



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 15.05.2019. године – број 16

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

О д л у к е	
Одлука о усвајању Програма комасације за К.О. Сепци и Сараново	2
Одлука о спровођењу комасације у К.О. Сепци и К.О. Сараново	2
Одлука о начелима комасације у катастарским општинама Сараново и Сепци, општина Рача	3
Одлука о кредитном задужењу општине Рача	11
П о с л о в н и ц и	
Пословник о раду Комисије за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2019/20 годину	11
П р а в и л н и ц и	
Правилник о накнадама за рад Комисије за спровођење поступка комасације у К.О. Сепци и Сараново	17
Р е ш е њ а	
Решење о образовању Комисије за спровођење комасације у катастарским општинама Сараново и Сепци, општина Рача	18
З а к љ у ч ц и	
Закључак о одређивању почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача у првом кругу	20

Скупштина општине Рача је на својој седници одржаној дана 15.05.2019. године, на основу члана 32. става 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/18 др. закон) и члана 40. тачке 6. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2019), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ ЗА К.О. СЕПЦИ И САРАНОВО

Члан 1.

Усваја се Програм комасације за К.О. Сепци и Сараново, број 46-44/2019-IV-00 од 15.04.2019. године.

Члан 2.

Одлуку ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рача.

Образложење

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Рача због благовременог подношења конкурсне документације код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде ради обезбеживања новчаних средстава за потребе комасационог поступка

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-40/2019-I-01

Дана: 15.05.2019. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној 15.05.2019. године, на основу члана 40. тачке 6. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2019) и члана 34. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/18 др. закон), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У

о спровођењу комасације у К.О. Сепци и К.О. Сараново

Члан 1.

Одређује се спровођење комасације пољопривредног земљишта у катастарским општинама Сараново и Сепци, Општина Рача.

Члан 2.

Предмет комасације (комасациона маса) су сва земљишта на комасационом подручју у укупној површини од 2555 хектара.

Граница комасационог подручја из става 1. овог члана описана је у Програму комасације.

Члан 3.

Учесници комасације су власници земљишта која су обухваћена комасационом масом и сва друга лица која на тим земљиштима имају стварна права или на закону заснован правни интерес.

Члан 4.

Комасацију, на основу ове Одлуке о спровођењу комасације, спроводи Комисија за спровођење комасације, коју СО Рача образује посебним решењем.

Члан 5.

Финансијско пословање Комисије за спровођење комасације спроводи Одељење за финансије и буџет ОУ Општине Рача.

Члан 6.

Од дана објављивања одлуке о спровођењу комасације не може се вршити изградња објеката и подизање дугогодишњих засада на комасационом подручју.

Члан 7.

Поступак комасације спроводиће се на основу Закона о пољопривредном земљишту и у складу са Начелима комасације која ће донети Скупштина Општине Рача.

Члан 8.

Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности Рача забележиће у катастару непокретности спровођење комасације.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Рача".

Образложење

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Рача због благовременог подношења конкурсне документације код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде ради обезбеживања новчаних средстава за потребе комасационог поступка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-41/2019-I-01

Дана: 15.05.2019. године.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на основу члана 32. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/18 др. закон), на предлог Општинског веће општине Рача, на седници одржаној дана 15.05.2019. године, донела је:

**ОДЛУКУ О НАЧЕЛИМА КОМАСАЦИЈЕ У КАТАСТАРСКИМ
ОПШТИНАМА САРАНОВО И СЕПЦИ, ОПШТИНА РАЧА****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим начелима уређује се:

- Предмет комасације;

- Утврђивање фактичког стања;
- Принципи расподеле комасационе масе и груписања пољопривредног земљишта учесника комасације;
- Комасациона процена земљишта;
- Пројекат мреже пољских путева;
- Дугогодишњи засади и стални објекти;
- Обезбеђење земљишта за заједничке потребе;
- Време и начин привремене примопредаје земљишта из комасационе масе;
- Трошкови комасације;
- Решење о расподели комасационе масе;
- Остале одредбе.

Члан 2.

Комасацију у катастарским општинама Сараново и Сепци, Општина Рача, спроводи Комисија за комасацију (у даљем тексту: Комисија) формирана Решењем Скупштине општине Рача, број 020-42/2019-I-01 од 15.05.2019. године.

Члан 3.

У поступку комасације сви учесници комасације су равноправни, без обзира на величину поседа и квалитет земљишта којег су унели у комасациону масу и без обзира да ли се ради о имаоцима права својине на земљишту у јавној (државној), задружној и приватној својини.

Члан 4.

Све радње у поступку комасације Комисија за комасацију и извођачи радова врше јавно, уз учешће учесника комасације.

Учесници комасације у току целог поступка комасације имају право увида у писмене исправе (записнике о утврђивању фактичког стања, исказе земљишта, прегледне планове комасационе процене, мреже пољских путева) и осталу документацију.

Комисија је дужна да учеснику комасације пружи сва потребна обавештења и да на увид податке у вези са комасацијом.

У току поступка комасације учесници комасације могу подносити приговоре и друга правна средства, у складу са законом.

Члан 5.

У поступку комасације није допуштен повраћај у пређашње стање нити обнова поступка.

