

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Година 10.

18. фебруар 2013. године

Број 1.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 36. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 46/08 и 50/08), на 7. седници Скупштине општине Рековац одржаној дана 08.02.2013. године донела је

О Д Л У К У

О промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа „Мермер“ ЈП Рековац

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Мермер“ ЈП Рековац број 30-03/91-01 од 08.02.1991., 434-05/98, од 03.04.1998. године, 02-47/2006-01 од 14.09.2006. године и 02-171/08-01 од 28.11.2008. године којим је основано Јавно комунално предузеће „Мермер“ ЈП Рековац уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 23886/2005 од 30.05.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обављања делатности од општег интереса, оснива се Јавно комунално

предузеће „Мермер“ ЈП Рековац (у даљем тексту: ЈКП „Мермер“ Рековац).

Циљеви оснивања

Члан 3.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац оснива се и послује ради обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац
- претежна делатност Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу ЈКП „Мермер“ Рековац и Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац
- заступање Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац.
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у

својину Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац је:
Општина Рековац, улица Светозара Марковића број 2, матични број 07360738.
Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац послује под следећим пословним именом :
Јавно комунално предузеће „Мермер“ ЈП Рековац.

Скраћено пословно име је ЈКП „Мермер“ Рековац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац је у Рековцу, улица Краља Петра I број 46.

О промени седишта Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац и место за датум и број.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац послује као јединствена радна целина коју чине службе.

Актом директора Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац је:

- **36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**
- **37.00** Уклањање отпадних вода
- **38.32** Поновна употреба разврстаних материјала
- **39.00** Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- **42.21** Изградња цевовода
- **42.91** Изградња хидротехничких објеката
- **43.22** Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- **70.10** Управљање економским субјектом
- **70.22** Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- **71.12** Инжењерске делатности и техничко саветовање
- **71.20** Техничко испитивање и анализе
- **46.76** Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- **46.77** Трговина на велико отпацама и остацима
- **49.41** Друмски превоз терета
- **52.10** Складиштење
- **38.11 Скупљање отпада који није опасан**
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада
- 38.31 Демонтажа олупина
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

- 01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња
 - 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности
 - 35.30 Снабдевање паром и климатизација
 - **42.21** Изградња цевовода
 - **43.22** Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
 - **46.76** Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
 - **49.41** Друмски превоз терета
 - **52.10** Складиштење
 - 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
 - 42.11 Изградња путева и аутопутева
 - 42.13 Изградња мостова и тунела
 - 43.11 Рушење објеката
 - 43.12 Припрема градилишта
 - **43.21** Постављање електричних инсталација
 - 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
 - 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
 - 81.10 Услуге одржавања објеката
- Осим наведених делатности ЈКП „Мермер“ ће се бавити и другим делатностима као што су:
- Управљање јавним паркиралиштима,
 - Обезбеђивање јавног осветљења,
 - Управљање пијацама,
 - Одржавање улице и путева,
 - Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
 - Одржавање јавних зелених површина и Димничарске услуге
- Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.
- О промени делатности Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац може да отпочне обављање делатности кад

надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Рековац, као оснивач према Јавном предузећу ЈКП „Мермер“ Рековац

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац износи 8.385.299,68 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине Рековац.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу ЈКП „Мермер“ Рековац, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу " ЈКП „Мермер“ Рековац подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац одлучује општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за извршене услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1. начелом „потрошач плаћа“;
2. начелом „загађивач плаћа“;
3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
 - 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
 - 3) добит вршиоца комуналне делатности.
- Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем ЈКП „Мермер“ Рековац на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Рековац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 37.

Добит Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 38.

Управљање у Јавном предузећу ЈКП „Мермер“ Рековац је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1) Надзорни одбор

2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује орган оснивача, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом. Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим

законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац.

2) Директор

Члан 44.

Директора предузећа именује орган оснивача на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09) и Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/2012).

Директор Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 45.

Директор Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац :

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 48.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Орган оснивача може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 50.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган оснивача доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Орган оснивача именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима орган оснивача може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац, оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 53.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу ЈКП „Мермер“ Рековац право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса. Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 54.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац, ближе се уређују унутрашња организација

Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 57.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 58.

Рад Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 61.

Општи акти Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Јавно предузеће ЈКП „Мермер“ Рековац је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Одлуке о оснивању и измене одлука о оснивању Јавног предузећа ЈКП „Мермер“ Рековац, број 30-03/91-01 од 08.02.1991., 434-05/98, од 03.04.1998. године, 02-47/2006-01 од 14.09.2006. године и 02-171/08-01 од 28.11.2008. године

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рековац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-03/13-01, дана 08.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 36. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 46/08 и 50/08), на 7. седници Скупштине општине Рековац, одржаној дана 08.02.2013. године донела је

О Д Л У К У

о промени оснивачког акта

Јавног предузећа „Друмски превоз

путника“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Друмски превоз путника“ број 023-05/11-01 од 20.12.2011. године („Службени гласник општине Рековац“, број 6/2011) којим је основано као Јавно предузеће „Друмски превоз путника“ за обављање градског и

приградског превоза путника, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 138577/12 од 29.11.2011. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за обављање јавног линијског превоза путника на територији општине Рековац, оснива се Јавно предузеће „Друмски превоз путника“.

