

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАШКА

ГОДИНА XXVI - БРОЈ 145 - РАШКА - 3. МАРТ 2015. - ЦЕНА 150,00 ДИНАРА

## 1.

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14 ) и члана 15. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14 и 144/14 ), Скупштина општине Рашка на седници од 02. марта 2015. године, донела је

## ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком прописују се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намена објеката, износи коефицијената зоне и коефицијената намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру, услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора, као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Рашка.

#### Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

#### Члан 3.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање грађевинског земљишта и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

## ІІ ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

#### Члан 4.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу у општини Рашка (у даљем тексту: Дирекција) и исти доставља органима надлежним за издавање грађевинске дозволе у складу са законом.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта обрачунава се тако што се основица коју чини просечна цена квадратног метра станова новоградње у општини Рашка према последњим објављеним подацима од стране Републичког завода за статистику помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у метрима квадратним (м<sup>2</sup>) и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом Одлуком.

Уколико за општину Рашка нису објављени подаци о просечној цени квадратног метра станова новоградње, као основица за обрачун узима се просечна вредност свих објављених цена за општине и градове из исте групе развијености, у складу са законом који уређује регионални развој.

Нето површина објекта – простора за коју се обрачунава допринос за уређивање грађевинског земљишта утврђује се према стандарду СРПС У.Ц.2.100: 2002.

#### Члан 5.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром и јавном расветом, водоводна и канализациона мрежа.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

## ІІІ ЗОНЕ

#### Члан 6.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта утврђује се према зонама.

Подручје општине Рашка подељено је на седам зона и то:

– **І зона:** обухвата грађевинско земљиште у Туристичком центру Копаоник (КО Копаоник);

– **ІІ зона:** обухвата грађевинско земљиште на Копаонику чије су границе одређене Планом генералне регулације „Лисина–Чајетина–Треска“ (КО Копаоник);

– **III зона:** обухвата грађевинско земљиште на Голији чије су границе одређене Планом генералне регулације „Шереметовица-Кути-Плешин“ (КО Плешин) и Планом генералне регулације „Врхови Одвраћеница“ (КО Плешин);

– **IV зона:** обухвата грађевинско земљиште у централном делу Рашке чије су границе реке Ибар, Рашка и Трнавска река и улица Николе Алковића у висини пресека са улицом Др. Јовановића (КО Рашка);

– **V зона:** обухвата грађевинско земљиште у Новом Насељу, насељу изнад улице Николе Алковића од висине пресека са улицом Др. Јовановића (тзв. „Крш“), Мислопољу (КО Рашка), Супњу (КО Супње) и централном делу Баљевца чије су границе Белостенски и Јарандолски поток (КО Баљевац);

– **VI зона:** обухвата грађевинско земљиште у Баљевцу (КО Баљевац, КО Побрђе, КО Бела Стена) и почиње од леве обале Јарандолског потока, односно десне обале Белостенског потока и Јошаничка Бања (КО Јошаничка Бања, КО Раковац и КО Црна Глава);

– **VII зона:** обухвата грађевинско земљиште у насељу Брвеник (КО Павлица и КО Жутице) и насељу Вареву (КО Вареву).

Допринос за уређивање грађевинског земљишта за објекте који се граде дуж улице која дели две зоне обрачунава се према коефицијенту у вишој зони.

#### IV НАМЕНА ОБЈЕКТА

##### Члан 7.

Намене објеката\* за које се плаћа допринос су:

– **јавна:** објекти намењени за јавно коришћење и могу бити објекти јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе и организација које обављају јавну службу, станова за социјално угрожена лица) и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе и уметности, саобраћајни терминали, поште и други објекти) и објекти – простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, број 36/2006);

– **стамбена:** стамбени и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено – пословним објектима, стамбени објекти у низу, стамбени простор у оквиру атељеа и пратећи гаражни простор у стамбеним објектима;

– **производна:** привредно-производни објекти, складишта, стоваришта, објекти магацина, производно занатство, индустрија, грађевинарство, комунални објекти, пијаци, саобраћајни и пратећи објекти, пољопривредни објекти, јавне гараже, и пратећи пословно-канцеларијски простор у привредном, односно у производном објекту и пратећи гаражни простор у овим објектима;

– **пословно-услужна:** пословни објекти, пословно стамбени апартмани, угоститељски објекти, хотели, мењачнице, комерцијално-здравствени, комерцијално-образовни, комерцијални објекти дечијих установа, ате-

љеи, галерије, изложбени салони, спортски терени и пословни садржаји у објектима спорта за комерцијалну употребу, услужно занатство и пратећи гаражни простор у овим објектима;

– **комерцијална:** административни, комерцијални, трговински, тржни центри, трговина на велико, дисконти, објекти забаве и разоноде: кладионице, коцкарнице, видео клубови и сл., бензинске пумпе, као и друге објекте комерцијалног карактера и пратећи гаражни простор у овим објектима;

– **индивидуални стамбени објекти:** стамбени објекти на засебним парцелама, са највише три стана и површине која не прелази 400 м<sup>2</sup> само у зонама IV, V, VI и VII, пратећи гаражни простор у овим објектима. Сви остали објекти становања по намени спадају у објекте из алинеје 1. овог члана;

– **куће за одмор:** викенд куће чија је градња предвиђена Урбанистичким планом;

Објекти који нису наведени у ставу 1. овог члана, утврдиће се према најсличнијој наведеној намени.

#### V КОЕФИЦИЈЕНТИ

##### Члан 8.

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

##### Коефицијент за зону (K<sub>з</sub>):

Урбанистичка зона	Коефицијент
I зона	0,1000
II зона	0,0999
III зона	0,0921
IV зона	0,0214
V зона	0,0155
VI зона	0,0110
VII зона	0,0085

##### Коефицијент за намену (K<sub>н</sub>):

Намена објекта	Коефицијент
Јавна	0,88
Стамбена	1,29
Производна	1,26
Пословно-услужна	1,20
Комерцијална	1,50
Индивидуални стамбени објекти	1,11
Куће за одмор	1,50

##### Члан 9.

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, допринос обрачунат у складу са чланом 4. ове Одлуке умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Процент умањења
приступни пут (коловоз)	30%
канализациона мрежа	25%
водоводна мрежа	20%
јавна расвета	5%
тротоар	5%

\* Намене објеката биће накнадно прецизније дефинисане, након доношења подзаконског акта из члана 201. Закона о изменама и допунама ЗПИ.

#### Члан 10.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора из члана 3. ове Одлуке, а на основу достављене урбанистичко-техничке документације, односно правоснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног стања и друге документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Обавезни елементи обрачуна који сачињава Дирекција су:

- подаци о инвеститору,
- локацијски услови,
- катастарска парцела и адреса на којој се гради објекат,
- укупна нето површина објекта који је предмет изградње,
- коефицијент зоне и коефицијент намене објекта,
- износ, начин и рокови плаћања доприноса,
- средства обезбеђења у случају плаћања на рате,
- прописани уплатни рачун са обавезним позивом на број.

#### Члан 11.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се:

- за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етажне објекта високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етажне које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе;

- за адаптацију и реконструкцију у оквиру постојећег габарита и волумена легално изграђеног објекта, без повећања укупне нето површине и без промене намене;

- за станове и пословни простор који за потребе расељавања гради Дирекција, а у циљу реализације програма уређивања грађевинског земљишта.

Под производним и складишним објектима у смислу овог члана сматрају се привредно-производни објекти, складишта, стоваришта и магацини у оквиру производне намене, наткривена производна постројења, као и објекти производног занатства, индустрије и грађевинарства, пољопривредни објекти, економски објекти и гаражни простор у овим објектима.

#### Члан 12.

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

#### Члан 13.

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу на основу којих ће се сачинити обрачун доприноса за

разлику у површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

Саставни део решење о употребној дозволи је коначни обрачун доприноса.

Инвеститор је дужан да најкасније у року од 15 дана од дана пријема решења о употребној дозволи измири укупан износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

#### Члан 14.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Легалност и површина објекта из става 1. овог члана доказује се: изводом из земљишних књига, односно изводом из Листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или актом надлежне службе да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе.

Уколико приложене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежне службе, или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђања на лицу места од стране овлашћеног лица Дирекције.

