

# Службени лист општине Пожега

БРОЈ 1/13, ПОЖЕГА, 27.02.2013. ГОДИНЕ

На основу члана 1. став 1. члана 3. став 1. и члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гл.РС“, бр.119/12), члана 55. став 1. Закона о јавним агенцијама („Сл.гл. РС“ бр.18/05), члана 15. Закона о социјалном становању („Сл.гл.РС“, бр.72/2009), члана 20 и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007) и члана 38. Статута општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08 и 3/10), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној 25.02.2013. године, донела је

## **ОДЛУКУ** **О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА** **„ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА ПОЖЕГА“**

### *Оснивање Стамбене агенције*

#### Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција Пожега“ ( у даљем тексту: Стамбена агенција).

Оснивач: Општина Пожега, улица Трг Слободе бр.9, матични бр.07158084.

### *Статус Стамбене агенције*

#### Члан 2.

Стамбена агенција има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом, које стиче уписом у регистар.

Стамбена агенција има свој пословни рачун.

Стамбена агенција послује у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о јавним агенцијама и Законом о социјалном становању.

#### 1. Назив, седиште и сврха оснивања:

#### Члан 3.

Пуно пословно име: Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција Пожега“.

#### Члан 4.

Седиште Стамбене агенције је у Пожеги, ул.Трг Слободе број 3.

#### Члан 5.

Стамбена агенција се оснива ради:

- Успостављања одговарајуће институције за решавање стамбених потреба локалног становништва;
- Успостављање, подстицање и усмеравање развоја сектора социјалног становања;
- Организовање изградње стамбених и алтернативних стамбених јединица за избегла, прогнана, расељена и социјално угрожена лица;
- Организовање изградње стамбених и алтернативних стамбених јединица намењених за продају на тржишту;
- Израде аналитичко планске основе у области социјално стамбене политике општине;
- Обезбеђења одрживих решења стамбених проблема;
- Реализација локалних и других усвојених пројеката изградње, рентирања и продаје станова крајњим корисницима;
- Спровођење локалне социјалне стамбене политике и
- Остваривање другог законом и одлуком оснивача у складу са законом утврђеног интереса у стамбеној области.

## 2. Послови и делатности

#### Члан 6.

Послови Стамбене агенције су:

- развој и управљање стамбеним пројектима;
- израда програма организације и координације изградње, продаје, куповине станова и пословног простора за потребе општине Пожега,
- координација свих учесника у одабиру корисника социјалног становања и успостављање везе са крајњим корисницима;
- израда и имплементација општинске стамбене стратегије;
- развој нових програма финансирања становања, јавно – приватно партнерство, као и развој програма финансирања социјалног становања;
- доношење аката за извршавање закона и општих аката општине у сфери стамбене политике;
- вођење евиденције о становима и пословном простору на којима је корисник општина;
- вођење евиденције корисника станова и пословног простора општине.

### *Делатност*

#### Члан 7.

Претежна делатност Стамбене агенције је:

- 68.32 Управљање некретнинама за накнаду

Остале делатности којима ће се бавити Стамбена агенција су:

- 41.10 Разрада грађевинских пројеката
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 64.30 Поверенички фондови (трастови), инвестициони фондови и слични финансијски ентитети
- 64.91 Финансијски лизинг
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина уз сагласност оснивача
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима, уз сагласност оснивача
- 68.31 Делатност агенције за некретнине
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.11 Архитектонска делатност
- 73.12 Медијско представљање
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 70.21 Делатност комуникације и однос с јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 81.10 Услуге оджавања објеката
- 81.21 Услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Стамбена агенција може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Стамбене агенције одлуку доноси Скупштина општине.

### 3. Права, обавезе и одговорности Стамбене агенције за обавезе у правном промету

#### Члан 8.

Стамбена агенција послује као самостални правни субјект.

#### Члан 9.

Стамбена агенција има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје правне способности, удружујући сопствена средства са осталим правним и физичким лицима.

#### Члан 10.

Стамбена агенција одговара за своје обавезе свом својом имовином.

#### Члан 11.

Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција Пожега“ има статус непрофитне организације а ближа права и обавезе регулисаће се актима надлежног органа.

