



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 15.07.2015. године – број 15

Цена 100,00 динара

САДРЖАЈ

П р а в и л н и ц и	
Правилник о додели средстава из буџета општине Рача за програме у области спорта	2
Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Рача за дотације невладиним организацијама и удружењима грађана за спровођење програма и пројеката од јавног интереса	6
Р е ш е њ а	
Решење Општинског већа општине Рача о прихватању захтева Миодрага и Ивана Живића из Раче број 021-205/2015-II-01 од 10.06.2015. године, за спровођење прве измене и допуне Плана генералне регулације градског насеља Рача	16

Општинско веће на основу члана 138. став 2. Закона о спорту ("Службени гласник РС", број 24/11), члана 66 став 1 Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача", број 6/08,2/10 и 12/10) , члана 37 Пословника о раду Општинског већа ("Службени гласник општине Рача ", број 1/09), на седници одржаној дана_15.07.2015.године, донело је

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЧА ЗА ПРОГРАМЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин, услови, критеријуми и поступак доделе средстава из буџета општине Рача (у даљем тексту: буџетска средства) за финансирање програма у области спорта.

Члан 2.

Буџетска средства додељују се на основу јавног позива.

Јавни позив из става 1.овог члана расписује Општинско веће Одлуком. Јавни позив може бити расписан више пута за буџетску годину а до износа утврђене апропријације за ту намену.

До доношења одлуке и расписивања Јавног позива за доделу средстава из буџета општине Рача за текућу буџетску годину по поднетим захтевима за финансирање спортских организација и клубова, општинско веће општине Рача може донети одлуку о привременом финансирању истих.

Износ одобрених средстава по Одлуци о привременом финансирању ући ће у укупан износ средстава планираних Одлуком о буџету општине Рача за текућу годину за ове намене.

Члан 3.

Право учешћа на јавни позив из члана 2. став1. овог Правилника имају спортске организације, спортска друштва, удружења, чије активности су од значаја за задовољавање потреба грађана у области спорта, чије седиште је на територији општине Рача (у даљем тексту: спортске организације).

Члан 4.

Јавни позив из члана 2. овог Правилника објављује се у једном дневном листу и на званичној интернет страни општине Рача.

Јавни позив садржи:

- предмет јавног позива;
- ко има право учешћа на јавни позив;
- документацију која се подноси уз пријаву;
- критеријуме за одабир програма;
- рок за подношење пријаве на јавни позив;
- адресу на коју се достављају пријаве;

Рок за подношење пријава на јавни позив је 15 дана од дана објављивања у дневном листу.

Члан 5.

Стручну процену и избор програма спортских организација, којима се додељују буџетска средства, врши Комисија коју чине стручњаци из области спорта.

Комисију из става 1. овог члана образује Општинско веће.

На рад Комисије примењује се Пословник о раду Општинског већа.

Члан 6.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих програма, на основу закона, услова и критеријума наведених у јавном позиву и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма са редоследом приоритета и предлогом износа буџетских средстава за финансирање предложених програма.

Члан 7.

При вредновању програма спортских клубова, примењиваће се следећи критеријуми:

I квалитет понуђеног програма

Квалитет понуђеног програма мора да садржи:

1. реалан финансијски план и однос свих извора финансирања;
2. отвореност и доступност активности предвиђених програмом;
3. учешће на Међународним турнирима ;
4. мерљивост односа резултата и уложених средстава;

II ранг такмичења

III остварени резултати у предходној години

IV традиција

V масовност

VI минималан број спртиста у једном клубу је 50% са територије општине Рача;

Члан 8.

Пријава на јавни позив подноси се Општинској управи, са назнаком "Пријава на јавни позив за област спорта", на обрасцу пријаве која је саставни део јавног позива.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на јавни позив, пријаве упућене факсом или електронском поштом као и пријаве оних учесника на јавном позиву, који су у предходној години остварили буџетска средства, а нису поднели извештај о реализацији програма, Комисија неће разматрати.

Члан 9.

Учесници на јавном позиву уз пријаву подносе Програм који садржи:

- основне податке о учеснику на јавни позив(назив, седиште, матични број, порески идентификациони број)
- област спортске делатности;
- значај програма, место, време, начин реализације, очекиване резултате и циљ програма;
- финансијски план програма (са спецификацијом износа сопствених средстава, средстава донатора, других извора и очекиваних средстава из буџета града за реализацију програма);
- податке о одговорној особи за реализацију пројекта и коришћење средстава;
- друге податке релевантне за реализацију програма.

