

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СЕНТА



БРОЈ 5. ГОДИНА XLIX

5. МАРТА 2014. ГОДИНЕ

С Е Н Т А

**18.**

На основу члана 78. тачка 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 16. Одлуке о утврђивању основе и мерила за финансирање физичке културе из буџета општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2011), а у складу са Стратегијом развоја спорта у општини Сента 2012-2016 („Службени лист општине Сента“, бр. 13/2011), Општинско веће општине Сента дана 04. марта 2014. године доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О
НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА СПОРТА ЗА СВЕ**

Члан 1.

У члану 6. став 1. Правилника о начину финансирања Спорта за све („Службени лист општине Сента“, бр. 13/2012 и 17/2012) речи „ за 2012“ се бришу .

Члан 2.

Остале одредбе Правилника о начину финансирања Спорта за све не мењају.

Члан 3.

Овај Правилник о изменама Правилника о начину финансирања Спорта за све ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Општинско веће општине Сента

Број: 110-4/2014-III

Дана: 04. март 2014. године

С е н т а

Председник Општинског већа општине Сента

Рудолф Цегледи с. р.

19.

На основу члана 78. тачка 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 16. Одлуке о утврђивању основе и мерила за финансирање физичке културе из буџета општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2011), а у складу са Стратегијом развоја спорта у општини Сента 2012-2016 („Службени лист општине Сента“, бр. 13/2011), Општинско веће општине Сента дана 04. марта 2014. године доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О
НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ШКОЛСКОГ СПОРТА**

Члан 1.

У члану 6. став 1. Правилника о начину финансирања школског спорта („Службени лист општине Сента“, бр. 13/2012) речи „ за 2012“ се бришу .

Члан 2.

Остале одредбе Правилника о начину финансирања Школског спорта не мењају.



Члан 3.

Овај Правилник о изменама Правилника о начину финансирања Школског спорта ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента

Општинско веће општине Сента
Број: 110-2/2014-III

Дана: 04. марта 2014. године

С е н т а

Председник Општинског већа општине Сента

Рудолф Цегледи с. р.

20.

На основу члана 78. тачка 2. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), члана 16. Одлуке о утврђивању основе и мерила за финансирање физичке културе из буџета општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2011), а у складу са Стратегијом развоја спорта у општини Сента 2012-2016 („Службени лист општине Сента“, бр. 13/2011), Општинско веће општине Сента дана 04. марта 2014. године доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О
НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА СЕОСКОГ СПОРТА**

Члан 1.

У члану 6. став 1. Правилника о начину финансирања сеоског спорта („Службени лист општине Сента“, бр. 13/2012) речи „за 2012“ се бришу .

Члан 2.

Остале одредбе Правилника о начину финансирања Сеоског спорта не мењају.

Члан 3.

Овај Правилник о изменама Правилника о начину финансирања Сеоског спорта ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента

Општинско веће општине Сента
Број: 110-3/2014-III

Дана: 04. март 2014. године

С е н т а

Председник Општинског већа општине Сента

Рудолф Цегледи с. р.



21.

На основу члана 46. став 1. тачке 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и на основу члана 46. став 1. тачка 2. Статута Општине Сента (“Службени лист Општине Сента”, бр. 5/2011), Општинско веће Општине Сента, на седници одржаној дана 12. фебруара 2014. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
о условима и начину коришћења службених возила
Општине Сента

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин коришћења службених возила Општине Сента и њених органа (у даљем тексту: Општине).

Члан 2.

Под службеним возилима, у смислу овог правилника, подразумевају се путничка возила.

II. УСЛОВИ I НАЧИН КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 3.

Службена возила могу се користити искључиво за обављање службених послова, а нарочито за:

- учешће на седницама и састанцима,
 - обављање послова протоколарне природе,
 - превоз опреме и материјала потребног за рад органа Општине,
 - превоз представника других органа или организација када они по позиву врше службене послове за потребе Општине (учешће на седницама, састанцима и сл.)
- и
- обављање других службених послова ван службених просторија Општине.

Члан 4.

Службена возила користе се за обављање службених послова на територији Општине и ван ње, ако то природа посла захтева и ако се ти послови не могу успешно обавити превозом у јавном саобраћају.

Члан 5.

Право на стално коришћење службеног возила са возачем имају:

1. Председник Скупштине општине,
2. заменик Председника Скупштине општине,
3. Председник општине,
4. заменик Председника општине,
5. начелник Општинске управе и
6. заменик начелника Општинске управе.



Члан 6.

Право да користе службена возила за потребе обављања службених послова имају (у даљем тексту: корисници):

1. чланови Општинског већа;
2. секретар Скупштине општине;
3. помоћници Председника општине;
4. запослени у Општинској управи.

Корисници из става 1. овог члана користе службено возило са возачем или без возача.

Члан 7.

Службено возило ставља се на располагање кориснику на основу захтева саопштеног или достављеног руководиоцу Одсека за управљање возним парком (у даљем тексту: Одсек).

За превоз ван подручја Општине, писмени захтев корисника доставља се по правилу најкасније 24 часа пре поласка на службени пут и исти обавезно садржи:

- име и презиме корисника и његову функцију односно положај или звање,
- одредиште,
- датум и време поласка и повратка и
- број путника.

По обављеном превозу изван подручја Општине, корисник превоза потврђује на налогу да је превоз обављен, са назнаком пређене километраже и времена када је превоз завршен.

Члан 8.

Начелник Општинске управе, у сарадњи са руководиоцима организационих јединица у оквиру Општинске управе, стара се о приоритетима коришћења службених возила и води рачуна о њиховом рационалном и економичном коришћењу.

Ако због недостатка возила, возача, горива или због других разлога нема могућности да се удовољи свим захтевима, приоритет у коришћењу службеног возила имају изабрана, именована и постављена лица у органима Општине, а након тога запослени, по редоследу значаја послова за које се употреба возила захтева, односно по реду пријема захтева.

Начелник Општинске управе, односно лице које он овласти, дужно је одмах да обавести подносиоца чијем захтеву се не може удовољити.

Уколико више корисника истог дана имају потребе да користе службено возило на истој релацији, руководилац Одсека, у циљу рационалног коришћења службеног возила, ставља на располагање тим корисницима једно службено возило, с тим да корисници договорно утврђују час поласка и повратка.

Члан 9.

Предузећа, установе и друге организације чији оснивач је Општина, као и удружења грађана, могу поставити захтев за коришћењем службеног возила за одређену врсту службеног посла, уколико не располажу сопственим возилом.

О захтеву за коришћењем службеног возила из става 1. овог члана одлучује Председник општине имајући у виду слободан капацитет службених возила Општине.