#### Члан 12.

Стамбену агенцију заступа, представља директор у складу са Законом.  
Стамбена агенцију може заступати и друго лице у складу са Законом уз уредно пуномоћје.

#### 4. Делокруг и састав органа Стамбене агенције и међусобни однос

#### Члан 13.

Стамбена агенција има статус једнодомног управљања.

Органе Стамбене агенције чине:

- Надзорни одбор и
- Директор.

#### Делокруг надзорног одбора

#### Члан 14.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим Законом, Статутом и Одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом и статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

*Услови за именовање у Надзорни одбор.  
Надлежност за именовање и број чланова.*

Члан 15.

У Надзорни одбор Стамбене агенције може бити именовано лице које испуњава услове у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Надзорни одбор броји три члана.

Чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине на период од четири година и могу поново бити именовани.

Надзорни одбор има председника, кога именује Скупштина општине међу члановима Надзорног одбора.

Члан 16.

Надзорни одбор доноси одлуку већином гласова својих чланова.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1.овог члана утрђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

1. Директор

*Делокруг и трајање дужности*

Члан 17.

Директор заступа и представља Стамбену агенцију, руководи радом и пословањем Стамбене агенције, предлаже план и програм рада, финансијски план, доноси појединачне акте агенције, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Стамбеној агенцији, припрема, предлаже и спроводи одлуке надзорног одбора и врши друге послове одређене законом или одлуком оснивача.

Директор доноси правилник о унутршњој организацији и систематизацији радних места у Стамбеној агенцији уз сагласност Надзорног одбора и Скупштине општине.

Члан 18.

Директор се именује на четири година и може бити поново именован.

Члан 19.

За директора може бити именовано лице које испуњава услове за именовање утврђене Законом и који има завршен економски, правни, грађевински или архитектонски факултет или други факултет грађевинске струке, и има најмање пет године радног искуства или најмање три године на руководећим положајима.

Члан 20.

Директор је одговоран за законитост рада Стамбене агенције.

#### Члан 21.

Директора именује Скупштина општине после спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

#### *Престанак дужности члана Надзорног одбора или директора пре времена на које су именовани*

#### Члан 22.

Члану Надзорног одбора или директору престане дужност пре истека времена на које је именован подношењем оставке и разрешењем у складу са Законом.

Скупштина општине по пријему оставке доноси решење којим утврђује престанак дужности члана Надзорног одбора или директора.

Скупштина општине одлучује да ли постоје разлози за разрешење члана Надзорног одбора и директора и доноси решење о разрешењу.

#### *Поступак у коме се утврђује постојање разлога за разрешење.*

#### Члан 23.

Поступак у коме се утврђује постојање разлога за разрешење члана Надзорног одбора односно директора покреће и води по службеној дужности или на захтев Скупштине општине, Општинска управа, која предлаже Скупштини доношење одговарајућег решења.

#### *Вршилац дужности директора*

#### Члан 24.

Ако директору дужност престане пре истека времена на које је именован Скупштина општине именује вршиоца дужности под условима и на начин утврђен Законом.

#### *Удаљење директора са дужности*

#### Члан 25.

Скупштина општине може удаљити са дужности директора против кога је покренут поступак за разрешење до доношења решења о разрешењу.

Скупштина општине доноси одлуку о удаљењу директора по сопственој иницијативи или на предлог Општинске управе која води поступак у коме се утврђује постојање разлога за разрешење директора.

Овлашћења директора које је удаљен преузима председник Надзорног одбора.

## 5. Права и обавезе оснивача према агенцији и агенције према оснивачу

### Члан 26.

Оснивач према Стамбеној агенцији има права и обавезе утврђене законима: Законом о јавним предузећима, Законом о јавним агенцијама и Законом о социјалном становању.

### Члан 27.

Стамбена агенција има према оснивачу права и обавезе утврђене законима: Законом о јавним предузећима, Законом о јавним агенцијама и Законом о социјалном становању.

### Члан 28.

Стамбена агенција је дужна да пре објављивања аката прибави од Општинске управе мишљење о правној ваљаности аката која доноси.

### Члан 29.

О жалби на решење Стамбене агенције решава Општинско веће.

