

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАШКА

ГОДИНА XXVII - БРОЈ 165 - РАШКА - 2. СЕПТЕМБАР 2016. - ЦЕНА 150,00 ДИНАРА

1.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015) и члана 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној дана 02. септембра 2016. године, разматрајући Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Рашка за период од 01.01. до 30. јуна 2016. године, донела је следећу

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Рашка за период од 01.01. до 30. јуна 2016. године у датом тексту.

II

Саставни део ове Одлуке је Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Рашка за период од 01.01. до 30. јуна 2016. године.

III

Ову Одлуку доставити Одсеку за буџет и финансије Општинске управе Рашка и надлежним службама.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-VIII-6/2016-1

Дана: 02. септембра 2016. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић**

2.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Рашка (Службени гласник општине Рашка број 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), на седници Скупштине општине Рашка, која је одржана дана 02. септембра 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

О Д Л У К А

**О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И
ИЗГРАДЊУ У ОПШТИНИ РАШКА ИЗ РАШКЕ СА
ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу у општини Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 130 од 27.02.2013. године), са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу у општини Рашка (у даљем тексту: Дирекција) уписано у регистар Агенције за привредне Решењем број 38374/2005 од 27.06.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Дирекција је основана ради обезбеђивања услова за обављање архитектонске делатности, односно стручних послова урбанистичког планирања и уређења простора и насеља, уређивања, коришћења, унапређивања и заштите грађевинског земљишта, изградње, одржавања и заштите општинских и некатегорисаних путева, улица и других јавних објеката од интереса за општину Рашка, обезбеђења одржавања јавног осветљења и управљање јавним паркиралиштима, стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила на територији општине Рашка.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Дирекције у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- претежна делатност;
- пословно име и седиште Дирекције;
- права, обавезе и одговорности јавног предузећа и оснивача;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Дирекције;
- заступање Дирекције;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Дирекције;

- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Дирекције у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Дирекција.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Дирекције је:
Општина Рашка, улица Ибарска број 2, матични број 00723217.

Права оснивача остварује Скупштина општине Рашка.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Дирекција има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Дирекција у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Дирекција за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Дирекције, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Дирекцију заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Дирекција послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће Дирекција за урбанизам и изградњу у општини Рашка.

Скраћено пословно име је ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу у општини Рашка.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Дирекције, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Дирекције је у Рашки, улица Немањина број 1/II.

О промени седишта Дирекције одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

Дирекција поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Дирекције.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Дирекције и место за датум и број.

Дирекција има свој знак који садржи назив и седиште Дирекције, а који ће бити дефинисан Статутом Дирекције.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Дирекција се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Дирекција послује као јединствена радна целина.

Актом директора Дирекције уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Дирекције је:

– 71.11 – Архитектонска делатност

Осим наведене претежне делатности, Дирекција ће се бавити и другим делатностима, као што су:

– 68.20 – Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима

– 69.10 – Правни послови (вештачења)

– 71.12 – Инжењерске делатности и техничко саветовање

– 73.11 – Делатност рекламних агенција

– 42.11 – Изградња путева и аутопутева

– 42.21 – Изградња цевовода

– 42.91 – Изградња хидротехничких објеката

– 42.99 – Изградња осталих непоменутих грађевина

– 43.13 – Испитивање терена бушењем и сондирањем

– 43.91 – Кровни радови

– 43.99 – Остали непоменути специфични грађевински радови

– 49.41 – Друмски превоз терета

– 81.30 – Услуге уређења и одржавања околине

– 84.13 – Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

– 52.21 – Услужне делатности у копненом саобраћају (паркиралишта)

Дирекција може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Дирекције, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Дирекција може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Дирекција може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Дирекција може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Рашка.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Дирекције чине новчана средства у укупном износу од 1.366.343,71 динара.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Дирекције.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Дирекције чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Дирекције у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Дирекцију преносом права коришћења, без преноса права својине, Дирекција не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Дирекција управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Дирекције, у складу са законом и актима Скупштине општине Рашка.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина Рашка стиче уделе у Дирекцији, као и права по основу тих удела.

Капитал у Дирекцији подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Дирекције одлучује Скупштина општине Рашка, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Дирекција, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Дирекција је дужна да део остварене добити уплати у буџет општине Рашка, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Рашка за наредну годину.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 22.

Одређивање цена производа и услуга Дирекције уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Елементи за одређивање цена производа и услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 23.

Дирекција је обавезна да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Дирекција може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Рашка.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 24.

Унапређење рада и развоја Дирекције заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Дирекције, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Дирекције морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Дирекција.

Планови и програми

Члан 25.

Планови и програми Дирекције су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Дирекције,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Дирекције,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Дирекције из става 1. аLINEЈА 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Рашка најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Рашка.

Члан 26.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Дирекције садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 27.

Ако Надзорни одбор Дирекције до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 28.

Дирекција је дужна да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 29.

По основу учешћа у основном капиталу Дирекције, општина Рашка, као оснивач има следећа права:

- право управљања Дирекцијом на начин утврђен Статутом Дирекције;
- право на учешће у расподели добити Дирекције;

- право да буду информисани о пословању Дирекције;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Дирекције стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 30.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Дирекција основана, Скупштина општине Рашка даје сагласност на:

- Статут Дирекције;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Дирекције, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 31.

Општинско веће општине Рашка даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Дирекција је дужна да делатност од општег интереса за коју је основана обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање средстава и објеката

Члан 33.

Дирекција је дужна да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање средстава и објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Дирекције, Скупштина општине Рашка предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Дирекције да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим

средствима у јавној својини,

– друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Дирекције, Општинско веће општине Рашка предузеоће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

– промену унутрашње организације Дирекције.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 36.

Дирекција послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 37.

У обављању своје претежне делатности, Дирекција своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Рашка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Дирекција обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 38.

Органи Дирекције су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор Дирекције има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Дирекције, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Рашка, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине Рашка и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Дирекције.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и члана надзорног одбора Дирекције именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Дирекције;

- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

– обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

– обавезно психијатријско лечење на слободи;

– обавезно лечење наркомана;

– обавезно лечење алкохоличара;

– забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 40. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

- 2) да није члан политичке странке.

Члан 42.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Дирекција не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- 3) се утврди да делује на штету Дирекције несавесним понашањем или на други начин;

- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 44.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Дирекције, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Дирекције;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Дирекције, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Дирекције, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Дирекције;

17) одлучује о статусним променама Дирекције;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Дирекције;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Дирекцији или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Рашка.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Рашке.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа општине Рашка.

Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Дирекцији.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора Дирекције имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 47.

Директора Дирекције именује Скупштина општине Рашка на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Дирекције заснива радни однос на одређено време.

Директор Дирекције је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 48.

1) представља и заступа Дирекцију;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Дирекције;

4) одговара за законитост рада Дирекције, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Рашка, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Дирекције и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Дирекције и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) доноси акт о систематизацији;

11) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

12) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

13) доноси план набавки за текућу годину;

14) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

15) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Дирекције.

Услови за избор директора

Члан 49.

За директора Дирекције, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Дирекције;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

– обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

– обавезно психијатријско лечење на слободи;

– обавезно лечење наркомана;

– обавезно лечење алкохоличара;

– забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Дирекције могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Зарада директора

Члан 50.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Дирекције, уз сагласност Општинског већа општине Рашка.

Поступак именовања директора

Члан 51.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине Рашка и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Рашка.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Рашка, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Рашке.

Члан 52.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Дирекције доноси Скупштина општине Рашке, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Дирекције, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсима.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о Дирекцији, пословима, условима за именовање директора Дирекције, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве,

податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора Дирекције објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном гласнику општине Рашка“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Рашка.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 53.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Дирекције, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС“, „Службеном гласнику општине Рашка“ и на интернет страници општине Рашка.

Члан 54.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 56.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Рашка.

Разрешење

Члан 57.

Предлог за разрешење директора Дирекције, подноси Општинско веће општине Рашка.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Дирекције, преко Општинског већа општине Рашка.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине Рашка доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 58.

Скупштина општине Рашка разрешава или може разрешити директора Дирекције под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 59.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Рашка доноси решење о суспензији директора Дирекције.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 60.

Скупштина општине Рашка може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 49. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 61.

У случају поремећаја у пословању Дирекције, Скупштина општине Рашка, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Дирекције;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Дирекције;
- ограничење права појединих делова Дирекције да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине Рашка може у Дирекције утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или општину Рашка.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Рашка, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Остваривање права на штрајк

Члан 62.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 63.

Статутом, општим актима и другим актима Дирекције ближе се уређују унутрашња организација Дирекције, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Дирекције, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Дирекције у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Дирекције мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Дирекције или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 66.

Дирекција је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Дирекције детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 67.

- Дирекција је дужна да на својој интернет страници објави:
- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
 - 2) организациону структуру;
 - 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
 - 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
 - 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 68.

Доступност информација од јавног значаја Дирекције врши се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 69.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Дирекције чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дирекције и штетило би њеном пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 70.

Општи акти Дирекције су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Дирекције.

Други општи акти Дирекције морају бити у сагласности са Статутом Дирекције.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Дирекцији, морају бити у складу са општим актима Дирекције.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Дирекција је дужна да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 72.

Чланови Надзорног одбора Дирекције, који не испуњавају услове из члана 40. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Дирекције разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Дирекције, који је изабран на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 73.

Дирекција наставља са радом у складу са овом Одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Члан 74.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рашка“, а престаје да важи Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу у општини Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 130 од 27.02.2013. године)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06–VIII–6/2016–2

Дана: 02. септембра 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорих

3.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 39 става 1 тачке 9. Статута општине Рашка (Службени гласник општине Рашка број 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), на седници Скупштине општине Рашка, која је одржана дана 02. септембра 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

О Д Л У К А

О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАШКА“ ИЗ РАШКЕ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Рашка“ из Рашке („Службени гласник општине Рашка“, број 130/13), које је уписано у регистар Агенције за привредне решењем број БД 38989/20058 од 27.06.2005. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно Комунално предузеће „Рашка“ је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности снабдевања водом за пиће, пречишћавање и одвођење отпадних вода, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене и делатности зоохигијене.

Снабдевање водом за пиће је хватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача обухватајући и мерни инструмент.

Пречишћавање и одвођење отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних вода са површина јавне намене односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Управљање гробљима је одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отворе-

ним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене.

Делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа „Рашка“ у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа „Рашка“;
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа „Рашка“;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу „Рашка“ и Јавног комуналног предузећа „Рашка“ према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа „Рашка“
- заступање Јавног комуналног предузећа „Рашка“;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа „Рашка“;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „Рашка“ у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које је оснивано Јавно комунално предузеће „Рашка“.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Рашка“ је: Општина Рашка, улица Ибарска број 2, матични број 00723217.

Права оснивача остварује Скупштина општине Рашка.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно Комунално предузеће „Рашка“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно Комунално предузеће „Рашка“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће „Рашка“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа „Рашка“, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће „Рашка“ заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће „Рашка“ послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Рашка“.

Скраћено пословно име је ЈКП „Рашка“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Рашка“, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног комуналног предузећа „Рашка“ је у Рашки, улица Душанова број 2а.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа „Рашка“ одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално предузеће „Рашка“ поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа „Рашка“.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа „Рашка“ и место за датум и број.

Јавно Комунално предузеће „Рашка“ има свој знак који садржи назив и седиште Јавног комуналног предузећа „Рашка“, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног комуналног предузећа „Рашка“.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комунално предузеће „Рашка“ се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом од-

луком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно комунално предузеће „Рашка“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа „Рашка“, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа „Рашка“ је:

– 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно Комунално предузеће „Рашка“ ће се бавити и другим делатностима, као што су:

– 37.00 Уклањање отпадних вода

– 38.10 Сакупљање отпада

– 38.11 Сакупљање отпада који није опасан

– 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

– 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

– 42.21 Изградња цевовода

– 42.91 Изградња хидротехничких објеката

– 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих Система

– 43.31 Малтерисање

– 43.32 Уградња столарије

– 43.33 Постављање подних и зидних облога

– 43.34 Бојење и застакљивање

– 43.39 Остали завршни радови

– 43.91 Кровни радови

– 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

– 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима

– 49.41 Друмски превоз терета

– 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

– 81.29 Услуге осталог чишћења

– 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

– 96.03 Погребне и сродне делатности

– 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности

Јавно комунално предузеће „Рашка“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа „Рашка“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно Комунално предузеће „Рашка“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине и

5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно Комунално предузеће „Рашка“ може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно Комунално предузеће „Рашка“ може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа „Рашка“ чине новчана средства у укупном износу од 944,560,97 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа „Рашка“.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа „Рашка“.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа „Рашка“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „Рашка“ у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће „Рашка“ преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће „Рашка“ не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа „Рашка“, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном комуналном предузећу „Рашка“, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу „Рашка“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа „Рашка“ одлучује Скупштина општине као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће „Рашка“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће „Рашка“ је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Рашка“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће „Рашка“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће „Рашка“ може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа „Рашка“ заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа „Рашка“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа „Рашка“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно Комунално предузеће „Рашка“.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „Рашка“ су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа „Рашка“ из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Рашка“ садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Рашка“ до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће „Рашка“ је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа „Рашка“, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем „Рашка“ на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;

– право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно Комунално предузеће „Рашка“ основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа „Рашка“;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

– располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „Рашка“, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

– друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно Комунално предузеће „Рашка“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно Комунално предузеће „Рашка“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Рашка“, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Рашка“, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно Комунално предузеће „Рашка“ послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пужање услуга корисницима са територије других општина

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, делатности пречишћавања и одвођења отпадних вода као и делатности управљања комуналним отпадом Јавно Комунално преду-

зеће „Рашка“ своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Рашка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће „Рашка“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног комуналног предузећа „Рашка“ су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Рашка“ има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Рашка“, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа „Рашка“.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Рашка“ именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Рашка“;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;

– забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно Комунално предузеће „Рашка“ не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа „Рашка“ несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Рашка“ имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа „Рашка“ заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

1) представља и заступа Јавно комунално предузеће „Рашка“;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног комуналног предузећа „Рашка“;

4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа „Рашка“, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Рашка“ и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Рашка“ и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира представнике Јавног комуналног предузећа „Рашка“ у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно Комунално предузеће „Рашка“, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

11) доноси акт о систематизацији;

12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

14) доноси план набавки за текућу годину;

15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

16) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа „Рашка“.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног комуналног предузећа „Рашка“, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области права, економије или техничких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Рашка“;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа „Рашка“ могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Зарада директора

Члан 51.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Рашка“, уз сагласност Општинског већа.