Циљеви оснивања

Члан 3.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања градског и приградског превоза путника јавним линијским превозом путника на територији општине Рековац унутар насељеног места или између два или више насељених места аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Друмски превоз путника" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа "Друмски превоз путника"
- претежна делатност Јавног предузећа "Друмски превоз путника"
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу "Друмски превоз путника" и Јавног предузећа "Друмски превоз путника" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа "Друмски превоз путника" -

заступање Јавног предузећа "Друмски превоз путника"

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа "Друмски превоз путника"
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Друмски превоз путника" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Друмски превоз путника"

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа "Друмски превоз путника" је:

Општине Рековац, улица Светозара Марковића број 2, матични број 07360738. Права оснивача остварује Скупштина општине Рековац.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће "Друмски превоз путника" Рековац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа "Друмски превоз путника", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа "Друмски превоз путника" је у Рековац, улица Краља Петра I број 46.

О промени седишта Јавног предузећа "Друмски превоз путника" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "Друмски превоз путника" Рековац.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Друмски превоз путника" и место за датум и број.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Друмски превоз путника", а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "Друмски превоз путника".

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа "Друмски превоз путника", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" за рачун Општине обавља следеће делатности:

Обухвата пружање услуга превоза путника и терета у друмском саобраћају, редовном или ванредном, пружање услуга у пратећим делатностима (попут услуга на терминалима и паркинзима), затим складиштење, манипулисање теретом итд.

Обухвата и издавање саобраћајних средстава у најам, с возачем или оператером. Обухвата и поштанску и курирску делатност.

Не обухвата:

- велике поправке или реконструкције саобраћајних средстава, осим моторних возила.

33.1

- изградњу, одржавање и поправљање путева.

- одржавање и поправљање моторних возила, дел. 45.20

- изнајмљивање саобраћајних средстава без возача или оператера, дел. 77.1 и 77.3

49.3 Остали копнени превоз путника

Обухвата све остале активности у вези с копненим превозом путника, изузев превоза путника железницом.

49.31 Градски и приградски копнени превоз путника

Обухвата:

- копнени превоз путника градским и приградским транспортним системима

- превоз до и од аеродрома и других путничких терминала

Овде се могу укључити и различити начини превоза као што су аутобуски.

49.32 Такси превоз

Обухвата:

- такси превоз

- остало изнајмљивање путничких возила с возачем

49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају

Обухвата:

- остали превоз путника друмом:

* редовни аутобуски међумесни превоз

* ванредни превоз (чартер-превоз), нпр. у сврхе екскурзије, и остале повремене услуге превоза

- превоз школским аутобусима и аутобусима за превоз запослених

- превоз путника возилима која вуку животиње

49.4 Друмски превоз терета и услуге пресељења

Обухвата све активности у вези са копненим превозом терета, осим превоза терета

железничким саобраћајем.

49.41 Друмски превоз терета

Обухвата:

- све активности у вези с превозом терета друмом:

* превоз трупаца

* превоз животиња

* превоз расхлађеног терета

* превоз тешког терета

* превоз расутог терета, укључујући превоз камионима и цистернама, као и сакупљање млека с фарми

* превоз аутомобила

* превоз отпада и отпадних материјала, без скупљања и одлагања

* изнајмљивање теретног возила с возачем

* превоз терета возилима која вуку људи или животиње

52.1 Складиштење

52.10 Складиштење

Обухвата:

- рад складишних и стоваришних објеката за све врсте терета, као што су:

* силоси за житарице, стоваришта за

различите терете, стоваришта-хладњаче и др.

- складиштење и чување робе у слободним царинским зонама (страним трговинским зонама)

- тренутно замрзавање у сврхе складиштења

Не обухвата:

- паркиралишта за моторна возила, дел.

52.21

- рад објеката и опреме за самостално

складиштење и чување

- изнајмљивање слободног простора, дел. 68.20

52.2 Пратеће активности у саобраћају

Обухвата активности којима се прати и подржава превоз путника и терета, као што су оне у оквиру делова транспортне инфраструктуре, или манипулацију робом непосредно пре или после обављеног превоза или између појединих етапа превоза. Обухвата рад и одржавање свих транспортних објеката и опреме.

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

Обухвата:

- активности у вези с копненим превозом путника, животиња или терета:

* рад објеката и опреме на терминалима, као што су железничке и аутобуске станице и станице за манипулисање теретом

* пратеће активности у вези с коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица и др.

- вучу возила и помоћ на путу

- претварање гаса у течност у сврху превоза

Не обухвата:

- манипулацију теретом, дел. 52.24

52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају

Обухвата:

- послове шпедиције

- организовање превоза друмским путевима

- организовање групних и индивидуалних пошиљки (укључујући преузимање и испоручивање, као и груписање пошиљки)

- издавање и прибављање транспортних докумената и товарних листова

53 Поштанске активности

Обухвата поштанске активности јавног и комерцијалног сервиса, као што су пријем, пренос(прерада и превоз) и уручење поштанских пошиљака (писмоносних пошиљака и пакета), подразличитим условима пружања услуга.