## 6. Средства за почетак рада Стамбене агенције

### Члан 30.

Финансијска средства за почетак рада Стамбене агенције обезбеђују се из:

- буџета општине Пожега у укупном износу од 50.000,00 динара,
- донација,
- средстава Фонда солидарне стамбене изградње чији је правни следбеник Стамбена агенција.

## 7. Извори, начин и услови стицања средстава за рад Стамбене агенције

### Члан 31.

Стамбена агенција се финансира из:

- средстава буџета Општине намењених за стамбену изградњу, социјално становање или опредељена на основу посебних одлука надлежних органа Општине, уколико таква средства буду планирана Одлуком о буџету Општине;
- трансфера од других нивоа власти,
- донација;
- прилога покровитеља;
- примања од задужења према међународном институцијама за финансирање социјалног становања;
- средстава од камата;
- средстава од отплате кредита и анuitета за продате станове општине;
- средстава од отплате кредита за станове солидарности;
- и других прилога и прихода које оствари према закону

## *Имовина*

### Члан 32

#### *Основни капитал*

Основни капитал ЈП „Општинска стамбена агенција Пожега“ износи 50.000,00 динара. Предузеће не располаже са неновчаним капиталом.

Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција Пожега“ не располаже својом имовином, а имовину ће чинити новчана средства - потраживања Фонда солидарне стамбене изградње чији је правни следбеник Стамбена агенција. Ова имовина ће се утврдити посебним актом у складу са Законом.

#### 8. Друга питања значајна за рад Стамбене агенције

#### *Општа акта Стамбене агенције*

##### Члан 33.

Општи акти Стамбене агенције су Статут и друга општа акта.

Статут садржи одредбе о:

- називу и седишту;
- пословима и делатностима;
- органима и њиховом делокругу;
- унутрашњој организацији;
- заступању и одговорности за обавезе;
- општим актима и начину њиховог доношења;
- поступку измене Статута;
- другим питањима од значаја за рад и пословање Стамбене агенције.

Статут Стамбене агенције доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

##### Члан 34.

Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција Пожега“ поседује свој печат са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште јавног предузећа „Општинска стамбена агенција Пожега“.

##### Члан 35.

Одлуке Скупштине општине предлаже Општинска управа.

##### Члан 36.

Општа акта Стамбене агенције објављују се на огласној табли Скупштине општине Пожега.



## *Заштита животне средине*

### Члан 37.

Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција Пожега“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција Пожега“ детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## *Сукоб интереса*

### Члан 38.

Запослени у Стамбеној агенцији ради спречавања сукоба приватног и јавног интереса не могу вршити у своје име и за свој рачун или у име и за рачун неког другог правног или физичког лица послове и делатности који су у делокругу рада Стамбене агенције.

## *Вршилац дужности директора Стамбене агенције*

### Члан 39.

Скупштина општине ће после доношења Одлуке о оснивању Стамбене агенције именовати вршиоца дужности директора Стамбене агенције који ће поднети пријаву за упис Стамбене агенције у регистар и извршити припрему за почетак рада Стамбене агенције.

Мандат вршиоца дужности директора Предузећа траје до именовања директора предузећа, а најдуже шест месеци.

## *Престанак рада Стамбене агенције*

### Члан 40.

Стамбена агенција престаје да ради у случајевима утврђеним Законом. Одлуку о укидању Стамбене агенције доноси Скупштина општине.

## *Прелазне и завршне одредбе*

### Члан 41.

Даном уписа Стамбене агенције у привредни регистар престаје са радом Фонд солидарне стамбене изградње општине Пожега. Сва права и обавезе Фонда солидарне стамбене изградње прелазе на Јавно предузеће „Општинску стамбену агенцију Пожега“.

Члан 42.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању ЈП "Општинска стамбена агенција Пожега" ("Сл.лист општине Пожега", бр. 5/12).

Члан 43.

Ова Одлука биће објављена у „Службеном листу општине Пожега“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**01 Број: 011-8/13**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драги Ерић, с.р.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 38. Статута Општине Пожега „Сл.лист Општине Пожега“ бр.2/08, 2/9 и 3/10), Скупштина Општине Пожега на седници од 25.02.2013.године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је

**ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ-ПОЖЕГА“**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

У Циљу усклађивања оснивачког акта, ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега ("Општински Службени гласник бр.11/2001) којим је основано Јавно предузеће за обезбеђење трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника градског грађевинског земљишта и локалних путева на територији Општине Пожега уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 1180/2005 од 17.02.2005 године, и доноси се нови оснивачки акт.

