

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Година 15.

11. мај 2018. године

Број 2.

На основу члана 359. Закона о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), члана 3. и 4. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/2016) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“, број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овом одлуком прописују се: услови и начин сигурног и квалитетног снабдевања топлотном енергијом која се користи за грејање стамбеног и пословног простора, услови и начин пружања енергетских услуга као и међусобни односи између енергетских субјеката и купаца топлотне енергије на територији општине Рековац.

Овом одлуком се такође одређује поступак доношења и надлежност за доношење појединачних аката као што су: системи за одређивање цена топлотне енергије и енергетских услуга, цене топлотне енергије и енергетских услуга, правила о раду дистрибутивног система као и планови развоја система даљинског грејања.

Члан 2.

Овом одлуком се нарочито уређују:

- планирање и развој система даљинског грејања,
- међусобни односи између енергетског субјекта и купца топлотне енергије,
- власничка разграничења и надлежности за одржавање топлотне опреме,
- услови и начин издавања одобрења за прикључење,
- изградња прикључног топловода и топлотне подстанице,
- прикључење на топоводну мрежу,
- почетак испоруке топлотне енергије,

- склапање уговора о снабдевању/продаји топлотне енергије,
- снабдевање и квалитет испоручене топлотне енергије,
- надлежности за одређивање цене топлотне енергије и услуга,
- рекламације на испоручену топлотну енергију,
- неовлашћено коришћење топлотне енергије,
- обуставу испоруке топлотне енергије,
- евиденција купаца,
- обавезе енергетског субјекта и купца и надзор,
- прелазне и завршне одредбе и друге одредбе у складу са законом.

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. „Енергетски субјект“ је правно лице, односно предузетник, које обавља једну или више енергетских делатности;
2. „Систем даљинског грејања“ је јединствен техничко-технолошки систем енергетских објеката који служи за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије. Систем даљинског грејања састоји се од топлотног извора, топлотне мреже и предајних станица;
3. „Дистрибутивни систем“ је део система даљинског грејања који чини топловодна мрежа за дистрибуцију топлотне енергије тарифним купцима: топоводи и уређаји и постројења који су њихови саставни делови;
4. „Топловодни прикључак“ је топовод који спаја уличну топоводну мрежу са предајном станицом;
5. „Предајна станица“ је постројење које служи за предају топлотне енергије од топоводног прикључка до кућних грејних инсталација;
6. „Купац топлотне енергије“ је правно или физичко лице чији је објекат прикључен на топоводну мрежу и који купује енергију за сопствене потребе по прописаном систему;
7. „Објекат корисника топлотне енергије“ је сваки објекат, зграда, или посебни део зграде или инсталације које су прикључене на топоводну мрежу (налази се иза предајне станице);
8. „Кућне грејне инсталације“ су топоводне инсталације и уређаји који почињу иза предајне станице, а чине их разводна мрежа, уређаји и грејна тела у објекту.

II ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

План развоја енергетике

Члан 4.

Скупштина општине Рековац доноси План развоја енергетике којим се утврђују потребе за енергијом, као и услови и начин обезбеђивања неопходних енергетских капацитета, а у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије и Програмом остваривања Стратегије, на пет година.

Сви енергетски субјекти који учествују у снабдевању купаца енергијом на подручју општине Рековац дужни су доставити све податке неопходне за израду Плана развоја енергетике.

Сви енергетски субјекти који учествују у снабдевању купаца енергијом на подручју општине Рековац дужни су доставити све податке неопходне за периодичне извештаје на

основу Плана развоја енергетике за потребе статистике и даље слање података надлежном Министарству.

Развој система даљинског грејања

Члан 5.

Енергетски субјекти који учествују у снабдевању купаца топлотном енергијом дужни су да планирају и спроводе свој план развоја који је усклађен са Планом развоја енергетике из члана 4. ове одлуке.

Планови развоја топлификационе мреже и гасификационе мреже морају бити међусобно усклађени.

Члан 6.

Енергетски објекти система даљинског грејања граде се по програму који садржи податке о врсти објекта, потребна средства и изворе финансирања, начин обезбеђења средстава, рок и динамику изградње, као и друге неопходне елементе који су саставни делови програма уређења грађевинског земљишта и изградње са фанансијским планом.

Програм изградње објекта топлификације доноси се за период од годину дана у складу са усвојеним плановима развоја енергетике за подручје општине Рековац и програмом енергетске ефикасности за подручје општине Рековац.

Енергетски субјекти који врше производњу, дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом, дужни су да учествују у изради, доношењу и спровођењу Програма изградње објеката топлофикације и Програма одржавања термоенергетских објеката и инсталација.

III СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Енергетске делатности

Члан 7.

Енергетски субјект може отпочети са обављањем енергетске делатности на основу лиценце коју издаје јединица локалне самоуправе, а у складу са Законом о енергетици.

Члан 8.

Снабдевање топлотном енергијом су комуналне делатности које обухватају производњу и дистрибуцију топлотне енергије – централизовану производњу и дистрибуцију топле воде за потребе грејања.

Снабдевање тарифних купаца

Члан 9.

Произвођач топлотне енергије производи топлотну енергију за потребе купаца, врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије купцима, управља дистрибутивним системом и снабдева топлотном енергијом купце на подручју Општине Рековац (у даљем тексту: енергетски субјект).

Енергетски субјект је дужан да енергетске делатности из домена топлотне енергије обавља у складу са законом, поседним уредбама Владе Републике Србије, овом одлуком и актима донесеним на основу ове одлуке.

Енергетски субјект, као снабдевач купаца топлотном енергијом, обезбеђује топлотну енергију из сопствених извора.

Произвођач топлотне енергије је у обавези да до 20. септембра сваке године Општинском већу општине Рековац и Општинској управи – одељењу надлежном за послове енергетике, поднесе извештај о припремљености својих топлотних извора за наступајућу грејну сезону.

Опрема енергетског субјекта

Члан 10.

Топлотну опрему енергетског субјекта коју користи за обављање основне делатности чине:

- производни извори у саставу енергетског субјекта који врши снабдевање купаца,
- уређаји за преузету топлотну енергију из производних извора који су у саставу енергетског субјекта,
- дистрибутивни систем,
- уређаји за испоручену топлотну енергију купцима у топлотним подстанцима.

Енергетски субјект и купац, односно власник, односно инвеститор, уговором међусобно регулишу власничке односе као и услове и начин преноса права и обавезе на енергетски субјект за управљање и одржавање прикљученог топловода.

Купац топлотне енергије

Члан 11.

Купац топлотне енергије је свако правно или физичко лице, којем енергетски субјект на основу писаног уговора испоручује топлотну енергију.

Купац такође може бити и заједница правних или физичких лица, који су прикључени на заједничко место за преузимања топлотне енергије.

Топлотна опрема купца

Члан 12.

Топлотна опрема купца је:

- унутрашње топлотне инсталације и уређаји,
- индивидуални (унутрашњи) регулатори.

Купац склапа са енергетским субјектом писмени уговор са којим на енергетски субјект преноси право и обавезу за управљање прикључним топловодом и топлотне подстанце и регулише будуће власничке односе над овом опремом.

IV ОДРЖАВАЊЕ ТОПЛОТНЕ ОПРЕМЕ

Производни капацитети

Члан 13.

Енергетски субјект је дужан да своје производне капацитете одржава у исправном стању, да обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима, њихову безбедност и услове заштите животне средине уређене законом и другим прописима.

Дистрибутивни систем

Члан 14.

Енергетски субјект, као дистрибутер топлотне енергије, одговоран је за одржавање, функционисање и развој дистрибутивног система усклађеног са потребама постојећих и будућих купаца на подручју за које је задужен за испоруку и снабдевање топлотном енергијом.

Прикључни топловод и топлотна подстананица

Члан 15.

Управљање прикључним топловодом до места у топлотној подстанници, као саставним деловима јединственог система даљинског грејања, обавља енергетски субјект према дефинисаним параметрима.

Проверавање исправности и тачност рада уређаја у топлотној подстанници врши енергетски субјект.

Унутрашња топлотна опрема купца

Члан 16.

Купац одржава кућну инсталацију, што значи да је купац одговоран за одржавање своје унутрашње топлотне инсталације и опреме у технички и функционално исправном стању. Власник објекта је дужан да омогући приступ енергетским објектима и да трпи извршење евентуалних радова.

V ПРАВИЛА О РАДУ ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА

Члан 17.

Енергетски субјект, као оператор дистрибутивног система, доноси Правила о раду дистрибутивног система (У даљем тексту: Правила рада), на која сагласност даје општинско Веће општине Рековац.

Правилима рада утврђују се нарочито: технички услови за прикључење корисника на систем, технички услови за повезивање са произвођачем топлотне енергије, технички и други услови за безбедан рад дистрибутивног система и за обезбеђивање поузданог и континуираног снабдевања купаца топлотном енергијом, поступци у кризним ситуацијама и др.

Правила из става 1. овог члана су јавна и објављују се на интернет страни енергетског субјекта топлотне енергије и општине Рековац.

VI УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ

Енергетски услови за израду пројектне документације, изградњу и прикључење

Члан 18.

Инвеститор, односно купац, који планира изградњу и прикључење новог објекта – топлотних уређаја на топловодну мрежу, односно жели да изврши измене на већ прикљученој топловодној опреми, а које за последицу могу имати измену прикључне снаге или промену начина рада, дужан је да од енергетског субјекта прибави услове за прикључење (у даљем тексту: услови), ако законом није другачије регулисано.

Члан 19.

Енергетске услове за израду пројектне документације, за изградњу и прикључење, инвеститор, односно купац подноси захтев енергетском субјекту. Захтев садржи податке о:

1. власнику објекта (фирма и седиште, односно име, презиме и адреса),
2. објекту за које се траже услови (врста, намена објекта, локација и др.),
3. очекиваном временском периоду за који треба да се изврши прикључење,
4. предвиђеној инсталационој снази,
5. намени потрошње топлотне енергије,
6. техничким карактеристикама објекта купца, са посебним нагласком на специфичне врсте трошила, ако се таква планирају.

Члан 20.

Енергетски субјект од инвеститора (купца) може да захтева да, и поред попуњеног захтева за издавање услова из претходног члана, достави документа у складу са законом.

VII СКЛАПАЊЕ УГОВОРА О СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 21.

Уговор о продаји топлотне енергије између енергетског субјекта и купца склапа се у писменој форми, у складу са овом Одлуком.

Уколико уговор о продаји топлотне енергије није склопљен у писменој форми, сматра се, да је уговорни однос између енергетског субјекта и купца настао са даном почетка испоруке топлотне енергије. У овом случају су енергетски субјект и стварни корисник топлотне енергије недвосмислено одговорни за настале обавезе снабдевања топлотом енергијом у складу са одредбама ове одлуке.

Енергетски субјект није дужан испоручивати топлотну енергију новом купцу уколико такав купац одбије склапање писаног уговора о продаји топлотне енергије.

Члан 22.

Уговор о продаји топлотне енергије садржи:

- податке о енергетском субјекту,
- податке о купцу,
- адресу предајног места,
- прикључну снагу,
- увршћеност у тарифни систем за преузимање топлотне енергије,
- деловник трошкова испоручене топлотне енергије, ако је заједничко предајно место,

- друге специфичности уговорних односа, које нису дефинисане одредбама ове Одлуке или Тарифног система, у складу са Законом.

Члан 23.

Појединачни отказ уговора и искључења купаца су могућа на основу Правилника о раду дистрибутера - енергетског субјекта.

Енергетски субјект уважава раскид са првим следећим обрачунским периодом.

Физичко искључење врши енергетски субјект.

Ако на једном предајном месту топлотну енергију преузима више купаца, колективни отказ уговора и искључење важи само, ако су сви купци писмено отказали уговор и уколико постоје технички услови за искључење.

Сви трошкови из овог члана падају на терет купца.

Члан 24.

Купац мора енергетски субјект у року од 15 дана писмено обавестити о свим променама, који утичу на односе између енергетског субјекта и купца.

Обавештење важи од првог следећег обрачунског периода.

Обавештење садржи:

- име, презиме, ЈМБГ и адресу дотадашњег купца,
- име, презиме и адреса новог купца,
- приложен доказ о преносу власничког права,
- број и адресу обрачунског места,
- потписану изјаву новог купца да ступа у већ склопљене уговорне односе о продаји топлотне енергије.

До пријема обавештења, за све обавезе из уговора о продаји топлотне енергије, одговоран је дотадашњи купац, тј. дотадашњи купац топлотне енергије је дужан да измири све обавезе како би нови купац био уведен у евиденцију енергетског субјекта.

VIII ЕВИДЕНЦИЈА КУПАЦА И ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 25.

Енергетски субјект је дужан да у својим пословним књигама води евиденцију купаца топлотне енергије.

Енергетски субјект је дужан да, у циљу закључења или испуњења уговора са купцем топлотне енергије, као и за обавезе утврђене правилником, изврши обраду потребних података купца уз пристанак купца.

Притом, енергетски субјект је дужан да у свему поступи у складу са Законом о заштити података о личности, односно дужан је да спроведе одговарајуће мере заштите добијених података од купца топлотне енергије.

IX СНАБДЕВАЊЕ И КВАЛИТЕТ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 26.

Енергетски субјект испоручује купцу топлотну енергију и обезбеђује му на предајном месту потребну количину топлоте за рад топлотних уређаја са инсталисаном

снагом, која је одређена пројектом, односно регулисана уговором о продаји топлотне енергије.

Члан 27.

Енергетски субјект је дужан да купцу испоручује топлотну енергију за грејање простора у току грејне сезоне, ако међусобним уговором није другачије одређено.

Члан 28.

Грејна сезона почиње 15. октобра текуће године, а завршава се 15. априла наредне године.

Изузетно, у периоду од 1. до 14. октобра и од 16. до 03. маја објекти ће се грејати у дане када Републички хидрометеоролошки завод прогнозира средњу дневну температуру нижу од 12 С узастопно 3 дана.

Члан 29.

У току грејне сезоне грејни дан траје по правилу од 6:00 до 21:00 час, а суботом, недељом и празником од 7:00 до 21:00 час и у том периоду одржавају се прописане температуре грејног простора.

Прописана температура у грејном простору корисника је одређена Пројектом и при спољној температури од -15 С до +12 С по правилу је 20 С са дозвољеним одступањем од + - 2 С, уколико законом или међусобним уговором није другачије одређено и ако је објекат у складу са стандардима енергетске ефикасности зграда-објеката.

