

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Година 11.

25. новембар 2014. године

Број 8.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), чланова 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 119/12) члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима (Сл. гласник РС бр. 88/11) и члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац ("Сл. гласник општине Рековац", бр. 46/08 и 50/08), Скупштина општина Рековац, на 21. седници одржаној дана 18.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГЛАВЕЈА“ РЕКОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање Јавног предузећа

Члан 1.

Ради обезбеђивања трајних услова пружања комуналних услуга, оснива се Јавно предузеће „Главеја“ Рековац (у даљем тексту: Јавно предузеће), и уписује се у регистар Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће се оснива ради обезбеђења трајних услова пружања комуналних услуга које су од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Јавно предузеће ће пословати у складу са Законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

1. назив и седиште оснивача;
2. пословно име и седиште Јавног предузећа;
3. претежна делатност Јавног предузећа;
4. права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
5. услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
6. условима и начину задуживања Јавног предузећа;
7. заступање Јавног предузећа;
8. износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
9. органи Јавног предузећа;
10. имовина која се не може отуђити;
11. располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
12. заштита животне средине;
13. друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:
Општина Рековац, ул. Светозара
Марковића бр. 2, Матични број 07148658

Права Оснивача остварује Скупштина Општине.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће ће пословати под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Главеја“ Рековац.

Скраћено пословно име је ЈП „Главеја“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Рековцу, улица Краља Петра I бб.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће „Главеја“ Рековац има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у сладу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштва и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација Јавног Предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Осим наведене претежне делатности

Јавно предузећа обављаће и друге делатности као што су:

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација
- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада
- 38.31 Демонтажа олупина
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 42.13 Изградња мостова и тунела
- 42.21 Изградња цевовода
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припрема градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.10 Складиштење
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 81.10 Услуге одржавања објеката
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 96.03 Погребне и сродне делатности

Осим наведених делатности ЈП „Главеја“ Рековац бавиће се и другим делатностима као што су :

- Управљање јавним паркиралиштима,
- Обезбеђивање јавног осветљења,
- Управљање пијацама,
- Одржавање улице и путева,
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- Димничарске услуге

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. Техничке опремљености;
2. Кадровске оспособљености;
3. Безбедност и здравља на раду;
4. Заштите и унапређења животне средине и
5. Других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање

делатности у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Општина Рековац као Оснивач према Јавном предузећу.

На Одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Рековац.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа чини улог Оснивача.

Основни капитал Јавног предузећа износи 70.000,00 РСД .

Оснивач ће новчани износ основног капитала уплатити у року од десет дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Новчани износ основног капитала уписаће се у Регистар Агенције за привредне регистре.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење Оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује Скупштина општине као Оснивач у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга,
2. из кредита,
3. из донација и поклона,
4. из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
5. из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
3. добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се

посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 23.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 24.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 25.

Планови и програми Јавног предузећа су:

1. план и програм развоја Јавног предузећа,
2. финансијски планови и
3. други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

1. право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
2. право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
3. право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
4. право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
5. друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 27.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. улагања капитала;
5. статусне промене;
6. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

7. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 28.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

1. разрешење Надзорног одбора и директора,
2. ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,

3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини, друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће општине Рековац предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито: промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 33.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пужање услуга корисницима са територије других општина

Члан 34.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Рековац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 35.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног

капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;

5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 39.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Директор Јавног предузећа, заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 43.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 46.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 48.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 49.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован,
2. због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
3. уколико буде донето решење о суспензији директора;
4. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 50.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине Рековац, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за

несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Јавног предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
3. ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 51.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 52.

Статутом, општим актом и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање у складу са законом.

Радни однос

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређује се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 56.

Рад Јавног предузећа је јаван.
За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 57.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно

пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 59.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Први Статут Јавног предузећа донеће оснивач.

О променама статута Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 61.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 023-13/14-01, дана: 18.11.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 1. став 3. Закона о јавним предузећима, ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) члана 247. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", број 36/2011, 99/2011), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима (Сл. гласник РС бр. 88/11), члана 36. Став 1. тачка 9. Статута општине Рековац ("Сл. гласник општине Рековац", бр. 46/08 и 50/08) и члана 59. и 60. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Рековац“ Рековац, Скупштина општине Рековац, на 21. седници одржаној дана 18.11.2014. године, донела је

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА " ГЛАВЕЈА" РЕКОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће „Главеја“ Рековац (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће се оснива тако да комуналне делатности обавља на начин који се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Рековац и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру

система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- пословно име, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општи акти предузећа,
- јавности у раду,
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Рековац ради обављања комуналних делатности и обезбеђивања функционисања комуналних система.