Члан 10.

Право на доделу буџетских средстава имају учесници по јавном позиву који испуњавају следеће услове:

- да су регистровани у складу са законом;
- да искључиво или претежно послују на недобитној основи;
- да имају седиште на територији општине Рача;
- да обављају спортске активности и остваривањем Програма доприносе остваривању развоја спорта на територији општине;
- да је програм у складу са законом, општим актима организације и спортским

- правилима надлежног савеза у области спорта;
- да испуњава, у складу са законом, прописане услове за обављање делатности које су у вези са програмом;
- да су доставили извештај о успешној реализацији активности, укључујући и доказе о наменском коришћењу средстава буџета општине предходне године, уколико су иста користили;
- да нема блокаду пословног рачуна;

Наведену документацију из става 1. подносилац пријаве подноси само приликом конкурисања по првом јавном позиву у току буџетске године. Уколико је у међувремену дошло до неких промена код подносиоца пријаве по јавном позиву, исти је дужан је да промене приложи уз следећи јавни позив на који конкурише. Уз сваки следећи јавни позив током буџетске године на који конкурише подносилац пријаве је дужан да од Општинске управе, одељења надлежног за финансије прибави и достави потврду да ли је добијена средства по претходном јавном позиву до тренутка расписивања новог јавног позива наменски утрошио у складу са програмом/пројектом за који је конкурисао.

Члан 11.

Комисија доставља предлог за доделу буџетских средстава Општинском већу у року од 8 дана након истека рока за подношење пријаве на јавни позив.

Након достављања Предлога Комисије Општинско веће одлучује о одобравању буџетских средстава.

Члан 12.

Подносилац пријаве, незадовољан одлуком Општинског већа о расподели средстава може на одлуку о одобравању поднети приговор Општинском већу у року од осам дана од дана пријема акта.

Општинско веће одлучује о поднетом приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора и уколико је приговор основан може изменити ранију одлуку.

Члан 13.

Одобрени програми могу се финансирати у целини или у одређеном делу, једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Члан 14.

Програми спортских организација финансирају се из сопствених средстава, средстава донатора, других извора и средстава из буџета општине.

Члан 15.

Буџетска средства за реализацију одобрених програма преносе се на основу Уговора који се закључује између општине и носиоца програма.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна.

Уговор у име општине потписује Председник општине или лице које он овласти.

Уколико се подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од 8 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Члан 16.

Корисници буџетских средстава у обавези су да средства користе искључиво за намене за које су додељена.

Корисници буџетских средстава у обавези су да Општинској управи надлежној за финансије достављају:

- тро месечне извештаје о утрошку средстава за реализацију дела програма са потребном документацијом (финансијске и наративне);
- завршни извештај о реализацији програма са потребном документацијом (финансијски и наративни) у року од 30 дана од завршетка програма.

Члан 17.

У завршном извештају о реализацији програма, који се доставља Општинском већу, носилац програма доставља доказе о постигнутим резултатима са становишта постављених циљева.

Ненаменско трошење буџетских средстава, непоштовање утврђених рокова или уговорних обавеза може имати за последицу :

- раскид уговора,
- обуставу даљег преноса средстава,
- повраћај средстава,
- неодобравање средстава у наредној години и слично

Члан 18.

Општинска управа надлежна за финансије врши надзор над наменским коришћењем средстава, а Општинско веће надзор над реализацијом програма и и два пута годишње извештава Скупштину општине.

Члан 19.

Резултати јавног позива објављују се у "Службеном гласнику општине Рача" и на званичној интернет страни Општине.

Члан 21.

Одлуком Општинског већа могу се одредити спортске организације од изузетног значаја за унапређивање и развој спорта на територији Општине и посебно утврдити износ буџетских средстава за финансирање њихових програма.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе Правилник о додели средстава из буџета општине Рача за програме у области спорта број 110-3/2013-П-01 од 06.03.2013.године, Правилник о измени Правилника о додели средстава из буџета општине Рача општине Рача за програме у области спорта број 110-3/2014- П-01 од 27.03.2014.године и Правилник о измени Правилника о додели средстава из буџета општине Рача општине Рача за програме у области спорта број 110-5/2014- П-01 од 01.04.2014.године.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рача".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 110-9/2015-П-01
Дана: 15.07.2015. године

Председник Општинског већа
Драган Стевановић, с.р.