### VI НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 15.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целости или у ратама.

Инвеститор који допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа једнократно у целости има право на умањење доприноса у износу од 30%.

Инвеститор је дужан да износ доприноса из става 2. овог члана уплати најкасније до подношења пријаве радова.

Инвеститор може платити допринос за уређивање грађевинског земљишта у 36 месечних рата, уз усклађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у ратама, инвеститор је дужан да најкасније до подношења пријаве радова уплати прву рату у висини од 10 % утврђеног доприноса, као и да достави средство обезбеђења плаћања доприноса и то:

1. неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате, или

2. успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист општине Рашка.

Износ, начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта и средства обезбеђења плаћања, уколико се допринос плаћа у ратама, су саставни део решења о грађевинској дозволи.



У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објеката чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200м<sup>2</sup> и који не садржи више од две стамбене јединице, инвеститор није у обавези да достави средства обезбеђења из става 5. овог члана.

Право на умањење доприноса у износу од 30% има и инвеститор који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата.

#### **Члан 16.**

Инвеститор је дужан да пре пријаве радова прибави доказ о регулисању обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта од стране Дирекције.

За период кашњења у плаћању, инвеститору се обрачунава камата за неблагоприятно плаћене јавне приходе у складу са законом.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

### **VII ИНФРАСТРУКТУРНО ОПРЕМАЊЕ НЕУРЕЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ИНВЕСТИТОРА**

#### **Члан 17.**

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси Дирекцији предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Уз предлог о финансирању инвеститор доставља:

- правоснажне локацијске услове
- доказ о решеним имовинско – правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекат
- копију плана парцеле
- предлог динамике и рокова изградње.

#### **Члан 18.**

Дирекција је дужна да након разматрања предлога и достављене документације у року од 15 дана од дана пријема предлога достави инвеститору на сагласност понуду о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

#### **Члан 19.**

На основу прихваћене понуде из члана 18. ове Одлуке, инвеститор и Дирекција закључују Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

Уговор из става 1. овог члана садржи:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;

- податке из планског документа и техничке услове за изградњу;

- податке из програма уређивања грађевинског земљишта;

- границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;

- динамику и рок изградње;

- обавезу Дирекције да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;

- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;

- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину општине Рашка;

- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

- вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката;

- средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.

Инвеститору који учествује у заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта може се умањити највише до износа умањења за недостајућу комуналну инфраструктуру утврђеног чланом 9. ове Одлуке.

### **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 20.**

До усаглашавања Закона о легализацији објеката („Сл. гласник РС“, бр. 95/2013 и 117/2014) са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12,42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), Дирекција, у поступку накнадног издавања грађевинске и употребне дозволе, врши обрачун и уговара накнаду за уређивање грађевинског земљишта на основу Одлуке о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације објеката на територији општине Рашка („Сл. гласник општине Рашка“, бр. 137/14).

#### **Члан 21.**

Инвеститор који је уговорио накнаду за уређивање грађевинског земљишта по раније важећим прописима има право на раскид уговора и повраћај уплаћених средстава у номиналном износу, уколико од надлежне управе достави доказ да није издата потврда о пријему документације, односно грађевинска дозвола, односно да инвеститор не може остварити право изградње објекта на основу издате документације, као и да није започета изградња објекта.

**Члан 22.**

Инвеститори који су закључили уговоре са Дирекцијом о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта или исте закључе до 01. 03. 2015. године у обавези су да плаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговором.

**Члан 23.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Сл. гласник општине Рашка“, бр. 103/10 и 131/13).

**Члан 24.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА**

**I Број: 06-VII-27/2015-7**

**Дана: 02. марта 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миловановић др Бојан**

**2.**

На основу члана 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14 и 144/14) Скупштина општине Рашка, разматрајући Програм рада Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка за 2015. годину, на седници одржаној 02. марта 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА  
ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ, ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОР-  
МИСАЊЕ „ГРАДАЦ“ РАШКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка за 2015. годину у датом тексту.

**II**

Саставни део ове Одлуке је Програм рада Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка за 2015. годину бр. 19 од 30. јануара 2015. године.

**III**

Ову Одлуку доставити ЦКОИ „Градац“ и надлежним службама.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА**

**I Број: 06-VII-27/2015-1**

**Дана: 02. марта 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миловановић др Бојан**

**3.**

На основу члана 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14 и 144/14) Скупштина општине Рашка, разматра-

јући Програм рада Туристичко спортске организације „Рашка“ за 2015. годину, на седници одржаној 02. марта 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА  
ТУРИСТИЧКО СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ  
„РАШКА“ ЗА 2015. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Туристичко спортске организације „Рашка“ за 2015. годину у датом тексту.

**II**

Саставни део ове Одлуке је Програм рада Туристичко спортске организације „Рашка“ за 2015. годину бр. 182/1 од 09. фебруара 2015. године.

**III**

Ову Одлуку доставити Туристичко спортској организацији „Рашка“ и надлежним службама.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА**

**I Број: 06-VII-27/2015-2**

**Дана: 02. марта 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миловановић др Бојан**

**4.**

На основу члана 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14 и 144/14), Скупштина општине Рашка, разматрајући Извештај о раду Центра за социјални рад за 2014. годину, на седници одржаној 02. марта 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА  
СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА 2014. ГОДИНУ**

**I**

Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад за 2014. годину у датом тексту.

**II**

Саставни део ове Одлуке је Извештај о раду Центра за социјални рад за 2014. годину број 551-485 од 19. 02. 2015. године.

**III**

Ову Одлуку доставити Центру за социјални рад Рашка и надлежним службама.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА**

**I Број: 06-VII-27/2015-3**

**Дана 02. марта 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миловановић др Бојан**

5.

На основу члана 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14 и 144/14), Скупштина општине Рашка, разматрајући План и програм рада Центра за социјални рад Рашка за 2015. годину, на седници одржаној 02. марта 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И**  
**ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**  
**РАШКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на План и програм рада Центра за социјални рад Рашка за 2015. годину у датом тексту.

**II**

Саставни део ове Одлуке је План и програм рада Центра за социјални рад Рашка за 2015. годину бр. 551-485 од 19. фебруара 2015. године.

**III**

Ову Одлуку доставити Центру за социјални рад Рашка и надлежним службама.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА**

**I Број: 06-VII-27/2015-4**

**Дана: 02. марта 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Миловановић др Бојан**

6.

На основу члана 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14 и 144/14), Скупштина општине Рашка, разматрајући Годишњи план рада за радну 2014/2015 годину предшколске установе „Весело детињство“ Рашка, на седници одржаној 02. марта 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ**  
**ПЛАН РАДА ЗА РАДНУ 2014/2015 ГОДИНУ**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕСЕЛО**  
**ДЕТИЊСТВО“ РАШКА**

**I**

Даје се сагласност на Годишњи план рада за радну 2014/2015 годину предшколске установе „Весело детињство“ Рашка у датом тексту.

**II**

Саставни део ове Одлуке је Годишњи план рада за радну 2014/2015 годину предшколске установе „Весело детињство“ Рашка бр. 825 од 15.09.2014. године и Анекс Годишњег плана рада за радну 2014/2015 годину предшколске установе „Весело детињство“ Рашка бр. 72 од 30. 01. 2015. године.

**III**

Ову Одлуку доставити предшколској установи „Весело детињство“ Рашка и надлежним службама.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА**

**I Број: 06-VII-27/2015-5**

**Дана: 02. марта 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Миловановић др Бојан**

7.

На основу члана 39. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“ бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14 и 144/14) Скупштина општине Рашка, разматрајући Одлуку управног одбора ПУ „Весело детињство“ о учешћу родитеља у цени боравка деце смештене у предшколској установи „Весело детињство“ Рашка, на седници одржаној 02. марта 2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА ПУ „ВЕСЕЛО**  
**ДЕТИЊСТВО“ О УЧЕШЋУ РОДИТЕЉА**  
**У ЦЕНИ БОРАВКА ДЕЦЕ СМЕШТЕНЕ**  
**У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ВЕСЕЛО**  
**ДЕТИЊСТВО“ РАШКА**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку управног одбора ПУ „Весело детињство“ о учешћу родитеља у цени боравка деце смештене у предшколској установи „Весело детињство“ Рашка у датом тексту.