Општина Рековац и Скупштина општине Рековац уређују и обезбеђују услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно предузеће „Главеја“
Рековац (исписано ћириличним писмом)
Скраћено пословно име је ЈП
„Главеја“.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у
Рековцу, улица Краља Петра I бб

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и
штамбил којје користи у свом пословању
у преписци и у другим случајевима када
се пољављује као субјекат у правном
промету.

Печат Јавног предузећа је
округлог облика пречника 40 мм на коме
је исписан текст: Јавно предузеће
„Главеја“ Рековац.

Штамбил Јавног предузећа је
правоугаоног облика димензија 30x20 мм
и садржи текст: Јавно предузеће
„Главеја“ Рековац. Испод текста налази
се ознака за број и датум као и седиште
Јавног предузећа „Главеја“ Рековац ул.
Краља Петра I бб.

Пословно име Јавног предузећа
на печату и штамбилу исписана је на
српском језику ћириличним писмом.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног
имена, седишта, заштитног знака, печата
и штамбиља доноси Надзорни одбор
Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

IV ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице
које обавља делатност од општег
интереса.

Јавно предузеће може поред
делатности за чије је обављање основано
да обавља и друге делатности уз
сагласност оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном
промету са трећим лицима има сва
овлашћења и иступа у своје име и за свој
рачун, и одговара за обавезе целокупном
својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног
предузећа немају овлашћења у правном
промету.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и
представља директор.

Директор предузећа је овлашћен
да у оквиру делатности предузећа,
предузеће заступа, представља, закључи
уговоре и да врши све правне радње
неограничено.

Директор предузећа је овлашћен
да у име предузећа у оквиру делатности
предузећа закључује уговоре у
спољнотрговинском пословању
неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног
предузећа може дати другом лицу
писмено пуномоћје за закључивање
одређених врста уговора, као и за
преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може
генералним и специјалним пуномоћјем
пренети појединачна овлашћења за
заступање на друге раднике или на лица
изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора
или његове спречености Јавно предузеће
заступа и представља радник кога
директор, уз сагласност Надзорног
одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује
директор, а у случају његове одсутности
или спречености, лице из предходног
става овог члана.

VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Основе пословне политике
утврђује Надзорни одбор јавног
предузећа, које се заснивају на
годишњем, средњорочном и дугорочном
планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из
предходног става сагласност даје
оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

1. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
2. годишње програме пословања

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

1. осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
2. гарантује квалитет услуга,
3. утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
4. сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети

извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају ново насталим околностима о чему ће извести Скупштину општине.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 20.

Предузеће организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- Осим наведене претежне делатности Јавно предузећа обављаће и друге делатности као што су:
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација
 - 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
 - 37.00 Уклањање отпадних вода
 - 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
 - 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
 - 38.22 Третман и одлагање опасног отпада
 - 38.31 Демонтажа олупина

- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 42.13 Иградња мостова и тунела
- 42.21 Изградња цевовода
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припрема градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.10 Складиштење
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 81.10 Услуге одржавања објеката
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 96.03 Погребне и сродне делатности

Осим наведених делатности ЈП „Главеја“ Рековац бавиће се и другим делатностима као што су :

- Управљање јавним паркиралиштима,
- Обезбеђивање јавног осветљења,
- Управљање пијацама,

- Одржавање улице и путева,
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- Димничарске услуге

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VIII ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Рековац.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 25.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга,
2. из кредита,
3. из донација и поклона,
4. из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
5. из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 30.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Органи јавног предузећа

Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. директор

IX САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 32.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Јавном предузећу.

Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају

постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећша кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

X ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 37.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавном предузећу.

Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно

- предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 - да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
 - да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09).

Учесници конкурса за именовање директора Предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу Програм који намеравају од остваре у циљу развоја Предузећа и повећања добити.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 40.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа предузећа;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање предузећа;
- одговара за законитост рада предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке надзорног одбора;
- врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у скаладу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 46.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 49.