Члан 10.

Службеним возилом управља запослени на радном месту возач (у даљем тексту: возач).

Службеним возилом може управљати и друго лице у радном односу у органима Општине Сента које има одговарајућу возачку дозволу, ако потребе посла то захтевају или оправдани интереси Општине, по претходно прибављеном овлашћењу Председника општине.

Сваки возач, и друго лице које је задужено возилом, одговара за задужено службено возило, његову правилну и наменску употребу и одржавање.

Члан 11.

Председник општине, односно лице које он овласти, за сваки превоз издаје возачу путни налог.

Возач је дужан да изврши вожњу на релацији наведеној у путном налогу.

Изузетно, ако због потребе везане за обављање службеног задатка дође до промене релације, возач уноси промену релације у путни налог, а корисник ову промену потврђује својим потписом.

О контроли путних налога стара руководилац Одсека.

Члан 12.

На основу издатих путних налога руководилац Одсека води евиденцију о коришћењу службених возила за свако службено возило посебно која садржи податке о возачима, корисницима, полазним и долазним одредиштима, дневној и месечној километражи и утрошку горива.

Руководилац Одсека је дужан да на основу евиденције из става 1. овог члана, сачини месечни извештај о коришћењу службених возила.

Извештај из става 2. овог члана садржи податке о службеним возилима, возачима, корисницима, броју пређених километара, утрошку горива, као и друге податке.

По истеку текућег месеца, а у периоду од првог до петог у наредном месецу руководилац Одсека доставља месечни извештај из става 2. овог члана Начелнику Општинске управе.

Члан 13.

Редовном здравственом прегледу подвргавају се сви возачи и то:

- пре заснивања радног односа,
- возачи моторних возила за које је на лекарском прегледу утврђено да имају „извесне психофизичке недостатке који не представљају сметњу за управљање моторним возилом, у року који лекар одреди.

Редовном здравственом прегледу подвргавају се и професионални возачи у временским размацама који не могу бити дужи од годину дана.

Возачи се упућују на редовне здравствене прегледе по налогу Начелника Општинске управе, а на предлог руководиоца Одсека, месец дана пре истека важности лекарског уверења.

Возач који се у прописаном року није подвргао редовном здравственом прегледу, не може управљати возилом.



Члан 14.

Дневну контролу психофизичког стања возача (трезвеност, одморност и др.) врши руководиоца Одсека који је у обавези да на основу процене предузме одговарајуће мере.

Руководилац Одсека ће забранити управљање возилом возачу у случају сумње да због умора, болести, дејства алкохола, дејства опојних средстава или психофизичког стања, није у стању да безбедно управља моторним возилом у јавном саобраћају.

О изрицању забране из става 2. овог члана, руководиоца Одсека води евиденцију и о истој дужан је да обавести Начелника Општинске управе.

Возач се може упутити на ванредни контролни здравствени преглед на предлог Начелника Општинске управе или руководиоца Одсека.

Члан 15.

Ако је возачу из било ког разлога одузета возачка дозвола, дужан је да то одмах пријави руководиоцу Одсека.

Члан 16.

Возила која се укључују у саобраћај морају бити снабдевена исправним уређајима и опремом, у складу са прописима.

Уређаји и опрема који се уграђују у возила морају бити одобреног типа (хомологовани) по важећим нормативима за поједине врсте тих уређаја.

Контрола снабдевености возила исправном и одговарајућом опремом врши се приликом изласка возила на вођњу (дневно и месечно).

Члан 17.

Возач, односно друго лице задужено службеним возилом, у обавези је да по окончању превоза службено возило врати на место одређено за паркирање службених возила и преда кључеве возила руководиоцу Одсека, односно лицу које он овласти.

Изузетно, уколико потреба посла захтева и ако добије претходну сагласност Начелника Општинске управе, возач односно друго лице задужено службеним возилом није у обавези да службено возило врати на место одређено за паркирање службених возила.

Члан 18.

По повратку на место одређено за паркирање службених возила, возач је дужан да пријави руководиоцу Одсека свако оштећење које је настало на возилу у току вођње и сваку саобраћајну незгоду.

У случају настанка штете руководиоца Одсека сачињава пријаву штете, а возач је обавезан да попуни изјаву о насталој штети или саобраћајној незгоди.

Члан 19.

Руководилац Одсека је одговоран за:

- техничку исправност возила,
- уочавање и отклањање свих кварова и недостатака на возилу у сарадњи са сервисерима који имају закључен уговор са Општином,
- непосредно спровођење мера у области безбедности саобраћаја,
- контролу психофизичког стања возача,
- предузимање свих прописаних мера у случају саобраћајне незгоде и др.



Члан 20.

Возач, односно лице које је задужено службеним возилом, одговорно је за:

- управљање возилом у складу са важећим прописима,
- уредно попуњавање путних налога,
- дневну контролу исправности возила,
- техничку исправност возила у случају да вожња траје више дана,
- праћење стања и исправности возила преко одговарајућих инструмената,
- правилно оптерећење возила,
- предузимање свих прописаних мера у случају саобраћајне незгоде и др.

Члан 21.

Изузетно, у случају да су сва службена возила заузета, а кориснику из члана 6. овог правилника неодложно је потребно возило за обављање службеног посла и у могућности је да за исто користи сопствено возило, може му се одобрити право на обезбеђење горива за сопствено возило.

Захтев да се обезбеди гориво за сопствено возило може поднети и правно лице односно удружење грађана из члана 9. овог Правилника уколико је правном лицу односно удружењу грађана возило неодложно потребно за обављање службеног посла, међутим службена возила Општине су заузета, али код правног лица односно удружења грађана постоји могућност да се за обављање службеног посла користи возило запосленог у том правном лицу односно удружењу грађана.

О праву на обезбеђење горива за сопствено возило за обављање службеног посла из става 1. и 2. овог члана у висини до 10% одлучује Председник општине решењем.

О обезбеђењу горива за сопствена возила руководилац Одсека води посебну евиденцију.

Подаци о корисницима којима је обезбеђено гориво и о количини горива уносе се у извештај из члана 12. овог правилника.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину коришћења службених возила органа Општине Сента ("Службени лист Општине Сента", бр. 24/2010).

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинско веће општине Сента
Број: 110-6/2014-III
Дана: 12. фебруар 2014. године
С е н т а

Председник Општинског већа општине Сента
Рудолф Цегледи с. р.



22.