Поступак именовања директора

Члан 52.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Рашка, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 53.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Рашка“ доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Рашка“, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсима.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о Јавном Комуналном Предузећу „Рашка“, пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Рашка“, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора Јавног комуналног предузећа „Рашка“ објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у Службеном листу општине Рашка, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Рашка.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити

дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 54.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Рашка“, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС“, Службеном листу општине Рашка и на интернет страници општине Рашка.

Члан 55.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 56.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 57.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 58.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа „Рашка“, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Рашка“, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 59.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног предузећа „Рашка“ под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 60.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси

решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа „Рашка“.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 61.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЊАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 62.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Рашка“, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

– промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа „Рашка“;

– разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа „Рашка“;

– ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа „Рашка“ да иступају у правном промету са трећим лицима;

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

– друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном Комуналног Предузећу „Рашка“ утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или општину Рашка.

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 64.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа „Рашка“ ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа „Рашка“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа „Рашка“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа „Рашка“ или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 67.

Јавно комунално предузеће „Рашка“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа „Рашка“ детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 68.

Јавно Комунално предузеће „Рашка“ дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 69.

Доступност информација од јавног значаја Јавно Комунално предузеће „Рашка“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 70.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Рашка“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Х СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 71.

Општи акти Јавног комуналног предузећа „Рашка“ су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа „Рашка“.

Други општи акти Јавног комуналног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа „Рашка“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа „Рашка“.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Јавно Комунално предузеће „Рашка“ дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 73.

Чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Рашка“, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Рашка“ разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Радомир Јаћковић, ВД директора Јавног комуналног предузећа „Рашка“, који је именован Решењем СО Рашка I Број: 06–VIII–4/2016–11 06, наставља са радом до истека периода именовања у складу са одлуком о именовању.

Члан 74.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 75.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рашка“.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука СО Рашка I Број: 06–VII–9/2013–3 о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Рашка“ од

дана 25.02.2013. године објављена у Службеном гласнику општине Рашка бр. 130/13.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06–VIII–6/2016–3

Дана: 02. септембра 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирјана Скорић

4.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 29. став 3. Закона о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“, број 44/95;46/98;1/01-одлука УСРС, 101/05-др закон, 27/11-одлука УС и 88/11), члана 20. став 3. и 4. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/11), члана 4. тачка 6. Закона о социјалном становању („Сл. гласник РС“, број 72/09), као и члана 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“ број 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), на седници Скупштине општине Рашка, која је одржана дана 02. септембра 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

О Д Л У К А

О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ „СТАН“ РАШКА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге „Стан“ из Рашке („Службени гласник општине Рашка“, број 130 од 27.02.2013. године), са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Јавно предузеће за стамбене услуге „Стан“ уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД.51978/2005 од 08.07.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће „Стан“ основано је ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања крајњих потреба корисника услуга, а посебно:

1) Одржавање заједничких делова стамбених зграда и инсталације у њима.

Хитне-хаваријске интервенције на водоводним, канализационим, електро инсталацијама и на лифтовима.

Текуће и инвестиционо одржавање, односно извођење радова којима се спречава или отклања непосредна опасност по живот и здравље људи (поправка свих инсталација, одржавање лифтова, поправка крова, фасада, громобрана итд.).

Обавља услуге одржавања хигијене у зградама, организује и врши надзор на основу уговора закљученим са скупштинама стамбених зграда.

Утврђује висину и организује наплату накнаде за одржавање заједничких делова зграда.

2) Управља непокретностима у јавној својини које непосредно не служе извршавању надлежности органа и организација јединица локалне самоуправе.

У складу са законом и уз сагласност оснивача спроводи поступак давања у закуп, односно на коришћење наведених непокретности (пословни простор, станови, гараже итд.).

Закључује уговоре о закупу, води прописану евиденцију непокретности, организује и врши наплату накнаде од давања у закуп, односно на коришћење наведених непокретности и остварује приход у корист буџета општине Рашка.

Организује и врши текуће и инвестиционо одржавање наведених непокретности.

Стара се о обимној архивској документацији о зградама, становима и корисницима, власницима станова и пословног простора која се може ставити на увид заинтересованим правним и физичким лицима.

3) Спроводи локалну стамбену стратегију, реализује програме социјалног

станована, односно обезбеђује-прибавља и управља становима за социјално становање. Управља изградњом наведених станова са могућношћу стицања својине путем продаје под непрофитним условима у складу са Законом о социјалном становању.

4) Обавља остале активности од јавног интереса у области становања.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Стан“ у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- претежна делатност;
- пословно име и седиште Јавног предузећа „Стан“;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавног предузећа „Стан“ и Јавног предузећа „Стан“ према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа „Стан“;
- заступање Јавног предузећа „Стан“;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа „Стан“;
- податак о уделитема оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Стан“ у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавног предузећа „Стан“.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа „Стан“ је:
Општина Рашка, улица Ибарска број 2, матични број 00723217.

Права оснивача остварује Скупштина општине Рашка.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће „Стан“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће „Стан“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће „Стан“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „Стан“, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће „Стан“ заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће „Стан“ послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за стамбене услуге „Стан“ Рашка. Скраћено пословно име је ЈП „Стан“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈП „Стан“, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште ЈП „Стан“ је у Рашки, улица Немањина број 1. О промени седишта Јавног предузећа „Стан“ одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће „Стан“ поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа „Стан“.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа „Стан“ и место за датум и број.

Јавно предузеће „Стан“ има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа „Стан“, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа „Стан“.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће „Стан“ се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће „Стан“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа „Стан“ уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа „Стан“ је:

- 4339 Остали завршни радови

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће „Стан“ ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 4120 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 4331 Малтерисање
- 4332 Уградња столарије
- 4333 Постављање подних и зидних облога
- 4334 Бојење и застакљивање
- 4391 Кровни радови
- 4399 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 6810 Куповина и продаја властитих некретнина
- 6820 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 6831 Делатност агенције за некретнине
- 6832 Управљање некретнинама за накнаду
- 8110 Услуге одржавања објеката
- 8121 Услуге редовног чишћења зграда
- 8129 Услуге осталог чишћења

Јавно предузеће „Стан“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа „Стан“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће „Стан“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће „Стан“ може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће „Стан“ може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Рашка.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа „Стан“ износи 277.280,00 динара.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа „Стан“.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа „Стан“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа „Стан“, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Рашка.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће „Стан“ преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће „Стан“ не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће „Стан“ управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа „Стан“, у складу са законом и актима Скупштине општине Рашка.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Рашка стиче уделе у Јавном предузећу „Стан“, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу „Стан“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа „Стан“ одлучује општина Рашка, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће „Стан“, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће „Стан“ је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Рашка, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Рашка за наредну годину.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавног предузећа „Стан“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Елементи за одређивање цена производа и услуга су садржани у законима на основу којих је Јавно предузеће „Стан“ основано.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 23.

Јавно предузеће „Стан“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће „Стан“ може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Рашка.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 24.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа „Стан“ заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа „Стан“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа „Стан“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће „Стан“.

Планови и програми

Члан 25.

Планови и програми Јавног предузећа „Стан“ су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Стан“,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Стан“,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа „Стан“ из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Рашка најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Рашка.

Члан 26.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа „Стан“ садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 27.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа „Стан“ до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 28.

Јавно предузеће „Стан“ је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 29.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа „Стан“, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем „Стан“ на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавногпредузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
– друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 30.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавнопредузеће „Стан“ основано, Скупштина општине Рашка даје сагласност на:

- Статут Јавногпредузећа „Стан“;
- давање гаранција, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Стан“, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 31.

- Општинско веће општине Рашка даје сагласност на:
1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
 2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Јавно предузеће „Стан“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Јавно предузеће „Стан“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавногпредузећа „Стан“, Скупштина општине Рашка предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавногпредузећа „Стан“, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 36.

Јавнопредузеће „Стан“ послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 37.

У обављању своје претежне делатности, Јавнопредузеће „Стан“ своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Рашка.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавнопредузеће „Стан“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 38.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор Јавногпредузећа „Стан“ има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавногпредузећа „Стан“, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Рашка, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавногпредузећа „Стан“.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа „Стан“ именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер

струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа „Стан“;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

– обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

– обавезно психијатријско лечење на слободи;

– обавезно лечење наркомана;

– обавезно лечење алкохоличара;

– забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке.

Члан 42.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће „Стан“ не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа „Стан“ несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 44.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа „Стан“, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа „Стан“;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа „Стан“, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Стан“, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа „Стан“;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа „Стан“;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа „Стан“;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу „Стан“ или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршних директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Рашка.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Рашке.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа општине Рашка.

Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова. Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу „Стан“.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Стан“ имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 47.

Директора Јавног предузећа „Стан“ именује Скупштина општине Рашка на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа „Стан“ заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа „Стан“ је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 48.

- 1) представља и заступа Јавно предузеће „Стан“;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа „Стан“;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа „Стан“, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Рашка, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Стан“ и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа „Стан“ и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средства);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 16) доноси план набавки за текућу годину;
- 17) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 18) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа „Стан“.

Услови за избор директора

Члан 49.

За директора Јавног предузећа „Стан“, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
 - 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 - 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
 - 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа „Стан“;
 - 5) да познаје област корпоративног управљања;
 - 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 - 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 - 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 - 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа „Стан“ могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Зарада директора

Члан 50.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа „Стан“, уз сагласност Општинског већа општине Рашка.

Поступак именовања директора

Члан 51.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине Рашка и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Рашка.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине,

одборници у скупштини општине Рашка, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Рашке.

Члан 52.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Стан“ доноси Скупштина општине Рашке, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа „Стан“, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном предузећу „Стан“, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа „Стан“, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног предузећа „Стан“ објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном гласнику општине Рашка“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Рашка.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 53.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног предузећа „Стан“, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС“, „Службеном гласнику општине Рашка“ и на интернет страници општине Рашка.

Члан 54.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 56.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Рашка.

Разрешење

Члан 57.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа „Стан“, подноси Општинско веће општине Рашка.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа „Стан“, преко Општинског већа општине Рашка.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине Рашка доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 58.

Скупштина општине Рашка разрешава или може разрешити директора Јавногпредузећа „Стан“ под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 59.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Рашка доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа „Стан“.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 60.

Скупштина општине Рашка може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 61.

У случају поремећаја у пословању Јавногпредузећа „Стан“, Скупштина општине Рашка, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

– промену унутрашње организације Јавногпредузећа „Стан“;

– разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавногпредузећа „Стан“;

– ограничење права појединих делова Јавногпредузећа „Стан“ да иступају у правном промету са трећим лицима;
– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
– друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине Рашка може у Јавногпредузећу „Стан“ утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или општину Рашка.

Остваривање права на штрајк

Члан 62.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Рашка, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 63.

Статутом, општим актима и другим актима Јавногпредузећа „Стан“ ближе се уређују унутрашња организација Јавногпредузећа „Стан“, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавногпредузећа „Стан“, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавногпредузећа „Стан“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавногпредузећа „Стан“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавногпредузећа „Стан“ или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 66.

Јавно предузеће „Стан“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа „Стан“ детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 67.

Јавно предузеће „Стан“ је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 68.

Доступност информација од јавног значаја Јавногпредузећа „Стан“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 69.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавногпредузећа „Стан“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавногпредузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 70.

Општи акти Јавногпредузећа „Стан“ су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавногпредузећа „Стан“. Други општи акти Јавногпредузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавногпредузећа „Стан“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавномпредузећу, морају бити у складу са општим актима Јавногпредузећа „Стан“.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Јавно предузеће „Стан“ је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 72.

Чланови Надзорног одбора Јавногпредузећа „Стан“, који не испуњавају услове из члана 40. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавногпредузећа „Стан“ разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и

развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Јавно предузеће „Стан“, који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 73.

