


СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Година 12.

05. мај 2015. године

Број 4.

На основу члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 36. став 1. тачка 5. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08 и 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 25. седници одржаној дана 29.04.2015. године, усвојила је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

**одбране од поплава за водотоке I I реда
на територији општине Рековац за 2015.
годину**

I

УСВАЈА СЕ Оперативни план одбране од поплава за водотоке I I реда на територији општине Рековац за 2015. годину.

II

Изворни текст Оперативног плана одбране од поплава за водотоке I I реда на територији општине Рековац за 2015. годину, саставни је део овог акта.

III

Оперативни план одбране од поплава за водотоке I I реда на територији општине Рековац за 2015. годину, ступа на снагу даном доношења, а овај акт објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Број: 325-21/15-01 дана: 29.04.2015. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. Гл. РС", број 62/06), и сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине управе за пољопривредна земљишта, број 320-11-03191/2015-14 од 15.04.2015. године, члана 32. става 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи («Сл. гл. РС» бр. 129/07), члана 36. став 1. тачка 5. Статута Општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац», бр. 46/08 и 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац», бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 25. седници одржаној дана 29.04.2015. године донела је,

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ

**заштите, уређења и коришћења
пољопривредног земљишта општине
Рековац за 2015. годину**

I

ДОНОСИ СЕ Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Рековац за 2015. годину.

II

Изворни текст Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Рековац за 2015. годину саставни је део овог акта.

III

Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Рековац за 2015. годину, ступа на снагу даном доношења, а овај акт објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Број: 320-648/15-01, дана: 29.04.2015. год

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 4/2015

На основу члана 34. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 36. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“, бр. 46/08 и 50/08), члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“, бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине, на 25. седници одржаној дана 29.04.2015. донела је

ОДЛУКУ

О спровођењу комасације на делу катастарске општине Кавадар, Вукмановац и Лоћика, општина Рековац

Члан 1.

Одређује се спровођење комасације пољопривредног земљишта на делу катастарске општине Кавадар, Вукмановац и Лоћика општина Рековац.

Члан 2.

Предмет комасације (комасациона маса) су сва земљишта на комасационом подручју у укупној површини од 980 хектара.

Граница комасационог подручја из става 1. Овог члана описана је у Програму комасације.

Члан 3.

Учесници комасације су власници земљишта која су обухваћена комасационом масом и сва друга лица на тим земљиштима имају стварна права или на закону заснован правни интерес.

Члан 4.

Комасацију, на основу ове Одлуке о спровођењу комасације, спроводи Комисија за спровођење комасације, коју Скупштина општине Рековац образује посебним решењем.

Члан 5.

Финансијско пословање Комисије за спровођење комасације спроводи Одељење за буџет и финансије Општинске управе Општине Рековац.

Члан 6.

Од дана објављивања одлуке о спровођењу комасације не може се вршити изградња објекта и подизање дугогодишњих засада на комасационом подручју.

Члан 7.

Поступак комасације спроводиће се на основу Закона о пољопривредном земљишту и у складу са Начелима комасације која ће донети Скупштина општине Рековац.

Члан 8.

Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности Рековац забележиће у катастару непокретности спровођење комасације.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 46-27/2015-01 дана: 29.04.2015. год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.**

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 36. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“, бр. 46/08 и 50/08), члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“, бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине, на 25. седници одржаној дана 29.04.2015. године донела је

РЕШЕЊЕ
о образовању Комисије за спровођење
комасације
у делу катастерске општине Кавадар,
Вукмановац и Лоћика, општина Рековац

Члан 1.

У Комисији за спровођење комасације у делу катастерске општине Кавадар, Вукмановац и Лоћика општина Рековац именују се седам чланова и исто толико заменика.

Члан 2.

У Комисији се именују следећа лица:

1. Мирослав Милић из Белушића, дипл. правник – председник
2. Вијолета Петковић из Драгова, дипл. правник – заменик
3. Ивана Јовановић из Вукмановца, дипл. инж. пољ - члан
4. Ката Стојковић из Рековца, дипл. инж. пољ – заменик
5. Србољуб Вуловић из Мотрића, инж. геод – члан
6. Душан Јовановић из Велике Крушевице, тех. геод – заменик
7. Ђорђе Јовановић из Жупањевца, мастер инж. арх – члан
8. Душан Ђорђевић, дипл.инж. грађ – заменик
9. Горан Илић из Кавадара, представник учесника комасације – члан
10. Радосав Стевановић из Кавадара, представник учесника комасације – заменик
11. Зоран Благојевић из Лоћике, пред. учес. кома. земљорадник – члан
12. Драган Танасијевић из Лоћике, пред. учес. кома. земљорадник – заменик
13. Горан Јевтић из Вукмановца, пред. учес. кома. земљорадник – члан
14. Драгутин Обрадовић из Вукмановца, пред. учес. кома. земљорадник – заменик

Председници и чланови Комисије се именују на период до завршетка поступка комасације на делу катастарских општина Кавадар, Вукмановац и Лоћика општина Рековац.

Члан 3.

Задатак Комисије из члана 1. овог Решења је да у складу са Законом о

пољопривредном земљишту и начелима комасације:

- Спроведе поступак комасације земљишта у делу катастарских општина Кавадар, Вукмановац и Лоћика општина Рековац, општина Рековац,
- Обједује рад свих органа и организација које врше одређене послове у поступку комасације,
- образује поткомисије (за процену земљишта, за утврђивање објеката и дугогодишњих засада),
- Обавља и друге потребне послове у складу са Законом о пољопривредном земљишту и Начелима комасације.

Члан 4.

Стручне и административне послове Комисије обављаће секретар Комисије.

Члан 5.

Финансијско пословање Комисије водиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Рековац, а налогодавац за употребу и исплату средстава за спровођење поступка комасације је председник Комисије, а у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Члан 6.