Предмет комасације

Члан 6.

Предмет комасације су сва земљишта у ванграђевинском реону (пољопривредна, шумска и земљишта под објектима) у катастарској општини Сараново и Сепци, Општина Рача.

Утврђивање фактичког стања

Члан 7.

Подаци о праву својине и другим правима на земљишту и објектима који се уносе у комасациону масу, узимају се са стањем из катастра непокретности који води Служба за катастар непокретности у Општини Рача, Републичког геодетског завода или се узимају на основу фактичког стања.

Ако је фактичко стање на терену спорно у погледу права својине и других права и не слаже се са стањем у катастру непокретности, земљиште и објекти ће се унети у комасациону масу на основу фактичког стања.

У поступку утврђивања фактичког стања могу се, без такси и пореза, вршити:

- измена података о имаоцима права на непокретностима,
- споразумна замена парцела-земљишта,
- поклони парцела-земљишта,
- спровођење уговора о промету који нису имали прописану форму (писани без судске овере и усмени који су у целости извршени),
- оставинска расправа (само у случају ако су присутни сви наследници и ако споразумно одреде деобу и начин деобе),
- уговори о доживотном издржавању;
- брисање права плодуживања,
- развргнуће имовинских (сувласничких) заједница,
- остали случајеви који се откривају у поступку утврђивања фактичког стања
- (откривање ништавих уговора и др.).

Радње из става 2. овог члана се могу вршити до почетка поступка узимања изјава о груписању поседа (узимање жеља).

Утврђено фактичко стање се уноси у Записник о утврђивању фактичког стања, кога потписују учесници у поступку и председник Комисије за комасацију.

Спорове услед неслагања фактичког и правног стања решава надлежни суд.

Општи принципи расподеле комасационе масе и груписања поседа

Члан 8.

Сваки власник земљишта добија из комасационе масе земљиште одговарајуће вредности и удаљености од насеља, као и положаја који пружа приближно једнаке могућности у погледу начина обраде које је имао пре комасације.

Просечна удаљеност се цени на основу укупне удаљености свих земљишта које је учесник комасације унео и земљишта које је добио из комасационе масе.

При расподели земљишта из комасационе масе сваки учесник комасације мора да добије што боље заокружено земљиште, земљиште правилнијег облика и на мањем броју места него што је унео у комасациону масу уколико је унео земљиште на два или више места.

Члан 9.

Укупна вредност земљишта које се даје из комасационе масе не може бити мања нити већа од 10% од укупне вредности земљишта унетог у комасациону масу (укључујући и умањење за заједничке потребе), а укупна површина земљишта која се даје из комасационе масе не може бити мања нити већа од 20% од укупне површине земљишта унетог у комасациону масу, осим ако се комисија и учесник комасације другачије не споразумеју.

Члан 10.

После усвајања прегледног плана комасационе процене и пројекта комасације, комисија упознаје сваког учесника комасације са стањем у исказу земљишта, узима његову изјаву о предлогу груписања (жељу) и расподели земљишта које му припада из комасационе масе, и о томе саставља записник.

У записник се уноси и примедба на исказ земљишта.

Члан 11.

Предлог расподеле земљишта из комасационе масе који се приказују на прегледном плану расподеле земљишта, Комисија за комасацију излаже на јавни увид.

Прегледни план расподеле земљишта садржи нарочито: графички приказ пројеката комасације, границе парцела свих учесника комасације са уписаним бројем одговарајућег исказа земљишта.

Рок излагања прегледног плана расподеле земљишта је најмање петнаест дана.

На предлог расподеле земљишта из комасационе масе учесници комасације могу да ставе примедбе.

О примедбама Комисија за комасацију решава све до привремене примопредаје земљишта добијеног из комасационе масе.

Члан 12.

Приликом расподеле комасационе масе настојаће се, уколико је то могуће, да се ранијем власнику поново доделе заливни системи, бунари, дугогодишњи засади уколико су они подигнути или саграђени пре почетка комасације.

Члан 13.

Власници земљишта који поседују земљиште поред тврдох путева, у поступку комасације добиће земљиште уз тврди пут.

Посебне одредбе о груписању земљишта

Члан 14.

Учесници комасације биће позивани на јавну расправу о груписању земљишта коју спроводи Комисија и њена тела тако да прво буду позивани учесници који имају објекте, воћњаке и винограде, учесници који имају већи посед земљишта и то земљишта бољег квалитета из виших процембених разреда, те који имају груписано земљиште на једном месту.

Члан 15.

Учесници комасације који чине једно домаћинство (родитељ и деца, супружници, браћа и слично) биће наделени по правилу тако да земљиште добију једно уз друго.

Члан 16.

Уколико се чланови свих старачких домаћинстава учесника комасације усагласе, њихово пољопривредно земљиште се може груписати на једном месту и чинити комплекс.

Члан 17.

Поседници земљишта који у поступку утврђивања фактичког стања нису доказали право својине, а земљиште је остало у поседу, као и земљиште власника који нису присуствовали расправи приликом излагња старог (претходног) стања као и приликом утврђивања новог положаја земљишта (лице непознатог боравишта и слично) лоцираће се по правилу, ако је то могуће, на једном месту.

