

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАШКА

ГОДИНА XXIX – БРОЈ 197 – РАШКА – 5. ДЕЦЕМБАР 2018. – ЦЕНА 150,00 ДИНАРА

## 1.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 1. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 91/08, 103/10, 130/13, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној 05. децембра 2018. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00262/2018-24 од 05. новембра 2018. године, д о н е л а ј е

## С Т А Т У Т ОПШТИНЕ РАШКА

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Рашка (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Рашка (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у грама-тичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

#### Положај Општине

##### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

#### Територија

##### Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав и то:

Насељено место 1	Катастарска општина 2
Бадањ	Бадањ
Баљевац	Баљевац
Бела Стена	Бела Стена
Бело Поље	Носољин
Беоци	Беоци
Биљановац	Биљановац
Биниће	Биниће
Биочин	Гњилица
Боровиће	Боровиће
Боће	Боће
Брвеник	Павлица
Брвеник	Насеље Павлица
Брвеница	Брвеница
Варево	Варево
Војмиловићи	Војмиловићи
Вртине	Драганићи
Гњилица	Гњилица
Гостирадиће	Брвеница
Градац	Градац
Драганићи	Драганићи
Жерађе	Биљановац
Жутице	Жутице
Зарево	Зарево
Јошаничка Бања	Јошаничка Бања
Казновиће	Казновиће
Карадак	Карадак
Ковачи	Ковачи
Кобаоник	Кобаоник
Корлаће	Корлаће
Кравиће	Кравиће
Кремиће	Кремиће
Крушевица	Крушевица
Курићи	Пискања
Кућане	Кућане
Лисина	Лисина
Луково	Луково
Милатковиће	Милатковиће
Муре	Муре
Ново Село	Ново Село
Носољин	Носољин
Орахово	Луково
Павлица	Павлица
Панојевиће	Панојевиће
Пискања	Пискања

Плавково	Плавково-Тусниће
Плешин	Плешин
Побрђе	Побрђе
Покрвеник	Биљановац
Поцесје	Поцесје
Радошиће	Радошиће
Раковац	Раковац
Рашка	Рашка
Рвати	Рвати
Рудница	Рудница
Себимиље	Себимиље
Семетеш	Семетеш
Супње	Супње
Тиоце	Тиоце
Трнава	Трнава
Црна Глава	Црна Глава
Шипачина	Шипачина

**Својство правног лица****Члан 4.**

Општина има својство правног лица.  
Седиште Општине је у насељеном месту Рашка, улица Ибарска бр.2.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси [www.raska.gov.rs](http://www.raska.gov.rs).

**Печат****Члан 5.**

Органи Општине имају печат.  
Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Рашка, називи седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

**Језик и писмо****Члан 6.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

**Симболи Општине****Члан 7.**

Општина има грб и заставу.  
Грб Општине је у облику штита чија садржина симболизује и на синтетички начин приказује историјску прошлост, географске, привредне и друге карактеристике и перспективе даљег развоја општине.

Грб општине је плаве боје.  
Застава Општине је плаве боје са одштампаним грбом на средини платна.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

**Члан 8.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

**Празник Општине****Члан 9.**

Општина има празник.  
Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.  
Награде и јавна признања

**Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

**Утврђивање назива делова насељених места****Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

**Јавност рада****Члан 12.**

Рад органа Општине је јаван.  
Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

**Имовина Општине****Члан 13.**

Општина има своју имовину.  
Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:  
– добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);  
– комунална мрежа на територији Општине;

– непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;  
– ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;  
– друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

**II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ****Надлежности Општине****Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

**Члан 15.**

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;  
2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научно истраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

**Јавне службе Општине****Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

**Поверавање послова правном или физичком лицу****Члан 17.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

**III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ****Средства за обављање послова и извори средстава****Члан 18.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

**Ненаменски карактер средстава****Члан 19.**

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

**Буџет и завршни рачун****Члан 20.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

**Одговорност за извршење буџета и извештавање**

#### Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, исти разматра и доставља Општинском већу на усвајање.

#### Самодопринос

##### Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

#### Утврђивање предлога одлуке

##### Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

#### Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

##### Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

#### Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

##### Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

#### Наменски карактер средстава самодоприноса

##### Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

### IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### Органи Општине

##### Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

#### Презумпција надлежности

##### Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

#### 1. Скупштина општине

##### Положај Скупштине општине

##### Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

##### Састав Скупштине општине

##### Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

##### Сазивање конститутивне седнице

##### Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

#### Конституисање Скупштине

##### Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

#### Број одборника

##### Члан 33.

Скупштина општине има 35 одборника.

##### Мандат

##### Члан 34.

Одборници се бирају на четири године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

##### Заклетва

##### Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Рашка придржавати Устава, закона и Статута општине Рашка, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

#### Нespoјивост функција

##### Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

#### Имунитет одборника

##### Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

#### Права и дужности одборника

##### Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности,

да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

#### Накнаде и друга примања одборника

##### Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и нанакнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Надлежност Скупштине општине

##### Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;

- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;

- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;

- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;

- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;

- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;

- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;

- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;

13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

16) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

17) усваја Кадровски план;

18) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

19) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;

20) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

21) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;

22) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

23) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;

24) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;

25) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

26) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

27) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;

28) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

29) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;

30) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

31) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;

32) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, и оснива канцеларију за младе;

33) доноси програм и план енергетске ефикасности;

34) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, укључујући и размену заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;

35) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;

36) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;

37) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;

38) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;

39) поставља општинског правобраниоца;

40) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;

41) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;

42) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

43) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

44) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;

45) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;

46) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

47) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

48) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

49) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

50) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

51) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;

52) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

53) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

54) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;

55) информисе јавност о свом раду;

56) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

57) доноси одлуку о организацији службе правне помоћи грађанима;

58) уређује организацију и рад мировних већа;

59) утврђује празник Општине;

60) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

61) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;

62) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

63) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;

64) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,

65) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);

66) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

67) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### Кворум за рад и одлучивање

#### Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1) доноси Статут;

2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;

4) доноси просторни план;

5) доноси урбанистичке планове;

6) одлучује о јавном задуживању Општине;

7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

10) утврђује празник Општине;

11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;

12) усваја Етички кодекс;

13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

### Сазивање

#### Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана

подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

### Јавност рада

#### Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

### Радна тела Скупштине општине

#### Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

## Јавно слушање

### Члан 45.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

## Председник Скупштине

### Члан 46.

Скупштина општине има председника Скупштине. Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

## Избор председника Скупштине

### Члан 47.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

## Разрешење председника Скупштине

### Члан 48.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

## Заменик председника Скупштине

### Члан 49.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

## Секретар Скупштине

### Члан 50.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

## Пословник Скупштине

### Члан 51.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## 2. Извршни органи општине

### Извршни органи

### Члан 52.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

## а) Председник Општине

### Избор председника и заменика председника Општине

### Члан 53.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

## Нespoјивост функција

### Члан 54.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

## Надлежност

### Члан 55.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;

11) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;

12) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;

13) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;

14) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

15) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

16) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;

17) разматра извештаје о извршењу буџета Општине и оставља их општинском већу на усвајање;

18) информиче јавност о свом раду;

19) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

20) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

21) поставља и разрешава помоћнике председника општине;

22) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;

23) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

## Помоћници председника Општине

### Члан 56.

Председник Општине може да има 2 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој и туризам, комуналне делатности и развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

## б) Општинско веће

### Састав и избор

### Члан 57.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа. Председник Општине је председник Општинског већа. Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

## Нespoјивост функција

### Члан 58.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

## Надлежност

### Члан 59.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини општине Рашка;
- 12) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини општине за давање у закуп тих ствари;
- 13) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 14) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 15) усваја извештаје о извршењу буџета општине и доставља их Скупштини општине;
- 16) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 17) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 18) образује жалбену комисију;
- 19) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 20) информисе јавност о свом раду;
- 21) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 22) врши и друге послове, у складу са законом.

## Положај председника Општине у Општинском већу

### Члан 60.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.  
Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.  
Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

## Кворум за рад и одлучивање

### Члан 61.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.  
Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

## Пословник Општинског већа

### Члан 62.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

## Привредни савет

### Члан 63.

Општинско веће образује Привредни савет.  
Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.  
Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

## Састав Привредног савета

### Члан 64.

Председника и 6 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.  
Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.  
Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

## Подношење извештаја Скупштини општине

### Члан 65.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.  
Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

## Разрешење и оставка председника Општине

## Члан 66.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.  
О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.  
Председник општине може поднети оставку.  
О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

## Дејство разрешења и оставке председника Општине

### Члан 67.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

## Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

### Члан 68.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.  
Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.  
У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.  
О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.  
У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

## Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

### Члан 69.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће по-

слове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

## Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

### Члан 70.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа а које Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

## 3. Општинска управа

### Општинска управа

### Члан 71.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

## Надлежност

### Члан 72.

Општинска управа:  
1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;  
2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;  
3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;  
4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;  
5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;  
6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;  
7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;  
8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;  
9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

## Начела деловања општинске управе

### Члан 73.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.  
Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

#### Организација Општинске управе

##### Члан 74.

Општинска управа образује се као јединствени орган. У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

#### Руковођење

##### Члан 75.

Општинском управом руководи начелник. За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

#### Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

##### Члан 76.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

#### Одговорност начелника

##### Члан 77.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

#### Уређење Општинске управе

##### Члан 78.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

#### Овлашћења у вршењу управног надзора

##### Члан 79.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

#### Примена прописа о управном поступку

##### Члан 80.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

#### Сукоб надлежности

##### Члан 81.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### Услови за обављање управних послова

##### Члан 82.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

#### Изузеће

##### Члан 83.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

#### 4. Општинско правобранилаштво

##### Члан 84.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

#### V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### Облици непосредног учешћа грађана

##### Члан 85.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

#### Грађанска иницијатива

##### Члан 86.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

#### Збор грађана

##### Члан 87.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

#### Сазивање збора

##### Члан 88.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава инфор-мисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

#### Рад збора и утврђивање ставова збора

##### Члан 89.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

##### Члан 90.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

#### Референдум

##### Члан 91.

Скупштина Општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина Општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине. Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева са стављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији

Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина Општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уређује се посебном одлуком Скупштине Општине, у складу са законом.

#### Референдум на делу територије Општине

##### Члан 92.

Скупштина Општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

#### Петиција грађана

##### Члан 93.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
  - 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
  - 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
  - 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
  - 5) Потпис подносиоца петиције
- Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

#### Притужбе грађана

##### Члан 94.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по

притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

#### VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

##### Члан 95.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

#### Састав и мандат Савета за развој општине

##### Члан 96.

Савет за развој општине има 11 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина Општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;

2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;

3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

#### Начин рада Савета за развој општине

##### Члан 97.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или написани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

#### Јавна анкета

##### Члан 98.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

#### Јавна расправа

##### Члан 99.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

#### Време трајања јавне расправе

##### Члан 100.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

#### Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

##### Члан 101.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

#### Обавезна јавна расправа

##### Члан 102.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 109. став 4. овог статута није другачије одређено.

#### Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

##### Члан 103.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

#### Организовање јавне расправе

##### Члан 104.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.



Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

#### **Утврђивање предлога акта после споведене расправе**

##### **Члан 105.**

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

### **VII. МЕСНА САМОУПРАВА**

#### **Облици месне самоуправе**

##### **Члан 106.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

#### **Правни статус месне заједнице**

##### **Члан 107.**

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

#### **Имовина месних заједница**

##### **Члан 108.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

#### **Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице**

##### **Члан 109.**

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Одлука о месним заједницама**

##### **Члан 110.**

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

#### **Савет месне заједнице**

##### **Члан 111.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године. Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;

7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

#### **Распуштање савета месне заједнице**

##### **Члан 112.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

#### **Финансирање месне заједнице**

##### **Члан 113.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активностима.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

#### **Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама**

##### **Члан 114.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

#### **Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице**

##### **Члан 115.**

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

#### **Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

##### **Члан 116.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном гласнику општине Рашка.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

#### **Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**

##### **Члан 117.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику општине Рашка“.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

### **VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

#### **Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

##### **Члан 118.**

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим Општинама и градо-

вима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач Општина.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

#### Споразум о сарадњи

##### Члан 119.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

#### Заједничко извршавање поверених послова

##### Члан 120.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

##### Члан 121.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организаације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

#### Уступање послова другој општини, односно граду

##### Члан 122.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

#### Престанак важења споразума о сарадњи

##### Члан 123.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који језакључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

#### Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

##### Члан 124.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина Општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које оно власти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### Удруживање у асоцијације градова и општина

##### Члан 125.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и Општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

##### Члан 126.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

#### Учешће у европским интеграцијама

##### Члан 127.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

### IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### Заштита права Општине

##### Члан 128.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

#### Покретање поступка за оцену уставности и законитости

##### Члан 129.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

#### Право жалбе Уставном суду

##### Члан 130.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

#### Локални омбудсман

##### Члан 131.

У Општини се може установити локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Локални омбудсман може имати једног или више заменика. На предлог локалног омбудсмана Скупштина општине одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

#### Самосталност и независност

##### Члан 132.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

#### Поступање локалног омбудсмана

##### Члан 133.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;

2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;

3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;

4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;

5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;

6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;

7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;

8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;

9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;

10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединица-

ма локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

### Избор локалног омбудсмана

#### Члан 134.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

### Разрешење локалног омбудсмана

#### Члан 135.

„Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата на образложени предлог одборничке групе или најмање једне трећине одборника, под условима и на начин предвиђен одлуком из члана 132. став 3. овог статута“.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика локалног омбудсмана сходно се примењују одредбе о разрешењу локалног омбудсмана.