При ниским спољним температурама, као и у случајевима посебних техничких решења, у циљу техничке заштите система и обезбеђивања прописаних температура, енергетски субјект може продужити грејни дан или вршити непрекидну испоруку топлотне енергије, а да при томе рационално газдује енергијом.

У времену између 31. децембра и 1. јануара, између 6. и 7. јануара и између 13. и 14. јануара испорука топлотне енергије се не прекида, сем у случају изузетно повољне спољне температуре.

Члан 30.

У случају поремећаја или прекида у снабдевању топлотном енергијом услед више силе, хаварије, прекида у испоруци енергената, електричне енергије и других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, енергетски субјект је дужан предузети мере на отклањању поремећаја односно прекида услуге грејања. Мере које ће енергетски субјект у случају из става 1. овог члана предузети су:

1. Енергетски субјект може као могућност предвидети редукован режим рада (са смањеном температуром грејања у свим објектима) у зависности од нивоа поремећаја или вршити искључење потрошача од мањег значаја (пословни простор);

2. За случај хаварије на систему или електричним инсталацијама, енергетски субјект ће максималним ангажовањем свих запослених или ангажовањем трећих лица приступити отклањању узрока поремећаја односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању топлотном енергијом;

3. У случају штрајка запослених код енергетског субјекта, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса. Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Члан 31.

У периоду од 1. октобра до 10. октобра енергетски субјект је дужан да изврши пробу функционисања свих топлотних извора и нових и ремонтваних постројења дистрибутивног система.

О распореду вршења проба енергетски субјект ће благовремено обавестити кориснике, извођаче радова и друга заинтересована лица преко система јавног информисања.

Члан 32.

Уколико се у складу са дугорочним развојем снабдевања места са топлотном енергијом услови снабдевања толико промене, да су потребне измене, преправке или замене на топоводној опреми енергетског субјекта и купаца, све трошкове који настану у овом случају сноси енергетски субјект и купац, сваки за своју топлотну опрему.

Ако купац не преузме трошкове преправке своје топлотне опреме или ако преправка није извршена правовремено и није временски усклађена са радовима на топлотној опреми енергетског субјекта, енергетски субјект му није дужан испоручивати топлотну енергију, све док се не испуне сви услови за поуздан и правилан рад његове опреме у новим условима.

Х МЕРНО МЕСТО И УТВРЂИВАЊЕ ИСПОРУЧЕНЕ КОЛИЧИНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 33.

Мерење укупно испоручене количине топлотне енергије врши се мерачем утрошка топлотне енергије уграђеним у топлотну подстаницу.

Мерач утрошка топлотне енергије обезбеђује енергетски субјект и дужан је да их као своја средства угради, одржава, баждари и врши мерење испоручене количине топлотне енергије.

Мерач утрошка топлотне енергије мора имати атест и сертификат о баждарењу у складу са важећим прописима.

Члан 34.

За период када је мерач утрошка топлотне енергије неисправан, а врши се испорука топлотне енергије, испоручена количина топлотне енергије се одређује на основу потрошње у упоредном обрачунском периоду.

Упоредни обрачунски период је период у којем су постојали слични услови преузимања топлоте или потрошње потрошне (санитарне) топле воде, а када је мерач утрошка топлотне енергије исправно радио.

Упоредни обрачунски период одређује енергетски субјект.

Члан 35.

Испоручена количина топлотне енергије, на основу потрошње у упоредном обрачунском периоду, за обрачунски период када је мерач утрошка топлотне енергије био неисправан, се одређује у складу са Правилима о раду дистрибутивног система.

Члан 36.

Редовне прегледе, атестирање и замене мерача утрошка топлотне енергије у складу са прописима и без посебне месечне надокнаде за одржавање мерача утрошка топлотне енергије врши енергетски субјект.

Купац је дужан да омогући овлашћеним лицима енергетског субјекта приступ мерачу утрошка топлотне енергије и инсталацијама, као и месту прикључка ради читавања, провере исправности, отклањања кварова, замене и одржавања.

Енергетски субјект и купац имају, поред редовних прегледа из претходног става овог члана, право провере тачности мерача утрошка топлотне енергије.

Ако се при контролном прегледу установи веће одступање мерача утрошка топлотне енергије од допушеног, трошкове провере сноси енергетски субјект, а у супротном онај ко је преглед захтевао.

Ако провера тачности мерача утрошка топлотне енергије покаже њихово веће одступање од оног које дозвољавају важећи прописи, рачуна се да је мерач утрошка топлотне енергије неисправан, па се за тај временски период обрачунава количина испоручене топлотне енергије на основу потрошње у упоредном обрачунском периоду.

XI ТАРИФНИ СИСТЕМ И ЦЕНА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ И УСЛУГА

Члан 37.

Тарифним системом уређују се елементи за обрачун и начин обрачуна топлотне енергије купцима, као и елементи за обрачун и начин обрачуна извршених услуга за потребе корисника.

Тарифни елементи за обрачун топлотне енергије и услуга садрже трошкове пословања који чине трошкови рада, амортизације, одржавања, изградње, реконструкције и модернизације објеката, осигурања, горива, заштите животне средине и друге трошкове пословања којима се одређује одговарајућа стопа и рок повраћаја средства од инвестиција.

Елементи тарифног система исказују се у тарифним ставовима на основу којих се врши обрачун преузете енергије, односно извршених услуга у обављању енергетских делатности за обрачунски период.

Тарифним системом се могу одредити различити тарифни ставови, зависно од количине и врсте преузете енергије, снаге и других карактеристика преузете енергије, сезонске и дневне динамике потрошње, места презумања и начина мерења.

Члан 38.

Тарифним системима одређују се тарифни ставови за обрачун цена произведене топлотне енергије за купце дистрибутивних услуга и трошкова уговарања, обрачуна и наплате испоручене топлотне енергије.

Члан 39.

Тарифни ставови за испоручену топлотну енергију за исту категорију купаца једнаки су на целој територији општине Рековац.

Члан 40.

Тарифни систем за обрачун испоручене топлотне енергије, односно извршене услуге обављања енергетских делатности, доноси Општинско веће општине Рековац.

Члан 41.

Одређивање цене, промена цена и наплата топлотне енергије, врши се у складу са методологијом за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом коју уредбом доноси Влада Републике Србије.

Сагласност на акт енергетског субјекта о ценама топлотне енергије даје Општинско веће општине Рековац.

Члан 42.

Крајњим купцима топлотне енергије који имају заједнички мерач утrophка топлотне енергије, појединачни удео у количини испоручене топлотне енергије очитане на заједничком мерачу утrophка топлотне енергије, цена се одређује на основу деловника трошкова који је израђен у складу са Правилником о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију и он представља испоручену количину топлотне енергије сваког појединачног купца.

Правилник о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију прописује уградњу делитеља трошкова топлоте, термостатских вентила, контролних калориметара и дефинише критеријуме за израду деловника трошкова топлотне енергије.

Правилник о начину расподеле и обрачуна трошкова на предлог Општинске управе одељења надлежног за послове енергетике доноси Општинско веће општине Рековац и објављује се у Службеном гласнику општине Рековац.

XII РЕКЛАМАЦИЈЕ НА СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 43.

Купац може рекламирати:

- квалитет испоручене топлотне енергије на месту преузимања,
- обрачун топлотне енергије и,
- друге услуге до прикључног блок вентила излазних купчевих инсталација из топлотне подстанице.

Члан 44.

Реclamације на испостављени рачун или обрачун за испоручену топлотну енергију односно услуге, које је обављао енергетски субјект на основу ове Одлуке, односно по уговору са купцем, прихвата енергетски субјект само у писаној форми, у року од 8 дана од дана пријема рачуна или обрачуна.

Енергетски субјект дужан је да у року од 30 дана од дана пријема рекламације одговори купцу.

Приговор на испостављен рачун или обрачун не одлаже плаћање рачуна односно обрачуна за неспорни део.

Члан 45.

Енергетски субјект је одговоран за квалитетно снабдевање топлотном енергијом у складу са пројектованим капацитетом и спољном температуром.

Члан 46.

Купац има право да захтева у случају техничких или других сметњи у испоруци топлотне енергије, а за које је одговоран енергетски субјект, да се сметње отклоне у року од 24 часа, а најдуже два дана од дана пријема обавештења о сметњи. Трошкове енергетског субјекта проистекле из интервенције по рекламацијама (излазак на терен, мерења, експертизе и сл.) сноси енергетски субјект у случају оправдане рекламације (недовољно снабдевање, сметње на топлотној опреми енергетског субјекта), односно купац у случају неоправдане рекламације или немогућности преузимања потребне количине топлотне енергије због квара, односно сметњи на купчевој топлотној опреми.

Члан 47.

Купац може рекламирати квалитет испоручене топлотне енергије у објекту купца топлотне енергије, уколико сматра да му енергетски субјект не испоручује топлотну енергију неопходну за постизање прописане температуре у просторијама купца.

Уколико енергетски субјект испоручује довољну количину топлотне енергије за постизање прописане температуре, а прописана температура се не постиже из разлога неисправности опреме унутрашње грејне инсталације која је у гарантном року, енергетски субјект неће прихватити рекламацију на квалитет испоручене топлотне енергије.

Члан 48.

На писани захтев купца топлотне енергије који рекламира квалитет испоручене топлотне енергије, енергетски субјект је дужан да у року од 24 сата изврши мерење температуре у објекту купца уколико је спољна температура нижа од 5°C или првог дана када се испуни услов спољне температуре и о измереним температурама и сачини записник.

Мерење се врши баждареним термометром у средини просторије, на висини 1,2m. Записник се ради у два примерка и садржи податке о стамбеном или пословном простору, купцу, спољним температурама, температурама у просторијама, условима под којима се мери температура, додатним изворима грејања, времену и датуму мерења и по потреби и важније напомене, односно примедбе.

Примерак записника се одмах уручује купцу или представнику купца.

Записник потписују представник купца и представник енергетског субјекта.

Купац може унети своје примедбе на поступак извршеног мерења и навести разлоге због којих одбија да потпише записник.

Примедбе на записник о мерењу може унети и представник енергетског субјекта. У случају из става 5. и 6. овог члана, мерење температуре у објекту купца извршиће се поново, уз присуство комуналног инспектора.

Присуство комуналног инспектора обезбеђује енергетски субјект у сарадњи са управом надлежном за послове енергетике.

О поновном мерењу сачињава се записник, који се ради у три примерка од којих се један одмах предаје купцу, а један комуналном инспектору.

Записник из става 1. и 9. овог члана су основ за остваривање права купца за умањење рачуна.

Енергетски субјект је дужан да у року од 30 дана од дана састављања записника обавести купца о износу умањења рачуна и предузећу које врши обједињену наплату комуналних услуга изда налог да купцу изврши умањење рачуна.

Ако је загревање неквалитетно, а узрок је на унутрашњим инсталацијама, власници просторија су дужни да отклоне недостатке по хитном поступку.

XIII ИСКЉУЧЕЊЕ И НАКНАДНО ПРИКЉУЧЕЊЕ ГРЕЈНОГ ПРОСТОРА

Члан 49.

Топлотна енергија се може искључити/укључити са система даљинског грејања на основу писменог захтева за искључење/укључење. Захтев се предаје енергетском субјекту у периоду од 5. маја до 15. септембра текуће године и односи се на целу наредну грејну сезону.

У периоду од 1. октобра текуће године до 3. маја наредне године искључење није дозвољено.

Уз захтев за искључење купац доставља доказ да је измирио све доспеле обавезе за испоручену топлотну енергију у периоду до искључења.

Енергетски субјект ће искључење извршити у року од 10 радних дана од тренутка подношења писаног захтева.

Уколико се купац чији је комплетан објекат или који је искључен са система даљинског грејања поново одлучи за снабдевање топлотном енергијом, за ново прикључење плаћа све трошкове прикључења као и нови купац под условом да постоје технички услови за наведене радње.

Члан 50.

Комплетни објекти се искључују тако што се затворе главни улазни топоводни вентили у топоводној подстаници или у шахту испред објекта.

После искључења престаје свака одговорност енергетског субјекта за опрему у топлотној подстаници.

Члан 51.

Купац се може искључити на свој захтев, у дозвољеном временском периоду дефинисаном овом одлуком, на основу услова дефинисаних у појединачном уговору, као и на основу правилника енергетског субјекта које је одобрило општинско Веће.

XIV НЕОВЛАШЋЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 52.

Забрањено је неовлашћено прикључење и искључење објеката, уређаја или инсталација на дистрибутивни систем топлотне енергије.

Ако лице за свој објекат неовлашћено преузима топлотну енергију, односно без сагласности енергетског субјекта или ако утиче на мерач утрошка топлотне енергије на штету енергетског субјекта, енергетски субјект је овлашћен да потрошену топлотну енергију обрачуна у складу са чланом 33. ове Одлуке.

Члан 53.

Уколико утврди да лице за свој објекат неовлашћено преузима топлотну енергију, енергетски субјект без одлагања искључује објекат са дистрибутивног система (демонтажа прикључка, затварање вентила, стављање механичке баријере-блинде и сл) и подноси кривичну пријаву против починиоца.

О искључењу из става 1. овог члана не доноси се решење о искључењу.

Члан 54.

Ако трајање неовлашћеног преузимања топлотне енергије није могуће тачно одредити, неовлашћено преузимање топлотне енергије се зарачунава за 12 месеци уназад од дана када је енергетски субјект утврдио неовлашћено преузимање.

Члан 55.

Лице из члана 52. став 2 и 53. ове Одлуке је дужно енергетском субјекту платити све трошкове и сву штету коју је произвео неовлашћеним преузимањем топлотне енергије.

XV ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 56.

Енергетски субјект може у току грејног дана прекинути испоруку топлотне енергије услед повољне спољне температуре, под условом да одржава прописану температуру у просторијама купаца.

Енергетски субјект изузетно може привремено обуставити испоруку топлотне енергије купцу у случају кварова, ремонта, реконструкције и отклањања сметњи на термоенергетској опреми купца, радова на проширењу мреже, прикључењу нових купаца и искључењу, више силе и других оправданих разлога.

Енергетски субјект је дужан да све радове обави у што краћем року и по завршетку радова поново почне са испоруком топлотне енергије, у року од 24 сата од завршетка радова у току грејне, односно првог дана грејне уколико је завршетак радова ван грејне сезоне.

Члан 57.