Трошкови рада Комисије, поткомисија и других стручних тела и појединаца који врше одређене послове у поступку комасације иду на терет трошкова комасационих поступка.

Наканада за рад представника и чланова Комисије и других лица ангажованих на пословима комасације, ближе је уређена посебним Правилником о накнадама, на који сагласност даје Скупштина општине Рековац.

Члан 7.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број:46-29/2015-01 дана: 29.04.2015. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 4/2015

На основу члана 32. става 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 36. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“, бр. 46/08 и 50/08), члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“, бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине, на 25. седници одржаној дана 29.04.2015. донела је

О Д Л У К У

**О начелима комасације у делу
катастарске општине Кавадар,
Вукмановац и Лоћика, општина Рековац**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим начелима уређује се:

- Предмет комасације,
- Утврђивање фактичког стања,
- Принципи расподеле комасационе масе и груписања пољопривредног земљишта учесника комасације.
- Комасациона процена земљишта,
- Пројекат мреже пољских путева,
- Дугогодишњи засади и стални објекти,
- Обезбеђење земљишта за заједничке потребе,
- Време и начин привремене примопредаје земљишта из комасационе масе,
- Трошкови комасације,
- Решење о расподели комасационе масе,
- Остале одредбе.

Члан 2.

Комасацију у делу катастарске општине Кавадар, Вукмановац и Лоћика општина Рековац спроводи Комисија за комасацију (у даљем тексту: Комисија) формирана одлуком Скупштине општине Рековац, број 46-29/2015-01 од 29.04.2015. године.

Члан 3.

У поступку комасације сви учесници комасације су равноправни, без обзира на величину поседа и квалитет

земље којег су унели у комасациону масу и без обзира да ли се ради о имаоцима права својине на земљишту у јавној (државној), задружној и приватној својини.

Члан 4.

Све радње у поступку комасације Комисије за комасацију и извођачи радова врше јавно, уз учешће учесника комасације.

Учесници комасације у току целог поступка комасације имају право увида у писмене исправе (записнике о утврђивању фактичког стања, исказе земљишта, прегледне планове комасационе процене, мреже пољских путева) и осталу документацију.

Комисија је дужна да учеснику комасације пружи сва потребна обавештења и да на увид податке у вези са комасацијом.

У току поступка комасације учесници комасације могу подносити приговоре и друга правна средства у складу са Законом.

Члан 5.

У поступку комасације није допуштен повраћај у пређашње стање и обнова поступка.

II ПРЕДМЕТ КОМАСАЦИЈЕ

Члан 6.

Предмет комасације су сва земљишта у ванграђевинском реону (пољопривредна, шумска и земљишта под објектима) у делу катастарске општине Кавадар, Вукмановац и Лоћика општина Рековац.

III УТВРЂИВАЊЕ ФАКТИЧКОГ СТАЊА

Члан 7.

Подаци о праву својине и другим правима на земљишту и објектима који се уносе у комасациону масу, узимају се са стањем из катастра непокретности који води Служба за катастар непокретности у Рековцу, Републичког геодетског завода, или се узимају на основу фактичког стања.

Ако је фактичко стање на терену спорно у погледу права својине и других права и не слаже се са стањем у катастру непокретности, земљиште и објекти ће се

унети у комасациону масу на основу фактичког стања.

У поступку утврђивања фактичког стања могу се, без такси и пореза, вршити:

- Измена података о имаоцима права на непокретностима,
- Споразумна замена парцела – земљишта,
- Поклони парцела – земљишта,
- Спровођење уговора о промету који нису имали прописану форму (писани без судске овере и усмени који су у целисти извршени),
- Оставинска расправа (само у случају ако су присутни сви наследници и ако споразумно одреде деобу и начин деобе)
- Уговори о доживотном издржавању,
- Брисање права плодуживања,
- Пренос права на основу изјава сведока о одржају,
- Развргнуће имовинских (сувласничких) заједница,
- Остали случајеви који се откривају у поступку утврђивања фактичког стања (откривање ништавих уговора и др.)

Радње из става 2. овог члана се могу вршити од почетка поступка узимања изјава о груписању поседа (узимање жеља).

Утврђено фактичко стање се уноси у Записник о утврђивању фактичког стања, кога потписују учесници у поступку и председник Комисије за комасацију.

Спорове услед неслагања фактичког и правног стања решава надлежни суд.

IV ПРИНЦИПИ РАПОДЕЛЕ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ И ГРУПИСАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА УЧЕСНИКА КОМАСАЦИЈЕ

4.1. Општи принципи расподеле комасационе масе и груписање поседа.

Члана 8.

Сваки власник земљишта добија из комасационе масе земљиште одговарајуће вредности и удаљености од насеља, као и положаја који пружа приближно једнаке могућности у погледу начина обраде које је имао пре комасације.

Просеча удаљеност се цени на основу укупне удаљености свих земљишта

које је учесник комасације унео и земљишта која је добио из комасационе масе.

При расподели земљишта из комасационе масе сваки учесник комасације мора да буде што боље заокружено земљиште, земљиште правилнијег облика и на мањем броју места него што је унео у комасациону масу уколико је унео земљиште на два или више места.

Члан 9.

Укупна вредност земљишта која се даје из комасационе масе не може бити мања нити већа од 10% од укупне вредности земљишта унетог у комасациону масу (укључујући и умањење за заједничке потребе), а укупна површина земљишта која се даје из комасационе масе не може бити мања нити већа од 20% од укупне површине земљишта унетог у комасациону масу, осим ако се комисија и учесник комасације дргачије не споразумеју.

Ако учесник комасације добије из комасационе масе већу вредност земљишта од унетог, умањеног за износ одбитка за заједничке потребе, разлику плаћа у новцу, односно ако добије мању вредност земљишта од унетог по одбитку за заједничке потребе, разлика му се исплаћује у новцу.

Члан 10.