### Подношење извештаја Скупштини општине

#### Члан 136.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

### Право присуства седницама Скупштине општине и њених радних тела

#### Члан 137.

Локалним омбудсманима има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине

општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

### Средства за рад локалног омбудсмана

#### Члан 138.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

## X. АКТИ ОПШТИНЕ

### Акти Општине

#### Члан 139.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

### Хијерархија аката Општине

#### Члан 140.

Одлуке и општи акти Скупштине Општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине Општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

### Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

#### Члан 141.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

### Објављивање и ступање на снагу општих аката

#### Члан 142.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику Општине Рашка“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном гласнику Општине Рашка“ када је то тим актима предвиђено.

## XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

### Аутентично тумачење Статута

#### Члан 143.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина Општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

### Поступак за промену или доношење Статута

#### Члан 144.

Предлог за доношење или промену Статута Општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине Општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем. О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина Општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута Општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута Општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Усклађивање прописа Општине са овим статутом

#### Члан 145.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

### Доношење прописа Општине на основу овог статута

#### Члан 146.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

### Образовање Изборне комисије и Другостепене изборне комисије

#### Члан 147.

Скупштина општине именовале председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именовале председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

### Доношење планских докумената у складу са овим статутом

#### Члан 148.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

### Одложена примена појединих одредаба овог статута

#### Члан 149.

Члан 56. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењивале се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 57. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењивале се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 162. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењивале се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

### Престанак важења Статута

#### Члан 150.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Општине Рашка („Службени гласник Општине Рашка“, број 91/08, 103/10, 130/13, 144/14 и 155/16).

### Ступање на снагу

#### Члан 151.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Рашка“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА**  
**I Број: 06-VIII-38/2018-1**  
**Дана: 05. децембра 2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Мирјана Скорић**

#### 2.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 93/12,62/13,63/13 – исправка, 108/13, 142/14 и 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) и члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 39 Статута општине Рашка („Сл.гласник општине Рашка“ бр. 91/2008, 103/2010, 130/2013, 144/2014 и 155/2016), Скупштина општине Рашка је, на седници одржаној 05. децембра 2018. године, донела

## О Д Л У К У О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАШКА ЗА 2018. ГОДИНУ

### I ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Рашка за 2018. годину састоје се од:

	Екон. класиф.	Износ у динарима
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАК</b>		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинан.имовине	<b>7+8</b>	<b>1.221.537.727,01</b>
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	7	<b>1.219.987.727,01</b>
буџетска средства		1.138.946.564,91
сопствени приходи		4.330.000,00
донације		76.711.162,10
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ПРОДАЈЕ	8	1.550.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинанс. имовине	<b>4+5</b>	<b>1.460.826.276,80</b>
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	4	1.018.905.378,00
текући расходи		985.266.315,90
расходи из сопствених прихода		4.380.000,00
донације		29.259.062,10
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	5	<b>441.920.898,80</b>
текући буџетски расходи		371.460.040,00
издаци из сопствених прихода		100.000,00
донације		70.360.858,80
<b>БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ</b>	<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>-239.288.549,79</b>
Издаци за набавку фин. имовине (у циљу спровођења јавних политика)		
Примања од продаје финан.имовине		20.000.000,00
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ</b>		<b>-219.288.549,79</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
Издаци за набавку фин. имовине (у циљу спровођења јавних политика)		
Неутрошена средства из претходних година		219.288.549,79
Издаци за отплату главног дуга		
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>		<b>219.288.549,79</b>

### ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА За период : 01.01.2018-31.12.2018

Назив програма	Износ
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	251.994.390,00
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	131.200.000,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ И РАЗВОЈ	0,00
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	97.681.560,00
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ И РАЗВОЈ	16.890.000,00
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	63.250.000,00
7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	56.400.000,00
8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	129.674.143,00
9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	53.461.950,00
10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	11.617.800,00
11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	85.894.275,00
12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	26.000.000,00
13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	59.780.000,00
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	49.296.300,00
15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	404.213.058,80
16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	23.472.800,00
17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0,00
Укупно за БК	1.460.826.276,80

### ПЛАН РАСХОДА 2018

Шифра функц. класиф.	Број познанице	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>								
<b>Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>								
<b>Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0001 Функционисање скупштине</b>								
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.588.000,00	0,00	0,00	2.588.000,00	0,18
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	464.000,00	0,00	0,00	464.000,00	0,03
110	3/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
110	4/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
110	5/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.518.800,00	0,00	0,00	7.518.800,00	0,51
110	6/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
110	7/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
110	8/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,03
110	9/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
<b>Укупно за активност 0001</b>				<b>11.620.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.620.800,00</b>	<b>0,80</b>
<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>								
				<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>		<b>11.620.800,00</b>	
<b>Укупно за функц. клас. 110</b>				<b>11.620.800,00</b>	<b>Извршни и законодавни органи, финанс. и фискал. послови и спољни послови</b>		<b>11.620.800,00</b>	<b>0,80</b>
<b>Извори финансирања за раздео 1:</b>								
				<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>		<b>11.620.800,00</b>	
<b>Укупно за раздео 1</b>				<b>11.620.800,00</b>	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>		<b>11.620.800,00</b>	<b>0,80</b>
<b>Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК</b>								
<b>Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>								
<b>Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0002 Функционисање извршних органа</b>								
110	10/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.834.000,00	0,00	0,00	2.834.000,00	0,19
110	11/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	508.000,00	0,00	0,00	508.000,00	0,03
110	12/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
110	13/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,04
110	14/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.680.000,00	0,00	0,00	1.680.000,00	0,12
110	15/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
110	16/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,02

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функци. класиф.	Број позн-ције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сонств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
110	17/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	
Укупно за активност 0002				6.352.000,00	0,00	0,00	6.352.000,00	0,43
Извори финансирања за функцију 110:								
01 Приходи из буџета				6.352.000,00				
Укупно за функц. клас. 110				6.352.000,00	0,00	0,00	6.352.000,00	0,43
Извори финансирања за раздео 2:								
01 Приходи из буџета				6.352.000,00				
Укупно за раздео 2				6.352.000,00	0,00	0,00	6.352.000,00	0,43
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
110	18/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
110	19/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,37
110	20/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Укупно за активност 0002				5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,38
Извори финансирања за функцију 110:								
01 Приходи из буџета				5.500.000,00				
Укупно за функц. клас. 110				5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,38
Извори финансирања за раздео 3:								
01 Приходи из буџета				5.500.000,00				
Укупно за раздео 3				5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,38
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Функц. клас. 040 Породица и деца								
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0007 Подршка рађању и родитељству								
040	21/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	8.450.000,00	0,00	0,00	8.450.000,00	0,58
Укупно за активност 0007				8.450.000,00	0,00	0,00	8.450.000,00	0,58

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функци. класиф.	Број позн-ције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сонств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 040:								
01 Приходи из буџета				8.450.000,00				
Укупно за функц. клас. 040				8.450.000,00	0,00	0,00	8.450.000,00	0,58
Функц. клас. 70 Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту								
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи								
070	22/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	1,27
Укупно за активност 0001				18.500.000,00	0,00	0,00	18.500.000,00	1,27
Активност 0006 Подршка деци и породици са децом								
070	24/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070	25/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност 0006				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат 0901-002 Помоћ у кући								
070	23/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070	23/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.587.260,90	0,00	5.412.739,10	11.000.000,00	0,75
Укупно за пројекат 0901-002				5.587.260,90	0,00	5.412.739,10	11.000.000,00	0,75
Пројекат 0901-003 Дневни боравак								
070	24/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070	24/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,48
Укупно за пројекат 0901-003				7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,48
Пројекат 0901-004 Персонални асистенти								
070	25/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070	25/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,75
Укупно за пројекат 0901-004				11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,75
Извори финансирања за функцију 040:								
01 Приходи из буџета				42.087.260,90				
Укупно за функц. клас. 070				42.087.260,90	0,00	5.412.739,10	47.500.000,00	3,25
Функц. клас. 090 Социјална заштита некласификована на другом месту								

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>								
<b>Активност 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>								
090	26/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00	0,28
<b>Укупно за активност 0005</b>				<b>4.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.100.000,00</b>	<b>0,28</b>
<b>Активност 0006 Подршка деци и породици са децом</b>								
090	27/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,82
<b>Укупно за активност 0006</b>				<b>12.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>0,82</b>
<b>Пројекат 0901-005 МЕРЕ ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ</b>								
090	27/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	312.200,00	312.200,00	0,02
090	27/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	78.050,00	0,00	0,00	78.050,00	0,01
090	27/3	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	32.155,00	0,00	0,00	32.155,00	0,00
090	27/4	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	128.620,00	128.620,00	0,01
090	27/5	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.580.850,00	0,00	0,00	1.580.850,00	0,11
090	27/6	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	6.323.400,00	6.323.400,00	0,43
090	27/7	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	244.000,00	0,00	0,00	244.000,00	0,02
090	27/8	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	976.000,00	976.000,00	0,07
090	27/9	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	413.800,00	0,00	0,00	413.800,00	0,03
090	27/10	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	1.655.200,00	1.655.200,00	0,11
090	27/11	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
090	27/12	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,01
<b>Укупно за пројекат 0901-005</b>				<b>2.368.855,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.475.420,00</b>	<b>11.844.275,00</b>	<b>0,81</b>
<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>								
<b>01 Приходи из буџета</b>				<b>18.968.855,00</b>				
<b>07 Трансфери од других нивоа власти</b>				<b>9.475.420,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас. 090</b>				<b>18.968.855,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.475.420,00</b>	<b>27.944.275,00</b>	<b>1,91</b>
<b>Функц. клас. 130 Опште услуге</b>								
<b>Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>								
<b>Пројекат 0401-002 Колектор Рвати</b>								
130	28/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	61.700.000,00	0,00	0,00	61.700.000,00	4,22
<b>Укупно за пројекат 0401-002</b>				<b>61.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.700.000,00</b>	<b>4,22</b>

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>								
130	29/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗГРАДЕ)	71.680.500,00	0,00	0,00	71.680.500,00	4,91
130	30/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12.832.300,00	0,00	0,00	12.832.300,00	0,88
130	31/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
130	32/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,14
130	33/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,10
130	34/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.435.000,00	0,00	0,00	1.435.000,00	0,10
130	35/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	24.515.000,00	0,00	0,00	24.515.000,00	1,68
130	36/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00	0,16
130	37/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	18.150.000,00	0,00	0,00	18.150.000,00	1,24
130	38/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,48
130	38/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	5.972.000,00	5.972.000,00	0,41
130	39/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,27
130	40/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	9.100.000,00	0,00	0,00	9.100.000,00	0,62
130	41/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,55
130	42/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130	43/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,05
130	44/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7.950.000,00	0,00	0,00	7.950.000,00	0,54
130	45/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130	45/1	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,01
130	45/2	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	3.382.500,00	3.382.500,00	0,23
130	45/3	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00	0,02
130	46/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,29
130	47/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,10
130	48/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,62
130	49/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,20
130	50/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	32.000.000,00	0,00	0,00	32.000.000,00	2,19
130	51/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	18.100.000,00	0,00	7.321.258,80	25.421.258,80	1,74
130	51/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	792.000,00	0,00	0,00	792.000,00	0,05
130	51/2	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,14
130	51/3	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,27

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функц. класиф.	Број позн- ције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	51/4	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,05
130	51/5	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,12
130	52/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	9.700.000,00	0,00	0,00	9.700.000,00	0,66
130	53/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
130	54/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
130	55/0	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
130	56/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00	1,85
Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина				310.929.800,00	0,00	20.755.758,80	331.685.558,80	22,71
Активност 0009 Текућа буџетска резерва								
130	57/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,34
Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,34
Активност 0010 Стална буџетска резерва								
130	58/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
Укупно за активност 0010 Стална буџетска резерва				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
Пројекат 0602-001 Капитално одржавање ОУ								
130	59/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,38
Укупно за пројекат 0602-001 Капитално одржавање ОУ				5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,38
Пројекат 0602-003 Музичка школа								
130	60/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,07
Укупно за пројекат 0602-003 Музичка школа				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,07
Пројекат 0602-004 Изградња пич-терена у Рашки								
130	61/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.675.000,00	0,00	6.000.000,00	9.675.000,00	0,66
Укупно за пројекат 0602-004 Изградња пич-терена у Рашки				3.675.000,00	0,00	6.000.000,00	9.675.000,00	0,66
Пројекат 0602-005 Родна равноправност								
130	61/1	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
130	61/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
130	61/3	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
Укупно за пројекат 0602-005 Родна равноправност				150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
Пројекат 0602-006 Рашка у долини векова-Санација Меморијалног центра М.Савић								
130	61/5	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.100.000,00	0,00	4.000.000,00	8.100.000,00	0,55

