

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Година 13.

12. децембар 2016. године

Број 15.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др закон), члана 5. , 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), члана 17. и 36. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 46/08, 50/08 и 7//15), Скупштине општине Рековац на 8. седници, одржаној дана 12.12.2016. године, донела је

О Д Л У К А

**о усклађивању пословања Јавног
предузећа „Главеја“ Рековац
са Законом о јавним предузећима**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Главеја“ Рековац („Службени гласник општине Рековац“, број 8/14), које је уписано у регистар Агенције за привредне решењем број БД 98121/2014 од 27.11.2014. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће „Главеја“ је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга и то:

- снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и управљање депонијама комуналног и грађевинског отпада, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

- одржавање и обезбеђивање јавног осветљења;

- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

- управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;

- управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;

- димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Главеја“ у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа „Главеја“;
- претежна делатност Јавног предузећа „Главеја“;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу „Главеја“ и Јавног предузећа „Главеја“ према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа „Главеја“;
- заступање Јавног предузећа „Главеја“;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа „Главеја“;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Главеја“ у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће „Главеја“.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа „Главеја“ је:

Општина Рековац, улица Светозара Марковића број 2, матични број 07360738.

Права оснивача остварује Скупштина општине Рековац.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће „Главеја“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће „Главеја“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће „Главеја“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „Главеја“, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће „Главеја“ заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће „Главеја“ послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Главеја“, Рековац, улица Краља Петра I бб. Скраћено пословно име је ЈП „Главеја“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа „Главеја“, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа „Главеја“ је у Рековцу, улица Краља Петра I бб.

О промени седишта Јавног предузећа „Главеја“ одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће „Главеја“ поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа „Главеја“.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа „Главеја“ и место за датум и број.

Јавно предузеће „Главеја“ има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа „Главеја“, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа „Главеја“.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће „Главеја“ се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће „Главеја“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа „Главеја“, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа „Главеја“ је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће „Главеја“ ће се бавити и другим делатностима, као што су:
 - 35.30 Снабдевање паром и климатизација
 - 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
 - 37.00 Уклањање отпадних вода
 - 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
 - 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
 - 38.22 Третман и одлагање опасног отпада
 - 38.31 Демонтажа олупина

- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.21 Изградња ценовода
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припрема градилишта
- 43.21 Постављање елетричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.10 Складиштење
- 52.21 Услугне делатности у копноном саобраћају
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 81.10 Услуге одржавања објеката
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности

Јавно предузеће „Главеја“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа „Главеја“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће „Главеја“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган

утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће „Главеја“ може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће „Главеја“ може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа „Главеја“ чине новчана средства у укупном износу од 70.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа „Главеја“.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа „Главеја“.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа „Главеја“ чине право својине на покретним и непокретним

стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа „Главеја“ у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће „Главеја“ преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће „Главеја“ не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа „Главеја“, у складу са законом и актима Скупштине општине Рековац.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу „Главеја“, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу „Главеја“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа „Главеја“ одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће „Главеја“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће „Главеја“ је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине/града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине/града за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа „Главеја“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће „Главеја“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће „Главеја“ може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење

измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Рековац.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа „Главеја“ заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа „Главеја“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа „Главеја“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће „Главеја“.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа „Главеја“ су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа „Главеја“ из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Рековац најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Рековац.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа „Главеја“ садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;

- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа „Главеја“ до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће „Главеја“ је дужно да Општинском већу општине Рековац доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа „Главеја“, општина Рековац, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем „Главеја“ на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће „Главеја“ основано, Скупштина општине Рековац даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа „Главеја“;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Главеја“, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 32.