После усвајања прегледаног плана комасационе процене и пројекта комасације, комисија упознаје сваког учесника комасације са стањем у исказу земљишта, узима његову изјаву о предлогу груписања (жељу) и расподели земљишта које му припада из комасационе масе и о томе саставља записник.

У записник се уноси и примедба на исказ земљишта.

Члан 11.

Предлог расподеле земљишта из комасационе масе који се приказује на прегледном плану расподеле земљишта, Комисија за комасацију излаже на јавни увид.

Прегледни план расподеле земљишта садржи нарочито: графички приказ пројекта комасације, границе парцела свих учесника комасације са

уписаним бројем одговарајућег исказа земљишта.

Рок излагања прегледног плана расподеле земљишта је најмање петнаест дана.

На предлог расподеле земљишта из комасационе масе учесници комасације могу да ставе примедбе.

О примедбама Комисија за комасацију решава све до привремене примопредаје земљишта добијеног из комасационе масе.

Члан 12.

Приликом расподеле комасационе масе настојеће се, уколико је то могуће, да се ранијем власнику поново доделе заливни системи, бунари, дугогодишњи засади уколико су они подигнути или саграђени пре почетка комасације.

Члан 13.

Власници земљишта који поседују земљиште поред тврђих путева у поступку комасације добиће земљиште уз тврд пут, тј. остаће на истој локацији.

4.2. Посебне одредбе о груписању земљишта

Члан 14.

Учесници комасације биће позивани на јавну расправу о груписању земљишта коју спроводи Комисија и њена тела тако да прво буду позивани учесници који имају објекте, воћњаке и винограде, учесници који имају већи посед земљишта и то земљишта бољег квалитета из виших процембаних разреда, те који имају груписано земљиште на једном месту.

Члан 15.

Учесници комасације који чине једно домаћинство (родитељ и деца, супружници, браћа и слично) биће наделени по правилу тако да земљиште добијају једно уз друго.

Члан 16.

Уколико се чланови свих старачких домаћинстава учесника комасације усагласе, њихово пољопривредно земљиште се може груписати на једном месту и чинити комплекс.

Члан 17.

Поседници земљишта који у поступку утврђивања фактичког стања нису доказали право својине, а земљиште је остало у поседу, као и земљиште власника који нису присуствовали расправи приликом излагања старог (претходног) стања као и приликом утврђивања новог полаожаја земљишта (лице непознатог боравишта и слично) лоцираће се по правилу, ако је то могуће, на једном месту.

Члан 18.

Укупни посед сувласника учесника комасације, ако је то могуће, лоцираће се један поред другог.

Члан 19.

Власници могу изразити потребу да приликом наделе земљишта добију посед формиран поред поседа својих сродника или других лица са којима обрађују земљу, а Комисија ће имати у виду овакву потребу учесника комасације.

Члан 20.

Учесници комасације који имају закључен уговор о доживотном издржавању и вишегодишњи уговор о закупу и плодоуживању, лоцираће се по правилу, и уколико је то могуће, уз земљиште даваоца издржавања односно закупопримца или плодоуживаоца.

Члан 21.

Учесници комасације који сачињавају исто пољопривредно газдинство могу да од Комисије траже да им се додели земљиште једно поред другог у циљу лакшег и економичног обрађивања земљишта.

Захтев из става 1.овог члана Комисија је дужна узети у обзир и настојити да се таквим захтевима удовољи, где је то могуће.

Члан 22.

Учесници комасације уколико буду добили из комасационе масе земљиште нижих процембених разреда пошто не могу добити накнаду у земљишту, разлика им се надокнађује у новцу.

Члан 23.

Учесницима комасације који у поступку расподеле комасационе масе нису присуствовали расправи, обезбедиће се земља према стању које се води у катастру непокретности.

**V КОМАСАЦИОНА ПРОЦЕНА
ЗЕМЉИШТА**

Члан 24.

У поступку комасационе процене, земљишта се разврставају у процембене разреде на основу педолошког састава и положаја земљишта као и других услова који су од значаја за утврђивање вредности земљишта.

Земљишта сличног квалитета и положаја сврставају се у посебне разреде. Број процембених разреда зависи од педолошке разноликости земљишта, а међусобни однос процембених разреда произилази из производне вредности земљишта груписних по процембеним разредима и тржишне вредности земљишта.

Подкомисија за комасациону процену земљишта саставља записник о комасационој процени и доставља га Комисији.

Прегледни план комасационе процене и записник о комасационој процени излажу се на јавни увид у трајању од 15 дана.

На Прегледни план комасационе процене и Записник о комасационој процени, учесници комасације за време трајања излагања могу да остављају примедбе.

По истеку рока за излагање на јавни увид Прегледног плана комасационе процене и разматрања примедби, Комисија коначно усваја Прегледни план комасационе процене.

**VI ПРОЈЕКАТ МРЕЖЕ ПОЉСКИХ
ПУТЕВА**

Члан 25.

Мрежа пољских путева ће се изградити на основу главног пројекта.

Прегледни план мреже пољских путева излаже се на јавни увид у трајању од 15 дана у просторијама месне заједнице.

На Прегледни план мреже пољских путева, учесници комасације за време

трајања излагања могу да стављају писмене примедбе.

По истеку рока за излагање на јавни увид Прегледног плана мреже пољских путева и разматрања примедби, Комисија коначно усваја Прегледни план.

Пре коначног усвајања Прегледног плана Мреже пољских путева Комисија мора прибавити мишљење Одбора учесника комасације.

Члан 26.

У поступку пројектовања мреже пољских путева настојаће се да се дугогодишњи засади и трајни објекти уклопе у пројекат мреже пољских путева и неће се рушити без обзира да ли су изграђени са дозволом или без дозволе.

Члан 27.

Земљиште у комасационом подручју које се користи за повртарску производњу (баште) по правилу ће се уклопити у пројекат мреже пољских путева са истом наменом.

**VII ДУГОГОДИШЊИ ЗАСАДИ И
СТАЛНИ ОБЈЕКТИ**

Члан 28.