Члан 2.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега оснива Скупштина Општине Пожега на неодређено време ради:

1. обезбеђења услова трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга,
2. развоја и унапређења делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Права оснивача остварује Скупштина Општине Пожега.

#### Члан 3.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега има статус правног лица, са правима ,обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 4.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега, осим у случајевима прописаним законом.

#### Члан 5.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега заступа и представља директор.

#### Члан 6.

Овом Одлуком уређују се питања од значаја за правни промет, начин организовања и пословања, систем управљања и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа а нарочито:

1. назив и седиште оснивача,
2. пословно име и седиште Предузећа,
3. претежна делатност,
4. права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу,
5. услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношења ризика,
6. услови и начин задужења Предузећа,
7. заступању Предузећа,
8. износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога,
9. органима Предузећа,
10. имовини која се не може отуђити,
11. о располагању(отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом,
12. заштита животне средине.

## **II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### Члан 7.

Пословно име под којим послује Предузеће је Јавно предузеће“Дирекција за изградњу-Пожега“, а скраћено Ј.П „Дирекција за изградњу“

Седиште Предузећа је у Пожеги Трг Слободе бр.9.

О промени назива и седишта Предузећа одлучује Оснивач.

#### Члан 8.

Предузеће има свој печат, штамбиљ и знак.

Печат има кружни облик пречника 3 см. По ободу круга је уписан пун назив и седиште Предузећа а у средини је знак Предузећа.

Знак Предузећа је стилизовани пут, кров и грана. Знак у бији је пут жуте, кров црвене боје и зелена грана.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа и место за датум и број.

#### Члан 9.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега се за обављање своје делатности, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар привредних субјеката у складу са законом.

#### Члан 10

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега обавља своје послове као јединствена целина.

#### Члан 11

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега, ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овим уговором.

#### Члан 12

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

#### Члан 13

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

#### Члан 14.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### Члан 15.

Рад Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега је јаван.  
За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

#### Члан 16.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 17.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

#### Члан 18.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији, који доноси директор, ближе ће се одредити унутрашња организација систематизација радних места који се доноси у складу са Статутом Предузећа. Колективним уговором ближе ће се уредити права и обавезе запослених и обавезе Предузећа, односно Оснивача.

### III ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 19.

Делатност Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега је обезбеђење материјалних и других услова за:

1. уређење, коришћење, унапређивање и заштиту градског грађевинског земљишта као добра од општег интереса.

2. изградња, реконструкција, ревитализација и одржавање улица и локалних путева у Општини Пожега, извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, локалних путева, државних путева другог и трећег реда, тргова, платоа и слично.

3. одржавање чистоће на површинама јавне намене, чишћење и прање асфалтираних, поплочаних, и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада, одржавање и прањење посуда за отпатке са површина јавне намене, као и одржавање јавних чесми и фонтана,

4. одржавање јавних зелених површина; уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља

5. обезбеђење јавног осветљења, одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

5. обављање стручних послова који се односе на планирање и уређење простора.

Делатност Предузећа мора бити у сагласности са начелима одрживог развоја и заштите животне средине.

#### Члан 20.

Претежна делатност Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“ је:

- 42.11 изградња путева и ауто пуптва
- 42.13 изградња мостова и тунела
- 43.11 рушење објеката
- 43.12 припрема градилишта
- 43.21 постављање електричних инсталација

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега, може без уписа да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

#### Члан 21.

Послови Предузећа из члана 6. ове Одлуке су послови од општег интереса.

Предузеће је дужно да послове од општег интереса обавља у складу са одредбама закона и других прописа и одлука као и важећим плановима и програмима који су донети од стране оснивача.

Поред послова из члана 6. ове Одлуке у оквиру јавних овлашћења Предузеће врши и издавање дозвола за постављање објеката и постројења у заштитном појасу локалних путева.

Статутом Предузећа ближе се утврђују задаци, унутрашња организација и пословање пресузећа, критеријуми и начин расподеле средстава, делоруг Надзорног одбора и друга питања од значаја за рад Предузећа.