Општинско веће општине Рековац даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно предузеће „Главеја“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно предузеће „Главеја“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Главеја“, Скупштина општине Рековац предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Главеја“, Општинско веће општине Рековац веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно предузеће „Главеја“ послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће „Главеја“ своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Рековац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће „Главеја“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног предузећа „Главеја“ су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Главеја“ има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа „Главеја“, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа „Главеја“.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа „Главеја“ именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа „Главеја“;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће „Главеја“ не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа „Главеја“ несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог надзорног одбора, односно именована новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Рековац.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа општине Рековац.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Главеја“ имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа „Главеја“ заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

1) представља и заступа Јавно предузеће „Главеја“;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа „Главеја“;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа „Главеја“, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Рековац, председника општине Рековац и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Главеја“ и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа „Главеја“ и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа „Главеја“ у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће „Главеја“, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Рековац;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа „Главеја“.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног предузећа „Главеја“, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области Правне, економске, грађевинске, саобраћајне, машинске, пољопривредне, еколошке

струке, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа „Главеја“;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа „Главеја“ могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа „Главеја“.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа „Главеја“.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу „Главеја“.

Члан 52.

За извршног директора Јавног предузећа „Главеја“ бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области Правне, економске, грађевинске, саобраћајне, машинске, пољопривредне, еколошке струке, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од три извршна директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа „Главеја“.

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа „Главеја“, уз сагласност Општинског већа општине Рековац.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини општине Рековац, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Главеја“ доноси Скупштина општине Рековац, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа „Главеја“.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном предузећу „Главеја“, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа „Главеја“, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног предузећа „Главеја“ објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у Службеном гласнику општине Рековац, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Рековац.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа „Главеја“, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС“, Службеном гласнику општине Рековац и на интернет страници општине.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа „Главеја“, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа „Главеја“.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже

Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина општине Рековац разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа „Главеја“ под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Рековац доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа „Главеја“.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина општине Рековац може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Главеја“, Скупштина општине Рековац, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа „Главеја“;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа „Главеја“;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа „Главеја“ да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине Рековац може у Јавном предузећу „Главеја“ утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, или општину Рековац.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа „Главеја“ ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа „Главеја“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа „Главеја“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа „Главеја“ или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно предузеће „Главеја“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа „Главеја“ детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно предузеће „Главеја“ дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће „Главеја“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа „Главеја“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног предузећа „Главеја“ су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа „Главеја“.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа „Главеја“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа „Главеја“

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно предузеће „Главеја“ дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Главеја“, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати решењем Скупштине општине Рековац.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Главеја“ разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 023-16/2016-01, дана: 12.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/14 – др закон), члана 5. , 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011), члана 17. и 36. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 46/08, 50/08 и 7//15), Скупштине општине Рековац на 8. седници, одржаној дана 12.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о усклађивању пословања Јавног предузећа
“Друмски превоз путника“ Рековац
са Законом о јавним предузећима**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ Рековац („Службени гласник општине Рековац“, број

01/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредне решењем број: БД 138577/2012 од 29.11.2012. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања градског и приградског превоза путника јавним линијским превозом путника на територији општине Рековац унутар насељеног места или између два или више насељених места аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа „Друмски превоз путника“;
- претежна делатност Јавног предузећа „Друмски превоз путника“;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу „Друмски превоз путника“ према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа „Друмски превоз путника“;
- заступање Јавног предузећа „Друмски превоз путника“;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа „Друмски превоз путника“;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ у складу са законом;
- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће „Друмски превоз путника“.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ је:

Општина Рековац, улица Светозара Марковића број 2, матични број 07360738.

Права оснивача остварује Скупштина општине Рековац.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ Рековац.

Скраћено пословно име је: ЈП Друмски превоз путника Рековац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ је у Рековцу, улица Краља Петра I број 46.

О промени седишта Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штабил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ поседује свој печат и штабил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа „Друмски превоз путника“.

Штабил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ и место за датум и број.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа „Друмски превоз путника“.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ је:

49.3 Остали копнени превоз путника

Обухвата све остале активности у вези с копненим превозом путника, изузев превоза путника железницом.

49.31 Градски и приградски копнени превоз путника

Обухвата:

- копнени превоз путника градским и приградским транспортним системима
- превоз до и од аеродрома и других путничких терминала

Овде се могу укључити и различити начини превоза као што су аутобуски.

49.32 Такси превоз

Обухвата:

- такси превоз
- остало изнајмљивање путничких возила с возачем

49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају

Обухвата:

- остали превоз путника друмом:
 - * редовни аутобуски међумесни превоз
 - * ванредни превоз (чартер-превоз), нпр. у сврхе екскурзије, и остале повремене услуге превоза
- превоз школским аутобусима и аутобусима за превоз запослених
- превоз путника возилима која вуку животиње

49.4 Друмски превоз терета и услуге пресељења

Обухвата све активности у вези са копненим превозом терета, осим превоза терета железничким саобраћајем.