Члан 18.

За укупни посед сувласника учесника комасације, се врши физичка деоба, и ако је то могуће, лоцираће се један поред другог.

Члан 19.

Власници могу изразити потребу да приликом наделе земљишта добију посед формиран поред поседа својих сродника или других лица са којима обрађују земљу, а Комисија ће имати у виду

овакву потребу учесника комасације, ако је то могуће без нарушавања основних принципа у смислу члана 16. ових начела комасације.

Члан 20.

Учесници комасације који имају закључен уговор о доживотном издржавању и вишегодишњи уговор о закупу и плодуживању лоцираће се, по правилу, и уколико је то могуће, уз земљиште даваоца издржавања односно закупопримца или плодуживаоца.

Члан 21.

Учесници комасације који сачињавају исто пољопривредно газдинство могу од Комисије тражити да им се додели земљиште једно поред другог у циљу лакшег и економичног обрађивања земљишта.

Захтев из става 1. овог члана Комисија је дужна узети у обзир и настојати да се таквим захтевима удовољи, где је то могуће.

Члан 22.

Учесници комасације уколико буду добили из комасационе масе земљиште нижих процембених разреда пошто не могу добити накнаду у земљишту, разлика им се надокнађује у новцу.

Члан 23.

Учесницима комасације који у поступку расподеле комасационе масе нису присуствовали расправи, обезбедиће се земљиште према стању које се води у катастру непокретности.

КОМАСАЦИОНА ПРОЦЕНА ЗЕМЉИШТА

Члан 24.

У поступку комасационе процене, земљишта се разврставају у процембене разреде на основу педолошког састава и положаја земљишта као и других услова који су од значаја за утврђивање вредности земљишта.

Земљишта сличног квалитета и положаја сврставају се у посебне разреде. Број процембених разреда зависи од педолошке разноликости земљишта, а међусобни однос процембених разреда произилази из производне вредности земљишта груписаних по процембеним разредима и тржишне вредности земљишта.

Подкомисија за комасациону процену земљишта саставља записник о комасационој процени и доставља га Комисији.

Прегледни план комасационе процене и записник о комасационој процени излажу се на јавни увид у трајању од 15 дана.

На Прегледни план комасационе процене и Записник о комасационој процени, учесници комасације за време трајања излагања могу да стављају примедбе.

По истеку рока за излагање на јавни увид Прегледног плана комасационе процене и разматрања примедби, Комисија коначно усваја Прегледни план комасационе процене.

ПРОЈЕКАТ МРЕЖЕ ПОЉСКИХ ПУТЕВА

Члан 25.

Мрежа пољских путева ће се имплементирати на терену на основу главног пројекта.

Прегледни план мреже пољских путева излаже се на јавни увид у трајању од 15 дана у просторијама месне заједнице.

На Прегледни план мреже пољских путева, учесници комасације за време трајања излагања могу да стављају писмене примедбе.

По истеку рока за излагање на јавни увид Прегледног плана мреже пољских путева и разматрања примедби, Комисија коначно усваја Прегледни план.
Пре коначног усвајања Прегледног плана мреже пољских путева Комисија мора прибавити мишљење Одбора учесника комасације.

Члан 26.

У поступку пројектовања мреже пољских путева настојаће се да се дугогодишњи засади и трајни објекти уклопе у пројекат мреже пољских путева и неће се рушити без обзира да ли су изграђени са дозволом или без дозволе.

Члан 27.

Земљиште у комасационом подручју које се користи за повртарску производњу (баште) по правилу ће се уклопити у пројекат мреже пољских путева са истом наменом.

ДУГОГОДИШЊИ ЗАСАДИ И СТАЛНИ ОБЈЕКТИ

Члан 28.

Виногради, воћњаци, земљишта под дугогодишњим засадима и земљишта на којима постоје објекти, по правилу остају ранијим власницима, учесницима комасације, а у комасацији се има евентуално извршити само исправка неправилних међних линија.

Члан 29.

Ако је земљиште на коме се налази неки објекат, воћњак, виноград или луцериште одузето неком учеснику комасације у циљу груписања земљишта, онда је ранијем власнику дужан исплатити правичну накнаду нови имаоц права – учесник комасације.
Правична накнада се утврђује посредством Комисије за комасацију на основу споразума бившег власника и новог имаоца права на непокретности.

Члан 30.

Земљиште под детелином луцерком, уколико је засејана на површини већој од 10 ари, ако није старија од пет година, сматраће се дугогодишњим засадом и накнада за ово земљиште власнику земљишта исплаћиваће се у виду потребне количине семена за предметну површину и трошкове дубоког орања.
Учесници комасације који имају засађену луцерку дужни су пријавити своје луцериште најдаље месец дана пре напуштања старог поседа Комисији за комасацију која ће преко подкомисије извршити процену луцеришта.
Земљиште засејано другим врстама детелине као и земљиште засејано луцерком у површини мањој од 10 ари неће се сматрати дугогодишњим засадом и третираће се као „голо“ земљиште.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОТРЕБЕ

Члан 31.