Јавно предузеће „Стан“ наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Јавно предузеће „Стан“ ће ускладити Статут са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 74.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге „Стан“ из Рашке („Службени гласник општине Рашка“, број 130/13 од 27.02.2013. године).

Члан 75.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рашка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-VIII-6/2016-4

Дана: 02. септембра 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирјана Скорић

5.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07 и 83/14-др. закон), чланова 110. став 5., 111., 120. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11), и члана 15. став 1. тачка 18. и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“ бр.91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној дана 02. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРАВИМА И УСЛУГАМА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАШКА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити општине Рашка (у даљем тексту: Одлука) утврђују се права и услуге у социјалној заштити за чије је остваривање надлежна општина Рашка, као и услови и начин остваривања услуга социјалне заштите и права на материјалну подршку и друге врсте материјалне помоћи које у складу са Законом о социјалној заштити обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Члан 2.

Права и услуге социјалне заштите предвиђене овом Одлуком могу се обезбедити држављанима Републике Србије који имају пребивалиште, односно боравиште на територији општине Рашка, као и лица која се затекну на територији општине Рашка у стању социјалне потребе.

Поједине услуге могу се пружати лицима са територије других општина, односно градова на основу потписаног споразума о сарадњи.

Корисници социјалне заштите могу бити и страни држављани и лица без држављанства, у складу са Законом о социјалној заштити и међународним уговорима.

Члан 3.

Центар за социјални рад предлаже и предузима мере у решавању стања социјалне потребе грађана и прати њихово извршење, у складу са Законом, овом Одлуком и актима донетим на основу ове Одлуке.

Члан 4.

Права и услуге у области социјалне заштите утврђене овом Одлуком остварују појединац и породица.

Породицом у смислу ове Одлуке сматрају се брачни и ванбрачни другови, деца (брачна, ванбрачна, усвојена, узета на издржавање), сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

II – МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА И УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

Члан 5.

Права у социјалној заштити представљају различите облике материјалне подршке у циљу обезбеђивања егзистенцијалног минимума и подршке социјалној интеграцији појединца и породице.

Права на материјалну подршку утврђена овом Одлуком су:

1. Право на једнократну помоћ.
2. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу.
3. Набавка школског прибора, опреме и уџбеника за децу предшколског и школског узраста која су под старатељством и из материјално угрожених породица.
4. Право на путне трошкове и исхрану пролазника.
5. Право нанакнаду трошкова сахране.
6. Партиципација у трошковима летовања, зимовања, екскурзија и организовања школе у природи за ученике под старатељством и децу из материјално угрожених породица.
7. Право на бесплатан оброк у Народној кухињи.

Члан 6.

Услуге у социјалној заштити су активности пружања подршке и помоћи грађанима и њиховим породицама ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика, неповољних животних околности, као и развоја потенцијала корисника за самосталан живот.

Услуге које се утврђују овом Одлуком су:

1. Помоћ у кући

2. Дневни боравак

2.1. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

2.2. Дневни боравак одраслих и старијих лица

3. Услуге подршке за самосталан живот

3.1. Лични пратилац детета

3.2. Персонална асистенција

3.3. Привремено становање – Становање уз подршку за младе који излазе из система социјалне заштите, и који се осамостаљују.

3.4. Социјално становање у заштићеним условима

3.5. Давање у закуп станова социјално угроженим лицима

4. Услуге смештаја

4.1. Услуге неодложних интервенција и интервентног смештаја жртва породичног насиља-смештај у сигурну кућу

4.2. Смештај у Прихватилиште и Прихватну станицу за децу и младе

4.3. Смештај у Прихватилиште за одрасле и старе

4.4. Прихватилиште за жртве насиља у породици.

5. Саветодавно-терапијске, правне и услуге СОС телефона

III – ПРАВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

1. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ

Члан 7.

Право на једнократну помоћ може се признати појединцу или породици који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, коју не могу самостално превазићи и то нарочито у случајевима: задовољавања основних животних потреба, отклањања последица елементарних непогода, постпеналне заштите, прихвата по престанку смештаја у установу социјалне заштите и другим ванредним и изузетно тешким приликама.

Задовољавањем основних животних потреба сматра се нарочито: набавка неопходних ствари за домаћинство, намирница, огрева, уџбеника и школског прибора за децу, неопходне гардеробе, као и задовољавање других потреба-изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност и друго).

Право на једнократну помоћ обезбеђује се и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкова превоза неопходне за реализацију смештаја.

Новчана помоћ изузетно може бити увећана када се појединац или породица нађу у стању социјалне потребе коју самостално не могу превазићи услед елементарних непогода, пожара као и тежих болести.

Члан 8.

Право на једнократну помоћ се признаје у:

1. натура;
2. новчаном износу и
3. новчаној накнади за добровољно радно ангажовање, уз потребну документацију која је прописана од стране Центра за социјални рад.

Члан 9.

Једнократна помоћ у натура и новчаном износу може се признати у случају:

- прибављања личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите;
- задовољавања основних животних потреба (набавка намирница, огрева, хигијенски пакет);
- набавке лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу(ако не постоји други основ);
- набавке уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују;
- изласка младих из система социјалне заштите;
- изласка жртва насиља у породици из Прихватилишта;

– других ванредних ситуација, када се не може превазићи стање социјалне потребе.

Право на једнократну помоћ појединац или породица могу да остваре највише два пута у календарској години, с тим што појединачни износ овог права не може бити већи од просечне брутозараде остварене по запосленом у општини, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

Члан 10.

Породици или појединцу може се током календарске године одобрити исплата једнократних помоћи и више пута у мањим износима тако да укупно исплаћени износ не пређе двоструки износ из члана 9. ове одлуке.

Члан 11.

У поступку решавања о праву на једнократну помоћ, Центар за социјални рад цени све околности случаја, а нарочито да ли се пружањем других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потреба корисника.

ИНТЕРВЕНТНА ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 12.

Право на интервентну једнократну новчану помоћ могу да остваре:

1. појединац и породица којима је елементарном непогодом потпуно оштећен стан или кућа који користе по основу власништва или по основу закупа на неодређено време, без обзира на висину прихода појединца односно породице – у износу од једне до пет просечних нето зарада исплаћене у општини Рашка у претходном месецу.

2. породица у којој је несрећним случајем наступила смрт једног или више чланова породице, а чији приходи у претходна три месеца не прелазе једну просечну нето зараду исплаћену у претходном месецу – у износу од једне до три просечне нето зараде исплаћене у општини Рашка у претходном месецу;

3. појединац и породица у којој је члан породице оболео од тешке болести, потпуно неспособан за рад, под условом да приход у претходна три месеца не прелазе три просечне нето зараде у општини исплаћену у претходном месецу под условом да оболели члан породице није стекао својство осигураног лица, односно да трошкови његовог лечења не падају на терет средстав обавезног осигурања или да породица нема средстава за појачану негу - у износу од једне до три просечне нето зараде исплаћене у општини Рашка у претходном месецу;

4. појединац односно породица, која је стамбено угрожена и то за плаћање закупнине, под условом да приходи у претходна три месеца не прелазе једну просечну зарду исплаћену у претходном месецу, и да је он или члан породичног домаћинства потпуно неспособан за рад - у износу од једне до три просечне нето зараде исплаћене у општини Рашка у претходном месецу;

5. појединац односно породица, која је стамбено угрожена, и то за побољшање услова становања, под условом да приходи у претходна три месеца не прелазе једну просечну нето зараду исплаћену у претходном месецу, и да је он или члан породичног домаћинства потпуно неспособан за рад – у износу од једне до пет зарада.

6. Деца без родитељског старања која су на евиденцији Центра за социјални рад, за набавку школског прибора и

уџбеника, трошкове екскурзије и рекреативне наставе – у износу од 50% просечне нето зараде исплаћене у општини Рашка у претходном месецу

Тешком болешћу сматрају се малигна оболења, шећерна болест, хемофилија, душевна болест и поремећаји, прогресивна нервно-мишићна оболења, церебрална парализа, мултипле склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болести, хроничне бубрежне инсуфицијенције и цистичнефиброзе.

Под приходима појединца и породице подразумевају се приходи остварени у претходна три месеца по свим основима изузев прихода по основу дечијег додатка, родитељског додатка, додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пензију и примања по основу ученичког и студентског стандарда.

Под претходна три месеца подразумевају се три месеца која претходе месецу у коме је захтев поднет.

Потпуна неспособност за рад доказује се налазом и мишљењем органа вештачења пензијско - инвалидског осигурања или решењем суда о потпуном лишавању пословне способности или продужењу родитељског права.

Стамбено угроженим сматра се појединац односно породица, под условом да нема стан или породичну стамбену зграду у својини или сусвојини на територији Републике Србије, да не користи друштвени стан по основу закупа на неодређено време на територији општине, да нема могућност да реши стамбено питање на други начин и да не испуњава услове за смештај у установу социјалне заштите.

Стамбено угроженим сматра се појединац и породица под условом да, као власник односно купац живи у неусловном стану, у подрумским или таванским просторијама, влажним, без електричне енергије, водоводне или канализационе инсталације.

Одговарајућим стамбеним простором у смислу ове одлуке сматра се соба по члану породице односно две собе за лице које остварује право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица односно увећану новчану накнаду за помоћ и негу.

Висину износа увећане једнократне новчане помоћи из става 1. тачка 1. до 5. овог члана утврђује центар на основу процене стручних радника.

Члан 13.

Рок за одлучивање о праву на увећану једнократну новчану помоћ је тридесет дана од дана покретања поступка.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, по претходно прибављеној сагласности органа Општинске управе надлежне за послове социјалне заштите, признати право на интервентну једнократну новчану помоћ појединцу или породици који су се нашли у стању изузетно тешке ситуације која је наступила као последица елементарних непогода у којима је потпуно или знатно оштећен стан који користе по основу власништва или закупа, или је у породици несрећним случајем наступила смрт једног или више чланова породице, у року од 24 сата од сазнања за наведени случај, без спроведеног комплетног поступка, само на основу утврђеног идентитета оштећеног (хитан поступак).

Појединац и породица могу у току календарске године више пута остварити право на интервентну једнократну

новчану помоћ, с тим да укупна средства по том основу за ту календарску годину не прелазе петоструки износ просечне нето зараде остварене у општини.

Члан 14.

Новчана накнада за добровољно радно ангажовање у локалној заједници припада радно способним лицима, која се налазе у стању социјалне потребе, а у складу са Правилником о начину организовања добровољног радног ангажовања, који доноси Општинака управа.

Ако лице упућено на добровољно радно ангажовање, односно члан његовог домаћинства одбију понуђени посао из неоправданих разлога, не могу остварити право на једнократну новчану помоћ.

Члан 15.

Организовање добровољног радног ангажовања радно способних лица из претходног члана ради остваривања права на једнократну помоћ врши се у јавним предузећима и установама чији је оснивач општина, као и у другим правним лицима са којима је закључен Протокол о сарадњи.

Општина Рашка, Центар за социјални рад, јавна предузећа и установе као и друга правна лица из става 1. овог члана потписују Протокол о сарадњи у погледу начина остваривања добровољног рада радно способних лица која се налазе у стању социјалне потребе.

Члан 16.

О праву на једнократну помоћ одлучује Центар за социјални рад ценећи околности случаја, а нарочито да ли се пружањем других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољавање потреба корисника.

Рок за одлучивање за једнократну помоћ је 7 радних дана од дана подношења захтева или службене белешке, уз потпуну потребну документацију.

Рок за одлучивање за једнократну помоћ у хитним ситуацијама је 3 радна дана од дана подношења захтева или службене белешке, уз потпуну потребну документацију.

Ово право остварује се преко Центра за социјални рад.

2. ПРАВО НА ОПРЕМУ КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 17.

Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу признаје се лицу које се смешта у установу социјалне заштите, у другу породицу, под условом да нема опрему, нити је може обезбедити, а не могу му је обезбедити ни сродници који су према прописима о породичним односима, дужни да учествују у његовом издржавању.

Члан 18.

Опрема корисника обухвата набавку најнужније одеће, обуће, накнаду трошкова за превоз корисника до установе, односно породице и друге нужне трошкове по процени Центра за социјални рад.

Право на опрему корисника може се признати у износу стварних трошкова, а највише до износа просечне месечне нето зараде по запосленом, остварене у општини Рашка, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

О праву на опрему за смештај корисника у установу социјалне заштите или другу породицу, одлучује Центар за социјални рад.

Ово право остварује се преко Центра за социјални рад.

3. НАБАВКА ШКОЛСКОГ ПРИБОРА, ОПРЕМЕ И УЧБЕНИКА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ ШКОЛСКОГ УЗРАСТА КОЈА СУ ПОД СТАРАТЕЉСТВОМ И ИЗ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА

Члан 19.

Набавка школског прибора, опреме и учбеника за школу може се одобрити породици чија деца редовно похађају предшколску установу, основну или средњу школу.

Набавка се врши почетком школске године за децу из породица корисника новчане социјалне помоћи, за децу под старатељством која нису институционално збринута и у другим случајевима по процени Центра за социјални рад.

Ово право остварује се преко Центра за социјални рад.

4. ПРАВО НА ПУТНЕ ТРОШКОВЕ И ИСХРАНУ ПРОЛАЗНИКА

Члан 20.

Право на путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које се нађе на територији општине Рашка, ван свог пребивалишта, односно боравишта, у стању социјалне потребе, за повратак у место пребивалишта, односно боравишта или за одвођење у прихватилиште.