#### Члан 22

Поред делатности од општег интереса, из члана 6. Одлуке Предузеће може обављати и послове:

- израда урбанистичких пројеката за друге наручиоце;
- надзор над изградњом комуналних и других објеката;
- обављање стручних административно техничких и рачуноводствених услуга за месне заједнице у складу са Законом о јавним набавкама и Закона о изградњи;
- врши копирање, умножавање, опрему елабората и друго.

Ови послови нису послови од општег интереса.

За послове из овог члана Предузеће је обавезно да организује посебну књиговодствено-рачиноводствену евиденцију о резултатима пословања.

Предузеће може обављати ове, и друге послове дефинисане Статутом, под условом да се тиме не омета извршавање послова из члана 6. Одлуке.

#### Члан 23.

За промену делатности Предузећа потребна је сагласност Оснивача.

### **IV ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 24.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и оснивачким актом.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која је Оснивач пренео у својину Предузећа, у складу са законом укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и Општине Пожега као оснивача, са друге стране.

#### Члан 25.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега, у складу са законом и актима Скупштине Општине Пожега.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина стиче уделе у Јавном предузећу „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега " подељен на уделе уписује се у регистар.

#### Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа „дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега одлучује Општина Пожега, као оснивач у складу са законом.

#### Члан 27.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- накнаде за уређење грађевинског земљишта,
- кредита,
- донација и поклона,
- осталих извора, у складу са законом.

#### Члан 28.

Добит Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

#### Члан 29.

Елементе за одређивање цена комуналних услуга (накнаде за уређење грађевинског земљишта) одређује оснивач посебном одлуком, и то су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима на које је оснивач дао сагласност;
- 3) добит Предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

#### Члан 30.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине на усвајање.

#### Члан 31.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега“ одговара целокупном својом имовином.

## V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Члан 32.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“ Општина Пожега, као оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буде информисан о пословању Предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### Члан 33.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Предузећа
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

### Члан 34.

Општинско веће даје сагласност на:

- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
- претходну сагласност на повећање броја запослених.

### Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега, Скупштина општине ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа.
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.



#### Члан 36.

Добит Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Пожега.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор уз сагласност оснивача.

### ***програм пословања***

#### Члан 37.

Унапређење рада и развоја Ј.П. „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја у сагласности са начелима одрживог развоја и заштите животне средине, који доноси надзорни одбор Предузећа.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

#### Члан 38.

Планови и програми Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

#### Члан 39.

За сваку календарску годину Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу на сагласност, најкасније до 01.12. текуће године за наредну годину.

Програм садржи:

- планиране изворе прихода,
- позиције радхода по наменама,
- начин расподеле добити,
- начин покрића губитака,
- елементе за целовито сагледавање политике цена,
- зараде и запошљавања,
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ,
- пропаганду и репрезентацију,
- критеријум за одређивање накнаде за рад председника и чланове надзорног одбора.

### **V ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 40.

Управљање у Јавном предузећу „Дирекција за изградњу-Пожега“ Пожега је организовано као једнодомно и органи Предузећа су:

1. надзорни одбор и
2. директор.

## *надзорни одбор*

### Члан 41.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“ има три члана, од којих се именује председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина Општине Пожега на период од четири године, с тим да се један члан именује из редова запослених на начин како је то предвиђено Статутом Предузећа.

### Члан 42.

За председника и чланове надзорног одбора именују се лица која испуњавају следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области од општег интереса за које је основано Предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседије стручност из области финансија, права или корпоративног управљања
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

### Члан 43.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања Предузећа;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности несавесним понашањем и на други начин;

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новод председника односно чланова надзорног одбора.

### Члан 44.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
  4. надзире рад директора;
  5. врши унутрашњи надзор;
  6. успоставља унутрашњу контролу ради праћења рада рачуноводства, финансијских извештаја и политику управљања ризицима;
  7. утврђује финансијске изврштаје и доставља их оснивачу на сагласност;
  8. доноси статут уз сагласност оснивача;
  9. предлаже оснивачу статусне промене и оснивање других правних субјеката;
  10. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитака уз сагласност оснивача;
  11. даје сагласност директору за предузимање послова и радњи за које се то предвиђа статутом;
  12. закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа;
  13. врши друге послове у складу са овим Законом, статутом и прописима којима се уређије правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### Члан 45.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Критеријуме за одређивање накнаде и висину накнаде из става један овог лана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

### *директор*

#### Члан 46.

Директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега именује Скупштина Општине Пожега на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

#### Члан 47.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-пожега“ заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 48.