**II**

Саставни део ове Одлуке је Одлука управног одбора ПУ „Весело детињство“ о учешћу родитеља у цени боравка деце смештене у предшколској установи „Весело детињство“ Рашка бр. 108 од 11. фебруара 2015. године.

**III**

Ову Одлуку доставити предшколској установи „Весело детињство“ Рашка и надлежним службама.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА**

**I Број: 06-VII-27/2015-6**

**Дана: 02. марта 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Миловановић др Бојан**

8.

На основу члана 20. став 1. тачка 38. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007) и члана 39. став 1. тачка 38. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“ бр. 91/2008, 103/10, 130/13, 140/14 и

144/14), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној 02. марта 2015. године, донела је следећу

## О Д Л У К У

### Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ бицикличком клубу из Рашке да у свом имену клуба, који намеравају да оснују и региструју, могу користити назив „Рашка“.

### Члан 2.

Одлуку доставити именованом клубу из претходног члана, у циљу настављања поступка регистрације код надлежног републичког органа.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

### Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Рашка“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

І Број: 06-VII-27/2015-8

Дана: 02. марта 2015. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миловановић др Бојан**

### 9.

На основу члана 19. став 1. тачка 3., члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014) и члана 39. тачка 15. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14 и 144/14), Скупштина општине Рашка, на седници одржаној дана 02. марта 2015. године, доноси

## Р Е Ш Е Њ Е

### О П Р Е Н О С У П Р А В А К О Р И Ш Ћ Е Њ А С П Р А В А З А В Е Ж Б А Њ Е – Т Е Р Е Т А Н Е

### Члан 1.

Преноси се право коришћења Туристичко спортској организацији „Рашка“ на справама за вежбање – теретани, добијеној по основу Уговора о донацији бр. 71 од 28. 04. 2014. године потписаног између општине Рашка и СОСА СОЛА HELLENIC BOTTLING COMPANY – СРБИЈА ИНДУСТРИЈА БЕЗАЛКОХОЛНИХ ПИЋА ДОО, а која је тренутно постављена између градског базена у Рашки и терена ФК „Бане“ Рашка на катастарској парцели бр. 202, јавна својина општине Рашка.

### Члан 2.

Обавезује се Туристичко спортска организација „Рашка“ да у складу са Уговором о донацији редовно одржава теретану како би обезбедила њену функционалност и доступност свим корисницима.

### Члан 3.

Наведена теретана се не може отуђити без одлуке Скупштине општине Рашка.

### Члан 4.

Решење доставити Општинској управи, ТСО „Рашка“ и надлежним службама.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

І Број: 06-VII-27/2015-9

Дана: 02. марта 2015. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миловановић др Бојан**

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАШКА

### 10.

На основу члана 38. став 1. и члана 39. став 4. Закона о правима пацијената („Сл. гласник РС“, бр. 45/2013), члана 20. став 1. тачка 28., а у вези члана 24. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 127/2009) и члана 61. став 1. тачка 10. Статута општине Рашка („Сл. гласник општине Рашка“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14 и 144/14), Општинско веће општине Рашка на седници одржаној дана 27. јануара 2015. године, донело је

## О Д Л У К У

### О САВЕТНИКУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

### Члан 1.

Овом одлуком уређују се организовање, финансирање и услови рада саветника за заштиту права пацијената (у даљем тексту: саветник пацијената) општине Рашка и друга питања од значаја за заштиту права пацијената.

### Члан 2.

Саветник пацијената се организује за вршење послова заштите права пацијената по поднетим приговорима и пружања потребних информација и савета у вези са правима пацијената.

### Члан 3.

Саветник пацијената је самосталан и независан у обављању послова и ради у оквиру и на основу Устава, закона и других прописа и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Годишњи извештај о раду Саветник пацијената подноси начелнику Општинске управе.

### Члан 4.

Саветник пацијената поступа у складу са законом и другим прописима и правилима струке, непристрасно и политички неутрално.



#### Члан 5.

Рад саветника пацијената доступан је јавности.

Јавност рада саветника пацијената обезбеђује се подношењем и објављивањем годишњег и посебних извештаја, давањем информација, одржавањем конференција за медије и објављивањем извештаја о раду на веб сајту општине.

#### Члан 6.

Средства за рад саветника права пацијената обезбеђују се у буџету општине Рашка.

#### Члан 7.

Саветник пацијената има свој печат округлог облика.

#### Члан 8.

Саветник пацијената послове из своје надлежности врши у седишту органа Општинске управе Рашка.

#### Члан 9.

Саветник пацијената води уписник о поднетим приговорима.

Уписник садржи редни број, датум када је приговор поднет, име и презиме пацијента који је поднео приговор, место становања, кратак опис приговора.

#### Члан 10.

Саветник пацијената обавља послове заштите права пацијената по поднетим приговорима и пружа потребне информације и савете у вези са правима пацијената и врши друге послове утврђене законом.

#### Члан 11.

У вршењу послова из своје надлежности саветник поступа на начин утврђен прописима који уређују начин поступања по приговору, обрасцу и садржају записника и извештаја саветника за заштиту права пацијената.

#### Члан 12.

Начелник општинске управе распоређује Саветника пацијената.

Саветник пацијената поставља се на време од 5 година и на исту дужност може бити поново постављен.

#### Члан 13.

За саветника пацијената може бити постављен држављанин Републике Србије под условом:

– да је дипломирани правник (високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена – дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалисти-

чке струковне студије односно, завршен правни факултет у трајању од најмање четири године;

– да има положен испит за рад у органима државне управе;

– да има најмање 3 године радног искуства у струци;

– да познаје прописе из области здравства, и

– да поседује знање рада на рачунару.

#### Члан 14.

На радно-правни статус, односно положај, дужности, права и одговорности саветника пацијената примењују се прописи о запосленим у општинској управи, ако законом, другим прописима и овом одлуком није другачије одређено.

#### Члан 15.

За вршење стручних и административних послова образује се Канцеларија саветника пацијената којом руководи саветник пацијената.

О правима, обавезама и одговорностима саветника пацијената одлучује начелник општинске управе.

#### Члан 16.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењују одредбе закона, подзаконских аката и прописа општинске управе којима се уређују послови и овлашћења саветника пацијената и постављених и запослених у органима локалне самоуправе

#### Члан 17.

Одлуку о постављењу саветника пацијената начелник Општинске управе донеће најкасније 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

#### Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рашка“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАШКА**

III Број: 06-III-42/2015-1

Дана: 27. јануара 2015. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ РАШКА  
Игњат Ракитић**

#### 11.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009 и 99/2011) и на основу члана 61. Статута општине Рашка, („Сл. гласник“, бр. 91/08, 103/10, 130/13, 140/14, 144/14), Општинско веће општине Рашка, на седници одржаној 12. фебруара 2015. године, доноси



**П Р А В И Л Н И К**  
**О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУ-**  
**МИМА ФИНАНСИРАЊА И СУФИНАНСИ-**  
**РАЊА ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ОД ЈАВНОГ**  
**ИНТЕРЕСА СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА**  
**ОПШТИНЕ РАШКА**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се одређују области, услови, начин, обим, критеријуми и поступак финансирања и суфинансирања пројеката удружења, средствима из буџета општине Рашка.

**Члан 2.**

Право учешћа у расподели средстава буџета општине Рашка, имају удружења која су регистрована на територији општине Рашка, односно Републике, с тим да пројектне активности реализују на територији општине Рашка.

**Члан 3.**

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката удружења опредељују се Одлуком о буџету општине Рашка за сваку буџетску годину.

**Члан 4.**

Средства се додељују на основу јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката удружења. Висина средстава опредељује се у апсолутном износу, у распону од минималних до максималних средстава по пројекту.