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функц. класиф.	Број позн- ције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за пројекат 0602-006 Рашка у долини векова – Санација Меморијалног центра М.Савић				4.100.000,00	0,00	4.000.000,00	8.100.000,00	0,55
Пројекат 0602-007 Изградња пешачке стазе на Копаонику								
130	61/6	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	24.752.000,00	0,00	0,00	24.752.000,00	1,69
Укупно за пројекат 0602-007 Изградња пешачке стазе на Копаонику				24.752.000,00	0,00	0,00	24.752.000,00	1,69
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Пројекат 0701-001 Мост у Рватима								
130	61/4	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	31.000.000,00	0,00	11.000.000,00	42.000.000,00	2,88
Укупно за пројекат 0701-001 Мост у Рватима				31.000.000,00	0,00	11.000.000,00	42.000.000,00	2,88
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Пројекат 0901-001 ИРК школе								
130	62/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,14
Укупно за пројекат 0901-001 ИРК школе				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,14
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАЦИЈА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Пројекат 1101-001 Уређење кеја у Јошаничкој Бањи								
130	63/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20.000.000,00	0,00	10.000.000,00	30.000.000,00	2,05
Укупно за пројекат 1101-001 Уређење кеја у Јошаничкој Бањи				20.000.000,00	0,00	10.000.000,00	30.000.000,00	2,05
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Пројекат 1102-001 Улична расвета Баљевац								
130	64/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.450.000,00	0,00	0,00	3.450.000,00	0,24
Укупно за пројекат 1102-001 Улична расвета Баљевац				3.450.000,00	0,00	0,00	3.450.000,00	0,24
Пројекат 1102-002 Прихватилиште за животиње								
130	65/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,41
Укупно за пројекат 1102-002 Прихватилиште за животиње				6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,41
Извори финансирања за функцију 130:								
01 Приходи из буџета				479.756.800,00				
06 Донације од међународних организација				3.800.000,00				
07 Трансфери од других нивоа власти				47.955.758,80				

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас. 130				479.756.800,00	0,00	51.755.758,80	531.512.558,80	36,38
<b>Функц. клас. 170 Трансакције јавног дуга</b>								
<b>Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0003 Сервисирање јавног дуга</b>								
170	66/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	907.000,00	0,00	0,00	907.000,00	0,06
Укупно за активност 0003				907.000,00	0,00	0,00	907.000,00	0,06
<b>Извори финансирања за функцију 170:</b>								
01 Приходи из буџета				907.000,00			907.000,00	
170 Трансакције јавног дуга				907.000,00	0,00	0,00	907.000,00	0,06
<b>Функц. клас. 220 Цивилна одбрана</b>								
<b>Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама</b>								
220	67/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
220	68/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
220	69/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
Укупно за активност 0014				700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,05
<b>Извори финансирања за функцију 220:</b>								
01 Приходи из буџета				700.000,00			700.000,00	
220 Цивилна одбрана				700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,05
<b>Функц. клас. 360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</b>								
<b>Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>								
<b>Активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>								
360	70/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
360	71/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
360	72/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,08
360	73/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,07
360	73/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,05
360	73/2	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
360	74/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,08

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност 0002				4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,30
<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>								
01 Приходи из буџета				4.400.000,00			4.400.000,00	
360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту				4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,30
<b>Функц. клас. 421 Пољопривреда</b>								
<b>Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>								
<b>Активност 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>								
421	75/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
421	76/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
421	77/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
421	78/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗ.	16.500.000,00	0,00	0,00	16.500.000,00	1,13
Укупно за активност 0001				16.890.000,00	0,00	0,00	16.890.000,00	1,16
<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>								
01 Приходи из буџета				16.890.000,00			16.890.000,00	
421 Пољопривреда				16.890.000,00	0,00	0,00	16.890.000,00	1,16
<b>Функц. клас. 550 Заштита животне средине - истраживање и развој</b>								
<b>Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>								
<b>Активност 0001 Управљање заштитом животне средине</b>								
550	79/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
550	80/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
550	81/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
550	82/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
550	83/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,05
Укупно за активност 0001				1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,11
<b>Извори финансирања за функцију 550:</b>								
01 Приходи из буџета				1.550.000,00			1.550.000,00	
550 Заштита животне средине - истраживање и развој				1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,11
<b>Функц. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту</b>								
<b>Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>								



ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функци. класиф.	Број позн-ције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Активност 0002 Одржавање јавних зелених површина</b>								
560	84/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,68
Укупно за активност 0002 Одржавање јавних зелених површина				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,68
<b>Активност 0003 Управљање заштитом животне средине</b>								
560	85/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	33.000.000,00	0,00	0,00	33.000.000,00	2,26
Укупно за активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене				33.000.000,00	0,00	0,00	33.000.000,00	2,26
<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>								
01 Приходи из буџета				43.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту				43.000.000,00	0,00	0,00	43.000.000,00	2,94
<b>Функц. клас. 620 Развој заједнице</b>								
<b>Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>								
<b>Активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>								
620	86/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈС. ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗ.	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,68
Укупно за активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,68
<b>Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>								
<b>Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем</b>								
620	87/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,21
620	88/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	95.600.000,00	0,00	0,00	95.600.000,00	6,54
620	89/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	123.394.390,00	0,00	0,00	123.394.390,00	8,45
Укупно за активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем				221.994.390,00	0,00	0,00	221.994.390,00	15,20
<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>								
01 Приходи из буџета				231.994.390,00				
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице				231.994.390,00	0,00	0,00	231.994.390,00	15,88
<b>Функц. клас. 630 Водоснабдевање</b>								
<b>Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>								
<b>Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће</b>								
630	90/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ. ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗ.	33.000.000,00	0,00	0,00	33.000.000,00	2,26
Укупно за активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће				33.000.000,00	0,00	0,00	33.000.000,00	2,26

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функци. класиф.	Број позн-ције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>								
01 Приходи из буџета				33.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 630 Водоснабдевање				33.000.000,00	0,00	0,00	33.000.000,00	2,26
<b>Функц. клас. 640 Улична расвета</b>								
<b>Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>								
<b>Активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>								
640	91/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	1,78
640	92/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	9.750.000,00	0,00	0,00	9.750.000,00	0,67
640	93/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,68
Укупно за активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем				45.750.000,00	0,00	0,00	45.750.000,00	3,13
<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>								
01 Приходи из буџета				45.750.000,00				
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета				45.750.000,00	0,00	0,00	45.750.000,00	3,13
<b>Функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</b>								
<b>Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>								
<b>Активност 0005 Остваривање јавног интереса у одржавању зграда</b>								
660	94/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност 0005 Остваривање јавног интереса у одржавању зграда				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Функц. клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту</b>								
<b>Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>								
<b>Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>								
760	95/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	1,78
Укупно за активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите				26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	1,78
<b>Извори финансирања за функцију 760:</b>								
01 Приходи из буџета				26.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 760 Здравство неklasификовано на другом месту				26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	1,78
<b>Функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта</b>								

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функц. класиф.	Број позн. ције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>								
Активност 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								
810	96/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	14.680.000,00	0,00	0,00	14.680.000,00	1,00
Укупно за активност 0001				14.680.000,00	0,00	0,00	14.680.000,00	1,00
Активност 0005 Спровођење омладинске политике								
810	97/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.215.000,00	0,00	0,00	1.215.000,00	0,08
810	98/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,05
810	98/1	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	386.300,00	386.300,00	0,03
810	99/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,07
810	100/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
810	101/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
Укупно за активност 0005				3.615.000,00	0,00	386.300,00	4.001.300,00	0,27
Извори финансирања за функцију 810:								
01 Приходи из буџета				18.295.000,00				
06 Приходи из буџета						386.300,00		
Укупно за функц. клас. 810				18.295.000,00	0,00	386.300,00	18.681.300,00	1,28
Функц. клас. 820 Услуге културе								
<b>Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>								
Активност 0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа								
820	102/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,11
Укупно за активност 0003				1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,11
Извори финансирања за функцију 820:								
01 Приходи из буџета				1.550.000,00				
820 Услуге културе				1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,11
Функц. клас. 830 Услуге емтговања и штампања								
<b>Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>								
Активност 0004 Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања								
830	103/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,37
Укупно за активност 0004				20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,37
Програм 2002 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0001 Функционисање основних школа								
912	104/0	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	48.864.950,00	0,00	0,00	48.864.950,00	3,35
912	104/1	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	0,01
912	104/2	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,03
912	104/3	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
912	104/4	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,03
912	104/5	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
912	105/0	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.995.000,00	0,00	0,00	2.995.000,00	0,21
912	105/1	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,04
Укупно за активност 0001				53.461.950,00	0,00	0,00	53.461.950,00	3,66
Извори финансирања за функцију 912:								
01 Приходи из буџета				53.461.950,00				
912 Основно образовање				53.461.950,00	0,00	0,00	53.461.950,00	3,66
Функц. клас. 920 Средње образовање								
<b>Програм 2003 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>								
Активност 0001 Функционисање средњих школа								
920	106/0	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	9.786.000,00	0,00	0,00	9.786.000,00	0,67
920	106/1	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	97.800,00	0,00	0,00	97.800,00	0,01
920	106/2	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
920	107/0	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.396.000,00	0,00	0,00	1.396.000,00	0,10
920	107/1	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,02
Укупно за активност 0001				11.617.800,00	0,00	0,00	11.617.800,00	0,80
Извори финансирања за функцију 920:								
01 Приходи из буџета				11.617.800,00				
920 Средње образовање				11.617.800,00	0,00	0,00	11.617.800,00	0,80
Глава 4.01 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функц. класиф.	Број позн. ције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Програм 2002 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>								
Активност 0001 Функционисање основних школа								
912	104/0	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	48.864.950,00	0,00	0,00	48.864.950,00	3,35
912	104/1	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	0,01
912	104/2	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,03
912	104/3	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
912	104/4	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,03
912	104/5	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
912	105/0	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.995.000,00	0,00	0,00	2.995.000,00	0,21
912	105/1	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,04
Укупно за активност 0001				53.461.950,00	0,00	0,00	53.461.950,00	3,66
Извори финансирања за функцију 912:								
01 Приходи из буџета				53.461.950,00				
912 Основно образовање				53.461.950,00	0,00	0,00	53.461.950,00	3,66
Функц. клас. 920 Средње образовање								
<b>Програм 2003 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>								
Активност 0001 Функционисање средњих школа								
920	106/0	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	9.786.000,00	0,00	0,00	9.786.000,00	0,67
920	106/1	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	97.800,00	0,00	0,00	97.800,00	0,01
920	106/2	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
920	107/0	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.396.000,00	0,00	0,00	1.396.000,00	0,10
920	107/1	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,02
Укупно за активност 0001				11.617.800,00	0,00	0,00	11.617.800,00	0,80
Извори финансирања за функцију 920:								
01 Приходи из буџета				11.617.800,00				
920 Средње образовање				11.617.800,00	0,00	0,00	11.617.800,00	0,80
Глава 4.01 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функц. класиф.	Број позн- ције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање месних заједница								
160	108/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	720.800,00	0,00	0,00	720.800,00	0,05
160	109/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	129.200,00	0,00	0,00	129.200,00	0,01
160	110/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00
160	111/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	733.000,00	0,00	0,00	733.000,00	0,05
160	111/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
160	111/2	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
160	111/3	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
160	112/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	116.000,00	0,00	15.000,00	131.000,00	0,01
160	113/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.101.000,00	0,00	140.000,00	1.241.000,00	0,08
160	114/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.715.000,00	0,00	0,00	6.715.000,00	0,46
160	115/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	3.270.000,00	0,00	0,00	3.270.000,00	0,22
160	116/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,01
160	117/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	0,03
160	117/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	602.000,00	0,00	0,00	602.000,00	0,04
Укупно за активност 0002 Функционисање месних заједница				14.000.000,00	0,00	155.000,00	14.155.000,00	0,97
Извори финансирања за функцију 160:								
01 Приходи из буџета				14.000.000,00				
08 Добровољни трансфери о физичких и правних лица						155.000,00		
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				14.000.000,00	0,00	155.000,00	14.155.000,00	0,97
Извори финансирања за функцију 160:								
01 Приходи из буџета				14.000.000,00				
08 Добровољни трансфери о физичких и правних лица						155.000,00		
Укупно за главу 4.01 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				14.000.000,00	0,00	155.000,00	14.155.000,00	0,97
Глава 4.02 ЈАВНА УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР								
Функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0004 Функционисање локалних спортских установа								