На основу тачке 2 става 1 члана 46. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и тачке 2 става 1 члана 78 Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 4/2011), Општинско веће општине Сента, на својој седници, одржаној 12. фебруара 2014. донело је

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 1

Правилником о коришћењу репрезентације (у даљем тексту: правилник) уређују се услови и начин коришћења средстава репрезентације, коришћење услуга угоститељских објеката, услуга кетеринга и услуга чајне кухиње у оквиру Општинске управе општине Сента (у даљем тексту: Општинска управа) од стране овлашћених функционера у органима општине Сента.

Члан 2

Средства за угоститељске услуге планирају се годишње, буџетом општине Сента.

Члан 3

Средства репрезентације могу да се користе за угоститељске услуге који су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови хране и пића (топлих ихладних напитака) учињени поводом седница органа општине, радних тела и других комисија, обележавања Дана општине Сента, других празника и свечаности, гостовања домаћих и страних гостију и делегација и у другим случајевима који у складу са пословним протоколом, добрим обичајима о гостопримству подразумевају одговарајуће услуживање гостију и странака.

Средства репрезентације могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање органа општине или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 4

Право да користе средства за угоститељске услуге имају следећи функционери у органима општине:

1. председник Скупштине општине Сента;
2. заменик председника Скупштине општине Сента;
3. председник општине Сента;
4. заменик председника општине Сента;
5. чланови Општинског већа општине Сента;
6. помоћници председника општине Сента;
7. начелник Општинске управе;
8. заменик начелника Општинске управе.



У Општинској управи право да користи средства за угоститељске услуге имају запослени кога начелник Општинске управе писмено овласти (у даљем тексту: овлашћено запослено лице).

Члан 5

Коришћење средстава за угоститељске услуге одобрава:

- председник Скупштине општине Сента - за заменика председника Скупштине општине Сента,
- председник општине - за заменика председника општине, чланове Општинског већа општине Сента, помоћнике председника општине Сента општинског јавног правобраниоца и буџетског инспектора општине Сента,
- начелник општинске управе – за заменика начелника Општинске управе и за запослена лица у Општинској управи.

Члан 6

Лице које према члану 4. овог правилника има право да користи средства репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење ових средстава.

Лице које има право на репрезентацију пре почетка коришћења средстава репрезентације дужно је да потпише изјаву о сагласности да му се обуставом од плате наплати виши износ од дозвољених трошкова репрезентације.

Члан 7

Потреба за коришћењем средстава репрезентације пријављује се благовремено, подношењем писменог захтева за одобрењем коришћења средстава репрезентације (у даљем тексту: захтев).

Захтев садржи:

- разлог коришћења (повод) и број лица за која је потребно обезбедити угоститељску услугу,
- датум за који се тражи одобрење за коришћење средстава за угоститељске услуге,
- процењени износ потребан за реализацију угоститељске услуге и
- име и презиме и потпис корисника средстава који има потребу за коришћењем средстава за угоститељске услуге.

Члан 8

На основу достављеног захтева председник Скупштине општине Сента, председник општине, односно начелник Општинске управе, у складу са чланом 6. овог правилника, цени оправданост потребе за коришћењем средстава репрезентације и потписује одобрење.

Одобрењем из става 1. овог члана одобрава се и износ који се може утрошити за коришћење угоститељске услуге.

Члан 9

Корисник средстава је дужан да на рачуну који се односи на угоститељску услугу својим потписом потврди извршење услуге и да уз рачун прикључи одобрење којим је одобрено коришћење средстава за угоститељске услуге и писани извештај о искоришћеној угоститељској услузи.



Када је корисник средстава председник Скупштине општине, председник општине, односно начелник Општинске управе, уз рачун који је потписом потврђен у складу са ставом 1. овог члана, прикључује се писани извештај о искоришћеној угоститељској услузи.

Члан 10

Унутрашња организациона јединица Општинске управе надлежна за послове финансија на основу примљених докумената води евиденцију искоришћених износа за угоститељске услуге.

Унутрашња организациона јединица Општинске управе, из става 1. овог члана извештава председника општине о:

- планираним трошковима репрезентације,
- утрошку средстава за репрезентацију и
- о случајевима неовлашћеног коришћења средстава репрезентације, као и о трошењу средстава репрезентације преко одобреног износа.

Члан 11

Уколико корисник репрезентације прекорачи износ који је одобрен одобрењем из члана 8. став 2. овог правилника, дужан је платити разлику између оствареног и одобреног износа, најкасније приликом наредне исплате плате, после утврђивања ове обавезе.

Корисник репрезентације може у року од три дана од дана пријема рачуна поднети захтев председнику Скупштине општине, председнику општине, односно начелнику Општинске управе, за признавање дела трошкова изнад одобреног износа, са образложењем разлога прекорачења.

Председник Скупштине општине, председник општине, односно начелник Општинске управе, може по захтеву из става 2. овог члана писмено одобрити утрошена средства за угоститељске услуге у пуном износу насталих трошкова.

Члан 12

Захтев за одобрењем коришћења средстава за угоститељске услуге и одобрење за коришћење средстава за угоститељске услуге воде се на прописаном обрасцу (Образац 3-О УУ) који је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 13

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинско веће општине Сента
Број: /2014-III
Дана: 12. фебруар 2014. године
С е н т а

Председник Општинског већа општине Сента
Рудолф Цегледи с. р.



Захтев
за одобрењем коришћења средстава за угоститељске услуге и одобрење за
коришћење средстава за угоститељске услуге
Образац 3-О УУ

_____ (функционер коме се подноси захтев)

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента

_____ (назив органа)

Број: _____
Дана: _____
Сента

ЗАХТЕВ
за одобрењем коришћења средстава за угоститељске услуге

Молим да се одобри коришћење средстава за угоститељске услуге према следећем:

1) Разлог коришћења (повод):

2) Број лица за која је потребно обезбедити угоститељску услугу:

3) Датум за који се тражи одобрење за коришћење:

4) Процењени износ потребан за реализацију угоститељске услуге:

Подносилац захтева - корисник средстава:

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

Дана _____ године
Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента

_____ (назив органа)

Број: _____
Дана: _____
Сента



ОДОБРЕЊЕ
за коришћење средстава за угоститељске услуге

Одобрава се

да дана _____ године за потребе

користи угоститељске услуге за укупно _____ лица у износу до _____ динара.

(функционер који одобрава коришћење)

(потпис)

23.

На основу тачке 2 става 1 члана 46. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и тачке 2 става 1 члана 78 Статута општине Сента (“Службени лист општине Сента”, бр. 5/2011), Општинско веће општине Сента, на својој седници, одржаној 04. марта 2014. донело је

**ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И
ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овај правилник регулише начин располагања поклонима које у вези са вршењем функције односно послова радног места на које је распоређен прима изабрано и постављено лице, односно запослени у органима општине Сента, вођење евиденције поклона и друга питања у вези са дужностима изабраних и постављених лица, односно запослених у органима општине Сента и органа општине Сента, у којима изабрано и постављено лице врши функцију, односно у којима је запослени засновао радни однос.