У поступку комасације обезбеђује се земљиште за заједничке потребе насеља (земљишта за изградњу мреже пољских путева и регулацију водотокова, за комуналне и друге потребе насеља).
Земљишта обезбеђују учесници комасације сразмерно унетој површини, односно вредности земљишта и то без накнаде.
Ако се услед смањења мреже путева и водотокова и осталих јавних објеката повећа укупна површина обрадивог земљишта у комасационој маси иста постаје државна својина, односно својина Општине Рача.

ВРЕМЕ И НАЧИН ПРИВРЕМЕНЕ ПРИМОПРЕДАЈЕ ЗЕМЉИШТА ИЗ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ

Члан 32.

Привремена примопредаја земљишта из комасационе масе отпочеће кад се стекну сви фактички и формално-правни услови, а завршиће се најкасније до 15. новембра друге године комасационог процеса.

Привремена примопредаја земљишта извршиће се пре доношења Решења о расподели комасационе масе, о чему ће Комисија сачинити Записник о привременој примопредаји земљишта.

Члан 33.

Сви учесници комасације дужни су да приликом примопредаје земљишта очисте земљиште које се предаје у комасациону масу. Учесник комасације дужан је да очисти земљиште од пањева, шибља, од сламе, сена, кукурузовине и сличног до привремене примопредаје земљишта у посед.

Ако учесник комасације не поступи у складу са одредбама из наведених ставова Комисија ће дати налог да се потребни радови изврше на терет тог учесника комасације.

ТРОШКОВИ КОМАСАЦИЈЕ

Члан 34.

Трошкове геодетско-техничких радова у поступку комасације, трошкове рада Комисије за комасацију и њених поткомисија и трошкове инвестиционих улагања у вези са спровођењем комасације сноси Општина Рача, од којих део обезбеђује путем конкурса код Управе за пољопривредно земљиште, у проценту до 70% од предрачунске вредности.

Под трошковима комасације подразумевају се трошкови оних радњи, односно радова који се искључиво или претежно изводе ради комасације.

Под трошковима инвестиционих улагања подразумевају се нарочито: трошкови изградње нове мреже пољских путева, мањих пропуста на водотоковима изграђених након пројекта нове мреже пољских путева, уклањање објеката, крчење шикара и чишћење и равнање терена.

РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ

Члан 35.

Комисија доноси решења о расподели комасационе масе.

Против решења о расподели комасационе масе учесник комасације може изјавити жалбу Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде у року од 15 дана од дана његовог достављања.

Члан 36.

До правноснажности решења о расподели земљишта из комасационе масе, спорови који се у поступку комасације између учесника комасације појаве (сметње поседа привремено додељеног земљишта), и спорови о накнади штете између учесника комасације и извођача радова (штете на усевима и дугогодишњим засадима изазване крчењем и чишћењем терена, ископом водотокова и извођење геодетско-техничких радова) могу да се решавају поравнањем пред Комисијом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Учесницима комасације, којима је извођењем радова у поступку комасације, дошло до оштећења њихових парцела, имају право на накнаду за стварну штету уколико је земљиште

било приведено култури, а не изгубљену добит услед тога што су били спречени у обради свог поседа.

Учесници комасације из претходног става дужни су пријавити штету Комисији за комасацију у року од 30 дана од дана сазнања за штету а најкасније у року од 60 дана од дана настанка штете.

Стварну штету утврђује подкомисија образована од стране Комисије за комасацију, а споразум о накнади штете закључује се између Комисије и оштећеног учесника комасације.

Члан 38.

Све службености установљене на пољопривредном земљишту, престају да постоје.

Члан 39.

Престаће се са употребом и коришћењем старих пољских путева, у моменту увођења у посед намењеног земљишта.

Члан 40.

Стварни терети уписани на старом поседу учесника комасације преносе се на новодобијено земљиште.

Члан 41.

Учесници комасације могу користити земљиште унето у комасациону масу (стари посед) до правоснажности решења о расподели комасационе масе. Након тога земљиште (стари посед) не треба ђубрити, орати и слично у сврху употребе за наредну годину.

Члан 42.

Учесници комасације дужни су да земљиште унето у комасациону масу (стари посед) очисте од кукурузовине, сламе, сена и друго, најдоцније у року до 1. новембра текуће године. Ако учесници комасације не поступе према обавези из претходног става земљиште ће се очистити о трошку учесника.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 43.

Начела комасације ступају на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Рача“.

Образложење

Ова начела ступају на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Рача због благовременог подношења конкурсне документације код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде ради обезбеживања новчаних средстава за потребе комасационог поступка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-44/2019-I-01

Дана: 15.05.2019. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној 15.05.2019. године, на основу члана 40. тачке 48. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2019), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

О Д Л У К У **о кредитном задужењу општине Рача**

Члан 1.

Општина Рача се задужује узимањем кредита у износу од 21.000.000,00 динара и словима (двадесетједанмилиондинара) код пословне банке ради финансирања дефицита текуће ликвидности.

Члан 2.

Рок отплате кредита, начин отплате, каматна стопа и остали кредитни услови регулисаће се посебним Уговором са банком - даваоцем кредита.

Члан 3.

Средства за отплату кредита обезбедиће се у буџету општине Рача.

Члан 4.