Новчани износ за реализацију овог права одређује се за превоз, у висини стварних трошкова и за исхрану, до 20% од основице за утврђивање новчане социјалне помоћи.

Центар за социјални рад потражује средства за остварено право од Центара за социјални рад са подручја на коме лице има пребивалиште, односно боравиште.

5. ПРАВО НА НАКНАДУ ТРОШКОВА САХРАНЕ

Члан 21.

Право на накнаду трошкова сахране може се признати:
– лицима без прихода, смештеним у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси буџет Републике Србије,

– корисницима права на новчану социјалну помоћ у складу са Законом,

– лицима без прихода у домаћинству, а која немају сроднике или имају сроднике за које је Центар за социјални рад Рашка утврдио да нису у могућности да снесу трошкове и изврше сахрану,

– лица без пребивалишта која се у тренутку смрти нађу на подручју општине Рашка, осим оних за која трошкове сахране сноси општина Рашка, у складу са посебном Одлуком.

Члан 22.

Уколико појединци, који нису сродници обавезни на издржавање, изврше сахрану лица из члана 28. ове одлуке имају право на накнаду трошкова сахране у висини трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом), превоз покојника, сахрањивање, гробно место и таксу за гробно место.

Члан 23.

Право на трошкове сахране може се признати, уз приложене доказе о стварним трошковима, лицу које је извршило сахрањивање.

Ово право остварује се преко Центра за социјални рад.

6. ПАРТИЦИПАЦИЈА У ТРОШКОВИМА ЛЕТОВАЊА, ЗИМОВАЊА, ЕКСКУРЗИЈА И ОРГАНИЗОВАЊА ШКОЛЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ПОД СТАРАТЕЉСТВОМ И ДЕЦУ ИЗ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА

Члан 24.

Деци из породица која су корисници новчане социјалне помоћи, деци под старатељством која нису институционално збринута и деци из породица које се налазе у тешкој материјалној ситуацији могу се, а по процени Центра за социјални рад, у целини или делимично, одобрити трошкови организованих екскурзија, летовања, зимовања и школе у природи, према ценовнику који доставља школа, уколико ово право није остварено по другом основу.

Захтев за одобравање трошкова из става 1. овог члана могу поднети родитељи, старатељи или школе.

Ово право остварује се преко Центра за социјални рад.

7. ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ОБРОК У НАРОДНОЈ КУХИЊИ

Члан 25.

Право на бесплатан оброк има појединац или породица из категорије најугроженијих грађана.

Корисници бесплатног obroка у Народној кухињи могу бити корисници новчане социјалне помоћи и то: неспособни за рад, самохрани родитељи, вишечлане породице са малолетном децом.

Процену социјалне угрожености ради остваривања права из става 1. овог члана, врши Центар за социјални рад.

Члан 26.

Оброк у Народној кухињи садржи један топли оброк дневно или пакет намирница.

Количина намирница зависи од броја чланова породичног домаћинства који остварују ово право.

Ближе услове у погледу начина организовања бесплатног obroка и одређивање пунктова Народне кухиње утврђује Црвени крст на основу броја корисника obroка.

Средства за рад Народне кухиње посебно се планирају у буџету општине Рашка .

Право на бесплатан оброк у Народној кухињи обезбеђује се преко Народне кухиње Црвеног крста општине Рашка, једном дневно.

IV УСЛУГЕ У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1. Помоћ у кући

2. Дневни боравак

2.1. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

2.2. Дневни боравак одраслих и старијих лица

3. Услуге подршке за самосталан живот

3.1. Лични пратилац детета

3.2. Персонална асистенција

3.3. Привремено становање -Становање уз подршку за младе који излазе из система социјалне заштите, и који се осамостаљују

3.4. Социјално становање у заштићеним условима

3.5. Давање у закуп станова социјално угроженим лицима

4. Услуге смештаја

4.1. Услуге неодложних интервенција и интервентног смештаја жртва породичног насиља – смештај у сигурну кућу

4.2. Смештај у Прихватилиште и Прихватну станицу за децу и младе

4.3. Смештај у Прихватилиште за одрасле и старе

4.4. Прихватилиште за жртве насиља у породици

5. Саветодавно-терапијске, правне и услуге СОС телефона.

1. ПОМОЋ У КУЋИ

Члан 27.

Услуга Помоћ у кући за одрасла и старија лица обезбеђује подршку у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственим домовима устану корисника, како би се унапредио квалитет живота старијих лица и спречио или одложио смештај у институције.

Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама старијих лица која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи и подршке других лица.

Избор специфичног садржаја услуге директно зависи од потреба корисника, а врше се из следећег садржаја услуге:

– обављање кућних послова и одржавање домаћинства (помоћ у набавци и одлагању намирница, припремању мањих obroка хране и храњењу);

– помоћ у одржавању личне хигијене (приликом умивања, купања, чешљања, шишања, бријања, сечења ноктију, пресвлачења);

– помоћ у одржавању хигијене домаћинства (прање судова, чишћење просторија, прање одеће, ложење ватре и сл.);

– помоћ у кретању и коришћењу ресурса у локалној заједници (набавка огрева, плаћање рачуна, обављање или асистирање у обављању других административних послова и сл.);

– чување и надзор;

– праћење здравља и добробити особе, укључујући посматрање и евидентирање промена у телесном и менталном функционисању и извештавање надлежне здравствене службе;

– помоћ у набављању и узимању прописаних лекова;

– помоћ у обављању прописаних телесних вежби;

– помоћ или подстицање у обављању свакодневних активности;

– помоћ при одласку код лекара и при коришћењу превоза;

– помоћ за учешће у активностима заједнице.

Члан 28.

Корисници услуга помоћ у кући су:

– стара и немоћна лица (жене преко 60 година старости и мушкарци преко 65 година старости) у једночланим или вишечланим старачким домаћинствима,

– особе са инвалидитетом која живе сама у домаћинству (одрасле особе са оствареним правом на туђу негу и помоћ по свим основама, особе у поступку за остваривање овог права и особе којима је признат статус инвалида по било ком основу);

– породице са тешко оболелим чланом домаћинства, чије стање захтева континуирану физичку негу (полупокретни, непокретни).

Члан 29.

Помоћ у кући обезбеђује се ангажовањем домаћица ради одржавања личне хигијене корисника и хигијене стана, набавке намирница, припремања obroка, плаћања рачуна, помоћи при кретању и обављању других послова у зависности од потреба корисника.

Услуга Помоћ у кући се може пружати интегрисано са здравственим услугама.

Члан 30.

Корисници учествују у плаћању трошкова пружања услуге помоћ и нега у кући сразмерно приходима породице, у висини коју посебном одлуком одреди орган општинске управе надлежан за социјална питања.

У приходе породице рачунају се сва примања изузев новчане социјалне помоћи, додатка за телесно оштећење, децејег додатка, родитељског додатка, ученичких и студентских кредита и стипендија.

Члан 31.

Критеријуме и мерила за учешће корисника у трошковима услуге Помоћ у кући и цене услуге, утврђује Општинска управа.

Сродник који има законску обавезу издржавања корисника услуге Помоћ у кући, учествује у плаћању услуге до износа утврђеног судском одлуком о издржавању корисника, односно до износа утврђеног судским поравнањем закљученим у складу са законом који уређује породичне односе, а највише до пуног износа цене услуге.

Сродник који има законску обавезу издржавања корисника може се сагласити са плаћањем пуног износа цене услуге.

Сродник који не живи у заједничком домаћинству са лицем којем је услуга помоћи и неге потребна по оцени стручног тима, а жели да му исту обезбеди у већем обиму од оног који је утврђен на основу закључка стручног тима, закључује уговор о финансирању проширеног обима услуге са Центром за социјални рад.

Члан 32.

Услугу Помоћ у кући у складу са овом Одлуком, пружа Центар за социјални рад, а могу да је пружају и други пружаоци услуга социјалне заштите који су добили лиценцу за пружање тих услуга.

Ближи услови и критеријуми за пружање и коришћење услуге Помоћ у кући, регулишу се посебним Правилником, који доноси Општинска управа.

Члан 33.

Међусобна права и обавезе између пружаоца услуге и корисника регулисаће се посебним Уговором.

Поступак за коришћење услуге спроводи Центар за социјални рад.

2. ДНЕВНИ БОРАВАК

2.1. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 34.

Дневни боравак деце и младих са сметњама у развоју до навршених 26 година живота (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне, вишеструке), обезбеђује се у трајању од 8 сати дневно сваког радног дана у седмици, осим суботом и недељом.

У оквиру услуге дневног боравака корисницима из ст. 1. овог члана пружа се дневни боравак, исхрана, здравствена заштита, васпитно образовни рад, оспособљавање за рад и радне активности и културно забавне и рекреативне активности, према њиховим способностима, склоностима и испољеном интересу као и превоз од места становања до установе преко које се врши услуга дневног боравака и назад.

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју обезбеђује структуриране активности усмерене на стицање практичних вештина, подстицање развоја и одржавања социјалних, когнитивних и физичких функција корисника, у складу са њиховим способно-стима, склоностима и испољеним интересовањима.

У оквиру услуге пружају се социјалне, здравствене, едукативне и услуге подршке и помоћи у активностима свакодневног живота.

Члан 35.

Корисници услуге могу бити деца и млади са сметњама у развоју (телесним, интелектуалним, менталним, сензорним, говорно-језичким, социо-емоционалним и вишеструким).

Услуга се обезбеђује деци предшколског узраста, деци и младима узраста до 18 година, младима узраста од 18 до 26 година.

Услугу Дневног боравака за децу и младе са сметњама у развоју пружа Служба Центар за социјални рад, односно пружалац услуге социјалне заштите који је добио лиценцу за пружање тих услуга.

У оквиру услуге дневног боравака корисницима из ст. 1. овог члана пружа се дневни боравак, исхрана, здравствена заштита, радна и окупациона терапија и културно забавне и рекреативне активности, према њиховим способностима и склоностима као и превоз од места становања до установе преко које се врши услуга дневног боравака и назад.

2.2. ДНЕВНИ БОРАВАК ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ЛИЦА

Члан 36.

Дневни боравак одраслих и старијих лица обезбеђује се у трајању од 8 сати дневно сваког радног дана у седмици, осим суботом и недељом.

У дневном бораваку из става 1. овог члана корисницима се обезбеђује дневно збрињавање, исхрана, здравствена нега, радна и окупациона терапија, културно забавне и рекреативне активности и друге услуге, зависно од потреба корисника.

Члан 37.

Услугу из члана 36. ове одлуке могу да користе одрасла и старија ментално очувана лица којима је због старости,

хроничне болести или инвалидитета, потребна делимична помоћ и подршка у задовољавању свакодневних основних личних и животних потреба.

При одлучивању о коришћењу услуге дневног боравака, у смислу члана 36. ове одлуке Центар за социјални рад дужан је нарочито да цени могућност збрињавања тих лица у оквиру породице.

Члан 38.

Нормативе и стандарде за обављање услуге дневног боравака утврђује организациона једишаца Општинске управе надлежна за послове социјалне заштите.

Члан 39.

Дневни боравак одраслих и старијих лица остварује се у клубовима за одрасла и старија лица и у дневним центрима за одрасла и старија лица.

3. УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛАН ЖИВОТ

3.1. ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Члан 40.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Члан 41.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета ради укључивања у редовно школовање, активности у заједници и успостављања већег нивоа самосталности и укључују:

а) помоћ код куће у облачењу и одржавању личне хигијене;

б) помоћ у заједници, што укључује: помоћ у коришћењу градског превоза, помоћ у кретању, одлазак на места за провођење слободног времена и друге врсте подршке.

Члан 42.

Услуга личног пратиоца детета обезбеђује се у трајању до 40 часова недељно, у складу са процењеним потребама корисника, о чему одлучује центар за социјални рад (у даљем тексту: центар) решењем.

При утврђивању потреба и целисходности обезбеђивања услуге личног пратиоца детета, центар посебно ће ценити породични статус домаћинства детета са сметњама у развоју, као и степене подршке, а у складу са прописаним стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Предност ће имати деца из једнородитељских породица, које немају других чланова породичног домаћинства који могу преузети бригу о детету, као и деца са I и II степеном подршке.

3.2. ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА

Члан 43.

Персонална асистенција је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна

за задовољавање личних и друштвених потреба, одржавање и унапређење квалитета живота и укључивање у активан живот у заједници.

Услуга персоналне асистенције може бити стална или повремена и односи се на обављање следећих активности:

- одржавање личне хигијене корисника;
- помоћ кориснику код устајања, облачења, храњења, трансфер из и у колица;
- помоћ код одржавање хигијене стана, набавка намирница, спремање оброка;
- одвођење корисника код лекара, преузимање лекова;
- плаћање рачуна и др.

Члан 44.

Корисници услуге персоналне асистенције су одрасле и старије особе са телесним инвалидитетом и високим степеном зависности од практичне помоћи других лица у свакодневном функционисању.

Члан 45.

Услуге повремене или сталне асистенције обезбеђују се у просеку у трајању од 20 до 40 часова недељно, у складу са потребама корисника и условима и стандардима за остваривање услуга социјалне заштите које утврђује министар надлежан за социјалну заштиту.