Енергетски субјект ће обуставити испоруку топлотне енергије купцу ако:

- купац својом опремом уноси техничке и друге сметње у испоруци топлотне енергије,
- не извршава уговорне обавезе дефинисане уговором о продаји топлотне енергије,
- не омогући овлашћеним лицима енергетског субјекта приступ мерачу утрошка топлотне енергије и инсталацијама, као и месту прикључка ради читавања, провере исправности, отклањања кварова, замене и одржавања уређаја,
- ако топлотну енергију користи без или мимо мерача утрошка топлотне енергије или супротно условима за поуздано и тачно мерења преузете топлотне енергије.

Купац је дужан да омогући овлашћеним лицима енергетског субјекта приступ мерачу утрошка топлотне енергије и инсталацијама, као и месту прикључка ради обуставе испоруке топлотне енергије.

Уколико је енергетски субјект онемогућен у извршењу обуставе испоруке топлотне енергије, ово извршење ће се обавити уз присуство комуналног инспектора.

Пре обуставе испоруке топлотне енергије купцу мора бити достављена писана опомена у којој је одређен рок за отклањање уочених неправилности и недостатака.

Рок за отклањање уочених неправилности и недостатака не може бити краћи од 3 дана од достављања опомене.

Испорука топлотне енергије купцу може бити обустављена уколико се тиме не угрожава квалитет грејања других купаца.

Радове на обустави испоруке топлотне енергије, као и на поновној испоруци топлотне енергије, могу вршити искључиво правно лице или предузетник који су уписани у одговарајући регистар за извођење радова или енергетски субјект.

Није дозвољено вршити радове из претходног става овог члана у периоду од 01. септембра до 3. маја наредне године.

Изузетно, у случају статусне и власничке промене за предметни стан – пословни простор, радови на поновној испоруци топлотне енергије уколико постоје техничке могућности могу се изводити и у периоду између 01. септембра до 3. маја наредне године.

Члан 58.

Поновна испорука топлотне енергије почеће по правилу првог наредног грејног дана по престанку разлога за обуставу испоруке топлотне енергије, а по измирењу свих трошкова насталих пре и у току обуставе испоруке топлотне енергије.

Члан 59.

Ако купац топлотне енергије сматра да је енергетски субјект неосновано извршио обуставу испоруке топлотне енергије, може уложити приговор енергетском субјекту у року од 3 дана од тренутка обуставе испоруке топлотне енергије.

Енергетски субјект је дужан да у року од 3 дана од дана пријема приговора одлучи о приговору.

У случају основаности приговора, енергетски субјект је дужан да обезбеди услове за наставак испоруке топлотне енергије у најкраћем могућем року, а најкасније 24 часа од момента утврђивања да је испорука топлотне енергије неосновано обустављена, као и да изврши надокнаду трошкова насталих по основу неоснованог прекида испоруке топлотне енергије у смислу умањења првог наредног неспорног рачуна за период неиспоруке топлотне енергије.

Члан 60.

Купац може поднети захтев за привремену обуставу испоруке топлотне енергије уколико не постоји потреба за грејањем објекта или услед привремене спречености за коришћење објекта и слично.

Привремена обустава испоруке топлотне енергије из става 1. овог члана може трајати максимално 15 дана у току једне календарске године.

Енергетски субјект ће купцу привремено обуставити испоруку топлотне енергије уколико за то постоје технички услови, и уколико се тиме не нарушава нормално снабдевање топлотном енергијом осталих купаца.

Трошкове привремене обуставе испоруке топлотне енергије као и трошкове поновног почетка испоруке топлотне енергије сноси купац топлотне енергије.

Купац коме је привремено обустављена испорука топлотне енергије на његов захтев или на основу ове Одлуке, дужан је да за период за који му је обустављена испорука топлотне енергије плаћа накнаду за прикључну снагу, а у прелазном периоду док

се не стекну услови за мерење испоручене количине топлотне енергије 30% укупних трошкова за грејање.

Уколико, корисник који је поднео захтев за обуставу испоруке топлотне енергије припада категорији лица у статусу социјалне потребе, радове на обустави испоруке топлотне енергије, као и на поновној испоруци топлотне енергије врши енергетски субјект без наплате трошкова.

XVI ОБАВЕЗЕ ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА

Члан 61.

Енергетски субјект:

- снабдева купца топлотном енергијом на основу уговора о продаји топлотне енергије – обавештава купца о планираним обуставама испоруке топлотне енергије преко јавних гласила или на други погодан начин,
- по изливу загревне воде у купчевој прикључној подстанци, искључи прикључну подстанци са топоводне мреже,
- прима и евидентира рекламације купаца,
- благовремено интервенише у случају кварова на својој опреми,
- обавештава купце о стању система даљинског грејања и плановима његовог развоја, укупној потрошњи и динамици потрошње топлотне енергије, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга и другим елементима од интереса за купце,
- осавременјава системе мерења и пропагира и стимулише системе мерења који ће омогућавати да сваки купац плаћа само оно што је и потрошио, а у циљу што рационалније потрошње топлотне енергије.

Члан 62.

Енергетски субјект има право проверавања и постављања регулационе опреме у прикључној подстанци, да би се испунили радни услови који произилазе из пројектне документације купчеве топлотне опреме и уговора о продаји топлотне енергије као и техничким условима за прикључење на топоводну мрежу без обзира на промену квалитета грејања код купаца.

Члан 63.

Одлуком овог члана скупштина јединице локалне самоуправе обавезно одређује и начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности, које се може организовати електронским путем или на други погодан начин.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, јединица локалне самоуправе покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са овом одлуком у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, јединица локалне самоуправе може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове из важеће законске регулативе .

XVII ОБАВЕЗЕ КУПАЦА

Члан 64.

Обавезе купаца су:

- правилно руковање (рад) и одржавање своје топлотне опреме (кућне инсталације),
- да траже писмену сагласност енергетског субјекта у случају да планирају измене на сопственој топлотној опреми, која би могла проузроковати промене рада топлотне опреме енергетског субјекта,
- да обезбеде да је топлотна подстананица у затвореном простору и у сваком тренутку доступна енергетском субјекту,
- да у просторији прикључне подстананице држе радну документацију са шемама опреме и налепљеним упутством,
- да одржавају простор, помоћну опрему и приступ до просторија где се налази топлотна опрема, тако да енергетском субјекту буду обезбеђени радни услови који важе за радне просторе,
- да прате обавештења енергетског субјекта о сметњама при снабдевању топлотом, установљеним на предајном месту и да поступају у складу са тим обавештењима,
- да не врше препродају испоручене топлотне енергије без сагласности енергетског субјекта,
- да омогуће прикључење топлотне опреме трећег лица на прикључни цевовод, ако исти подноси додатно оптерећење, што одређује енергетски субјект који издаје одговарајуће одобрење за прикључење,
- да благовремено обавештавају енергетски субјект о кваровима на топлотној опреми,
- да редовно измирују плаћање својих обавеза у складу са овом Одлуком и уговором о продаји топлотне енергије.

XVIII УСЛОВИ И МЕРЕ У СЛУЧАЈУ УГРОЖЕНЕ СИГУРНОСТИ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 65.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја у функционисању система за испоруку топлотне енергије, енергетски субјект је дужан да о томе обавести Општинско веће општине Рековац и Општинску управу и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја у функционисању система за испоруку топлотне енергије.

Члан 66.

Органи и службе Општине Рековац и енергетски субјект дужни су да поступају и предузимају оперативне и друге мере прописане Одлуком о комуналним делатностима, у случају поремећаја или прекида у испоруци топлотне енергије услед више силе или других разлога који се нису могли спречити, односно предвидети.

Члан 67.

У случају штрајка енергетски субјект је дужан да обезбеди минимум процеса рада у снабдевању топлотном енергијом купаца у складу са Одлуком о комуналним делатностима.

Ако енергетски субјект не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла настати непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, Општинско веће општине Рековац може, на предлог Општинске управе, предузети мере прописане Одлуком о комуналним делатностима, на терет енергетског субјекта.

XIX ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 68.

Енергетски субјект је дужан да организује информациони сервис за директну телефонску комуникацију са купцима топлотне енергије и корисницима енергетских услуга, а у циљу уредног пријема и евидентирања рекламација, као и ради благовременог и истинитог информисања корисника о догађајима у систему.

Информациони сервис ради 24 сата дневно, а расположиви бројеви телефона се објављују на интернет страници и огласној табли дистрибутера.

Члан 69.

Енергетски субјект и купци су дужни да се узајамно информишу о неисправностима које примете на својој опреми, а које би могле утицати на нормалан рад опреме енергетског субјекта и купца.

Члан 70.

О свим планираним прекидима испоруке, енергетски субјект је дужан да обавести купце преко средстава информисања, најмање 24 сата пре прекида испоруке.

О принудним прекидима испоруке енергетски субјект је дужан давати информације о узроцима прекида испоруке и предвиђеном трајању отклањања поремећаја у снабдевању.

XX НАДЗОР

Члан 71.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и над законитошћу рада енергетског субјекта врши Општинска управа општине Рековац.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу те Одлуке врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, ако поједини услови тога надзора нису законом и другим прописима стављени у надлежност других органа.

XXI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршаје енергетски субјект, односно друго правно лице ако:

1. Не достави потребне податке и документацију, сходно члану 4. став 2. ове Одлуке,
2. Не закључи уговор, сходно члану 21. став 1. ове Одлуке,
3. Не изда услове за прикључење из члана 18. ове Одлуке,
4. Не одлучи по захтеву инвеститора у складу са дефинисаним роковима и не отпочне са редовним испорукама топлотне енергије, на основу Правила о раду дистрибутивног система,
5. Не испоручује топлотну енергију купцу сходно члану 27. ове Одлуке,
6. Не придржава дужине грејне сезоне сходно члану 28. став 1. и 2. ове Одлуке,
7. Не придржава времена грејања и температуре грејног простора сходно члану 29. став 1., 2. и 4. ове Одлуке,
8. Не изврши пробу функционисања система сходно члану 31. ове Одлуке,
9. Не отклони сметње у снабдевању купца енергијом у року утврђеном у члану 46. ове Одлуке,
10. Не опомене купца писменим путем и не одреди му рок за отклањање неправилности сходно члану 57. ове Одлуке,
11. Поступа супротно члану 61. ове Одлуке,
12. Не поступи у складу са чланом 67. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се енергетски субјект – предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000,00 динара.

Члан 73.

Новчаном казном од 25.000,00 динара казниће се физичко лице - купац за прекршаје ако:

1. Не могући приступ енергетским објектима сходно члану 16. Одлуке,
2. Не обавести енергетски субјект о променама сходно члану 24. ове Одлуке,
3. Самовољно се прикључи на дистрибутивни систем сходно члану 52. ове Одлуке,
4. Користи топлотну енергију мимо услова регулисаних уговором,
5. Не дозволи искључење топлотне опреме сходно члану 53. ове одлуке,
6. Не поступа у складу са чланом 57. ове Одлуке,
7. Не поступа у складу са чланом 64. ове Одлуке,

Ако не изврши решење надлежног инспектора, казниће се правно лице новчаном казном од 150.000,00 динара, одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000,00 динара, предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара и физичко лице новчаном казном од 25.000,00 динара.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

Ова одлука се примењује за све већ склопљене и нове односе у вези са снабдевањем топлотном енергијом.

Члан 75.

Купци, који са енергетским субјектом до ступања на снагу ове Одлуке немају склопљен уговор о продаји топлотне енергије, морају га склопити у року од 6 месеци од ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 76.

Уговори о продаји топлотне енергије склопљени пре ступања на снагу ове Одлуке, важе до склапања писменог уговора са купцима по овој Одлуци, а најкасније до рока из члана 75. ове Одлуке.

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 312-8/18-01, дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 27. и 28. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др закон и 108/16), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број 16/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац ("Службени гласник општине Рековац" број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године, донела је

ПРАВИЛНИК
о прибављању и располагању стварима у јавној својини
општине Рековац

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се, у складу са Законом о јавној својини (у даљем тексту: Закон) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: Уредба) утврђују се:

- носиоци права коришћења на стварима у својини општине Рековац као и њихова овлашћења,

- надлежни органи општине Рековац за припрему и доношење аката у вези са прибављањем и располагањем стварима у јавној својини општине Рековац и одређује се лице надлежно да у име општине Рековац закључи уговор у вези са истима,

- поступци у којима се, ствари у јавној својини које користе органи општине Рековац користе, могу прибавити и располагати (коришћење, закуп, отуђење, залагање итд.),

- надлежност за вођење евиденције и пописа ствари у јавној својини општине Рековац и евиденције непокретности у јавној својини које користе органи општине Рековац.

Члан 2.

Под прибављањем ствари у јавној својини општине Рековац, у смислу овог Правилника, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, разменом, изградњом и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље).

Под управљањем стварима у јавној својини општине Рековац, у смислу овог Правилника подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у јавној својини општине Рековац, у смислу овог Правилника, подразумева се:

- 1) давање ствари на коришћење;
- 2) давање ствари у закуп;
- 3) пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 4) отуђење ствари;
- 5) заснивање хипотеке на непокретностима;
- 6) улагање у капитал;
- 7) залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности у смислу става 3. и 4. овог члана подразумева се и одлучивање о расхоровању ствари и рушењу објекта, осим у случају кад рушење наложи надлежни орган због тога што објекат склон паду, угрожава безбедност, односно кад надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

II ПРАВО КОРИШЋЕЊА

Члан 3.

Право коришћења ствари у јавној својини општине Рековац, у смислу овог Правилника, обухвата право држања ствари, коришћења исте у складу са природом и наменом ствари, давања у закуп и управљања истом.

Носиоци права коришћења ствари у јавној својини општине Рековац могу бити:

- 1) државни органи и организације, на основу одлуке о давању ствари на коришћење или у закуп;
- 2) органи и организације општине Рековац, на основу Одлуке о давању ствари на коришћење;
- 3) јавна предузећа, установе и друштва капитала чији оснивач је општина Рековац, уколико им се право коришћења на ствари уговором пренесе, а на основу одлуке Скупштине општине Рековац (у даљем тексту: Скупштина);
- 4) остала правна лица, на основу концесије или по другом основу предвиђеним законом и
- 5) месне заједнице, у складу са одлуком Скупштине којим се уређује положај месних заједница.

Члан 4.

Носиоци права коришћења из члана 3. овог Правилника, имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са уговором којим им је та ствар дата на коришћење, односно у складу са Законом.

Лица из члана 3. овог Правилника, ствари у јавној својини општине Рековац, на којима имају право коришћења, могу дати у закуп уз претходно добијену сагласност Скупштине.