Овлашћује се Председник Општине да потпише Уговор о кредиту са пословном банком после спроведеног конкурса за избор најповољније понуде.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Гласнику општине Рача.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-45/2019-I-01

Дана: 15.05.2019. године.

ПРЕДСЕДНИК

Душан Ђоковић, с.р.

На основу тачке III Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2019/20 годину, бр.021-154/2019-II-01 од 08.04.2019.г. а у вези са чланом 60.,61.,64.,64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката на територији општине Рача за агроекономску 2019/20, на својој седници одржаној дана 14.05.2019.године, донела је:

ПОСЛОВНИК **О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ** **ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА И ПОЉОПРИВРЕДНИХ ОБЈЕКТА У** **ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА** **ЗА АГРОЕКОНОМСКУ 2019/20 ГОДИНУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1.

Пословником о раду Комисије за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2019/20 годину (у даљем тексту: Пословник) се уређује начин рада и одлучивања Комисије за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача (удаљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Поједина питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена Пословником, могу се уредити посебном одлуком или закључком Комисије.

Седиште Комисије

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Општине Рача, у Рачи, ул. Карађорђева 48, у просторијама Општинске управе Рача.

Комисија заседа у свом седишту а може одлучити да поједине седнице и поступак јавног надметања за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини који се спроводи у складу с Одлуком о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача, коју доноси Председник општине Рача уз Сагласност Министарства (у даљем тексту: јавни оглас) одржи и у другом месту.

Законитост, ефикасност и економичност рада Комисије

Члан 3.

У предметима и пословима из своје надлежности Комисија поступа на основу Закона и других прописа, искључиво у границама својих овлашћења дефинисаних решењем о свом образовању и у складу са циљем у коме су овлашћења дата, уважавајући принцип самосталности и независности у одлучивању.

Комисија у пословима из своје надлежности поступа ажурно, у складу са Законом о пољопривредном земљишту, подзаконским актима, донетим годишњим програмом, јавним огласом и и решењем о њеном образовању, са што мање трошкова за странке и друге учеснике у поступцима, истовремено настојећи да се потпуно утврди чињенично стање, да на правилан и законит начин спроведе поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и израде предлоге аката у овом поступку.

Сарадња са другим органима

Члан 4.

У свом раду Комисија остварује сарадњу са државним и другим органима и организацијама, другим комисијама које учествују у поступку израде и реализације годишњег програма, као и са правним и физичким лицима која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава.

Стручни и административни послови

Члан 5.

Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административно-техничке послове за Комисију врше извршиоци Одељења за привреду, пољопривреду, буџет и финансије Општинске управе Рача.

Послови из става 1. овог члана обухватају: састаљање предлога дневног реда, припрема одговарајућег писаног материјала за седнице Комисије, достављање позива за седницу и обезбеђење техничких и административних услова за рад Комисије, састављање записника са седница Комисије, припрема предлога одлука и других аката Комисије, рад у посебној апликацији ДМС Управе за пољопривредно земљиште, отпремање поднесака, записника, обавештења одлука и других аката Комисије и друге послове потребне за несметан рад Комисије.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ

Састав Комисије

Члан 6.

Комисија има пет чланова, укључујући председника Комисије, које именује Општинско веће општине Рача, на период од једне године.

Делокруг рада

Члан 7.

Комисија као стручно тело Општинског већа општине Рача и Председника општине Рача, обавља следеће послове:

- даје предлог председнику општине Рача за доношење Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини;
- утврђује цену закупа пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа и доноси закључак о истој;
- даје предлог председнику општине Рача за доношење Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа;
- утврђује почетну цену за закуп пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини у првом и другом кругу јавног надметања и доноси закључак о истој;
- доставља Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управи за пољопривредно земљиште, Предлог Одлуке о расписивању јавног огласа давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача на техничку контролу и усаглашавање;
- даје предлог председнику општине Рача за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача (у I и II кругу);
- спроводи поступак јавног надметања (лицитација или писаних понуда) давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини, односно поступак јавног надметања за давање пољопривредног земљишта у државној својини у првом и другом кругу, старајући се да код јавног надметања који се одвија по правилима првог круга ниједно лице не закупи површину већу од оне прописане јавним огласом;
- води записник о јавном надметању за сваки број (шифру) јавног надметања;

- даје предлог председнику општине Рача за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно Одлуке о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини;
- даје предлог председнику општине Рача за доношење Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини по основу права пречег закупа, односно Одлуке о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини, у оправданим случајевима;
- присуствује поступку увођења у посед закупца пољопривредног земљишта у државној својини.

Избор заменика председника Комисије

Члан 8.

Комисија може на својој седници изабрати заменика Председника Комисије већином гласова од укупног броја чланова, уколико није одређени решењем о образовању Комисије.

Заменик Председника Комисије замењује председника Комисије у случају његове спречености или одсутности и обавља друге послове за које га председник овласти.

Председник Комисије

Члан 9.

