



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ

ГОДИНА IX Број 4	Прокупље 24. Мај 2018.	Лист излази према потреби Годишња претплата: 1.000 дин. Цена овог броја износи: 40 дин. Рок за рекламацију: 10 дана
-----------------------------------	---	---

1

Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“ бр.16/2018), чл. 50. Статута Општине Прокупље („Службени лист Општине Прокупље“ бр. 7/08), чл. 32. Одлуке о Општинском већу Општине Прокупље („Службени лист Општине Прокупље“ бр. 15/12) и чл. 42. Пословника о Општинском већу („Службени лист Општине Прокупље“ бр. 16/12 и 16/14), Општинско веће Општине Прокупље на седници одржаној дана 23.05.2018. године донело је

П Р А В И Л Н И К **О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ** **СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ ЗА ПРОГРАМЕ И** **ПРОЈЕКТЕ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ОДНОСНО НЕВЛАДИНИХ** **ОРГАНИЗАЦИЈА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе средстава за програме и пројекте који су од јавног интереса и који се финансирају или суфинансирају из буџета Општине Прокупље (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Под програмима и пројектима који су од јавног интереса из члана 1. овог Правилника нарочито се сматрају програми и пројекти у области: активности на јачању сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, подстицања наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и

промовисања људских и мањинских права, програми и пројекти за младе, екологије, заштите животне средине и здравља грађана, подстицања и развоја привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др), културне баштине, неговања историјских тековина, за развој културно-уметничког стваралаштва, активности пензионерских организација, афирмисања равноправности полова, других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Прокупље и афирмацији грађанског активизма.

Члан 3.

Право учешћа имају невладине организације, односно удружења грађана која су регистрована на територији општине Прокупље, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације не краће од шест месеци (у даљем тексту невладине организације), с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији општине Прокупље.

Члан 4.

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године одлуком о буџету Општине.

Невладина организација може учествовати са више пројеката, а средства из буџета Општине могу се доделити за финансирање највише два пројекта у току једне буџетске године.

II ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

КОНКУРС

Члан 5.

Средства за финансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници Општине Прокупље и порталу е-Управа.

Конкурс се расписује почетком године за текућу годину и отворен је до утрошка средстава из члана 4. став 1. овог Правилника.

Члан 6.

Текст конкурса садржи:

- одређење субјеката који су овлашћени за подношење пријаве на конкурс;
- ознаку прилога који се обавезно прилажу уз пријаву;
- адресу на коју се пријаве упућују односно предају;
- напомену да се непотпуне пријаве неће узети у разматрање;
- рок за подношење пријава не краћи од 15 дана;
- друге елементе конкурса, у складу са Уредбом.

Члан 7.

Пријава на конкурс подноси се Комисији на обрасцима која се уз Конкурс стављају на интернет страницу Општине Прокупље.

За сваки програм односно пројекат подноси се посебна пријава.

Детаљан опис програма односно пројекта треба да садржи податке: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма, укупан број лица који је потребан за извођење програма и детаљан финансијски план.

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са финансијском документацијом,
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина Прокупље.

Подносиоци пријаве, обрасце за пријаву на Конкурс могу преузети на званичној интернет страници Општине.

Пријаве се подnose у штампаном облику на писарници Општине Прокупље или поштом.

КОМИСИЈА

Члан 8.

Стручну процену и избор удружења грађана и НВО којима се додељују буџетска средства врши Комисија коју образује председник Општине.

Комисија има председника и четири члана.

Чланови комисије су дужни да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса – Прилог 1.).

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа – одељење надлежно за послове привреде и финансија.

Комисија има следеће надлежности:

1. разматра пријаве на конкурс;
2. врши избор програма и пројеката који се предлажу за финансирање или суфинансирање и
3. предлаже председнику Општине доношење одлуке о расподели средстава.

Члан 9.

Комисија је независна у свом раду.

Члан 10.

Седницама Комисије председава председник Комисије.

Комисија о свом раду води записник.

КРИТЕРИЈУМИ

Члан 11.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета општине Прокупље (у даљем тексту: буџет) врши се применом следећих општих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, вредновање предлога програма и пројеката врши се на основу следећих ближих мерила:

КРИТЕРИЈУМИ	БРОЈ ПОЕНА
Капацитет пројекта – квалитет пројектне идеје, допринос побољшању квалитета живота грађана	5
Циљна група и корисници – број и величина циљне групе, директних и индиректних корисника укључених у реализацију пројекта	5
Иновативност пројектне идеје	10
Економска оправданост пројекта: Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта?	20
Прецизан и детаљан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима	10

Сваки члан Комисије врши појединачно вредновање предлога пројектата.