Изузетно од претходног става лица из члана 3. овог Правилника, ствари у јавној својини општине Рековац, на којима имају право коришћења, могу дати у закуп и без сагласности Скупштине општине уколико се ради о краткорочном закупу (до једне године).

Скупштина може одлучити да се непокретност у својини општине Рековац на којој постоји право коришћења из члана 3. овог Правилника, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

Право коришћења на непокретности у својини општине Рековац из члана 3. овог Правилника престаје и у случају њеног отуђења из својине општине Рековац, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности, у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом.

Одлуку о престанку права коришћења доноси Скупштина, на предлог Општинског већа (у даљем тексту: Веће).

О давању на коришћење непокретности одузете у складу са ставом 3. овог члана, као и о непокретности коју општина Рековац стекне поклоном, једностраном изјавом воље или на други законом одређен начин, одлучује Скупштина.

2.1. Пренос права коришћења

Члан 5.

Општина Рековац може пренети право коришћења на непокретностима на којима има право јавне својине другим правним лицима и организацијама без накнаде, а за обављање делатности за коју су основане и то:

- установама, јавним службама и другим организацијама, чији је оснивач општина Рековац,

- месним заједницама на територији општине Рековац, које је основала општина Рековац,

- јавним предузећима, друштвима капитала чији је оснивач општина Рековац, као њиховим зависним друштвима, а која нису пренета у својину тог јавног предузећа, односно друштва.

Непокретности у јавној својини општине Рековац могу се дати на коришћење и осталим правним лицима, концесијом или на други начин предвиђен законом, са накнадом или без накнаде.

Члан 6.

Одлуку о давању на коришћење непокретности правним лицима из члана 3. и 5. овог Правилника доноси Скупштина.

Одлука о давању на коришћење непокретности садржи:

- назив корисника (матични број, ПИБ, седиште),
- претежна делатност корисника,
- временски период давања на коришћење,
- да ли се непокретност даје са накнадом или без накнаде,
- лице овлашћена за закључивање уговора о преносу права коришћења,
- и друге податке, који буду неопходни за закључење уговора.

Уговор о преносу права коришћења испред општине Рековац након донете одлуке Скупштине из става 1. овог члана, закључиће председник Општине Рековац (у даљем тексту: председник) уз претходно добијену сагласност Општинског правобраниоца општине Рековац (у даљем тексту: ОП).

2.2. Врсте ствари у јавној својини које користе органи Општине Рековац

Члан 7.

Ствари у јавној својини Општине Рековац, на које се односе одредбе овог Правилника, су непокретне и покретне ствари.

Члан 8.

Под непокретним стварима, у смислу овог Правилника, подразумевају се добра од општег интереса и добра у општој употреби, остале непокретности, мреже, службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и непокретности за репрезентативне потребе.

Скупштина утврђује које се непокретности сматрају непокретностима за репрезентативне потребе, одређује начин њиховог коришћења као и орган који обавља послове одржавања освих непокретности.

Непокретностима из става 1. овог члана, располаже се у складу са одредбама овог Правилника које се односе на прибављање, отуђење и давање у закуп.

Члан 9.

Под покретним стварима, у смислу овог Правилника, подразумевају се превозна средства, предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, разна опрема укључујући ту и опрему за рад и потрошни материјал као и друга имовинска права.

Покретним стварима из става 1. овог члана располаже, у складу са одредбама овог Правилника, Општинско веће као извршни орган у складу са одредбама које се односе на прибављање, отуђење, давање у закуп покретних ствари и посебним законима.

Члан 10.

Органи општине Рековац и остали корисници ствари у јавној својини општине Рековац дужни су да те ствари користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Запослени у органима општине Рековац и код осталих корисника ствари у јавној својини одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини општине Рековац које користе у обављању послова.

III ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Члан 11.

Непокретности у јавној својини општине Рековац прибављају се и отуђују у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом, Уредбом и овим Правилником.

Почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у висини тржишне вредности

предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

3.1. Поступак код прибављања непокретности у јавној својини јавним надметањем и прикупљањем писмених понуда

Члан 12.

Одлуку о покретању поступка прибављања непокретности у јавној својини доноси Скупштина, на предлог Већа.

Одлука о покретању поступка садржи:

- врсту поступка за прибављање непокретности (јавно надметање или прикупљање понуда);

- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину;

- почетну купопродајну цену;

- назначење лица која имају право учешћа;

- критеријуме који ће се применити код оцене понуда и

- оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.

Одлука о покретању поступка прибављања непокретности може да садржи и друге елементе прописане Законом, Уредбом и овим Правилником.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Скупштина формира Комисију за спровођење поступка прибављања непокретности у јавној својини, која објављује оглас о спровођењу поступка (јавног надметања или прикупљања писмених понуда), (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова, председника и четири члана.

Комисија ради у пуном саставу.

Члан 13.

Оглас мора бити објављен на огласној табли, званичној интернет страници општине Рековац и локалној телевизији.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

- назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавној својини (назив купца);

- карактеристике непокретности која се прибавља у јавној својини;

- ближе услове за прибављање непокретности у јавној својини (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.);

- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду достави одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима и др.;

- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоји друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да уз пријаву, односно понуду достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго);

Критеријум за избор најповољније понуђача;

- садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву односно понуду, у складу са овом одлуком;

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене.

Пријава, односно понуда доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда помора да садржи:

1) за правно лице – назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица, извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју;

2) за физичко лице – име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана;

3) за предузетника – извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и судски оверено.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Члан 14.

Поступак прибављања непокретности у јавној својини општине Рековац спроводи Комисија из члана 12. овог Правилника, која о току поступка води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољније понуђача.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси Веће на основу предлога Комисије за избор најповољнијег понуђача.

Скупштина доноси одлуку о прибављању непокретности у јавној својини на основу предлога Већа.

Лице овлашћено за закључивање уговора о прибављању непокретности у јавној својини је председник Општине, уз претходно прибављену сагласност Општинског правобраниоца.

3.2. Поступак код отуђења непокретности из јавне својине

Члан 15.

Одлуку о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине доноси Скупштина.

Одлука о покретању поступка садржи:

- врсту поступка за отуђење непокретности (јавно надметање или прикупљање понуда);
- карактеристике непокретности која се отуђује из јавне својине;
- почетну купопродајну цену; - висину лицитационог корака;
- назначење лица која имају право учешћа;
- критеријуме који ће се применити код оцене понуда и
- оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.

Одлука о покретању поступка отуђења може да садржи и друге елементе прописане Законом, Уредбом и овим Правилником.

Након доношења одлуке о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине у смислу Закона, Скупштина формира Комисију за спровођење поступка отуђења непокретности у јавну својину, која објављује оглас о спровођењу поступка (јавног надметања или прикупљања писмених понуда) за прибављање непокретности у јавну својину.

Члан 16.

Оглас обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине који објављује оглас (назив продавца);

- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);

- опис непокретности која се отуђује из јавне својине;

- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине;

- рокове плаћања;

- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;

- висину и начин полагања депозита;

- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом одлуком;

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине;

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

У поступку прикупљања писмених понуда у пријави се наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Одредбе овог Правилника, којим је регулисан поступак прибављања непокретности у јавну својину, сходно се примењују и у поступку отуђења непокретности из јавне својине.

Члан 17.

Поступак разматрања приспелих понуда спровешће се уколико на оглас пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.

Поступка јавног надметања спровешће се и у случају да пристигне најмање једна благовремена или потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, ако почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине прихвати као купопродајну цену, с тим да уколико не прихвати купопродајну цену, губи право на враћање депозита.

Учесник који понуди највиши износ купопродајне цене потписује изјаву о висини понуђене цене коју је дужан да уплати у року утврђеним огласом.

Уколико учесник из става 2. овог члана не закључи уговор и не плати купопродајну цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина купопродајне цене.

Уколико је огласом предвиђено полагање депозита у поступку прикупљања писмених понуда, а учесник који је изабран за најповољнијег понуђача не закључи уговор и не плати купопродајну цену, у року утврђеним огласом, губи право на поврћај депозита, док остали учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача, имају право на поврћај депозита у року утврђеним огласом.

Комисија по окончаном поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда утврђује предлог да се непокретност отуђи понуђачу који је понудио најповољније услове.

Предлог Одлуке о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси Веће, на основу образложеног предлога Комисије.

Скупштина доноси одлуку о отуђењу непокретности у јавну својину на основу предлога Већа.

Лице овлашћено за закључивање уговора о отуђењу непокретности у јавну својину је Председник општине уз претходно прибављену сагласност Општинског правобраниоца.

3.3. Отуђење непокретности у јавној својини испод тржишне цене, односно без накнаде

Члан 18.

Изузетно Скупштина може отуђити непокретности из јавне својине и испод тржишне цене и без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што су:

- 1) отклањање последица елементарних непогода;
- 2) успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама;
- 3) други случајеви отуђења непокретности предвиђених посебним законом.

Предлог одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине испод тржишне вредности, односно без накнаде, мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање разлога из става 1. овог члана.

У случају преноса права јавне својине на непокретности између различитих носилаца тог права, непокретности се могу преносити испод тржишне цене односно без накнаде, с тим да такво располагање мора бити посебно образложено.

3.4. Поступак прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом

Члан 19.

Непокретности се могу прибавити у јавној својини непосредном погодбом, али не изнад, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1) случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог одлуке о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса општине Рековац и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

2) случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;

3) случај прибављања непокретности у јавној својини путем размене, ако је та размена у интересу општине Рековац, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона о јавној својини.

Члан 20.

Непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Члан 21.

Пошто Скупштина донесе одлуку да се непокретност прибави у јавној својини, односно отуђи из јавне својине непосредном погодбом, формира Комисију за прибављање односно отуђење непосредном погодбом, која по окончаном поступку непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом, доставља Већу.

Одлуке о прибављању непокретности, односно отуђења непокретности из јавне својине, након спроведеног поступка непосредне погодбе, доноси Скупштина на образложени предлог Већа.

Лице овлашћено за закључивање уговора о прибављању односно отуђењу непокретности непосредном погодбом је председник Општине уз претходно прибављену сагласност Општинског правобраниоца.

Члан 22.

Плаћање купопродајне цене може бити једнократно или на рате.

У случају једнократне исплате, остварује се попуст од 10% од утврђене купопродајне цене.

Ако се плаћање врши на рате износ купопродајне цене уплаћује се у једнаким месечним ратама, највише до 24 месечне рате.

Када лице коме је уговором о купопродаји предвиђено плаћање купопродајне цене у месечним ратама, одлучи да током период отплате на непокретности која је предмет уговора догради, реконструише или изврши друге радове за које је обавезно издавање грађевинске дозволе, дужан је да пре издавања грађевинске дозволе измири преостале рате у једнократном износу одређене уговором.

Купац може и пре рока одређеног уговором да отплати остатак дуга.

Члан 23.

По закључењу уговора о купопродаји и прибављеним доказима о регулисању међусобних обавеза са општином, о чему Општинска управа општине Рековац – Одељење надлежно за послове финансија издаје потврду, стичу се услови за упис права својине у јавном регистру о непокретностима и стварним правима на њима.

Када је купопродајним уговором предвиђено плаћање у месечним ратама Општинска управа општине Рековац доставља копију купопродајног уговора Служби за катастар непокретности Рековац, у циљу уписа предбележбе о плаћању купопродајне цене у месечним ратама.

3.4. Прибављање непокретности у јавној својини путем размене непокретности непосредном погодбом

Члан 24.

Општина Рековац може прибавити непокретност путем размене у јавној својини са инвеститором изградње објекта када је општина Рековац носилац права јавне својине на зградама, односно њиховим посебним деловима, који су предвиђени за рушење, у циљу привођења локације планираној намени, утврђују се следећи критеријуми за реализацију размене непокретности у јавној својини непосредном погодбом:

Општини Рековац на име накнаде за непокретност која се даје у размену мора припасти непокретност која има већу површину за најмање 15% када је општина Рековац мањински власник у објекту који је предвиђен за рушење, односно уколико је општина Рековац већински власник најмање 50% у односу на површину непокретности у јавној својини која се даје на име размене, тим што у сваком случају понуда инвеститора не може да буде мања од оствареног просека постигнутог у размени непокретности са преосталим власницима етажних делова непокретности на предметној локацији, а на основу закључених уговора о регулисању имовинско-правних односа између наведених лица;

Уколико општини Рековац у поступку размене непокретности нуди постојеће непокретност на другој локацији у власништву инвеститора изградње, поред критеријума из става 1. овог члана, потребно је да непокретност буде у истој пословној, односно стамбеној зони и да по свом положају, структури, локацији и намени одговара постојећој непокретности у јавној својини са којом се размењује, као и да та непокретност буде

укњижена у одговарајуће јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, као својина инвеститора.

Уговором о размени непокретности мора бити предвиђена уговорна казна за случај доцње потенцијалног инвеститора изградње стамбеног, односно пословног објекта на локацији која се приводи планираној намени, у погледу рока за изградњу и предају у посед новоизграђене непокретности која се даје општини Рековац на име размене непокретности у јавној својини.

Уговором о размени непокретности мора бити утврђено заснивање хипотеке на одређеној непокретности у својини инвеститора изградње или трећег лица, којом се обезбеђује извршење његових обавеза, када је инвеститор физичко лице, односно предузетник, када је инвеститор изградње привредни субјекат (предузеће, односно привредно друштво), потребно је од инвеститора обезбедити заснивање хипотеке или оригиналну, безусловну, неопзиву и наплативу на први позив банкарску гаранцију првокласне банке, у висини процењене вредности будуће неизграђене непокретности коју оригиналну, безусловну, неопзиву и наплативу на први позив банкарску гаранцију првокласне банке, у висини процењене вредности будуће неоизграђене непокретности коју Општина Рековац прибавља разменом.

Одлуку о прибављању непокретности у јавној својини разменом непокретности у јавној својини путем непосредбе погодбе, доноси Скупштина, на образложени предлог Већа.

Уговор о размени непокретности у јавној својини закључује Председник општине уз претходно прибављену сагласност Општинског правобраниоца.

3.5. Прибављање и отуђење покретних ствари у јавној својини

Члан 25.

Општинско веће доноси одлуку о прибављању покретних ствари у јавној својини, усвајањем финансијског плана Општинске управе општине Рековац.