Поштанске активности укључују и курирске, експресне, хибридне, убрзане, директне и др. поштанске услуге.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа "Друмски превоз путника", као и о

обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Општина Рековац, као оснивач према Јавном предузећу "Друмски превоз путника"

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Рековац.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа "Друмски превоз путника" износи 267.000 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа "Друмски превоз путника" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у

својину Јавног предузећа "Друмски превоз путника", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Рековац.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа "Друмски превоз путника" са једне и Општине Рековац, као оснивача, са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Друмски превоз путника", у складу са законом и актима Скупштине општине Рековац.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина Рековац стиче уделе у Јавном предузећу "Друмски превоз путника", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу "Друмски превоз путника" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Друмски превоз путника" одлучује Општина Рековац, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит Јавног предузећа "Друмски превоз путника", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у

складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа "Друмски превоз путника" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца делатности.

Средства која су намењена за финансирање опреме могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће "Друмски превоз путника" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања. Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Рековац.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Друмски превоз путника" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Друмски превоз путника", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Друмски превоз путника" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "Друмски превоз путника".

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Јавног предузећа "Друмски превоз путника" су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа "Друмски превоз путника" достављају се Скупштини општине Рековац најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Рековац.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Друмски превоз путника", Скупштина општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Друмски превоз путника" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Друмски превоз путника" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Друмски превоз путника";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Друмски превоз путника", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано

функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Друмски превоз путника", оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Друмски превоз путника", оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће "Друмски превоз путника"

своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Рековац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "Друмски превоз путника" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 37.

Добит Јавног предузећа "Друмски превоз путника", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа "Друмски превоз путника" утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 38.

Управљање у Јавном предузећу "Друмски превоз путника" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује орган оснивача, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом. Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Друмски превоз путника".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећша кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше

своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
 - 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о

степену реализације програма пословања Јавног предузећа "Друмски превоз путника".

2) Директор

Члан 44.

Директора предузећа именује орган оснивача на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09) и Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012) .

Директор Јавног предузећа "Друмски превоз путника" заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 45.

Директор Јавног предузећа "Друмски превоз путника":

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 48.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Орган оснивача може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 50.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Орган оснивача именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима орган оснивача може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Друмски превоз путника", оснивач, може предузети мере прописане

законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа "Друмски превоз путника" и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 53.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу "Друмски превоз путника" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа "Друмски превоз путника", мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса. Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 54.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа "Друмски превоз путника" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "Друмски превоз путника" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "Друмски превоз путника" мора бити

сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "Друмски превоз путника" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 57.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Друмски превоз путника" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 58.

Рад Јавног предузећа "Друмски превоз путника" је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа "Друмски превоз путника" одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће "Друмски превоз путника" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа "Друмски превоз путника" чије би

саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 61.

Општи акти Јавног предузећа "Друмски превоз путника" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Друмски превоз путника".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "Друмски превоз путника".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Друмски превоз путника".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Јавно предузеће "Друмски превоз путника" је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа "Друмски превоз путника" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа "Друмски превоз путника".

Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа "Друмски превоз путника" ("Службени гласник општине Рековац" број 6/2011).

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рековац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-02/13-01, дана:08.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 36. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 46/08 и 50/08), на 7. седници Скупштине општине Рекловац, одржаној дана 08.02.2013. године донела је

О Д Л У К У

О промени оснивачког акта Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, број 350-29/09-01 од 21.05.2009. године ("Службени гласник општине Рековац", број 55/2009), којим је основано као Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 3792/2010 од 01.02.2010. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради уређења, коришћења, унапређења и заштите грађевинског земљишта као добра од општег интереса у изградњи јавних објеката од значаја за општину Рековац, оснива се Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац

Циљеви оснивања

Члан 3.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац оснива се и послује ради уређења, коришћења, унапређења и заштите грађевинског земљишта као добра од општег интереса у изградњи јавних објеката од значаја за општину Рековац.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац
- претежна делатност Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац и Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац
- заступање Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац је: Општина Рековац, улица Светозара Марковића број 2, матични број 07360738.

Права оснивача остварује Скупштина општине Рековац.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац је у Рековцу, улица Светозара Марковића број 2.

О промени седишта Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу

општине Рековац одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац и место за датум и број.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац је:

- 6499- Остало финансијско посредовање Дирекција за рачун Општине обавља следеће делатности:

1. Припрема предлоге програма уређивања грађевинског земљишта:

- врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање програма и прати његову реализацију у складу са оствареним приходима,

- врши стручне послове на усклађивању програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмом комуналне инфраструктуре.

2. Уређује односно обезбеђује уређивање градског грађевинског земљишта, води послове на припремању и комуналном опремању градског грађевинског земљишта и то:

- прибавља градско грађевинско земљиште (решавање имовинско правних односа, расељавање и сл.)

- прибавља и истражује геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге,

- организује извођење асанационих, мелиорационих и других радова и рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја.

- организује изградњу и доградњу комуналних објеката и уређаја и врши послове стручног надзора.

3. Израђује студије и анализе о економској оправданости уређивања грађевинског земљишта за локације које се уступају.

4. Израђују све потребне предлоге и елаборате за уступање земљишта, формира почетну цену земљишта које се уступа, спроводи поступак уступања земљишта, даје предлог надлежног органа општине за доношење одговарајућих решења.

5. Закључује уговор са инвеститором о регулисању међусобних права и обавеза у вези са уређивањем грађевинског земљишта.

6. Стара се о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта.

7. Води информациону основу о градском грађевинском земљишту.