Јавно предузеће може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XIV ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 52.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
4. улагања капитала;
5. статусне промене;
6. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
7. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

XV ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 53.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

XVI ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти

Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Члан 55.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

Члан 56.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 57.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 58.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 59.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Одлуку о измени Статута Јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 61.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 62.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 110-17/14-01. дана: 18.11.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 42. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гл. РС» бр. 129/07), члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 46/08 и 50/08) и члана 103. став 1. Пословника Скупштине општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 21. седници одржаној дана 18.11.2014. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О именовану вршиоца дужности
директора ЈП „Главеја“ Рековац**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Слободан Мркић, дипл. ецц из Рабеновца за вршиоца дужности директора ЈП „Главеја“ Рековац, на период од шест месеци.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ 119/12) и члану 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 46/08 и 50/08). Чланом 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима, прописано је да орган који је надлежан за именовање директора јавног предузећа, именује вршиоца дужности директора, док је чланом 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац, прописано је да Скупштина општине Рековац у складу са Законом, између осталог, именује и разрешава директоре јавних предузећа, чији је оснивач.

Слободан Мркић, дипл. ецц. из Рабеновца испуњава услове утврђене чланом 46. Статута Јавног предузећа „Главеја“ Рековац („Сл. гл. општине Рековац“ бр. 8/14).

Одредбама члана 42. став 2. Закона о јавним предузећима, прописано је да вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци. У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Рековац, може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-75/14-01 дана: 18.11.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 16. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гл. РС» бр. 129/07), члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 46/08 и 50/08) и члана 103. став 1. Пословника Скупштине општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 21. седници одржаној дана 18.11.2014. године донела је

РЕШЕЊЕ

О именовању Надзорног одбора ЈП
„Главеја“ Рековац

І
ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор ЈП „Главеја“ Рековац и то:

1. Милан Аврамовић, дипл. еец. из Рековца, председник,
2. Маја Вуловић, дипл. еец. из Крагујевца, члан,
3. Предраг Савић, дипл. маш. инг. из Течића, члан.

ІІ

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-76/14-01 дана: 18.11.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 36. став 1. тачка 20. Статута општине Рековац ("Службени гласник општине Рековац", бр. 46/08 и 50/08), Скупштина општине Рековац, на 21. седници одржаној дана 18.11.2014. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О давању сагласности на употребу
имена општине

І

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на употребу имена општине Рековац у називу Јавног предузећа „Главеја“ Рековац.

ІІ

Сагласност се даје ради регистравања Јавног предузећа „Главеја“ Рековац у Агенцији за привредне регистре.

ІІІ

Закључак ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 023-14/14-01, дана: 18.11.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 36. Статута општине Рековац ("Службени гласник општине Рековац", бр. 46/08 и 50/08), Скупштина општине Рековац, на 21. седници одржаној дана 18.11.2014. године, даје

ПУНОМОЋЈЕ

Предрагу Ђорђевићу, председнику општине Рековац из Рековца, улица Краља Петра I бр. 83, поседује ЛК бр. 31269, ЈМБГ 0305965724112 издата у ПС Рековац, да може у име Оснивача Јавног предузећа „Главеја“ Рековац, Општина Рековац, чија права у складу са чланом 4. Одлуке о оснивању Јавног предузећа („Сл. гл. општине Рековац“, бр. 8/14), остварује Скупштина општине Рековац, да поднесе регистрациону пријаву оснивања Јавног предузећа „Главеја“ Рековац код Агенције за привредне регистре, улица Бранкова 25, 11000 Београд.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 035-21/14-01, дана: 18.11.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 19. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/11...105/14), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гл. РС» бр.129/07), члана 36. Статута општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 46/08 и 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 21. седници одржаној дана 18.11.2014. године донела је

О Д Л У К У

О праву коришћења имовине у јавној својини и праву коришћења основних средстава за редовну употребу

I

Утврђује се право коришћења имовине у јавној својини корисника ЈП „Главеја“ Рековац и то:

- инфраструктурни објекти,
- постројења за пречишћавање отпадних вода,
- пијаца са опремом,
- водоводна и канализациона мрежа,
- контејнери.

II

Утврђује се право коришћења основних средстава за редовну употребу као услов за обављање комуналних делатности корисника ЈП „Главеја“ Рековац и то:

- камион смећар марке „Fiat“,
- комбинована грађевинска машина JCB- 4CX,
- софтвер са базом података корисника комуналних услуга.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 404-15/14-01, дана: 18.11.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гл. РС» бр.129/07), члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гл. РС» бр. 72/09 и 52/11), члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 46/08 и 50/08) и члана 103. став 1. Пословника Скупштине општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 21. седници одржаној дана 18.11.2014. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О разрешењу члана органа управљања
– школског одбора**