Покретне ствари прибављају се сагласно потребама а у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

На отуђење покретних ствари из јавне својине општине Рековац, сходно се примењује правила која се односе на отуђење непокретности у јавној својини, осим у случају отуђење покретних ствари мање вредности (у виду поклона, награде и др.)

Покретне ствари у јавној својини мање вредности у смислу овог Правилника представљају ствари чија тржишна вредност не прелази износ од 500 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србија на дан отуђења.

IV ДАВАЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ЗАКУП

4.1. Опште одредбе

Члан 26.

Непокретности у јавној својини из члана 6. Овог Правилника, могу се дати у закуп у поступку јавног надметања прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања и изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним Законом, Уредбом и овим Правилником.

Скупштина може ослободити плаћања закупа државне органе, јавне службе, удружења грађана и њихове савезе, политичке странке односно партије које имају одборнике у Скупштини, као и друга физичка и правна лица када за то постоји оправдани разлог и када је то у интересу општине Рековац.

Општина Рековац на образложени предлог Већа може дати у закуп непокретности у јавној својини и без накнаде, а под условима прописаним у члану 14. став 1. овог Правилника.

Време трајања закупа за непокретности у јавној својини без накнаде, не може бити дужи од 5 (пет) година, уз могућност продужења закупа.

Предлог одлуке мора садржати образложење и разлоге из којих се непокретности у јавној својини дају у закуп без накнаде.

Лице овлашћено за закључење уговора за закуп непокретности без накнаде, након донешене одлуке од стране Скупштине је Председник општине, у претходно прибављену сагласност Општинског правобраниоца.

Непокретности у јавној својини из члана 6. овог Правилника не могу се давати у подзакуп.

4.2. Давање у закуп непокретности у јавној својини путем јавног надметања

Члан 27.

Одлука о покретању поступка садржи:

1. врсту поступка за давање у закуп непокретности (поступак јавног надметања или прикупљање писмених понуда путем јавног оглашавања);
2. податке о непокретности која се даје у закуп (адреса, зона, површина са структуром);
3. намену непокретности коју одређује орган који доноси одлуку о покретању поступка;
4. почетни износ закупнине;
5. висину лицитационог корака;
6. време на које се непокретност даје у закуп;
7. назначење лица која имају право учешћа;
8. критеријуме који ће се применити код оцене понуда и
9. оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.
10. утврђену почетну цену закупнине у случају да прво поступка се заврши безуспешно, стим што умањена цена не сме бити мања за више од 20%.

Одлука о покретању поступка давања у закуп може да садржи и друге елементе прописане законом, уредбом и овим Правилником.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп непокретности доноси Скупштина на предлог Већа.

Члан 28.

Након донете Одлуке о покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини, Скупштина формира Комисију за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини која има председника и четири члана.

Члан 29.

Оглас из става 1. овог члана, који се објављује у средствима јавног информисања или на огласним таблама општине Рековац и месних заједница, обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп у јавној својини (назив закупадавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности у јавној својини која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп (рок трајања закупа и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања припелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- место и време увида у документацију у вези са непокретностима које се дају у закуп;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;
- висину лицитационог корака;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда.

Комисија може одредити и друге додатне услове за учешће у поступку давања у закуп.

Услови за учешће у поступку не смеју бити дискриминаторски.

Члан 30.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи доказ о уплати депозита и износ закупнине која се нуди.

Поред доказа из става 1. овог члана, потребно је и за:

1) физичка лица – име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана;

2) предузетнике – име и презиме предузетника, адреса, број личне карте, извод из регистра надлежног органа, назив радње, матични број, ПИБ, копију потврде о извршеном евидентирању ПДВ (уколико је у систему ПДВ-а);

3) за правна лица – назив и седиште правног лица, извод из регистра надлежног органа, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ (уколико је у систему ПДВ-а);

4) Поред доказа из тачке 1), 2) и 3) овог става, пријава може да садржи:

- пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве;
- назнаку непокретности за коју се понуда подноси;
- делатност која ће се обављати;
- висину понуђене закупнине;
- изјаву да ће непокретност преузети у виђеном стању;
- доказ о уплаћеном депозиту;
- изјаву да ће доставити средство финансијског обезбеђења за редовно испуњење обавеза;
- доказ о уплати административне таксе и
- друге елементе предвиђене одлуком о покретању поступка у зависности од врсте и намене непокретности.

Подносиоци неблагоприятне или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацију.

Поред непотпуних и неблагоприятних понуда неће се разматрати ни понуде оног понуђача који има дуг према буџету општине Рековац по основу закупа.

Члан 31.

Депозит се уплаћује и износу од једне месечне закупнине од почетне цене за предметну непокретност.

Депозит се уплаћује на депозититни рачун општине Рековац.

Доказ о уплаћеном депозиту доставља се уз пријаву, најкасније до рока одређеног у огласу.

Учеснику на огласу чија понуда није прихваћена, депозит се враћа по коначности одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Понуђач, чија је понуда прихваћена, губи право на повраћај депозита ако у року од 15. (петнаест) дана од дана пријема позива закуподавца не закључи уговор о закупу пословног простора.

Члан 32.

Понуђач који је учинио најповољнију понуду, обавезан је да на позив председника Комисије, одмах, потпише изјаву да је понудио највиши износ закупнине, са назнаком висине понуђеног износа закупнине.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише изјаву из става 1. овог члана, председник Комисије, позива првог следећег најповољнијег понуђача да потпише изјаву из става 1. овог члана.

Уколико први следећи најповољнији понуђач не потпише изјаву из става 1. овог члана, председник Комисије јавно оглашава да поступак јавног надметања није успео.

Понуђачима из става 2. и 3. овог члана, уколико одбију да потпишу изјаве положени депозит се не враћа.

Члан 33.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник.

Члан 34.

Комисија ће припремити извештај о спроведеном поступку и предложити избор најповољнијег понуђача, који ће доставити Већу заједно са записником о спроведеном поступку.

Веће након спроведеног поступка, образложену одлуку доставља Скупштини на одлучивање.

Лице овлашћено за закључење уговора по коначности решења из става 1. овог члана је председник Општине уз претходно добијену сагласност Општинског правобраниоца.

4.3. Давање у закуп непокретности у јавној својини путем прикупљања писмених понуда

Члан 35.

Приликом давања непокретности у закуп путем прикупљања писаних понуда, Скупштина доноси одлуку о покретању поступка и решење о формирању комисије која расписује оглас и спроводи поступак давања у закуп непокретности путем прикупљања писмених понуда.

О давању непокретности у закуп прикупљањем писаних понуда сходно се примењују одредбе из овог Правилника којима се уређује поступак давања у закуп непокретности јавним надметањем.

4.4. Давање у закуп непокретности у јавној својини путем непосредбе погодбе

Члан 36.

Непокретности у јавној својини могу се изузетно, дати у закуп непосредном погодбом, у случајевима:

- када закуп траже међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;

- када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када закупац – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца – правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када закупац – физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лице, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- када се непокретност не изда у закуп после спроведеног поступка јавног оглашавања или прикупљања понуда, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане овом одлуком;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

- када закупац – правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или закупац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Скупштина, на образложен предлог Већа.

V ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

5.1. Опште одредбе

Члан 37.

Пословни простор у јавној својини даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине утврђене на основу ове одлуке, којом се уређује и закупнина за пословни простор, а према локацији пословног простора, како у погледу утврђивања почетне висине закупнине, тако и у погледу разврставања локација по зонама и врстама објекта.

Члан 38.

На територији општине Рековац ради утврђивања почетне цене закупа, а имајући у виду погодности које пружају одређени делови насеља, утврђује се 3 зоне и то:

- Прва зона обухвата све непокретности које се налазе у улици Краља Петра I и улици Милоја Милојевића у Рековцу (сви парни и непарни кућни бројеви као и сви подбројеви које се воде у овим улицама).

- Друга зона обухвата све непокретности које се налазе у свим улицама које припадају територији насељеног места Рековац, осим улице Краља Петра I и улице Милоја Милојевића.

- Трећа зона обухвата све непокретности које се налазе на било ком подручју сеоских месних заједница које припадају општини Рековац.

Члан 39.

Почетна цена закупа пословног простора утврђује се у месечним износима по зонама и то:

Просечна цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији Општине Рековац у ПРВОЈ зони износи:

- Станова и стамбених зграда 41.584,51 дин.
- Пословних зграда и просторија 72.433,47 дин.
- Гаража и других објеката 20.792,25 дин.
- Грађевинско земљиште 414,00 дин. m²
- Пољопривредно земљиште 68,00 дин. m²
- Шумско земљиште 41,00 дин. m²

Просечна цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији Општине Рековац у ДРУГОЈ зони износи:

- Станова и стамбених зграда 39.505,29 дин.
- Пословних зграда и просторија 68.811,80 дин.
- Гаража и других објеката 19.752,64 дин.
- Грађевинско земљиште 414,00 дин. m²
- Пољопривредно земљиште 68,00 дин. m²
- Шумско земљиште 41,00 дин. m²

Просечна цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији Општине Рековац у ТРЕЋОЈ зони износи:

- Станова и стамбених зграда 22.888,00 дин.
- Пословних зграда и просторија 32.150,00 дин.
- Гаража и других објеката 11.086,00 дин.
- Грађевинско земљиште 320,00 дин. m²
- Пољопривредно земљиште 68,00 дин. m²
- Шумско земљиште 41,00 дин. m²

Члан 40.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закупаодавца.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

Члан 41.

Закупаодавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закупаодавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закупаодавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, премера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на

инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, купац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Купац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у непокретност, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на непокретности по основу улагања средстава.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

Члан 42.

Корисник ствари у јавној својини који није носилац права јавне својине у обавези је да носиоцу права јавне својине достави податке о спроведеном поступку давања у закуп ствари у јавној својини, у року од осам дана по окончању поступка.

5.2. Поступак давања у закуп пословног простора

Члан 43.

Пословне просторије у јавној својини дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљањем понуда, изузетно непосредном погодбом.

На давање у закуп пословног простора путем јавног надметања и прикупљања писмених понуда, примењују се одредбе овог Правилника којима се уређује давање у закуп непокретности у јавној својини.

Одлуку о покретању поступка за давање у закуп, односно на коришћење пословног простора које се даје у закуп у комерцијалне сврхе доноси председник Општине.

Уговор за непокретности из става 3. овог члана потписује председник Општине, уз претходно прибављену сагласност Општинског правобраниоца.

5.3. Давање у закуп покретних ствари у јавној својини

Члан 44.

На давање у закуп покретних ствари у јавној својини сходно се примењују одговарајуће одредбе овог Правилника које се односе на давање у закуп непокретности.

Акт о покретању поступка прибављања и отуђења покретних ствари у јавној својини општине и акт о образовању Комисије за јавно надметање или прикупљање понуда у овом поступку, доноси председник Општине.

Општинско веће одређује се као надлежни орган за доношење акта о прибављању и отуђењу покретних ствари у јавној својини општине.

Председник општине се одређује као лице надлежно, да у име општине, закључује уговоре о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини општине.

Покретне ствари у јавној својини могу се дати у закуп, полазећи од висине закупнине коју утврђује Општинска управа општине Рековац.

VI ВРШЕЊЕ НАДЗОРА И ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

6.1. Вршење надзора ствари у јавној својини

Члан 45.

За надзор над применом прописа којима се регулише јавна својина општине Рековац надлежно је одељење Општинске управе општине Рековац у коме се обављају имовинско правни послови (у даљем тексту: Одељење).

Одељење из става 1. овог члана надлежно је и за надзор над применом овог Правилника.

6.2. Вођење евиденције и пописа ствари у јавној својини Општине

Члан 46.

Одељење из члана 45. став 1. овог Правилника надлежно је за попис целокупне имовине општине Рековац (непокретне и покретне ствари).

Одељење из члана 45. став 1. овог Правилника је обавезно да сваку промену ствари (прибављање, отуђење, коришћење, закуп итд.) евидентира, и једном годишње достави извештај Општинском већу и Скупштини, и то до краја марта месеца за претходну годину.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

За све што није предвиђено овим Правилником примењују се одредбе Закона, Уредбе и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 48.

Уговори о закупу закључени пре ступања на снагу ове одлуке остају на снази, осим одредби које се односе на цене. Усаглашавање уговора из става 1. овог члана извршиће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 49.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 110-18/18-01, дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 9. став 11. и став 12. члана 10. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 исп, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/15, 99/16, 113/17) члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац (“Службени гласник општине Рековац” број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године, донела је

ПРАВИЛНИК **О РАДУ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником уређују се процеси и поступци извршења буџета Општине Рековац, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола финансијских трансакција

трезора Општине Рековац, односно поступци извршавања расхода корисника средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Рековац.

Члан 2

Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора су:

1. Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора код директног корисника буџетских средстава:

1. Начелник Општинске управе;
2. Начелник Одељења за финансије;
3. Шеф рачуноводства директних корисника,
4. Лице у финансијској служби директног корисника које врши контролу и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се врши плаћање;
5. Лице у финансијској служби директног корисника које врши контролу и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се преносе средства индиректним корисницима и осталим корисницима буџетских средстава;
6. Лице у финансијској служби директног корисника које врши обрачун плата и других примања;
7. Лице у финансијској служби директног корисника које ради као књиговођа главне књиге трезора;
8. Лице у финансијској служби директног корисника које ради као књиговођа помоћних књига;

2. Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора код индиректног корисника буџетских средстава

1) Директор индиректног корисника буџетских средстава или лице које он овласти;

Лице које врши функцију контроле и оверавања тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтева за плаћање и лице које оверава тачности пуноважност захтева за плаћање.

1. Наредбодавац за извршење буџета – Председник општине.

Члан 3

Поступци извршења буџета су:

- Поступак евидентирања апропријација и промена у апропријацијама;
- Поступак евидентирања квота;
- Поступци за преузимање обавеза;
- Поступци за извршавање плаћања;
- Поступци за прекњижавање расхода и издатака.

–

АПРОПРИЈАЦИЈЕ

2.1. Дефиниција

Члан 4

Апропријација је од стране скупштине локалне власти, Одлуком о буџету, дато овлашћење Председнику општине за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене за буџетску годину.

2.2. Сврха

Члан 5

Обавезе које преузима директни, односно индиректни корисник буџетских средстава морају одговарати апропријацији одобреној за ту намену том кориснику за буџетску годину.

