

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Година 15.

28. фебруар 2018. године

Број 1.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Финансијског плана са
Планом јавних набавки Општинске
управе општине Рековац за 2018. годину

I

УСВАЈА СЕ Финансијски план са
Планом јавних набавки Општинске управе
општине Рековац за 2018. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и објавиће се Службеном
гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-140/18-01 дана: 28.02.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Финансијског плана
председника општине за 2018. годину

I

УСВАЈА СЕ Финансијски план
председника општине за 2018. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и објавиће се Службеном
гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-141/18-01 дана: 28.02.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У
о усвајању Финансијског плана
Општинског већа општине Рековац за
2018. годину

I

УСВАЈА СЕ Финансијски план Општинског већа општине Рековац за 2018. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-139/18-01 дана: 28.02.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У
о усвајању Финансијског плана
Скупштине општине Рековац за 2018.
годину

I

УСВАЈА СЕ Финансијски план Скупштине општине Рековац за 2018. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-142/18-01 дана: 28.02.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 1/2018

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о раду и Финансијског извештаја за 2017. годину, и давање сагласности на Програм рада, Финансијски план и План јавних набавки за 2018. годину Народне библиотеке „Др Милован Спасић“ Рековац

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и Финансијски извештај за 2017. годину Народне библиотеке „Др Милован Спасић“ Рековац.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада са Финансијским планом и Планом јавних набавки за 2018. годину Народне библиотеке „Др Милован Спасић“ Рековац.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-114/2018-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о раду за 2017. годину и давању сагласности на План и програм рада са финансијским планом за 2018. годину Центра за социјални рад општине Рековац

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2017. годину Центра за социјални рад општине Рековац.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност на План и програм рада са финансијским планом за 2018. годину Центра за социјални рад општине Рековац.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-173/18-01 дана: 28.02.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 1/2018

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2016/2017 годину и Извештаја о раду директора за радну 2016/2017. годину и давању сагласности на Финансијски план и План јавних набавки за 2018. годину Предшколске установе „Милоје Милојевић“ у Рековцу

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2016/2017 годину и извештај о раду директора за радну 2016/2017. годину Предшколске установе „Милоје Милојевић“ у Рековцу.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план и План јавних набавки за 2018. годину Предшколске установе “Милоје Милојевић” у Рековцу.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-154/18-01 дана: 28.02.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о раду (пословању) за 2017. годину и давању сагласности на Програм пословања, План јавних набавки и Програм одржавања комуналне хигијене за 2018. годину ЈП „Главеја“ Рековац

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду (пословању) ЈП „Главеја“ Рековац за 2017. годину.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања, План јавних набавки и Програм одржавања комуналне хигијене за 2018. годину ЈП „Главеја“ Рековац.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-156/18-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на повећање цена комуналних услуга ЈП „Главеја“ Рековац

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на предлог Одлуке Општинског већа општине Рековац о повећању цена комуналних услуга ЈП „Главеја“ Рековац.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-103/18-01 дана: 28.02.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 23. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, бр 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о утврђивању накнаде за рад чланова Надзорног одбора ЈП „Главеја“ Рековац

I

УТВРЂУЈЕ СЕ накнада за рад чланова Надзорног одбора ЈП „Главеја“ у виду дневнице, по свакој одржаној седници у износу од 1.000,00 динара.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 120-11/18-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 1/2018

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије, број 129/07 и 83- др закон и 101/16 - др закон), члана 19 и 27. став 10. Закона о јавној својини (“Службени гласник Републике Србије, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др закон 108/2016 и 112/2017), члана 36. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац, број 46/08 и 7/15), и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О давању на коришћење непокретности у јавној својини општине Рековац

I

Дају се на коришћење непокретности у јавној својини општине Рековац, Јавном предузећу „Главеја“ и то:

1. Пословни простор у стамбено - пословној згради – тржни центар у Рековцу ,површине 221,66 м², и пословни простор-пијаца површине 207,09 м², на кп.бр.125 потес Варош, уписане у листу непокретности бр. 321 КО Рековац
2. Земљиште уз зграду површине 0.13.72 ха на кп. бр.125, потес Варош, уписане у листу непокретности бр. 321 КО Рековац
3. Воћњак 2. класе-градско грађевинско земљиште, површине 0.02.41 ха, на кп.бр. 2117/4, потес Клик, уписане у листу непокретности бр. 321 КО Рековац
4. Њива 3. класе-градско грађевинско земљиште површине 0.31.14 ха, на кп. бр. 2393, потес Дрењак, уписане у листу непокретности бр. 321 КО Рековац
5. Земљиште под зградом-градско грађевинско земљиште површине 0.00.25 ха и њива 4. класе-градско грађевинско земљиште површине 0.03.35 ха, на кп бр. 2660, потес Дрењак, уписане у листу непокретности бр. 321 КО Рековац
6. Њива 2. класе-пољопривредно земљиште површине 0.22.97 ха и њива 3. класе-пољопривредно земљиште површине 0.04.88

ха, на кп.бр. 3781/1, потес Доње поље, уписане у листу непокретности бр. 321 КО Рековац, као и бунар-ДБ3, Црпна станица и резервоар који се налазе на наведеној парцели

7. Удео 2000/3353 шума 4. класе-градско грађевинско земљиште, потес Честе, на кп. бр. 3177 укупне површине 0.34.34 ха, уписане у листу непокретности бр.1637 КО Рековац, као и постројење за пречишћавање отпадних вода које се налази на наведеној парцели

8. Остало вештачки створено неплодно земљиште, потес Виногради, на кп. бр. 2922/2 површине 0.06.76 ха, уписане у листу непокретности бр.15 КО Рековац, као и главни резервоар до црпне станице који се налази на наведеној парцели

9.Удео 443/4443 њива прве класе-пољопривредно земљиште, потес Доње поље, на кп. бр. 3729 укупне површине 0.43.94 ха, уписане у листу непокретности бр.4294 КО Рековац, као и бунар ДБ4 који се налази на наведеној парцели

10. Удео 400/2513 земљиште под зградом, њива 2. класе, њива 3. класе-пољопривредно земљиште, потес Доње поље, на кп.бр. 3762/3 укупне површине 0.25.75 ха, уписане у листу непокретности бр. 4293 КО Рековац, као и бунар ДБ5 који се налази на наведеној парцели

11. Водопривредни објекти и то: резервоар код хотела на кп. бр.749/5, бустер станица на кп. бр. 2816/1, водоводна мрежа дужине 3 км све у КО Рековац, као и бунар ДБ2 на кп. бр.2 КО Течић, као и комора, шахта за снабдевање водом насељеног места Ломница

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број:46-18/18-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 1/2018

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о пословању за 2017. годину и давању сагласности на Програм пословања предузећа са Планом јавних набавки за 2018. годину и давању сагласности на Посебан програм коришћења субвенција – подстицајних средстава у 2018. години ЈП „Друмски превоз путника“ Рековац

I

УСВАЈА СЕ извештај о пословању за 2017. годину ЈП „Друмски превоз путника“ Рековац.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања предузећа са Планом јавних набавки за 2018. годину ЈП „Друмски превоз путника“ Рековац.

III

ДАЈЕ СЕ сагласност на Посебан програм коришћења субвенција – подстицајних средстава у 2018. години ЈП „Друмски превоз путника“ Рековац.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-159/18-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем за 2017. годину и давању сагласности на Програм рада са финансијским планом и Планом јавних набавки за 2018. годину ЈУ Културног центра општине Рековац

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем за 2017. годину ЈУ Културног центра општине Рековац.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада, финансијски план и План јавних набавки за 2018. годину ЈУ Културног центра општине Рековац.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-158/18-01 дана: 28.02.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 4. став 2. Закона о култури (“Сл. гл. РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 2. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе (“Сл. гл. РС“, бр. 105/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

П Р А В И Л Н И К

о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета Општине Рековац за програме и пројекте из области културе који су од значаја за Општину Рековац

Члан 1.

Овим Правилником се уређују услови, начин, поступак и критеријуми остваривања права на доделу средстава из буџета Општине Рековац (у даљем тексту: буџетска средства), на име дотација за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у свим областима којима се доприноси развоју културе и уметности у општини.

Члан 2.

За програме и пројекте из области културе и уметности, који су од значаја за Општину Рековац, а који својим квалитетом доприносе афирмацији уметничког и културног стваралаштва, опредељују се буџетска средства путем дотација.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката обезбеђују се у буџету Општине Рековац.

Члан 3.

Финансирање и суфинансирање пројеката у култури, у складу са потребама у култури Општине Рековац (у даљем тексту: пројекти), обавља се на основу конкурса за пријаву пројеката у култури, који се финансирају и

суфинансирају из буџета Општине Рековац (у даљем тексту: конкурс).

Конкурс се расписује у текућој години за наредну буџетску годину.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Општине Рековац, као и у неком од гласила које излази на територији Општине Рековац.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања конкурса у гласилу које излази на територији Општине Рековац.

Резултати се објављују на званичној интернет страници Општине Рековац, најкасније 60 дана од дана завршетка подношења пријава на конкурс.

Члан 4.

