта. 2018. године, донео следеће

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ШИД

Члан 1.

Овим Решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Шид (у даљем тексту: Комисија). Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Шид.

Члан 2.

Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Шид врши :

- Одељење за инспекцијске послове у чијем саставу су комунална инспекција, грађевинска инспекција, саобраћајна инспекција, инспекција за заштиту животне средине и просветна инспекција
- Одељење за локалну пореску администрацију у чијем је саставу инспекција канцеларијске контроле и
- Служба буџетске инспекције у чијем је саставу буџетски инспектор.

Члан 3.

Послови и задаци Комисије су:

- 1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
- 2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:
 - (а) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
 - (б) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
 - (в) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
 - (г) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
- 3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници општине Шид објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Шид, најкасније у року од седам радних дана;

9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара да се на службеној интернет страници општине Шид објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

Члан 4.

Комисију чине председник и 2 члана.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Члан 5.

У Комисију се именују:

- 1) Никола Васић помоћник председника општине, за председника;
- 2) Драган Гутић члан Општинског већа, за члана;
- 3) Дејан Којић члан Општинског већа, за члана;

Члан 6.

Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из члана 3. тачка 2. овог Решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Члан 7.

Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Игор Михајловић саобраћајни инспектор из Одељења за инспекцијске послове.

Члан 8.

Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

Члан 9.

Комисија доноси Пословник о свом раду.

Члан 10.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“ и на интернет страници општине Шид. www.sid.rs.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 038-3-1-18

Дана: 8.март 2018.

Шид

ПРЕДСЕДНИК
Предраг Вуковић

САДРЖАЈ

| Број акта | Назив | Страна акта |
|-----------|-------|-------------|
|-----------|-------|-------------|

ОПШТИНА ШИД**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ****Одлуке:**

1. Одлуку о образовању Канцеларије за смањење сиромаштва општине Шид 1

Правилници:

2. Правилник о додели општинске помоћи у општини Шид 1

Решења:

1. Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Шид 4

Службени лист општине Шид, излази по потреби,
Издавач Општинска управа општине Шид, Одељење за скупштинске и правно-стручне послове,
Карађорђева бр. 2 Шид.
Уредник Ромко Папуга, начелник општинске управе општине Шид, телефон: 022/712 – 544
www.sid.rs