1. року од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету, односно ребаланса буџета, директни корисник буџетских средстава који је, у буџетском смислу, одговоран за индиректне кориснике буџетских средстава врши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација, и о томе обавештава сваког индиректног корисника.

Директни и индиректни корисници који доносе финансијске планове дужни су да их ускладе са одобреним апропријацијама. Рок за доношење ових аката је 45 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету.

Члан 6

Директни и индиректни корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу рачуна и писаног уговора.

Уговори о набавци добара, финансијске имовине, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава, морају бити закључени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом или које су настале у супротности са Законом о буџетском систему или другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Општине Рековац.

Уколико се накнадно утврди да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, директни корисник буџетских средстава обавезан је да одмах затражи повраћај средстава у буџет.

2.3. Евидентирање апропријација и промена у апропријацији

Члан 7

Поступке који се односе на евидентирање и промене на апропријацијама контролише Општинска управа - Одељење за финансије која је надлежна за припрему буџета.

Евидентирање и спровођење промена у апропријацијама могу се утврдити као:

1. Годишња апропријација - Одлуком о буџету Општине Рековац;
2. Привремено финансирање - Одлуком о привременом финансирању Општине Рековац;
3. Апропријација одређена допунским буџетом - Скупштина општине Рековац, на предлог извршног органа, усваја допунски буџет;
4. Промене у апропријацији које утичу на текућу буџетску резерву – Председник општине доноси Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, на предлог Општинске управе. Средства текуће буџетске резерве користе за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне;
5. Промене у апропријацији које утичу на сталну буџетску резерву – Председник општине доноси Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве, на предлог Општинске управе. Средства сталне буџетске резерве користе за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се Скупштини општине уз завршни рачун буџета;

1. Промене у апропријацији унутар раздела корисника буџета - Директни корисник, на основу Решења Председника општине, а на предлог Општинске управе, може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

2. Директни корисник буџетских средстава, на основу Решења Председника општине, а на предлог Општинске управе, може извршити преусмеравање средстава унутар програма у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Преусмеравање апропријација из тачака 7. и 8. односе се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

2.4. Распожива апропријација

Члан 8

Обрачун расположиве апропријације врши се на Обрасцу ОРА на следећи начин:

$$A - (+) PA - НПО - П = РА$$

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

Словне ознаке имају следеће значење:

- А - Апропријација
- П - Остварени приходи
- ПА - Промене у апропријацији
- НПО - Неизмирене преузете обавезе
- Р - Расходи
- РА - Расположена апропријација

На овај начин утврђује се расположива апропријација, ако је извор финансирања приход из буџета. За остале изворе финансирања утврђује се према расположивим средствима.

2.5. Захтев за промену у апропријацији

Члан 9

Буџетски корисник захтев за промену у апропријацији доставља Општинској управи у два примерка.

Општинска управа контролише захтев и оверава његову валидност.

Захтев треба да садржи одређене податке:

1. Назив буџетског корисника;
2. Организациону ознаку корисника (раздео, глава, функционална класификација, број апропријације и економска класификација);
3. Износ промене апропријација;
4. Детаљно образложење зашто је потребна промена;
5. Овера од стране буџетског корисника;
6. Овера од стране Општинске управе.

Један оверени примерак Општинска управа враћа буџетском кориснику. Други примерак се заводи у Евиденцији примљених захтева.

Ш

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 10

Приходи и примања буџета Општине Рековац наплаћују се у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених у буџету за поједине врсте прихода и примања.

Општинска управа планира ликвидност, односно готовински ток буџета на основу прихода и примања, те расхода и издатака, у оквиру планова за извршење буџета, које припремају директни корисник буџетских средстава и индиректни корисници.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

Члан 11

План извршења буџета представља преглед планираних расхода и издатака буџета општине.

Планови извршења буџета и квоте израђују се само за издатке који се финансирају приходима из буџета (извор финансирања 01).

Квота представља висину тромесечног издатка до којег директни и индиректни корисници буџетских средстава могу да врше плаћања у складу са тромесечним плановима извршења буџета и месечном динамиком извршења.

Општинска управа одређује квоте до 15. у месецу и о томе обавештава директне и индиректне кориснике. Квоте се доносе на месечном нивоу за наредна три месеца, имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, на основу одобрених апропријација у Одлуци о буџету и утврђених кварталних квота, подносе Општинској управи предлог извршења плана.

Члан 12

Тромесечни план извршења буџета по доношењу од стране Општинске управе, доставља се сваком директном буџетском кориснику.

Члан 13

Директни корисник буџетских средстава може да захтева измену тромесечне квоте.

Тромесечне квоте могу бити једнаке, односно мање од укупног износа буџетске апропријације.

3.1. Захтев за промену квота

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу да врше плаћање до висине издатака, за период од три месеца које одреди начелник Општинске управе.

Одређивање квоте врши се на основу средстава која су планирана у буџету за директног корисника буџетских средстава, плана извршења буџета директног корисника и ликвидне могућности буџета.

Члан 14

Општинска управа, обавештава директног корисника буџетских средстава о висини одобрених квота најкасније до 25. у месецу који предходи почетку периода за који се квоте доносе.

Члан 15

Захтев за промену квоте подноси се у писаном облику. Поред захтева директни

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

корисник буџетских средстава у обавези је да поднесе следеће податке:

1. износ захтева за промену
2. разлог зашто је промена неопходна са образложењем.

Члан 16

Начелник Општинске управе, или лице које он овласти одобрава промену висине тромесечне квоте ценећи оправданост захтева директног корисника буџетских средстава.

Обавештење по поднетом захтеву доставља се директном буџетском кориснику у електронском облику или писаном облику.

Члан 17

Регистар захтева за промену квота по корисницима буџетских средстава води Општинска управа.

Члан 18

Општинска управа води евиденцију поднетих захтева за промену квоте, као и обавештења о одобрењу или одбијању захтева.

IV ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА

4.1. Дефиниција

Члан 19

Преузимање обавеза представља резервисање буџетских апропријација и квота од стране директних корисника буџетских средстава по основу неизвршеног уговора или другог обавезујућег правног акта, од којег се у моменту ангажовања оправдано очекује да доведе до готовинског издатака непосредно или у будућности.

4.2. Сврха

Члан 20

Спровођење поступка за преузимање обавеза служи у следеће сврхе:

- 1) Обезбеђивање поштовања Закона о јавним набавкама;
- 2) Увођење бољег планирања набавке;
- 3) Резервисање буџетских апропријација и квота у месецу у ком се очекује планирање преузете обавезе;
- 4) Контролисање превелике потрошње путем резервисања буџетских апропријација и квота пре куповине роба, услуга и извођења радова и пре доспећа рачуна;

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

- 5) Обезбеђивање основе за планирање и управљање готовинским средствима;
- 6) Пружање гаранције добављачима да ће средства за плаћање рачуна бити обезбеђена.

V ПЛАЋАЊЕ И ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА

5.1. Дефиниција

Члан 21

Под плаћањем се подразумевају све финансијске трансакције које доводе до издавања налога за плаћање, евидентирање издатака и смањење салда рачуна.

5.2. Сврха

Члан 22

Процес плаћања има за циљ:

1. Обезбеђивање бољег планирања готовинских средстава распоређивањем плаћања добављачима и примаоцима средстава;
2. Контролу прекомерног трошења;
3. Вођење тачне евиденције расхода у финансијским евиденцијама.

Члан 23

Плаћање из буџета заснива се на књиговодственој документацији.

Правни основ и износ преузетих обавеза који проистичу из изворне књиговодствене документације, морају бити потврђени у писаној форми пре плаћања обавезе.

Члан 24

У циљу контроле процеса плаћања, утврђује се надлежност како би се обезбедила одговарајућа провера:

1. Припрему образаца за плаћање и трансфер врше директни и индиректни корисници буџетских средстава.
2. За одобравање свих образаца за плаћање надлежан је директни корисник буџетских средстава и Председник општине
3. Пријем захтева врши се преко писарнице Општинске управе.
4. За вођење званичне евиденције о плаћањима са консолидованог рачуна трезора задужена је општинска управа.

Члан 25

Одговорно лице корисника јавних средстава цени да ли предузимање обавеза и насталих издатака представља оправдану употребу новчаних средстава буџета и да ли је то у функцији обављања послова за које је буџетски корисник задужен.

Члан 26

Директни корисник буџетских средстава подноси захтев за плаћање, а остали корисници јавних средстава захтев за трансфер уз пратећу оригиналну документацију (предрачун, рачун, отпремница, обрачун камате, уговор, решење, налог за путовање и остала документа која могу бити основ за плаћање) за директног корисника буџетских средстава и одговарајућу документацију са спецификацијом (број уговора или одлуке, број фактуре, валута плаћања, назив повериоца, шифра економске класификације и износ) за индиректне кориснике и доказ о спроведеном поступку јавне набавке у року од три дана по пријему рачуна за индиректне кориснике буџетских средстава , односно најкасније 10 радних дана пре датума доспећа. Обрасци Захтева за плаћање и Захтева за трансфер средстава индиректним и другим корисницима јавних средстава налазе се у прилогу овог Упутства и чине његов саставни део.

Приликом подношења захтева за трансфер од осталих корисника јавних средстава (школе, центар за социјални рад, дом здравља), Општинска управа може затражити да уз захтев за трансфер средстава доставе потписане и оверене налоге за плаћање који ће се реализовати истовремено са трансфером средстава.

Уколико је због хитности потребно извршити одмах плаћање или трансфер, одобрење даје Председник општине.

Када се у прилогу захтева за плаћање налази предрачун за авансно плаћање, корисник буџетских средстава је дужан да у року од 10 дана по извршеном плаћању достави рачун.

Члан 27

Буџетски извршилац консолидованог рачуна трезора у Општинској управи по извршеном пријему захтева, врши проверу захтева за плаћање и трансфер средстава, оверава захтев и припрема налоге за пренос.

Уколико се у поступку провере, односно контроле поднетог захтева за плаћање и трансфер средстава утврди да створене обавеза нису у надлежности директног корисника буџетских средстава, као и да су изнад средстава одобрених тромесечним планом за извршење буџета захтев неће бити одобрен, а директни корисник буџетских средстава биће обавештен о разлозима за неодобравање исплате.

Директни корисник буџетских средстава у обавези је да води евиденцију поднетих захтева за плаћање, као и обавештења о одобравању или о одбијању захтева.

Члан 28

Пре подношења захтева корисник буџетских средстава који за одређене расходе или издатке остварује и приходе из других извора обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора . Након што утроши средства из других извора, за реализацију расхода и издатака врши се пренос средстава из буџета.

За извршено плаћање из прихода из других извора не може се тражити рефундација средстава из буџета.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

Члан 29

У случају смањене ликвидне способности буџета начелник Општинске управе, утврђује редослед измиривања преузетих обавеза у складу са Законом и Одлуком о буџету.

Члан 30

Председник општине Рековац потписује одобрење за пренос средстава за намене које су утврђене Одлуком о буџету.

Члан 31

Код процедуре за плаћање и трансфер средстава код уношења позива на број задужења (шифра плаћања) унос се врши на следећи начин:

1. Плаћање се врши по моделу 97;
2. Контролни број по моделу 97;
3. Јединствени број буџетског корисника директних и индиректних корисника буџетских средстава (петоцифрени број);
4. Економска класификација (шестоцифрени број из Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем);
5. Организациона класификација (двоцифрени број);
6. Извор финансирања (двоцифрени број);
7. Функционална класификација (троцифрени број).

VI БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 32

Директни и индиректни буџетски корисници су дужни да на захтев доставе све финансијске извештаје за потребе Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине. Уколико директни и индиректни буџетски корисници не доставе затражене извештаје Председник општине може обуставити пренос средстава из буџета, до момента достављања тражених извештаја.

Члан 33

Општинска управа до 15. маја припрема нацрт Одлуке о завршном рачуну Општине Рековац и подноси га Општинском већу.

Члан 34

Општинска управа до 15. јуна доставља Министарству финансија Одлуку о завршном рачуну општине.

VI ГЛАВНА КЊИГА ТРЕЗОРА

Члан 35

Главна књига трезора води се у Општинској управи.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

Члан 36

У главној књизи трезора евидентирају се све трансакције и пословни догађаји, укључујући приходе и примања, расходе и издатке и стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања.

Члан 37

У главној књизи трезора води се посебна евиденција за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава.

Члан 38

Главна књига трезора и главне књиге директних и индиректних корисника у оквиру главне књиге трезора воде се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Члан 39

Рачуноводствене исправе књиже се истог дана, а најкасније наредног дана од дана добијања рачуноводствене исправе.

Члан 40

Усаглашење књижења у главној књизи трезора врши се у циљу исправке и промене стања рачуноводствених података које не утичу на стање средстава на консолидованом рачуну трезора.

Члан 41

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Рековац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 110- 19/18-01, дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

На основу члана 9. став 11. став 12. члан 10. став 6. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63//2013 исп, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/15, 99/16, 113/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац (“Службени гласник општине Рековац” број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године, донела је

ПРАВИЛНИК

О начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Рековац и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета општине Рековац

I Уводне напомене

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна, односно других рачуна директног (буџет) и индиректних корисника средстава буџета општине Рековац, (у даљем тексту: корисници буџета), укључених у консолидовани рачун трезора општине Рековац (у даљем тексту КРТ општине Рековац).

Члан 2.

Корисници буџета општине Рековац могу имати подрачуне на којима се воде средства за редовно пословање и подрачуне на којима се воде сопствени приходи и подрачуне на којима се вода средства из других извора (у даљем тексту друга средства).

На подрачунима за редовно пословање воде се новчана средства у складу са одлуком о буџету општине Рековац.

На подрачунима сопствених прихода воде се средства корисника буџета општине Рековац која се остварују у складу са законом.

Новчана средства са подрачуна за редовно пословање не могу се преносити на подрачуне сопствених прихода корисника буџета општине Рековац.

Члан 3.

Сопствени приходи корисника буџета општине Рековац консолидују се на нивоу КРТ-а општине Рековац.

Ако се корисник буџета општине Рековац финансира из буџета различитих нивоа власти, сопствени приходи тог корисника консолидују се на нивоу трезора према припадности директног корисника буџетских средстава.

II Коришћење новчаних средстава

Члан 4.

Одељење за буџет и финансије испоставља налоге за плаћање Управи за трезор (у даљем тексту: Управа) на захтев директног корисника буџета општине Рековац, за издатке за редовно пословање директног корисника буџета општине Рековац у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње, у складу са буџетом општине Рековац за буџетску годину.