49.41 Друмски превоз терета

Обухвата:

- све активности у вези с превозом терета друмом:
 - * превоз трупца

- * превоз животиња
- * превоз расхлађеног терета
- * превоз тешког терета
- * превоз расутог терета, укључујући превоз камионима и цистернама, као и сакупљање млека с фарми
- * превоз аутомобила
- * превоз отпада и отпадних материјала, без скупљања и одлагања
- * изнајмљивање теретног возила с возачем
- * превоз терета возилима која вуку људи или животиње

52.1 Складиштење

52.10 Складиштење

Обухвата:

- рад складишних и стоваришних објеката за све врсте терета, као што су:
 - * силоси за житарице, стоваришта за различите терете, стоваришта-хладњаче и др.
 - складиштење и чување робе у слободним царинским зонама (страним трговинским зонама)
 - тренутно замрзавање у сврхе складиштења
- Не обухвата:
- паркиралишта за моторна возила, дел. 52.21
 - рад објеката и опреме за самостално складиштење и чување
 - изнајмљивање слободног простора, дел. 68.20

52.2 Пратеће активности у саобраћају

Обухвата активности којима се прати и подржава превоз путника и терета, као што су оне у оквиру делова транспортне инфраструктуре, или манипулацију робом непосредно пре или после обављеног превоза или између појединих етапа превоза. Обухвата рад и одржавање свих транспортних објеката и опреме.

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

Обухвата:

- активности у вези с копненим превозом путника, животиња или терета:
 - * рад објеката и опреме на терминалима, као што су железничке и аутобуске станице и станице за манипулисање теретом
 - * пратеће активности у вези с коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица и др.
 - вучу возила и помоћ на путу
 - претварање гаса у течност у сврху превоза
- Не обухвата:
- манипулацију теретом, дел. 52.24

52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају

Обухвата:

- послове шпедиције

- организовање превоза друмским путевима
- организовање групних и индивидуалних пошиљки (укључујући преузимање и испоручивање, као и груписање пошиљки)
- издавање и прибављање транспортних докумената и товарних листова

53 Поштанске активности

Обухвата поштанске активности јавног и комерцијалног сервиса, као што су пријем, пренос(прерада и превоз) и уручење поштанских пошиљака (писмоносних пошиљака и пакета), подраличитим условима пружања услуга.

Поштанске активности укључују и курирске, експресне, хибридне, убрзане, директне и др. поштанске услуге.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ чине новчана средства у укупном износу од 57.516,00 динара и неновчани капитал у укупном износу од 267.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа „Друмски превоз путника“.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа „Друмски превоз путника“.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, у складу са законом и актима Скупштине општине Рековац.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Рековац стиче уделе у Јавном предузећу „Друмски превоз путника“, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу „Друмски превоз путника“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ одлучује Скупштина општине Рековац, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Рековац, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом и начелима прописаним законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за набавку опреме и изградњу и реконструкцију објеката неопходних за обављање делатности инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће „Друмски превоз путника“.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Рековац најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Рековац.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ је дужно да Општинском већу општине Рековац доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, општина Рековац, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем „Друмски превоз путника“ на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа „Друмски превоз путника“;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 32.

Општинско веће општине Рековац даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, Скупштина општине Рековац предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим срдствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ своје услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање услугама крајњих корисника са територије општине Рековац.

Пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Рековац, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа „Друмски превоз путника“.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа „Друмски превоз путника“;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Рековац.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Рековац.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Рековац.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

1) представља и заступа Јавно предузеће „Друмски превоз путника“;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа „Друмски превоз путника“;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа

„Друмски превоз путника“ и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће „Друмски превоз путника“, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Рековац;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа „Друмски превоз путника“.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области Саобраћајне, машинске, грађевинске, правне и економске струке, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа „Друмски превоз путника“;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа „Друмски превоз путника“.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа „Друмски превоз путника“.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу „Друмски превоз путника“.

Члан 52.