Овај правилник такође регулише начин давања поклона у име општине Сента о трошку буџета општине Сента.

Члан 2

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата изабраном и постављеном лицу, односно запосленом у



органима општине Сента или повезаном лицу у вези са вршењем функције, односно обављања послова радног места на које је распоређен, који је могуће финансијски вредновати.

Изабрано и постављено лице, односно запослени у органима општине Сента не сме да прими поклон у вези с вршењем функције, односно послова радног места које обавља, изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности.

Члан 3

Финансирање учествовања на конференцијама, округлим столовима, семинарима, састанцима и сл. (путни трошкови, трошкови смештаја, исхране, котизације) од стране домаћих или међународних органа и организација не представља поклон по овом правилнику, уколико органи општине Сента не могу доћи у ситуацију да одлучују о праву или интересу наведених органа и организација.

Спомен-плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, хемијске оловке и сл.) не представљају поклоне по овом правилнику.

Легитимациони папири, као што су карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, нису поклони по овом правилнику, уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су у облику позивнице.

Члан 4

Изабрано и постављено лице, односно запослени у органима општине Сента може да прими протоколарни и пригодни поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Протоколарни поклон је поклон који изабрано и постављено лице, односно запослени прими приликом службене посете, гостовања или у другим приликама и остали поклони примљени у сличним околностима.

Пригодни поклон је поклон који је уручен изабраном и постављеном лицу, односно запосленом у органима општине Сента у приликама када људи традиционално размењују поклоне.

Члан 5

Вредност поклона је тржишна цена поклона, на дан када је поклон понуђен, односно примљен.

Тржишна цена поклона је просечна цена тог производа или услуге на локалном тржишту, односно просечна цена производа или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

II ЗАБРАНА, ОДНОСНО ОГРАНИЧЕЊА КОД ПРИМАЊА ПОКЛОНА

Члан 6

Протоколарни поклони и пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност од 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони чија укупна вредност премашује износ од једне



просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији, постају јавна својина општине Сента.

У протоколарне и пригодне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

- чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело,
- чије је уручење или пријем забрањено прописима,
- ако су уручени у облику новца, хартија од вредности,
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за изабрана и постављена лица, односно запослене у органима општине Сента.

Поклони из претходног става не могу постати власништво изабраног и постављеног лица, односно запосленог, ни јавна својина и потребно их је одбити, вратити поклонодавцу, односно треба са њима поступати у складу са прописима.

Забрана и ограничења из овог члана односе се и на случајеве када се поклон уручује повезаним лицима.

III ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПРИМАЊА ПОКЛОНА

Члан 7

Изабрано и постављено лице, односно запослени који прими поклон треба одмах да испуни обавештење о примљеном поклону (прилог) и да га преда органу, у којој врши функцију, односно у којој је запослен.

У обавештење треба да упише следеће податке: своје лично име и функцију коју врши, односно назив радног места на које је распоређен, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклоне, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, повод за уручење поклоне, опис поклоне, вредност поклоне, податак на који је начин одређена вредност поклоне, податак да ли је поклон постао власништво функционера или јавна својина, датум испуњавања обавештења и потпис изабраног или постављеног лица, односно запосленог.

Ако поклон прими повезано лице, изабрано или постављено лице, односно запослени је дужан да испуни обавештење и да га преда лицу које је задужено за вођење списка у органу општине Сента.

О предаји обавештења о примљеном поклону изабраном и постављеном лицу, односно запосленом се на његов захтев издаје писмена потврда.

Орган општине Сента, у којем изабрано или постављено лице врши функцију односно у којем је запослен, у попуњено обавештење уноси редни број и улаже га у збирку обавештења.

Органи општине Сента су дужни да збирку обавештења чувају као архивски материјал.

Органи општине Сента дужни су да воде евиденцију о примљеним поклонима и да примерак евиденције за претходну календарску годину, израђен на обрасцу прописаном овим правилником (прилог II), уз потврде о предатим протоколарним поклонима који су постали јавна својина, доставе Агенцији за борбу против корупције најкасније до 1. марта текуће године.

Члан 8

Ако је изабраном и постављеном лицу, односно запосленом понуђен поклон који не сме да прими, дужан је да понуду одбије и да саопшти поклонодавцу, да ако прими



поклон он постаје јавна својина. Изабрано и постављено лице, односно запослени је дужан да у најкраћем року поднесе писмени извештај о наведеном случају непосредно претпостављеном и Агенцији за борбу против корупције.

Протоколарне поклоне који постану јавна својина изабрано и постављено лице, односно запослени треба одмах након пријема да преда органу надлежном за поступање са имовином у јавној својини и да испуни обавештење о примљеном поклону.

О предатом протоколарном поклону, који је постао јавна својина, изабраном и постављеном лицу, односно запосленом се издаје писмена потврда. Уз обавештење о примљеном поклону, изабрано и постављено лице, односно запослени је дужан да органу, у којој врши јавну функцију, достави и потврду о предатом поклону.

Члан 9

Приликом попуњавања обавештења, изабрано и постављено лице, односно запослени је дужан да означи тржишну цену поклона.

Ако је поклон такав да се не може одредити његова тржишна вредност, вредност ће утврдити Агенција за борбу против корупције.

Ако је поклон уметничко дело или предмет који представља историјску вредност или другу вредност која се не може проценити према тржишним критеријумима, вредност поклона ће се утврдити на основу процене стручњака.

Члан 10

Ако изабрано и постављено лице, односно запослени прими поклон поштом или на други посредан начин, навешће ту чињеницу у обавештењу о примљеном поклону.

У том случају у обавештење ће уписати податке који су му код пријема поклона познати.

IV ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА

Члан 11

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима изабраних и постављених лица, односно запослених, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: назив органа општине Сента у којој врши јавну функцију, односно у којој је запослен, име и презиме изабраног или постављеног лица, односно запосленог, функцију коју врши, односно назив радног места на које је распоређен, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, опис поклона, вредност поклона или податак да је процена у току, податак да ли је поклон постао власништво функционера или јавна својина, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место за печат (М. П.).

Евиденција поклона води се за временски период календарске године.

Свако изабрано или постављено лице, односно сваки запослени има право на увид у евиденцију поклона у вези са подацима који се односе на исти.



Члан 12

За правилно вођење евиденције поклона је одговоран технички секретар председника општине Сента.