8. Анализира и предлаже елементе за утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

9. Врши послове организације, координације, грађења и стручног надзора над изградњом објеката, који се финансирају средствима општине и објеката на локацијама стамбене изградње већег обима и израђује техничку документацију за објекте за потребе општине.

10. За потребе уређивања грађевинског земљишта гради, издаје у закуп зграде и пословни простор који је прибављен, као и уз сагласност Скупштине општине отуђује станове и пословни простор.

11. Поверава извршавање послова на уређивању грађевинског земљишта.

12. Усмерава део средстава за одржавање и унапређивање објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње када те послове, у складу са Законом којим се уређују комуналне делатности, врши ЈП.

13. Врши стручне послове просторног и урбанистичког планирања и уређења простора као и послове пројектовања као што су:

- вођење информационе основе,
- истраживање за потребе планирања и уређивања простора,
- припрема и израда просторних и урбанистичких планова и пројеката, регулационих планова и аката за њихово спровођење,
- припрема и израда урбанистичких услова за изградњу и других аката који се односе на организацију, уређење и коришћење простора.

14. Врши послове припрема и изградње објекта од значаја за општину (припрема за пројектовање, израда и пројектовање инвестиционо – техничке документације, ревизија инвестиционо – техничка документација и стручни надзор над грађењем објекта).

15. Врши инжењеринг послове – организација и поседовање у изградњи привредних и других објеката.

16. Врши послове изградње и реконструкције, одржавање заштите, развоја и управљања локалним и некатегорисаним путевима и улицама на

подручју општине у складу са Законом и другим пратећим прописима.

17. Врши поверене послове одржавања стамбених и пословних зграда.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Општина Рековац, као оснивач према Јавном предузећу Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац на одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац износи 48.664,90 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Рековца. Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац

одлучује општина, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) према усвојеним програмима и плановима вршиоца делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац, заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац достављају се Скупштини

општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,

- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац своје услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Рековац.

Пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац, обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 37.

Добит Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац,

утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 38.

Управљање у Јавном предузећу Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује орган оснивача, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
 - 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац.

2) Директор

Члан 44.

Директора предузећа именује орган оснивача на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09) и Закона о јавним

предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012).

Директор Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 45.

Директор Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 48.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Орган оснивача може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 50.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган оснивача доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Орган оснивача именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Орган оснивача може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЊАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, оснивач може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 53.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац, право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса. Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 54.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима

донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 57.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац, је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 58.

Рад Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац, врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 61.

Општи акти Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац, су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рековац је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац ("Службени гласник општине Рековац" број 55/09).

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рековац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-05/13-01, дана: 08.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити (“Сл. гл. РС”, бр. 107/05), члана 17. Статута Дома здравља Рековац („Сл. гл. Општине Рековац“ бр. 35/07), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гл. РС”, бр. 129/07), члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац (“Сл. гл. општине Рековац”, бр. 46/08 и 50/08), и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац (“Сл. гл. општине Рековац”, бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 7. седници одржаној дана 08.02.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу вршиоца дужности
директора Дома здравља Рековац

I

РАЗРЕШАВА СЕ вршилац дужности директора Дома здравља Рековац Др Павле Мијајловић, спец. интерне медицине из Рековца.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

Образложење

Чланом 130. став 3. Закона о здравственој заштити прописано је да директора, заменика директора, чланове управног и надзорни одбор здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Здравствене установе односе се и на вршиоца дужности директора Здравствене установе, у складу са чланом 134. став 2. Закона о здравственој заштити.

На основу наведеног, разматрајући поднети предлог за разрешење Др Павла Мијајловића, спец. интерне медицине из Рековца, Скупштина општине је већином гласова присутних одборника донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-06/13-01, дана: 08.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 130. став 1. и 3., члана 132. став 5. и члана 133. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник РС”, број 107/05 и 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/07), члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Рековац (“Службени гласник општина Рековац, број 46/08 и 50/08), и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац (“Службени гласник општине Рековац”, број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 7. седници одржаној дана 08.02.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовану директора Дома здравља
Рековац

I

ИМЕНУЈЕ СЕ за директора Дома здравља Рековац на период од 4 године, др Павле Мијајловић спец. интерне медицине из Рековца.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

Образложење

Чланом 130. ставом 1. Закона о здравственој заштити предвиђено је да су органи Здравствене установе: Директор, Управни и Надзорни одбор. Чланом 132. Закона предвиђени су услови за именоване директора здравствене установе.

Управни одбор Дома здравља Рековац сходно члану 136. став 1. тачка 8. Закона о здравственој заштити, донео је одлуку о расписивању јавног конкурса за избор директора ДЗ Рековац.

По завршеном јавном конкурс, Управни одбор ДЗ Рековац је на седници одржаној дана 11.01.2013. године у поступку избора кандидата, по спроведеном гласању једногласно донео одлуку о избору кандидата Др спец Павла Мијајловића за директора Дома здравља Рековац на период од четири године.

Сходно члану 132. став 4. и 5. Закона, Управни одбор је донео и Одлуку број 107/13 од 14.01.2013. године да се Оснивачу – Скупштини општине Рековац достави

предлог за именовање изабраног кандидата Др спец Павла Мијајловића за директора Дома здравља Рековац.