За извршног директора Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области Саобраћајне, машинске, грађевинске, правне

и економске струке, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

б) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од три извршна директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа „Друмски превоз путника“.

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, уз сагласност Општинског већа општине Рековац.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Рековац, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа „Друмски превоз путника“,

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу „Друмски превоз путника“, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном гласнику општине Рековац, и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Рековац.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном гласнику општине Рековац и на интернет страници општине Рековац.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине града.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа „Друмски превоз путника“,

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће општине Рековац, предлаже Скупштини општине Рековац доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина општине/града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа „Друмски превоз путника“.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, Скупштина општине Рековац може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа „Друмски превоз путника“;

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа „Друмски превоз путника“;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу „Друмски превоз путника“ утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, или општину Рековац.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа „Друмски превоз путника“.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа „Друмски превоз путника“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа „Друмски превоз путника“.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Друмски превоз путника“, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати у складу са Законом и овом Одлуком.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним

предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рековац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Број: 023-15/2016/01, дана: 12.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 8. став 1. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, број 20/09 и 145/14) и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 и др. закон), по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе број 20-00-525/2016-26 од 21.11.2016. године, на 8. седници одржаној дана 12.12.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о матичним подручјима на територији општине
Рековац

Овом одлуком одређују се матична подручје на територији општине Рековац за које се води матична књига рођених, матична књига венчаних и матична књига умрлих као и седишта матичних подручја.

Матична подручја за која се воде матичне књиге на територији општине Рековац су:

- **Матично подручје Рековац**, које чине насељена места: Рековац, Велика Крушевица, Урсуне, Ломница, Цикот, Ратковић, Кавадар, Течић, Комаране, Сиљевица и Баре;
- **Матично подручје Лоћика**, које чине насељена места Лоћика, Рабеновац, Вукмановац и Беочић;
- **Матично подручје Белушић**, које чине насељена места Белушић, Секурич, Брајиновац;
- **Матично подручје Опарић**, које чине насељена места Опарић, Лепојевић, Превешт, Калудра, Каленићки Прњавор, Шљивица;
- **Матично подручје Драгово**, које чине насељена места Драгово, Мотрић, Сибница
- **Матично подручје Жупањевац**, које чине насељена места Жупањевац, Малешево, Надрље, Доброселица и Богалинац

- Седишта матичних подручја из тачке 2. ове одлуке су:
- Седиште матичног подручја Рековац је у Рековцу;
- Седиште матичног подручја Лоћика је у Лоћики;
- Седиште матичног подручја Белушић је у Белушићу;
- Седиште матичног подручја Опарић је у Опарићу;
- Седиште матичног подручја Драгово је у Драгову;
- Седиште матичног подручја Жупањевац је у Жупањевцу.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању матичних подручја број 20-19/09-01 од 17.12.2009. године („Службени гласник општине Рековац“ број 59/2009).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, а почеће да се примењује од 1. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
 Број: 20-13/2016-01, дана 12.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
 Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гл. РС» бр. 129/07 и 83/14 – др закон), члана 54. став 12. 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гл. РС» бр. 72/09...68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. став 1. Пословника Скупштине општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 8. седници одржаној дана 12.12.2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О разрешењу органа управљања – Управног одбора Предшколске установе „Милоје Милојевић“ у Рековцу

I

РАЗРЕШАВА СЕ орган управљања - Управни одбор Предшколске установе „Милоје Милојевић“ у Рековцу, због истека мандата органа управљања и то:

Представници јединице локалне самоуправе – Општине Рековац:

1. Божидар Јаковљевић из Белушића
2. Дарко Симић из Драгова
3. Славољуб Миленковић из Превешта

Представници запослених:

4. Јелисавета Милорадовић из Рековца
5. Јелена Станковић из Рековца
6. Милица Веселиновић из Лепојевића

Представници Савета родитеља:

7. Тодосијевић Данијела из Течића
8. Снежана Мркић из Рабеновца
9. Вијолета Петковић из Драгова

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
 Број: 02-194/16-01 дана: 12.12.2016. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
 Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гл. РС» бр. 129/07 и 83/14 – др закон), члана 54. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гл. РС» бр. 72/09...68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. став 1. Пословника Скупштине општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 8. седници одржаној дана 12.12.2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