**Члан 5.**

Приоритет за доделу средстава ће имати удружења која:

- располажу капацитетима за реализацију програма,
- своје програме рада усмеравају ка већем броју корисника,
- могу да обезбеде мерљиве резултате у односу на предложене трошкове,
- имају висок степен успешности у реализовању активности и пројеката,
- своје програмске и пројектне активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу

**Члан 6.**

Јавни конкурс може се расписати за следеће области:

- социјалне заштите,
- борачке инвалидске заштите,
- заштите лица са инвалидитетом,
- заштита интерно расељених и избеглих лица, друштвена брига о старијим особама,
- друштвене бриге о деци и младима,

- заштите здравља и подстицање наталитета,
- заштита и промовисање људских и мањинских права,
- образовања, стручног усавршавања, културе, информисања и развоја међународне сарадње,
- одрживог развоја и развоја хуманитарних и других програма у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе (борба против корупције, заштита потрошача, заштита животне средине, заштита животиња и слично),
- афирмисање женских права,
- активности пензионерских организација,
- волонтеризам,
- програми из рада културно-уметничких друштава и
- други пројекти од јавног интереса.

**Члан 7.**

Председник општине Рашка, на предлог надлежне комисије општине Рашка, доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за финансирање, односно суфинансирање пројеката удружења средствима буџета општине Рашка по областима из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс се расписује најмање једном годишње.

Ако се на основу конкурса не расподеле сва планирана средства, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Поступак јавног конкурса спроводи надлежна Комисија општине Рашка, коју именује Општинско веће.

Комисију чини 5 чланова.

**Члан 8.**

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Рашка, огласној табли Општинске управе општине Рашка и на локалним медијима.

Текст конкурса садржи:

1. предмет јавног конкурса;
2. приоритете конкурса;
3. намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
4. буџет пројекта;
5. удружења која имају право на подношење пријава;
6. услове које подносилац мора да испуњава;
7. документа које је потребно приложити уз пријаву;
8. критеријуме бодовања;
9. ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријума за доделу средстава за финансирање пројеката;
10. место и рок за достављање пријаве;

11. рок за доношење одлуке о избору;
12. жалбени рок;
13. објављивање одлуке;
14. друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

#### Члан 9.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим критеријумима.

#### Критеријуми

#### Број поена

1. Законитост и ефикасност коришћења средстава која се огледа у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности организације и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе	5
2. Одрживост ранијих програма и пројеката	5
3. Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта	15
4. Носилац пројекта има обезбеђено адекватно партнерство	10
5. Релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом	10
6. Усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом	10
7. Разрађеност и изводљивост плана реализације програма или пројекта	5
8. Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора	10
9. Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта	5
10. Значај промене која се очекује након примене пројекта	5
11. Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	10
12. Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима	5
13. Промоција, то јест публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму или пројекту	5
<b>УКУПНО:</b>	<b>100</b>

#### Члан 10.

Удружења подносе пријаву на конкурс у предвиђеном року.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
- фотокопију решења о упису у Регистар у Агенцији за привредне делатности (АПР);
- копију о стању рачуна подносиоца пријаве на дан 31. 12. 2014. године и финансијски извештај за претходну годину;\*
- фотокопију картона депонованих потписа и ОП образац;
- копију Статута подносиоца пријаве;
- потписане и оверене протоколе о сарадњи са свим наведеним партнерима на пројекту ако се пројекат тако реализује;

Пријавни образац је саставни део овог Правилника.

Потребно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом.

Подносиоци пријаве своје предлоге пројеката достављају на српском језику.

#### Члан 11.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу наступити у транспорту.

Пријава се предаје на писарници општине Рашка или се може послати поштом на адресу:

Општинска управа Рашка, Предрага Вилимоновића 1, 36350 Рашка.

Пријаве послате на било који други начин (факсом, електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете на разматрање.

#### Члан 12.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште).

#### Члан 13.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, сачињава предлог Одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати, са наведеним износима новчаних средстава.

Пре достављања предлога решења, Комисија може удружењу предложити да изврши одређене измене у пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

\* У колико је конкурс расписан пре законског рока за предају финансијског извештаја АПР у, односно 28.02. текуће године, потребно је доставити извештај о раду са финансијским показатељима за претходну годину.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о избору пројеката који се финансирају из буџета општине и исте доставља Општинском већу најкасније 30 дана од дана закључења Конкурса.

На основу записника и предлога Одлуке Комисије, Општинско веће доноси Одлуку о финансирању пројеката из буџета општине Рашка.

#### Члан 14.

Средства која се, одобре за реализацију пројеката јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између општине Рашка и удружења.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна, а нарочито: утврђен предмет пројекта, рок у коме се пројекат реализује, конкретне обавезе уговорених страна, износ и начин преноса средстава.

Комисија прати реализацију пројекта и врши контролу његове реализације и о томе обавештава Општинско Веће.

Удружење – корисник средстава, односно реализатор пројекта дужан је да надлежној Комисији општине Рашка, у сваком моменту, омогући контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, општина Рашка, на предлог комисије, захтева раскид уговора и повраћај пренетих средстава.

#### Члан 15.

Удружење је дужно да Комисији подноси извештај о реализацији пројекта.

Извештај се доставља квартално, осим у случају када пројекат не траје дуже од шест месеци.

#### Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Рашка“.

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАШКА

III Број: 06-III-43/2015-4

Дана: 12. фебруара 2015. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ РАШКА  
Игњат Ракитић**

#### 12.

На основу члана 61. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 91/2008, 103/2010, 130/2013, 140/14 и 144/14) и члана 17. Одлуке о оглашавању на територији општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 142/2014), Општинско веће

општине Рашка, на седници одржаној дана 23. фебруара 2015. године, донело је

### **П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА КОНКУРСА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА МЕСТА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Овим правилником утврђују се начин, услови, поступак, спровођење, критеријуми и садржина јавног конкурса, и друга питања везана за спровођење јавног конкурса за постављање објеката, односно средстава за оглашавање и коришћење места за оглашавање на територији општине Рашка, а посебно питања везана за накнаду коју корисник места за оглашавање места плаћа.

Под јавним конкурсом за избор корисника места за постављање објеката, односно средстава за оглашавање на територији општине Рашка, на период од 5 година, подразумева се достављање писаних пријава са почетним понудама, као основом за спровођење јавног надметања учесника јавног конкурса, примену критеријума за утврђивање ранг-листе и доношење одлука о одређивању корисника места.

##### Члан 2.

Као најповољнији учесник јавног конкурса сматраће се учесник који је доставио благовремену и потпуну пријаву са почетном понудом на јавном конкурс, са ваљаним доказима о испуњености свих прописаних услова, те који се у поступку јавног надметања и применом критеријума за утврђивање ранг-листе сматра најповољнијим.

Под почетном понудом у смислу овог правилника сматра се почетни износ накнаде, који не може бити нижи од износа наведеног у одлуци Општинског већа општине Рашка (у даљем тексту: веће) из члана 8. овог правилника.

Под коначном понудом у смислу овог правилника сматра се износ који је учесник на конкурс понудио у поступку јавног надметања, као своју последњу и највишу понуду.

Под најповољнијом понудом у смислу овог правилника сматра се понуда на основу које је учесник у конкурс рангиран као први на ранг-листи.

Корисници места за оглашавање плаћају локалну комуналну таксу која се утврђује Одлуком о локалним комуналним таксама.

##### Члан 3.

Место за оглашавање у смислу овог правилника је место за постављање објеката, односно средстава за оглашавање утврђено планом за постављање објеката, односно средстава за оглашавање на јавној површини.

Предмет јавног конкурса је одређивање корисника места за постављање објеката односно средстава за оглашавање како документација из јавног конкурса буде предвиђала.



#### Члан 4.

Поступак јавног конкурса за избор корисника места за оглашавање спроводи Комисија за спровођење јавног конкурса (у даљем тексту: комисија).

Комисију чине председник и четири члана.

Комисију образује веће.

Комисија је овлашћена да:

- организује и припрема спровођење јавног конкурса са јавним надметањем у складу са овим правилником,
- прикупи писане пријаве са почетним понудама,
- отвори пријаве,
- спроведе поступак јавног надметања у складу са овим правилником,
- утврди ранг-листу,
- донесе одлуку о одређивању корисника места за оглашавање.

Комисија одлуке доноси већином гласова.

#### Члан 5.

Комисија по спроведеном поступку јавног конкурса са јавним надметањем позива најповољнијег учесника да закључи уговор о коришћењу у складу са ранг-листом.

Уговор са најповољнијим учесником по спроведеном јавном конкурс са јавним надметањем, а по одлуци комисије, закључује испред општине Рашка ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу у општини Рашка (у даљем тексту: Дирекција).