У складу са чланом 132. став 5. и 133. став 1. Закона о здравственој заштити и члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи, Скупштина општине Рековац је разматрајући достављени предлог Управног одбора по спроведеном поступку гласања, већином гласова присутних одборника Скупштине општине Рековац донела решење као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-01/13-01, дана: 08.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 7. седници одржаној дана 08.02.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О усвајању Локалног акционог плана
запошљавања

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Рековац за 2013. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 10-02/13-01, дана: 08.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 7. седници одржаној дана 08.02.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О именовању чланова Локалног Савета
за запошљавање општине Рековац

Члан 1.

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Локалног Савета за запошљавање општине Рековац:

1. Борис Стојанов из Јагодине
2. Миладин Николић из Ратковића
3. Милан Брадић из Рековца
4. Бернард Љубас из Рековца
5. Ивана Јовановић из Вукмановца
6. Милутин Томић из Опарића
7. Миодраг Павловић из Рековца
8. Зоран Николић из Драгова
9. Александар Андрић – „Winex“ Белушић

Члан 2.

Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 10-02/13-01, дана: 08.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 7. седници одржаној дана 08.02.2013. године, донела је

О Д Л У К У

О давању сагласности на Правилник о унутрашњој систематизацији радних места Културног центра општине Рековац

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о унутрашњој систематизацији радних места Културног центра општине Рековац, број 219/12 од 31.12.2012. године, који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној дана 31.12.2012. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број:110-01/13-01, дана: 08.02.2013. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Сл. гл. РС“ бр. 135/04 и 36/09), члана 64. 65. 66. и 67. Закона о буџетском систему („Сл. гл. РС“, бр. 54/09), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“, бр. 129), члана 36. став 1. тачка 8. Статута Општине Рековац („Сл. гласник општине Рековац“ бр. 46/08 и 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Сл. гласник општине Рековац“ бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 7. седници одржаној дана 08.02.2013. године донела је:

О Д Л У К У

О измени и допуни одлуке о оснивању Буџетског фонда за заштиту животне средине

Члан 1.

Члан 5. Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине („Сл. гл. општине Рековац“ бр. 47/08 и 54/09) мења се и гласи :

За законито и наменско коришћење средстава Фонда одговоран је Председник општине.

Члан 2.

Члан 9. Одлуке мења се и гласи :

Председник Општине располагаће средствима са евиденционог рачуна фонда и одговоран је за њихово законито и наменско коришћење.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-07/13-01, дана: 08.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић
с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 7. седници одржаној дана 08.02.2013. године, донела је

О Д Л У К У

О изменама о допунама Стратегије одрживог развоја општине Рековац за период 2010 – 2015 године

I

1. Пројекат „Изградња путева Беочић-Ивковички Прњавор, Сиљевица – Богалинац, Лепојевић - Лолин гроб, Комаране- Течић, Жупањевац – Надрље, Калудра-Превешт, Пут кроз Лођику, Каленићки Прњавор-Шљивица – Чукојевац - Краљево“ увести под Стратешки циљ 1, Оперативни циљ 1.1
2. Пројекат „Водоснабдевање у насељеним местима општине Рековац, Изградња магистралног цевовода за насељена места Течић, Рабеновац, Вукмановац, Лођика, Велика Крушевица, Изградња резервоара Велика Крушевица, Изградња магистралног цевовода Опарић, Изградња магистралног цевовода Лепојевић, Изградња магистралног цевовода Драгово, Изградња магистралног цевовода Белушић“ увести под Стратешки циљ 1, Оперативни циљ 1.3
3. Пројекте „Регулација реке Дуленке у Рековцу узводно од моста на путу за Белушић“ и „Новелација – регулација регулације реке Дуленке у Рековцу узводно од моста на путу за Белушић“ увести под Стратешки циљ 1, Оперативни циљ 1.4
4. Пројекат „Изградња дистрибутивне гасне мреже у општини Рековац“, “Топлификација насељеног места Рековац у општини Рековац“ увести под Стратешки циљ 2, Оперативни циљ 2.2
5. Пројекат „Изградња система фарме за краве музаре, млекаре, сирарнице и постројења биомасе“ увести под Стратешки циљ 3, Оперативни циљ 3.1
6. Пројекте „Изградња центра за мале спортове са парком у Рековцу“, „Изградња спортске сале у Белушићу“, „Изградња

терена за мале спортове у Лођики“, „Реновирање домова културе у Опарићу, Цикоту, Лођики, Течићу, Урсулу, Секуричу, Беочићу, Вукмановцу и Секуричу“ и „Уређење комплекса за културну манифестацију "Прођох Левач , прођох Шумадију" увести под Стратешки циљ 4, Оперативни циљ 4.2

7. Пројекти „Реконструкција и модернизација школских објеката ОШ "Душан Поповић"у Белушићу“ и „Реконструкција и модернизација школских објеката ОШ "Светозар Марковић" у Рековцу“ увести под Стратешки циљ 4, Оперативни циљ 4.4

II

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 30-04/13-01 , дана: 08.02.2013. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 7. седници одржаној дана 08.02.2013. године, донела је

О Д Л У К У

О давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Рековац

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Туристичке организације општине Рековац, који је донео Управни одбор Установе на седници одржаној дана 28.01.2013. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 110-02/13-01, дана: 08.02.2013. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08 и 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 7. седници одржаној дана 08.02.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О разрешењу члана интерресорне
комисије (ИРК) за праћење инклузивне
наставе