На основу члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник РС" број 51/2009, 99/2011-др. закон), чл.66. Статута општине Рача ("Службени гласник општине Рача бр.06/08.02/10 и 12/10 "), и чл.37. Пословника о раду општинског већа („Службени гласник општине Рача бр.01/09), Општинско веће општине Рача на седници одржаној дана 15.07.2015. године доноси:

Правилник

о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Рача за дотације невладиним организацијама и удружењима грађана за спровођење програма и пројекта од јавног интереса

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се прописују мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за дотације невладиним организацијама и удружењима грађана, преко програма рада који су од јавног интереса из буџета општине Рача.

Члан 2.

Под програмима и пројектима који су од јавног интереса из чл.1. овог Правилника нарочито се сматрају програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко –инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, помоћи старима, подстицање наталитета, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, заштите интерно расељених и избеглих лица, образовања, науке, одрживог развоја, заштите потрошача, програми и пројекти за младе, екологије, заштите животне средине, заштите животиња, здравствене заштите, подстицање и развој привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, задругарство, стари и ретки занати и др.), културе, информисања, развој културно-уметничког стваралаштва, активности пензионерских организација, афирмисање равноправности полова као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

Члан 3.

Висина средстава за дотације невладиним организацијама утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Рача.

Члан 4.

Средства из члана 3. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

II МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА РАДА

Члан 5.

Мерила и критеријуми за избор програма рада утврђује Комисија за избор програма од јавног интереса.

Члан 6.

Основна мерила и критеријуми за избор програма и пројекта који се финансирају из буџета општине Рача:

- усклађеност са усвојеним стратешким документима на националном и локалном нивоу,
- допринос развоју привредне делатности;
- допринос одрживом развоју;
- усклађеност са јавним потребама и интересима грађана,
- усмереност ка већем броју корисника,

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Право подношења пријаве за финансирање програма од јавног интереса имају удружења регистрована у складу са Законом о удружењима.

Субјекти из става 1. овог члана имају право да поднесу пријаву за дотацију за финансирање програма/пројекта од јавног интереса, под условом да им је регистровано седиште на територији општине Рача или на територији Шумадиског округа, са тим да морају имати чланове са пребивалиштем на територији општине Рача

III ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Јавни конкурс за доделу дотација удружењима грађана за финансирање програма и пројекта од јавног интереса расписује Општинско веће.

Члан 9.

Конкурсни поступак спроводи Комисија која има пет члана која именује Општинско веће општине Рача.

Решењем о именовану Комисије утврђују се задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 10.

Јавни позив се објављује на званичној интернет страни општине Рача, огласној табли општинске управе општине Рача и у једном штампаном јавном гласилу.

Конкурс садржи:

- област и износ средстава за који се расписује конкурс
- субјекте овлашћене за подношење пријаве
- општа мерила и критеријуме за подносиоца пријаве
- посебна мерила и критеријуме за област за коју се расписује конкурс (уколико постоје)
- образац пријаве на конкурс
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву
- рок за подношење пријаве и адреса
- рок и начин објављивања Одлуке о избору програма и пројекта
- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве које нису предате на прописаном образцу неће узети у разматрање

- и друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

Члан 11.

Пријаве се подnose Комисији, искључиво на прописаном обрасцу, који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни део.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- доказ о упису у регистар код надлежног органа
- копију Статута подносиоца пријаве (оверена)
- Одлуку надлежног органа удружења о усвајању програма рада за текућу годину
- Одлуку надлежног органа удружења о усвајању пројекта којим се конкурише за средства буџета
- доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује
- детаљан опис програма, односно пројекта, за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава
- детаљан опис програма, односно пројекта, треба да садржи следеће податке: кориснике програма/пројекта, значај, место и време реализације програма/пројекта и детаљан финансијски план
- потписане и оверене протоколе о сарадњи са свим наведеним партнерима на пројекту ако се пројекат тако реализује
- Број чланова организације (Изјава надлежног органа удружења о броју чланова потписана и печатирана.)
- Организације које су већ користиле средства из буџета у претходној буџетској години достављају потврду о правдању средстава.
- једну штампану пријаву, потписану и оверену.
- доказ да рачун удружења није у блокади;

Члан 12.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, сачињава предлог Одлуке о избору програма и пројекта који ће се финансирати, са наведеним износима новчаних средстава.