Одељење за буџет и финансије испоставља Управи налоге за трансфер средстава са рачуна извршења буџета на подрачуна за редовно пословање корисника буџета општине Рековац, на захтев поднет од стране индиректног корисника буџета општине Рековац, за издатке за редовно пословање корисника буџета општине Рековац у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње.

Индиректни корисници буџета општине Рековац са подрачуна за редовно пословање испостављају налоге за плаћање Управи, у складу са финансијским плановима укљученим у Одлуку о буџету општине Рековац за буџетску годину.

Члан 5.

Корисници буџета општине Рековац испостављају Управи налоге за плаћање за расходе и издатке са подрачуна сопствених и других прихода, у складу са Одлуком о буџету општине Рековац за буџетску годину.

Ако корисник буџета општине Рековац оствари сопствене и друге додатне приходе у износу већем од износа планираног Одлуком о буџету општине Рековац може ова средства користити са подрачуна сопствених и других прихода до нивоа до ког су та средства остварена, с тим што корисник средстава који оствари приходе из других извора, подноси захтев одељењу за буџет и финансије за отварање односно повећање апропријације за извршење издатака из свих извора финансирања.

III Управљање новчаним средствима на КРТ општине Рековац

Члан 6.

Свим средствима на КРТ општине Рековац управља одељење за буџет и финансије.

Управљање средствима из става 1. овог члана подразумева планирање токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Одељење за буџет и финансије планира и прати токове новчаних средстава са циљем несметаног извршавања обавеза буџета општине Рековац у складу са законом.

Члан 7.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет општине Рековац може привремено позајмити средства са подрачуна за редовно пословање индиректних корисника буџета општине Рековац, односно КРТ општине Рековац, на основу решења председника општине, преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

Висина позајмице из става 1. овог члана може се вршити у износу који не угрожава дневну ликвидност КРТ-а општине Рековац.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

Рок за повраћај средстава из става 1 овог члана је 30. дана а најкасније до 31. децембра текуће године.

Члан 8.

Индиректни корисници буџета општине Рековац, по завршетку буџетске године подносе налог Управи за пренос неутрошених средстава у тој буџетској години са подрачуна за редовно пословање на рачун извршења буџета општине Рековац.

Уколико корисници из става 1. Овог члана не узврше пренос неутрошених средстава са подрачуна за редовно пословање у тој буџетској години, Одељење за буџет и финансије обуставиће пренос за исту намену на подрачуна индиректних корисника док не доставе документацију о утрошку тих средстава у целокупном износу у складу са одобреном наменом.

Стање сопствених прихода директних корисника (у оквиру рачуна извршења буџета) и индиректних корисника буџета општине Рековац евидентирано на крају буџетске године, преноси се као почетно стање ових средстава на почетку наредне буџетске године.

IV Инвестирање средстава

Члан 9.

Председник општине Рековац, односно лице које он овласти, може новчана средства на КРТ-у општине Рековац, осим сопствених прихода, као и прихода за које у другим прописима или уговорима утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца по каматној стопи која није нижа од есконтне стопе Народне банке Србије и на начин који ризик по пласирана средства своди на најмању меру.

Члан 10.

Одељење за буџет и финансије води евиденцију о инвестираним средствима КРТ-а и доставља извештај о инвестирању средстава управи.

V Завршне одредбе

Члан 11.

Директни корисници буџета општине Рековац дужни су да воде евиденцију података, писмених извештаја и електронских података, који се односе на финансијске задатке и активности, за себе и своје индиректне кориснике буџета општине Рековац.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-461/18-01, дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда (“Службени гласник РС“, број 104/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац (“Службени гласник општине Рековац” број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године, донела је

ОДЛУКУ

о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Рековац

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Рековац (у даљем тексту: Одлука) уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Рековац.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у згради, свим станарима неометано коришћење пословних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља пословни простор , гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно зграде као целини, као што су: заједнички простор (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде; и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међусpratне и друге конструкције, контруктивни део зида или зидна испуна, излокација и завршна обрада зида према спољњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канал за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водовodne и канализационе, гасовodne и топовodne инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара,

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

безбедносна расвета, телефонска инсталација и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталације, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку, у складу са Законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове Одлуке, је управник или професионални управник зграде, коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове Одлуке, је власник, закупац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства, супружник, ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по Закону да издржавају а који станују у истом стану, лица која су запослена у пословним просторијама, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне заједничке делове зграде и земљишта за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5.

Станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора):

- радним данима у времену од 16,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана,
- у данима викенда у времену од 16,00 до 18,00 часова, и од 22,00 часа у суботу до 10,00 часова у недељу.

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 4,00 часова 01. јануара не сматра се временом за одмор.

Бука у време одмора

Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивач и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради у времену одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и сл.).

Бука у затвореним просторијама зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30 ДБ, док на отвореном простору, у времену одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45 ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено-пословним зградама.

У случају породичног славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи .

1. КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 7.

На терасама, лођама, балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, стољњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила .

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради.

Члан 9.

Привредна делатност чије је обављање у стамбеној згради, односно стамбено пословној згради дозвољено посебним прописима мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука који се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради.

Члан 10.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради дужан је да претходно о томе обавести орган управљања зградом, достави на увид одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним Законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постави обавештење на видном месту у згради и обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

2. КОРИШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 11.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара њиховим потребама и потребама чланова њиховог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 12.

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 6,00 часова наредног дана лети, и од 22, 00 до 6,00 часова наредног дана зими.

У зградама у којима постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на Скупштини стамбене заједнице могу донети Одлуку да улазна врата у згради буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Улаз у зграду

Члан 13.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне :

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,
- време одмора ,
- списак заједничких делова зграде, са знаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких просторија и просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна блоковска)
- обавештење којом јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке Скупштине стамбене заједнице, битне за стварање и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

Заједнички простор

Члан 14.

Заједнички простор у згради (степениште, улазни простор и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице зграде одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу /лицима задуженим за његово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких просторија не повећају, неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварања прозора у зимском периоду, итд.).

Члан 17.

У заједничким просторијама, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати ствари које ометају њихово наменско коришћење.

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких просторија и обезбеде несметани и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу и другим заједничким просторијама, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде који немају уређај за аутоматско осветљење треба ноћу да буду осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу Скупштине стамбене заједнице.

По иселењу, станар је дужан да натписе и рекламу уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

Подрумске просторије

Члан 21.

Улазна врата у подрум се закључавају.

Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Огревни материјал

Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком Скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван

Члан 23.

Улазна врата на тавану морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Тераса и кров зграде

Члан 24.

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде

Члан 25.

Спољни делови зграде (врата, прозор, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне, и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Земљиште за редовну употребу зграде

Члан 26.

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком Скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

Члан 27.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове ограде, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 28.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеди да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторијама зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари, су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан да у зимском периоду обезбеди предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

3. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Унутрашње електричне инсталације

Члан 29.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 30.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Котларница и инсталације грејања

Члан 31.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде.

Лифт, противпожарни уређаји и урађај за узбуну у згради

Члан 32.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истакне упутство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

Громобрани и електричне инсталације

Члан 33.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара

Члан 34.

Орган управљања зградом дужан је да води рачуна о исправности и чувању од оштећења опреме, уређаја и средства за гашење пожара, као и да предузме друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

Безбедоносна расвета

Члан 35.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедоносну расвету.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде

Члан 36.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

- 1) редовно сервисирање лифтова;
- 2) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;
- 3) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

4. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтирању инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

Члан 38.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и купац посебног дела зграде одговоран је и за понашање малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 39.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би се предузеле мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

III НАДЗОР

Члан 40.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши градска управа надлежна за послове становања.

После инспекцијског надзора врши градска управа надлежна за инспекцијске послове, преко комуналног инспектора и грађевинског инспектора, у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

У вршењу инспекцијског надзора над одредбама ове одлуке, инспектор из става 2. овог члана има овлашћење да изда прекршајни налог за прекршаје за које су овом одлуком прописане новчане казне у фиксном износу и врши друге послове у складу са овлашћењима из закона и овом одлуком.

Комунално-полицијске послове, којима се обезбеђује извршавање одредаба ове одлуке, обавља комунална полиција града Крагујевца, преко комуналног полицајца.

У обављању послова из става 4. овог члана, комунални полицајац има овлашћења да предузима законом прописане мере и издаје прекршајни налог за прекршаје за које су овом одлуком прописане новчане казне у фиксном износу.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Новчаном казном у фиксном износу од 2.000,00 динара казниће се за прекршај станар физичко лице уколико:

1. Поступи супротно одредбама члана 7.
2. Поступи супротно одредбама члана 15. став 2.
3. Поступи супротно одредбама члана 17.
4. Поступи супротно одредбама члана 20.
5. Поступи супротно одредбама члана 22.
6. Поступи супротно одредбама члана 23.
7. Поступи супротно одредбама члана 24.
8. Поступи супротно одредбама члана 25.
9. Поступи супротно одредбама члана 29.
10. Поступи супротно одредбама члана 33. став 1.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај станар физичко лице уколико:

1. Поступи супротно одредбама члана 6.
2. Поступи супротно одредбама члана 10.
3. Поступи супротно одредбама члана 19. став 2.
4. Поступи супротно одредбама члана 21.
5. Поступи супротно одредбама члана 30.
6. Поступи супротно одредбама члана 35.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1. и 2. овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. и 2. овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 42.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај орган управљања зградом уколико:

1. Поступи супротно одредбама члана 13.
2. Поступи супротно одредбама члана 27.
3. Поступи супротно одредбама члана 28.
4. Поступи супротно одредбама члана 32.
5. Поступи супротно одредбама члана 33.
6. Поступи супротно одредбама члана 34.
7. Поступи супротно одредбама члана 35.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Орган управљања стамбене зграде је дужан да на видном месту у згради истакне ову одлуку, као и извод из прописа којима се уређују мере заштите од пожара у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 44.

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/16).

Члан 45.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама од 30.04.1993. године ("Сл. гл. РС" 9/93).

Члан 46.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 360-5/18-01, дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

На основу члана 61. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, број 104/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон) и члана 36. Статута општине Рековац („Сл. гласник општине Рековац“, број 46/08, 50/08 и 7/15), Скупштина општине Рековац на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године, донела је

П Р А В И Л Н И К

о изменама и допунама Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа за плаћање трошкова текућег и инвестиционог одржавања заједничких делова зграда и накнаде за рад принудног управника у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Рековац

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1а

Члан 1. Правилника мења се и допуњује чланом 1а тако да гласи:

Овим Правилником утврђују се минимални износи које су власници посебних делова стамбених и стамбено-пословних зграда дужни издвајати на име текућег, као и инвестиционог одржавања зграда које се налазе на територији општине Рековац, као и утврђивање накнаде коју плаћају власници посебних делова зграда у случају постављања професионалног управника од стране локалне самоуправе као вид принудне мере.

Под одржавањем зграде, у смислу става 1. овог члана, подразумева се обавеза власника и корисника самосталних делова зграде да одржавају своје делове зграда на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Под принудном управом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се постављање професионалног управника у стамбеним зградама од стране локалне самоуправе као вид принудне мере у случају да зграда у законском року није изабрала своје органе управљања и у случају истека или престанка мандата управника, уколико у прописаном року не буде изабран нови управник.

Власници посебних делова зграда на територији општине Рековац износе из члана 1. Овог Правилника обавезни су да издвајају у циљу остваривања јавног интереса у области одрживог развоја становања.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2а

Члан 2. Правилника мења се и допуњује чланом 2а тако да гласи:

Инвестиционо одржавање у зградама

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде су:

- 1) просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику, за општину Рековац то је 32.333,00 динара
- 2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који не може бити нижи од 1,3;
- 3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година, коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година, коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година, коефицијент 0,8; за зграде старости од 30 година, коефицијент 1;
- 4) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта коефицијент 1, а за зграде са лифтом коефицијент 1,3.

На основу критеријума из става 1. овог члана, минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за стан и пословни простор као посебни део, утврђује се на следећи начин:

Старост зграде	Зграде без лифта	Зграде са лифтом
До 10 година старости	1,68 динара	2,18 динара
Од 10 до 20 година старости	2,52 динара	3,27 динара
Од 20 до 30 година старости	3,36 динара	4,37 динара
Преко 30 година старости	4,20 динара	5,46 динара

Члан 3а

Члан 3. Правилника мења се и допуњује чланом 3а тако да гласи:

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

- 1) просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику, за општину Рековац то је 32.333,00 динара;
- 2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који не може бити нижи од 1,3;
- 3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година коефицијент 0,4;

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

за зграде старости од 10 до 20 година коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година коефицијент 0,8; за зграде старости од 30 година коефицијент 1;

4) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу 0,6, а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи 0,4.

На основу претходно наведених критеријума утврђени си минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру гараже, гаражног бокса и гаражног места у заједничкој гаражи:

Старост зграде	Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
До 10 година старости	1,00 динара	0,67 динара
Од 10 до 20 година старости	1,51 динара	1,00 динара
Од 20 до 30 година старости	2,01 динара	1,34 динара
Преко 30 година старости	2,52 динара	1,68 динара

Члан 4а

Члан 4. Правилника мења се и допуњује чланом 4а тако да гласи:

Текуће одржавање у стамбеним зградама

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде су:

- 1) просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику за општину Рековац, 32.333,00 динара;
- 2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 8;
- 3) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом коефицијент 1,3.

Трошкови за одржавање земљишта за редовну употребу укључени су у износ трошкова текућег одржавања зграде.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном смислу за сваки посебан део зграде:

Зграде без лифта	Зграде са лифтом
258,66 динара	336,26 динара

Члан 5а

Члан 5. Правилника мења се и допуњује чланом 5а тако да гласи:

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место су:

- 1) просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику за општину Рековац, 32.333,00 динара;
- 2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 8;
- 3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6, а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи коефицијент 0,4.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном износу за гаражу, гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи:

Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
155,19 динара	103,46 динара

Члан 6а

Члан 6. Правилника мења се и допуњује чланом 6а тако да гласи:

Накнада за рад принудног управника

У случају принудно постављеног професионалног управника, минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграде представља месечни износ утврђен у апсолутном износу за сваки посебан део зграде, а трошкови за одржавање земљишта укључени су у износ трошкова одржавања зграде.

Висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника представља месечни износ утврђен у апсолутном износу за сваки посебан део зграде. Износ накнаде коју власници посебних делова плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника се утврђује применом следећих критеријума:

- 1) Просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику, за општину Рековац 32.333,00 динара;
- 2) Коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 14;
- 3) Коефицијент посебног дела зграде који зависи од укупног броја посебних делова зграде, за зграде које имају до 8 посебних делова коефицијент је 0,5, за зграде од 8 до 30 посебних делова коефицијент је 0,6, за зграде преко 30 посебних делова коефицијент је 0,7.

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

износу на месечном нивоу за сваки посебан део зграде:

Број посебних делова зграде	Износ накнаде за рад професионалног управника
До 8 посебних делова	226,33 динара
Од 8 до 30 посебних делова	271,59 динара
Преко 30 посебних делова	316,86 динара

Члан 7а

Члан 7. Правилника мења се и допуњује чланом 7а тако да гласи:

Критеријум за утврђивање износа накнаде коју власници гаража, гаражних боксова и гаражних места плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника, утврђује се применом следећих сменица:

- 1) Просечна нето зарада у јединици локалне самоуправе за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику, за општину Рековац 32.333,00 динара;
- 2) Коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 14;
- 3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,1, а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи коефицијент 0,2.

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место као посебан део зграде:

Гаража	Гаражни бокс, гаражно место у заједничкој гаражи
45,26 динара	90,53 динара

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Рековац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 110-17/18-01, дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године донела је

О Д Л У К У

О давању сагласности на Правлник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад општине Рековац

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правлник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад општине Рековац број 00-551-1-00012/2018- од 07.03.2018. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 110-11/2018-01, дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Народне библиотеке „Др Милован Спасић“ Рековац

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Народне библиотеке „Др Милован Спасић“ Рековац о измени и допуни Статута Народне библиотеке „Др Милован Спасић“ Рековац, дел број 126-3/2018 од 19.03.2018. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 110-12/2018-01, дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гл. РС» бр.129/07 и 83/14 – др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. став 1. Пословника Скупштине општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О прихватању писма о намерама потенцијалног инвеститора за изградњу фабрике за прераду воћа и поврћа

I

ПРИХВАТА СЕ писмо о намерама за изградњу фабрике за прераду воћа и поврћа, потенцијалног инвеститора Драгана Павловића ул. Браће Дирак бр. 26 из Јагодине.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 023-06/18-01 дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

На основу члана 137. и члана 138. Закона о спорту ("Сл.гл. РС" бр. 10/2016) и чл.22. и 23. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Рековац, члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац ("Службени гласник општине Рековац" број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О одобравању средстава за реализацију годишњих програма спортских организација којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини Рековац за 2018. годину

ОДОБРАВАЈУ СЕ средства за реализацију годишњих програма спортских организација којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини Рековац за 2018. годину корисницима:

Ред. бр.	Назив корисника	Износ	Напомена
1.	ФС Рековац	1.000.000,00	
2.	ФК „Левач“	1.000.000,00	Зона запад
3	ЖФК „Левач“	550.000,00	Друга лига
4.	ФК „Урсулe“	500.000,00	Међуопштинска
5.	ФК „Зенит“	500.000,00	Међуопштинска
6.	ФК „Младост“	500.000,00	Међуопштинска
7.	ФК „Шумадинац“	500.000,00	Међуопштинска
8.	ТК „Нет“	300.000,00	
9.	ШК „Левач“	150.000,00	
	УКУПНО	5.000.000,00	

Образложење

Јавни позив за суфинансирање годишњих програма и пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији Општине Рековац, који се финансирају из буџета Општине, а преко индиректног буџетског корисника ЈУ "Спортска организација" Општине Рековац објављен је дана 01.02.2018. године.

По конкурс за коришћење средстава финансирање посебних програма у области спорта на територији Општине који се финансирају из буџета Општине а преко Спортског савеза Општине Рековац, до истека рока дана 09.02.2018. године, благовремено, пријаве су доставила следећа удружења:

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

ФС Рековац
ФК „Левач“
ЖФК „Левач“
ФК „Урсулe“
ФК „Зенит“
ФК „Младост“
ФК „Шумадинац“
ТК „Нет“
ШК „Левач“

Првобитно је вршена административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, правилником и јавним позивом.

При вредновању програма спортских клубова, примењивали су се следећи критеријуми:

1. Национални и друштвени значај спорта
2. Национална традиција и традиција спорта у Општини Рековац
3. Масовност и степен организованости спорта - клуба
4. Спортски резултати клуба
5. Утицај на учеснике и општи квалитет живота
6. Посебни интерес Општине

Укупан износ средстава намењених суфинансирању програма и пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Рековац за 2018. годину, одређен је Одлуком о буџету општине Рековац за 2018. годину.

Укупна расположива средства за реализацију програма и пројекта по овом јавном позиву износе = 5.000.000,00 динара.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Рековац предвиђених за финансирање програма из области спорта (највише 1.000.000,00 динара), с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Рековац морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце (најмање 750.000,00 динара).

На основу напред наведеног Скупштина општине Рековац донела је Одлуку као у диспозитиву.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-462/2018-01, дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“ бр. 88/17 и 27/18 – др закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“ бр. 129/07 и 83/14 – др закон), члана 36. Статута општине Рековац („Сл. гл. општине Рековац“ бр. 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. став 1. Пословника Скупштине општине Рековац („Сл. гл. општине Рековац“ бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о оснивању Општинског савета родитеља

I

ОСНИВА СЕ Општински савет родитеља у саставу:

Представници ОШ „Светозар Марковић“ Рековац:

Марија Милојевић из Рековца, председник Савета
Весна Милисављевић из Рековца, члан
Миломир Милетић из Рековца, члан

Представници ОШ „Душан Поповић“ Белушић:

Драгослав Милуновић из Белушића, члан
Сузана Митровић из Драгова, члан
Милан Пешић из Драгова, члан

Представници Предшколске установе „Милоје Милојевић“ Рековац:

Снежана Петровић из Рековца, заменик председника Савета,
Диана Петровић из Вукмановца, члан
Милица Алексић из Рековца, члан

Представници Средње „Пољопривредо-ветеринарске“ школе Рековац:

Јелена Мијушковић из Рековца, члан
Драган Гајић из Опарића, члан
Јелена Цакић из Рековца, члан

Представник Јединице локалне самоуправе – Општине Рековац

Марија Михајловић из Рековца, члан

Координатор Савета родитеља

Биљана Матић из Рековац, директор ⁷⁷ОШ „Светозар Марковић,, Рековац

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 61-4/18-01 дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 – и др закон и 101/16 - др закон), члана 7. а. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12...68/15), члана 36. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац,, број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У

I

ОДОБРАВА СЕ Општинској управи општине Рековац, набавка каменог агрегата од предузећа ДОО Каменолом “Драча” Рековац, чији је оснивач Скупштина општине Рековац, без спровођења поступка јавне набавке за потребе насипања путева на територији општине Рековац за 2018. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 310-3/18-01, дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гл. РС» бр.129/07 и 83/14 – др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. став 1. Пословника Скупштине општине Рековац («Сл. гл. општине Рековац» бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године, донела је

СТРАТЕГИЈУ

**безбедности саобраћаја на путевима у општини Рековац
за период од 2018. до 2023. године**

I

ДОНОСИ СЕ Стратегија безбедности саобраћаја на путевима у општини Рековац за период од 2018. до 2023. године.

II

Изворни текст Стратегије саставни је део овог акта.

III

Ова Стратегија ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 220-9/18-01 дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о изради студије стационарног саобраћаја за потребе имплементације система за наплату паркирања на подручју насељеног места Рековац

I

ДОНОСИ СЕ Одлука о приступању изради студије стационарног саобраћаја за потребе имплементације система за наплату паркирања на подручју насељеног места Рековац.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-463/2018-01, дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08, 41/09, 112/15 и 80/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 36. Статута општине Рековац (“Службени гласник општине Рековац”, бр. 46/08 и 50/08), члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац (“Службени гласник општине Рековац”, бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу Комисије за спровођење комасације
у делу катастерске општине Кавадар, Вукмановац и Лоћика, општина Рековац**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за спровођење комасације у делу катастерске општине Кавадар, Вукмановац и Лоћика, општина Рековац и то:

1. Мирослав Милић из Белушића, дипл. правник – председник
2. Вијолета Петковић из Драгова, дипл. правник – заменик
3. Ивана Јовановић из Вукмановца, дипл. инж. пољ - члан
4. Ката Стојковић из Рековца, дипл. инж. пољ – заменик
5. Србољуб Вуловић из Мотрића, инж. геод – члан
6. Душан Јовановић из Велике Крушевице, тех. геод – заменик
7. Ђорђе Јовановић из Жупањевца, мастер инж. арх – члан
8. Душан Ђорђевић из Ратковића, дипл.инж. грађ – заменик
9. Горан Илић из Кавадара, представник учесника комасације – члан
10. Радосав Стевановић из Кавадара, представник учесника комасације – заменик
11. Зоран Благојевић из Лоћике, пред. учес. кома. земљорадник – члан
12. Драган Танасијевић из Лоћике, пред. учес. кома. земљорадник – заменик
13. Горан Јевтић из Вукмановца, пред. учес. кома. земљорадник – члан
14. Драгутин Обрадовић из Вукмановца, пред. учес. кома. земљорадник – заменик

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број:02-18/2018-01 дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08, 41/09, 112/15 и 80/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 36. Статута општине Рековац (“Службени гласник општине Рековац”, бр. 46/08 и 50/08), члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац (“Службени гласник општине Рековац”, бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине, на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о образовању Комисије за спровођење комасације
у делу катастерске општине Кавадар, Вукмановац и Лоћика, општина Рековац**

Члан 1.

У Комисији за спровођење комасације у делу катастерске општине Кавадар, Вукмановац и Лоћика општина Рековац именују се седам чланова и исто толико заменика.

Члан 2.

У Комисији се именују следећа лица:

1. Мирослав Милић из Белушића, дипл. правник – председник
2. Слађана Глишић из Опарића, дипл. правник – заменик председника
3. Ђорђе Станојевић из Опарића, дипл. инж. пољ - члан
4. Ката Стојковић из Рековца, дипл. инж. пољ – заменик
5. Србољуб Вуловић из Мотрића, инж. геод – члан
6. Душан Јовановић из Велике Крушевице, тех. геод – заменик
7. Бојан Брашић из Опарића, дипл.инж. грађ – члан
8. Душан Ђорђевић из Ратковића, дипл.инж. грађ – заменик
9. Александар Јевтић из Кавадара, пред. учес. кома. земљорадник – члан
10. Биљана Ђорђевић из Кавадара, представник учесника комасације – заменик
11. Миладин Даниловић из Лоћике, пред. учес. кома. земљорадник – члан
12. Зоран Благојевић из Лоћике, пред. учес. кома. земљорадник – заменик
13. Горан Јевтић из Вукмановца, пред. учес. кома. земљорадник – члан
14. Радослав Петровић из Вукмановца, пред. учес. кома. земљорадник – заменик

- Виолета Петковић из Драгова, дипл. Правник, секретар комисије

Председници и чланови Комисије се именују на период до завршетка поступка комасације на делу катастарских општина Кавадар, Вукмановац и Лоћика општина Рековац.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

Члан 3.

Задатак Комисије из члана 1. овог Решења је да у складу са Законом о пољопривредном земљишту и начелима комасације:

- Спроведе поступак комасације земљишта у делу катастарских општина Кавадар, Вукмановац и Лоћика општина Рековац, општина Рековац,
- Обједујује рад свих органа и организација које врше одређене послове у поступку комасације,
- Образује поткомисије (за процену земљишта, за утврђивање објеката и дугогодишњих засада),
- Обавља и друге потребне послове у складу са Законом о пољопривредном земљишту и Начелима комасације.

Члан 4.

Стручне и административне послове Комисије обављаће секретар Комисије.

Члан 5.

Финансијско пословање Комисије водиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Рековац, а налогодавац за употребу и исплату средстава за спровођење поступка комасације је председник Комисије, а у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Члан 6.

Трошкови рада Комисије, поткомисија и других стручних тела и појединаца који врше одређене послове у поступку комасације иду на терет трошкова комасационих поступка.

Наканада за рад председника и чланова Комисије и других лица ангажованих на пословима комасације, ближе је уређена посебним Правилником о накнадама, на који сагласност даје Скупштина општине Рековац.

Члан 7.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број:02-19/2018-01 дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 2/2018

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 20. седници одржаној дана 11.05.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О давању сагласности на одлуку Управног одбора Дома здравља о издавању у закуп апотека Дома здравља Рековац у Рековцу и Белушићу

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Дома здравља о издавању у закуп апотека Дома здравља Рековац у Рековцу и Белушићу.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-435/2018-01, дана: 11.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Ђорђевић с.р.

САДРЖАЈ

Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом.....	1
Правилник о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Рековац...	21
Правилник о раду трезора Општине Рековац.....	44
Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Општине Рековаци о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета Општине Рековац.....	55
Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Рековац.....	58
Правилник о критеријумима за утврђивање минималног износа за плаћање трошкова текућег и инвестиционог одржавања заједничких делова зграда и накнаде за рад принудног управника у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Рековац.....	69
Правилник о организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад општине Рековац.....	74
Одлука о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Народне библиотеке „Др Милован Спасић“ Рековац о измени и допуни Статута установе.....	75
Одлука о прихватању писма о намерама потенцијалног инвеститора за изградњу фабрике за прераду воћа и поврћа.....	76
Одлука о одобравању средстава за реализацију Годишњих програма спортских организација којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Рековац за 2018. годину.....	77
Одлука о формирању Општинског савета родитеља.....	79
Одлука о одобравању Општинској управи општине Рековац, набавке каменог агрегата од предузећа ДОО Каменолом “Драча” Рековац.....	80
Стратегија безбедности саобраћаја на путевима у општини Рековац за период од 2018. до 2023. године.....	81
Одлука о изради студије стационарног саобраћаја за потребе имплементације система за наплату паркирања на подручју насељеног места Рековац.....	82
Решење о разрешењу Комисије за спровођење комасације у делу катастерске општине Кавадар, Вукмановац и Лоћика, општина Рековац.....	83
Решење о образовању Комисије за спровођење комасације у делу катастерске општине Кавадар, Вукмановац и Лоћика, општина Рековац.....	84
Одлука о давању сагласности на одлуку Управног одбора Дома здравља о давању у закуп апотека Дома здравља Рековац у Рековцу и Белушићу.....	86