Председник Комисије:

1. Организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
2. Стара се да поступку јавног надметања присуствује већина чланова Комисије;
3. Представља и заступа Комисију;
4. Стара се о извршавању задатака и одлука Комисије;
5. Сазива седнице Комисије, припрема седнице и председава седницама;
6. стара се о примени Пословника о раду, Правила о поступку спровођења јавног надметања (лицитације или писаних понуда) давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача и других аката Комисије;
7. Сазива стручне састанке и председава тим састанцима;
8. потписује акте Комисије;
9. Врши друге послове одређене законом, подзаконским актима, јавним огласом, пословником и другим актима Комисије.

Седнице Комисије

Члан 10.

Комисија ради и одлучује о питањима из свог делокруга рада на седницама Комисије, које се припремају и сазивају по потреби, као и у поступку спровођења јавног надметања (лицитације или писаних понуда).

Комисија може да одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, а одлучује већином гласова укупног броја присутних чланова.

Председник и чланови Комисије имају право и дужност да присуствују седници и поступку спровођења јавног надметања (лицитације или писаних понуда) и учествују у њеном раду и одлучивању.

Чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад Комисије.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем на седницама Комисије и у поступку јавног надметања (лицитације или писаних понуда) као и у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу аката и закључака Комисије.

Члан Комисије који је спречен да присуствује седници Комисије или поступку јавног надметања (лицитације или писаних понуда) дужан је да благовремено (пре почетка седнице и поступка јавног надметања) обавести председника Комисије и оправда одсуство, а председник о својој спречености обавештава заменика председника.

У случају да на седници није присутна потребна већина (кворум), седница се одлаже а почетак одређује у што краћем року, усменим или писаним путем.

Радна тела Комисије

Члан 11.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, комисија може формирати радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе.

Комисија оснива и друга радна тела ради ефикаснијег рада Комисије.

Све акте, извештаје и друге документе које је израдила радна група или радно тело из става 1. или 2. овог члана потребно је да Комисија усвоји на првој наредној седници.

Сазивање седница Комисије

Члан 12.

Писмени позив за седницу Комисије с предлогом дневног реда и потребним материјалом доставља се сваком члану Комисије.

У позиву се обавезно назначава датум, време и место одржавања седнице као и предлог дневног реда за ту седницу.

Уз позив из става 2. овог члана доставља се материјал за разматрање.

У случају да се ради о хитности одлучивања о појединим питањима из делокруга рада Комисије, позив чланова за седницу Комисије може се извршити усменим или телефонским путем.

У случају из става 4. овог члана, предлог дневног реда и материјал за разматрање, доставља се сваком члану Комисије непосредно пре почетка седнице.

III ТОК СЕДНИЦА КОМИСИЈЕ

Отварање седнице

Члан 13.

Седницом Комисије председава председник Комисије, а у случају његове спречености, заменик председника.

Председник отвара седницу Комисије, утврђује да ли постоји већина потребна за рад и одлучивање (кворум), обавештава који су чланови најавили и оправдали одсуство и ко је позван да присуствује седници.

Дневни ред седнице

Члан 14.

Дневни ред седнице утврђује се на седници, тако што председник Комисије подсећа на предложени дневни ред и у вези са њим, даје потребна обавештења и образложења.

Сваки члан Комисије може предложити да се предложени дневни ред измени или допуни и дужан је да тај предлог образложи, о чему Комисија одлучује без расправе.

Председник Комисије може извршити измену у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда или објединити расправу о појединим питањима, тј. тачкама дневног реда,

а може предложити да се поједина тачка из дневног реда изостави или на дневни ред стави нова тачка. Комисија се изјашњава о предлогу дневног реда у целини.

Председник Комисије објављује утврђени дневни ред, након чега се прелази на расправу по редоследу питања из дневног реда.

Записник

Члан 15.

О свакој седници Комисије води се Записник.

Записник садржи основне податке о седници, а нарочито: место, датум и време одржавања седнице; име председавајућег и присутних чланова Комисије; дневни ред седнице; битне делове излагања појединих чланова Комисије; предлоге усвојене на седници и донете одлуке, закључке и др.; резултате гласања о појединим питањима; предлоге изнете на седници; ставове Комисије и свако издвојено мишљење;

Члан Комисије који је на седници издвојио мишљење може тражити да се битни делови његовог мишљења унесу у записник.

Члан Комисије може ставити примедбе на записник и тражити да се у њему изврше одговарајуће измене. О основаности примедби Комисија одлучује одмах без расправе.

Записник оверавају својим потписом председник Комисије, присутни чланови Комисије и записничар.

Записничар може бити члан Комисије.

Позив за седницу и Записник са свим материјалима са седнице обједињавају се по седници као један предмет, одлажу и чувају у архиви Комисије, тј. стручне службе сагласно прописима о архивској грађи и канцерајском пословању.

Спровођење јавног надметања

Члан 16.

Комисија спроводи поступак јавног надметања (лицитацију или писане понуде) на месту, у дан и време одређено у јавном огласу, на начин, под условима и по поступку који је одређен законом, подзаконским актима, Одлуком о расписивању јавног огласа давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача, коју доноси Председник општине Рача, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Правилима о поступку спровођења јавног надметања (лицитације и писаних понуда) за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача.

Акта Комисије

Члан 17.

Комисија доноси одлуке, закључке и образложења.

Комисија доноси акте који су део документације за давање сагласности на Предлог расписивању јавног огласа давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини на територији општине Рача.

