



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

<b>ГОДИНА XVIII</b> <b>Број 11</b>	<b>Прокупље</b> <b>10. Август</b> <b>2017.</b>	<b>Лист излази према потреби</b> Годишња претплата: 1.000 дин. Цена овог броја износи: 40 дин. Рок за рекламацију: 10 дана
---------------------------------------	--	---

## 1

На основу члана 13. Одлуке о делокругу, саставу и начину рада сталних комисија Скупштине општине Прокупље („Службени лист општине Прокупље број 7/2008), Комисија за прописе Скупштине општине Прокупље, урадила је пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за урбанизам и уређење општине Прокупље  
Пречишћени текст обухвата: 1. Одлуку о оснивању јавног предузећа за урбанизам и уређење општине Прокупље(" Сл.лист општине Прокупље" бр.4/2013). 2. Одлуку о промени оснивачког акта јавног предузећа за урбанизам и уређење општине Прокупље(" Сл.лист општине Прокупље" бр.20/2016).3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта јавног предузећа за урбанизам и уређење општине Прокупље(" Сл.лист општине Прокупље" бр.26/2016).

**О Д Л У К А**  
**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРБАНИЗАМ И УРЕЂЕЊЕ**  
**ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ**  
**("Службени лист општине Прокупље" бр.4/2013,20/2016 и 26/2016)**  
**- Пречишћен текст-**

## I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа за урбанизам и уређење општине Прокупље („Службени лист општине Прокупље“, број 4/2013) које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем БД 56696/2013 од 24.05.2013. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016). измене и допуне Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за урбанизам и уређење општине Прокупље (" Службени лист општине Прокупље" бр.20/2016) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допуна Закона о буџетском систему("Службени Гласник РС"бр.103/2015).

**Члан 2.**

Јавно предузеће за урбанизам и уређење општине Прокупље оснива се и послује ради обављања делатности просторног и урбанистичког планирања и пројектовања, израде планских докумената и обављања других послова који укључују и пружање пословних и техничких услуга у области испитивања тржишта у урбаној изградњи и економске, организационе и технолошке услуге у урбанистичком и пословном планирању, пројектовању и урбаном развоју у складу са законом.

**II - ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ****Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа за урбанизам и уређење општине Прокупље је:  
Општина Прокупље, улица Таткова број 2, матични број 06867812 (у даљем тексту: оснивач)

Права оснивача остварује Скупштина општине Прокупље.

**III - ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ****Пословно име предузећа****Члан 4.**

Пословно име предузећа је: Јавно предузеће за урбанизам и уређење општине Прокупље (у даљем тексту: предузеће).

О промени пословног имена предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

**Седиште предузећа****Члан 5.**

Седиште предузећа је у Прокупљу, улица Ратка Павловића број 2.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Печат и штамбиљ предузећа****Члан 6.**

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

**Унутрашња организација предузећа****Члан 7.**

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

**IV - ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 8.**

Претежна делатност предузећа је :

- **71.11 Архитектонска делатност**

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће за урбанизам обавља и инжењерске делатности и техничко саветовање под шифром 71.12. У оквиру делатности става овог члана, предузеће обавља следеће стручне послове:

- израђује просторни план општине,
- израђује просторне планове подручја посебне намене,
- израђује урбанистичке планове за општину,
- израђује одлуке о изради планских докумената,
- израђује урбанистичке пројекте,
- израђује план детаљне регулације,
- израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину,
- израђује урбанистичке пројекте архитектонске разраде локације,
- израђује пројекте парцелације, односно препарцелације,
- израђује пројекте парцелације, односно препарцелације у поступку исправке граница парцеле,
- прати и проучава појаве и промене у простору на територији општине,
- обавља аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине,
- обезбеђује обављања претходних радова за потребе припреме основа и пројеката од значаја за изградњу и уређење простора и насеља,
- прикупља, сређује, обрађује, чува и публикује податаке од интереса за уређење простора и насеља,
- на захтев надлежног органа општине, израђује извештај, односно мишљење у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објеката,
- на захтев надлежног органа општине израђује информацију о локацијама, урбанистичке услове за локацијску дозволу, извештаје о чињеницама садржаним у урбанистичкој документацији за потребе издавања решења за одобрење извођења радова за које се не издаје грађевинска дозвола,
- на захтев надлежног органа општине израђује документацију везану за могућност легализације, односно озакоњења објеката у складу са законом којим се уређује поступак легализације, односно озакоњења,
- обавља геодетске радове у инжењерско-техничкој области просторног планирања и урбанизма,
- израђује урбанистичке услове за постављање мањих монтажних и других објеката на јавним површинама,
- израђује уверења о намени земљишта и
- обавља друге стручне послове у вези са применом закона којим се уређује област планирања и изградње објеката.