Конкурс из претходног члана, расписује и спроводи комисија коју именује Општинско веће (у даљем тексту: Комисија), а која има председника и најмање још два члана из реда афирмисаних уметника и стручњака у култури, за област културне делатности за коју се конкурс расписује. Општинско веће, истим решењем о именовању чланова, именује и лице које обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије.

Комисија на првој седници бира председника комисије, који координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

О раду комисије води се записник.

Члан 5.

За области културне делатности образују се посебне комисије, али се комисије могу формирати и на основу заједничких потреба у оквиру више културних делатности. Сходно Закону о култури, културне области су:

- 1) књижевност (стваралаштво, преводилаштво);
- 2) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
- 3) ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура;
- 4) позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- 5) уметничка игра - класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- 6) филмска уметност и остало аудио-визуелно

стваралаштво;

7) манифестације везане за филмску уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;

8) дигитално стваралаштво и мултимедији;

9) остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.);

10) откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштита, очување, представљање, интерпретација, коришћење и управљање културним наслеђем;

11) библиотечко-информационе делатности;

12) научноистраживачке и едукативне делатности у култури;

13) менаџмент у култури.

Члан 6.

Право подношења пријаве на конкурс имају:

- установе културе са седиштем на територији Општине Рековац чији оснивач није Општина Рековац;
- удружења и организације у култури, које су регистроване на територији Општине Рековац;
- појединци и самостални уметници који имају пребивалиште на територији Општине Рековац, а који своје пројекте остварују у партнерским односима са институцијама, удружењима и организацијама регистрованим на територији Општине Рековац, као и други субјекти у култури са седиштем на територији Општине Рековац.
- Учесници из претходног става, треба да испуњавају следеће посебне услове да би се њихове пријаве разматрале:
 - да постоје најмање 2 године, о чему као доказ прилажу фотокопију решења Агенције за привредне регистре;
 - да имају искуство и капацитет у реализацији програма за који подносе захтев.
- Подносиоци пријаве који немају статус правног лица, у пријави достављају податке о правном лицу, са седиштем на територији Општине Рековац, преко кога се пројекат реализује.
- Цркве и верске заједнице имају право учешћа на конкурс, под истим условима као субјекти из става 1. овог члана.

- У поступку расподеле средстава путем јавног конкурса, национални савети националних мањина имају овлашћења, у складу са чланом 18. Закона о националним саветима националних мањина ("Службени гласник РС", бр. 72/2009).

- Пријаве на конкурс се подносе за пројекте и програме:

- који се реализују на територији Општине Рековац;

- које реализују групе и поједици из Општине Рековац;

- који су од значаја за промовисање Општине Рековац, као и унапређење интернационалне сарадње; и

- који су од посебног значаја за Општину Рековац.

Члан 7.

Пријаве на конкурс подносе се Комисији на посебном обрасцу, који је саставни део конкурса. Конкурсна документација за доделу средстава за суфинансирање из буџета Општине, може се наћи на сајту Општине Рековац, на адреси: www.rekovac.rs.

Конкурсна документација садржи:

1. образац пријаве за учешће на конкурс;
2. фотокопију решења Агенције за привредне регистре о регистрацији удружења;
3. фотокопију ОП обрасца (овлашћених лица);
4. програм рада за текућу годину;
5. извештај о утрошку буџетских средстава, односно реализације програма из претходне године (уколико су била додељена);
6. другу документацију (по процени подносиоца захтева), која је од значаја за доделу средстава.

Члан 8.

Учесници на конкурс, уз пријаву на конкурс, подносе и предлог пројекта, који садржи: назив пројекта; назив, седиште, матични број и ПИБ носиоца пројекта; циљ пројекта; детаљан опис пројекта; разрађен буџет пројекта; податке о одговорној особи за спровођење пројекта; копије захтева за финансирање код других инстанци, односно потврде одобрених финансијских средстава – уколико их подносиоци поседују и ангажовање средстава.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс, Комисија неће разматрати, као ни

пријаве које нису достављене на прописаним обрасцима.

Члан 9.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на јавни конкурс су:

1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса;
2) квалитет и садржајна иновативност пројекта;
3) капацитети потребни за реализацију пројекта и то:

(1) стручни, односно уметнички капацитети,
(2) неопходни ресурси;
(4) финансијски план - разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
(5) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице.

Критеријуми из става 1. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности уз поштовање специфичности тих области.

Комисија врши оцену сваког пројекта на основу вредновања критеријума. Оцењивање пројеката на основу критеријума врши посебно сваки члан Комисије, за сваки пројекат појединачно.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

Члан 10.

Комисија доноси предлог одлуке, који садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава.

По разматрању предлога одлуке из претходног става, Општинско веће доноси одлуку о утврђивању пројеката у области културе за које се одобравају дотације, са износом висине дотације за сваки појединачни програм и пројекат.

Предлог пројеката у области културе, који ће се финансирати и суфинансирати из буџета Општине Рековац, зависи од висине средстава која се за ту намену планирају у буџету Општине Рековац.

Члан 11.

По усвајању одлуке о утврђивању пројеката у области културе за које се

одобравају дотације, за сваки појединачни програм и пројекат, Председник општине ће закључити уговоре са подносиоцима одобрених програма.

Уговором се обавезно уређују:

- назив и седиште носиоца програма;
- врста и садржина програма;
- време реализације програма, односно обављања одређене активности;
- циљеви и очекивани резултати;
- висина додељених средстава;
- временски план употребе средстава;
- начин контроле над реализацијом програма;
- обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма;
- начин доказивања реализације програма и наменског коришћења средстава; као и
- обавезу корисника да током реализације пројекта, у свим штампаним и електронским публикацијама, као и медијским појављивањима, наведе да је његову реализацију подржала Општина Рековац.

Уколико се подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључивање уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Уговор о реализовању програма којим се остварује општи интерес у области културе, а који је закључен супротно одредбама Закона о култури - ништав је.

Члан 12.

Корисник средстава је дужан да средства за реализацију пројеката троши наменски, за намену наведену у захтеву који је прихваћен од стране Општинског већа.

Наменско коришћење средстава контролишу Одељење за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности Општинске управе општине Рековац и Одељење за буџет Општинске управе општине Рековац, на основу извештаја који корисници подносе Одељење за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности Општинске управе општине Рековац. Извештај се подноси квартално, или на захтев даваоца средстава.

Уколико корисник средстава, у уговореном року, не поднесе извештај о реализацији пројекта, или се на основу

Службени гласник општине Рековац број 1/2018

достављеног извештаја и увида у пратећу документацију утврди да пројекат није реализован у складу са одредбама уговора, корисник средстава обавезан је да врати примљена средства, увећана за законску затезну камату.

Општина Рековац може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма, ако подносилац одобреног програма не достави извештај у предвиђеном року.

Подносиоцу одобреног програма неће бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај у складу са претходним чланом.

Подносилац одобреног програма дужан је да чува документацију која се односи на реализовање тог програма, у складу са законом.

Члан 13.

Општина Рековац може да буде покровитељ програма, односно пројекта, манифестације или друге активности из области културе и уметности без расписивања конкурса, уколико је пројекат, манифестација или друга активност од посебног значаја за очување и заштиту културно-историјског наслеђа Општине Рековац, развој међународне културне сарадње или је од изузетно високог међународног или државног реномеа, уколико се ради о пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума из члана 3. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 105/2016).

Акт о прихватању покровитељства у смислу претходног става овог члана, доноси Председник општине, на основу прибављене сагласности Општинског већа.

Актом о прихватању покровитељства утврђује се и износ буџетских средстава за реализацију пројекта, манифестације или друге активности из става 1. овог члана.

Буџетска средства за пројекат, манифестацију или другу активност из става 1. овог члана, преносе се кориснику на основу Уговора који закључује Председник општине са

носиоцем пројекта, односно са организатором манифестације или друге активности.

Уговором из става 4. овог члана, ближе се уређују међусобна права и обавезе и начин контроле извршења уговора.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-138/18-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем за 2017. годину и давању сагласности на План и програм рада са финансијским планом за 2018. годину ЈУ Туристичке организације општине Рековац

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем за 2017. годину ЈУ Туристичке организације општине Рековац.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност на План и програм рада са финансијским планом за 2018. годину ЈУ Туристичке организације општине Рековац.

Службени гласник општине Рековац број 1/2018

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-118/18-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 12. Закона о туризму („Сл. гл. РС“, бр 36/09, 88/10,99/11 – др закон, 93/12 и 84/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

ПРОГРАМ
Развоја туризма општине Рековац за период
2018-2023 годину

I

Доноси се Програм развоја туризма општине Рековац за период 2018-2023 годину.

II

Изворни текст Програм развоја туризма општине Рековац за период 2018-2023 годину, саставни је део овог акта.

III

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 332-1/18-01 дана: 28.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Извештаја о раду за 2017.
годину и давању сагласности на
Финансијски план и План јавних
набавки за 2018. годину
Дома здравља Рековац

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2017. годину Дома здравља Рековац.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план и План јавних набавки за 2018. годину Дома здравља Рековац.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-171/18-01 дана: 28.02.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 1/2018

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О усвајању Извештаја о раду за 2017. годину и давању сагласности на План рада штаба за ванредне ситуације општине Рековац за 2018. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду штаба за ванредне ситуације за 2017. годину.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада штаба за ванредне ситуације општине Рековац за 2018. годину.