Предлог пројекта који од сваког члана Комисије има минимум 30 поена биће предложен председнику Општине за финансирање.

Приликом вредновања програма Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава и да ли је након тога извршен повраћај средстава на буџет Општине Прокупље са припадајућом каматом.

Члан 12.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од завршетка конкурса размотри пристигле пријаве и у складу са прописаним критеријумима утврди листу вредновања и рангирања пријављених програма .

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е–Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, надлежни орган доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма председник Општине доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине Прокупље и на порталу е–Управа.

УГОВОР

Члан 13.

Након Одлуке о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријаве закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма односно пројекта.

Уговор у име Општине потписује председник Општине.

Средства која се, у складу са овом уредбом, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између надлежног органа и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву о прихватању обавезе корисника средстава Општине Прокупље као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 14.

Изабрани подносиоци пријаве, којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта, дужни су да у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих програма односно пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава овлашћеном ревизору.

Извештаји се подnose у штампаном облику на писарници Општине Прокупље или поштом.

Члан 15.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње о чему Комисија саставља извештај.

III ПОСТУПАК ВРАЋАЊА НЕНАМЕНСКИ УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 16.

Уколико се приликом преноса средстава за реализацију програма и пројеката утврди да изабрани подносиоци пријава добијена средства не користе за реализацију одобрених програма, дужни су да врате добијена средства.

Услови и начин враћања ненаменски утрошених средстава утврдиће се уговором који се закључује у складу са чланом 13. овог Правилника.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Прокупље за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација (Сл.лист општине Прокупље бр. 10 / 14).

Саставни део овог Правилника су прилози бр.1 до 7.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 19.

Овај Правилник биће објављен у „Службеном листу Општине Прокупље“.

бр.06-33/2018-02

датум:23.05.2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Александар Симоновић

ПРИЛОГ 1.

Изјава о непостојању сукоба интереса чланова Комисије

На основу чл.8 Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС бр.16/2018), члан Комисије за стручну процену и избор удружења грађана и НВО којима се додељују буџетска средства овом изјавом потврђује следеће:

- да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.
- да члан комисије или члан његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) није запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса председник Општине одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у комисију новог члана као замену.

ПРИЛОГ 2.

**ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ .**

Назив подносиоца предлога пројекта	
Назив пројекта	

1. Основни подаци о НВО:

Званичан назив удружења:

Седиште:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Телефон:

е – mail:

Број рачуна удружења:

Назив банке:

Имена потписника:

Функције потписника:

Контакт особа и мобилни телефон:

2. Вредност пројекта

Укупна вредност пројекта	Износ који се тражи од Општине

3. Кратак опис пројекта (до једне стране):**4. Опис проблема (до пола стране представите проблеме на чије решавање је овај пројекат усмерен)****5. Циљна група и планирани број корисника**

6. Трајање и план активности:

Активност	1	2	3	4	5	6	Реализаторско тело

7. Образложење пројекта (до једне стране):**8. Детаљан опис активности (до четири стране):****9. Општи циљ пројекта (до пола стране образложите очекиване резултате пројекта):****10. Кадровска и материјална опрема:**

1. Годишњи приходи за последње три године (изражено по годинама и по изворима прихода)

2. Број стално и привремено запослених по категоријама

3. Особље ангажовано на пројекту (име и презиме, функција у пројектном тиму, квалификације)

3. Опрема и канцеларије

4. Остали ресурси (волонтери, организације са којима сарађујете, мреже чији сте члан и сл).

ПРИЛОГ 3.

НАРАТИВНИ БУЏЕТ

Подносилац предлога пројекта	
Назив пројекта	
Трајање пројекта у месецима	

Износ који се тражи од Општине	
Укупни трошкови пројекта	

У табели у продужетку наведене су буџетске линије. У пољима испод сваке од њих треба **детаљно образложити све трошкове** који припадају тој линији, при чему их треба наводити у складу са њиховим редоследом у табеларном буџету. По потреби, у последњем пољу се могу навести напомене и коментари у вези са трошковима пројекта.

1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ**2. ПУТНИ ТРОШКОВИ - ПРЕВОЗ****3. ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ****4. ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА****5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ****НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ:**

ПРИЛОГ 4.

(Име и презиме)

(удружење)

(Адреса становања)

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са финансијском документацијом,
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина Прокупље.
- да подносилац предлога пројекта испуњава све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог пројекта и
- да подносилац пријаве и особе предвиђене за реализацију пројекта имају и професионалне компетенције и наведене квалификације

Прокупље, _____ године

ПОТПИС

ПРИЛОГ 5.