#### Члан 6.

О раду комисије води се записник који садржи: датум седнице, имена присутних чланова комисије, податке о учесницима у поступку, о садржају писаних пријава са почетним понудама и испуњености услова од стране учесника у поступку, податке о висини накнаде понуђеној током јавног надметања, податке о најповољнијем учеснику и друге податке које комисија сматра релевантним.

## II ПРИПРЕМА ЈАВНОГ КОНКУРСА

#### Члан 7.

Комисија припрема јавни конкурс са јавним надметањем утврђујући садржај, услове, поступка и рокове јавног конкурса и припремајући јавни конкурс за објављивање, у свему у складу са Одлуком о оглашавању и овим правилником.

Комисија обезбеђује све техничке и административне услове за спровођење јавног конкурса са јавним надметањем пре расписивања и током спровођења јавног конкурса са јавним надметањем, све до доношења коначне одлуке по конкурс и закључења уговора са најповољнијим учесником.

## III РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

#### Члан 8.

Јавни конкурс за избор корисника места за оглашавање расписује веће својом одлуком, на предлог Дирекције.

Веће одлуком којом расписује јавни конкурс утврђује и висину најниже почетне понуде, која представља један од услова за исправност понуде.

Висина најниже почетне понуде укључује и износ који представља накнаду, који корисник места плаћа у складу са чланом 10. овог правилника.

## IV ОБЈАВЉИВАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА СА ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ

#### Члан 9.

Дирекција објављује јавни конкурс за учешће у поступку прикупљања писаних пријава са почетним понудама најмање у једном дневном листу који је доступан на целој територији Републике Србије најкасније десет календарских дана пре отварања писаних пријава са почетним понудама, и мора садржати све податке од значаја за јавни конкурс и за учешће заинтересованих лица, а нарочито:

- износ депозита за учешће на јавном конкурс,
- износ најниже почетне понуде,
- рок и начин подношења писане понуде,
- време и место отварања понуда,
- услове, време одржавања и начин спровођења јавног надметања за оне учеснике чија је благовремена понуда садржала све прописане услове,
- вредновање критеријума.

Објава јавног конкурса садржи и навођење обавезног садржаја пријаве.

Пријава са почетном понудом на конкурс садржи:

- податке о подносиоцу пријаве,
- податке о месту, објекту и средству оглашавања за које се пријава подноси,
- број понуде,
- понуђени износ почетне накнаде за коришћење места за постављање објеката, односно средстава за оглашавање, који не може бити мањи од почетне висине накнаде дате у тексту конкурса,
- остале елементе које утврди комисија.

#### Члан 10.

Укупан износ накнаде који најповољнији учесник плаћа за коришћење места за постављање посебних објеката, односно средстава за оглашавање подразумева и висину накнаде, коју одређује веће одлуком из члана 8. у складу са тржишним условима, који је укључен у највиши износ накнаде који се постигне на јавном надметању, како предвиђа овај правилник.

Укупан износ накнаде постигнутог у јавном надметању плаћа се једнократно, за целокупан период на који се закључује уговор о коришћењу места за постављање посебних објеката, односно средстава за оглашавање, и то најкасније 15 дана од дана потписивања уговора.

Комисија утврђује висину банкарске гаранције која не може бити нижа од 10% почетне висине накнаде, за који је учесник поднео понуду.

Почетну висину накнаде, као најнижу цену, утврђује комисија у конкурсној документацији, а на основу одлуке већа из члана 8. овог правилника.

#### Члан 11.

Понуде достављене после рока пријављивања наведеног у јавном позиву, као неблаговремене, односно при-



јаве које не буду садржале све елементе прописане овим чланом правилника, односно које буду састављене супротно наводима из јавног позива, као неисправне, комисија ће одбацити, односно неће узимати у даље разматрање.

## **V ПОСТУПАК ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПРИЈАВА СА ПОЧЕТНИМ ПОНУДАМА И СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

### **Члан 12.**

Поступак прикупљања писаних пријава са почетним понудама и јавно надметање обухвата:

- подношење писаних пријава са почетним понудама од стране заинтересованих учесника на конкурс,
- јавно отварање пријава,
- утврђивање испуњености услова,
- спровођење јавног надметања,
- јавно отварање почетних понуда,
- одређивање ранг-листе,
- одређивање корисника места, одлуком која ће представљати основ за закључење уговора са изабраним учесником.

## **VI ПОДНОШЕЊЕ ПИСАНИХ ПРИЈАВА СА ПОЧЕТНИМ ПОНУДАМА**

### **Члан 13.**

Право учешћа на јавном надметању имају домаћа и страна правна и физичка лица која доставе писану понуду на српском језику у року одређеном у јавном конкурс.

Документа на страном језику достављају се у овереном преводу на српски језик.

### **Члан 14.**

Право да поднесе пријаву за учешће у поступку прикупљања писаних понуда има правно или физичко лице, домаће или страно, под условом да је:

- регистрован за обављање делатности пружања услуге рекламе и пропаганде,
- измирио доспеле обавезе према општинској управи по основу вршења делатности оглашавања на територији општине Рашка до дана објављивања конкурса,
- измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине до дана објављивања конкурса,
- уплатио депозит за учешће на јавном конкурс у висини од 10% почетне висине накнаде из одлуке већа, или достави банкарску гаранцију на тај износ;
- друге услове које утврди комисија.

Комисија је обавезна да у поступку припреме и расписивања јавног конкурса са јавним надметањем одреди начин доказивања, односно врсту доказа које су учесници дужни да доставе на околност испуњености нужних услова из овог члана.

Начин доказивања, односно врста доказа мора бити саставни део расписаног јавног конкурса са јавним надметањем.

Комисија је обавезна да у поступку припреме и расписивања јавног конкурса са јавним надметањем преци-

зира рокове за предузимање свих предвиђених радњи у овом поступку.

### **Члан 15.**

Пријава се подноси на јединственом обрасцу.

Заинтересовано лице у пријави подноси и почетну понуду.

Више повезаних правних лица у смислу Закона о привредним друштвима, могу учествовати само заједнички, подносе једну понуду и достављају уговор о заједничком учешћу. Више правних или више физичких лица, која желе да остваре заједничко учешће подносе једну пријаву и достављају уговор о заједничком учешћу.

Уговором из става 3. и 4. овог члана регулишу се међусобни односи у заједничком учешћу, процентуално учешће у измирењу обавеза везаних за подношење понуде, податке о заједничком заступнику и његовим овлашћењима и др.

### **Члан 16.**

Пријава са доказима о испуњености услова прописаних јавним конкурсом се подноси непосредно, у запечаћеној коверти, у року одређеном у јавном конкурс.

У посебном запечаћеном коверту у истом року из става 1. овог члана, доставља се почетна понуда.

Благовременом ће се сматрати све пријаве које стигну до рока наведеног у јавном конкурс.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

У случају да су све пристигле пријаве непотпуне, односно неблаговремене, Комисија обуставља све радње у спровођењу јавног конкурса.

Уз пријаву се подноси и доказ о уплати депозита или – оригинал банкарска гаранција за озбиљност учешћа на јавном конкурс у висини од најмање 10% почетне висине накнаде, као и остала документа предвиђена овим правилником и јавним конкурсом.

## **VII ОТВАРАЊЕ ПРИЈАВА И СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

### **Члан 17.**

Јавно отварање писаних понуда обавиће се у року одређеном јавним конкурсом.

О поступку отварања понуда води се записник.

По окончању јавног отварања писаних понуда, комисија утврђује исправност понуда, у року који ће бити утврђен јавним конкурсом.

### **Члан 18.**

Поступак давања на коришћење места за постављање објеката, односно средстава за оглашавање после утврђене листе учесника наставља се јавним надметањем, које се заказује у року прописаном јавним конкурсом.

Својство учесника у поступку јавног надметања стићу сви учесници јавног конкурса, чије су понуде благовремене и исправне.

### **Члан 19.**

Услов одржавања јавног надметања је испуњен уколико својство учесника стекну најмање два подносиоца пријаве.

Сматраће се да је најповољнији, ако својство учесника у складу са овим правилником стекне и само један учесник.

#### **Члан 20.**

Када је испуњен услов из члана 18. овог правилника комисија саопштава да је почетна висина накнаде за постављање објеката, односно средства за оглашавање у поступку јавног надметања понуђена накнада оног учесника који је понудио највиши износ накнаде са листе учесника.