Нацрт аката Комисије припремају се тако што се користи посебна апликација ДМС Управе за пољопривредно земљиште.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу Пословника

Члан 18.

Пословник ступа на снагу даном доношења и потписивања од стране председника Комисије.

Објављивање Пословника**Члан 19.**

Пословник се објављује на огласној табли Општинске управе Рача и у Сл.гласнику општине Рача.

Измене и допуне Пословника**Члан 20.**

Комисија доноси измене и допуне Пословника, односно одлучује о измени или допуни Пословника већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Број: 320-21/2019-II-02
У Рачи, 14.05.2019.године

Председник Комисије
Душица Миљковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на основу члана 40. тачке 6. Статута општине Рача ("Сл. гласник општине Рача", број 3/2019), у вези са Решењем о образовању Комисије за спровођење комасације у катастарским општинама Сараново и Сепци, број 020-42/2019-I-01 од 15.05.2019. године, на предлог Општинског Већа општине Рача, донела је:

**ПРАВИЛНИК О НАКНАДАМА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА КОМАСАЦИЈЕ У К.О. СЕПЦИ И
САРАНОВО**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се висина накнаде за рад чланова Комисије за спровођење поступка комасације (у даљем тексту: Комисија), секретара Комисије, чланова поткомисија, стручних радних тела и других лица ангажованих на обављању административно-техничких послова од стране Комисије, приликом спровођења поступка комасације.

Члан 2.

Председнику и члановима Комисије, секретару Комисије, члановима поткомисија и стручних радних тела за предузимање одређених радњи у поступку комасације и другим лицима (службена лица, и др.) ангажованих од стране Комисије на обављању административно-техничких послова, припада накнада за време проведено на пословима комасације и у вези са тим пословима, као и накнада трошкова превоза под условима и на начин утврђен овим правилником.

Члан 3.

Председнику и заменику председника Комисије припада накнада за рад по сату од 550 динара, члановима Комисије – представницима учесника комасације припада накнада за рад по сату 250 динара, док осталим члановима Комисије, секретару Комисије, члановима поткомисија и других тела које именује Комисија припада накнада за рад по сату од 350 динара. Када Комисија ради у пуном саставу на седницама, сваком члану Комисије припада накнада од 3000 динара по

седници. Сви напред наведени износи су представљени у нето износима.

Члан 4.

Лица из члана 2. овог Правилника, по правилу, користе службена возила Општине Рача. Уколико лица из члана 2. овог Правилника користе услуге јавног превоза припада им накнада трошкова превоза у висини цене исказане на приложеној превозној карти у јавном превозу. Уколико лица из члана 2. овог Правилника користе сопствено возило, припада им накнада у износу од 10% од цене једног литра погонског горива по пређеном километру, на основу испостављеног рачуна, не старијег од 15 дана.

Члан 5.

Исплата накнаде утврђене овим правилником вршиће се по овереним исплатним листовима Председника Комисије, односно у његовом одсуству заменика председника Комисије, на терет трошкова комасационог поступка са предметне позиције буџета Општине Рача и то најкасније до десетог дана у месецу за претходни месец.

Члан 6.

Евиденцију и записник о времену проведеном на пословима комасације и у вези тих послова за лица из члана 2. овог правилника, као и исплатне листе из члана 6. овог правилника води Председник Комисије односно његов заменик у случају његовог одсуства. Обрачун и исплату накнада врши Одељење за буџет и финансије Општине Рача, најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Рача.“.

Образложење

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Рача због благовременог подношења конкурсне документације код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде ради обезбеживања новчаних средстава за потребе комасационог поступка

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-43/2019-I-01

Дана: 15.05.2019. године.

ПРЕДСЕДНИК

Душан Ђоковић, с.р.

Скупштина општине Рача, на седници одржаној 15.05.2019. године, на основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/18 др. закон), на предлог Општинског већа општине Рача, донела је:

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење комасације у катастарским општинама Сараново и Сепци, Општина Рача

Члан 1.

У Комисију за спровођење комасације у катастарским општинама Сепци и Сараново, Општина Рача, именују се седам чланова и исто толико заменика, према програму

комасације донетом од стране Начелника ОУ Општине Рача, број број 46-44/2019-IV-00 од 15.04.2019. године, а на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, број Сагласности 461-00-00091/2019-14 од 14.05.2019. године, а који је СО Рача усвојила дана 15.05.2019. године, број Одлуке 020-40/2019-I-01.

Члан 2.

У Комисију се именују следећа лица:

- Немања Лугавац, ул. Карађорђева 72, Рача – председник
- Марина Тодоровић, ул. Теслина број. 16, Крагујевац – заменик
- Драгана Прокић из Вишевца, општина Рача, дипл. инж. агрономије. – члан
- Лазар Томић из Вишевца, општина Рача, дипл. инж. агрономије. – заменик
- Бобан Јовашевић, геодетски инж. – члан
- Радета Мемаровић, инж. геод, ул. Рудо 3, Београд – заменик
- Стефан Николић, Николе Тесле ба, дипл инж. грађевине. – члан
- Ивана Богдановић из Жировнице, Баточина, дипл. инж. грађевине – заменик
- Радиша Павловић из Сечаца, представник учесника комасације, - члан
- Драган Миленовић из Саранова, представник учесника комасације – заменик
- Милан Милошевић из Сечаца, предс. учесника ком., земљорадник – члан
- Немања Тодоровић из Саранова, предс. учесника ком, земљорадник – заменик
- Мирослав Карић из Саранова, предс. учесника ком., земљорадник, – члан
- Зоран Марковић из Сечаца, предс. учесника комасације, – заменик

Председник и чланови комисије се именују на период до завршетка поступка комасације у катастарским општинама Сараново и Сепци, Општина Рача.