**Основне школе «Душан Поповић» у
Белушићу из реда запослених у
установи**

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан школског одбора Основне школе «Душан Поповић» у Белушићу из реда запослених, Ненад Мијаиловић проф. разредне наставе из Белушића.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-72/14-01 дана: 18.11.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гл. РС» бр.129/07), члана 54. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гл. РС» бр. 72/09 и 52/11), члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 46/08 и 50/08) и члана 103. став 1. Пословника Скупштине општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 21. седници одржаној дана 18.11.2014. године донела је

РЕШЕЊЕ

I

ОДБИЈА СЕ предлог овлашћеног предлагача Наставничког већа Основне школе «Душан Поповић» Белушић, број 1380 од 10.11.2014. године, за именовање Мирјане Ракић, проф. хемије из Жупањевца у орган управљања - Школски одбор Основне школе „Душан Поповић“ Белушић као представник запослених у установи.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

Образложење

Основна школа „Душан Поповић“ Белушић доставила је предлог Наставничког већа Основне школе „Душан Поповић“ Белушић, број 1380 од 10.11.2014. године за именовање Мирјане Ракић професора хемије из Жупањевца за члана органа управљања – Школског одбора Основне школе „Душан Поповић“ Белушић као представника запослених у установи.

Предлог за именовање, ради одлучивања на седници Скупштине општине Рековац уврштен је у дневни

ред 21. редовне седнице Скупштине општине Рековац.

По спроведеном поступку одлучивања по предлогу овлашћеног предлагача Скупштина општине Рековац није усвојила предлог овлашћеног предлагача зато што се за именовање Мирјане Ракић за члана школског одбора није изјаснила потребна већина од присутног броја одборника на седници Скупштине сходно члану 54. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања.

На основу напред наведеног Скупштина Општине донела је решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-74/14-01 дана: 18.11.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08 и 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 21. седници одржаној дана 18.11.2014. године, донела је

О Д Л У К У
О усвајању Плана рада Штаба за ванредне ситуације општине Рековац за 2015. годину

I

УСВАЈА СЕ План рада Штаба за ванредне ситуације општине Рековац за 2015. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 82-08/14-01 дана: 18.11.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 94. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац”, број 46/08 и 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“, број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 21. седници одржаној дана 18.11.2014. године донела је

О Д Л У К У
О расписивању избора за чланове Савета Месне заједнице Доброселица

I

Избори за чланове Савета Месне заједнице Доброселица, општина Рековац, одржаће се дана 14.12.2014. године у времену од 08 - 16 часова.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 013-41/14-01, дана 18.11.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» 129/07), члана 11. Статута Установе Дома културе у Рековцу од 30.09.1998. године, члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» бр. 46/08 и 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 21. седници одржаној дана 18.11.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О разрешењу члана Управног одбора
Установе Дома културе у Рековцу

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан
Управног одбора Установе Дома културе
у Рековцу Светлана Петровић из
Кавадара, на лични захтев, подношењем
оставке.

II

Ово Решење ступа на снагу даном
доношења и објавиће се у Службеном
гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-73/14-01, дана: 18.11.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

САДРЖАЈ

| | |
|---|----|
| Одлука о оснивању Јавног предузећа „Главеја“ Рековац..... | 1 |
| Статут Јавног предузећа „Главеја,, Рековац..... | 11 |
| Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Главеја,, Рековац..... | 19 |
| Решење о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа „Главеја,, Рековац..... | 20 |
| Закључак о давању сагласности на употребу имена општине Рековац..... | 20 |
| Пуномоћје за подношење регистрационе пријаве оснивања Јавног предузећа „Главеја,, Рековац..... | 21 |
| Одлука о праву коришћења имовине у јавној својини и праву коришћења основних средстава за редовну употребу..... | 21 |
| Решење о разрешењу члана школског одбора ОШ „Душан Поповић“ Белушић, као представника запослених у установи..... | 22 |
| Решење о одбијању предлога овлашћеног предлагача Наставничког већа Основне школе «Душан Поповић» Белушић..... | 22 |
| Одлука о усвајању плана рада Штаба за ванредне ситуације општине Рековац за 2015. годину..... | 23 |
| Одлука о расписивању избора за чланове Савета МЗ Доброселица..... | 23 |
| Решење о разрешењу члана Управног одбора Установе Дома културе у Рековцу..... | 23 |

**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ**

Издаје и штампа:
Општинска управа Општине
Рековац

Светозара Марковића број 2
Телефон 035/8411-072

Главни и одговорни уредник:
Мирослав Милић

Компјутерска обрада: Драгана Поповић

Тираж: 20 примерака