#### **Члан 21.**

Комисија позива све учеснике са листе учесника да приступе надметању истицањем понуда у складу са коракком увећања цене.

Корак увећања цене одређује комисија пре почетка јавног надметања.

#### **Члан 22.**

По окончању поступка јавног надметања, применом вредновања прописаних критеријума, комисија формира ранг-листу.

Прецизно утврђивање вредновања приписаних критеријума комисија ће утврдити у јавном конкурс у.

### **VIII ОДРЕЂИВАЊЕ КОРИСНИКА МЕСТА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ**

#### **Члан 23.**

За корисника места за оглашавање одређује се учесник поступка који буде први на ранг-листи по спроведеном поступку јавног конкурса са јавним надметањем.

Учесник који је понудио највиши износ накнаде потписује изјаву о висини понуђене накнаде коју је обавезан да уплати у складу са чланом 21. Одлуке о оглашавању на територији општине Рашка и одредбама уговора о коришћењу места за оглашавање.

### **IX ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

#### **Члан 24.**

После завршеног поступка надметања комисија позива најповољнијег учесника да у року од седам дана од дана пријема позива закључи уговор о коришћењу места за оглашавање са Дирекцијом.

Најповољнији учесник потписивањем уговора о коришћењу стиче својство корисника места за оглашавање и има обавезу да уплати понуђену цену на начин и у року утврђеном у уговору.

#### **Члан 25.**

Кад најповољнији учесник не потпише понуђени уговор, сматра се да је одустао од понуде, те се стичу услови да се депозит из члана 14. овог правилника задржи, односно да се активира банкарска гаранција за озбиљност учешћа на јавном конкурс у.

Кад корисник места не изврши плаћање у уговореном року губи својство корисника места за оглашавање, а општина Рашка има право да задржи депозит из члана 14.

овог правилника, односно да активира банкарска гаранција за озбиљност учешћа на јавном конкурс у.

Када наступи случај из става 1. и 2. овог члана, а било је других истакнутих понуда комисија позива учеснике са листе учесника према редоследу њихових највиших понуда да са њима закључи уговор.

#### **Члан 26.**

Свим учесницима у поступку, осим кориснику места, уплаћени депозит или достављена банкарска гаранција се враћају у року од десет дана од дана отварања понуда.

За корисника места одређује се учесник поступка који понуди највиши износ накнаде по окончаном целокупном поступку јавног конкурса са јавним надметањем.

#### **Члан 27.**

На одлуку комисије учесник у поступку јавног конкурса може поднети приговор Општинском већу општине Рашка у року од осам дана од дана пријема обавештења о избору корисника.

#### **Члан 28.**

На основу закљученог уговора и плана којим су одређена места за објекте за оглашавање, за сваку посебну локацију, Одсек за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, издаје дозволу-решенје о постављењу за сваку појединачну локацију, у складу са чланом 22. Одлуке о оглашавању.

#### **Члан 29.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општини Рашка“.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАШКА**

III Број: 06-III-44/15-6

Дана: 23. фебруара 2015. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ РАШКА  
Игњат Ракитић**

#### **13.**

На основу члана 61. Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 91/2008, 103/2010, 130/2013, 140/14 и 144/14) и члана 11. Одлуке о оглашавању на територији општине Рашка („Службени гласник општине Рашка“, број 142/2014), Општинско веће општине Рашка на седници одржаној дана 23. фебруара 2015. године, донело је

### **П Р А В И Л Н И К О ТИПУ, ВЕЛИЧИНИ, УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТАВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАШКА**

#### **I - ОСНОВНА ОДРЕДБА**

#### **Члан 1.**

Овим правилником се утврђују тип, величина, услови и поступак за постављање објеката за оглашавање (посебан објекат за оглашавање, објекат за слободно оглаша-

вање, као и остали објекти за оглашавање) и средства за оглашавање (пано, плакат, налепница, електронски дисплеј, светлећа слова, ласерски приказ, транспарент-платнени, ПВЦ и сл., огласна витрина, балон и друга средства која садрже огласну поруку) на територији општине Рашка (у даљем тексту: правилник).

За подручје Националног парка Копаоник, осим типова објеката за оглашавање утврђених овим правилником, утврђују се и већ постојећи типови објеката за оглашавање који су у складу са условима издатих од стране Завода за заштиту природе Србије и имају уговорно одобрење ЈП Национални парк Копаоник (рекламни пано 2Д и 3Д јелка, рекламна кућица и рекламни пано од облица).

## II - ОБЈЕКТИ ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

### Посебан објекат за оглашавање

#### Члан 2.

Посебан објекат за оглашавање је наменски израђен објекат за оглашавање који може бити осветљен и неосветљен. С обзиром на извор осветљења, осветљен може бити осветљен изнутра (просветљен) или споља, с тим да извор светлости морају бити флуо цеви или рефлектори.

Изузетно од овог правила, посебни објекти за оглашавање већи од 25 m<sup>2</sup>, могу бити осветљени споља, рефлекторима.

#### Члан 3.

Посебан објекат за оглашавање у смислу овог правилника је слободностојећи (самостојећи) рекламни објекат који се поставља у појасу близу путева, на зеленим површинама и на тротоарима, а чије су димензије и места постављања условљени могућношћу сагледавања из возила у покрету или из пешачке визуре.

Под димензијама се подразумева само огласна површина (у даљем тексту: огласна површина), односно не подразумева конструкцију рама посебног објекта за оглашавање.

Посебан објекат за оглашавање из чл. 2. и 3. овог правилника може бити: „Билборд“, „City light“ и „City tower“.

#### Члан 4.

„Билборд“ је слободностојећи објекат постављен на једном, два или више стубова носача.

Облик билборда је по правилу правоугаони и могу бити једностранни и двострани, са фиксном или ротирајућом огласном поруком.

Величина „билборда“ није стандардизована, димензије и тип у сваком појединачном случају биће детаљно одређени Планом места за постављање објеката, односно средстава за оглашавање.

#### Члан 5.

„City light“ је слободностојећи објекат, постављен на једном или на два стуба носача чија је огласна површина до 2 m<sup>2</sup>.

Облик „City light“ је по правилу правоугаони, а хоризонтална страница је увек краћа од вертикалне.

„City light“ може бити једностранни и двострани, а по начину осветљавања мора бити просветљен, с тим да извор светлости морају бити флуо цеви.

#### Члан 6.

„City tower“ је слободностојећи објекат углавном цилиндричног облика, пречника до 1,5 m и висине до 5 m, а поставља се тако да се претежно сагледава из пешачке визуре.

По начину осветљавања „City tower“ мора да буде просветљен.

### Објекат за слободно оглашавање

#### Члан 7.

Величина објекта за слободно оглашавање није стандардизована, димензије и тип у сваком појединачном случају биће детаљно одређени Планом места за постављање објеката, односно средстава за оглашавање.

Објекат за слободно оглашавање може бити осветљен и неосветљен. С обзиром на извор осветљења, осветљен може бити осветљен изнутра (просветљен) или споља, с тим да извор светлости морају бити флуо цеви или рефлектори.

### Стубови јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже

#### Члан 8.

На стубовима јавне расвете осим стуба који носи ваздушну електро мрежу, као и на стубовима нисконапонске и контактне мреже могу се постављати средства за оглашавање у складу са техничким могућностима, али тако да не заклањају расветно тело и да не угрожавају нормално функционисање саобраћаја.

Средства за оглашавање која се постављају на објекте из става 1. овог члана могу бити осветљена и неосветљена, с тим да осветљена морају бити осветљена искључиво са унутрашњим извором осветљења.

### Остали објекти

#### Члан 9.

На зградама, привременим монтажним објектима, оградама, подзидима и другим објектима исте или сличне намене могу се постављати средства за оглашавање наведена у овом правилнику, као и друга средства за оглашавање која садрже огласну поруку, а која су по својим својствима прилагођена постављању на овим објектима.

## III - СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

#### Члан 10.

Под средствима за оглашавање подразумевају се: пано, плакат, налепница, електронски дисплеј, светлећа слова, ласерски приказ, транспарент (платнени, пвц, и сл.), огласна витрина, балон и друга средства која садрже огласну поруку.