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан интерресорне комисије (ИРК) за праћење инклузивне наставе на територији општине Рековац, Др Данијела Илић из Драгова.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-08/13-01 дана: 08.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08 и 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 7. седници одржаној дана 08.02.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О именовану члана интерресорне
комисије (ИРК) за праћење инклузивне
наставе

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Др Владимир Јаковљевић из Рековца за члана интерресорне комисије (ИРК) за праћење инклузивне наставе на територији општине Рековац.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-09/13-01 дана: 08.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), члана 36. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац» број 46/08, 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 7. седници одржаној дана 08.02.2013. године, донела је

О Д Л У К У

О давању сагласности на Одлуку о условном отпису камата и мировању пореског дуга

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о условном отпису камата и мировању пореског дуга, број 401-673/2012-04 од 24.12.2012. године, коју је донело Општинско Веће општине Рековац на седници одржаној дана 24.12.2012. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-130/13-01, дана: 08.02.2013. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 4. и члана 33. став 1. тачка 5. и члана 42. Став 2., 3. и 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр.111/09), члана 20. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 17. став 1. тачка 19. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“, бр. 46/08 и 50/08) и члана 103. Пословника скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“, бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 7. седници одржаној дана 08.02.2013. године, донела је

О Д Л У К У

О измени и допуни одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације општине Рековац

Члан 1.

Став 9. Одлуке о образовању штаба за ванредне ситуације („Службени гласник општине Рековац“ број 7.) мења се и гласи:

Именује се Веселин Жуњић за члана штаба за спашавање из рушевина - Штаба за ванредне ситуације општине Рековац, уместо Драгана Стојановића који је разрешен са места директора КЈП „Мермер“.

Члан 2.

Став 16. Одлуке о образовању штаба за ванредне ситуације („Службени гласник општине Рековац“ број 7.) се додаје и гласи:

Именује се мајор Иван Вељовић за члана штаба за цивилно војну сарадњу - Штаба за ванредне ситуације општине Рековац.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-04/13-01, дана: 08.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“ бр. 129/07), члана 46. Статута општине Рековац („Сл. гл. општине Рековац“ бр. 46/08 и 50/08) и члана 63. Пословника Скупштине општине Рековац („Сл. гл. Општине Рековац“ број 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 7. седници одржаној дана 08.02.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О избору Скупштинског радног тела
Комисије за рад са Месним заједницама**

I

БИРА СЕ Комисија за рад са Месним заједницама у саставу:

1. Драган Јовановић из Рековца,
2. Душан Јевремовић из Брајновца,
3. Зоран Петровић из Лоћике,
4. Раде Газдић из Комарана,
5. Живота Петровић из Лоћике.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 02-10/13-01, дана: 08.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 36. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“, бр. 46/08 и 50/08) и члана 103. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“, бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац на 7. седници одржаној дана 08.02.2013. године, усвојила је

ИНИЦИЈАТИВУ

**За преиспитивање нацрта акта о мрежи
судова и враћању Основног суда у
Рековцу**

I

Скупштина општине Рековац, покреће иницијативу и сматра неопходним да у будућој мрежи Судова Републике Србије у општини Рековац треба да постоји Основни суд, евентуално Судска јединица.

Образложење

Територија општине Рековац се простире на површини од 366 километара квадратних. Суседне општине су: Јагодина, Крагујевац, Краљево, Трстеник и Крушевац. Насеља су разуђена и на великој удаљености од напред наведених околних општина и градова. Поједина насељена места су преко 60 километара удаљена од градова суседних општина. Популација становништва у општини Рековац је претежно старија, па им је отежан долазак и у Рековац, а посебно у други град. Путна инфраструктура није добро развијена и ретке су аутобуске линије. Све ово указује да у колико би мештани наше општине морали да одлазе у суд друге општине, то би по њих била неправда и не би били у истом положају као и други становници наше земље а поготову становници градова који по више пута у току сата имају јавни превоз до суда. Молимо Вас да не дозволите да се направи неправда и народ подваја у остваривању својих права пред судом како је то предходна реформа урадила. Сматрамо да сваком становнику треба бити по једнаким или бар приближним условима

доступан суд, те Вас молимо да наша Општина добије суд како је то било и пре 2010. године.

Ову иницијативу сматрамо основаном јер садашња зграда суда односно судске јединице Рековац је у изузетно добром стању и не захтева никакве трошкове ни улагања. Цела фасада зграде је нова, кровни покривач такође нов са новим олуцима. Унутрашњост зграде је добра јер су све просторије у одличном стању, урађен је нов мокри чвор са комплетно новом санитариијом. Свака канцеларија и судница је имала и данас има рачунар са ласерским штампачима и сви су умрежени. Ова Судска јединица поседује и два фото-копир апарата. Замењена је столарија те су сви прозори од петокорног ПВЦ материјала а врата су од алуминијума.

Трошкови грејања су минимални јер зграда има парно грејање са сопственом котларницом. За грејну сезону се потроши око 20 до 25 тона угља јер иста котларница опслужује и просторије Полиције у Рековцу, Поште, Телекома и Предшколске установе – дечијег вртића. Суд у Рековцу је поседовао и два путничка возила од којих је једно позајмио Основни суд у Јагодини на коришћење, а једно возило је у Рековцу за потребе увиђаја суда и изласка на лице места приликом разних овера на терену.