При утврђивању потребе о обезбеђењу услуге персоналне асистенције, центар дужан је нарочито да цени да ли је лице коме се пружа овај облик заптите ангажовано у некој врсти активности (додатно образовање, друштвено и радно ангажовање, запосленост и сл.) за коју је потребна физичка подршка другог лица која се обезбеђује на различитим местима и у различитом времену, а која омогућава активан и самосталан живот корисника, који друге врсте услуга не могу да му обезбеде.

3.3. ПРИВРЕМЕНО СТАНОВАЊЕ УЗ ПОДРШКУ ЗА МЛАДЕ КОЈИ ИЗЛАЗЕ ИЗ СИСТЕМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 46.

Услугу привременог становања остварују млади без родитељског старања корисници услуге домског или породичног смештаја, по престанку коришћења услуге смештаја.

Услугом становања уз подршку за младе који се осамостаљују, обезбеђује се временски ограничено становање и стручна подршка у развијању вештина неопходних за потпуно осамостаљивање и укључивање у заједницу.

Услугу привременог становања може да оствари лице из става 1. овог члана под условом:

- да је оперативним планом отпуста утврђено да је привремено решавање питања даљег збрињавања на овај начин најцелисходније односно да нема могућности повратка усопствену породицу и да на други начин не може решити проблем збрињавања;
- да је завршило школовање;
- да је предузело мере за професионално оспособљавање;

Ова услуга се обезбеђује у наменски опредељеним просторима за социјално угрожена лица, односно младима који се осамостаљују по престанку смештаја у установи социјалне заштите или у хранитељској породици, под условом да не могу да се врате у биолошку или сродничку породицу нити су у могућности да започну самосталан

живот, али је извесно да уз подршку могу да преузму одговорност и живе самостално.

Члан 47.

Услуга становања уз подршку признаје се младима са подручја општине Рашка.

Изузетно, ова услуга може се признати младима ван територије општине Рашка.

Ова услуга се обезбеђује у трајању до годину дана.,
Изузетно, ово право може се продужити још годину дана, а по претходно донетом решењу Центра за социјални рад.

Члан 48.

Средства за трошкове текућег одржавања стамбених јединица обезбеђује Центар за социјални рад са подручја пребивалишта корисника услуге.

Уколико Центар за социјални рад није у могућности да обезбеди стамбену јединицу, може се изнајмити простор за ове намене, при чему би се плаћао закуп и текући трошкови до годину дана, а у изузетним условима то право би се продужило још годину дана.

Међусобна права и обавезе корисника и Центра за социјални рад, уређују се посебним Уговором, док ће се посебним споразумом о сарадњи уредити међусобна права и обавезе између Центра за социјални рад Рашка и Центра за социјални рад са подручја пребивалишта корисника услуге.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.
Услугу становања уз подршку за младе који излазе из система социјалне заштите, реализује Центар за социјални рад у сарадњи са другим институцијама и организацијама.

Члан 49.

У буџету општине Рашка обезбеђују се средства за опремање и одржавање (инвестиционо и текуће) станова за привремено становање.

У буџету општине обезбеђују се средства за плаћање трошкова по основу издатака на комуналне производе и услуге за станове за привремено становање до дана закључења Уговора о пружању услуге са корисником те услуге.

Нормативе за опремање станова утврђује организација јединица Општинске управе надлежна за послове социјалне заштите.

Члан 50.

Трошкове коришћења стана сносе лица из члана 46. ове одлуке.

Лица из става 1. овог члана учествују у једнаким деловима у трошковима коришћења стана.

Члан 51.

Центар врши надзор над коришћењем станова и пружа стручну помоћ корисницима привременог становања.

3.4. СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 52.

Социјално становање у заштићеним условима је облик социјалне заштите који се организује у објектима на подручју општине ради смештаја у адекватностамбене јединице социјално угрожених категорија становништва.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима се обезбеђује појединцу и породици у стању социјалне

потребе, који немају решено питање становања и пружа се у наменски изграђеним објектима, без могућности откупа.

Кориснику социјалног становања у заштићеним условима обезбеђује се становање у наменски изграђеним објектима, стручна подршка и одговарајући облици помоћи у самосталном живљењу.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима могу бити корисници новчане социјалне помоћи, самохрани родитељи, лица која су као малолетна била под посебном заштитом државе (старатељство, хранитељство, смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, особе са инвалидитетом, избегла и интерно расељена лица и друга лица), по стручној процени Центра за социјални рад., стара лица способна да живе сама, социјално угрожена лица и породице које због физичких или менталних болести, хроничне болести или инвалидитета члана породице не могу да обезбеде услове за пристојан живот.

Члан 53.

О објекту социјалног становања у заштићеним условима се стара домаћин социјалног становања који се бира из реда корисника социјалног становања по критеријумима за избор хранитељске породице.

Домаћин се стара о поштовању кућног реда, о одржавању заједничких просторија, очувању имовине у објекту и пружа помоћ и подршку корисницима у вези са правима и обавезама везаним за становање.

Члан 54.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима, у складу са Законом, учествују у плаћању комуналних услуга и других трошкова социјалног становања, осим ако посебним актом није другачије утврђено.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад. Међусобна права и обавезе корисника и Центра за социјални рад уређују се посебним Уговором.

Члан 55.

Објектима социјалног становања управља Центар за социјални рад тако што:

- обезбеђује наменско коришћење објекта,
- контролише рад домаћинске породице,
- решава сва спорна питања у вези са функционисањем објекта.

Члан 56.

Корисници ће закључити уговор о међусобним правима и обавезама са Центром за социјални рад.

Корисници социјалног становања који имају приходе веће од износа новчанесоцијалне помоћи по прописима о социјалној заштити за појединца односно породицу, дужни су да делимично или у потпуности сnose текуће трошкове становања, апремена Одлуци органа општинске управе надлежног за социјална питања.

Члан 57.

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком из области социјалног становања примењује се Правилник о критеријумима и мерилима за изборкорисника социјалног становања у заштићеним општинског органа надлежног за становање.

3.5. ДАВАЊЕ У ЗАКУП СТАНОВА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ ЛИЦИМА

Члан 58.

Давање у закуп станова социјално угроженим лицима врши се у складу са Одлуком о становању и Правилником о начину и поступку решавања стамбених потреба социјално угрожених лица, који доноси Управни одбор Центра за социјални рад Рашка, на који сагласност даје Општинско Веће општине Рашка.

Члан 59.

Власник станова из члана 58. ове одлуке је Општина Рашка.

Општина Рашка преноси право давања станова у закуп Центру за социјални рад, ради решавања стамбених потреба социјално угрожених лица у складу са Одлуком о становању, Правилником и другим актима надлежних органа локалне самоуправе.

Члан 60.

Центар за социјални рад даје у закуп монтажне куће за решавање стамбених потреба корисника социјалне заштите.

4. УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

4.1. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ЖРТВЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ УСЛУГЕ НЕОДЛОЖНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА И ИНТЕРВЕНТНОГ СМЕШТАЈА

Члан 61.

Услуга привременог смештаја у прихватилиште (сигурна кућа) обезбеђује се деци и ненасилном родитељу, жртвама породичног злостављања и занемаривања, над којима се насиље врши.

Услуга из става 1. овог члана обезбеђује се у ситуацијама акутног стања насиља у породици (наношење или покушај наношења телесне повреде, изазивање страха претњом, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање као и свако друго дрско, безобзирно и злонамерно понашање).

Члан 62.

Ради пружања услуга неодложних интервенција и смештаја у кризним ситуацијама појединаца и породица, организује се 24-часовна доступност Центра за социјални рад.

Ова услуга се састоји у збрињавању жртва насиља у породици као и у другим случајевима када се лице нађе у стању потребе за интервентном заштитом.

Пружање ове услуге Центар за социјални рад реализује у сарадњи са Полицијском управом, тужилаштвом, надлежним судом, Здравственим центром, Начин координације активности на спровођењу ове услуге утврђује се Протоколом о сарадњи.

У случају потребе за интервентним смештајем приликом неодложних интервенција, привремени смештај деце и младих обезбеђује се у Прихватилиште.

Протоколом о сарадњи регулишу се међусобна права и обавезе учесника у реализовању интервентног смештаја, а посебним решењем Општинке управе утврђује се цена услуге по кориснику.

Услуге неодложних интервенција пружа Центар за социјални рад уз обавезну сарадњу са другим надлежним органима и службама.

Поступак за коришћење услуге спроводи Центар за социјални рад.

Члан 63.

Прихватилиште за жртве насиља у породици обезбеђује привремени смештај лицима у случајевима акутног насиља у породици којима су по процени Центра за социјални рад и других надлежних институција угрожени безбедност, здравље и живот.

Члан 64.

Смештај у Прихватилиште за жртве насиља у породици, реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе.

Услуга се пружа до успостављања другог адекватног облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, а најдуже до 30 дана.

Изузетно, пружање услуге може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

Услугу Прихватилишта за жртве насиља у породици, може да пружа установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите који је добио лиценцу за пружање тих услуга.

4.2. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ

Члан 65.

Прихватилиште за децу и младе обезбеђује привремени смештај деци и младима чији је развој ометен породичним приликама или се налазе у другим социјалним ризицима у којима је потребан хитан краткотрајни прихват или смештај до обезбеђивања адекватног облика заштите.

Ова услуга обезбеђује смештај, исхрану корисника, процену актуелних потреба, здравствену заштиту корисника, образовно-васпитне, културно забавне и друге активности.

Корисници услуге могу бити деца и млади напуштени од родитеља или старатеља, деца и млади који се нађу у скитњи, просјачењу, деца и млади жртве насиља, злостављања, занемаривања, деца и млади изложени другим социјалним ризицима.

Члан 66.

Смештај у Прихватилиште за децу и младе реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад или довођењем од стране службеног лица Полицијске управе.

Услуга смештаја у Прихватилиште се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите најдуже до 30 дана, а изузетно може се продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад.

Центар за социјални рад ће кориснике упућивати у најближа прихватилишта или у сродничку, хранитељску и другу породицу која је процењена као подобна од стране стручног тима Центра за социјални рад.

Регулисање међусобних права и обавеза између Центра за социјални рад и породице у коју се смешта корисник уређује се посебним Уговором.

Протоколом о сарадњи регулишу се међусобна права и обавезе учесника у реализовању ове услуге, а посебним

решењем општинске управе утврђује се цена услуге по кориснику.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

Услугу Прихватилишта за децу и младе може да пружа установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите који је добио лиценцу за пружање тих услуга.

4.3. ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА

Члан 67.

Прихватилиште за одрасла и старија лица обезбеђује привремени смештај лицима која су затечена у скитњи и просјачењу, егзистенцијално угроженим лицима без личних докумената, дезоријентисаних, без утврђеног идентитета, лицима са подручја других општина или градова затечених без средстава за основне животне потребе до враћања у место пребивалишта, односно боравишта лицима којима је из других разлога неопходан привремени смештај.

Члан 68.

Прихватилиште за одрасла и старија лица обезбеђује привремени смештај, задовољавање основних потреба, приступ другим услугама у заједници и временски ограничене услуге интервенције у кризним ситуацијама за одрасла и старија лица.

Овом услугом обезбеђују се смештај, исхрана, саветовање и консултације, психосоцијална подршка, повезивање са другим службама у заједници.

Члан 69.

Смештај у Прихватилиште за одрасла и старија лица реализује се издавањем упута од стране Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе.

Услуга се пружа до успостављања другог адекватног облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, а најдуже до 30 дана.

Изузетно, боравак се може продужити за још 30 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад.

Члан 70.

Центар за социјални рад ће кориснике упућивати у најближа прихватилишта или у сродничку, хранитељску и другу породицу која је процењена као подобна од стране стручног тима Центра за социјални рад.

Регулисање међусобних права и обавеза између Центра за социјални рад и породице у коју се смешта корисник уређује се посебним Уговором.

Члан 71.

Начелник Општинске управе доноси Решење о висини цене услуге смештаја у другу породицу на предлог Центра за социјални рад.

О коришћењу услуге одлучује Центар за социјални рад.

Услугу Прихватилишта за одрасла и старија лица може да пружа установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите који је добио лиценцу за пружање тих услуга.

5. САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ, ПРАВНЕ И УСЛУГЕ СОС ТЕЛЕФОНА

Члан 72.

Саветодавно-терапијске, услуге пружања правне помоћи и услуге СОС телефона пружају се као вид подршке појединцима и породицама у кризи, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Члан 73.

Пружалац услуга пружа информативне, правне, едукативне, саветодавне и терапијске услуге, као и услугу подршке и оснаживања жртава породичног насиља путем дежурства на СОС телефону.

V. УТВРЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАТУСА ГРАЂАНА

Члан 74.

За утврђивање социјалног статуса грађана може се користити социјална карта.

Социјална карта је документован начин мерења социјално-економског стања породице којим се евидентирају сви подаци о приходима и укупном социјалном статусу појединца или породице.

Подаци из социјалне карте могу бити основ за коришћење права у социјалној заштити из надлежности општине Рашка, под условима из ове Одлуке.

Члан 75.

Социјална карта може да се сачини на лични захтев сваког појединца који има пребивалиште односно бора-виште на територији општине Рашка.

Захтеви са доказима неопходним за сачињавање социјалне карте подносе се у месним канцеларијама.