**ОБРАЗАЦ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА
ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРОКУПЉЕ .**

Назив организације: _____

Буџет пројекта (назив) „ _____ „

ОПИС ТРОШКОВА	Јединица	Број јединица	Цена по јединици	УКУПНО	Износ који се потражује од Општине	Учешће НВО	Остали извори
1. Људски ресурси							
1.1 Техничко особље							
1.2 Административно особље							
Укупно 1. Људски ресурси							
2. Путни трошкови							
2.1 Превоз							
Укупно 2. путни трошкови							
3. Трошкови канцеларије							
3.1 Потрошни канцеларијски материјал							
3.2 Остале услуге (телефон, струја, интернет..)							
Укупно 3. Трошкови канцеларије							
4. Директни трошкови реализације пројекта							
4.1							
4.2							
Укупно 4. Директни трошкови реализације пројекта							
5.Остали трошкови, услуге							
5.1 Публикације							
5.2 Истраживања							
5.3 Трошкови организовања семинара							
5.4 Трошкови видљивости							
Укупно 5. Остали трошкови							
УКУПНИ ТРОШКОВИ							

ПРИЛОГ 6.

(Име и презиме)

(удружење)

(Адреса становања)

ИЗЈАВА**о одсуству сукоба интереса за чланове удружења корисника средстава Јавног конкурса за финансирање програма/пројекта удружења из буџета Општине Прокупље у години**

Ја, _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћу предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава, лично нисам, нити су чланови моје породице у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног Уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем, као и да немам никакав имовински интерес у односу на финансирање програма/пројекта удружења/организације цивилног друштва.

У случају да у раду дођем до сазнања да бих могао да се нађем у сукобу интереса, одмах ћу о томе обавестити Општину Прокупље и у потпуности прихватити став који о мом могућем сукобу интереса заузме Комисија за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројекта удружења

На основу обавештења удружења/организације цивилног друштва сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Такође изјављујем да са моје стране не постоје лични интереси који могу утицати на непристрасност рада удружења/организација цивилног друштва, чији сам члан. У вршењу дужности поступаћу часно, поштено, савесно, одговорно и непристрасно и чуваћу лични кредибилитет и достојанство дужности која ми је поверена од стране удружења/организација цивилног друштва за реализацију програма/пројекта.

Ову изјаву дајем у складу са начином коришћења додељених средстава из буџета Општине за реализацију програма/пројекта _____.

Прокупље, _____ године

ПОТПИС

ПРИЛОГ 7.

ИЗЈАВА

о прихватању обавезе корисника средстава Општине Прокупље

За програм/пројекат _____ (уписати назив пројекта) организације (уписати назив организације) под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, изјављујем следеће:

- да прихватам одобрена средства у висини од _____ динара, сви подаци који су наведени у пријави на овом конкурс у истинити и тачни,
- да средства за реализацију програма нису на други начин обезбеђена
- да ће додељена средства бити наменски утрошена у функцији реализације активности у складу са одобреним програмом/пројектом, буџетом програма/пројекта и са временском динамиком наведеном програмом/пројектом,
- да ћемо овлашћеним представницима Општине Прокупље омогућити непосредан увид у реализацију програма/пројекта у било ком тренутку за време трајања програма/пројекта (стављање на располагање свих потребних информација, документације и извештаја, образложења у вези са програмом/пројектом, сталну комуникацију путем електронске поште, телефона и факса, редовне састанке ради међусобног информисања о току реализације програма/пројекта и договора о наредним активностима, мониторинг посете, обавезе да обавештавамо надлежни орган о реализацији програма, као и обавезу да прикупљамо информације од корисника програма),
- да ћемо за време трајања програма/пројекта достављати све материјале за штампу, публикације, најаве и саопштења, као и фотографије и материјале с јавних наступа у вези с промоцијом и реализацијом програма/пројекта,
- да ћемо доставити Завршни извештај о реализацији и утрошеним средствима (финансијски и наротивни) у укупној вредности програма/пројекта, у року од 30 (петнаест) дана по реализацији програма/пројекта најкасније до краја буџетске године,
- да смо спремни да потпишемо Уговор, а у вези са напред наведеног програма/пројекта изјављујемо да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, прилажемо изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Име и презиме:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	

Датум подношења изјаве

С а д р ж а ј

1. *Правилник о начину и поступку оствривања права на доделу средстава из буџета општине Прокупље за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација.....1-15*



Издавач: Скупштина општине Прокупље

Лист уредио: *Ивана Миладиновић*

Главни и одговорни уредник:

Секретар Скупштине општине Прокупље: *Саша Анђелковић*