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функц. класиф.	Број позн- ције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
810	118/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.660.000,00	0,00	0,00	6.660.000,00	0,46
810	119/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.190.000,00	0,00	0,00	1.190.000,00	0,08
810	120/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
810	121/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
810	122/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,01
810	123/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	124/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.250.000,00	0,00	0,00	4.250.000,00	0,29
810	125/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
810	126/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.210.000,00	0,00	0,00	6.210.000,00	0,43
810	126/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
810	126/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
810	126/3	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,05
810	127/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,06
810	127/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	685.000,00	0,00	0,00	685.000,00	0,05
810	127/2	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,10
810	128/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,16
810	129/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	3.148.000,00	0,00	0,00	3.148.000,00	0,22
810	129/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
810	130/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00	0,04
810	131/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00
810	132/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.390.000,00	0,00	0,00	1.390.000,00	0,10
810	133/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,04
810	134/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0004 Функционисање локалних спортских установа				30.615.000,00	0,00	0,00	30.615.000,00	2,10
Извори финансирања за функцију 810:								
01 Приходи из буџета				30.615.000,00				
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта				30.615.000,00	0,00	0,00	30.615.000,00	2,10
Извори финансирања за функцију 4.02								
01 Приходи из буџета				30.615.000,00				
Укупно за главу 4.02 ЈАВНА УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР				30.615.000,00	0,00	0,00	30.615.000,00	2,10
Глава 4.03 ЦКОН ГРАДАЦ								
Функц. клас. 820 Услуге културе								

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функц. класиф.	Број позн-шије	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	135/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.800.000,00	0,00	0,00	9.800.000,00	0,67
820	136/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.755.000,00	0,00	0,00	1.755.000,00	0,12
820	137/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
820	138/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	100.000,00	200.000,00	0,01
820	139/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,02
820	140/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
820	141/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.050.000,00	0,00	0,00	3.050.000,00	0,21
820	142/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
820	143/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,27
820	144/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00	0,03
820	144/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
820	145/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,13
820	146/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,05
820	146/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	147/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	984.000,00	0,00	0,00	984.000,00	0,07
820	148/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	148/1	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
820	148/2	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
820	149/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
820	150/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
820	151/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
820	152/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00	0,03
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				24.929.000,00	0,00	100.000,00	25.029.000,00	1,71
Активност 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва								
820	153/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,07
820	154/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,04
820	154/1	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
820	154/2	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
820	155/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,21
820	155/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функц. класиф.	Број позн-шије	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва								
Извори финансирања за функцију 820:								
01 Приходи из буџета				37.729.000,00				
07 Трансфери од других нивоа власти				501.000,00				
Укупно за функци. клас. 820 Услуге културе				37.729.000,00	0,00	501.000,00	38.230.000,00	2,62
Извори финансирања за главу 4.03:								
01 Приходи из буџета				37.729.000,00				
07 Трансфери од других нивоа власти				501.000,00				
Укупно за главу 4.03 ЦКОН ГРАДАЦ				37.729.000,00	0,00	501.000,00	38.230.000,00	2,62
Глава 4.04 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО								
Функц. клас. 911 Предшколско образовање								
Програм 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања								
911	158/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	72.430.272,00	0,00	0,00	72.430.272,00	4,96
911	159/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12.965.016,00	0,00	0,00	12.965.016,00	0,89
911	160/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
911	161/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00	0,03
911	162/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,11
911	163/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.510.000,00	0,00	0,00	1.510.000,00	0,10
911	164/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.542.750,00	0,00	1.615.000,00	9.157.750,00	0,63
911	164/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
911	165/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	140.000,00	0,00	1.500.000,00	1.640.000,00	0,11
911	165/1	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	165.000,00	165.000,00	0,01
911	166/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.720.592,00	0,00	235.643,00	2.956.235,00	0,20
911	167/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.380.000,00	0,00	0,00	1.380.000,00	0,09
911	168/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,26

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функц. класиф.	Број позн- ције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
911	169/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	6.626.370,00	0,00	4.050.500,00	10.676.870,00	0,73
911	169/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
911	170/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
911	171/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.800.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00	0,40
911	172/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	0,00
911	173/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911	174/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,16
911	174/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,01
911	175/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.310.000,00	0,00	0,00	2.310.000,00	0,16
911	175/1	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00	0,01
Укупно за активност	0001		Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	122.108.000,00	0,00	7.566.143,00	129.674.143,00	8,88
Извори финансирања за функцију 911:								
01 Приходи из буџета				122.108.000,00				
07 Трансфери од других нивоа власти						7.185.643,00		
08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица						215.500,00		
16 Родитељски динар за ваннаставне активности						165.000,00		
Укупно за функци. клас.	911		Предшколско образовање	122.108.000,00	0,00	7.566.143,00	129.674.143,00	8,88
Извори финансирања за главу 4.04:								
01 Приходи из буџета				122.108.000,00				
07 Трансфери од других нивоа власти						7.185.643,00		
08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица						215.500,00		
16 Родитељски динар за ваннаставне активности						165.000,00		
Укупно за главу	4.04		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО	122.108.000,00	0,00	7.566.143,00	129.674.143,00	8,88
Глава 4.05 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА								
Функц. клас. 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Активност 0001 Управљање развојем туризма								
473	176/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	17.543.000,00	2.100.000,00	0,00	19.643.000,00	1,34
473	177/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.141.000,00	375.000,00	0,00	3.516.000,00	0,24
473	178/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
473	179/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	600.000,00	0,00	100.000,00	700.000,00	0,05

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функц. класиф.	Број позн- ције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
473	180/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,05
473	180/1	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0,00	0,00	223.740,00	223.740,00	0,02
473	181/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
473	182/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8.200.000,00	365.000,00	0,00	8.565.000,00	0,59
473	183/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.050.000,00	10.000,00	0,00	1.060.000,00	0,07
473	184/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.150.000,00	550.000,00	0,00	8.700.000,00	0,60
473	184/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	2.300.820,00	2.300.820,00	0,16
473	185/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
473	186/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.200.000,00	170.000,00	0,00	3.370.000,00	0,23
473	187/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	3.250.000,00	200.000,00	0,00	3.450.000,00	0,24
473	187/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00
473	188/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
473	189/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.300.000,00	100.000,00	0,00	1.400.000,00	0,10
473	190/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,01
473	191/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
473	192/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
473	193/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,11
473	193/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,08
473	194/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,10
473	195/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
473	196/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	350.000,00	100.000,00	0,00	450.000,00	0,03
Укупно за активност	0001		Управљање развојем туризма	52.584.000,00	4.080.000,00	2.662.560,00	59.326.560,00	4,06
Активност 0002 Промоција туристичке понуде								
473	197/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	700.000,00	200.000,00	0,00	900.000,00	0,06
473	198/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9.200.000,00	200.000,00	0,00	9.400.000,00	0,64
Укупно за активност	0002		Промоција туристичке понуде	9.900.000,00	400.000,00	0,00	10.300.000,00	0,71
Пројекат 1502-001 Изградња отвореног базена-реконструкција и уређење парка у Ј. Бањи								
473	199/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.500.000,00	0,00	12.205.000,00	17.705.000,00	1,21
Укупно за пројекат	1502-001		Изградња отвореног базена-реконструкција и уређење парка у Ј.Бањи	5.500.000,00	0,00	12.205.000,00	17.705.000,00	1,21
Пројекат 1502-002 Набавка мобилијара за парк у Јошаничкој Бањи								
473	200/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за пројекат 1502-002								
Набавка мобилног телефона за парк у Јошаничкој Бањи				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат 1502-003								
Постављање система интерактивне дигиталне мреже								
473	201/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,48
Укупно за пројекат 1502-003								
Постављање система интерактивне дигиталне мреже				0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,48
Пројекат 1502-004								
365 дана Копаоника								
473	202/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	2.500.000,00	3.000.000,00	0,21
Укупно за пројекат 1502-004								
365 дана Копаоника				500.000,00	0,00	2.500.000,00	3.000.000,00	0,21
Пројекат 1502-005								
Билборди Јошаничка Бања								
473	203/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат 1502-005								
Билборди Јошаничка Бања				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат 1502-006								
Пешачка стаза Савина Вода-Боровик								
473	204/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,02
Укупно за пројекат 1502-006								
Пешачка стаза Савина Вода-Боровик				350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,02
Укупно за функци. клас. 473								
Туризам				68.834.000,00	4.480.000,00	24.367.560,00	97.681.560,00	6,69
Извори финансирања за функцију 473:								
01 Приходи из буџета				68.834.000,00				
04 Сопствени приходи буџетских корисника						4.480.000,00		
07 Приходи од других нивоа власти						24.367.560,00		
Укупно за функци. клас. 473								
Туризам				68.834.000,00	4.480.000,00	24.367.560,00	97.681.560,00	6,69
Извори финансирања за главу 4.05:								
01 Приходи из буџета				68.834.000,00				
04 Сопствени приходи буџетских корисника						4.480.000,00		
07 Трансфери од других нивоа власти						24.367.560,00		
Укупно за главу								
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				68.834.000,00	4.480.000,00	24.367.560,00	97.681.560,00	6,69
Извори финансирања за раздео 4:								
01 Приходи из буџета				1.331.165.055,90				
04 Сопствени приходи буџетских корисника						4.480.000,00		
06 Донације од међународних организација						4.186.300,00		
07 Трансфери од других нивоа власти						94.898.120,90		

ПЛАН РАСХОДА  
2018

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за раздео 4								
08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица						370.500,00		
16 Родитељски динар за ваннаставне активности						165.000,00		
ОПШТИНСКА УПРАВА				1.331.165.055,90	4.480.000,00	99.619.920,90	1.435.264.976,80	98,25
Раздео 5 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
Функц. клас. 330 Судови								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво								
330	205/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.521.000,00	0,00	0,00	1.521.000,00	0,10
330	206/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	272.500,00	0,00	0,00	272.500,00	0,02
330	206/1	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00
330	207/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
330	208/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
330	209/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
330	210/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност 0004								
Општинско/градско правобранилаштво				2.088.500,00	0,00	0,00	2.088.500,00	0,14
Извори финансирања за функцију 330:								
01 Приходи из буџета				2.088.500,00				
330 Судови				2.088.500,00	0,00	0,00	2.088.500,00	0,14
Извори финансирања за раздео 5:								
01 Приходи из буџета				2.088.500,00				
Укупно за раздео 5								
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				2.088.500,00	0,00	0,00	2.088.500,00	0,14
Извори финансирања за БК 0:								
01 Приходи из буџета				1.356.726.355,90				
04 Сопствени приходи буџетских корисника						4.480.000,00		
06 Донације од међународних организација						4.186.300,00		
07 Трансфери од других нивоа власти						94.898.120,90		
08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица						370.500,00		
01 Родитељски динар за ваннаставне активности						165.000,00		
Укупно за БК 0								
БУЏЕТ ОПШТИНЕ РАШКА				1.356.726.355,90	4.480.000,00	99.619.920,90	1.460.826.276,80	100,00

ПЛАН ПРИХОДА  
2018

Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	196.379.790,99	0,00	22.908.758,80	219.288.549,79	15,01
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	196.379.790,99	0,00	22.908.758,80	219.288.549,79	15,01
711111	Порез на зараде	258.495.342,91	0,00	0,00	258.495.342,91	17,70
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,55
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самопорезивањем	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,03
711143	Порез на приходе од непокретности	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самопорезивања и по решењу Пореске управе	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,05
711147	Порез на земљиште	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,37
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	302.935.342,91	0,00	0,00	302.935.342,91	20,74
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
712113	Порез на фонд зарада лица која остварују приходе од ауторских права и права индустријске својине	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	3,76
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	85.000.000,00	0,00	0,00	85.000.000,00	5,82
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,31
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	2,74
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,27
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	188.500.000,00	0,00	0,00	188.500.000,00	12,90
714431	Комунална такса за коришћење рекламних панова, укључујући и истицање и испицање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (колбовзи, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,03
714514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПЛАН ПРИХОДА  
2018

Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
714543	Накнада за промену намењеног пољопривредног земљишта	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,04
714547	Накнада за загађивање животне средине	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
714549	Накнада од емисије CO <sub>2</sub> , прашкастих материја и одложеног отпада	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
714552	Боравишна такса	38.000.000,00	0,00	0,00	38.000.000,00	2,60
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословне просторије	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	54.320.000,00	0,00	0,00	54.320.000,00	3,72
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,03
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,03
731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	386.300,00	386.300,00	0,03
732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	3.800.000,00	3.800.000,00	0,26
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	0,00	4.186.300,00	4.186.300,00	0,29
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	196.337.900,00	0,00	0,00	196.337.900,00	13,44
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	15.000.000,00	0,00	24.754.762,10	39.754.762,10	2,72
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	10.000.000,00	0,00	47.034.600,00	57.034.600,00	3,90
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	221.337.900,00	0,00	71.789.362,10	293.127.262,10	20,07
741151	Приходи буџета општине од камага на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,21
741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања Републике Србије	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,04
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,14
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,21
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,14
741569	Сливна водна накнада од правних лица	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	10.920.000,00	0,00	0,00	10.920.000,00	0,75
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,10
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	5.000.000,00	4.270.000,00	0,00	9.270.000,00	0,63