Виногради, воћњаци, земљишта под дугогодишњим засадима и земљишта на којима постоје објекти, а не улазе у фактичко стање и следствено томе обухваћени су комасационим подручјем, по правилу остају ранијим власницима, учесницима комасације, а у комасацији се има евентуално извршити само исправка неправилних међних линија.

Члан 29.

Уколико се груписањем земљишта не може вратити зграда, дугогодишњи засад и слично, исти има право на правичну накнаду у складу са законом.

Ако је земљиште на коме се налази неки објекат, воћњак, виноград или луцериште одузето неком учеснику комасације у циљу груписања земљишта, онда је ранијем власнику дужан исплатити правичну накнаду нови имаоц права-учесник комасације.

Правична накнада се утврђује посредством Комисије за комасацију на

основу споразума бившег власника и новог имаоца права на непокретности.

Члан 30.

Земљиште под детелином луцерком, уколико је засејана на површини већој од 10 ари, ако није старија од пет година, сматраће се дугогодишњим засадом и наканда за ово земљиште власнику земљишта исплаћиваће се у виду потребне количине семена за предметну површину и трошкове дубоког орања.

Учасници комасације који имају засађену луцерку дужни су пријавити своје луцериште најдаље месец дана пре напуштања старог поседа Комисији за комасацију која ће преко подкомисије извршити процену луцеришта.

Земљиште засејано другим врстама детелине као и земљиште засејано луцерком у површини мањој од 10 ари неће се сматрати дугогодишњим засадом и третираће се као „голо“ земљиште.

VIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОТРЕБЕ

Члан 31.

У поступку комасације обезбеђује се земљиште за заједничке потребе насеља (земљишта за изградњу мреже пољских путева и регулацију водотокова, за комуналне и друге потребе насеља).

Земљишта обезбеђују учесници комасације сразмерно унетој површини, односно вредности земљишта и то без накнаде.

Ако се услед смањења мреже путева и водотокова и осталих јавних објеката повећа укупна површина обрадивог земљишта у комасационој маси иста постаје државна својина, односно својина општине Рековац.

IX ВРЕМЕ И НАЧИН ПРИВРЕМЕНЕ ПРИМОПРЕДАЈЕ ЗЕМЉИШТА ИЗ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ

Члан 32.

Привремена примопредаја земљишта из комасационе масе отпочеће кад се стекну сви фактички и формално-правни услови, а завршиће се најкасније до

15. новембра друге године комасационог процеса.

Привремена примопредаја замљишта извршиће се пре доношења Решења о расподели комасационе масе, о чему ће Комисија сачинити Записник о привременој примопредаји земљишта.

Члан 33.

Сви учесници комасације дужни су да приликом примопредаје земљишта очисте земљиште које се предаје у комасациону масу. Учасник комасације дужан је да очисти земљиште од пањева, шибља, од сламе, сена, кукурузовине и сличног до привремене примопредаје земљишта у посед.

Ако учесник комасације на поступи у складу са одредбама из наведених ставова Комисија ће дати налог да се потребни радови изврше на терет тог учесника комасације.

X ТРОШКОВИ КОМАСАЦИЈЕ

Члан 34.

Трошкове геодетско-техничких радова у поступку комасације, трошкове рада Комисије за комасацију и њених подкомисија и трошкове инвестиционих улагања у вези са спровођењем комасације сноси општина Рековац.

Под трошковима комасације подразумевају се трошкови оних радњи, односно радова који се искључиво или претежно изводе ради комасације.

Под трошковима инвестиционог улагања подразумевају се нарочито: трошкови изградње нове мреже пољских путева, мањих пропуста на водотоковима изграђених након пројекта нове мреже пољских путева, уклањање објеката, крчење шикара и чишћење и равнање терена.

XI РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ

Члан 35.

Комисија доноси решења о расподели комасационе масе.

Против решења о расподели комасационе масе учесник комасације може изјавити жалбу Министарству пољопривреде и заштите животне средине у

року од 15 дана од дана његовог достављења.

Члан 36.

До правоснажности решења о расподели земљишта из комасационе масе, спорови који се у поступку комасације између учесника комасације појаве (сметње поседа привремено додељеног земљишта), и спорови о накнади штете између учесника комасације и извођача радова (штете на усевима и дугогодишњим засадима изазване крчењем и чишћењем терена, ископом водотокова и извођење геодетско-техничких радова) могу да се решавају поравнањем пред Комисијом.

XII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Учесницима комасације, којима је извођењем радова у поступку комасације, дошло до оштећења њихових парцела, имају право на накнаду за стварну штету уколико је земљиште било приведено култури, а не изгубљену добит услед тога што су били спречени у обради свог поседа.

Учесници комасације из претходног става дужни су пријавити штету Комисији за комасацију у року од 30 дана од дана сазнања за штету, а најкасније у року од 60 дана од дана настанка штете.

Стварну штету одређује подкомисија образована од стране Комисије за комасацију, а споразум о накнади штете закључује се између Комисије и оштећеног учесника комасације.

Члан 38.

Све службености установљене на пољопривредном земљишту престају да постоје.

Члан 39.

Престаће се са употребом и коришћењем старих пољских путева, у моменту увођења у посед наделеног земљишта.

Члан 40.

Стварни терети уписани на старом поседу учесника комасације преносе се на новодобијено земљиште.

Члан 41.

Учесници комасације могу користити земљиште унето у комасациону масу (стари посед) до правоснажности решења о расподели комасационе масе. Након тога земљиште (стари посед) не треба ђубрити, орати и слично у сврху употребе за наредну годину.

Члан 42.

Учесници комасације дужни су да земљиште унето у комасациону масу (стари посед) очисте од кукурузовине, сламе, сена и друго, најкасније у року од 1. Новембра текуће године.

Ако учесници комасације не поступи према обавези из претходног става земљиште ће се очистити о трошку учесника.

XIII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 43.