Пре достављања предлога решења, Комисија може удружењу предложити да изврши одређене измене у програму или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

Члан 13.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о избору програма и пројекта који се финансирају из буџета општине Рача и исте доставља Општинском већу у року од 15 дана од дана закључења Конкурса.

На основу записника и предлога Одлуке Комисије, Општинско веће доноси Одлуку о финансирању програма, односно пројекта из буџета општине Рача.

Члан 14.

На основу Одлуке Комисије и Општинског већа из члана 13. овог Правилника Председник општине Рача закључује Уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројекта јавног интереса, средствима из буџета општине Рача.

Уговором из претходног става овог Правилника уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна. Садржину уговора утврђује надлежна служба Општинске управе општине Рача.

Средства по одобреним пројектима преносиће се сукцесивно, динамиком која прати остварње прихода буџета. Могуће је први трансфер извршити по авансом рачуну, који не може износити више од 50% вредности пројекта која се финансира из општинског буџета. Потреба за авансом мора бити посебно образложена и доказана.

Уколико се утврди ненаменско трошење средстава од стране удружења или да постоје друге незаконитости и неправилности, Општинско веће доноси Одлуку о раскиду уговора. Раскидом уговора удружење је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава са законском затезном каматом од дана трансфера средстава. Уколико се раскине уговор, то удружење не може наредне године учествовати по јавном позиву за расподелу средстава по Одлуци о дотације удружењима грађана, као ни удружења чији је најмање један оснивач или члан управног одбора лице које је било или је и сада оснивач или члан управног одбора удружења са којим је већ раскинут уговор из напред наведених разлога.

Члан 15.

Удружења су у обавези да доставе коначни извештај у року од 30 дана од дана завршетка програма рада. Недостављање извештаја има за последицу раскид уговора. У случају раскида уговора удружење је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава са законском затезном каматом од дана трансфера средстава.

Извештај о реализацији програма, односно пројекта, корисник средстава подноси надлежном Одељењу за послове финансија општинске управе општине Рача.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници општинске управе или се шаље поштом.

Члан 16.

Стручне и административно – техничке послове за спровођење овог Правилника као и за рад Комисије, обавља надлежно одељење општинске управе општине Рача, одређено Одлуком начелника општинске управе.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Рача за дотације невладиним организацијама за спровођење програма и пројекта од јавног интереса број 110-8/2014-II-01 од 08.04.2014.године.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 110- 10/2015-II-01
Дана :15.07.2015. године

Председник Општинског већа
Драган Стевановић, с.р.

ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

Подносилац предлога пројекта/програма

--

Адреса подносиоца предлога пројекта/програма

--

Референтни број (попуњава општина Рача)	
--	--

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ/ПРОГРАМУ**Наслов пројекта/програма**

--

Износ средстава из сопственог учешћа	
Процент средстава сопственог учешћа од укупне вредности пројекта	%
Износ тражених средстава од општине Рача	
Процент средстава траженог од општине Рача од укупне вредности пројекта/програма	%
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА	

Датум подношења предлога пројекта/програма:

Трајање пројекта/програма:

Контакт особа:

Функција:

Контакт телефон:

Е-mail:

Адреса интернет презентације:

Матични број и ПИБ:

Број наменског рачуна – Управа за трезор:

Одговорно лице/особа овлашћена за заступање – телефон:

Потпис и печат:

1. Сажетак пројекта/програма

На једној страни опишите ваш пројекат и његове главне елементе. Наведите резиме активности и укратко објасните како ћете их организовати. У овом делу укратко треба да опишете којим ресурсима располагете и зашто баш ваш пројекат треба изабрати на овом конкурсу. Овај део пријавног формулара даје комисији за оцену пријава најдиректнији увид у ваше способности, искуства и виђења процеса реализације пројекта/програма.

2. Оправданост пројекта/програма

Објасните законски и стратешки оквир за реализацију пројекта/програма и прикажите потребе заједнице за овим пројектом. Укратко опишите проблем, циљне групе и крајње кориснике. Наведите разлоге због чега до сада није дошло до реализације овог пројекта/програма.