I

ОДБИЈА СЕ предлог за именовање органа управљања - Управног одбора Предшколске установе „Милоје Милојевић“ у Рековцу.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

Образложење

Предшколска установа „Милоје Милојевић“ у Рековцу, у својству овлашћеног предлагача, доставила је Скупштини општине Рековац предлог за именовање чланова Управног одбора Предшколске установе „Милоје Милојевић“ у Рековцу из реда запослених и родитеља дел. број 1029 од 01.12.2016. године, а на основу Решења Скупштине општине Рековац број 02-161/16-01 од 15.11.2016. године, због утврђених неправилности у спроведеном поступку предлагања кандидата.

Уз предлог су достављене и одлуке Васпитно - образовног већа установе дел. бр. 1004 од 23.11.2016. године и одлука Савета родитеља установе дел. бр. 1025 од 30.11.2016. године.

Предлог за именовање, ради одлучивања на седници Скупштине општине Рековац, уврштен је у дневни ред 8. редовне седнице Скупштине општине Рековац.

Овлашћени предлагач – јединица локалне самоуправе изнела је предлог за именовање три члана органа управљања, као представника јединице локалне самоуправе, у поступку

разматрања предлога, у оквиру 5. тачке дневног реда седнице Скупштине.

По спроведеном поступку одлучивања, по предлогу овлашћених предлагача, сходно одредбама члана 54. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Рековац није усвојила предлоге овлашћених предлагача, зато што се за именовање предложених чланова Управног одбора није изјаснила потребна већина од присутног броја одборника на седници Скупштине, зато што се за именовање чланова Управног одбора изјаснило 11 одборника, против и уздржаних није било, није гласало 22 одборника, од присутних, свих 33 одборника.

На основу напред наведеног Скупштина Општине донела је решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-195/16-01 дана: 12.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гл. РС» бр. 129/07 и 83/14 – др закон), члана 54. став 12. 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гл. РС» бр. 72/09...68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. став 1. Пословника Скупштине општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 8. седници одржаној дана 12.12.2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

О разрешењу органа управљања – Школског одбора Средње «Пољопривредно - ветеринарске» школе у Рековцу

I

РАЗРЕШАВА СЕ орган управљања - Школски одбор Средње «Пољопривредно - ветеринарске» школе у Рековцу, због истека мандата органа управљања и то:

Представници јединице локалне самоуправе – Општине Рековац:

1. Драгиша Милосављевић из Белишића
2. Милан Јовановић из Калудре
3. Дејан Јевтић из Секурича

Представници запослених:

4. Миодраг Кликовац из Крагујевца
5. Горан Ђорђевић из Лепојевића
6. Славиша Јовановић из Рековца

Представници Савета родитеља:

7. Бисерка Јовановић из Течића
8. Снежана Вулетић из Мотрића
9. Душан Ивановић из Рековца

II

Ово Решење ступа на снагу 13.12.2016. године и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-197/16-01 дана: 12.12.2016. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гл. РС» бр. 129/07 и 83/14 – др закон), члана 54. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гл. РС» бр. 72/09...68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. став 1. Пословника Скупштине општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 8. седници одржаној дана 12.12.2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

I

ОДБИЈА СЕ предлог за именовање органа управљања - Школског одбора Средње „Пољопривредно – ветеринарске“ школе у Рековцу.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

Образложење

Средња „Пољопривредно – ветеринарска“ школа у Рековцу, доставила је Скупштини општине Рековац предлог за именовање чланова Школског одбора Средње „Пољопривредно – ветеринарске“ школе у Рековцу из реда запослених и родитеља број 1914 од 11.10.2016. године.

Уз предлог су достављене и одлуке Наставничког и Педагошког већа школе од 11.10.2016. године, као и одлука Савета родитеља школе од 09.09.2016. године и изјашњење општинског просветног инспектора број 614-02/2016-02 од 09.11.2016. године.

Предлог за именовање, ради одлучивања на седници Скупштине општине Рековац, уврштен је у дневни ред 8. редовне седнице Скупштине општине Рековац.