Начела комасације ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 46-28/2015-01 дана: 29.04.2015. год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 36. Статута општине Рековац ("Службени гласник општине Рековац", бр. 46/08 и 50/08), а у вези са чланом 5. и 6. Решења о образовању Комисије за спровођење комасације у делу катастарске општине Кавадар, Вукмановац и Лоћика, члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац ("Службени гласник општине Рековац", бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 25. седници одржаној дана 29.04.2015. године, донела је

П Р А В И Л Н И К
О накнадама за рад Комисије за спровођење поступка комасације у делу катастарске општине Кавадар, Вукмановац и Лоћика општина Рековац

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се висина накнаде за рад чланова Комисије за спровођење поступка комасације (у даљем тексту: Комисија), секретара Комисије, чланова поткомисија, стручних радних тела и других лица ангажованих за обављање административно-техничких послова од стране Комисије, приликом спровођења поступка комасације.

Члан 2.

Председнику и члановима Комисије, секретару Комисије, члановима поткомисија и стручних радних тела за преузимање одређених радњи у поступку комасације и другим лицима (службена лица и др.) ангажованих од стране Комисије на обављању административно-техничких послова, припада накнада за време проведено на пословима комасације и у вези са тим пословима, као и накнада трошкова превоза под условима и на начин утврђен овим правилником.

Члан 3.

Председнику и заменику председника Комисије, припада накнада за рад – дневница у износу од 3.000,00 динара по одржаној седници, док осталим члановима Комисије и њиховим заменицима, секретару Комисије, члановима поткомисија и других тела које именује Комисија припада накнада за рад - дневница у висини од 2.000,00 динара по одржаној седници.

Члан 4.

Члановима Комисије који користе услуге јавног превоза припада накнада трошкова превоза, у висини цене превоза у јавном саобраћају на територији општине Рековац.

Члан 5.

Исплата накнаде утврђене овим правилником вршиће се по овереним исплатним листовима Председника Комисије, односно у његовом одсуству заменика председника Комисије, на терет трошкова комасационог поступка са предметне позиције 268 Буџета општине Рековац.

Члан 6.

Евиденцију и записник о времену проведеном на пословима комасације и у вези тих послова за лица из члана 2. овог

Правилника, као и исплатне листе из члана 6. овог Правилника води секретар Комисије.

Обрачун и исплату накнада врши Одељење за буџет и финансије Општинске управе Општине Рековац, најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-319/15-01, дана: 29.04.2015. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“ бр. 129/07), члана 36. став 1. тачка 9. Статута Општине Рековац („Сл. гл. Општине Рековац“ бр. 46/08 и 50/08) и члана 13. Одлуке о оснивању привредног друштва Д.О.О. Каменолом „Драча“ Рековац, Скупштина општина Рековац на 25. седници одржаној дана 29.04.2015. године донела је,

Р Е Ш Е Њ Е
О разрешењу директора Д.О.О.
Каменолом „Драча“ Рековац

I

РАЗРЕШАВА СЕ директор Д.О.О. Каменолома „Драча“ Рековац Ненад Милисављевић инж. прехранбене технологије из Рековца на лични захтев – подношењем оставке.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-26/15-01, дана: 29.04.2015. год

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“ бр. 129/07), члана 36. став 1. тачка 9. Статута Општине Рековац („Сл. гл. Општине Рековац“ бр. 46/08 и 50/08) и члана 13. Одлуке о оснивању привредног друштва Д.О.О. Каменолом „Драча“ Рековац, Скупштина општине Рековац на 25. седници одржаној дана 29.04.2015. године донела је,

Р Е Ш Е Њ Е

**О именовану вршиоца дужности
директора Д.О.О. Каменолом
„Драча“ Рековац**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Дејан Ивановић
маш. техн. из Рековца, за вршиоца
дужности директора Д.О.О.
Каменолома „Драча“ Рековац.

II

Ово Решење ступа на снагу
даном доношења и објавиће се у
Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-25/15-01, дана: 29.04.2015. год

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“ бр. 129/07), члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац („Сл. гл. општине Рековац“ бр. 46/08 и 50/08) и члана 103. став 1. Пословника Скупштине општине Рековац („Сл. гл. општине Рековац“ бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 25. седници одржаној дана 29.04.2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О разрешењу вршиоца дужности
директора ЈП „Главеја“ Рековац**

I

РАЗРЕШАВА СЕ вршилац
дужности директора ЈП „Главеја“
Рековац Слободан Мркић, дипл. ецц из
Рабеновца,

II

Ово Решење ступа на снагу
даном доношења и објавиће се у
Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-23/15-01 дана: 29.04.2015. год

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 4/2015

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“ бр. 129/07), члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац („Сл. гл. општине Рековац“ бр. 46/08 и 50/08) и члана 103. став 1. Пословника Скупштине општине Рековац („Сл. гл. општине Рековац“ бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 25. седници одржаној дана 29.04.2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О именовану вршиоца дужности
директора ЈП „Главеја“ Рековац**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Слободан Мркић, дипл. ецц из Рабеновца за вршиоца дужности директора ЈП „Главеја“ Рековац, на период од шест месеци.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ 119/12) и члану 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 46/08 и 50/08). Чланом 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима, прописано је да орган који је надлежан за именовање директора јавног предузећа, именује вршиоца дужности директора, док је чланом 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац, прописано је да Скупштина општине Рековац у складу са Законом, између осталог, именује и разрешава директоре јавних предузећа, чији је оснивач.

Слободан Мркић, дипл. ецц. из Рабеновца испуњава услове утврђене чланом 46. Статута Јавног предузећа „Главеја“ Рековац („Сл. гл. општине Рековац“ бр. 8/14).