- Директор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега:
- представља и заступа Предузеће;
  - организује и руководи процесом рада,
  - води пословање Предузећа,
  - одговара за законитост рада Предузећа,
  - предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
  - предлаже финансијске извештаје,
  - извршава одлуке надзорног одбора,
  - врши друге послове одређене законом, овим актом и Статутом Предузећа.

#### Члан 49.

Директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију, у случају када Предузеће послује са позитивним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси орган надлежан за именовање директора.

#### Члан 50.

Директор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега именује се по спроведеном јавном конкурс на одређено време.

#### Члан 51.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовање коју образује орган који је Статутом Општине Пожега одређен као надлежан за именовање директора.

#### Члан 52.

Мандат престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

#### Члан 53.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање.

Предлог за разрешење може поднети надзорни одбор, који мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 54.

Орган за именовање директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега разрешиће га пре истека периода на који је именован:

- уколико у трајању мандата буде правоснажно осуђен за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности или му буде изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа, или буде осуђен на условну и безусловну казну затвора.
- Уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа.

#### Члан 55.

Орган за именовање директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега може га разрешити пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроводи годишњи програм пословања,
- уколико не обезбеди услове за континуирано, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга,
- у случају непоштовања смерница економске политике Владе у области зарада и запошљавања министар надлежан за послове финансија обустави пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије.
- уколико не испуњава одлуке надзорног одбора,
- уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности несавесним понашањем или на друго начин,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно до плана пословања Предузећа,
- уколико не примени предлог финансијског ревизора после извршене

ревизије финансијских извештаја или не примени рачуноводствене стандарде у припрени рачуноводственох извештаја.

#### Члан 56.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора, доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 57.

Уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, буде донето решење о суспензији, у случају смрти или губитка пословне способности, орган надлежан за именовање директора, именоваће вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од 6 месеци.

#### Члан 58.

Добит Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Пожега.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор уз сагласност оснивача.

### *Остваривање права на штрајк*

#### Члан 59.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 60.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

#### Члан 61.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу-Пожега“, Пожега („Општински Службени гласник“ број 11/2001).

Члан 62.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана објављивања у „Службеном листу општине Пожега“.

**01 Број: 011-9/13**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драги Ерић, с.р.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 38. и 105. Статута општине Пожега (Службени лист општине Пожега", број: 2/08, 9/08 и 3/10), Скупштине општине Пожега у циљу усклађивања оснивачког акта у складу са Законом о јавним предузећима на седници 25.02.2013. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**„НАШ ДОМ“**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта**

**Члан 1.**

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Наш дом" ставља се ван снаге Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа "Наш Дом" Пожега ("Општински службени гласник" број: 16-8/89, 22/92 и 11/2002) и ("Сл.гл.РС", бр.40/08), којим је организовано као Јавно комунално предузеће "Наш Дом", уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 8686/2005 од 07.04.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

**Оснивање јавног предузећа**

**Члан 2.**

Ради обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, оснива се Јавно комунално предузеће „Наш Дом“ (у даљем тексту: ЈКП "Наш Дом").

**Циљеви оснивања**

**Члан 3.**

ЈКП "Наш Дом" оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно :

- ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода;

- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

- управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;

- управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;

- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

## Предмет одлуке

### Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈКП "Наш Дом" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;

- пословно име и седиште ЈКП "Наш Дом";

- претежна делатност ЈКП "Наш Дом";

- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКП "Наш Дом" и ЈКП "Наш Дом" према оснивачу;

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

- условима и начину задуживања ЈКП "Наш Дом"

- заступање ЈКП "Наш Дом";

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- органи ЈКП "Наш Дом".

- имовина која се не може отуђити;

- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП "Наш Дом" у складу са законом;

- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈКП "Наш Дом".

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Оснивач ЈКП "Наш Дом" је:  
Општина Пожега, улица Трг Слободе број 9, матични број 07158084.  
Права оснивача остварује Скупштина општине.