ПЛАН ПРИХОДА  
2018

Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	1,23
742153	Приходи од закупнице за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	161.752.322,00	0,00	0,00	161.752.322,00	11,07
742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,14
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга брзавка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,37
742251	Општинске административне таксе	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	110.000.000,00	0,00	0,00	110.000.000,00	7,53
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,27
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима	0,00	0,00	165.000,00	165.000,00	0,01
<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>322.562.322,00</b>	<b>4.270.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>326.997.322,00</b>	<b>22,38</b>
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,68
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,02
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>743000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>10.370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.370.000,00</b>	<b>0,71</b>
744151	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	0,00	370.500,00	370.500,00	0,03
744151	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
744251	Капитални доброволни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,21
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	3.000.000,00	60.000,00	370.500,00	3.430.500,00	0,23
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,68
<b>745000</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,68</b>
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,01
<b>772000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,01</b>
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,07
<b>812000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,07</b>
823151	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,01
<b>823000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,01</b>

ПЛАН ПРИХОДА  
2018

Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,37
<b>921000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>1,37</b>
<b>Укупно</b>	<b>1.356.726.355,90</b>	<b>4.480.000,00</b>	<b>99.619.920,90</b>	<b>1.460.826.276,80</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА  
2018

Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	185.777.572,00	2.100.000,00	0,00	187.877.572,00	12,86
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	33.257.016,00	375.000,00	0,00	33.632.016,00	2,30
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,02
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.240.000,00	0,00	200.000,00	3.440.000,00	0,24
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.367.000,00	0,00	223.740,00	4.590.740,00	0,31
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00	0,22
<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>230.131.588,00</b>	<b>2.475.000,00</b>	<b>423.740,00</b>	<b>233.030.328,00</b>	<b>15,95</b>
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	110.091.750,00	365.000,00	1.615.000,00	112.071.750,00	7,67
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	7.170.000,00	210.000,00	2.066.300,00	9.446.300,00	0,65
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	112.880.702,90	750.000,00	10.942.402,10	124.573.105,00	8,53
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	41.568.155,00	0,00	6.460.620,00	48.028.775,00	3,29
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	128.615.000,00	170.000,00	0,00	128.785.000,00	8,82
426000	МАТЕРИЈАЛ	29.056.370,00	200.000,00	4.088.500,00	33.344.870,00	2,28
<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>429.381.977,90</b>	<b>1.695.000,00</b>	<b>25.172.822,10</b>	<b>456.249.800,00</b>	<b>31,23</b>
444000	ПРАТЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	907.000,00	10.000,00	0,00	917.000,00	0,06
<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>907.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>917.000,00</b>	<b>0,06</b>
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	59.500.000,00	0,00	0,00	59.500.000,00	4,07
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,55
<b>450000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>67.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.500.000,00</b>	<b>4,62</b>
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	21.500.000,00	0,00	0,00	21.500.000,00	1,47
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	59.758.750,00	0,00	0,00	59.758.750,00	4,09
463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	5.321.000,00	0,00	0,00	5.321.000,00	0,36
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	56.000.000,00	0,00	0,00	56.000.000,00	3,83
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	17.654.000,00	100.000,00	0,00	17.754.000,00	1,22
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	160.233.750,00	100.000,00	0,00	160.333.750,00	10,98



ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА  
2018

Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопств. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	20.625.000,00	0,00	3.662.500,00	24.287.500,00	1,66
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	20.625.000,00	0,00	3.662.500,00	24.287.500,00	1,66
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	24.930.000,00	0,00	0,00	24.930.000,00	1,71
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.807.000,00	100.000,00	0,00	1.907.000,00	0,13
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	9.250.000,00	0,00	0,00	9.250.000,00	0,63
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,20
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	32.100.000,00	0,00	0,00	32.100.000,00	2,20
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	70.987.000,00	100.000,00	0,00	71.087.000,00	4,87
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,38
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,38
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	325.679.240,00	0,00	60.649.658,80	386.328.898,80	26,45
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	17.294.800,00	0,00	9.711.200,00	27.006.000,00	1,85
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	936.000,00	0,00	0,00	936.000,00	0,06
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	344.010.040,00	0,00	70.360.858,80	414.370.898,80	28,37
521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	350.000,00	100.000,00	0,00	450.000,00	0,03
520000	ЗАЛИХЕ	450.000,00	100.000,00	0,00	550.000,00	0,04
541000	ЗЕМЉИШТЕ	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00	1,85
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00	1,85
Укупно		1.356.726.355,90	4.480.000,00	99.619.920,90	1.460.826.276,80	100,00

## IV ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

## Члан 7.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 92 запослених у локалној администрацији на неодређено време,
- 9 запослених у локалној администрацији на одређено време,
- 91 запослених у предшколским установама на неодређено време,
- 9 запослених у предшколским установама на одређено време
- 11 запослених у установама културе на неодређено време
- 1 запослени у установама културе на одређено време,
- 37 запослених у осталим установама у области јавних служби на неодређено време,
- 4 запослених у осталим установама у области јавних служби на одређено време,
- 159 запослених у јавним предузећима на неодређено време,
- 16 запослених у јавним предузећима на одређено време и
- 1 запослени у месним заједницама на неодређено време.

У овој Одлуци о другом ребалансу буџета средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана, и то:

- 92 запослена у локалној администрацији на неодређено време,
- 9 запослених у локалној администрацији на одређено време 87 запослених у предшколским установама на неодређено време,
- 20 запослених у предшколским установама на одређено време 10 запослених у установама културе на неодређено време,
- 3 запослена у установама културе на одређено време,
- 29 запослених у осталим установама у области јавних служби на неодређено време,
- 6 запослених у осталим установама у области јавних служби на одређено време и
- 1 запослени у месним заједницама на неодређено време.

## Члан 8.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

## Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је председник, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

## Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред председника општине, као руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе.

## Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (Општинско веће) а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

## Члан 12.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријација у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

## Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве, на предлог органа управе надлежног за финансије, доноси Општинско веће.

## Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

## Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

## Члан 16.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

## Члан 17.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидован рачун трезора општине Рашка, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

## Члан 18.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2018. години по решењу које доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих пет раздела:

- раздео Скупштина општине
- раздео Председник
- раздео Општинско веће
- раздео Општинско правобранилаштво и
- раздео Општинска управа.

## Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно, корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте, прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

#### Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000,00 динара.

#### Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то : обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

#### Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

#### Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2018. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурносттог инвестирања.

#### Члан 26.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2018. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

#### Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2018. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### Члан 28.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

#### Члан 29.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.12.2018. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о првом ребалансу буџета општине Рашка за 2018. годину.

#### Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Рашка из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

#### Члан 31.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

#### Члан 32.

У буџетској 2018. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2018. години.

Такође, у 2018. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

#### Члан 33.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава, код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе да што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

#### Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошковедрожкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### Члан 35.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Рашка“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

#### Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Рашка“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА**  
**Г Број: 06-VIII-38/2018-2**  
**Дана 05. децембра 2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Мирјана Скорић**

#### 3.

На основу члана 6. став 1. тачка 3. и члана 11.-18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн. 125/2014 – усклађени дин. изн. 95/2015 – усклађени дин. изн. 83/2016, 91/2016-усклађени дин. изн. и 104/2016 – др. закон) и члана 39. тачке 3. Статута општине Рашка

(„Сл. гласник општине Рашка” бр. 91/08, 103/10, 130/13, 144/14 и 155/16) Скупштина општине Рашка, на седници одржаној 05. децембра 2018. године, донела је

## О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе које се плаћају за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Рашка и утврђује се висина, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

#### Члан 2.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. Истицање фирме на пословном простору;
2. Коришћење рекламних паноа; укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
3. Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
4. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација; производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
5. Држање средстава за игру („забавне игре”);
6. Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора и друге објекте привременог коришћења;
7. Заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова;

#### Члан 3.

Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Обавези плаћања локалних комуналних такса подлежу правна и физичка лица.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Обвезници комуналне таксе која се наплаћује у годишњем износу дужни су да поднесу пореску пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе, на образцу који је саставни део ове Одлуке, надлежном органу (Општинска управа Рашка – Локална пореска администрација) најкасније до 31-ог јануара у години за коју се врши утврђивање комуналне таксе, односно у року од 8 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да обвезник не поднесе пријаву у наведеним роковима, надлежни орган ће донети решење на основу акта органа који врши упис у регистар, као и на основу података других надлежних органа.

Контролу подношења пријава од стране обвезника врши инспекција Локалне пореске администрације Општинске

управе Рашка, и предузима одговарајуће мере у складу са Законом и Одлукама скупштине општине Рашка.

#### Члан 4.

Висина локалних комуналних такса из чл. 2. ове Одлуке утврђује се таксеном тарифом.

Таксена тарифа локалних комуналних такса саставни је део ове Одлуке.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на доходак грађана и Закона о порезу на добит корпорација.

#### Члан 5.

Локалне комуналне таксе из ове Одлуке утврђују се у годишњем износу (из тач. 1, 2, 3.) или сразмерно времену коришћења права, предмета или услуга (из тач. 4, 5, 6, и 7.).

#### Члан 6.

Обрачун и наплату локалне комуналне таксе вршиће:  
– Орган надлежан за издавање решења (из тач. 1, 2, 4, 5, 6, и 7. ) приликом издавања решења.

– Орган надлежан за регистрацију возила (из тач. 3), приликом регистрације возила.

Уплата прихода од такси вршиће се на одговарајуће уплатне рачуне прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС”, бр. 104/2011.....66/2014 и 81/2014).

#### Члан 7.

Локалне комуналне таксе за коришћење одређених права, предмета и услуга на подручју туристичког центра Копаоник по тарифном броју 1, 2, 4, 5, 6 и 7. увећавају се за 50%.

## 2. НАДЗОР

#### Члан 8.

Надзор на спровођењу ове Одлуке вршиће Комунална инспекција органа управе Рашка, и инспекција Локалне пореске администрације органа управе Рашка, осим ако је одлуком предвиђено другачије.

## 3. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Неподношење и неблаговремено подношење пореске пријаве, необрачунавање, неплаћање и неблаговремено плаћање пореза

#### Члан 9.

Порески обвезник – правно лице или предузетник који не поднесе пореску пријаву, не обрачуна и не плати порез, казниће се за прекршај новчаном казном у висини од 30% до 100% износа дугованог пореза утврђеног у поступку пореске контроле, а не мање од 500.000 динара за правно лице, односно 100.000 динара за предузетника.

Порески обвезник – правно лице или предузетник који не поднесе пореску пријаву, а обрачуна али не плати порез казниће се за прекршај новчаном казном у висини од 20%

до 75% износа дугованог пореза утврђеног у пореској контроли, а не мање од 400.000 динара за правно лице, односно 80.000 динара за предузетника.

Порески обвезник – правно лице или предузетник који поднесе пореску пријаву, али не плати порез казниће се за прекршај новчаном казном у висини од 10% до 50% износа дугованог пореза утврђеног у пореској контроли, а не мање од 250.000 динара за правно лице, односно 50.000 динара за предузетника.

Порески обвезник – правно лице који не поднесе пореску пријаву, али плати порез у законом прописаном року, казниће се за прекршај новчаном казном у висини од 100.000 до 2.000.000 динара, а предузетник новчаном казном у висини од 50.000 до 500.000 динара.

Порески обвезник – правно лице или предузетник који не поднесе пореску пријаву у случајевима када је законом прописано да се не спроводи самоопорезивање, или по налогу контроле, казниће се за прекршај новчаном казном из става 1. овог члана.

За прекршаје из ст. 1. до 5. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 до 100.000 динара.

Порески обвезник – правно лице који неблаговремено поднесе пореску пријаву и не плати порез у законом прописаном року, казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 150.000 динара.

Порески обвезник – правно лице који неблаговремено поднесе пореску пријаву, а плати порез у законом прописаном року, казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 100.000 динара.

Порески обвезник – правно лице који благовремено поднесе пореску пријаву, а не плати порез у законом прописаном року, казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 100.000 динара.

За прекршај из става 7. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000 динара.

За прекршај из ст. 8. и 9. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 40.000 динара.

Порески обвезник – правно лице или предузетник који не изврши уплату пореза утврђеног решењем Општинске управе – Локалне пореске администрације, казниће се новчаном казном из става 1. овог члана.

Порески обвезник – правно лице који по истеку прописаног рока изврши уплату пореза утврђеног решењем Општинске управе – Локалне пореске администрације, казниће се новчаном казном у износу од 100.000 динара.