Одредбама члана 42. став 2. Закона о јавним предузећима, прописано је да вршилац дужности директора може бити именован на преиод који није дужи од шест месеци. У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Рековац, може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-24/15-01 дана: 29.04.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.**

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 36. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 46/08 и 50/08), на 25. седници Скупштине општине Рековац, одржаној дана 29.04.2015. године донела је

**О Д Л У К У
о промени оснивачког акта
Јавног предузећа
„Друмски превоз путника“
(пречишћен текст)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ број 023-05/11-01 од 20.12.2011. године („Службени гласник општине

Рековац“, број 6/2011) којим је основано као Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ за обављање градског и приградског превоза путника, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 138577/12 од 29.11.2011. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за обављање јавног линијског превоза путника на територији општине Рековац, оснива се Јавно предузеће „Друмски превоз путника“.

Циљеви оснивања

Члан 3.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања градског и приградског превоза путника јавним линијским превозом путника на територији општине Рековац унутар насељеног места или између два или више насељених места аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Друмски превоз путника" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа "Друмски превоз путника"
- претежна делатност Јавног предузећа "Друмски превоз путника"
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу "Друмски превоз путника" и Јавног предузећа "Друмски превоз путника" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

- условима и начину задуживања Јавног предузећа "Друмски превоз путника" - заступање Јавног предузећа "Друмски превоз путника"

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- органи Јавног предузећа "Друмски превоз путника"

- имовина која се не може отуђити;

- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Друмски превоз путника" у складу са законом;

- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Друмски превоз путника"

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа "Друмски превоз путника" је:

Општине Рековац, улица Светозара Марковића број 2, матични број 07360738.

Права оснивача остварује Скупштина општине Рековац.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће "Друмски превоз путника" Рековац.

Скраћено пословно име је ЈП „Друмски превоз путника“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа "Друмски превоз путника", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа "Друмски превоз путника" је у Рековац, улица Краља Петра I број 46.

О промени седишта Јавног предузећа "Друмски превоз путника" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "Друмски превоз путника" Рековац.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Друмски превоз путника" и место за датум и број.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Друмски превоз путника", а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "Друмски превоз путника".

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно редузеће "Друмски превоз путника" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом

одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа "Друмски превоз путника", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" за рачун Општине обавља следеће делатности:

Обухвата пружање услуга превоза путника и терета у друмском саобраћају, редовном или ванредном, пружање услуга у пратећим делатностима (попут услуга на терминалима и паркинзима), затим складиштење, манипулисање теретом итд.

Обухвата и издавање саобраћајних средстава у најам, с возачем или оператером. Обухвата и поштанску и курирску делатност.

Не обухвата:

- велике поправке или реконструкције саобраћајних средстава, осим моторних возила.

33.1

- изградњу, одржавање и поправљање путева.

- одржавање и поправљање моторних возила, дел. 45.20

- изнајмљивање саобраћајних средстава без возача или оператера, дел. 77.1 и 77.3

49.3 Остали копнени превоз путника

Обухвата све остале активности у вези с копненим превозом путника, изузев превоза путника железницом.

49.31 Градски и приградски копнени превоз путника

Обухвата:

- копнени превоз путника градским и приградским транспортним системима
- превоз до и од аеродрома и других путничких терминала

Овде се могу укључити и различити начини превоза као што су аутобуски.

49.32 Такси превоз

Обухвата:

- такси превоз
- остало изнајмљивање путничких возила с возачем

49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају

Обухвата:

- остали превоз путника друмом:
- * редовни аутобуски међумесни превоз
- * ванредни превоз (чартер-превоз), нпр. у сврхе екскурзије, и остале повремене услуге превоза
- превоз школским аутобусима и аутобусима за превоз запослених
- превоз путника возилима која вуку животиње

49.4 Друмски превоз терета и услуге пресељења

Обухвата све активности у вези са копненим превозом терета, осим превоза терета

железничким саобраћајем.

49.41 Друмски превоз терета

Обухвата:

- све активности у вези с превозом терета друмом:
- * превоз трупаца
- * превоз животиња
- * превоз расхлађеног терета
- * превоз тешког терета
- * превоз расутог терета, укључујући превоз камионима и цистернама, као и сакупљање млека с фарми
- * превоз аутомобила
- * превоз отпада и отпадних материјала, без скупљања и одлагања
- * изнајмљивање теретног возила с возачем
- * превоз терета возилима која вуку људи или животиње

52.1 Складиштење

52.10 Складиштење

Обухвата:

- рад складишних и стоваришних објеката за све врсте терета, као што су:
- * силоси за житарице, стоваришта за различите терете, стоваришта-хладњаче и др.

- складиштење и чување робе у слободним царинским зонама (страним трговинским зонама)

- тренутно замрзавање у сврхе складиштења
Не обухвата:

- паркиралишта за моторна возила, дел. 52.21

- рад објеката и опреме за самостално складиштење и чување

- изнајмљивање слободног простора, дел. 68.20

52.2 Пратеће активности у саобраћају

Обухвата активности којима се прати и подржава превоз путника и терета, као што су оне у оквиру делова транспортне инфраструктуре, или манипулацију робом непосредно пре или после обављеног превоза или између појединих етапа превоза. Обухвата рад и одржавање свих транспортних објеката и опреме.

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

Обухвата:

- активности у вези с копненим превозом путника, животиња или терета:
 - * рад објеката и опреме на терминалима, као што су железничке и аутобуске станице и станице за манипулисање теретом
 - * пратеће активности у вези с коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица и др.
 - вучу возила и помоћ на путу
 - претварање гаса у течност у сврху превоза
- Не обухвата:

- манипулацију теретом, дел. 52.24

52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају

Обухвата:

- послове шпедиције
- организовање превоза друмским путевима
- организовање групних и индивидуалних пошиљки (укључујући преузимање и испоручивање, као и груписање пошиљки)
- издавање и прибављање транспортних докумената и товарних листова

53 Поштанске активности

Обухвата поштанске активности јавног и комерцијалног сервиса, као што су пријем, пренос(прерада и превоз) и уручење поштанских пошиљака (писмоносних пошиљака и пакета), подразличитим условима пружања услуга.