III

Извештај о раду за 2017. годину и План рада општинског штаба за ванредне ситуације општине Рековац за 2018. годину, саставни су делови ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-228/18-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем за 2017. годину и давању сагласности на План рада са финансијским планом за 2018. годину ЈУ Спортске организације општине Рековац

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем за 2017. годину ЈУ Спортске организације општине Рековац.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада са финансијским планом за 2018. годину ЈУ Спортске организације општине Рековац.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-155/18-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту ("Сл. гл. РС", бр. 10/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

П Р А В И Л Н И К о категоризацији спортских организација

Члан 1.

Овим правилником утврђују се категоризација спортских организација са седиштем на територији општине Рековац које учествују у спортским такмичењима у оквиру надлежних националних гранских спортских савеза (у даљем тексту: спортске организације), критеријуми за рангирање и поступак рангирања спортских организација.

Члан 2.

Категоризација спортских организација утврђује се на основу националних категоризација спортова и националних гранских спортских савеза уз уважавање специфичних потреба и интереса општине Рековац у области спорта.

На основу категоризације из става 1. овог члана једанпут годишње врши се рангирање спортских организација.

Рангирањем спортских организација утврђује се компетентност спортских организација у општини Рековац за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Рековац.

Рангирањем спортских организација обухваћене су само спортске организације које су регистроване у складу са законом, испуњавају услове за обављање спортских

активности и делатности и које су чланице надлежних националних гранских спортских савеза.

Критеријуми за рангирање су: који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова за коју је регистрована спортска организација; који је ранг надлежног националног гранског спортског савеза чији је члан спортска организација; каква је традиција те спортске организације у општини/граду; који је ранг такмичења; какви су спортски резултати постигнути; колики је број такмичарских спортских екипа у системима такмичења надлежног националног гранског спортског савеза; колики је број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад; колики је број регистрованих спортиста; колики је број категорисаних спортиста; да ли постоји заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама.

Члан 3.

Категоризација спортских организација врши се према критеријумима утврђеним у Табели категорисања одштампаној на Обрасцу број 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Критеријуми за рангирање спортских организација из става 1. овог члана обухватају:

- секција 1 – Ранг спорта према Националној категоризацији спортова (подсекције: спортови првог ранга, спортови другог ранга, спортови трећег ранга, спортови четвртог ранга, спортови петог ранга);
- секција 2 – Ранг надлежног националног гранског спортског савеза према Националној категоризацији националних гранских спортских савеза (подсекције: национални савез првог ранга, национални савез другог ранга, национални савез трећег ранга, национални савез четвртог ранга и национални савез петог ранга);
- секција 3 – Традиција спортске организације у граду/општини (подсекције: организација основана пре 50 година, организација од 15 до 24 године, организација од пет до 14 година, организација од две до четири године);

- секција 4 – Ранг такмичења у коме учествују спортисти и екипе (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);
- секција 5 – Постигнути спортски резултати (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);
- секција 6 – Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти – мушкарци и жене) – (подсекције: четири и више екипа, три екипе, две екипе, једна екипа);
- секција 7 – Број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад (подсекције: три и више тренера, два тренера, један тренер);
- секција 8 – Број регистрованих спортиста (подсекције: 11 и више спортиста такмичара, до 10 спортиста такмичара);
- секција 9 – Број категорисаних спортиста (подсекције: три и више спортиста, 1–2 спортисте);
- секција 10 – Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама (подсекције: два и више спортиста, један спортиста).

На основу критеријума из става 1. овог члана, спортској организацији се додељују одговарајући бодови, с тим да спортска организација може да добије максимално 100 бодова.

Спортске организације се рангирају према броју бодова које добију на основу критеријума из става 1. овог члана.

Уколико није утврђен ранг надлежног националног гранског спортског савеза, спортској организацији се додељује у оквиру секције 2 онај број бодова који одговара рангу спортске гране у којој се спортска организација такмичи.

Члан 4.

Испуњеност критеријума из члана 3. став 1. овог правилника рачуна се за спортисте сениоре, али спортска организација може да пријави и спортисте, односно екипе млађе узрастне категорије, с тим да се тада утврђени бодови умањују за спортисте јуниоре за 30%, за спортисте кадете за 60% и за спортисте пионире за 80%, ако овим правилником није друкчије утврђено.

У случају да у екипном спорту постоје само четири нивоа такмичења, максимални број бодова по критеријуму „Ранг такмичења” умањује се за 10%, а уколико постоје три нивоа такмичења, максимални број бодова се умањује за наредних 10% итд.

У случају да у индивидуалном спорту постоје два нивоа такмичења, максимални број бодова по критеријуму „Ранг такмичења” умањује се за 20%, а уколико постоји само један ниво такмичења, максимални број бодова се умањује за 40%.

Спортски резултат који у индивидуалном спорту постигну екипе спортске организације рачуна се као за екипни спорт, под условом да је у такмичењу учествовало најмање осам екипа.

Остварени спортски резултати у индивидуалним спортовима признају се ако у спортској дисциплини, односно категорији, у такмичењу учествује шест и више спортиста.

Под спортским тренером са дозволом за рад подразумева се спортски стручњак који има неко од спортских звања у оквиру занимања тренер у спорту, које је стечено у складу са Законом о спорту, и који има важећу дозволу за рад издату од стране надлежног националног спортског савеза или међународног спортског савеза.

Спортски тренер може бити пријављен за бодовање само у једној спортској организацији.

Члан 5.

Рангирање спортских организација спроводи Комисија за категоризацију спортских организација (у даљем тексту: Комисија) коју образује председник општине.

Комисија се састоји од истакнутих спортских стручњака и стручњака у спорту.

Комисија има председника и четири члана, од којих је најмање један представник Спортског савеза општине Рековац.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена лица запослена у општинској управи надлежној за спорт.

Рангирање спортских организација спроводи се тако што Комисија врши

Службени гласник општине Рековац број 1/2018

оцењивање, односно бодовање спортске организације у складу са утврђеним критеријумима и доставља председнику општине предлог за утврђивање ранг-листе спортских организација.

На извршено рангирање спортске организације може се уложити жалба општинском већу.

Рангирање спортских организација врши се најкасније до краја јануара текуће године за претходну годину.

Спортске организације подnose до 10. јануара текуће године Упитник за категоризацију спортских организација одштампан на Обрасцу број 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, са пратећом документацијом којом се доказује испуњеност утврђених критеријума за рангирање.

Спортске организације које благовремено не доставе потребне податке за рангирање у складу са овим правилником неће бити вредноване у поступку рангирања.

Спортска организација која достави нетачне податке на основу којих се врши рангирање искључује се из поступка рангирања за текућу годину, односно искључује се са утврђене ранг-листе.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 66-2/18-01, дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

П Р А В И Л Н И К

о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Рековац

I

Доноси се Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Рековац.

II

Изворни текст Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Рековац, саставни је део овог акта.

III

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-137/18-01 дана: 28.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈУ „Спортској организацији општине Рековац“

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈУ „Спортској организацији општине Рековац“.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 110-4/18-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Финансијског извештаја о раду за 2017. годину и давању сагласности на Финансијски план за 2018. годину Средње „Пољопривредно-ветеринарске“ школе Рековац

I

УСВАЈА СЕ Финансијски извештај о раду за 2017. годину Средње „Пољопривредно-ветеринарске“ школе Рековац.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план за 2018. годину Средње „Пољопривредно-ветеринарске“ школе Рековац.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-129/2018-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 1/2018

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Финансијског извештаја о раду за 2017. годину и давању сагласности на Финансијски план за 2018. годину Основне школе „Светозар Марковић“ Рековац

I

УСВАЈА СЕ Финансијски извештај о раду за 2017. годину Основне школе „Светозар Марковић“ Рековац.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план за 2018. годину Основне школе „Светозар Марковић“ Рековац.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-125/2018-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о извршењу буџета за 2017. годину и давању сагласности на Програм рада са планом јавних набавки за 2018. годину Основне школе „Душан Поповић“ Белушић

I

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу буџета за 2017. годину Основне школе „Душан Поповић“ Белушић.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада са планом јавних набавки за 2018. годину Основне школе „Душан Поповић“ Белушић.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-177/18-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 1/2018

На основу члана 33. Закона о озакоњењу објекта (“Сл. гл. РС“, бр. 96/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У О ПРИМЕНИ ПОЈЕДИНИХ ОДРЕДАБА ЗАКОНА О ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКТА

І

За све објекте који нису одређени чланом 33. Закона о озакоњењу објекта („Службени гласник РС“, број 96/2015), примениће се Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, број 43/2003, 51/2003 – испр., 61/2005, 101/2005 – др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 – усклађени дин. изн., 55/2012 – усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 – др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн. и 61/2017 усклађени дин. изн.), који у члану 18. прописује да се ослобађају од плаћања такси:

- органи, организације и институције Републике Србије;
- органи, организације аутономних покрајна, односно јединица локалне самоуправе;
- организације обавезног социјалног осигурања;

- установе основане од стране РС, аутономних покрајна, односно јединица локалних самоуправ;
- Цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
- Црвени крст Србије;
- Дипломатско – конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

Образложење

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је дана 02.10.2017. године преко Поморавског управног округа мјелом доставило Мишљење о примени појединих одредаба Закона о озакоњењу објекта („Сл.гласник РС“, број 96/2015), а у вези са објектима који нису одређени чланом 33. Закона о озакоњењу објекта на које се примењује члан 18. Закона о републичким административним таксама.