У поступку разматрања предлога и одлучивања о именовању органа управљања Школског одбора, овлашћени предлагач – јединица локалне самоуправе није доставила предлог за именовање три представника јединице локалне самоуправе у састав органа управљања, а што је констатовано на седници Скупштине у оквиру 6. тачке дневног реда.

По спроведеном поступку одлучивања, по предлогу овлашћеног предлагача Средње „Пољопривредно – ветеринарске школе“ Рековац, сходно одредбама члана 54. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Рековац није усвојила предлог овлашћеног предлагача, зато што се за именовање предложених чланова школског одбора није изјаснила потребна већина од присутног броја одборника на седници Скупштине, зато што се за именовање чланова Школског одбора изјаснило 11 одборника, против и уздржаних није било, није гласало 22 одборника, од присутних, свих 33 одборника.

На основу напред наведеног Скупштина Општине донела је решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-162/16-01 дана: 12.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 – др закон), члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац», бр. 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштина општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09) Скупштина општине Рековац на 8. седници одржаној дана 12.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О образовању комисије за израду програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Рековац и спровођење јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Рековац

Члан 1.

Образује се комисија за израду Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Рековац и спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Рековац.

Члан 2.

Комисија се састоји од председника и четири (4) члана, и то

1. Милан Симић из Рековца, дипл. правник,
2. Србољуб Вуловић из Мотрића, дипл. инж. геод.
3. Срећко Станковић из Крагујевца, дипл. инж. пољ.
4. Ђорђе Станојевић из Опарића, дипл. инж. спец. орг пољ.
5. Драган Вујичић из Течића, дипл. инж. пољ.

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период до 31.12.2020. године.

Члан 3.

Задатак Комисије је да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Рековац, којим ће утврдити врсту и обим радова, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно да утврди податке који се односе на

пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 14. став 7. Закона о пољопривредном земљишту («Сл. гл. РС», бр. 62/2006) и прибави мишљење Комисије из члана 14. став 5. Закона о пољопривредном земљишту.

Задатак Комисије је прикупљање и припрема података потребних за јавно оглашавање за издавање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини општини Рековац путем јавног надметања, спровођење поступка јавног надметања, вођење записника и давање предлога председнику Општине за избор најповољнијег понуђача.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 320-295/16-01, дана: 12.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 – др закон), члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац», бр. 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштина општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 8. седници одржаној дана 12.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рековац за 2017. годину

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рековац за 2017. годину (у даљем тексту: Комисија) и то:

- Јаковљевић Бојан, дипл. инж. пољопривреде – председник,
- Јовановић Ивана, дипл. инж. агронемије, члан,
- Дејан Михајловић, дипл. ецц, члан,
- Јовичић Златко, ветеринарски техничар, члан,
- Ђорђевић Светлана, ветеринарски техничар, члан.

Задатак Комисије је давање предлога председнику општине Рековац за доношење Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа, спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу јавног надметања (јавне лицитације или прикупљања писаних понуда), вођење записника и давање предлога председнику општине Рековац за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 320-294/16-01, дана: 12.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 64. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 65/08, - др. закон и 41/09), члана 32. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“ бр. 129/07 и 83/14- др. закон), члана 36. став 1. Статута општине Рековац („Сл. гл. РС“ бр. 46/08, 50/08 и 7/15), члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Сл. гл. Општине Рековац“ бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 8. седници одржаној дана 12.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за 2017. годину

Члан 1.

Одређује се председник општине, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Рековац за 2017. годину.

Члан 2.

Одређује се председник општине, као надлежан орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања коју образује Скупштина општине, донесе одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 320-296/16-01, дана: 12.12.2016. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 219. став 4. Закона о здравственој заштити („Сл. гл. РС“, бр. 107/05.....57/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др закон) и члана 36. Статута општине Рековац („Сл. гл. општине Рековац“ бр. 46/08, 50/08 и 7/15), Скупштина општине Рековац на 8. седници одржаној дана 12.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти

I

ОДРЕЂУЈУ СЕ доктор медицине, запослен у Дому здравља Рековац за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти и то:

- др спец Предраг Милорадовић из Рековца

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 512-03/16-01, дана: 12.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 130. и 135. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник РС”, број 107/05), члана 24. Статута Дома здравља Рековац („Сл. гл. Општине Рековац“ бр. 35/07), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/14-др закон), члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац (“Службени гласник општина Рековац”, број 46/08, 50/08 и 7/15), и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац (“Службени гласник општине Рековац”, број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 8. седници одржаној дана 12.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ **о разрешењу в.д. директора Дома здравља** **Рековац**

I

РАЗРЕШАВА СЕ вршилац дужности директора Дома здравља Рековац, **др Драган Продановић из Белушића.**

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-198/16-01, дана: 12.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 130. став 1. и 3. и члана 134. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник РС”, број 107/05), члана 22. Статута Дома здравља Рековац („Сл. гл. Општине Рековац“ бр 35/07), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/14-др закон), члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац (“Службени гласник општина Рековац, број 46/08, 50/08 и 7/15), и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац (“Службени гласник општине Рековац”, 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 8. седници одржаној дана 12.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ **о именовану вршиоца дужности директора Дома** **здравља Рековац**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ за вршиоца дужности директора Дома здравља Рековац, **др Драган Продановић из Белушића**, на период од 6 месеци.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

Образложење

Чланом 130. Закона о здравственој заштити предвиђено је да су органи Здравствене установе: Директор, Управни и Надзорни одбор. Чланом 132. Закона предвиђени су услови за именовање директора здравствене установе.

Чланом 134. Закона и чланом 22. Статута Дома здравља прописано је да: Ако Управни одбор здравствене установе не изврши избор кандидата за директора здравствене установе, односно, ако оснивач здравствене установе не именује директора здравствене установе у складу са одредбама Закона и Статута, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља на период од 6 месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора здравствене установе односе се на вршиоца дужности директора здравствене установе.

Надлежности вршиоца дужности директора предвиђене су чланом 131. Закона и чланом 23. Статута Дома здравља Рековац.

На основу наведеног, разматрајући поднети предлог за именовање др Драгана Продановића за вршиоца дужности директора Дома здравља Рековац, Скупштина општине Рековац већином гласова присутних одборника донела је решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-199/16-01, дана: 12.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/14-др закон), члана 36. Статута општине Рековац (“Службени гласник општине Рековац”, број 46/08, 50/08 и 7/15), и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац (“Службени гласник општине Рековац”, број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 8. седници одржаној дана 12.12.2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

НАЛАЖЕ СЕ Управном одбору Дома здравља Рековац, да сходно одредбама члана 132. Закона о здравственој заштити, распише и спроведе јавни конкурс за директора Дома здравља Рековац и да по избору кандидата, предлог достави оснивачу – Скупштини општине Рековац.

ОДРЕЂУЈЕ СЕ рок од 8 дана од дана пријема овог Закључка Управном одбору Дома здравља Рековац да донесе одлуку о расписивању јавног конкурса из става 1. овог закључка.

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-200/16-01, дана: 12.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

САДРЖАЈ

Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа „Главеја“ Рековац са Законом о јавним предузећима.....	1
Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ Рековац са Законом о јавним предузећима.....	14
Одлука о матичним подручјима на територији општине Рековац.....	27
Решење о разрешењу органа управљања – Управног одбора Предшколске установе „Милоје Милојевић“ Рековац.....	28
Решење о одбијању предлога за именовање органа управљања – Управног одбора Предшколске установе „Милоје Милојевић“ Рековац.....	29
Решење о разрешењу органа управљања Школског одбора Средње „Пољопривредно – ветеринарске“ школе у Рековцу.....	29
Решење о одбијању предлога за именовање органа управљања Школског одбора Средње „Пољопривредно – ветеринарске“ школе у Рековцу.....	30
Решење о образовању комисије за израду програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Рековац и спровођење јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Рековац.....	31

Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рековац за 2017. годину.....	31
Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за 2017. годину.....	32
Решење о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти.....	33
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља Рековац.....	33
Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља Рековац.....	33
Закључак о налагању Управном одбору Дома здравља Рековац, да распише и спроведе јавни конкурс за директора Дома здравља Рековац.....	34

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Издаје и штампа:
Општинска управа Општине Рековац, Светозара Марковића 2,
Телефон 035/8411-070
Главни и одговорни уредник: Мирослав Милић
Компјутерска обрада: Драгана Поповић
Тираж: 40 примерака