Поштанске активности укључују и курирске, експресне, хибридне, убрзане, директне и др. поштанске услуге.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа "Друмски превоз путника", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Општина Рековац, као оснивач према Јавном предузећу "Друмски превоз путника"

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Рековац.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа "Друмски превоз путника" чини уписани новчани капитал у износу од 57.516.00 динара (словима: педесетседамхиљада петстошеснаест динара).

Неновчани улог јавног предузећа чини непокретна имовина $\frac{1}{2}$ зграде машинске радионице у Рековцу улица Каплара Чедомира Гавриловића вредности 267.000.00 динара (словима: двеста шездесетседам хиљада динара).

Неновчани улог уписан је у регистар Агенцији за привредне регистре.

Основни капитал из става 1. овог члана, усклађује се сваке године по изради завршног рачина и уписује се у регистар Агенције за привредне регистре.

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа "Друмски превоз путника" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа "Друмски превоз путника", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Рековац.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа "Друмски превоз путника" са једне и Општине Рековац, као оснивача, са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Друмски превоз путника", у складу са законом и актима Скупштине општине Рековац.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина Рековац стиче

уделе у Јавном предузећу "Друмски превоз путника", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу "Друмски превоз путника" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Друмски превоз путника" одлучује Општина Рековац, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа. Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача. Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Услови ни начин задуживања предузећа

Члан 23.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 24.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа "Друмски превоз путника" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 25.

Елементи за одређивање цена услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца делатности.

Средства која су намењена за финансирање опреме могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 26.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој

годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће "Друмски превоз путника" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Рековац.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 27.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Друмски превоз путника" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Друмски превоз путника", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Друмски превоз путника" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "Друмски превоз путника".

Планови и програми

Члан 28.

Планови и програми Јавног предузећа "Друмски превоз путника" су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа "Друмски превоз путника" достављају се Скупштини општине Рековац најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Рековац.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 29.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Друмски превоз путника", Скупштина општине, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Друмски превоз путника" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 30.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Друмски превоз путника" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Друмски превоз путника";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Друмски превоз путника", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 31.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

**Континуирано и квалитетно пружање
услуга**

Члан 32.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

**Несметано функционисање постројења и
опreme**

Члан 33.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Друмски превоз путника", оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Друмски превоз путника", оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :
- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

**VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И
РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

Пословање под тржишним условима

Члан 36.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" послује по тржишним условима, у складу са законом.

**Пужање услуга корисницима са
територије других општина**

Члан 37.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће "Друмски превоз путника" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Рековац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "Друмски превоз путника" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 38.

Добит Јавног предузећа "Друмски превоз путника", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа "Друмски превоз путника" утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Управљање у Јавном предузећу "Друмски превоз путника" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује орган оснивача, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Друмски превоз путника".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног

предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје

предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа "Друмски превоз путника".

2) Директор

Члан 45.

Директора предузећа именује орган оснивача на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду и Закона о јавним предузећима.

Директор Јавног предузећа "Друмски превоз путника" заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 46.

Директор Јавног предузећа "Друмски превоз путника":

1) представља и заступа предузећа;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 47.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 48.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 49.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 50.

Орган оснивача може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 51.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 52.

Орган оснивача именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима орган оснивача може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 53.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Друмски превоз путника", оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа "Друмски превоз путника" и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 54.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих

професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу "Друмски превоз путника" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа "Друмски превоз путника", мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 55.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа "Друмски превоз путника" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "Друмски превоз путника" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "Друмски превоз путника" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 57.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "Друмски превоз путника" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 58.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за

заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Друмски превоз путника" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 59.

Рад Јавног предузећа "Друмски превоз путника" је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа "Друмски превоз путника" одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 60.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће "Друмски превоз путника" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 61.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа "Друмски превоз путника" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 62.

Општи акти Јавног предузећа "Друмски превоз путника" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Друмски превоз путника".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "Друмски превоз путника".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Друмски превоз путника".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа "Друмски превоз путника" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа "Друмски превоз путника".

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће у "Службеном гласнику општине Рековац".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 110-09/15-01, дана: 29.04.2015. год.**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08 и 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 25. седници одржаној дана 29.04.2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О разрешењу чланова интерресорне
комисије (ИРК) за праћење инклузивне
наставе**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови
интерресорне комисије (ИРК) за праћење
инклузивне наставе на територији општине

Службени гласник општине Рековац број 4/2015

Рековац, на лични захтев – подношењем оставке и то:

1. Славица Јаковљевић, дипломирани психолог из Јагодине,
2. Мирослав Милић, дипломирани правник из Белушћа,
3. Горан Ђорђевић, координатор из Лоћике.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-22/15-01 дана: 29.04.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08 и 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 25. седници одржаној дана 29.04.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О именовану чланова интерресорне комисије (ИРК) за праћење инклузивне наставе

I

ИМЕНУЈУ СЕ чланови интерресорне комисије (ИРК) за праћење инклузивне наставе на територији општине Рековац и то:

1. Слађана Робаћ, дипломирани психолог из Јагодине, председник Комисије
2. Сања Нојић, дипломирани психолог из Јагодине, члан
3. Ана Нешовић, доктор медицине из Крагујевца,
4. Бојана Анђелковић, дипломирани педагог из Белушћа.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-27/15-01 дана: 29.04.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 525. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011... 83/14 и др. Закон, 5/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“, бр. 129/07) и члана 36. Статута општине Рековац („Сл. гл. општине Рековац“, бр. 46/08 и 50/08), Скупштина општине Рековац на 25. седници одржаној дана 29.04.2015. доноси

ОДЛУКУ

о покретању поступка ликвидације

I

Над установом Музеј на отвореном „Каленић“ у Каленићком Прњавору уписаним у Регистар привредних субјеката у Привредном суду у Крагујевцу, матични број 17530291, ПИБ 103160553, **ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК ЛИКВИДАЦИЈЕ.**

За ликвидационог управника друштва именује се **Мирослав Милић, дипл. правник из Белушћа**, општина Рековац, ЈМБГ: 0307967724112.