За прекршај из става 13. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 40.000 динара.

Применом одредаба ст. 1, 2, 3, 12. и 15. овог члана не може се утврдити новчана казна у износу вишем од највишег износа новчане казне прописане законом којим се уређују прекршаји.

### Пријављивање мањих износа пореза и давање нетачних података у пореској пријави

#### Члан 10.

Ако је износ пореза утврђен у пореској пријави мањи од износа који је требало утврдити у складу са законом, порески обвезник – правно лице или предузетник казниће се за прекршај новчаном казном у висини од 30% разлике ова два износа.

Порески обвезник – правно лице или предузетник који у пореској пријави да нетачне податке што је за последицу имало или могло да има утврђивање мањег износа пореза, казниће се за прекршај новчаном казном у висини од 30% разлике износа пореза који је утврђен или требао да буде утврђен у складу са законом и износа пореза који је утврђен или требао да буде утврђен према подацима из пореске пријаве.

За прекршај из ст. 1. и 2. овог члана, казниће се правно лице новчаном казном најмање у износу од 200.000 динара, а предузетник најмање у износу од 100.000 динара.

За прекршај из ст. 1. и 2. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 до 100.000 динара.

Ако разлика из ст. 1. и 2. овог члана износи до 5% износа који је утврђен или је требало да буде утврђен, порески обвезник - правно лице казниће се новчаном казном у висини од 100.000 динара, а порески обвезник - предузетник новчаном казном у висини од 50.000 динара.

Применом одредаба ст. 1. и 2. овог члана не може се утврдити новчана казна у износу вишем од највишег износа новчане казне прописане законом којим се уређују прекршаји.

### Недостављање документације уз пореску пријаву, евиденционих пријава и захтева, обавештења, докумената и других података

#### Члан 11.

Порески обвезник – правно лице казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 100.000 до 2.000.000 динара ако Општинској управи – Локалној пореској администрацији:

1) уз пореску пријаву не достави прописану документацију, или

2) не поднесе евиденциону пријаву, односно захтев за брисање из евиденције, или

3) не достави обавештење, документ или друге податке прописане пореским законом.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000 до 500.000 динара.

Порески обвезник – правно лице који по истеку прописаног рока достави документа, односно податке из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 100.000 динара.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 до 100.000 динара, а за прекршај из става 3. овог члана новчаном казном у износу од 10.000 динара.

### Порески прекршаји пореских обвезника – физичких лица

#### Члан 12.

Новчаном казном од 15.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај физичко лице, које није предузетник ако:

1) не обавести, или не обавести у прописаном року Општинску управу – Локалну пореску администрацију о лицу које је, као нерезидент, опуномоћило за извршавање послова у вези са пореским обавезама (члан 14. став 2);

2) (брисана)

3) омета или спречава овлашћеног службеника Општинске управе – Локалне пореске администрације у обављању законом утврђене дужности у пореском поступку (члан 25. тачка 7);

4) не обавести, или не обавести у прописаном року Општинску управу – Локалну пореску администрацију о отварању или затварању рачуна код банке у Аутономној покрајини Косово и Метохија или у иностранству (члан 25. тачка 8);

5) приликом подношења пореске пријаве или другог прописаног акта на прописаном месту не унесе свој ПИБ (члан 26. став 12);

6) Општинске управе – Локалне пореске администрације не поднесе, или не поднесе у законском или додатном року пореску пријаву, или ако је поднесе непотписану, или у пријаву унесе нетачне податке, а не исправи их у прописаном року, или је поднесе без потребне документације и доказа од значаја за утврђивање пореза (члан 25. тачка 2), члан 38. ст. 2. и 3, члан 40. став 1. и члан 41);

7) на захтев Општинске управе – Локалне пореске администрације, не достави или не достави на означено место на увид и проверу исправе од значаја за опорезивање (члан 44);

8) се, на захтев Општинске управе – Локалне пореске администрације, не одазове на позив ради појашњења, или не пружи податке и информације неопходне за утврђивање чињеничног стања од значаја за опорезивање (члан 45. и члан 47. став 2);

9) не допусти да се обави увиђај на ствари, просторији или земљишту, односно да се кроз њих или преко њих пређе ради увиђаја (чл. 49. и 50);

10) омета спровођење принудне наплате, или ако се не удаљи са места на коме се спроводи принудна наплата и настави њено ометање, или ако одбије да ствари које поседује учини доступним за потребе спровођења принудне наплате (члан 89. став 7. и члан 90. став 3);

11) не поступи по решењу о принудној наплати из новчаних потраживања пореског обвезника и Општинској управи – Локалној пореској администрацији не преда ствари које дугује пореском обвезнику (члан 9. став 2);

12) ствар обухваћену излучном тужбом која му је остављена на чување не сачува у непромењеном стању до окончања спора по излучној тужби (члан 102. став 4);

13) на захтев пореских извршитеља не преда ствар пореског обвезника која се код њега налази, а не плати пореску обавезу пореског обвезника уместо предаје ствари (члан 103. став 1);

14) не поступи по налогу Општинске управе – Локалне пореске администрације да учествује у поступку канцеларијске контроле или да пружи тражена објашњења (члан 25. тачка 9) и члан 121. став 1);

15) не стави на располагање одговарајуће место за рад пореских инспектора у поступку теренске контроле (члан 125. ст. 2. и 3);

16) не омогући пореском инспектору да уђе на земљиште и у просторије у којима обавља делатност, а по одобрењу суда и у стан, ради подвргавања контроли (члан 125. став 5);

17) не буде присутан током теренске контроле, или одбије да учествује у поступку теренске контроле, у складу са овим законом (члан 25. тачка 9) и члан 127);

18) на захтев Општинске управе – Локалне пореске администрације, односно пореског инспектора, не поднесе

документацију или не пружи информације и обавештења, или не да изјаве од утицаја на утврђивање чињеничног стања битног за опорезивање (члан 25. тачка 3), члан 121. став 1. и члан 127. став 1);

19) пореском инспектору у поступку теренске контроле не омогући увид у стање робе, односно у документацију или исправе, а не одреди лице које ће то учинити у његово име (члан 127. ст. 2. и 3);

20) онемогућава пореског инспектора у спровођењу мере одузимања робе или одузимања документације у току пореске контроле (члан 130);

21) у поступку прикупљања обавештења не поступи по захтеву Општинске управе – Локалне пореске администрације, (члан 135. став 3).

Порески обвезник из става 1. овог члана који не изврши уплату пореза утврђеног у пореској пријави, односно решењем Општинске управе – Локалне пореске администрације, казниће се новчаном казном у износу од 50% утврђеног пореза, а не мање од 50.000 динара (члан 25. тачка 6).

#### 4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 13.

Даном доношења ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама (“Службени гласник општине Рашка”, бр. 184/2017).

##### Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рашка”, а примењиваће се од 01. јануара 2019. године.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-VIII-38/2018-3-1

Дана: 05. децембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирјана Скорић

#### Образац ППТФ

#### ПОРЕСКА ПРИЈАВА

за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору

ПИБ

ЈМБГ / Матични број

Шифра делатности (опредељујућа)

Назив делатности

Назив  (Привредног субјекта)

Одговорно лице

Седиште

Улица и број  (адреса где се обавља пословна делатност)

Основ права коришћења пословног простора својина  закуп

Име и адреса власника пословног простора

Књиговодство самостално  агенцијски

Лице за контакт  телефон

Р. бр.	Назив улице	Број	Месна заједница
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(навести пословне јединице на територији Рашке или доставити спецификацију)

Уз попуњену пореску пријаву доставити:

– фотокопију решења из АПРА за новоосноване привредне субјекте, као и пословне јединице (за предузетнике)

– фотокопију интерне одлуке о отварању сваке пословне јединице (за привредна друштва – доо, ад, дд...)

– фотокопију уговора о закупу пословног простора или власничког листа

У

Дана  М.П.

потпис обвезника

#### ТАКСЕНА ТАРИФА

##### Тарифни број 1.

За истицање фирми или назива на пословном простору плаћа се локална комунална такса у годишњем износу и то:

1. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници, мала и микро правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу, у износу од

**58.000,00 динара.**

2. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу, у износу од

**115.000,00 динара.**

3. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају следеће делатности, фирмарину плаћају на годишњем нивоу, у износу од

**динара:**

3.а. 1) за делатност банкарства, Рашка-град,	<b>400.000,00</b>
3.а. 2) за делатност банкарства, ван града	<b>12.000,00</b>
3.б. 1) за делатност осигурање имовине и лица, Рашка- град	<b>350.000,00</b>
3.б. 2) за делатност осигурање имовине и лица, ван града	<b>150.000,00</b>
3.в.) за делатност мобилних и телефонских услуга,	<b>400.000,00</b>
3.г.) за делатност поштанских услуга, Рашка-град	<b>400.000,00</b>
3.д.) за делатност поштанских услуга ван града	<b>40.000,00</b>
3.ђ.) за делатност електропривреде, дистрибуције и пренос електричне енергије	<b>400.000,00</b>
3.ђ. 1) за делатност производње електричне енергије у мини хидроцентралама-по једној мини хидроцентрали снаге до 500 kW	<b>100.000,00</b>
3.ђ. 2) за делатност производње електричне енергије у мини хидроцентралама-по једној мини хидроцентрали снаге од 500 kW до 1 MW	<b>200.000,00</b>
3.ђ. 3) за делатност производње електричне енергије у мини хидроцентралама-по једној мини хидроцентрали снаге од 1 MW и више	<b>400.000,00</b>
3.е. 1) за делатност производње и трговине нафтом и дериватима нафте, бензинске станице и пумпе, Рашка-град	<b>260.000,00</b>
3.е. 2) за делатност производње и трговине нафтом и дериватима нафте, бензинске станице и пумпе ван града	<b>110.000,00</b>
3.е.3) за делатност производње и трговине нафтом и дериватима нафте – гасне пумпе	<b>110.000,00</b>
3.ж.) за делатност ноћних барова и дискотека	<b>468.000,00</b>
3.з.) за делатност казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга	<b>468.000,00</b>
3.и.) за делатност производња и трговина на велико дуванским производима	<b>230.000,00</b>
3.ј.) за делатност производња цемента	<b>230.000,00</b>

4. Продавнице и друге пословне јединице, предузећа у области трговине и то:

4.а.) робне куће, маркети	<b>40.000,00</b>
4.б.) продавнице робе у граду	<b>7.400,00</b>
4.в.) продавнице робе на селу	<b>1.000,00</b>

5. Пословне јединице у области угоститељства

5.а.) хотели, мотели	<b>105.000,00</b>
5.б.) ресторани, барови, одмаралишта	<b>40.000,00</b>
5.в.) остали угоститељски објекти	<b>24.000,00</b>
5.г.) остали угоститељски објекти који не служе алкохолна пића	<b>12.000,00</b>

6. Остале основне јединице предузећа:

6.а.) представништва, заступништва, агенције, пословнице, откупне станице, магацини	<b>12.000,00</b>
6.б.) стоваришта и складишта	<b>48.000,00</b>

#### НАПОМЕНА:

Локална комунална такса плаћа се за сваку истакнуту фирму односно назив, без обзира где је истакнута и у ком облику, изузев предузећа која су у стечају и ликвидацији.

Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми односно назива истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму тј. назив по највишој тарифи утврђеног износа за истакнуту фирму на објекту.

Фирмом у смислу овог тарифног броја сматра се сваки назив или име које упућује на то да правна лица односно физичка лица - предузетници, обављају одређену делатност или занимање.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се на годишњем нивоу, а наплаћује се месечно, у 12 једнаких месечних рата, до 15-ог у месецу за месец који претходи плаћању.

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала и микро правна лица, (осим предузетника и правних лица који обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за истицање назива државних органа и локалне самоуправе, односно установа која се преко 50% финансирају из буџета и доприноса за обавезно социјално осигурање.

Корисници објеката на Копаонику под тачком 1, 2, 3, 4, 5, 6. овог тарифног броја плаћају комуналну таксу увећану за 50%.

Наплату таксе из овог тарифног броја врши Општинска управа преко Локалне пореске администрације.

Приход по основу таксе из овог тарифног броја јесте приход буџета општине Рашка и уплаћује се на уплатни рачун број 840-716111843-35. Позив на број код обвезника – физичких лица је 31-087.

### Тарифни број 2.

Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) плаћа се на годишњем нивоу у износу од **20%** одговарајућих износа утврђених у тарифном броју 1. ове Тарифе, зависно од тога да ли су разврстани у велика, средња, мала и микро правна лица и предузетнике и зависно од делатности које обављају.

Предузетници, мала и микро правна лица (осим предузетника и правних лица који обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара, не плаћају локалну комуналну таксу из става 1. овог члана.

Наплату таксе из овог тарифног броја врши Орган управе надлежан за имовинско-правне, комунално-стамбене, урбанистичке послове и послове инспекције.