#### Члан 11.

Оглашавање за сопствене потребе истицањем пословног имена, врши се на средству за оглашавање које садржи назив, односно пословно име са подацима о делатности, седишту и другим обавезним елементима прописаним законом.

Средство на коме се истиче пословно име израђује се од одговарајућег материјала (метал, пластика, стакло и сл.), по правилу је правоугаоног облика величине највише до 50x60 cm, осим ако посебним законом није другачије одређено.

Истицање пословног имена супротно ставу 1. овог члана (у погледу димензије и садржине) сматра се оглашавањем ради рекламирања.

#### Члан 12.

Пано је наменски израђено средство за оглашавање на који се поставља штампана, сликана или исписана огласна порука.

Пано се може поставити на фасаде, калканске зидове и кровове објеката, подзид, грађевинске скеле или оградe градилишта.

Пано може бити осветљен, просветљен или неосветљен, са фиксном или ротирајућом огласном поруком.

#### Члан 13.

Плакат је штампано средство за оглашавање у црно-белој или колор техници.

Подлога за штампу може бити папир, пвц, маш, картон или нека друга подлога погодна за штампу, који се поставља искључиво на објекте за слободно оглашавање.

#### Члан 14.

Налепница је штампано средство за оглашавање на подлози од самолепљиве фолије која се поставља на стаклене површине и излоге објеката.

#### Члан 15.

Електронски дисплеј је електронско средство за емитовање огласне поруке, који се поставља на фасаду или кров објекта и видљив је са јавне површине.

#### Члан 16.

Светлеће слово је слово или знак са унутрашњим осветљењем којим се исписује огласна порука и поставља се на фасадама (паралелно или управно) или на крововима објеката.

#### Члан 17.

Ласерски приказ је порука пројектована ласерским уређајима на подлогу, фасаду објекта или у ваздушном простору.

#### Члан 18.

Транспарент (платнени, пвц, и сл.) је штампана, сликана или исписана огласна порука и може се поставити на грађевинске скеле, на фасаде и испред фасада објеката, или између стубова јавне расвете и контактне мреже.

#### Члан 19.

Огласна витрина може бити само зидна и поставља се ради излагања и оглашавања (рекламирања) робе ван пословног простора, а уколико се огласна витрина поставља на другој површини може бити и самостојећа.

Витрина се може поставити у непосредној близини пословног објекта, односно простора.

Зидна витрина се може поставити на уличној фасади али тако да прелази регулациону линију највише 30 cm.

#### Члан 20.

Балон је штампано или осликано средство за оглашавање округлог или другог облика пуњено ваздухом или другим гасом.

#### Члан 21.

За дељење летака из руке у руку и ношење паноа дозвола се издаје на основу пријаве подносиоца која садржи: димензије паноа, трасу кретања, место и време кретања и задржавања, односно стајања.

#### Члан 22.

Под другим средствима за оглашавање подразумевају се сва она средства која су подобна за постављање на објектима за оглашавање а нису наведена у члановима од 11. до 22. овог правилника.

#### Члан 23.

Средство за оглашавање може бити правоугаоног, кружног, троугластог, елипсастиг или облика многоугла.

#### Члан 24.

Средство за оглашавање може да буде осветљено, просветљено и неосветљено, и може имати засебне изворе осветљења ван габарита објекта за оглашавање.

#### Члан 25.

Површине и димензије средстава за оглашавање зависе од локације и објекта на којима се постављају.

#### Члан 26.

Распоред боја и симбола на средствима за оглашавање не сме да подсећа на саобраћајни знак.

Слова, бројеви и симболи на средствима за оглашавање морају да се висином, бојом и обликом разликују од слова, бројева и симбола на саобраћајном знаку.

На ободу средства за оглашавање ознаке кружног, елипсастиг или троугластог облика не сме да се налази непрекидни појас црвене боје.

#### Члан 27.

Средства за оглашавање не могу да се поставе на стубу или наличју саобраћајног знака, стубу или наличју семафора, стаблу дрвета или украсном зеленилу.

### IV - УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОСЕБНИХ ОБЈЕКТА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ



#### Члан 28.

Посебни објекти за оглашавање се постављају на јавним површинама тако да не угрожавају саобраћај и не ометају учеснике у саобраћају.

Посебни објекти се постављају под правим углом у односу на подлогу и под углом, паралелно или управно у односу на саобраћајницу.

#### Члан 29.

Посебни објекти за оглашавање се постављају на једном или на два стуба носача.

#### Члан 30.

Посебни објекти за оглашавање могу се поставити на тротоар под условом да је постављен на једном стубу носача и да је за несметан пролаз пешака обезбеђена ширина пролаза од најмање 1,5 m.

#### Члан 31.

Ако се посебни објекти за оглашавање постављају изнад пешачке или бицикличке стазе или тротоара, минимална вертикална удаљеност доње ивице посебног објекта за оглашавање и најистуреније тачке пешачке или бицикличке стазе или тротоара је 2,5 m.

Ако се посебни објекти за оглашавање постављају пред пешачке или бицикличке стазе или тротоара, минимална хоризонтална удаљеност најближе ивице посебног објекта за оглашавање и најистуреније тачке пешачке или бицикличке стазе или тротоара је 0,5 m.

#### Члан 32.

Ако се посебни објекти за оглашавање постављају пред коловоза минимална хоризонтална удаљеност најближе ивице посебног објекта за оглашавање од најистуреније тачке коловоза је 0,5 m.

#### Члан 33.

Посебни објекти за оглашавање морају да буду постављени тако да не заклањају једни друге.

Уколико се посебни објекти за оглашавање постављају један иза другог њихово минимално растојање мора бити најмање 15 m.

Растојање између два посебна објекта за оглашавање који су постављени уз саобраћајницу у истом смеру, од којих је један веће површине од 12 m<sup>2</sup>, не може да буде мање од 25 m.

### V - УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ НА СТУБОВИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ, НИСКОНАПОНСКЕ И КОНТАКТНЕ МРЕЖЕ

#### Члан 34.

Средство за оглашавање које се поставља на стубу јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже је правоугаоног облика површине до 1 m<sup>2</sup>, где је дужа страница паралелна са осом стуба и може да буде просветљено.

#### Члан 35.

На стуб јавне расвете може да се постави само једно средство за оглашавање.

Изузетно, на стуб могу да се поставе два средства за оглашавање симетрично у односу на осу стуба, у случајевима када се стуб налази на разделном острву.

Ако се средство за оглашавање поставља на стуб јавне расвете доња ивица рама средства за оглашавање мора да буде постављена на висини од минимум 4,5 m од најистуреније тачке терена.

Број и учесталост постављања средстава за оглашавање на стубовима јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже биће регулисани планом.

### VI - ПОСТУПАК ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОСЕБНИХ ОБЈЕКТА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ

#### Члан 36.

Право да постави посебан објекат за оглашавање, има правно лице или предузетник изабран на конкурс.

Постављање се врши на локацијама утврђеним планом, а у складу са добијеном дозволом надлежног органа.

Уз захтев за добијање дозволе подносилац захтева је дужан да приложи:

1) пројекат посебног објекта за оглашавање који израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли;

2) скицу са мерама које дефинишу положај посебног објекта за оглашавање на јавној површини са свим релевантним елементима окружења;

3) сертификате за процес производње и примењене материјале посебног објекта за оглашавање у складу са планом;

4) тип прикључка и електроенергетску сагласност на пројекат уколико ће посебан објекат за оглашавање бити прикључен на електричну мрежу.

Пројекат из става 1. тачка 1) овог члана садржи технички опис, техничке цртеже, статички прорачун конструкције и темељења и пројекат електроинсталација за осветљене посебне објекте за оглашавање.

### VII - УСЛОВИ И ПОСТУПАК ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОСЕБНИХ ОБЈЕКТА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ НА ДРУГОЈ ПОВРШИНИ

#### Члан 38.

Посебни објекти за оглашавање се постављају на једном или на два стуба носача.

#### Члан 39.

Посебни објекти за оглашавање морају да буду постављени тако да не заклањају једни друге.

Уколико се посебни објекти за оглашавање постављају један иза другог њихово минимално растојање мора бити најмање 15 m.