II

Поступак ликвидације установе Музеј на отвореном „Каленић“ у Каленићком Прњавору покреће се због непостојања потребе за њеном делатношћу сходно члану 26. став 2. тачка 1. Закона о јавним службама.

III

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према установи, најкасније у року од 90 дана, од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације у Службеном гласнику Републике Србије.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од последњег дана објављивања огласа о ликвидацији.

Ликвидација установе почиње даном регистрације одлуке о ликвидације и објављивањем огласа о покретању ликвидације, у складу са законом.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације установе, најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Све приспеле пријаве потраживања, као и потраживања познатих поверилаца установа ће евидентирати у листу пријављених потраживања и сачинити листу признатих и оспорених потраживања.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем обавести установу, то потраживање се сматра преклудираним.

Од дана регистрације ове одлуке установа не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Позивају се сви дужници установе да измире своје обавезе према установи.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана, од дана доношења ове одлуке, поднети Регистру привредних субјеката Привредном суду у Крагујевцу, ову одлуку уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације, ради регистрације ликвидације установе у Регистар.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија.

Ликвидациони управник ће најраније 90 дана, а најкасније 120 дана од дана почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони извештај, а након доношења одлуке, надлежног органа о усвајању истог предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог

извештаја у складу са законом о регистрацији.

IV

Пријаве потраживања достављају се на адресу:

Пословно име: Установа Музеј на отвореном „Каленић“ – у ликвидацији;

Седиште: Рековац 35260, Светозара Марковића бр. 2

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 631-02/2015-01 дана: 29.04.2015. год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“ бр.129/07), члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац („Сл. гл. општине Рековац“ бр. 46/08 и 50/08) и члана 103. став 1. Пословника Скупштине општине Рековац („Сл. гл. општине Рековац“ бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 25. седници одржаној дана 29.04.2015. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О разрешењу члана Управног одбора
Предшколске установе „Милоје
Милојевић“ у Рековцу**

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Управног одбора Предшколске установе „Милоје Милојевић“ у Рековцу, Мирјана Божилов из Рековца као представник родитеља.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-20/15-01, дана: 29.04.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“ бр.129/07), члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац („Сл. гл. општине Рековац“ бр. 46/08 и 50/08) и члана 103. став 1. Пословника Скупштине општине Рековац („Сл. гл. општине Рековац“ бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 25. седници одржаној дана 29.04.2015. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О именовану члана Управног одбора
Предшколске установе „Милоје
Милојевић“ у Рековцу**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Снежана Мркић из Рабеновца за члана Управног одбора Предшколске установе „Милоје Милојевић“ у Рековцу, као представник родитеља.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-21/15-01, дана: 29.04.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.**

По савјету са изворним текстом Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта коју је донела Скупштина општине Рековац на 24. седници одржаној дана 05.03.2015. године, број 418-01/2015-01, а због техничке грешке, сходно члану 116. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“, бр. 46/08 и 50/08) и члана 114. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“, бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац дана 05.05.2015. године, објављује

И С П Р А В К У

**Члана 6. Одлуке о утврђивању
доприноса за уређивање грађевинског
земљишта**

Члан 6. Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта исправља се, тако да гласи:

Члан 6.

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следеће зоне и то:

- Прва зона – насељено место Рековац, обухват Генаралног плана Рековац 2015.
 - Друга зона – насељена места Белушић и Опарић
 - Трећа зона – остатак насеља Рековац, насељено место Драгово, Цикот, Жупањевац, Малешево, Сибница, Лепојевић, Секурич, Течић, Рабеновац, Вукмановац, Лоћика, Кавадар и Велика Крушевица
 - Четврта зона – остала насеља општине Рековац
- У осталом делу Одлука остаје неизмењена.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 418-01/2015-01, дана: 05.03.2015. год.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.**

САДРЖАЈ

Оперативни план за одбрану од поплава за водотоке II реда на територији општине Рековац за 2015. годину.....1	Каменолома „Драча“ д.о.о. Рековац.....11
Годишњи програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Рековац за 2015. годину.....1	Решење о разрешењу в.д. директора ЈП „Главеја“ Рековац.....11
Одлука о спровођењу комасације на делу катастарских општина Кавадар, Вукмановац, Лоћика општина Рековац.....2	Решење о именовању в.д. директора ЈП „Главеја“ Рековац.....12
Решење о образовању Комисије за спровођење комасације у делу катастарских општина Кавадар, Вукмановац, Лоћика општина Рековац.....3	Одлука о промени оснивачког акта ЈП „Друмски превоз путника“ (пречишћен текст).....12
Одлука о начелима комасације у делу катастарских општина Кавадар, Вукмановац, Лоћика општина Рековац.....4	Решење о разрешењу чланова интерресорне комисије за инклузивну наставу за општину Рековац.....23
Правилник о накнадама за рад Комисије за спровођење поступка комасације у делу катастарских општина Кавадар, Вукмановац, Лоћика општина Рековац.....10	Решење о именовању чланова интерресорне комисије за инклузивну наставу за општину Рековац.....24
Решење о разрешењу директора Каменолома „Драча“ д.о.о. Рековац.....10	Одлука о покретању поступка ликвидације и именовању ликвидационог управника установе Музеја на отвореном „Каленић“ у Каленићком Прњавору.....24
Решење о именовању в.д. директора	Решење о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе „Милоје Милојевић“ у Рековцу.....25
	Решење о именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Милоје Милојевић“ у Рековцу.....26
	Исправка одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.....26

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Издаје и штампа:

Општинска управа Општине Рековац, Светозара Марковића 2, Телефон
035/8411-070

Главни и одговорни уредник: Мирослав Милић

Компјутерска обрада: Драгана Поповић

Тираж: 40 примерака