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

ЈКП "Наш Дом" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП "Наш Дом" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

ЈКП "Наш Дом" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.  
Оснивач не одговара за обавезе ЈКП "Наш Дом", осим у случајевима прописаним законом.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 8.**

ЈКП "Наш Дом" заступа и представља директор.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име јавног предузећа**

#### **Члан 9.**

ЈКП "Наш Дом" послује под следећим пословним именом : ЈКП „ Наш Дом“.  
Скраћено пословно име је ЈКП „Наш Дом“.  
О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈКП "Наш Дом", уз сагласност оснивача.

### **Седиште јавног предузећа**

#### **Члан 10.**

Седиште ЈКП "Наш Дом" је у Пожеги, улица Зелена Пијаца број 7.  
О промени седишта ЈКП "Наш Дом" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.



## Печат, штампил и знак јавног предузећа

### Члан 11.

ЈКП "Наш Дом" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште ЈКП "Наш Дом".

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште ЈКП "Наш Дом" и место за датум и број.

ЈКП "Наш Дом" има свој знак који садржи назив и седиште ЈКП "Наш Дом", а који ће бити дефинисан Статутом ЈКП "Наш Дом".

## Упис јавног предузећа у регистар

### Члан 12.

ЈКП "Наш Дом" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

## Унутрашња организација јавног комуналног предузећа

### Члан 13.

ЈКП "Наш Дом" послује као јединствена радна целина.

Актом директора ЈКП "Наш Дом", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Претежна делатност

### Члан 14.

Претежна делатност ЈКП "Наш Дом" је:

- **36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Осим наведене претежне делатности, ЈКП "Наш Дом" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- **37.00** Уклањање отпадних вода
- **38.32** Поновна употреба разврстаних материјала
- **39.00** Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- **42.21** Изградња цевовода
- **42.91** Изградња хидротехничких објеката
- **43.22** Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- **70.10** Управљање економским субјектом
- **70.22** Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- **71.12** Инжењерске делатности и техничко саветовање
- **71.20** Техничко испитивање и анализе
- **46.76** Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;

- **46.77** Трговина на велико отпацама и остацима
- **49.41** Друмски превоз терета
- **52.10** Складиштење
- **81.30** Услуге уређења и одржавања околине
- **81.22** Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- **81.29** Услуге осталог чишћења
- **96.03** Погребне и сродне делатности
- **52.21** Услужне делатности у копненом саобраћају
- **01.62** Помоћне делатности у узгоју животиња
- **96.09** Остале непоменуте личне услужне делатности
- **38.11** одтсрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности
- **43.29** Остали завршни радови у грађевинарству
- **41.10** Пројектовање грађевинских и других објеката
- **47.80** Трговина на мало на тезгама, пијацама и сопственим објектима
- **47.99** Остала трговина на мало
- **46.90** Трговина на велико осталим производима
- **45.20** Одржавање и оправка моторних возила
- **49.10** Превоз робе
- **71.21** Остале архитектонске активности и технички савети
- **56.29** Ресторани

ЈКП "Наш Дом" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈКП "Наш Дом", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

#### **Члан 15.**

ЈКП "Наш Дом" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

### **Оснивање зависних друштава**

#### **Члан 16.**

ЈКП "Наш Дом" може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈКП "Наш Дом" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Пожега, као оснивач према ЈКП "Наш Дом".

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

## V ИМОВИНА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Имовина јавног предузећа

#### ЈКП Члан 17.

Имовину "Наш Дом" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈКП "Наш Дом", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Пожега.

ЈКП "Наш Дом" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈКП "Наш Дом" са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

#### Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈКП "Наш Дом", у складу са законом и актима **Скупштине**.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у ЈКП "Наш Дом", као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈКП "Наш Дом" подељен на уделе уписује се у регистар.