Органи општине Сента дужни су да до 1. марта текуће године, евиденцију поклона за претходну годину доставе Агенцији за борбу против корупције у електронској форми - приступом апликацији на веб сајту Агенције и у штампаној форми - непосредно, препорученом поштанском пошиљком, одмах а најкасније у року од осам дана по добијању програмски генерисане шифре којом се потврђује електронска регистрација евиденције поклона.

На основу прикупљених примерака евиденције, Агенција за борбу против корупције израђује каталог примљених поклона за претходну календарску годину и објављује га на свом сајту до 1. јуна текуће године.

V ДАВАЊЕ ПОКЛОНА

Члан 13

У име општине поклони могу се, на основу решења председника општине, за успомену или у знак сарадње или солидарности из јавне својине дати пригодни поклони мање вредности домаће производње поводом државних и верских празника, Дана општине Сента, других јубилеја и прослава, посета општини од стране представника државних и покрајинских органа и органа локалне самоуправе или других домаћих и страних гостију општине и њених органа, одласка у протоколарне посете и у другим сличним ситуацијама у складу са обичајима и пословним протоколом.

Члан 14

Поклоном који се у име општине даје сматра се пригодна покретна ствар, чија појединачна вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Поклони су по правилу поклони-сувенири који представљају симболе и културне, историјске, традиционалне, туристичке, економске или друге карактеристике општине, као што су: уметничка дела уметника са овог подручја, домаће рукотворине израђене од пригодних материјала, керамика, квалитетне ракије и слично.

Поклони се не могу давати у новцу.

Општинско веће општине Сента може одлучити да се у оправданим случајевима може дати поклон чија је вредност већа од износа предвиђеног у ставу 1. овог члана.

Члан 15

Спомен-плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, хемијске оловке и сл.) не представљају поклоне по овом правилнику приликом давања поклона.

Приликом давања поклона, легитимациони папири, као што су карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, нису поклони по овом правилнику, уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су у облику позивнице.

Члан 16

Поклони се могу давати под условом да су средства за давање поклона планирана у буџету општине.



Члан 17

Протоколарне поклоне поклања председник општине или лице које он овласти да представља општину.

Члан 18

Решење председника општине из члана 13 овог правилника садржи податке о томе, коме се поклон даје, као и податке о сврхи и намени поклона.

Председник општине, након сваког појединачног коришћења средстава на име трошкова давања поклона, доказује утрошена средства рачуном, који оверава својим потписом.

Сви рачуни и друга документа која се не могу признати као трошкови поклона падају на терет потписника рачуна.

Члан 19

О датим поклонима у име општине води се евиденција у складу са законом и овим Правилником (прилог III).

Са вођењем евиденције о датим поклонима у име општине задужује се технички секретар председника општине.

Евиденција ис става 1 овог члана посебно садржи: врсту поклона, датум уручења, име поклонопримца, вредност поклона, уколико је могуће проценити и друге податке који могу бити од значаја.

Евиденција о поклонима чува се у складу са прописима о роковима чувања.

VI НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДРЕДБИ ПРАВИЛНИКА

Члан 20

Унутрашњу контролу спровођења одредби овог правилника спроводе председници, односно руководиоци органа, у којима изабрано и постављено лице врши јавну функцију, односно у којем је запослени запослен. За контролу руководиоца органа овлашћује се председник органа који врши надзор над радом руководиоца органа.

Спољну контролу спровођења одредби овог правилника спроводи Агенција за борбу против корупције у складу са овлашћењима која су утврђена Законом о Агенцији за борбу против корупције.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21

Обавештење о примљеном поклону функционера саставни је део овог правилника (прилог I).

Образац за израду јединствене листе евиденције поклона функционера саставни је део овог правилника (прилог II).

Образац евиденције поклона датих у име општине саставни је део овог правилника (Прилог III).



Члан 22

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сента".

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Сента

Општинско веће општине Сента

Број: 115-5/2014-III

Дана: 04. март 2014. године

С е н т а

Председник Општинског већа општине Сента

Рудолф Цегледи с. р.

Прилог I

У складу са Правилником о поклонима изабраних и постављених лица и запослених у органима општине Сента, а у вези са ограничењима и обавезама функционера из чл. 39, 40, 41. Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10 и 66/11), подносим

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

1. Подаци о функционеру	
1.1. Име и презиме изабраног или постављеног лица, односно запосленог:	
1.2. Назив органа општине у којој врши функцију, односно у којој је запослен:	
1.3. Назив функције, односно назив радног места:	
2. Подаци о примљеном поклону	
2.1. Поклонодавац (име и презиме или назив и седиште органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема, уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин навести ту чињеницу и навести податке који су приликом пријема поклона познати):	
2.2. Поклон:	а) протоколаран б) пригодан
2.3. Повод за уручење поклона:	
2.4. Опис поклона (Нпр: угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смештаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, велнес клубовима, ски пас итд., до 5% вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији):	
2.5. Вредност поклона у динарима:	
2.6. Метод утврђивања вредности (тржишна вредност, процена Агенције за борбу против корупције):	
2.7. Поклон постаје својина:	а) изабраног или постављеног лица, односно запосленог б) јавна својина

У _____, _____ године

(место)

(датум)

(потпис)



Прилог II

КАТАЛОГ ПОКЛОНА ИЗАБРАНОГ ИЛИ ПОСТАВЉЕНОГ ЛИЦА, ОДНОСНО ЗАПОСЛЕНОГ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА

Назив органа општине Сента:

Ред. бр.	Назив функције односно радног места	Име изабраног или постављеног лица, односно запосленог	Презиме изабраног или постављеног лица, односно запосленог	ПОКЛОНОДАВАЦ (Уз име и презиме поклонодавца, назначити да ли поклон даје као физичко лице или у име правног лица. Уколико је реч о правном лицу, навести које. Уколико је позната, уписати адресу поклонодавца, а уколико је поклон примљен поштом, или на други посредан начин, навести то уз друге податке који су приликом пријема поклона познати)	ПОКЛОН (Поклон који функционер може да прими је ствар, право или услуга коју је могуће финансијски вредновати. Нпр: угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смештаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, велнес клубовима, ски-пас итд, до пет одсто вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији)					
					Датум пријема	Процена у току	Врста поклона	Детаљан опис поклона	Вредност поклона изражена у динарима	У чију својину поклон прелази (ова рубрика се не попуњава уколико је поклон неко право или услуга)
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> протоколаран <input type="checkbox"/> пригодан			<input type="checkbox"/> личну <input type="checkbox"/> јавну

У _____, _____ године
(место) (датум)

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)



Прилог III

ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА ДАТИХ У ИМЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Назив органа општине Сента:

<u>Подаци о датом поклону</u>
Датум уручења поклона:
Повод за уручење поклона:
Опис поклона (Нпр: угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смештаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, велнес клубовима, ски пас итд., до 5% вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији):
Вредност поклона у динарима:
Метод утврђивања вредности (тржишна вредност, процена Агенције за борбу против корупције):

<u>1. Подаци о примаоцу поклона:</u>
1.1. Име и презиме:
1.2. Назив органа општине у којој врши функцију, односно у којој је запослен:
1.3. Назив функције, односно назив радног места:

У _____, _____ године
(место) (датум)

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)



24.