Наш суд је увек био ажуран и имао одличне радне резултате. Према садашњем стању у овој јединици има преко 1000 нерешених предмета – без иједног кривичног предмета и истраге јер је целокупна кривична материја премештена у Основни суд у Јагодини где наши мештани неоправдано за сада морају да путују и праве трошкове и себи и Буџету.

Пре 2010. године у истој згради је био и Судија за прекршаје али и њега више уопште нема наша Општина, што је такође апсурд реформе, да народ путује и губи време по Јагодини, а то нису само "окривљени" већ и лица која се позивају као сведоци.

Молимо и захтевамо да се ова наша иницијатива позитивно размотри и исправи грешка претходне реформе. Губитком суда полако се гаси и Општина јер се народ сели, опада приход Општине, повлачи се особље које је радило у суду, а сматрамо да ником није жеља да и ово мало становништва централне Србије расели и угаси Општина.

II

Ова Иницијатива објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 016-05/2013-01 од 08.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

На основу члана 62. Статута Општинско веће општине Рековац на својој 16. седници одржаној дана 25.01.2013.године, донело је

П Р А В И Л Н И К **О начину и критеријумима за реализацију Програма стручне праксе**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин и критеријуми за спровођење програма стручне праксе која се финансира средствима из Буџета општине Рековац.

Члан 2.

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима које се први пут стручно оспособљавају за занимања за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме, која имају пребивалиште на територији општине Рековац, а ради оспособљавања за самосталан рад и полагање приправничког, односно стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, без заснивања радног односа.

Члан 3.

Програм стручне праксе траје у складу са законом, односно у складу са актом о систематизацији послова код послодавца и то:

-6 месеци за приправнике са средњим образовањем

-9 месеци за приправнике са вишим образовањем

-12 месеци за приправнике са високим образовањем

Лице које се стручно оспособљавало краће време од времена потребног за полагање приправничког-стручног испита, у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког, односно стручног испита.

Члан 4.

Право учешћа у Програму стручне праксе који се финансира средствима из Буџета општине Рековац имају послодавци под условом да:

-имају пословно седиште на територији општине Рековац

-уредно измирују обавезе по основу пореза и доприноса

-има најмање једно запослено лице

-има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица

Члан 5.

Послодавац који има до десет запослених има право да у Програм стручне праксе поднесе захтев до два незапослена лица, а послодавац који има преко десет запослених има право да поднесе захтев за незапослена лица чији број не може бити већи од 20% од укупног броја запослених.

Члан 6.

Захтев за учешће у Програму стручне праксе послодавци подносе Општинском већу општине Рековац уз достављање следеће документације:

-фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар

-извод из акта о систематизацији послова

-доказ о уплати пореза и доприноса

Члан 7.

На основу поднетог захтева послодавца Општинско веће општине Рековац доноси одлуку у року од 60 дана.

Општина Рековац и Послодавац и незапослено лице на основу Одлуке о спровођењу стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број 154-01/13-01, дана 25.01.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Предраг Ђорђевић с.р.**

На основу члана 62. Статута Општинско веће општине Рековац на својој 16. седници одржаној дана 25.01.2013.године, донело је

П Р А В И Л Н И К О начину и критеријумима за исплату накнаде за склапање брака

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин и критеријуми за исплату накнаде за склапање брака која се финансира средствима из Буџета општине Рековац.

Члан 2.

Право на исплату накнаде за склапање брака имају лица која испуњавају следеће услове:

- Да је један од чланова брачне заједнице најмање 5 година пре закључења брака имао пребивалиште на територији општине Рековац

- Да је једном од чланова брачне заједнице први склопљен брак

- Да у тренутку склапања брака један члан брачне заједнице има пребивалиште на територији општине Рековац

Члан 3.

Захтев за исплату накнаде доставља се Општинском већу општине Рековац са следећом документацијом:

- Извод из књиге венчаних
- Доказ о пребивалишту на територији општине Рековац најмање 5 година пре закључења брака за једног од чланова брачне заједнице
- Доказ да је једном од чланова брачне заједнице први склопљени брак

Члан 4.

На основу поднетог захтева Општинско веће општине Рековац доноси одлуку у року од 60 дана.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број 202-01/13-04, дана 25.01.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Предраг Ђорђевић с.р.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 58. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009), члана 62. Статута („Службени гласник општине Рековац“ бр. 46/08) и чл. 11. Одлуке о буџету општине Рековац за 2013. годину, Општинско веће Општине Рековац на 16. седници одржаној дана 25.01.2013. године, доноси

О Д Л У К У

**О финансирању трошкова и издатака
Центра за социјални рад
општине Рековац**

Члан 1.

У циљу нормалног функционисања и редовног задовољавања потреба из области социјалне заштите, буџет Општине Рековац

финансира део трошкова Центра за социјални рад и то:

- део зарада запослених по основу дежурства (приправности) ради обезбеђивања приступа услугама неодложних интервенција
- зарада највише до пет запослена радника, на основу исказане потребе – повећаног обима послова, нових радних места и слично.
- део накнаде трошкова за одлазак и долазак са рада, део сталних трошкова, део трошкова путовања, део трошкова услуга по уговору, део трошкова текућих поравки, део трошкова материјала, **накнада за социјалну заштиту**, део трошкова на име пореза, обавезних такси, део трошкова за набавку машина и опреме .

Члан 2.