Уз захтев корисник прилаже следећу документацију:

- фотокопије личних карата одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу пријаве пребивалишта;
- за расељена лица: легитимација интерно расељеног лица, фотокопија личне карте и уверење о боравишту;
- потврду о приходима за три месеца која претходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе;
- уверење из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове заједничког домаћинства;
- уверење Службе за катастар непокретности о катастарским приходима у претходној години за све пунолетне чланове заједничког домаћинства, из места становања и места рођења;
- уверење о имовном стању из Пореске управе за све пунолетне чланове заједничког домаћинства из места становања и места рођења;
- доказе о чињеницама у вези непокретности, као и стамбеног простора (извод из земљишних књига-власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење-порезу, уверење Републичког геодетског завода, уговор о коришћењу и откупу стана).

Члан 76.

Све податке са документацијом референт месне канцеларије доставља Центру за социјални рад који утврђује социјални статус породице и формира базу података социјалних карата.

Измену података садржаних у социјалној карти грађанин је обавезан да пријави у року од 15 дана од дана настале измене.

Документација која се прилаже при сачињавању социјалне карте обнавља се на шест месеци од дана подношења захтева.

Уколико у року из става 3. овог члана документација не буде обновљена социјална карта се брише из базе података.

VI. ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И УСЛУГА

Члан 77.

Поступак за признавање права и коришћење услуга из ове Одлуке спроводи Центар за социјални рад по службеној дужности или на захтев странке односно њеног законског заступника или старатеља.

Центар за социјални рад покреће поступак по службеној дужности на своју иницијативу или поводом иницијативе грађана или овлашћених органа и других правних и физичких лица.

Када се као корисник права појављује породица, за носиоца права одређује један пунолетан, пословно способан члан породице.

Члан 78.

Пружање услуга врше пружаоци услуга социјалне заштите у складу са Законом.

Остваривање свих права и услуга утврђених овом Одлуком врши се на основу посебних Правилника које доноси пружалац услуге на које сагласност даје Општинско веће.

Пружалац услуге дужан је да услугу пружа у складу са најбољим интересом корисника и прописаним стандардима у социјалној заштити.

Члан 79.

О захтевима за остваривање права из ове Одлуке одлучује у првом степену Центар за социјални рад Рашка.

Поступак за остваривање права и пружање услуга из ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 80.

По жалбама на решење Центра за социјални рад као првостепеног органа заодлучивање о правима из ове Одлуке одлучује орган Општинске управе надлежан за социјална питања.

Жалба се предаје непосредно првостепеном органу без прилога таксе.

Члан 81.

Центар за социјални рад је дужан да води посебну евиденцију о признатим правима, а на захтев органа општинске управе надлежног за социјална питања, дужан је да достави извештај о признатим правима и утврђеним средствима.

Члан 82.

Центар за социјални рад доноси решење о остваривању права и услуга социјалне заштите.

На решење из претходног става, може се изјавити жалба Општинском већу општине Рашка у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 83.

Ревизију решења о признатим правима и пруженим услугама из ове Одлуке врши једном годишње, надлежна служба Општинске управе општине Рашка.

Члан 84.

У зависности од социјално економског статуса корисника, плаћање услуге може бити у целости или делимично из средстава корисника, његовог сродника или лица које је преузело обавезу плаћања трошкова пружања услуге и из буџета општине.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 85.

Средства за остваривање права и пружање услуга из ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине Рашка, учешћем корисника и лица која су у складу са Законом дужна да учествују у њиховом издржавању, од донатора и из других извора у складу са Законом.

Средства из буџета општиненаменски се преносе Центру за социјални рад према врстама права и облика социјалне заштите или пружаоцу услуге код кога се непосредно остварују.

Члан 86.

Општина Рашка врши финансирање права на материјалну подршку и пружање услуга из ове Одлуке преносом наменских средстава Центру за социјални рад и другим пружаоцима услуга социјалне заштите, у складу са уговором о финансирању које закључује општина са Центром за социјални рад и пружаоцима услуга.

Члан 87.

Исплату новчаних средстава по основу остварених права утврђених овом одлуком врши Центар за социјални рад Рашка.

Члан 88.

На број и структуру стручних радника потребних за извршење послова из ове Одлуке сагласност даје Општинско Веће.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 89.

За обезбеђивање услуге неодложног смештаја у Прихватилиште за децу, омладину, одрасла и стара лица и смештаја у Прихватну станицу за децу и омладину, за чије остваривање у општини услова за њихову реализацију, корисници тих права упућиваће се у друге општинегде такве институције постоје, на терет средстава намењених за финансирање услуге социјалне заштите у општини.

Члан 90.

По захтевима за остваривање права који су започети а нису окончани до ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 91.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о правима грађана у области социјалне заштите на територији општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 98/2009).

Члан 92.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рашка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-VIII-6/2016-5

Дана: 02. септембра 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић

6.

На основу члана 93. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 9. став 2. и члана 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка на седници одржаној 02. септембра 2016. године, доноси

О Д Л У К У

О ПРАЗНИКУ И СЛАВИ ОПШТИНЕ РАШКА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се празник и слава општине Рашка, као и други дани који се обележавају због свог значаја за општину Рашка.

Члан 2.

Празник општине Рашка је 17. септембар - дан када је донет указ о оснивању варошице Рашка, 17. септембар 1845. године и исти се празнује као Дан општине Рашка (у даљем тексту: Дан општине).

Члан 3.

Дан општине празнује се свечано и радно.

Члан 4.

Поводом Дана општине одржава се свечана седница Скупштине општине Рашка на којој се додељују Рашка повеља и друга признања за постигнуте изузетне резултате, заслуге и допринос у развоју друштвених и привредних односа, науке, образовања, културе, уметности, спорта и других облика стваралаштва, у складу са Одлуком о установљењу јавних признања и награда општине Рашка.

Члан 5.

Председник општине Рашка решењем образује Одбор за организацију и утврђивање програма прославе Дана општине, кога чине истакнуте личности из области науке, културе и спорта.

Члан 6.

Слава општине Рашка је верски празник, у цркви и народу познат као „Мали Спасовдан“, који се слави првог четвртка после „Спасовдана“.

Домаћин славе општине Рашка је Председник општине или лице које он овласти.

Члан 7.

Слава општине Рашка је нерадни дан за запослене у органима општине Рашка, јавним предузећима, установама и другим облицима организовања чији је оснивач општина Рашка.

Члан 8.

На дан славе општине Рашка у Цркви Светог архангела Гаврила одржава се архијерејска литургија, резање славског колача и литија.

Члан 9.

Председник општине Рашка решењем образује Одбор за организацију утврђивање програма прославе славе општине Рашка, кога чине лица која својом професијом могу успешно допринети организацији прославе.

Члан 10.

Одбори из члана 5. и члана 9. ове одлуке програмом одређују активности и манифестације за прославу Дана општине и славе општине Рашка, термине и места догађања манифестација, послове и динамику извршења обавеза, носиоце задужења и материјално-техничке, просторне и друге услове и потребе.

Одбори координирају рад свих субјеката који на било који начин учествују у реализацији прославе, сарађују са медијима у циљу пропаганде и афирмисања прославе, могу ангажовати стручне организације, удружења, институције и појединце из области културе, науке и спорта ради успешног остваривања програма и старају се о извршењу других послова у вези са одржавањем прославе.

Члан 11.

У општини Рашка се обележава и 27. новембар – дан када је Рашка ослобођена од фашистичког окупатора, 27. новембра 1944. године и исти се обележава као Дан ослобођења општине Рашка у Другом светском рату.

Дан ослобођења општине Рашка у Другом светском рату се обележава свечано и радно, полагањем венаца на спомен обележја посвећених НОБ-у.

Члан 12.

Поводом обележавања Дана ослобођења општине Рашка у Другом светском рату Скупштина општине Рашка одређује састав делегација за полагање венаца из редова одборника Скупштине општине Рашка, као и на предлог Војске Србије и борацких организација.

Члан 13.

За празновање Дана општине, прославу славе и одржавање манифестација по програмима, као и за обележавање Дана ослобођења општине Рашка у Другом светском рату, средства се обезбеђују у буџету општине, од спонзора и донатора.

Члан 14.

Стручне финансијско-административне, техничке и организационе послове за празновање Дана општине, прославу славе и обележавање Дана ослобођења општине Рашка у Другом светском рату обављаће Општинска управа општине Рашка.

Члан 15.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о празницима и слави општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 149/2015).

Члан 16.

Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рашка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-VIII-6/2016-6

Дана: 02. септембра 2016. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић**

7.

На основу члана 10. и члана 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“ бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној 02. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У О УСТАНОВЉЕЊУ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА И НАГРАДА ОПШТИНЕ РАШКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком установљавају се јавна признања и награде општине Рашка и утврђује поступак њихове доделе.

Члан 2.

Јавна признања и награде општине Рашка могу се додељивати правним лицима, невладиним и хуманитарним организацијама и удружењима као и појединцима за постигнуте изузетне резултате, заслуге и допринос у развоју друштвених и привредних односа, науке, образовања, културе, уметности, спорта и других облика стваралаштва.

Члан 3.

Јавна признања и награде општине Рашка могу се доделити субјектима из претходног члана чије се седиште, односно пребивалиште налази на територији општине Рашка, као и онима који имају седиште, односно пребивалиште ван територије општине или у иностранству, ако су њихова достигнућа и стваралаштво везани за општину Рашка или ако су дали посебан допринос друштвеном и привредном развоју општине Рашка.

II ЗВАЊЕ ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА ОПШТИНЕ РАШКА

Члан 4.

Звање почасног грађанина општине Рашка, као посебан вид јавног признања, може се доделити истакнутим појединцима, држављанима Србије и страним држављанима, за постигнуте изузетне резултате и достигнућа у свим областима стваралаштва од значаја за унапређење, развој и афирмацију општине Рашка.

Лицу коме је додељено звање почасног грађанина општине Рашка, на свечаној седници Скупштине општине, додељује се Повеља почасног грађанина општине Рашка.

Повеља почасног грађанина општине Рашка обавезно садржи следеће елементе: грб општине Рашка, означавање да је додељује Скупштина општине Рашка поводом Дана општине, означавање лица коме се додељује, разлоге због којих му се додељује, датум, потпис председника Скупштине и печат Скупштине општине Рашка.

Повеља се израђује на висококвалитетном папиру, са висококвалитетном штампом, о чему се стара Стручна служба Скупштине општине.

Уз Повељу почасног грађанина општине Рашка додељује се пригодан поклон у виду стилизованог кључа израђеног од сребра, бакра или никла, са или без позлате.

III РАШКА ПОВЕЉА

Члан 5.

Рашка повеља, као посебан вид јавног признања, додељује се правним лицима или појединцима за нарочито

високе и значајне резултате у раду у појединим областима, или за нарочито истицање у прогресивним иницијативама и другим активностима, хуманитарним поступцима, као и за животно дело.

Рашка повеља додељује се правним или физичким лицима која имају пребивалиште на територији општине Рашка, али и лицима ван територије општине или из иностранства, ако задовољавају критеријуме из претходног става.

Рашка повеља се додељује на свечаној седници Скупштине општине и обавезно садржи следеће елементе: грб општине Рашка, означање да је додељује Скупштина општине Рашка поводом Дана општине, означање лица коме се додељује, разлоге због којих му се додељује, датум, потпис председника Скупштине и печат Скупштине општине Рашка.

Повеља се израђује на висококвалитетном папиру или другом материјалу, са висококвалитетном штампом, о чему се стара Стручна служба Скупштине општине. Скупштина општине у једној календарској години може доделити једну Рашку повељу.

IV ЗАХВАЛНИЦА

Члан 6.

Захвалница се додељује правним лицима, невладиним и хуманитарним организацијама, удружењима или појединцима који су на посебан начин помогли развоју и афирмацији општине Рашка.

Захвалница се израђује на квалитетном папиру и квалитетном штампом а обавезно садржи следеће елементе: грб општине Рашка, означања да је додељује Скупштина општине поводом Дана општине, означање коме се додељује и разлоге због којих му се додељује, датум, потпис председника Скупштине и печат Скупштине општине Рашка.

Скупштина општине у једној календарској години може доделити највише пет захвалница.

V НОВЧАНА НАГРАДА

Члан 7.

Новчана награда се може доделити појединцима – физичким лицима која су се нарочито истакли радом и резултатима рада, или су учинили изразито хумано дело.

О висини новчане награде одлучује Скупштина општине приликом доношења одлуке о додели награде.

Скупштина општине, у једној календарској години може доделити највише три новчане награде.

VI ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА И НАГРАДА

Члан 8.

Поступак доделе јавних признања и награда општине Рашка покреће и спроводи Комисија за одликовања и друга друштвена признања.

Комисија за одликовања и друга друштвена признања (у даљем тексту: Комисија), најкасније 15 дана пре Дана општине Рашка, јавним позивом, преко средстава јавног информисања, позива све заинтересоване да дају своје иницијативе и предлоге за доделу јавних признања и награда општине Рашка, остављајући им рок од 7 дана од дана објављивања јавног позива.

Иницијативу и предлоге за доделу јавних признања и награда општине Рашка могу дати правна лица са седиштем на подручју општине Рашка (предузећа, установе, удружења, невладине организације месне заједнице и друга правна лица), председник општине, радна тела Скупштине, одборничке групе и одборници који немају формиране одборничке групе, као и групе од најмање 30 грађана који имају пребивалиште на територији општине Рашка.