На основу члана 78. тачка 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 7. Правилник о додели спортских стипендија („Службени лист општине Сента“, бр. 11/2012 и 03/2014), Општинско веће општине Сента, дана 04. марта 2014. године расписује следећи

ЈАВНИ КОНКУРС

за доделу спортских стипендија из буџета општине Сента за 2014. годину

1. Укупан износ средстава за доделу спортских стипендија из буџета општине Сента за 2014. годину износи

1. 470 000,00 динара

и предвиђена су у функцији 810, позиција 287, економска класификација 472-01.

2. Право на спортску стипендију имају чланови спортских организација у општини Сента, по свим категоријама спортских грана, који стекну статус талентованог - перспективног спортисте.

3. Спортиста да би стекао право на спортску стипендију и накнаду мора испуњавати следеће услове:

- да је члан спортске организације, који је члан Спортског савеза општине Сента,
- да уредно и редовно обавља све задатке спортисте при спортској организацији, школском тиму, репрезентацији итд.
- да својим понашањем подстиче и промовише етичке вредности спорта и спортског живота и стваралаштва,
- да није млађи од 16 година нити старији од 30 година,
- да има најмање врло добар успех из учења и одличну (примеран) оцену из владања,
- да има стално боравиште на територији општине Сента, и
- да је члан Репрезентације Србије-што подразумева да је учествовао на званичним такмичењима гранског-међународног савеза.

4. Кандидате за статус талентованог – перспективног спортисте предлажу спортске организације, по основу категоризације спортиста Спортског савеза Србије и Олимпијског комитета Србије, резултата, рада, диплома и захвалница, остварених у протеклој години.

5. По расписаном конкурс за спортске стипендије, спортске организације чланови Спортског савеза општине Сента, подносе предлоге у предвиђеном року, највише за троје спортиста.

6. Комисија на основу свих припелих предлога израђује бодовања спортиста. Бодовање се врши на основу:
- категоризацији спортиста Спортског савеза Србије и Олимпијског комитета до 16 бодова,



- постигнутих резултата у протеклој години до 14 бодова по следећој скали :
- | | |
|---|-----------|
| - олимпијске игре | 14 бодова |
| - светско првенство | 12 бодова |
| - европско првенство | 10 бодова |
| - балкански шампионат-медитеранске игре | 8 бодова |
| - државно првенство | 6 бодова |
| - проглашени таленти Покрајинског секретаријата за спорт и омладину | 6 бодова |

Додатна разрада: за јуниорску категорију се смањује за 20%,за кадетску 30% од добијених бодова по свим критеријумима.

Спортиста које Комисија уврсти у бодовање, добија статус талентованог-перспективног спортисте општине Сента.

7. Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац;
- потврду да је члан спортске организације, који је члан Спортског савеза општине Сента,
- фотокопију извода из матичне књиге рођених
- потврду о успеху из учења и владања,
- потврду да има стално боравиште на територији општине Сента, и
- потврду да је члан репрезентације Србије,што подразумева да је учествовао на међународним званичним такмичењима гранског савеза

Сем прописаних образаца спортски клубови достављају доказе у писаној форми у виду билтена,диплома,захвалница,спискова савеза или документа који потврђују статус спортисте.

8. Јавни конкурс се објављује дана 05. марта 2014. године на огласној табли Општинске управе општине Сента, у "Службеном листу општине Сента" и на званичној интернет презентацији општине Сента.

9. Пријаве се подnose у затвореној коверти са назнаком: ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СПОРТСКИХ СТИПЕНДИЈА, на адресу Главни трг бр. 1., 24400 Сента, поштом или предајом писарници Општинске управе општине Сента.

Додатне информације у вези јавног конкурса могу се добити на телефону: 655-473 код Жолта Барта.

Рок за подношење пријава је **21. март 2014. године**, до 14,00 часова.

10. Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана у термину од 7,00 до 15,00 часова, у згради **Скупштине општине у Сенти, Главни трг бр. 1.,** канцеларија бр. 24., односно преузети са званичне web-презентације општине Сента www.zenta-senta.co.rs

11. О спроведеном поступку јавног конкурса комисија води записник и сачињава предлог одлуке о избору спортисте за доделу спортских стипендија из буџета општине Сента и исту доставља Председнику општине у року од 10 дана од дана закључења конкурса.



12. Председник општине на основу записника и предлога комисије доноси одлуку о избору спортисте за доделу спортских стипендија који се финансирају из буџета општине Сента у року од пет дана од дана пријема докумената од комисије.

13. О резултатима јавног конкурса Председник општине обавештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

14. На одлуку о избору спортисте за доделу спортских стипендија који се финансирају из буџета општине Сента учесници конкурса имају право да поднесу приговор Општинском већу општине Сента у року од осам дана од дана достављања.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинско веће општине Сента
Број: 401-10/2014-III
Дана: 04. март 2014. године
С е н т а

Председник Општинског већа општине Сента

Рудолф Цегледи с. р.



**ПРИЈАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ ИЗ ОБЛАСТИ:**

1. финансирања трошкова спортских организација,
2. финансирања трошкова спортских објеката
3. финансирања спортских стипендија
(заокружити одговарајући редни број)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив спортске организације		
Адреса (улица, број, место)		
Матични број		
ПИБ		
Шифра делатности		
Заступник-ци		
Телефон / Факс		
Е-mail / Web адреса		
Одговорно лице за пријаву	Име и презиме	
	Телефон /Е-mail адреса	
Пословна банка	Назив и адреса	
	Број рачуна	
	Лице одговорно за потписивање рачуна	



ПРИЛОГ ПРИЈАВИ

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**Овлашћено лице
Спортске организације**

М. П.



25.

На основу члана 78. тачка 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 7. Правилник о начини финансирања школског спорта („Службени лист општине Сента“, бр. 13/2012 и 05/2014), Општинско веће општине Сента, дана 04. марта 2014. године расписује следећи

ЈАВНИ КОНКУРС

**за доделу средстава за финансирање школског спорта из буџета општине Сента
за 2014. годину**

1. Укупан износ средстава за доделу средстава за финансирање школског спорта из буџета општине Сента за 2014. годину износи

350.000,00 динара

и предвиђена су у функцији 810, позиција 288, економска класификација 481-04.