Члан 3.

Задатак Комисије из члана 1. овог Решења је да у складу са Законом о пољопривредном земљишту и начелима комасације:

- спроведе поступак комасације земљишта у катастарским општинама Сараново и Сепци, Општина Рача,
- обједињује рад свих органа и организација које врше одређене послове у поступку комасације,
- образује поткомисије (за процену земљишта, за утврђивање објеката и дугогодишњих засада),
- обавља и друге потребне послове у складу са Законом о пољопривредном земљишту и Начелима комасације.

Члан 4.

Стручне и административне послове Комисије обављаће секретар Комисије, Сања Милошевић из Вишевца, дипл. правник, док ће заменик секретара бити Сузана Милошевић из Доње Раче, дипл. правник.

Члан 5.

Финансијско пословање Комисије водиће Одељење за финансије и буџет Општине Рача, а налогодавац за употребу и исплату средстава за спровођење поступка комасације је председник Комисије, а у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Члан 6.

Трошкови рада Комисије, поткомисија и других стручних тела и појединаца који врше одређене послове у поступку комасације иду на терет трошкова комасационог поступка. Накнада за рад председника и чланова комисије и других лица ангажованих на пословима комасације, ближе је уређена посебним Правилником о накнадама, на који сагласност даје Скупштина Општине Рача..

Члан 7.

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Рача.“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 020-42/2019-I-01

Дана: 15.05.2019. године.

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЧА
Душан Ђоковић, с.р.**

Р е п у б л и к а С р б и ј а

Општинско веће

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Број: 320-21/2019-II-02

Датум: 14.05.2019. године

РАЧА

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине РАЧА (у даљем тексту:Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине РАЧА које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине РАЧА за 2019. годину за давање у закуп донела је :

ЗАКЉУЧАК

1. Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине РАЧА у првом кругу за укупно 321 јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине РАЧА за 2019. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

Култура	Класа	Цена ЕУР	Цена РСД
ЊИВА	1	102,90	12.136,48
ЊИВА	2	93,64	11.044,32
ЊИВА	3	83,35	9.830,67
ЊИВА	4	74,09	8.738,50
ЊИВА	5	64,83	7.646,34
ЊИВА	6	52,48	6.189,72
ЊИВА	7	43,22	5.097,56
ВОЋЊАК	1	102,90	12.136,48
ВОЋЊАК	2	93,64	11.044,32
ВОЋЊАК	3	83,35	9.830,67
ВИНОГРАД	1	102,90	12.136,48
ВИНОГРАД	2	93,64	11.044,32
ВИНОГРАД	3	83,35	9.830,67
ЛИВАДА	1	30,87	3.640,94
ЛИВАДА	2	28,09	3.313,06
ЛИВАДА	3	25,01	2.949,79
ЛИВАДА	4	22,23	2.621,90
ПАШЊАК	1	20,58	2.427,29
ПАШЊАК	2	18,73	2.209,10
ПАШЊАК	3	16,67	1.966,13
ПАШЊАК	4	14,82	1.747,93
ПАШЊАК	5	12,97	1.529,74
ПАШЊАК	6	10,50	1.238,41

ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ- ПОЉОПРИВРЕДНИ ОБЈЕКАТ		0,42	49,53
---	--	------	-------

2. Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине РАЧА је на основу табеле из тачке 1. утврдила почетне цене за свако јавно надметање које је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине РАЧА у првом кругу, односно за укупно 321 јавних надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине РАЧА за 2019. годину.

Образложење

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине РАЧА, образована Решењем Општинско веће број 021-154/2019-II-01 од 08.04.2019. године, имала је задатак да утврди почетну цену за закуп за свако јавно надметање по катастарским општинама на територији општине РАЧА, које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине РАЧА за 2019. годину. Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно

земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

При утврђивању почетних цена за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, имајући у виду наведену законску одредбу, како је Општина РАЧА имала јавно надметање за претходну агроекономску годину, просечна постигнута цена на основу тога износи 74,09 евра по хектару, односно 8.738,51 динара по хектару.

Одредбом члана 64.став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија је у складу са наведеном законском одредбом, утврдила почетну цену у првом кругу у износу од 100% од просечно постигнуте цене која износи 8.738,51 динара по хектару а која одговара квалитету њива 4. класе, на основу које су обрачунате почетне цене за све остале културе и класе, односно за сва јавна надметања у првом кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине РАЧА за 2019. годину.

Почетна цена за пољопривредног објекта у државној својини износи 50,00 динара по метру квадратном, односно 500.000,00 динара по хектару.

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Душица Миљоковић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