По истеку рока за подношење иницијативе и предлога, Комисија разматра све приспеле иницијативе и утврђује предлог одлуке о додели јавних признања и награда општине Рашка, за текућу годину.

Скупштина општине доноси одлуку о додели јавних признања и награда општине.

Добитницима јавних признања и награда исте уручује Председник општине на свечаној седници која се одржава поводом Дана општине Рашка.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

О наградама и признањима општине Рашка, надлежна служба води посебну евиденцију.

Члан 10.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о установљењу награда и признања општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 108/2010).

Члан 11.

Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рашка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

Г Број: 06-VIII-6/2016-7

Дана: 02. септембра 2016. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић**

8.

На основу члана 15. став 12. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“ број 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној 02. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАШКА ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Овом Одлуком усваја се Оперативни план одбране од поплава за воде II реда за територију општине Рашка за 2016. годину у датом тексту.

II

Саставни део ове Одлуке је Оперативни план одбране од поплава за воде II реда за територију општине Рашка за 2016. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дан објављивања.

IV

Ову Одлуку доставити Општинској управи Рашка, Општинском штабу цивилне заштите, Министарству унутрашњих послова – Сектору за ванредне ситуације Краљево, Јединици Војске Србије у Рашки, Дому здравља Рашка, ЈКП „Рашка“, Црвеном крсту Рашка, ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рашка, ЈВП „Србија-воде“ Београд, ЈВП „Србијаводе“, ВПЦ „Морава“ Ниш и надлежним службама.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-VIII-6/2016-8

Дана 02. септембра 2016. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић**

9.

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 - др. закон и 41/09) и члана 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“ бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14 и 155/16) а уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине број 320-11-6027/2016-14 од 11.08 2016. године, Скупштина општине Рашка на седници одржаној 02. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТАНА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАШКА ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рашка за 2016. годину у датом тексту.

II

Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рашка за 2016. годину (у даљем тексту: Годишњи програм) утврђују се: врсте и обим радова које треба извршити у периоду за који се програм доноси, динамика извођења радова и улагање средстава, а садржи и податке који се односе на пољопривредно земљиште у својини Републике Србије (у даљем тексту: у државној својини).

Годишњи програм садржи и податке о: укупној површини по катастарским општинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рашка, корисницима пољопривредног земљишта у државној својини, површини пољопривредног земљишта у државној својини која није дата на коришћење, укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп.

III

Саставни део овог програма су: Општи део, Програм радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта и план коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

ОПШТИ ДЕО

ТАБЕЛА 1. Преглед површина пољопривредног земљишта на територији Општине Рашка по катастарским општинама и културама.

ТАБЕЛА 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине на територији општине Рашка.

ТАБЕЛА 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама.

ТАБЕЛА 4. Одводњавање на територији општине Рашка.

ТАБЕЛА 5. Наводњавање на територији општине Рашка.

ТАБЕЛА 6. Побољшавање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака.

ТАБЕЛА 7. Корисници пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рашка.

**ПРОГРАМ РАДОВА НА ЗАШТИТИ И УРЕЂЕЊУ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

ТАБЕЛА 8. План прихода сопственог учешћа.

ТАБЕЛА 9. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта.

**ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

ТАБЕЛА 15. Преглед груписаних јавних надметања
ТАБЕЛА 16. Збирна табела.

ТАБЕЛА 16а. Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини која није обухваћена јавним надметањем ни давањем на коришћење без накнаде – разлози изузимања.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рашка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-VIII-6/2016-9

Дана 02. септембра 2016. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић**

10.

На основу члана 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), члана 15. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл. гласник општине Рашка“, бр. 135/2013) Скупштина општине Рашка, на седници одржаној дана 02. септембра 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈУ ЗАКУПА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПО РЕШЕЊУ СО РАШКА I БР. 06- VI-4/2008 ОД 20.11.2008. ГОДИНЕ

I

ПРЕСТАЈЕ закуп грађевинског земљишта на кат. парцели бр. 99/38 КО Супње, које је решењем Скупштине општине Рашка I Бр. 06-VI-4/2008 од 20.11.2008. године дато на 99 година у идеалном делу од по 1/2 Радовану Тодоровићу из Супња и Радојку Тодоровићу из Супња ради исправке граница суседних катастарских парцела.

II

Решење доставити: Радојку Тодоровићу, Нади Тодоровић законском наследнику иза смрти пок. Радована

Тодоровића, ЈП Дирекцији за урбанизам и изградњу у општини Рашка, Служби за катастар непокретности Рашка и надлежним службама.

III

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Рашка“.

IV

Решење је коначно у управном поступку, а против истог се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-VIII-6/2016-10

Дана: 02. септембра 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић

11.

На основу члана 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној 02. септембра 2016. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ РЕГИСТРА МИНИ ХИДРОЦЕНТРАЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ РАШКА

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена и допуна Одлуке о усвајању Регистра мини хидроцентрала на подручју општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“ бр. 83/07, 94/08, 104/10, 109/10, 130/13, 134/13, 151/15 и 163/16).

Члан 2.

Усваја се предложени допуњени Регистар мини хидроцентрала на подручју општине Рашка (списак у прилогу од 1. до 59. са проширењем под бројем 59).

Члан 3.

Све остале одредбе Одлуке о усвајању Регистра мини хидроцентрала на подручју општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“ бр. 83/07, 94/08, 104/10, 109/10, 130/13, 134/13, 151/15 и 163/16) остају на снази.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Рашка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-VIII-6/2016-11

Дана: 02. септембра 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић

СПИСАК БУДУЋИХ МИНИ ХИДРОЦЕНТРАЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ РАШКА

1. МХЦ ВЛАДИЋИ
2. МХЦ ВЛАДИЋИ 1
3. МХЦ БЕЛЦИ
4. МХЦ ЦРНА ГЛАВА

5. МХЦ МАРИЋИ
 6. МХЦ ЛУЖЊАНИ
 7. МХЦ КУРИЋЕ
 8. МХЦ ОШТРА ГЛАВА
 9. МХЦ КРШАНИ
 10. МХЦ ЈЕЛИЋИ
 11. МХЦ ВУЈОВИЋИ
 12. МХЦ ПАВЛИЦА
 13. МХЦ КНЕЖЕВИЋИ
 14. МХЦ РАШКА
 15. МХЦ СЕМЕТЕШ
 16. МХЦ БАДАЊ
 17. МХЦ ЂУРОВИЋИ
 18. МХЦ РАДОШИЋ
 19. МХЦ ЛИСИНА
 20. МХЦ ЛИСИНА 1
 21. МХЦ ТИОЦЕ
 22. МХЦ ГОРЊА РУДНИЦА
 23. МХЦ ДОЊА РУДНИЦА
 24. МХЦ НОВО СЕЛО
 25. МХЦ БЕЛО ПОЉЕ
 26. МХЦ НОСОЉИН
 27. МХЦ НОСОЉИН 1
 28. МХЦ РУЛИШТЕ
 29. МХЦ БРОЈАЧИ
 30. МХЦ ДРАГАНИЋИ
 31. МХЦ РАВНИ
 32. МХЦ ЛИЧИНЕ
 33. МХЦ ЈАБЛАНОВИК
 34. МХЦ МАШОВИЋИ
 35. МХЦ ГРАБОВИК
 36. МХЦ ЦАЈИЋИ
 37. МХЦ КЛУПЦИ
 38. МХЦ ПЛАНСКА
 39. МХЦ САМОКОВСКА РЕКА 1
 40. МХЦ ЂОРЂЕВИЋИ 1
 41. МХЦ ВЕЛЕЖ 1
 42. МХЦ ЖУПАЊ
 43. МХЦ САМОКОВО
 44. МХЦ ШИПАЧИНА
 45. МХЦ ПЛЕШИН (место Црна стена)
 46. МХЦ ВЕЛЕЖ
 47. МХЦ ШУТАНОВИНА
 48. МХЦ КАШИЋИ
 49. МХЦ РЕКА РАШКА
 50. МХЦ ШУТАНОВИНА 1
 51. МХЦ ГОРЊА БРВЕНИЦА
 52. МХЦ РУДНИЦА – ИБАР
 53. МХЦ РАШКА 1
 54. МХЦ ВОДЕН
 55. МХЦ АЛЕКСИЋИ
 56. МХЦ ДОЛОВАЦ
 57. МХЦ БОЋЕ
 58. МХЦ ГРАДИНА
 59. МХЦ ЋУША
- Закључно са бројем 59.

12.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 39. став 1. тачка 20. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), а у вези са закључком Владе Републике Србије број 46-8175/2009-1 од 10. децембра 2009. године и закључка Владе Републике Србије, бр. 464-3737/2010 од 20. маја 2010. године, Скупштина општине Рашка, на седници одржаној 02. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРЕНОШЕЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У НОВОЈ ТЕХНИЧКОЈ
БАЗИ НА КОПАОНИКУ

Члан 1.

Преноси се право коришћења са досадашњег корисника Јавног комуналног предузећа „Рашка“ на Јавно предузеће за стамбене услуге „Стан“ Рашка, следеће непокретности у јавној својини општине Рашка:

Лучни део нове техничке базе на Копаонику

Објекат бр. 3, који се састоји од:

1) приземља, укупне површине 215м² (магацински простор и степениште)

2) спрата, укупне површине = 215 м² (канцеларијско-пословни простор)

Право коришћења наведене непокретности преноси се без накнаде и без права располагања, а у циљу стављања наведене непокретности у функцију остваривања прихода.

Члан 2.

У прилогу Одлуке налази се и технички опис горе наведених просторија.

Члан 3.

Одлуку доставити Јавном комуналном предузећу „Рашка“, Јавном предузећу за стамбене услуге „Стан“ и надлежним службама.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука Општинског већа број 06-П-31/2010у делу којим је овај део Техничке базе на Копаонику дат на коришћење, без права располагања, Јавном комуналном предузећу „Рашка“.

У свему осталом Одлука Општинског већа, број 06-П-31/2010 остаје на снази.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-VIII-6/2016-12

Дана 02. септембра 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић

13.

На основу члана 43. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“ број 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16) и члана 2., 3., 4. и 5. Правилника о раду Савета за безбедност општине Рашка, Скупштине општине Рашка, на седници одржаној 02. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ РАШКА

I

Разрешавају се дужности чланова Савета за безбедност општине Рашка и то:

1. Игњат Ракитић, председник,
2. Др Бојан Миловановић, заменик председника Савета,
3. Бранко Лештанин, члан,
4. Драган Каровић, члан,
5. Стојан Срећковић, члан,
6. Горан Вујанац, директор Машинске школе, члан,

7. Игор Станишић, директор ОШ „Рашка“, члан,
8. Наташа Пејчиновић, директор Центра за социјални рад, члан,

9. Др Миладин Андрић, директор Дома здравља Рашка, члан,

10. Дарко Милићевић, директор ЈП Дирекције за урбанизам и изградњу, члан,

11. Потпуковник Ђорђе Белић, командант 21. пешадијског батаљона, члан.

II

Именују се за чланове Савета за безбедност општине Рашка:

1. Игњат Ракитић, председник општине, за председника,

2. Мирјана Скорић, председник Скупштине, за члана и заменика председника Савета,

3. Бранко Лештанин, начелник Полицијске станице Рашка, за члана,

4. Радомир Јаћковић, в.д. директора ЈКП „Рашка“, за члана,

5. Стојан Срећковић, председник Основног суда у Рашки, за члана,

6. Миланко Биорац, директор Гимназије, за члана,

7. Игор Станишић, директор ОШ „Рашка“, за члана,

8. Наташа Пејчиновић, директор Центра за социјални рад, за члана,

9. Верица Вујанац, в.д. директора Дома здравља Рашка, за члана,

10. Дарко Милићевић, директор ЈП Дирекције за урбанизам и изградњу, за члана,

11. Мајор Никола Грковић, командант 21. пешадијског батаљона, за члана,

12. Зорка Марић, председник Прекршајног суда, за члана,

13. Драгица Росић, основни јавни тужилац у Рашки, за члана.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-VIII-6/2016-13

Дана: 02. септембра 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић

14.

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 44. став 1. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16) и члана 43. Пословника Скупштине општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 91/08 и 133/13), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној дана 02. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА
КОМИСИЈЕ ЗА ОДЛИКОВАЊА И ДРУГА
ДРУШТВЕНА ПРИЗНАЊА

I

Овим Решењем врши се разрешење и избор председника Комисије за одликовања и друга друштвена признања.

II

Разрешава се **МИЛИВОЈЕ ШАПТОВИЋ**, пензионер из Рашке, испред СНС-а, дужности председника и члана Комисије за одликовања и друга друштвена признања, због поднете оставке.

III

Бира се **НИКОЛА ЕРДОГЛИЈА**, дипломирани економиста из Супња, испред СНС-а, за председника Комисије за одликовања и друга друштвена признања, на мандатни период на који је именован претходни председник.

IV

Ово решење ступа на снагу 8 (осам) дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Рашка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-VIII-6/2016-14

Дана 02. септембра 2016. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић**

15.

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 44. став 1. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16) и члана 42. Пословника Скупштине општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 91/08 и 133/13), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној дана 02. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ
ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА**

I

Овим Решењем врши се разрешење и избор члана Комисије за развој пољопривреде и села.