2. Право на финансирање дела трошкова посебних програма у школском спорту имају васпитно-образовне установе, струковна организација педагога физичке културе Сента.

3. По расписаном конкурс у васпитно-образовне установе, струковна организација педагога физичке културе Сента, поднесу предлоге за финансирање дела трошкова посебних програма у предвиђеном року.

4. Комисија на основу свих припелих предлога израђује бодовања предлога посебних програма у школском спорту на основу:

- ниво такмичења	до 5 бодова,
- масовност	до 4 бода,
- број спортских дисциплина	до 3 бода,
- начин организације	2 бода,
- услови такмичења	1 бод.

5. Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац;
- доказ о нивоу такмичења;
- опис броја спортских дисциплина, броја учесника и услова такмичења

6. Јавни конкурс се објављује дана 05. марта 2014. године на огласној табли Општинске управе општине Сента, у "Службеном листу општине Сента" и на званичној интернет презентацији општине Сента.

7. Пријаве се подnose у затвореној коверти са знаком: **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА**, на адресу Главни трг бр. 1., 24400 Сента, поштом или предајом писарници Општинске управе општине Сента.

Додатне информације у вези јавног конкурса могу се добити на телефону: 655-473 од Жолта Барта.

Рок за подношење пријава је **21 . март 2014. године**, до 14,00 часова.



8. Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана у термину од 7,00 до 15,00 часова, у згради **Скупштине општине у Сенти, Главни трг бр. 1.,** канцеларија бр. 24., односно преузети са званичне web-презентације општине Сента www.zenta-senta.co.rs

9. О спроведеном поступку јавног конкурса комисија сачињава предлог одлуке о додели средстава за финансирање школског спорта из буџета општине Сента и исту доставља Председнику општине у року од 10 дана од дана закључења конкурса.

10. Председник општине на основу записника и предлога комисије доноси одлуку о додели средстава за финансирање школског спорта који се финансирају из буџета општине Сента у року од пет дана од дана пријема докумената од комисије.

11. О резултатима јавног конкурса Председник општине обавештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

12. На одлуку додели средстава за финансирање школског спорта учесници конкурса имају право да поднесу приговор Општинском већу општине Сента у року од осам дана од дана достављања.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинско веће општине Сента
Број: 401-12/2014-III
Дана: 04. март 2014. године
С е н т а

Председник Општинског већа општине Сента

Рудолф Цегледи с. р.



**ПРИЈАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ ИЗ ОБЛАСТИ:**

1. финансирања дела трошкова посебних програма школског спорта,
2. финансирања дела трошкова посебних програма сеоског спорта,
3. финансирања дела трошкова посебних програма Спорт за све.

(заокружити одговарајући редни број)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив спортске организације, установе, месне заједнице, НВО		
Адреса (улица, број, место)		
Матични број		
ПИБ		
Шифра делатности		
Заступник-ци		
Телефон / Факс		
Е-mail / Web адреса		
Одговорно лице за пријаву	Име и презиме	
	Телефон /Е-mail адреса	
Пословна банка	Назив и адреса	
	Број рачуна	
	Лице одговорно за потписивање рачуна	



ПРИЛОГ ПРИЈАВИ

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Овлашћено лице

М.П.



26.

На основу члана 78. тачка 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 4. Правилник о начину финансирања Спорта за све („Службени лист општине Сента“, бр. 13/2012, 17/2012 и 05/2014), Општинско веће општине Сента, дана 04. марта 2014. године расписује следећи

ЈАВНИ КОНКУРС
за доделу средстава за финансирање Спорта за све из буџета општине Сента
за 2014. годину

1. Укупан износ средстава за доделу средстава за финансирање Спорта за све из буџета општине Сента за 2014. годину износи

150.000,00 динара

и предвиђена су у функцији 810, позиција 288, економска класификација 481-05.

2. Право на финансирање дела трошкова посебних програма Спорта за све има Општинска организација Спорт за све.

3. По расписаном конкурсуре Општинска организација Спорт за све подноси предлоге за финансирање дела трошкова посебних програма у предвиђеном року.

4. Комисија на основу свих припелих предлога израђује бодовања предлога посебних програма на основу:

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| - масовност | до 5 бодова, |
| - организација | до 4 бода, |
| - број спортских дисциплина | до 3 бода, |
| - традиција | 2 бода, |
| - услови такмичења | 1 бод. |

5. Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац;
- доказ о броју спортских дисциплина
- доказ о традицији посебног програма;
- опис организације и услова такмичења

6. Јавни конкурс се објављује дана 05. марта 2014. године на огласној табли Општинске управе општине Сента, у "Службеном листу општине Сента" и на званичној интернет презентацији општине Сента.

7. Пријаве се подnose у затвореној коверти са знаком: ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СПОРТА ЗА СВЕ, на адресу Главни трг бр. 1., 24400 Сента, поштом или предајом писарници Општинске управе општине Сента.

Додатне информације у вези јавног конкурса могу се добити на телефону: 655-473, код Жолта Барта.

Рок за подношење пријава је **21. март 2014. године**, до 14,00 часова.



8. Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана у термину од 7,00 до 15,00 часова, у згради **Скупштине општине у Сенти, Главни трг бр. 1.**, канцеларија бр. 24., односно преузети са званичне web-презентације општине Сента www.zenta-senta.co.rs

9. О спроведеном поступку јавног конкурса комисија сачињава предлог одлуке о додели средстава за финансирање Спорта за све из буџета општине Сента и исту доставља Председнику општине у року од 10 дана од дана закључења конкурса.

10. Председник општине на основу записника и предлога комисије доноси одлуку о додели средстава за финансирање Спорта за све који се финансирају из буџета општине Сента у року од пет дана од дана пријема докумената од комисије.

11. О резултатима јавног конкурса Председник општине обавештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

12. На одлуку додели средстава за финансирање Спорта за све учесници конкурса имају право да поднесу приговор Општинском већу општине Сента у року од осам дана од дана достављања.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинско веће општине Сента
Број: 401-11/2014-III
Дана: 04. март 2014. године
С е н т а

Председник Општинског већа општине Сента

Рудолф Цегледи с. р.



ПРИЈАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ ИЗ ОБЛАСТИ:

1. финансирања дела трошкова посебних програма школског спорта,
2. финансирања дела трошкова посебних програма сеоског спорта,
3. финансирања дела трошкова посебних програма Спорт за све.