Уколико се у наведеним објектима обавља нека пословна или комерцијална активност, приликом озакоњења тих објекта плаћаће се таса у складу са чланом 33. Закона о озакоњењу објекта („Сл.гласник РС“, број 96/2015).

ІІ

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 35-3/18-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 219. став 4. Закона о здравственој заштити („Сл. гл. РС“, бр. 107/05.....57/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“, бр. 129/07 и 83/14- др закон и 101/16 - др закон) и члана 36. Статута општине Рековац („Сл. гл. општине Рековац“ бр. 46/08, 50/08 и 7/15), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О разрешењу доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти

I

РАЗРЕШАВА СЕ доктор медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти, др Мирослав Стевановски из Рековца.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-6/18-01, дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15), Акционог плана за преговарање Републике Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О усвајању Локалног антикорупцијског плана Општине Рековац

Члан 1.

Усваја се Локални антикорупцијски план Општине Рековац (у даљем тексту ЛАП).

Члан 2.

Општи циљ ЛАП-а је транспарентан рад органа локалне самоуправе, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач општина, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове, што се постиже применом адекватних механизма за праћење његовог спровођења, на који начин локална самоуправа јача своју отпорност на настанак корупције, односно јача своје капацитете за заштиту, заступање и

Службени гласник општине Рековац број 1/2018

остваривање јавног интереса локалне заједнице.

ЛАП је израђен по моделу који је сачинила Агенција за борбу против корупције, уз подршку и сарадњу са Сталном конференцијом градова и општина, обзиром да је Акционим планом за преговарачко Поглавље 23 предвиђено да Агенција за борбу против корупције израђује модел овог акта.

Члан 3.

Општина Рековац овим документом изражава пуну спремност за прописивање и јачање превентивних антикорупцијских механизма и механизма за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Рековац и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице.

Члан 4.

Праћење и оцену ефеката програма и мера овог антикорупцијског плана вршиће Радно тело.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 016-6/18-01, датум: 28.02.2018.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈП „Друмски превоз путника“ Рековац.

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈП „Друмски превоз путника“ Рековац.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 110-8/18-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 39-42. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10 и 66/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац (“Службени гласник општине Рековац” број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

П РА В И Л Н И К

о поклонима функционера и запослених

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овај правилник регулише начин располагања поклонима које у вези са вршењем јавне функције прима функционер и поклонима које прима запослени у вези са вршењем послова на које је распоређен или са њима повезана лица, вођење евиденције поклона и друга питања у вези са дужностима функционера и запослених .

Члан 2.

Поједини изрази коришћени у овом правилнику имају следеће значење за потребе овог правилника:

1. функционер је изабрано, именовано, односно постављено лице (осим службеника на положају) у Општинској управи;
2. запослени је службеник - запослено лице на извршилачком радном месту као и на радном месту службеника на положају у Општинској управи;
3. повезано лице је супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној

линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са функционером односно запосленим;

4. евиденција поклона је јединствена листа која се израђује на основу евидентираних примљених поклона на прописаном обрасцу;
5. збирка обавештења је збир свих поднетих обавештења о појединачним примљеним поклонима функционера по хронолошком редоследу.

Члан 3.

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата функционеру, запосленом или повезаном лицу у вези са вршењем јавне функције, односно у вези извршилачког места на коме се запослени налази, који је могуће финансијски вредновати.

Функционер или запослени не смеју да приме поклон у вези с вршењем јавне функције, односно на извршилачком радном месту, изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности.

Члан 3. а

Спомен-плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, хемијске оловке и сл.) не представљају поклоне по овом правилнику.

Легитимациони папири, као што су карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, нису поклони по овом правилнику, уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су у облику позивнице.

Члан 4.

Функционер или запослени могу да приме протоколарни и пригодни поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Протоколарни поклон је поклон који функционер или запослени прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица приликом службене посете, гостовања или у другим приликама и остали поклони примљени у сличним околностима.

Пригодни поклон је поклон који је уручен функционеру или запосленом у приликама када људи традиционално размењују поклоне.

Члан 5.

Вредност поклона је тржишна цена поклона, на дан када је поклон понуђен, односно примљен.

Тржишна цена поклона је просечна цена тог производа или услуге на локалном тржишту, односно просечна цена производа или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

II ЗАБРАНА, ОДНОСНО ОГРАНИЧЕЊА
КОД ПРИМАЊА ПОКЛОНА

Члан 6.

Протоколарни поклони и пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност од 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони чија укупна вредност премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији, постају јавна својина.

У протоколарне и пригодне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

- чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело,
- чије је уручење или пријем забрањено прописима,
- ако су уручени у облику новца, хартија од вредности,
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за поједине врсте функционера.

Поклони из претходног става не могу постати власништво функционера или запосленог, ни јавна својина и потребно их је одбити, вратити поклонодавцу, односно треба са њима поступати у складу са прописима.

Забрана и ограничења из овог члана односе се и на случајеве када се поклон у вези са вршењем јавне функције функционера или радом запосленог уручује повезаним лицима.

III ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ
ПРИМАЊА ПОКЛОНА

Члан 7.

Функционер или запослени који прими поклон треба одмах да испуни обавештење о примљеном поклону (прилог I) и да га преда органу, организацији или јавној служби у којој врши јавну функцију.

У обавештење треба да упишу следеће податке: своје лично име и функцију коју врши, односно извршилачко радно место, назив органа, у којој функционер врши јавну функцију, односно назив органа у коме се налази извршилачко радно место запосленог, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, повод за уручење поклона, опис

поклона, вредност поклона, податак на који је начин одређена вредност поклона, податак да ли је поклон постао власништво функционера, односно запосленог или јавна својина, датум испуњавања обавештења и потпис функционера.

Ако поклон прими повезано лице, функционер или запослени су дужни да испуне обавештење и да га предају лицу које је задужено за вођење списка у органу у којој врши јавну функцију, односно где се налази извршилачко радно место.

О предаји обавештења о примљеном поклону функционеру или запосленом се на њихов захтев издаје писмена потврда.

Орган у којем функционер врши јавну функцију, односно где се налази извршилачко радно место, у попуњено обавештење уноси редни број и улаже га у збирку обавештења.

Орган је дужан да збирку обавештења чувају као архивски материјал. Орган је дужан да воде евиденцију о примљеним поклонима и да примерак евиденције за предходну календарску годину, израђен на обрасцу прописаном овим правилником (прилог II), уз потврде о предатим протоколарним поклонима који су постали јавна својина, доставе Агенцији за борбу против корупције најкасније до 1. марта текуће године.

Члан 8.

Ако је функционеру или запосленом понуђен поклон који не сме да прими, дужан је да понуду одбије и да саопшти поклонодавцу, да ако прими поклон он постаје јавна својина. Функционер или запослени су дужни да у најкраћем року поднесу писмени извештај о наведеном случају непосредно претпостављеном и Агенцији за борбу против корупције.

Протоколарне поклоне који постану јавна својима функционер или запослени треба одмах након пријема да предају органу надлежном за поступање са

имовином у јавној својини и да испуни обавештење о примљеном поклону.

О предатом протоколарном поклону, који је постао јавна својина, функционеру или запосленом се издаје писмена потврда. Уз обавештење о примљеном поклону, функционер или запослени су дужни да органу у којем врше јавну функцију, односно у коме достави и потврду о предатом поклону.

Агенција за борбу против корупције утврђује да ли има повреде закона и о утврђеним повредама обавештава орган, организацију или јавну службу.

Члан 9.

Приликом попуњавања обавештења, функционер или запослени су дужни да означе тржишну цену поклона.

Ако је поклон такав да се не може одредити његова тржишна вредност, вредност ће утврдити Агенција за борбу против корупције.

Ако је поклон уметничко дело или предмет који представља историјску вредност или другу вредност која се не може проценити према тржишним критеријумима, вредност поклона ће се утврдити на основу процене стручњака.

Члан 10.

Ако функционер или запослени прими поклон поштом или на други посредан начин, навешће ту чињеницу у обавештењу о примљеном поклону.

У том случају у обавештење ће уписати податке који су му код пријема поклона познати.

IV ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА

Члан 11.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима функционера,

односно запослених, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: назив органа у коме врши јавну функцију, односно где се налази извршилачко радно место запосленог, име и презиме функционера, функцију коју врши, односно име и презиме запосленог, назив извршилачког радног места, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, опис поклона, вредност поклона или податак да је процена у току, податак да ли је поклон постао власништво функционера, односно запосленог или јавна својина, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место за печат (М.П.)

Евиденција поклона води се за временски период календарске године.

Сваки функционер или запослени имају право на увид у евиденцију поклона у вези са подацима који се односе на исти.

Члан 12.

Руководиоци органа дужни су да одреде барем једно лице које ће бити одговорно за правилно вођење евиденције поклона.