Поред стручних послова из претходног става, предузеће пружа пословне и техничке услуге у области испитивања тржишта у урбаној изградњи и економске, организационе и технолошке услуге у урбанистичком и просторном планирању,

пројектовању и урбаном развоју, као делатност која се уобичајено у мањем обиму обавља уз урбанистичко и просторно планирање и пројектовање.

Предузеће обавља стручне послове урбанистичког и просторног планирања и за трећа лица.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.“

## **V - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

### **Члан 9.**

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање услуга урбанистичког и просторног планирања под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона.

Предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано обавља у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Предузеће послује у тржишним условима у складу са Законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 10.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која јеу непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачким актом.

#### **Члан 11.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### **Члан 12.**

Оснивач је дужан да у складу са законом:

- 1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања делатности предузећа;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности.

#### **Члан 13.**

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из прихода од продаје производа и услуга, буџета оснивача (субвенције) и других извора у складу са законом.

#### **Члан 14.**

На методологију за одређивање цена за обављање послова који су поверени предузећу, као и на цене производа и услуга, сагласност даје оснивач.

Предузеће је дужно да захтев за измену цена производа и услуга достави оснивачу, у складу са законом.

#### **Члан 15.**

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

#### **Члан 16.**

У случају поремећаја у пословању предузећа, Општинско веће има право да предузме мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем и то :

- промену унутрашње организације предузећа.
- разрешење постојећих органа које именује и именување привремених органа предузећа;
- ограничење права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

## **VI - РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

**Члан 17.**

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и другим апрописима којим се уређује расподела добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине општине.

Предузеће је дужно, да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

**VII - УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА****Члан 18.**

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмима пословања предузећа.

Задужењем се, у смислу одредаба ове одлуке, сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужењем веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

**VIII - ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 19.**

Предузеће представља и заступа директор.

**IX – ОСНОВНИ КАПИТАЛ****Члан 20.**

Основни капитал предузећа износи 50.000,00 динара, у новчаном износу.

Износ основног капитала из става 1. овог члана, уплаћен је и уписан у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа је 100%.

**X - ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 21.**

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

**1) Надзорни одбор****Састав Надзорног одбора****Члан 22.**

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Прокупље, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове предвиђене законом а предлаже се на начин утврђен статутом предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

**Надлежност Надзорног одбора****Члан 23.**

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине Прокупље ( субвенције, гаранције или др. средства).
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси статут;
- 9) доноси одлуку о тарифи (одлуку о ценама, тарифни систем и др.)
- 10) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
- 11) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 12) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 13) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 14) доноси акт о процени вредности капитала као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

- 15) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 16) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 17) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

### **Накнада за рад**

#### **Члан 24.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана односно критериуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

## **2) Директор**

#### **Члан 25.**

Директора предузећа именује Скупштина општине на мандатни период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија јединице локалне самоуправе за спровођење конкурса за избор директора, у складу са законом.

Услови за именовање директора прописани су законом, а статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

### **Надлежност директора**

#### **Члан 26.**

Директор предузећа :

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;



- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење аката о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 16) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

### **Извршни директор**

#### **Члан 27.**

За извршног директора бира се лице које испуњава услове предвиђене законом, односно Статутом предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

### **Зарада директора**

#### **Члан 28.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност Општинског већа.

### **Мандат директора**

#### **Члан 29.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

### **Разрешење директора**

#### **Члан 30.**

Предлог за разрешење директора може поднети надлежни орган оснивача или Надзорни одбор предузећа преко надлежног органа оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

**Члан 31.**

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

**Вршилац дужности директора****Члан 32.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за избор директора предвиђене законом и статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права обавезе и овлашћења која има директора предузећа.