Растојање између два посебна објекта за оглашавање који су постављени уз саобраћајницу у истом смеру, од којих је један веће површине од 12 m<sup>2</sup>, не може да буде мање од 25 m.

#### Члан 40.

Право да постави посебан објекат за оглашавање на другој површини има лице које је добило дозволу надлежног органа.

Уз захтев за добијање дозволе за постављање посебног објекта за оглашавање на другој површини подносилац захтева је дужан да приложи:

1) доказ о власништву или праву коришћења или сагласност власника односно корисника површине на коју се поставља;

2) пројекат посебног објекта за оглашавање који израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли;

3) скицу са мерама које дефинишу положај посебног објекта за оглашавање на другој површини са свим релевантним елементима окружења;

4) сертификате за процес производње и примењене материјале посебног објекта за оглашавање;

5) тип прикључка и електроенергетску сагласност на пројекат уколико ће посебан објекат за оглашавање бити прикључен на електричну мрежу.

Пројекат из става 2. тачка 2) овог члана садржи технички опис, техничке цртеже, статички прорачун конструкције и темељења и пројекат електроинсталација за осветљене посебне објекте за оглашавање.

### VIII - ПОСТУПАК ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ НА СТУБОВИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ, НИСКОНАПОНСКЕ И КОНТАКТНЕ МРЕЖЕ

#### Члан 41.

Право да постави средство за оглашавање на стубу јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже има правно лице или предузетник изабран на конкурс, а у складу са дозволом надлежног органа.

Уз захтев за добијање дозволе за постављање средстава за оглашавање на стубовима јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже подносилац је дужан да приложи:

1) пројекат средстава за оглашавање који израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли;

2) скицу са мерама које дефинишу положај средстава за оглашавање у односу на типске стубове јавне расвете на које ће се средство за оглашавање постављати;

3) сертификате за процес производње и примењене материјале средстава за оглашавање;

4) тип прикључка и електроенергетску сагласност на пројекат уколико ће посебан објекат за оглашавање бити прикључен на електричну мрежу.

Пројекат из става 2. тачка 1) овог члана садржи технички опис, техничке цртеже, статички прорачун конструкције и пројекат електроинсталација за осветљена средства за оглашавање на стубовима јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже.

### IX - УСЛОВИ И ПОСТУПАК ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ НА ОСТАЛИМ ОБЈЕКТИМА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

#### Члан 42.

Средство за оглашавање може се поставити на фасадама зграда, на крову зграде, односно изнад последње етажне зграде, као и на привременим монтажним објектима, оградама, подзидима и другим објектима исте или сличне намене.

Средство за оглашавање може се поставити на фасадама зграда на свим етажама објекта само уколико се средство за оглашавање поставља на калкански зид или на грађевинску скелу или уколико је зграда у реконструкцији.

#### Члан 43.

Средство за оглашавање на фасади зграде која у приземљу има локал може да се постави изнад локала у приземљу, односно непосредно изнад излога локала, али тако да не умањује архитектонску вредност објекта коју процењује надлежна служба.

#### Члан 44.

Огласна средства на фасади могу бити постављена паралелно са фасадом или конзолно под углом од 90 степени у односу на фасаду.

#### Члан 45.

Уколико се средство за оглашавање поставља конзолно минимална висина доње ивице средстава за оглашавање мора бити 3 m, а најудаљенија тачка максимално 1,2 m од фасаде објекта.

#### Члан 46.

Уколико је средство за оглашавање постављено на фасаду објекта просветљено или осветљено, извор светлости мора бити постављен тако да не омета кориснике тог и суседних објеката и да не утиче на безбедност саобраћаја.

#### Члан 47.

Уколико се на фасади или крову и другим површинама зграде видљивим са јавних површина паралелно са фасадом поставља више средстава за оглашавање, сва постављена средства за оглашавање морају бити исте висине.

#### Члан 48.

Уколико се поставља на крову или изнад последње етажне објекта, средство за оглашавање по правилу се поставља паралелно са равни фасаде објекта.

#### Члан 49.

На бочним фасадним зидовима који нису део обликоване фасаде или на делу обликоване фасаде објекта могу се постављати следећа средства за оглашавање: пано, транспарент, као и средства за оглашавање на разапетом перфорираном транспаренту (платнени, пвц, и сл.), под условом да се пројекат средстава за оглашавање прилагоди архитектури зграде.

#### Члан 50.

Средства за оглашавање на перфорираном синтетичком материјалу – транспарент (платнени, пвц, и сл.) могу се поставити на скелу када је објекат у процесу

изградње или реконструкције или када је објекат предвиђен за рушење, до извршења.

Уз захтев за добијање дозволе подносилац је дужан да приложи:

1) уговор са инвеститором, односно власником објекта;  
2) пројекат носача и средства за оглашавање који израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли;

3) електроенергетску сагласност на пројекат ако се захтев подноси за постављање средства за оглашавање које ће бити осветљено или просветљено.

Пројекат из става 2. тачка 2) овог члана садржи технички опис, техничке цртеже, статички прорачун скеле са постављеним средством за оглашавање са детаљима монтаже средства за оглашавање и пројекат електро-инсталација за осветљена или просветљена средства за оглашавање.

#### Члан 51.

Средстава за оглашавање и пословно име не могу се постављати нити истицати на балконима објеката.

#### Члан 52.

Подносилац захтева за постављање средстава за оглашавање на згради, привременим монтажним објектима, оградама, подзиду и другим објектима исте или сличне намене (у даљем тексту: објекат) уз захтев је дужан да приложи:

1) документацију која га легитимише као власника/корисника, односно сагласност власника/корисника објекта на који се поставља средство за оглашавање;

2) пројекат средства за оглашавање који израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли;

3) електроенергетску сагласност на пројекат, ако се захтев подноси за осветљено или просветљено средство за оглашавање;

4) сагласност Завода за заштиту споменика културе, у случајевима када се средство поставља у зони заштите или на заштићени објекат;

5) друге сагласности у зависности од типа и места постављања (органа надлежног за противпожарну заштиту, за ваздушни саобраћај и др.).

Пројекат из става 1. тачка 2) овог члана садржи технички опис, техничке цртеже, статички прорачун и доказ носивости и стабилности одговарајућег конструктивног решења носача средства за оглашавање са детаљима монтаже носача средства на објекат и монтаже средства за оглашавање на носач и пројекат електроинсталација за осветљена или просветљена средства за оглашавање, са описом начина промене рекламног садржаја и замене расветних тела.

#### Члан 53.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање витрине, поред прилога из члана 52. овог правилника, дужан је да уз захтев приложи и скицу фасаде објекта на коју се поставља витрина, односно скицу са уцртаним изгледом витрине на фасаду објекта.

### X - ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 54.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рашка“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАШКА**

**III Број: 06-III-44/15-7**

**Дана: 23. фебруара 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНЕ РАШКА  
Игњат Ракитић**

САДРЖАЈ

	Страна
1. Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта .....	1
2. Одлука о давању сагласности на Програм рада Центра за културу, образовање и информисање „Градац“ Рашка за 2015. годину .....	5
3. Одлука о давању сагласности на Програм рада Туристичко спортске организације „Рашка“ за 2015. годину .....	5
4. Одлука о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Рашка за 2014. годину .....	5
5. Одлука о давању сагласности на План и програм рада Центра за социјални рад Рашка за 2015. годину .....	6
6. Одлука о давању сагласности на Годишњи план рада за радну 2014/2015 годину предшколске установе „Весело детињство“ Рашка .....	6
7. Одлука о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ПУ „Весело детињство“ о учешћу родитеља у цени боравка деце смештене у предшколској установи „Весело детињство“ Рашка .....	6
8. Одлука о давању сагласности на коришћење назива „Рашка“ у називу бициклическог клуба .....	6
9. Решење о преносу права коришћења справа за вежбање – теретане .....	7
<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАШКА</b>	
10. Одлука о саветнику за права пацијената .....	7
11. Правилник о начину, мерилима и критеријумима финансирања и суфинансирања пројеката удружења од јавног интереса средствима из буџета општине Рашка .....	8
12. Правилник о условима и поступку спровођења конкурса за избор корисника места за оглашавање .....	11
13. Правилник о типу, величини, условима и поступку за постављање објеката и средстава за оглашавање на територији општине Рашка .....	14