(заокружити одговарајући редни број)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив спортске организације, установе, месне заједнице, НВО		
Адреса (улица, број, место)		
Матични број		
ПИБ		
Шифра делатности		
Заступник-ци		
Телефон / Факс		
Е-mail / Web адреса		
Одговорно лице за пријаву	Име и презиме	
	Телефон /Е-mail адреса	
Пословна банка	Назив и адреса	
	Број рачуна	
	Лице одговорно за потписивање рачуна	



ПРИЛОГ ПРИЈАВИ

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Овлашћено лице

М. П.



27.

На основу члана 78. тачка 1. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011) и члана 4. Правилник о начину финансирања сеоског спорта („Службени лист општине Сента“, бр. 13/2012 и 05/2014), Општинско веће општине Сента, дана 04. марта 2014. године расписује следећи

ЈАВНИ КОНКУРС
за доделу средстава за финансирање сеоског спорта из буџета општине Сента
за 2014. годину

1. Укупан износ средстава за доделу средстава за финансирање сеоског спорта из буџета општине Сента за 2014. годину износи

150.000,00 динара

и предвиђена су у функцији 810, позиција 288, економска класификација 481-06.

2. Право на финансирање дела трошкова посебних програма у сеоском спорту имају регистроване спортске организације чланице Спортског савеза општине Сента са села, месне заједнице са села, васпитно-образовне установе са села и невладине организације са седиштем у селима.

3. По расписаном конкурс у регистроване спортске организације чланице Спортског савеза општине Сента са села, месне заједнице са села, васпитно-образовне установе са села и невладине организације са седиштем у селима, поднесу предлоге за финансирање дела трошкова посебних програма у предвиђеном року.

4. Комисија на основу свих припелих предлога израђује бодовања предлога посебних програма у сеоском спорту на основу:

- масовност	до 5 бодова,
- организација	до 4 бода,
- услови такмичења	до 3 бода,
- традиција	2 бода,

5. Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац;
- доказ о традицији посебног програма;
- опис организације и услова такмичења

6. Јавни конкурс се објављује дана 05. марта 2014. године на огласној табли Општинске управе општине Сента, у "Службеном листу општине Сента" и на званичној интернет презентацији општине Сента.

7. Пријаве се подnose у затвореној коверти са знаком: **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СЕОСКОГ СПОРТА**, на адресу Главни трг бр. 1., 24400 Сента, поштом или предајом писарници Општинске управе општине Сента.

Додатне информације у вези јавног конкурса могу се добити на телефону: 655-473, код Барта Жолта.

Рок за подношење пријава је **21. март 2014. године**, до 14,00 часова.



8. Конкурсна документација се може преузети сваког радног дана у термину од 7,00 до 15,00 часова, у згради **Скупштине општине у Сенти, Главни трг бр. 1.,** канцеларија бр. 24., односно преузети са званичне web-презентације општине Сента www.zenta-senta.co.rs

9. О спроведеном поступку јавног конкурса комисија сачињава предлог одлуке о додели средстава за финансирање сеоског спорта из буџета општине Сента и исту доставља Председнику општине у року од 10 дана од дана закључења конкурса.

10. Председник општине на основу записника и предлога комисије доноси одлуку о додели средстава за финансирање сеоског спорта који се финансирају из буџета општине Сента у року од пет дана од дана пријема докумената од комисије.

11. О резултатима јавног конкурса Председник општине обавештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

12. На одлуку додели средстава за финансирање сеоског спорта учесници конкурса имају право да поднесу приговор Општинском већу општине Сента у року од осам дана од дана достављања.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сента
Општинско веће општине Сента
Број: 401-13/2014-III
Дана: 04. март 2014. године
С е н т а

Председник Општинског већа општине Сента
Рудолф Цегледи с. р.



**ПРИЈАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ ИЗ ОБЛАСТИ:**

1. финансирања дела трошкова посебних програма школског спорта,
2. финансирања дела трошкова посебних програма сеоског спорта,
3. финансирања дела трошкова посебних програма Спорт за све.

(заокружити одговарајући редни број)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив спортске организације, установе, месне заједнице, НВО		
Адреса (улица, број, место)		
Матични број		
ПИБ		
Шифра делатности		
Заступник-ци		
Телефон / Факс		
Е-mail / Web адреса		
Одговорно лице за пријаву	Име и презиме	
	Телефон /Е-mail адреса	
Пословна банка	Назив и адреса	
	Број рачуна	
	Лице одговорно за потписивање рачуна	



ПРИЛОГ ПРИЈАВИ

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Овлашћено лице

М.П.

**28.**

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исп., и 108/2013) у вези са чланом 12. Одлуке о буџету општине Сента за 2014. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 22/2013) и члана 75. став 1. тачка 3. Статута општине Сента („Службени лист општине Сента“, бр. 5/2011), Председник општине дана 24. фебруара 2014. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава буџета општине Сента за 2014. годину**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Сента за 2014. годину („Службени лист општине Сента“, бр. 22/2013) са позиције 16, економске класификације 499 –02 "Средства резерве" преносе се средства у укупном износу од 220.000,00 динара и то на позицију 321, економску класификацију 414 "Социјална давања запосленима".

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије – Одсек за буџет и финансије Општинске управе општине Сента.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Сента“.

Република Србија
Председник општине
Број: 401-14/2014-II
Дана: 24. фебруар 2014. године
Сента

Председник општине Сента
Рудолф Цегледи дипл.инг. грађ.

Садржај:

18	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА СПОРТА ЗА СВЕ	134
19	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ШКОЛСКОГ СПОРТА	134
20	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА СЕОСКОГ СПОРТА	135
21	ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ОПШТИНЕ СЕНТА	136
22	ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	141
23	ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СЕНТА	145
24	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СПОРТСКИХ СТИПЕНДИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	154



25	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	159
26	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СПОРТА ЗА СВЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	163
27	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СЕОСКОГ СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	167
28	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СЕНТА ЗА 2014. ГОДИНУ	171

ИЗДАВАЧ:	Одељење за скупштинске и извршне послове, Сента, Главни трг бр. 1. Тел. 024/655-444
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Карољ Кермеци, дипл. правник, Секретар СО Сента
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:	2.400,00 дин. Аконтација треба да се уплати тромесечно или за годину дана унапред. Цена огласа је 2.000,00 динара, за претплатнике 1.000,00 динара. За кориснике буџета оглашавање је бесплатно.
ЖИРО РАЧУН	840-745151843-03 – остали приходи у корист нивоа општине
ШТАМПА:	Одељење за скупштинске и извршне послове
ТИРАЖ:	200 ком.