II

Разрешава се **ТАЊА МИХАЈЛОВИЋ** из Рашке, испред СНС-а, дужности члана Комисије за развој пољопривреде и села, због поднете писане оставке.

III

Бира се **МАРКО ПОПОВИЋ**, дипломирани инжењер пољопривреде, испред СНС-а, за члана Комисије за развој пољопривреде и села.

IV

Ово решење ступа на снагу 8 (осам) дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Рашка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-VIII-6/2016-15

Дана 02. септембра 2016. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић**

16.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, 93/14, 96/15 и 106/15), члана 25. Статута Дома здравља Рашка бр. 28/2007 од 29.01.2007. године и члана 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), Скупштине општине Рашка, на предлог Комисије за административна питања, на седници одржаној 02. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
УПРАВНОГ И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА РАШКА**

I

Разрешава се др Видинка Миловановић, специјалиста опште медицине из Рашке, чланства у Управном одбору Дома здравља Рашка, из реда запослених.

II

Именује се Срећко Медаровић, медицински техничар из Рашке, за члана Управног одбора Дома здравља Рашка, из реда запослених.

III

Разрешава се др Гордана Роглић, специјалиста педијатрије из Рашке, чланства у Надзорном одбору Дома здравља Рашка, из реда запослених.

IV

Именује се др Биљана Чорбић, специјалиста радиологије, за члана Надзорног одбора Дома здравља Рашка, из реда запослених.

V

У свему осталом Решење I Број: 06-VIII-3/2016-12 од 15. јуна 2016. године о именовању чланова овог управног и надзорног одбора остаје на снази.

VI

Ово решење ступа на снагу 8-ог (осмог) дана од дана доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Рашка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-VIII-6/2016-16

Дана 02. септембра 2016. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић**

17.

На основу члана 80. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 39. Статута општине Рашка („Сл. гласник општине Рашка“, број 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној 02. септембра 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ
„СТАН“ У РАШКИ**

I

ДРАГАН ПАШАЈЛИЋ, инжењер грађевине из Рашке, разрешава се дужности члана Надзорног одбора у Јавном предузећу за стамбене услуге „Стан“ у Рашки из реда запослених, због неиспуњавања услова предвиђених чланом 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016).

II

Ово решење ступа на снагу 8 (осам) дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Рашка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-VIII-06/2016-17

Дана 02. септембра 2016. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић**

18.

На основу чланова 17., 18. и 20. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 39. Статута општине Рашка („Сл. гласник општине Рашка“, број 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној 02. септембра 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ
„СТАН“ У РАШКИ**

I

Именује се **МИЛОМИР ПЕТРОВИЋ**, дипломирани инжењер металургије из Супња за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за стамбене услуге „Стан“ у Рашки из реда запослених.

II

Мандат именованом траје до истека мандата надзорног одбора одређеног решењем Скупштине општине Рашка I број 06-VII-12/2013-16 од 14.06.2013. године.

III

Ово решење ступа на снагу 8 (осам) дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Рашка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-VIII-6/2016-18

Дана 02. септембра 2016. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић**

19.

На основу члана 39. Статута општине Рашка („Сл. гласник општине Рашка“, број 91/2008, 103/2010, 130/2013, 140/2014, 144/2014 и 155/2016) и члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015), Скупштина општине Рашка на седници одржаној дана 02. септембра 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ
НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ
НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ РАШКА**

I

Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Рашка (у даљем тексту: Комисија).

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Рашка.

II

Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности врши:

1) Одсек за урбанизам, стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине у чијем саставу су: Комунална инспекција, Инспекција за саобраћај и путеве;

2) Одсек за буџет, финансије и пореске послове, у чијем саставу је: Буџетска инспекција;

3) Служба локалне пореске администрације, у чијем саставу су: Порески инспектори.

III

Послови и задаци Комисије су:

1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;

2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворност инспекцијског надзора, прати њихову реализацију, а нарочито:

а) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција;

б) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора;

в) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција;

г) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и у утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, подноси иницијативе надлежним органима које се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обуке и других облика стручног усавршавања инспектора;

б) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници, општине Рашка објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе делокруг инспекција у надлежности општине Рашка, најкасније у року од седам радних дана;

9) да у сладу са потребом, подноси извештаје општинском већу и Скупштини општине и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара да се на службеној интернет страници општине Рашка објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да разматра извештаје о раду унутрашње контроле инспекције;

13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

IV

Комисију чине председник и заменик председника и 5 чланова као и њихови заменици.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад, сазива и води седнице Комисије.

Председник Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

V

У Комисију се именују:

– за председника:

Ђорђе Гогић, заменик председника општине;

– за заменика председника:

Бранко Костић, шеф одсека;

– за чланове:

1. Предраг Зечевић, члан општинског већа;
2. Слободан Краговић, одсек за урбанизам;
3. Мирко Премовић, инспектор за саобраћај и путеве;
4. Гордана Чорбић, буџетски инспектор;
5. Драгиша Павловић, шеф службе ЛПА;

– за заменике чланова:

1. Бранко Мијајловић, комунални инспектор;
2. Ана Минић, инспектор за екологију;
3. Снежана Милетић, ЛПА;
4. Милка Мијајловић, одсек за буџет;
5. Зоран Сташевић, одсек за привреду и друштвене делатности;

– за секретара Комисије: Радиша Раденковић, одсек за урбанизам.

VI

Комисија доноси Пословник о свом раду.

VII

Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке III овога Решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу општине Рашка да заузме став поводом овог питања, односно предузме мере и радње из свог делокруга.

Послове и задатке из тачке III овог решења Комисија обавља у сарадњи са организационом јединицом општинске управе надлежном за послове информатике, која обавља стручне послове и послове који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

VIII

У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, јавних и јавно комуналних предузећа и установа чији је оснивач општина Рашка, удружења комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у општини Рашка.

IX

Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

X

Стручне и административно техничке послове за Комисију обавља општинска управа општине Рашка.

XI

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Рашка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА
I Број: 06-VIII-6/2016-19

Дана: 02. септембра 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирјана Скорић

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАШКА

20.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС), члана 61. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“ бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16) и члана 6., 7. и 8. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени гласник општине Рашка“ бр. 128/12), Општинско веће општине Рашка, на седници одржаној 26. августа 2016. године, доноси

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ДРУГЕ ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСТАВЉАЊА МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ РАШКА

I

Усваја се друга допуна Програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на подручју Општине Рашка у датом тексту.

II

Саставни део ове Одлуке је друга допуна Програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на подручју Општине Рашка који садржи ТЕКСТУАЛНИ и ГРАФИЧКИ ДЕО.

III

Програмом се утврђују места за постављање привремених објеката, број објеката који се постављају, материјал од кога су изграђени, обим и изглед објеката.

Графички део Програм садржи ситуацију, односно опис места са уцртаним положајем и величином објекта.

IV

За спровођење ове друге допуне Програма надлежни су Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рашка.

V

Ову Одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Рашка“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАШКА

III Број: 06-IV-7/2016-10

Дана: 26. августа 2016. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ РАШКА
Игњат Ракитић**

21.

На основу члана 61. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр.91/2008, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14 и 155/16), Општинско веће општине Рашка, на својој седници одржаној дана 18. августа 2016.године, донело је

П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ РАШКА

Члан 1.

Овим Правилником, уређује се право на коришћење службених мобилних телефона изабраних, именованих, постављених и запослених лица у органима локалне самоуправе и јавним предузећима у циљу благовременог и ефикасног коришћења мобилног телефона у свако време за службене потребе.

Под службеним мобилним телефоном у даљем тексту Одлуке подразумева се службени мобилни телефон (апарат) са службеном СИМ картицом.

Члан 2.

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника:

- на доделу мобилне СИМ картице,
- на доделу мобилног телефона (апарата),
- на одржавање телефона у исправном стању и
- право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилне услуге у прописаној висини.

Члан 3.

Коришћење службеног мобилног телефона, без лимита, имају изабрана лица и то:

- председник Општине,
- председник Скупштине општине и
- заменик председника општине.

Члан 4.

Начелник Општинске управе као и директори установа и предузећа ближе уређују својим актом лимите коришћења мобилних телефона за запослене у општинској управи, установи, односно јавном предузећу.

Члан 5.

Службени мобилни телефон може се дати на коришћење и члановима Општинског већа, као и другим особама које координирају за потребе локалне самоуправе у оквиру Општинске управе, по одобрењу председника, односно начелника општинске управе.

Члан 6.

Службени телефон користи се искључиво за службене потребе.

Члан 7.

Забрањено је давање на коришћење и послугу службеног мобилног телефона који је одређеном лицу додељен у складу са овим Правилником.

Члан 8.

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону корисник мобилног телефона је дужан да без одлагања писмено пријави Одсеку за општу управу, скупштинске и заједничке послове.

Члан 9.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да га без одлагања врати по престанку правног основа по коме му додељен на коришћење.

Члан 10.

Висина месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона који се плаћа на терет буџета општине Рашка је ограничена за чланове Општинског већа, постављена и запослена лица.

Дозвољени максимум за чланове Општинског већа, постављена лица и помоћнике председника на терет буџета износи 2.278,80 динара BIZ MIX NET L - пакет.

Изузетно, из оправданих разлога поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења из претходног става.

Оправданост разлога о цени и плаћању вишег рачуна од прописаног на терет буџета општине за чланове општинског већа одлучује Председник на образложени писани захтев корисника.

Члан 11.

Пре давања на коришћење службеног мобилног телефона изабрано, именовано, постављено и запослено лице је дужно да да писмену изјаву, којом се саглашава да му се износ који прелази дозвољени месечни рачун за службени мобилни телефон наплати обуставом од плате.

Члан 12.

Евиденцију о службеним мобилним телефонима у складу са овим Правилником води Општинска управа, осим за јавна предузећа и установе.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања и примењиваће се даном ступања на снагу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАШКА

III Број: 06-IV-6/2016-7

Дана: 18. августа 2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

ОПШТИНЕ РАШКА

Ђорђе Гогоћ

22.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС), члана 61. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“ бр. 91/08, 103/10, 140/14, 144/14 и 155/16) и члана 6., 7., 8. и 9. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени гласник општине Рашка“ бр. 128/12), Општинско веће општине Рашка, на седници одржаној 18. августа 2016. године, доноси

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ШЕСТОГ ДОПУЊЕНОГ ПРОГРАМА ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ПОДРУЧЈУ НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА КОПАОНИК

I

Усваја се шести допуњени Програм постављања привремених објеката на подручју Националног парка Копаоник у датом тексту.

II

Саставни део ове Одлуке је шести допуњени Програм постављања привремених објеката на подручју Националног парка Копаоник.

Овај програм је допуњен са следећим објектима ЈП Скијалишта Србије у текстуалном и графичком делу:

- Монтажни објекти у функцији Ски полигона,
- Монтажно- демонтажни лифтови,
- Авантура парк за децу.

III

Шести допуњени Програм постављања привремених објеката на подручју Националног парка Копаоник се доноси на временски рок на који је донет Програм који се допуњује.

IV

За спровођење овог Програма надлежни су Одсек за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Рашка.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном добијања позитивног мишљења ЈП „Национални парк Копаоник“ и објавиће се у „Службеном гласнику општине Рашка“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАШКА

III Број: 06-IV-6/2016-17

Дана: 18. августа 2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

ОПШТИНЕ РАШКА

Ђорђе Гогоћ

САДРЖАЈ

	Страна
1. Одлука о усвајању извршењу Одлуке о буџету Општине Рашка за период од 01.01. до 30. јуна 2016. године	1
2. Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу у Општини Рашка са Законом о јавним предузећима	1
3. Одлука о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Рашка“ из Рашке са Законом о јавним предузећима	9
4. Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа за стамбене услуге „Стан“ Рашка са Законом о јавним предузећима	18
5. Одлука о правима и услугама у области социјалне заштите на територији Општине Рашка	27
6. Одлука о празнику и слави Општине Рашка	37
7. Одлука о установљењу јавних признања и награда Општине Рашка	38
8. Одлука о усвајању Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда за територију Општине Рашка	39
9. Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Општине Рашка за 2016. годину	40
10. Решење о престанку закупа грађевинског земљишта по Решењу СО Рашка I Број 06-VI-4/2008 од 20.11.2008. године	40
11. Одлука о изменама и допунама Одлуке о усвајању Регистра мини хидроцентрала на подручју Општине Рашка ..	41
12. Одлука о преношењу права коришћења пословног простора у новој техничкој бази на Копаонику	41
13. Решење о разрешењу и именовању чланова Савета за безбедност Општине Рашка	42
14. Решење о разрешењу и избору председника Комисије за одликовања и друга друштвена признања	42
15. Решење о разрешењу и избору члана Комисије за развој пољопривреде и села	43
16. Решење о разрешењу и именовању члана Управног и Надзорног одбора Дома здравља у Рашки	43
17. Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Јавног предузећа за стамбене услуге „Стан“ у Рашки	43
18. Решење о именовању члана Надзорног одбора Јавног предузећа за стамбене услуге „Стан“ у Рашки	44
19. Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Рашке	44
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАШКА	
20. Одлука о усвајању друге допуне Програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на подручју Општине Рашка	46
21. Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у органима Општине Рашка	46
22. Одлука о усвајању шестог допуњеног Програма постављања привремених објеката на подручју Националног парка „Копаоник“	47