Учествује у финансирању пројеката из области социјалне заштите

Члан 3.

Средства за напред наведене намене планираће се одлукама о буџету општине Рековац (годишњим плановима) на основу могућности буџета и стварних потреба из области социјалне заштите које се финансирају преко Центра за социјални рад општине Рековац исказаних у финансијским плановима и захтевима за коришћење средстава у буџету општине Рековац.

Члан 4.

Пренос средстава за финансирање напред наведених трошкова и издатака вршиће се у оквиру групе конта 463.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Рековац.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-41/13-01, дана 25.01.2013. год.**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Предраг Ђорђевић с.р.**

На основу члана 62. Статута општине Рековац («Службени гласник општине Рековац», број 46/2008) и члана 5. Пословника о раду Општинског већа општине Рековац («Сл. гласник општине Рековац», број 17/05), Општинско веће општине Рековац на 16. седници одржаној 25.01.2013. године, доноси

О Д Л У К У
О измени и допуни Одлуке о
критеријумима и висини новчане
помоћи за обављање стручне праксе

I

Члан 1. Одлуке о критеријумима и висини новчане помоћи за обављање стручне праксе мења се и гласи:

Усваја се Одлука о критеријумима и висини новчане помоћи за обављање стручне праксе за незапослена лица у органима, установама, јавним предузећима чији је оснивач општина Рековац, привредним друштвима и предузећима и то:

-За високу стручну спрему – 12 месеци обављања стручне праксе и новчане надокнаде 14.000,00 динара

-За вишу стручну спрему – 9 месеци обављања стручне праксе и новчане надокнаде 12.000,00 динара

-За средњу стручну спрему – 6 месеци обављања стручне праксе и новчане надокнаде 10.000,00 динара

II

Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рековац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 401-690/13-04, дана 25.01.2013. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Предраг Ђорђевић с.р.

По савјезу са изворним текстом Одлуке о локалним комуналним таксама коју је донела Скупштина општине Рековац на седници одржаној дана 13.12.2012. године број 434-07/2012-01, а због техничке грешке сходно члану 116. Статута општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“, бр. 46/08 и 50/08) и члана 114. Пословника Скупштине општине Рековац („Службени гласник општине Рековац“, бр. 47/08 и 54/09), Скупштина општине Рековац дана 18.02.2013. године, објављује

ИСПРАВКУ ТАРИФНОГ БРОЈА 1.

О Д Л У К Е
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ
ТАКСАМА
(„Сл. гл. општине Рековац“ број 8/12)

Члан 1.

Таксена тарифа, Тарифни број 1, мења се и гласи:

1. За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе осим ради продаје штампе, књига и др. публикација

- за обављање пословне делатности у привременим објектима – киосци и мањи монтажни објекти и привременим покретним објектима плаћа се комунална такса по 1м² месечно и то: **200,00 дин.**

- за постављање тезги и заузимање простора за време других празника и манифестација (Нова година, 8. Март и сл.) - **100,00 дин.** /1м² дневно

- за постављање тезги за време вашара - **200,00 дин.** / 1м² на дан

- за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе (продаја робе, пружања угоститељских и других услуга) обрачунава се и наплаћује комунална такса и то: **10,00 дин./ 1м² дневно.**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ
Број: 434-07/12-01, дана: 18.02.2013. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Горан Ђорђевић с.р.

САДРЖАЈ

Одлука о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа „Мермер“ ЈП Рековац.....	1
Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Друмски превоз путника“.....	11
Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа Дирекције за урбанизам и изградњу општине Рековац.....	21
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља Рековац.....	32
Решење о именовању директора Дома здравља Рековац.....	32
Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања.....	33
Одлука о именовању чланова Локалног Савета за запошљавање општине Рековац.....	33
Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој систематизацији радних места Културног центра општине Рековац.....	34
Одлука о измени и допуни одлуке о оснивању Буџетског фонда за заштиту животне средине.....	34
Одлука о изменама о допунама Стратегије одрживог развоја општине Рековац за период 2010 – 2015 године.....	35
Одлука о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Рековац.....	35
Решење о разрешењу члана интересорне комисије (ИРК) за праћење инклузивне наставе.....	36
Решење о именовању члана интересорне комисије (ИРК) за праћење инклузивне наставе.....	36
Одлука о давању сагласности на Одлуку о условном отпису камата и мировању пореског дуга.....	37
Одлука о измени и допуни одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације општине Рековац.....	37
Решење о избору Скупштинског радног тела Комисије за рад са Месним заједницама.....	38
Иницијатива за преиспитивање нацрта акта о мрежи судова и враћању Основног суда у Рековцу.....	38
Правилник о начину и критеријумима за реализацију Програма стручне праксе.....	39
Правилник о начину и критеријумима за исплату накнаде за склапање брака.....	40
Одлука о финансирању трошкова и издатака Центра за социјални рад општине Рековац	41
Одлука о измени и допуни Одлуке о критеријумима и висини новчане помоћи за обављање стручне праксе.....	42
Исправка Тарифног броја 1. Одлуке о локалним комуналним таксама.....	42

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РЕКОВАЦ

Издаје и штампа: Општинска управа Општине Рековац,
Светозара Марковића 2, телефон 035/8411-072
Главни и одговорни уредник: Мирослав Милић
Компјутерска обрада: Драгана Поповић
Тираж: 20 примерака