**XI - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 33.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја коју обавља на животну средину.

**XII - ЈАВНОСТ У РАДУ****Члан 34.**

Предузеће је дужно да на својој интерној страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и његове измене и допуне;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

**XIII - СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ****Члан 35.**

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.  
Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

#### **XIV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 36.**

Предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са Законом о јавним предузећима и овом одлуком у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

**Број: 06-49 / 2017-02**  
**У Прокупљу, 09.08. 2017 .године**  
**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Милан Ковачевић с.р.**

## 2

На основу члана 13. Одлуке о делокругу, саставу и начину рада сталних комисија Скупштине општине Прокупље („Службени лист општине Прокупље број 7/2008), Комисија за прописе Скупштине општине Прокупље, урадила је пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког Јавног предузећа " Дирекција за изградњу, урбанизам и стамбене послове општине Прокупље.

Пречишћени текст обухвата: 1. Одлуку о оснивању Дирекције за изградњу, урбанизам и стамбене послове општине Прокупље(" Сл. Гласник РС" бр.18/94). 2. Одлуку о измени и допуни Одлуке о оснивању Дирекције за изградњу, урбанизам и стамбене послове општине Прокупље(" Сл. Гласник РС" бр.53/99).3. Одлуку о промени оснивачког акта јавног предузећа "Дирекција за изградњу, урбанизам и стамбене послове општине Прокупље(" Сл.лист општине Прокупље" бр.2/2013).

4. Одлуку о промени оснивачког акта јавног предузећа "Дирекција за изградњу, урбанизам и стамбене послове општине Прокупље(" Сл.лист општине Прокупље" бр.6/2013). 5. Одлуку о промени оснивачког акта јавног предузећа "Дирекција за изградњу, урбанизам и стамбене послове општине Прокупље(" Сл.лист општине Прокупље" бр.20/2016). 6. Одлука о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта јавног предузећа "Дирекција за изградњу, урбанизам и стамбене послове општине Прокупље("Сл.лист општине Прокупље" бр. 26/2016)

## О Д Л У К А

### О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ“

( " Службени Гласник РС" бр. 18/94, 53/99 и "Службени лист општине Прокупље"  
бр.2/2013, 6/2013, 20/2016 и 26/2016)

- Пречишћен текст-

## I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу, урбанизам и стамбене послове општине Прокупље („Службени Гласник РС", број 18/94 и 53/99) и Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу, урбанизам и стамбене послове општине Прокупље“ (Сл.лист општине Прокупље2/2013,6/2013,20/2016 , ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016)и Одлуке о измени и допуни одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу, урбанизам и стамбене послове општине Прокупље ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС ",бр103/2015).

**Члан 2.****Циљеви оснивања**

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу, урбанизам и стамбене послове општине Прокупље“ Прокупље, оснива се и послује ради обављања делатности и то :

1. У области одржавања нисконапонског електричног система уличног осветљења у насељима на територији општине Прокупље
  - ради на изради предмера и предрачуна за потребе одржавања јавне расвете у насељима;
  - врши надзор и контролу над извођењем радова на одржавању јавне расвете у насељима;
  - врши припрему техничке документације за потребе одржавања јавне расвете у насељима и води све извештаје везане за одржавање;
  - доноси годишњи програм одржавања уз сагласност Скупштине општине;
  - Организује вршење техничке и финансијске контроле извршавања годишњег програма радова на одржавању јавне расвете;
  - подноси извештај Скупштини општине о извршењу програма одржавања јавне расвете у насељима.

**II - ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ****Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа „Дирекција за изградњу, урбанизам и стамбене послове општине Прокупље“ Прокупље је:

Општина Прокупље, улица Таткова број 2, матични број 06867812 (у даљем тексту: оснивач)

Права оснивача остварује Скупштина општине Прокупље.

**III - ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ****Пословно име предузећа****Члан 4.**

Пословно име предузећа је : Јавно предузеће „Дирекција за изградњу, урбанизам и стамбене послове општине Прокупље“ Прокупље (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име је: ЈП “Дирекција”.

О промени пословног имена предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

**Седиште предузећа****Члан 5.**

Седиште предузећа је у Прокупљу, улица Ратка Павловића број 2.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Печат и штампил предuzeћа****Члан 6.**

Предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

**Унутрашња организација предuzeћа****Члан 7.**

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

**IV - ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 8.**

Претежна делатност предузећа је :

**81.10 Услуге одржавања објеката.**

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

**V - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ****Члан 9.**

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање услуга под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона.

Предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано обавља у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Предузеће послује у тржишним условима, у складу са законом.

**Обезбеђење општег интереса****Члан 10.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која јеу непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачким актом.

#### **Члан 11.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### **Члан 12.**

Оснивач је дужан да у складу са законом:

- 1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања делатности предузећа;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности.

#### **Члан 13.**

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје производа и услога, буџета оснивача ( субвенције), и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 3. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност Скупштина општине.

#### **Члан 14.**

На методологију за одређивање цена за обављање послова који су поверени предузећу, као и на цене производа и услуга, сагласност даје оснивач.

Предузеће је дужно да захтев за измену цена производа и услуга достави оснивачу, у складу са законом.

#### **Члан 15.**

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

#### **Члан 16.**

У случају поремећаја у пословању предузећа, Општинско веће има право да предузме мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем и то :

- промену унутрашње организације предузећа.
- разрешење постојећих органа које именује и именување привремених органа предузећа;
- ограничење права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

### **VI - РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### **Члан 17.**

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и другим апрописима којим се уређује расподела добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине општине.

Предузеће је дужно, да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

### **VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 18.**

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмима пословања предузећа.

Задужењем се, у смислу одредаба ове одлуке, сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.



Задужењем веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## **VIII - ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 19.**

Предузеће представља и заступа директор.

## **IX – ОСНОВНИ КАПИТАЛ**

### **Члан 20.**

Основни капитал предузећа износи 1.000,00 динара у новчаном износу. Удео оснивача у основном капиталу предузећа је 100%.

## **X- ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 21.**

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

### **1) Надзорни одбор**

#### **Састав Надзорног одбора**

### **Члан 22.**

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Прокупље, на период од четири године, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове предвиђене законом а предлаже се на начин утврђен статутом предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

### **Надлежност Надзорног одбора**

**Члан 23.**

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине Прокупље ( субвенције, гаранције или др. средства).
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси статут;
- 9) доноси одлуку о тарифи (одлуку о ценама, тарифни систем и др.)
- 10) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
- 11) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 12) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 13) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 14) доноси акт о процени вредности капитала као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 15) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 16) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 17) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

**Накнада за рад****Члан 24.**

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана односно критериуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

**2) Директор****Члан 25.**

Директора предузећа именује Скупштина општине на мандатни период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија јединице локалне самоуправе за спровођење конкурса за избор директора, у складу са законом.

Услови за именовање директора прописани су законом, а статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

### **Надлежности директора**

#### **Члан 26.**

Директор предузећа :

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење аката о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 16) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

### **Извршни директор**

#### **Члан 27.**

За извршног директора бира се лице које испуњава услове предвиђене законом, односно Статутом предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.  
Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

### **Зарада директора**

#### **Члан 28.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност Општинског већа.

### **Мандат директора**

#### **Члан 29.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

### **Разрешење директора**

#### **Члан 30.**

Предлог за разрешење директора може поднети надлежни орган оснивача или надзорни одбор предузећа преко надлежног органа оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 31.**

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 32.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за избор директора предвиђене законом и статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

## **XI - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 33.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја коју обавља на животну средину.

## **XII - ЈАВНОСТ У РАДУ**

### **Члан 34.**

Предузеће је дужно да на својој интерној страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и његове измене и допуне;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

## **XIII - СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 35.**

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

## **XIV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 36.**

Предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са Законом о јавним предузећима и овом одлуком у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

**Број:06-49/2017-02**

**У Прокупљу, 09.08.2017. године**

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Милан Ковачевић с.р.**

# С а д р ж а ј

## Страна

1. Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа за урбанизам и уређење општине Прокупље(пречишћен текст).....1
2. Одлука о промени оснивачког акта ЈП Дирекције за изградњу, урбанизам и стамбене послове општине Прокупље(пречишћен текст).....12



Издавач: Скупштина општине Прокупље

Лист уредио: Ивана Миладиновић

Главни и одговорни уредник: Секретар Скупштине општине

Прокупље: Саша Анђелковић

---