Приход по основу таксе из овог тарифног броја јесте приход буџета општине Рашка и уплаћује се на уплатни рачун број 840-714431843-12. Позив на број код обвезника - физичких лица је 31-087.

### Тарифни број 3.

Износ локалне комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим највишим износима:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1) за теретна возила:   |                     |
| - за камионе до 2 т носивости   | <b>1.730,00 дин</b> |
| - за камионе од 2 т до 5 т носивости  | <b>2.300,00 дин</b> |
| - за камионе од 5 т до 12 т носивости   | <b>4.020,00 дин</b> |
| - за камионе преко 12 т носивости   | <b>5.740,00 дин</b> |
| 2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)  | <b>570,00 дин</b>   |
| 3) за путничка возила:  |                     |
| - до 1.150 цм <sup>3</sup>  | <b>570,00 дин</b>   |
| - преко 1.150 цм <sup>3</sup> до 1.300 цм <sup>3</sup>  | <b>1.140,00 дин</b> |
| - преко 1.300 цм <sup>3</sup> до 1.600 цм <sup>3</sup>  | <b>1.720,00 дин</b> |
| - преко 1.600 цм <sup>3</sup> до 2.000 цм <sup>3</sup>  | <b>2.300,00 дин</b> |
| - преко 2.000 цм <sup>3</sup> до 3.000 цм <sup>3</sup>  | <b>3.470,00 дин</b> |
| - преко 3.000 цм <sup>3</sup>   | <b>5.740,00 дин</b> |
| 4) за мотоцикле:  |                     |
| - до 125 цм <sup>3</sup>  | <b>460,00 дин</b>   |
| - преко 125 цм <sup>3</sup> до 250 цм <sup>3</sup>  | <b>680,00 дин</b>   |
| - преко 250 цм <sup>3</sup> до 500 цм <sup>3</sup>  | <b>1.140,00 дин</b> |
| - преко 500 цм <sup>3</sup> до 1.200 цм <sup>3</sup>  | <b>1.390,00 дин</b> |
| - преко 1.200 цм <sup>3</sup>   | <b>1.720,00 дин</b> |
| 5) за аутобусе и комби бусеве – по регистрованом седишту  | <b>50,00 дин</b>    |
| 6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета: |                     |

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| - до 1 т носивости          | <b>460,00 дин</b>   |
| - од 1 т до 5 т носивости   | <b>800,00 дин</b>   |
| - од 5 т до 10 т носивости  | <b>1.090,00 дин</b> |
| - од 10 т до 12 т носивости | <b>1.500,00 дин</b> |
| - преко 12 т носивости      | <b>2.300,00 дин</b> |

7) за вучна возила (тегљаче):

- |   |                     |
|---|---------------------|
| - чија је снага мотора до 66 киловата         | <b>1.720,00 дин</b> |
| - чија је снага мотора од 66 до 96 киловата   | <b>2.300,00 дин</b> |
| - чија је снага мотора од 96 до 132 киловата  | <b>2.900,00 дин</b> |
| - чија је снага мотора од 132 до 177 киловата | <b>3.470,00 дин</b> |
| - чија је снага мотора преко 177 киловата     | <b>4.610,00 дин</b> |

8) за радна возила, специјално адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела

**1.140,00 дин**

### НАПОМЕНА:

1. Такса из овог тарифног броја плаћа се у годишњем износу у поступку регистрације возила.

2. Наплату таксе по овом тарифном броју врши орган државне управе надлежан за регистрацију возила у поступку регистрације.

3. Не плаћа се такса из овог тарифног броја за пољопривредна возила и машине које се региструју и користе искључиво за сопствене потребе у пољопривреди.

Приход по основу таксе из овог тарифног броја јесте приход буџета општине Рашка и уплаћује се на уплатни рачун број 840-714513843-04. Позив на број код обвезника – физичких лица је 31-087.

### Тарифни број 4.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација; производа старих и уметничких заната и домаће радности; плаћа се локална комунална такса по 1 м<sup>2</sup> дневно:

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. За делатности које се обављају на подручју                            |                  |
| - ужег дела Рашке  | <b>15,00 дин</b> |
| - у насељу Супње, Мислопоље, Ново Насеље, Трнавска река Вареве и Власово | <b>10,00 дин</b> |
| - МЗ Баљевац и МЗ Јошаничка Бања   | <b>8,00 дин</b>  |
| - Туристички центар Копаоник   | <b>30,00 дин</b> |
| 2. За делатности које се обављају повремено ван сталног седишта радње    | <b>40,00 дин</b> |

### НАПОМЕНА:

Обрачун и наплату комуналне таксе из овог тарифног броја врши Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Рашка.

Приликом издавања одобрења за коришћење простора надлежни орган не може издати одобрење без претходно извршене уплате таксе.

Приход по основу таксе из овог тарифног броја јесте приход буџета општине Рашка и уплаћује се на уплатни рачун број 840-741531843-77.

Позив на број код обвезника - физичких лица је 31-087.

### Тарифни број 5.

За држање средстава за игру (“забавне игре”); плаћа се локална комунална такса по једном средству, дневно и то:

- |              |            |
|--------------|------------|
| - билијар    | 40,00 дин  |
| - видео игре | 120,00 дин |

### НАПОМЕНА:

1. Таксени обвезник је дужан да пријави средства и апарате за забавне игре Одсеку за буџет и финансије и Локалној пореској администрацији.

2. Обвезник таксе из овог тарифног броја дужан је да поднесе пријаву надлежном органу општине и Пореској управи Филијала Краљево, Експозитура Рашка.

3. Не плаћа се такса за приређивање томболе и лутрије чији је приход намењен за рад хуманитарних организација.

4. Контролу плаћања таксе из овог тарифног броја врши комунална инспекција, инспекција Локалне пореске администрације, као и друге инспекцијске службе за такву врсту контроле.

5. Корисници ових апарата на Копаонику плаћају таксу по овом тарифном броју увећану за 50%.

Приход по основу таксе из овог тарифног броја јесте приход буџета општине Рашка и уплаћује се на уплатни рачун број 840-714572843-29. Позив на број код обвезника - физичких лица је 31-087.

### Тарифни број 6.

За коришћење слободних површина за камповање, постављање шатора или других облика привременог коришћења, плаћа се комунална такса по 1 м<sup>2</sup> дневно

**18,00 дин**

Наплату таксе из овог тарифног броја врши Орган управе надлежан за имовинско -правне, комунално-стамбене, урбанистичке послове и послове инспекције.

Приход по основу таксе из овог тарифног броја јесте приход буџета општине Рашка и уплаћује се на уплатни рачун број 840-741533843-91. Позив на број код обвезника – физичких лица је 31-087.

#### Тарифни број 7.

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова плаћа се локална комунална такса и то:

1. Приликом извођења радова на објектима који изискују раскопавање јавних површина по 1м<sup>2</sup>, плаћа се дневно;  
- од 1. априла до 31. октобра **40,00 дин**  
- од 1. новембра до 31. марта **85,00 дин**
2. Приликом извођења радова на објектима плаћа се по 1м<sup>2</sup> бруто површине приликом вађења грађевинске дозволе **40,00 дин**
3. Заузимање јавних површина које захтева ограђивање објекта (за посудање коловоза, тротоара, уређених зелених површина и друго) по 1м<sup>2</sup> плаћа се дневно **35,00 дин**

#### НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју умањује се за 50% при обрачуна површина поткровља и подрума, као и за адаптацију, реконструкцију, надзиђивање и доградњу објекта.

2. Од плаћања комуналне таксе по овом тарифном броју ослобађају се инвеститори који граде објекте за потребе образовања, социјалне, дечије и здравствене заштите, културе и физичке културе, хуманитарних организација, месних заједница и објеката чија се изградња сматра уређивање грађевинског земљишта.

3. Наплату таксе утврђене овим тарифним бројем врши општински орган надлежан за грађевинске и комуналне послове у поступку издавања одобрења.

4. За извођење радова на Копаонику обвезници плаћају таксу по овом тарифном броју увећану за 50%.

Приход по основу таксе из овог тарифног броја јесте приход буџета општине Рашка и уплаћује се на уплатни рачун број 840-741535843-08. Позив на број код обвезника – физичких лица је 31-087.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

**I Број: 06-VIII-38/2018-3-2**

Дана: 05. децембра 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирјана Скорић**

#### 4.

На основу члана 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 144/14 и 155/16) Скупштина општине Рашка, разматрајући измену финансијског дела Програма пословања Јавног комуналног предузећа Путеви Рашка за 2018. годину, на седници одржаној 05. децембра 2018. године, донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ДЕЛА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПУТЕВИ РАШКА ЗА 2018. ГОДИНУ

#### I

Даје се сагласност на измену финансијског дела Програма пословања Јавног комуналног предузећа Путеви Рашка за 2018. годину бр. 2596 од 16. новембра 2018. године у датом тексту.

#### II

Саставни део ове Одлуке је измену финансијског дела Програма пословања Јавног комуналног предузећа Путеви Рашка за 2018. годину бр. 2596 од 16. новембра 2018. године.

#### III

Ову Одлуку доставити Јавном комуналном предузећу Путеви Рашка и надлежним службама.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

**I Број: 06-VIII-38/2018-4**

Дана: 05. децембра 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирјана Скорић**

#### 5.

На основу члана 26. става 1. тачке 3., члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2011) и члана 15. тачке 26. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној дана 05. децембра 2018. године, доноси

#### ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ МОТОРНОГ ВОЗИЛА БЕЗ НАКНАДЕ

#### Члан 1.

Предмет преноса јавне својине, без накнаде је возило марке „LADA M2121/40/Y-LADA 4x4 21214-134-60“ власништво општине Рашка, нерегистровано, број мотора 212140861941, број шасије ХТА212140J2297444, година производње 2017.

#### Члан 2.

Возило, ближе наведено у члану 1. преноси се без накнаде Дому здравља Рашка, за потребе патронажне службе Дома здравља у Рашки.

#### Члан 3.

Општина Рашка је власник наведеног моторног возила по основу Уговора о суфинансирању мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2018. години бр. 401-01-89/2018-01/1 од 19. јула 2018. године и Уговора о јавној набаци Општинске управе Рашка бр. 404-2130/2018-5-2 од 24.10. 2018. године.

#### Члан 4.

Овлашћује се председник Општине Рашка да на основу ове Одлуке може закључити Уговор о преносу возила марке „LADA M2121/40/Y-LADA 4x4 21214-134-60“ у власништво Дома здравља Рашка, за потребе патронажне службе Дома здравља у Рашки

#### Члан 5.

Одлуку доставити Дому здравља Рашка и надлежним службама.

#### Члан 6.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Рашка“.

#### Члан 7.

Одлука је коначна у управном поступку, а против исте се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

**I Број: 06-VIII-38/2018-5**

Дана 05. децембра 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирјана Скорић**

#### 6.

На основу члана 22. став 6. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/2016) и члана 39. став. 1. тачка 21. Статута општине Рашка („Сл. гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној дана 05. децембра 2018. године, донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ

#### I

Даје се претходна сагласност на давање у закуп непокретности у јавној својини у складу са Одлуком Управног одбора Туристичке организације Рашка бр. 1010/18 од 20. 11.2018. године.

#### II

Туристичка организација Рашка ће спровести поступак давања у закуп непокретности у јавној својини у складу са Законом о јавној својини и подзаконским актима донетим на основу тог Закона, у свему према условима наведеним у Одлуци управног одбора ТО Рашка бр. 1010/18 од 20.11.2018. године, о чему је дужна да извести надлежни орган оснивача у року од 8 дана од дана окончања поступка.

#### III

Саставни део ове одлуке је Одлука Управног одбора Туристичке организације Рашка бр. 1010/18 од 20.11.2018. године.

#### IV

Ову одлуку доставити Туристичкој организацији Рашка и надлежним службама.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

**I Број: 06-VIII-38/2018-6**

Дана 05. децембра 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирјана Скорић**

#### 7.

На основу члана 22. став 6. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/2016) и члана 39. став. 1. тачка 21. Статута општине Рашка („Сл. гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној дана 05. децембра 2018. године, донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ

#### I

Даје се претходна сагласност на давање у закуп непокретности у јавној својини у складу са захтевом Туристичке организације Рашка бр. 1116/18 од 28. 11. 2018. године.

#### II

Туристичка организација Рашка ће спровести поступак јавног надметања за давање у закуп непокретности у јавној својини општине Рашка у складу са Законом о јавној својини и подзаконским актима донетим на основу тог Закона, за давање у закуп непокретних ствари у јавној својини, и то просторија у објекту техничке базе на Копаонику укупне површине 141,71 м<sup>2</sup> на период од 8 месеци, од 01.01.2019. године до 01.09.2019. године, по почетној цени од 240,00 дин/м<sup>2</sup> месечно, о чему је дужна да извести надлежни орган оснивача у року од 8 дана од дана окончања поступка.