Орган је дужан да до 1. марта текуће године, евиденцију поклона за претходну годину доставе Агенцији за борбу против корупције у електронској форми-приступом апликацији на веб сајту Агенције и у штампаној форми-непосредно, препорученом поштанском пошиљком, одмах а најкасније у року од осам дана по добијању програмски генерисане шифре којом се потврђује електронска регистрација евиденције поклона.

На основу прикупљених примерака евиденције, Агенција за борбу против корупције израђује каталог примљених

поклона за претходну календарску годину и објављује га на свом сајту до 1. јуна текуће године.

V НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДРЕДБИ ПРАВИЛНИКА

Члан 13.

Унутрашњу контролу спровођења одредби овог правилника спроводе руководиоци органа у коме функционер врши јавну функцију, односно где се налази извршилачко место запосленог. За контролу руководиоци органа могу да овласте и друго лице.

Спољну контролу спровођења одредби овог правилника спроводи Агенција за борбу против корупције у складу са овлашћењима која су утврђена Законом о Агенцији за борбу против корупције.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Обавештење о примљеном поклону функционера и запосленог саставни је део овог правилника и штампан је уз правилник (прилог I).

Образац за израду јединствене листе евиденције поклона функционера саставни је део овог правилника и штампан је уз правилник (прилог II).

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 110-10/18-01, дана: 28.02.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

ОБРАЗАЦ „ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА ФУНКЦИОНЕРА“

Назив органа у којем функционер врши функцију:				ОПШТИНСКА УПРАВА РЕКОВАЦ						
Ред. бр.	НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	ИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПРЕЗИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПОКЛОНОДАВАЦ (Уз име и презиме поклонодавца, назначити да ли поклон даје као физичко лице или у име правног лица. Уколико је реч о правном лицу, навести које. Уколико је позната, уписати адресу поклонодавца, а уколико је поклон примљен поштом, или на други посредан начин, навести то уз друге податке који су приликом пријема поклона познати)	ПОКЛОН (Поклон који функционер може да прими је ствар, право или услуга коју је могуће финансијски вредновати. Нпр: угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смештаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, велнес клубовима, ски-пас итд., до пет одсто вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији)					
					Датум пријема	Процена у току	Врста поклона	Детаљан опис поклона	Вредност поклона изражена у динарима	У чију својину поклон прелази (ова рубрика се не попуњава уколико је поклон неко право или услуга)
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> протоколран <input type="checkbox"/> пригодан			<input type="checkbox"/> личну <input type="checkbox"/> јавну

У Рековцу , дана _____ године

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ „ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА ЗАПОСЛЕНИХ“

Назив органа у којем ради запослени:					ОПШТИНСКА УПРАВА РЕКОВАЦ					
Ред. бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	ПОКЛОНОДАВАЦ (Уз име и презиме поклонодавца, назначити да ли поклон даје као физичко лице или у име правног лица. Уколико је реч о правном лицу, навести које. Уколико је позната, уписати адресу поклонодавца, а уколико је поклон примљен поштом, или на други посредан начин, навести то уз друге податке који су приликом пријема поклона познати)	ПОКЛОН (Поклон који запослени може да прими је ствар, право или услуга коју је могуће финансијски вредновати. Нпр: угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смештаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, велнес клубовима, ски-пас итд., до пет одсто вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији)					
					Датум пријема	Процена у току	Врста поклона	Детаљан опис поклона	Вредност поклона изражена у динарима	У чију својину поклон прелази (ова рубрика се не попуњава уколико је поклон неко право или услуга)
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> протоколаран <input type="checkbox"/> пригодан			<input type="checkbox"/> личну <input type="checkbox"/> јавну

У Рековцу, дана _____ године

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ „ОБАВЕШТЕЊЕ ПОКЛОНОДАВЦУ“

У складу са чланом 8. Правилника о поклонима функционера и запослених у Општинској управи Рековац

А) Функционер _____ (име и презиме)
_____ (функција), или

Б) Запослени _____ (име и презиме)
_____ (радно место);

Подноси обавештење поклонодавцу:

_____ из _____,

-да је понудио

поклон _____

(опис – карактеристике поклона)

који (заокружити):

а) поклонопримац не сме да прими, те да исти одбија, да ако прими поклон он постаје јавна својина општине Рековац;

_____ или

б) поклонопримац не сме да прими, у складу са чланом 7. став 2. Правилника, те да исти одбија и враћа поклонодавцу, јер као такав не може да постане власништво функционера односно запосленог, ни да постане јавна својина.

Обавештење дао:

У Рековцу, дана _____ године

Службени гласник општине Рековац број 1/2018

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

П Р А В И Л Н И К

О начину и критеријумима за реализацију Програма стручне праксе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин и критеријум за спровођење програма стручне праксе која се финансира средствима из Буџета општине Рековац.

Члан 2.

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима који се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме, која имају пребивалиште на територији општине Рековац, а ради оспособљавања за самосталан рад и полагање приправничког, односно стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, без заснивања радног односа.

Члан 3.

Програм стручне праксе траје у складу са законом, односно у складу са актом о систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за приправнике са средњим образовањем,
- до 9 месеци за приправнике са вишим образовањем,
- до 12 месеци за приправнике са високим образовањем

Лице које се стручно оспособљавало краће време од времена потребног за полагање приправничког - стручног испита, у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког , односно стручног испита.

Члан 4.

Право учешћа у Програму стручне праксе који се финансира средствима из Буџета општине Рековац имају послодавци под условом да:

- имају пословно средиште на територији општине Рековац
- уредно измирују обавезе по основу пореза и доприноса
- имају најмање једно запослено лице
- имају кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица

Члан 5.

Послодавац који има до десет запослених има право да у Програм стручне праксе поднесе захтев до два незапослена лица, а послодавац који има преко десет запослених има право да поднесе захтев за незапослена лица чији број не може бити већи од 20% од укупног броја запослених.

Члан 6.

Захтев за учешће у Програму стручне праксе послодавци подносе Општинском већу општине Рековац уз достављање следеће документације:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар
- извод из акта о систематизацији послова
- доказ о уплати пореза и доприноса

Члан 7.

На основу поднетог захтева послодавца Општинско веће општине Рековац доноси одлуку у року од 60 дана.

Општина Рековац, Послодавац и незапослено лице на основу Одлуке о спровођењу стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 110-9/18-01, датум: 28.02.2018.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 6. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС„ број 99/2011 и 106/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац (“Службени гласник општине Рековац” број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

СТРАТЕГИЈУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

УВОД

Ризик је извор опасности, могућност сусретања са штетом или несрећом. Ризик представља могућност потенцијалне штете до које може доћи из неког садашњег процеса или будућих догађаја. Ризик је све оно што може зауставити настојања да се постигну жељени циљеви и резултати. Мери се према последицама које може изазвати односно утицају и вероватноћи догађања. Ризик је одређен као потенцијални догађај или ситуација који могу имати супротан ефекат на остварење циљева власника ризика. Ризик се такође може дефинисати и као претња успешном остваривању циљева, односно, све што представља претњу по остваривање циљева, програма или пружања услуга власника ризика.

Осим посматрања ризика у негативном смислу, потребно је размотрити прилике за искоришћавање позитивног учинка појаве одређеног ризика односно околности које нуде позитивне прилике. Дакле, изгубљене могућности (прилике) такође се сматрају ризиком. Овај тип ризика се односи на развој и модернизацију општинске управе и њених активности, односно прилагођавања новим околностима и очекивањима.

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остваривање циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

Када је реч о корисницима јавних средстава, они имају посебну одговорност за управљање ризицима у циљу стварања услова за економично и законито трошење истих.

Законска обавеза корисника јавних средстава је усвајање стратегије управљања ризицима и успостављање система финансијског управљања и контроле.

Руководилац корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени. Он је одговоран за одређивање и остваривање циљева корисника буџета, као и за успостављање делотворног система управљања ризицима који ће помоћи остварењу постављених циљева.

Руководиоци на различитим нивоима управљања у складу са овлашћењима и одговорностима, одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности, а тиме и за управљање ризицима. Управљање ризицима средишњи је део стратешког планирања а сврха је смањити опсег неизвесности која би могла бити претња пословној успешности, предвидети измењене околности и правовремено реаговати на њих.

Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Професионализација процеса управљања ризицима огледа се у следећем:

- Документовању информације о ризицима,
- Прoцени ризика тј.утврђивању врсте ризика, вероватноћи настанка и процени утицаја,
- Успостављању регистра ризика,
- Увођењу система извештавања о ризицима,
- Именовању лица одговорних за праћење ризика,
- Усвајању стратегије управљања ризицима и др.

Стратегија управљања ризицима обухвата одређивање циљева пословања, могуће ризике који утичу на остварење циљева, њихово оцењивање у односу на вероватноћу настанка и значајност последица као и успостављање прикладних мера за управљање ризицима.

Сврха управљања ризицима је ограничавање ризика на ниво који се може толерисати и стално контролисање његовог утицаја.

Ризици са којима се суочава општинска управа су бројни, а могу се односити на:

- Све оно што може негативно утицати на углед општинске управе и смањити поверење јавности,
- Неправилно и незаконито пословање, али и неекономично, неефикасно или неделотворно управљање јавним средствима;
- Непредузимање мера за наплату потраживања,
- Непоуздано извештавање;
- Неспособност реаговања на промене околности или неспособност управљања у промененим околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне ефекте на пружање јавних услуга.

АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ

Општинска управа општине Рековац конституисана је као јединствен орган управе са 6 (шест) организационих јединица и то:

- Одељење за буџет и финансије
- Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и инспекцијске послове
- Одељење за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности
- Одељење за привреду и одрживи развој
- Одељење за локалну пореску администрацију
- Стручна служба органа општине

Радна места у Општинској управи дефинисана су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Рековац од 16.08.2017. године.

ЦИЉЕВИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Општи циљ:

Унапређење услова за остваривање стратешких циљева Општинске управе кроз коришћење расположивих ресурса за проналажење недостатака правилним управљањем

шансама и претњама као и стварање окружења које доприноси бољем квалитету, делотворности и резултатима у свим аспектима и на свим нивоима локалне заједнице.

Посебни циљеви:

- Стварање услова за ефикасно управљање радним процесима и финансијским токовима
- формирање оквира за успостављање процеса управљања ризицима и његово интегрисање у структуру управљачког механизма и културу заједнице;
- успостављање ефикасне комуникације и протока информација о ризицима, њиховом значају и утицају као и о могућностима њиховог елиминисања или умањења последица деловања;
- Стварање услова за управљање ризицима у складу са законским прописима.

КОРИСТИ ОД УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Користи од имплементације и спровођења процеса управљања ризицима су следеће:

Унапређење процеса доношења одлука-све одлуке са собом носе одређени степен неизвесности, независно од тога да ли се односе на уобичајене задатке или на нове идеје и могућности. Управљање ризицима помаже руководиоцима да ускладе одлуке с реалном проценом ситуације и планираним и непланираним коначним резултатима;

Повећање ефикасности рада органа локалне самоуправе-прихватањем приступа који се темељи на ризицима, може се боље одлучивати о начину унапређења система, распоређивању средстава и постизању боље равнотеже између прихватљивог и неприхватљивог нивоа ризика и трошка контроле;

Ефикасније управљање новчаним средствима и новчаним токовима-адекватно управљање ризицима омогућава ефикасно планирање прихода и расхода као и динамику трошења јавних средстава и њихово правилно усмеравање односно управљање новчаним токовима како би се постигли планирани циљеви;

Јачање управљачког процеса-управљање ризицима нужан је део управљачког процеса. Њиме се унапређује процес планирања и реализације планираних активности како би се искористиле шансе и избегле претње при спровођењу активности и на тај начин обезбедило постизање стратешких циљева локалне самоуправе односно континуитет пружања услуга грађанима;

Развој организационе структуре-успешно управљање ризицима у локалној самоуправи доприноси развоју организационе структуре управљачких тела и укључивање већег броја грађана у реализацију постављених задатака и достизање стратешких циљева локалне заједнице.

ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Процес управљања ризицима који успоставља општинска управа, обухвата:

- Утврђивање циљева
- Идентификација ризика
- Процена ризика
- Поступање/реаговање на ризик
- Праћење и извештавање о ризицима
- Преиспитивање и унапређење процеса управљања ризицима.

Утврђивање циљева

Основни предуслов за управљање ризицима је утврђивање циљева: Циљ је резултат који се жели остварити, односно жељено будуће стање чије се остварење очекује у одређеном периоду. Стога ефикасно управљање ризиком треба да расположиве ресурсе усмерава према постизању оперативних и стратешких циљева који су планирани овом стратегијом.

Идентификација ризика и управљање ризицима и процесима који доприносе остварењу стратешких и оперативних циљева, помоћи ће успешном остварењу постављених циљева на путу ка визији.

Идентификација ризика

Идентификација ризика подразумева утврђивање листе догађаја који могу неповољно утицати на остваривање циљева садржаних у планским документима и одређивање кључних ризика.

Организационе јединице општинске управе, за циљеве из своје надлежности, утврђују ризике у обрасцу за утврђивање и процену ризика и исте евидентирају у регистру ризика.

При утврђивању ризика користи се подела на пет главних група ризика:

- Спољашње окружење;
- Планирање, процеси и истеми;
- Запослени и организација;
- Законитост и исправност;
- Комуникације и информације.

<ul style="list-style-type: none"> • Ризици који се односе на екстерно окружење/изван корисника буџетских средстава 	-Ризици макро окружења (геополитички,економски, природне катастрофе и сл.)
<ul style="list-style-type: none"> • Ризици који се односе на планирање, процесе и системе 	-Стратегија, планирање и политике, укључујући интерне политичке одлуке -Оперативни процеси (дизајн и опис процеса) -Финансијски процеси и додела средстава -ИТ и остали системи подршке
<ul style="list-style-type: none"> • Ризици који се односе на запослене и окружење • Ризици с аспекта законитости и правилности 	-запослени, компетентност, обученост и сл. -етика и понашање организације („тон с врха,, преvara, сукоб интереса и сл.) -интерна организација (управљање, улоге и одговорности, делегирање, итд.) -безбедност запослених, објекат, опрема. -јасноћа, прикладност и једноставност аката и правила и усклађеност са прописима -остали могући исходи који се односе на законитости и правилности
<ul style="list-style-type: none"> • Ризици који се односе на комуникацију и информисање 	-методе и канали комуникације, -квалитет и правовременост информација.

Процена ризика

Процена ризика се врши на основу две врсте улазних информација-о процени утицаја ризика и процени вероватноће ризика. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај с бодовима за вероватноћу (тако се ризик са највећим утицајем и највећом вероватноћом, које бодујемо оценом три, може проценити са највише девет бодова). Укупна изложеност ризику може бити ниска, средња и висока. Матрица ризика која је приказана у следећој табели користиће се за мерење ризика.

У Т И Ц А Ј	Велики (3)	Ризици за даље надгледње и управљање		Неприхватљиви ризици
	Умерени (2)			
	Мали (1)	Прихватљиви ризици, нису потребне додатне радње (ризиви под контролом)		
ВЕРОВАТНОЋА		Ниска (1)	Средња (2)	Висока (3)

Код утврђивања границе прихватљивости ризика за ризике који се налазе у светло сивим пољима не захтева се даље деловање, ризике који се налазе у белим пољима потребно је надгледати и управљати њима све до светло сивих поља ако је то могуће, а за ризике који се налазе у тамно сивим пољима потребно је предузимање додатних мера и активности на њиховом праћењу како би се последице њиховог деловања свеле на најмању меру.

Ризик се сматра критичним ако је укупна изложеност ризику оцењена као висока у следећим ситуацијама:

- Ако представља извесну претњу успешном завршетку пројекта, програма, активности;
- Ако ће узроковати знатну штету интересним групама (грађанима, добављачима, другим корисницима буџета, итд.)
- Ако је последица ризика повреда закона и прописа;
- Ако ће доћи до значајнијих финансијских губитака;
- Ако се доводи у питање сигурност запослених;
- У било ком случају озбиљног утицаја на углед општине.

Поступање/реаговање на ризик

Вероватноћа и утицај ризика смањује се избором прикладног одговора на ризик. Одлука зависи од важности ризика као и од толеранције и става према ризику. Циљ управљања ризицима је смањити вероватноћу наступања потенцијалних догађаја и његов негативан утицај. За сваки ризик треба изабрати један од следећих одговора на ризик:

- Избегавње ризика-на начин да се одређене активности изводе другачије;
- Преношење ризика-путем конвенционалног осигурања или преноса на трећу страну;
- Прихватање ризика-када су могућности за предузимање одређених мера ограничене или су трошкови предузимања несразмерни у односу на могуће користи, с тим да ризик треба пратити како би се осигурало да остане на прихватљивом нивоу;

- Смањивање/ублажавање ризика-предузимање мера у циљу смањења вероватноће и утицаја ризика.

Подаци о поступању по ризицима и одговори на ризике биће садржани у обрасцу за утврђивање и процену ризика у регистру ризика у коме се дефинишу рокови за извршење планираних радњи и одговорна особа за спровођење потребних радњи.

Праћење и извештавање о ризицима

Како се окружење у коме локална самоуправа спроводи активности из своје надлежности непрестано мења, руководиоци општинских органа и тела спроводе редовне активности на праћењу и извештавању о ризицима, процени ефеката управљања ризицима и потреби увођења додатних мера на ублажавању ризика.

У том циљу једанпут годишње се ажурирају регистри ризика, идентификују нови ризици и спроводе додатне мере ублажавања ризика до нивоа прихватљивости, дефинишу прихватљиви ризици као и ризици на које није могуће планирано утицати.

КОМУНИКАЦИЈА И УЧЕЊЕ О УПРАВЉАЊУ РИЗИЦИМА

Интерна комуникација о питањима ризика важна је с обзиром да је потребно:

- Осигурати да свако разуме, на начин који одговара њиховој улози, шта је стратегија, циљеви, приоритетни ризици, те како се њихове одговорности уклапају у тај оквир рада. Ако се то не постигне, прикладно и доследно интегрисање управљања ризицима у организациону структуру општинске управе неће се постићи, а приоритетни ризици неће се доследно решавати;
- Осигурати да се искуство из управљања једним ризиком може пренети и саопштити и осталима који се могу срести с тим ризиком;
- Осигурати да сви нивои управљања траже и примају одговарајуће информације о управљању ризицима у оквиру свог распона контроле који ће им омогућити да планирају радње у односу на ризике чији степен није прихватљив, као и уверење да су ризици који се сматрају прихватљивим под контролом.