Попуните максимално 15 редова

3. Досадашња искуства у реализацији пројектата

Попуните максимално 15 редова

4. Веза са локалним стратешким документима

У овом делу наведите општинска стратешка документа где је овај пројекат наведен као приоритет, кад је документ усвојен, за који период, као и који су главни приоритети дефинисани у оквиру тог документа. Наведите тачно ставку на коју се позивате у документу.

Попуните максимално 15 редова

5. Општи циљ пројекта/програма

Опишите општи циљ пројекта/програма. Генерално, шта дугорочно желите постићи овим пројектом? Коју пожељну промену желите постићи у вашој заједници?

6. Специфични циљеви пројекта/програма

Набројте, дефинишите и опишите специфичне циљеве вашег пројекта/програма. Шта пројектом желите да постигнете након његовог окончања, а доприноси реализацији општег циља?

Попуните максимално 15 редова

7. Очекивани резултати

Набројте и квантификујте све резултате који ће проистећи као резултат ваших активности. Резултати представљају крајње исходе одређене пројектне активности. Који су то резултати који доприносе достизање постављених циљева? Они морају да буду мерљиви, достижни, одређени.

Попуните максимално 15 редова

8. Активности

Опис активности	Износ у РСД	Одговорна лица и организације за реализацију
<i>Укратко опишите садржај активности. Активности груписаите у скупове сродних активности које су планиране</i>		

9. Корисници пројекта/програма

Набројте све директне кориснике вашег пројекта/програма. Које позитивне промене ће настати за одређене циљне групе корисника након реализације пројекта/програма?

Попуните максимално 15 редова

10. Одрживост

Опишите шта ће се догодити с резултатима постигнутим пројектом. Какве активности планирате по завршетку пројекта/програма? Шта је потребно предузети након завршетка пројекта/програма? Прикажите финансијске, институционалне, структурне аспекте одрживости.

Попуните максимално 10 редова

11. План активности

Активност	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

12. Остали извори финансирања

Извори финансирања	Износ - планирана средства
Укупно средстава	

13. Сарадња са Локалном самоуправом

Попуните максимално 15 редова

ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са финансијском документацијом;
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина Рача

Место:

Датум:

печат

Одговорно лице

ПОТПИС

Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 01.07.2015. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), чл.66.Статута општине Рача (Службени гласник општине Рача број 6/08, 2/10 и 12/10) и члана 37. Пословника о раду општинског већа општине Рача (Службени гласник општине Рача број 1/09), донело је:

РЕШЕЊЕ

- 1 Прихвата се захтев Миодрага и Ивана Живића из Раче, заведен под бројем 021-205/2015-II-01 од 10.06.2015. године за спровођење Прве измене и допуне Плана генералне регулације градског насеља Рача која се односи на приступни пут ширине 3,5 м у улици Његошевој преко катастарске парцеле КП бр.475/1 КО Рача, КП бр.475/3 КО Рача за КП бр. 475/2 КО Рача, власника Ивана Живића.
- 2 Обавезују се Начелник општинске управе општине Рача и Јавно предузеће "Дирекција за изградњу општине Рача" Рача да преко својих стручних служби из својих надлежности спроведу поступак из тачке 1.овог решења.
- 3 Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у "Службеном гласнику општине Рача"

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Општинском већу општине Рача, обратили су се захтевом Миодраг и Иван Живић из Раче, заведен под бројем 021-205/2015-II-01 од 10.06.2015.године за спровођење Прве измене и допуне Плана генералне регулације градског насеља Рача која се односи на приступни пут ширине 3,5 м у улици Његошевој преко катастарске парцеле КП бр. 475/1 КО Рача, (власништво Саше Гавриливића из Бораца) и КП бр.475/3 КО Рача (власништво општине Рача) за КП бр. 475/2 КО Рача, власника Ивана Живића.

С обзиром да је усвојена Одлука о Првој измени и допуни Плана генералне регулације градског насеља Рача на седници Скупштине општине Рача, то је Општинско веће донело Решење као у изреци, ценећи захтев оправданим.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број 021-205/2015-II-01
Дана 10.06.2015. године

Председник Општинског већа
Драган Стевановић, с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Душица Миљојковић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