#### III

Ову одлуку доставити Туристичкој организацији Рашка и надлежним службама.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

**I Број: 06-VIII-38/2018-7**

Дана 05. децембра 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирјана Скорић**

#### 8.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – исп, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 39. Статута Општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 144/14 и 155/16), а у вези са одредбама Закона о оглашавању („Службени гласник РС“, 79/05), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној 05. децембра 2018. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОГЛАШАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАШКА

#### Члан 1.

У одлуци о оглашавању на територији Општине Рашка („Службени гласник Општине Рашка“ бр. 142/2014), у члановима 11., 14., 17. и 20. речи „ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу у општини Рашка (у даљем тексту: Дирекција)“ у одређеном падежу замењују се речима „Општинска управа Општине Рашка“ у одговарајућем падежу.

#### Члан 2.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Рашка“.

#### Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Рашка“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

Г Број: 06-VIII-38/2018-8

Дана 05. децембра 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирјана Скорић**

#### 9.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016 и 113/2017) члана 3. став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 24/2012) и члана 39. тачка 14. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 91/08, 103/10, 130/13, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној дана 05. децембра 2018. године, доноси

## О Д Л У К У

### О ПРИСТУПАЊУ ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

#### I

Приступа се прибављању непокретности у јавну својину општине Рашка, уз накнаду и то:

– дела катастарске парцеле бр. 3719, на потесу Кућни плац, површине 282м<sup>2</sup>, по начину коришћења воћњак шесте класе, остало грађевинско земљиште, евидентирана у листу непокретности бр. 475 КО Јошаничка Бања, приватна својина Дубовац Богдана Миломира из Јошаничке Бање ½ и Дубовац Богдана Гвоздена из Руменке, Војводе Путника бр. 35, ½.

#### II

Катастарска парцела бр. 3719 прибавља се у јавну својину општине Рашка ради решавања имовинско правних односа. Након прибављања катастарска парцела бр. 3719 постаје сувласништво са следећим уделима:

- Општина Рашка 282/935
- Дубовац Богдана Миломир 326,5/935

– Дубовац Богдана Гвозден 326,5/935.

#### III

По доношењу Одлуке о приступању прибављању непокретности, формираће се Комисија која ће спровести поступак прибављања земљишта и по окончању истог, Записник са одговарајућим предлогом доставити надлежном органу.

#### IV

Одлука ступа на снагу даном доношења.

#### V

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Рашка“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

Г Број: 06-VIII-38/2018-9

Дана: 05. децембра 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирјана Скорић**

#### 10.

На основу члана 3. ставом 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 24/2012) и члана 45. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 I 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној дана 05. децембра 2018. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИСТУПАЊЕ ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ ЗА ИЗГРАДЊУ КЕЈА НА РЕЦИ ЈОШАНИЦИ У ЈОШАНИЧКОЈ БАЊИ

#### I

Овим Решењем образује се Комисија за прибављање непокретности у јавну својину непосредном погодбом, у саставу:

- Стеван Бакрачевић дипл. правник, за председника комисије,
- Небојша Ђуровић дипл. правник, за члана комисије,
- Милка Мијајловић, дипл. ецц, за члана комисије.

#### II

Задатак Комисије је да спроведе поступак приступања прибављању непокретности у јавну својину у корист општине Рашка непосредном погодбом, ради изградње кеја на реци Јошаници у Јошаничкој Бањи и то дела кат. парцела бр. 3719 у површини од 282м<sup>2</sup>, у КО Јошаничка Бања.

#### III

Записник са одговарајућим предлогом утврђеним у поступку непосредне погодбе Комисија ће доставити Општинском већу, ради утврђивања предлога Одлуке, у року од 8 дана од дана доношења Решења.

#### IV

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Рашка“.

#### V

Решење доставити именованим члановима Комисије.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

Г Број: 06-VIII-38/2018-10

Дана: 05. децембра 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирјана Скорић**

#### 11.

На основу члана 39. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012, 84/2015 и 83/2018 - др. закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на предлог Управног одбора Туристичке организације Рашка и Комисије за административна питања, на седници одржаној 05. децембра 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАШКА ИЗ РАШКЕ

#### I

РАДЕНКО ЦВЕТИЋ, дипломирани инжењер саобраћаја, именује се за директора Туристичке организације Рашка из Рашке, на мандатни период од 4 (четири) године.

#### II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

#### III

Решење доставити именованом, ТО Рашка и надлежним службама.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

Г Број: 06-VIII-38/2018-11

Дана 05. децембра 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирјана Скорић**

#### 12.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони) и члана 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 91/08, 103/10, 130/13, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној 05. децембра 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СУТЈЕСКА“ У СУПЊУ

#### I

У Школски одбор Основне школе „Сутјеска“ у Супњу именују се на мандатни период од 4 (четири) године:

- а) испред Наставничког већа

– Ненад Младеновић, наставник разредне наставе из Рашке, за члана,

– Раденко Савић, наставник историје из Рашке, за члана,

– Марина Урошевић, наставник српског језика, за члана.

б) испред Савета родитеља

– Радиша Ковачевић, погонски техничар машинске обраде из Супња, за члана,

– Иван Трикош, дипломирани грађевински инжењер из Супња за члана,

– Бранко Лештанин, дипломирани официр полиције из Рашке, за члана.

в) испред локалне самоуправе

– Мирослав Чомагић, дипломирани правник из Рашке, за члана,

– Верица Јевтић, дипломирани економиста из Рашке, за члана

– Милена Дикић, дипломирани инжењер архитектуре из Рашке, за члана.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рашка“.

#### III

Ступањем на снагу овог Решења престају да важе сва претходна Решења о именовану чланова овог Школског одбора.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

Г Број: 06-VIII-38/18-12

Дана 05. децембра 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирјана Скорић**

#### 13.

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015) и члана 39. Статута општине Рашка („Сл. гласник општине Рашка“, број 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној 05. децембра 2018. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ РАШКА

#### I

Разрешава се Драгиша ПАВЛОВИЋ, дипломирани економиста из Рашке, дужности члана Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Рашка, на коју је именован Решењем СО Рашка Г Број: 06-VIII-6/2016-19 од 02. септембра 2016. године, због одласка у пензију.

#### II

Именује се Костантил ЗДРАВКОВИЋ, шеф службе ЛПА, дипломирани правник из Рашке, за члана Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Рашка.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА**

**I Број: 06-VIII-38/2018-13**

**Дана: 05. децембра 2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирјана Скорић**

**14.**

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11) и члан 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној 05. децембра 2018. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА  
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ РАШКА**

**I**

Разрешава се Радиша РАДЕНКОВИЋ, дипломирани правник из Рашке, дужности секретара Изборне комисије општине Рашка, на коју је именован Решењем СО Рашка I Број: 06-VIII-3/2016-4 од 15. јуна 2016. године, због одласка у пензију.

**II**

Именује се Слободан РИСТОВИЋ, секретар Скупштине општине, дипломирани правник из Рашке, за секретара Изборне комисије општине Рашка.

**III**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА**

**I Број: 06-VIII-38/2018-14**

**Дана: 05. децембра 2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирјана Скорић**

**15.**

На основу члана 100. став 1. тачка 3. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 30. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. гласник општине Рашка“, бр. 175/2017) и члана 39. став 1. тачка 16. Статута општине Рашка („Сл. гласник општине Рашка“, бр. 91/2008, 103/10, 130/13, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној 05. децембра 2018. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА  
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

**I**

ОТУЂУЈЕ СЕ непосредном погодбом грађевинско земљиште у јавној својини означено као кат. парцела бр. 4/116, површине 232 м<sup>2</sup> и кат. парцела бр. 2/104, површи-

не 73 м<sup>2</sup>, обе КО Копаоник, укупне површине 305 м<sup>2</sup>, Слађани Николић из Београда, ул. Атинска бр. 02.

**II**

Земљиште из тачке I овог решења отуђује се по цени у износу од 122.000,00 (словима: стотинудвадесетдвехиљаде и 00/100) EUR у динарској противвредности по средњем курсу НБ Србије на дан исплате.

Наведени износ се умањује за износ уплаћеног депозита у висини од 1.445.430,38(словима:милиончетиристотинечетрдесетпетхиљадачетиристотинетридест и 38/100 динара).

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује је обавезно да цену плати у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта на текући рачун бр. 840-742153843-66 модел 97 позив на број 46-087-101609280.

**III**

Именована је дужна да у року од 30 дана од дана достављања овог решења са општином Рашка закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта.

Скупштина општине Рашка донеће решење о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да именована не плати цену у року од 30 дана од дана достављања решења или одустане од отуђења после извршеног плаћања, а пре закључења уговора о отуђењу, односно после извршеног плаћања не приступи закључењу уговора у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу.

У сва три случаја лице коме се грађевинско земљиште отуђује нема право на повраћај уплаћеног депозита.

**IV**

Решење доставити: именованој, Општини Рашка, Служби за катастар непокретности Рашка и осталим надлежним службама.

**V**

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Рашка“.

**VI**

Решење је коначно у управном поступку, а против истог се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања решења.

**Образложење**

Именована је поднела захтев за прибављање грађевинског земљишта кат. парцела бр. 4/116 и 2/104 КО Копаоник Комисији за располагање грађевинским земљиштем.

Комисија је установила да су испуњени сви услови за отуђење предметног грађевинског земљишта непосредном погодбом предвиђени чланом 100. став 1. тачка 3. Закона о планирању и изградњи, и чланом 30. и 31. Одлуке о грађевинском земљишту, па је сходно томе упутила предлог решења о отуђењу непосредном погодбом.

Имајући у виду све напред наведено, Скупштина општине Рашка је донела решење као у диспозитиву

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА**

**I Број: 06- VIII-38/2018-15**

**Дана: 05. децембра 2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирјана Скорић**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАШКА**

**16.**

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 61. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“ бр. 91/08, 103/10, 130/13, 144/14 и 155/16) и члана 6., 7., 8. и 9. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени гласник општине Рашка“ бр. 128/12), Општинско веће општине Рашка, на седници одржаној 30. новембра 2018. године, доноси

**ОДЛУКУ**

**О УСВАЈАЊУ 11. ДОПУНЕ ПРОГРАМА  
ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА  
НА ПОДРУЧЈУ НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА  
КОПАОНИК**

**I**

Усваја се 11. допуна Програма постављања привремених објеката на подручју Националног парка Копаоник у датом тексту.

**II**

Саставни део ове Одлуке је захтев ЈП Скијалишта Србије број 3027 од 15. новембра 2018. године чији је

саставни део текстуална документација и графички део који се односи на привремени објекат.

Ова допуна Програма се односи на постављање привременог објекта – бине са пратећим садржајима на локацији Долина спортова, на катастарској парцели 4/48 КО Копаоник.

Димензије које ће заузимати овај привремени објекат су 18x12 метара.

**III**

11. допуна Програма постављања привремених објеката на подручју Националног парка Копаоник се доноси на временски рок од годину дана.

**IV**

За спровођење овог Програма је надлежан Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

**V**

Ова Одлука ступа на снагу даном добијања позитивног мишљења ЈП „Национални парк Копаоник“ и објавиће се у „Службеном гласнику општине Рашка“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАШКА**

**III Број: 06-IV-52/2018-9**

**Дана: 30. новембра 2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ РАШКА  
Игњат Ракитић**



САДРЖАЈ

	Страна
1. Статут Општине Рашка .....	1
2. Одлука о другом ребалансу Буџета Општине Рашка за 2018. годину .....	21
3. Одлука о локалним комуналним таксама .....	51
4. Одлука о давању сагласности на измену финансијског дела Програма пословања Јавног комуналног предузећа Путеви Рашка за 2018. ....	58
5. Одлука о преносу моторног возила без накнаде .....	58
6. Одлука о давању претходне сагласности за спровођење поступка давања у закуп непокретности – просторије виле „Рас“ .....	59
7. Одлука о давању претходне сагласности за спровођење поступка давања у закуп непокретности – просторије у објекту Техничке базе .....	59
8. Одлука о измени и допуни Одлуке о оглашавању на територији Општине Рашка .....	59
9. Одлука о приступању прибављању непокретности у јавну својину непосредном погодбом .....	60
10. Решење о формирању Комисије за приступање прибављању непокретности у јавну својину непосредном погодбом за изградњу кеја на реци Јошаници у Јошаничкој Бањи .....	60
11. Решење о именовању директора Туристичке организације Рашка из Рашке .....	61
12. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Сутјеска“ у Супњу .....	61
13. Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Рашка .....	61
14. Решење о разрешењу и именовању секретара Изборне комисије Општине Рашка .....	62
15. Решење о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом Слађани Николић из Београда .....	62
<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАШКА</b>	
16. Одлука о усвајању 11. допуне Програмапостављања привремених објеката на подручју Националног парка Копаоник .....	63