Екстерна комуникација са другим организацијама о питањима ризика такође је важна јер омогућава учење о ризицима из текућих искустава.

УЛОГА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Управљање ризицима требало би да буде једно од кључних одговорности руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава. Сагласно наведеном руководиоца корисника јавних средстава је одговоран за одређивање и остваривање циљева, управљање ризицима и увођење одговарајућих механизма за њихово смањење на прихватљив ниво. Такође, руководиоци свих нивоа код корисника јавних средстава сагласно својим овлашћењима и одговорностима одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности а тиме и за управљање ризицима.

Управљачка одговорност је обавеза руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава да све послове обављају законито, поштујући принципе економичности, ефикасности, ефикасности и јавности, као и да за своје одлуке, поступке и резултате одговарају ономе који их је именовано или им је пренео одговорност.

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководиоца корисника јавних средстава, а којим се, управљајући ризицима, обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз:

- Пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- Потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- Добро финансијско управљање;
- Заштиту средстава и података (информација)

За спровођење процеса управљања ризицима одговарајућу улогу и задужења треба поверити руководиоцу корисника јавних средстава, који ће пружити помоћ при успостављању и спровођењу процеса управљања ризицима код корисника јавних средстава у општинској управи, устројавању регистра ризика и одређивању координатора, односно особе одговорне за утврђивање и процену ризика, праћење и извештавање о ризицима и поступање по ризицима који су неприхватљиви на нивоу општинске управе.

Улога унутрашње интерне ревизије у процесу управљања ризицима је независна и објективна. Интерна ревизија давањем препорука за побољшање пословања и подршке у процесу управљања ризицима не искључује одговорност руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава за управљање ризицима.

КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ

Кључни показатељи успешности исказују се кроз израду и годишње ажурирање регистра ризика код корисника јавних средстава и кроз проценат спровођења додатних мера за ублажавање ризика. Успешност спровођења процеса управљања ризицима огледа се кроз смањење броја препорука интерне и екстерне ревизије.

ДОДАЦИ УЗ СТРАТЕГИЈУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

- Образац за утврђивање и процену ризика
- Регистар ризика

ОБЈАВЉИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Ову Стратегију објавити у Службеном гласнику општине Рековац, на огласној табли Општинске управе и интернет сајту општине Рековац.

Ова Стратегија примењивати ће се наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 116-1/18-01, дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Образац за утврђивање и процену ризика

циљ Ризик и кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Процена степена ризика			Преглед постојећих контролних активности везаних за утврђени ризик	Потребне додатне радње (предлог одговора на ризик
	Утица ј (1-3)	Верова тноћа (1-3)	Укупно (2x3)		

*Назив буџетског корисника

Регистар ризика

Циљ	Ризик	Кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице	Преглед постојећих контролних механизма уз утврђени ризик		Одговор на ризик Планиране радње (смањити, пренети или избећи ризик)**	Рок за извршење планираних радњи	Одговорна особа
-----	-------	--	---	--	--	----------------------------------	-----------------

Службени гласник општине Рековац број 1/2018

На основу члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. став 1. тачка 13. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I

Члан 1.

Тарифни број 1. Одлуке о изменама и допунама одлуке о општинским административним таксама („Сл. гл. општине Рековац“, број 12/01; 8/03; 10/04; 51/08 и изм. доп. „Сл. гл. општине Рековац“, број 9/15), мења се и гласи:

Тарифни број 1.

За захтеве, молбе, предлоге, пријаве 250,00
За уверења која се издају на основу евиденције (чл. 211 ЗУП-а) 300,00
За уверења која се издају на основу спроведеног поступка 300,00
За уверења која се издају за коришћење у иностранству 600,00

Члан 2.

Тарифни број 8 Одлуке о изменама и допунама одлуке о општинским административним таксама („Сл. гл. општине Рековац“, број 12/01; 8/03; 10/04; 51/08 и изм. доп. „Сл. гл. општине Рековац“, број 9/15), мења се и гласи:

Тарифни број 8.

За жалбе и приговоре против решења које доноси Општинска управа 300,00

Члан 3.

Тарифни број 11 Одлуке о изменама и допунама одлуке о општинским административним таксама („Сл. гл. општине Рековац“, број 12/01; 8/03; 10/04; 51/08 и изм. доп. „Сл. гл. општине Рековац“, број 9/15), мења се, допуњује тако да гласи:

Тарифни број 11.

За све акте и управне радње из области грађевинарства:

Став 2 - За решења којима се одобрава изградња објекта или извођење радова и измена решења (за правна и физичка лица) :

- за објекте А категорије 300,00
 - за објекте Б категорије 1.500,00
 - за објекте В категорије 2.000,00
 - за објекте Г категорије 2.000,00
- * Напомена- за реконструкцију, санацију, адаптацију, надградњу и доградњу такса се налажује у умањеном износу од 50%.

Став 3 – брише се.

Став 5 – брише се.

Став 8 – Пријава радова и пријава темеља 500,00

Став 9 – брише се.

Став 10 - За решење којим се одобрава употреба објекта:

- за објекте А категорије 1.000,00
- за објекте Б категорије 2.000,00
- за објекте В категорије 5.000,00
- за објекте Г категорије 5.000,00

Став 12 – Информација о локацији 1.000,00

Став 13 – Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу 500,00

Став 14 – Издавање сагласности за раскопавање јавне површине услед насталих кварова и поправки на линијским инфраструктурним објектима 700,00

Став 15 – Издавање решења за заузеће јавне површине:

- а) расхладни уређаји, витрине, тезге, и разни изложбени пултови до 2м² 250,00
- б) летње баште, забавни паркови, циркуси, монтажне бине, тенде 500,00
- ц) постављање реклама и истицање фирме 1.000,00

Став 16 – За потврђивање Пројекта парцелације и препарцелација да је у складу са планом 1.000,00

Службени гласник општине Рековац број 1/2018

II

Одлука о изменама и допунама одлуке о општинским административним таксама у осталом делу текста остаје непромењена.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 434-1/18-01, датум: 28.02.2018.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу одредбе члана 536. став 5. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/ 2011, 83/2014 - др закон и 5/2015) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“ бр. 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон) члана 36. Статута Општине Рековац („Сл. гл. Општине Рековац“ број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Сл. гл. општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина Општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О усвајању почетног ликвидационог извештаја

I

Усваја се почетни почетни ликвидациони извештај Јавно комуналног предузећа „Мермер“ ЈП Рековац – У ЛИКВИДАЦИЈИ сачињен од стране ликвидационог управника са стањем на дан 14.02.2018. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 023-4/18-01, дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О исплати једнократне новчане помоћи за свако новорођено дете

I

Овом Одлуком се утврђује право на исплату једнократне новчане помоћи у износу од 100.000,00 динара за свако новорођено дете од 01.01.2018. године, чији родитељи имају пребивалиште на подручју општине Рековац, под условом да један од родитеља има најмање пет година пребивалише на територији општине Рековац пре рођења детета.

II

Ради остваривања права на ову врсту једнократне помоћи у циљу доказивања чињенице рођења детета, потребно је стручној служби Општинске управе Општине Рековац уз захтев поднети и:

- болничку отпусну листу,
- извод из матичне књиге рођених,
- доказ о пребивалишту из става 1. ове Одлуке.

III

Овај Одлука примењиваће се од 01.01.2018. године и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-265/18-01, датум: 28.02.2018.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

Службени гласник општине Рековац број 1/2018

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

П Р А В И Л Н И К **О начину и критеријумима за исплату** **накнаде за склапање брака**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин и критеријуми за исплату накнаде за склапање брака која се финансира средствима из Буџета општине Рековац.

Члан 2.

Право на исплату накнаде за склапање брака имају лица која испуњавају следеће услове:

- Да је један од чланова брачне заједнице најмање 5 година пре закључења брака имао пребивалиште на територији општине Рековац
- Да је једном од чланова брачне заједнице први склопљен брак
- Да у тренутку склапања брака један члан брачне заједнице има пребивалиште на територији општине Рековац

Члан 3.

Захтев за исплату накнаде доставља се Општинском већу општине Рековац са следећом документацијом:

- Извод из књиге венчаних
- Доказ о пребивалишту на територији општине Рековац најмање 5 година пре закључења брака за једног од чланова брачне заједнице
- Доказ да је једном од чланова брачне заједнице први склопљени брак

Члан 4.

Лицу које испуњава услове предвиђене овим Правилником из члана 1 до 3, утврђује се надокнада у износу од 20.000,00 за склапање брака.

Члан 5.

На основу поднетог захтева Општинско веће општине Рековац доноси одлуку у року од 60 дана.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-267/18-01, дана: 28.02.2018. год

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08 и 7/15), Акционог плана за преговарање Републике Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О усвајању Локалног антикорупцијског
плана Општине Рековац

Члан 1.

Усваја се Локални антикорупцијски план Општине Рековац (у даљем тексту ЛАП).

Члан 2.

Општи циљ ЛАП-а је транспарентан рад органа локалне самоуправе, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач општина, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове, што се постиже применом адекватних механизма за праћење његовог спровођења, на који начин локална самоуправа јача своју отпорност на настанак корупције, односно јача своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

ЛАП је израђен по моделу који је сачинила Агенција за борбу против корупције, уз подршку и сарадњу са Сталном конференцијом градова и општина, обзиром да је Акционим планом за преговарачко Поглавље 23 предвиђено да Агенција за борбу против корупције израђује модел овог акта.

Члан 3.

Општина Рековац овим документом изражава пуну спремност за прописивање и јачање превентивних антикорупцијских механизма и механизма за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Рековаци и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице.

Члан 4.

Праћење и оцену ефеката програма и мера овог антикорупцијског плана вршиће Радно тело.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Број: 016-6/18-01, датум: 28.02.2018.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 18. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104,16 - др закон, 108/16 и 113/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Народне библиотеке „Др Милован Спасић“ Рековац о укњижби непокретности на Општину Рековац

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Народне библиотеке „Др Милован Спасић“ Рековац, о укњижби непокретности на Општину Рековац и то:

Зграда културе бр 1 у државној својини, површине у габариту 127м², на к.п. бр. 143 КО Рековац, изграђене пре доношења прописа о изградњи, досадашњег носиоца права коришћења Народне библиотеке „Др Милован Спасић“ Рековац, Краља Петра I бр. 56 са делом поседа 1/1, Препис из листа непокретности број 1522 КО Рековац.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Број: 46-16/18-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 18. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104,16 - др закон, 108/16 и 113/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 – др закон и 101/16 - др закон), члана 36. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 46/08, 50/08 и 7/15) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 19. седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на захтев Предшколске установе „Милоје Милојевић“ у Рековцу о укњижи непокретности на Општину Рековац

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на захтев Предшколске установе „Милоје Милојевић“ у Рековцу о укњижи непокретности на Општину Рековац и то:

1. Зграда школске кухиње у Рековцу – идеална половина на кп. 9/1 КО Рековац,
2. Учионица у школској згради у Лоћики, величина 48,50м² на кп. бр. 2905/3 КО Лоћика,
3. Канцеларија у призељу дограђеног дела Школске зграде у Рековцу површине 14,00м² на кп бр. 2680 КО Рековац.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Број: 46-17/18-01 дана: 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Ђорђевић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Одлука о усвајању финансијског плана са Планом јавних набавки Општинске управе општине Рековац за 2018. годину.....1
Одлука о усвајању финансијског плана председника општине за 2018. годину.....1
Одлука о усвајању финансијског плана Општинског већа општине Рековац за 2018. годину.....2
Одлука о усвајању финансијског плана Скупштине општине Рековац за 2018. годину.....2
Одлука о усвајању извештаја о раду и финансијског извештаја за 2017. годину, и давање сагласности на Програм рада, Финансијски план и План јавних набавки за 2018. годину Народне библиотеке „др Милован Спасић“ Рековац.....3
Одлука о усвајању извештаја о раду за 2017. годину и давање сагласности на План и програм рада са финансијским планом за 2018. Центра за социјални рад општине Рековац.....3
Одлука о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за радну 2016/2017 годину и Извештаја о раду директора за радну 2016/2017. годину и давање сагласности на Финансијски план и План јавних набавки за 2018. годину Предшколске установе „Милоје Милојевић“ у Рековцу.....4
Одлука о усвајању извештаја о раду (пословању) за 2017. годину и давање сагласности на Програм пословања, План јавних набавки и Програм одржавања комуналне хигијене за 2018. годину ЈП „Главеја“ Рековац.....4
Одлука о давању сагласности на повећање цена комуналних услуга ЈП „Главеја“ Рековац5
Одлука о утврђивању накнаде за рад чланова Надзорног одбора ЈП „Главеја“ Рековац.....5
Одлука о давању на коришћење непокретности у јавној својини општине Рековац ЈП „Главеји“ Рековац.....6
Одлука о усвајању извештаја о пословању за 2017. годину и давање сагласности на Програм пословања предузећа са Планом јавних набавки за 2018. годину и давање сагласности на Посебан програм коришћења субвенција – подстицајних средстава у 2018.

години ЈП „Друмски превоз путника“ Рековац.....	7	Одлука о усвајању финансијског извештаја о раду за 2017. годину и давање сагласности на Програм рада са Финансијским планом и Планом јавних набавки за 2018. годину ЈУ Културног центра општине Рековац.....	7	Одлука о усвајању финансијског извештаја о раду за 2017. годину и давање сагласности на Финансијски план за 2018. годину ОШ “Светозар Марковић” Рековац.....	18
Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Рековац за програме и пројекте из области културе који су од значаја за општину Рековац.....	8	Одлука о усвајању извештаја о раду са финансијским извештајем за 2017. годину и давање сагласности на План и програм рада са финансијским планом за 2018. годину ЈУ Туристичке организације општине Рековац.....	11	Одлука о усвајању извештаја о извршењу буџета за 2017. годину и давање сагласности на Програм рада са Планом јавних набавки за 2018. годину ОШ “Душан Поповић” Белишић.....	18
Програм развоја туризма општине Рековац за период 2018/2023 године.....	12	Одлука о усвајању извештаја о раду са финансијским извештајем за 2017. годину и давање сагласности на План рада са финансијским планом за 2018. годину ЈУ Туристичке организације општине Рековац.....	11	Одлука о примени појединих одредаба Закона о озакоњењу објеката.....	19
Одлука о усвајању извештаја о раду за 2017. годину и давање сагласности на финансијски план и План јавних набавки за 2018. годину Дома здравља Рековац.....	12	Одлука о усвајању извештаја о раду са финансијским извештајем за 2017. годину и давање сагласности на План развоја туризма општине Рековац за период 2018/2023 године.....	12	Решење о разрешењу доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти.....	20
Одлука о усвајању извештаја о раду за 2017. годину и давање сагласности на План рада за 2018. годину Општинског штаба за ванредне ситуације општине Рековац.....	13	Одлука о усвајању извештаја о раду са финансијским извештајем за 2017. годину и давање сагласности на План и Програм рада са финансијским планом за 2018. годину ЈУ Туристичке организације општине Рековац.....	11	Одлука о усвајању локалног акционог плана запошљавања општине Рековац за 2018. годину.....	20
Одлука о усвајању извештаја о раду са финансијским извештајем за 2017. годину и давање сагласности на План рада са финансијским планом за 2018. годину Спортске организације општине Рековац...	13	Одлука о усвајању извештаја о раду са финансијским извештајем за 2017. годину и давање сагласности на План развоја туризма општине Рековац за период 2018/2023 године.....	12	Одлука о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈП „Друмски превоз путника“ Рековац.....	21
Правилник о категоризацији спортских организација.....	14	Одлука о усвајању извештаја о раду са финансијским извештајем за 2017. годину и давање сагласности на План рада са финансијским планом за 2018. годину Спортске организације општине Рековац...	13	Правилник о поклонима функционера и запослених у јединици локалне самоуправе Општине Рековац.....	22
Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Рековац.....	16	Правилник о начину и критеријумима за реализацију програма стручне праксе.....	29	Стратегија управљања ризицима општине Рековац.....	30
Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈУ “Спортска организација општине Рековац”.....	17	Стратегија управљања ризицима општине Рековац.....	30	Одлука о изменама и допунама одлуке о општинским административним таксама...	39
Одлука о усвајању финансијског извештаја о раду за 2017. годину и давање сагласности на Финансијски план за 2018. годину Средње “Пољопривредно – ветеринарске” школе Рековац.....	17	Одлука о усвајању почетног ликвидационог извештаја Јавно комуналног предузећа „Мермер“ ЈП Рековац – у ликвидацији.....	40	Одлука о усвајању извештаја о извршењу буџета за 2017. годину и давање сагласности на Програм рада са Планом јавних набавки за 2018. годину ОШ “Душан Поповић” Белишић.....	18
		Одлука о исплати једнократне новчане помоћи за свако новорођено дете.....	40	Одлука о примени појединих одредаба Закона о озакоњењу објеката.....	19
		Правилник о начину и критеријумима за исплату накнаде за склапање брака.....	41	Решење о разрешењу доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти.....	20
		Одлука о усвајању Нацрта антикорупцијског плана Општине Рековац.....	41	Одлука о усвајању локалног акционог плана запошљавања општине Рековац за 2018. годину.....	20
		Одлука о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Народне библиотеке „Др Милован Спасић“ Рековац о укњижавању непокретности на Општину Рековац.....	42	Одлука о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈП „Друмски превоз путника“ Рековац.....	21
		Одлука о давању сагласности на захтев Предшколске установе „Милоје Милојевић“ у Рековцу о укњижавању непокретности на Општину Рековац.....	43	Правилник о поклонима функционера и запослених у јединици локалне самоуправе Општине Рековац.....	22

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Издаје и штампа:

**Општинска управа Општине Рековац, Светозара Марковића 2,
Телефон 035/8411-005**

Главни и одговорни уредник: Мирослав Милић

Компјутерска обрада: Драгана Поповић

Тираж: 40 примерака