### Повећање и смањење оснивачког капитала

#### Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала ЈКП "Наш Дом" одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

### Средства јавног комуналног предузећа

#### Члан 20.

ЈКП "Наш Дом", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

## Расподела добити

### Члан 21.

Добит ЈКП "Наш Дом", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

## Начела за одређивање цене услуга

### Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга ЈКП "Наш Дом" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

## Цене производа и услуга предузећа

### Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је оснивач дао сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

## Усвајање захтева за измену цена

### Члан 24.

ЈКП "Наш Дом" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈКП "Наш Дом" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

## **Унапређење рада и развоја предузећа**

### **Члан 25.**

Унапређење рада и развоја ЈКП "Наш Дом" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој ЈКП "Наш Дом", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈКП "Наш Дом" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈКП "Наш Дом", и Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

### **Планови и програми**

#### **Члан 26.**

Планови и програми ЈКП "Наш Дом" су:

- план и програм развоја ЈКП,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми ЈКП "Наш Дом" достављају се Скупштини Општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 27.**

По основу учешћа у основном капиталу ЈКП "Наш Дом", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања ЈКП "Наш Дом" на начин утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа;
- право на учешће у расподели добити ЈКП;
- право да буду информисани о пословању ЈКП;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка ЈКП стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 28.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈКП "Наш Дом" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут ЈКП "Наш Дом";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП "Наш Дом", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### **Члан 29.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 30.**

ЈКП "Наш Дом" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 31.**

ЈКП "Наш Дом" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 32.**

У случају поремећаја у пословању ЈКП "Наш Дом", Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка ЈКП да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### **Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању ЈКП "Наш Дом", Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

### **Пословање под тржишним условима**

#### **Члан 34.**

ЈКП "Наш Дом" послује по тржишним условима, у складу са законом.

### **Пружање услуга корисницима са територије других општина.**

#### **Члан 35.**

У обављању своје претежне делатности, ЈКП "Наш Дом" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Пожега.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈКП "Наш Дом" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### **Расподела добити**

#### **Члан 36.**

Добит ЈКП "Наш Дом", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат ЈКП "Наш Дом" утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног комуналног предузећа**

#### **Члан 37.**

Управљање у ЈКП "Наш Дом" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

## **1) Надзорни одбор**

### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 38.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом ЈКП "Наш Дом".

### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 39.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

### **Мандат чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 40.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног комуналног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног комуналног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.



## Надлежност Надзорног одбора

### Члан 41.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

## Накнада за рад

### Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈКП "Наш Дом".

## 2) Директор

### Члан 43.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор ЈКП "Наш Дом" заснива радни однос на одређено време.

## Надлежности директора

### Члан 44.

Директор ЈКП "Наш Дом" :

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;

- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

### **Зарада директора**

#### **Члан 45.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

### **Мандат директора**

#### **Члан 46.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

### **Разрешење директора**

#### **Члан 47.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 48.**

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

### **Суспензија директора**

#### **Члан 49.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 50.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## **IX ПОРЕМЕЊАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 51.**

У случају поремећаја у пословању ЈКП "Наш Дом", Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање

ЈКП "Наш Дом" и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације ЈКП;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног комунланог предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 52.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У ЈКП "Наш Дом" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника ЈКП "Наш Дом", мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине/града, у складу са законом.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 53.**

Статутом, општим актима и другим актима ЈКП "Наш Дом" ближе се уређују унутрашња организација ЈКП, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног комуналног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

### **Радни односи**

#### **Члан 54.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈКП "Наш Дом" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈКП "Наш Дом" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

#### **Члан 55.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈКП "Наш Дом" или уговором о раду.

## **Заштита животне средине**

### **Члан 56.**

ЈКП "Наш Дом" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом ЈКП "Наш Дом" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## **Јавност рада предузећа**

### **Члан 57.**

Рад ЈКП "Наш Дом" је јаван.

За јавност рада ЈКП "Наш Дом" одговоран је директор.

## **Доступност информација**

### **Члан 58.**

Доступност информација од јавног значаја ЈКП "Наш Дом" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## **Пословна тајна**

### **Члан 59.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈКП "Наш Дом" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању ЈКП и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 60.**

Општи акти ЈКП "Наш Дом" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт ЈКП "Наш Дом".

Други општи акти ЈКП морају бити у сагласности са Статутом ЈКП "Наш Дом".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈКП, морају бити у складу са општим актима ЈКП "Наш Дом".

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 61.**

ЈКП "Наш Дом" је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи ЈКП "Наш Дом" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута ЈКП "Наш Дом".

### **Члан 62.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању (оснивању) ЈКП "Наш Дом" ("Општински службени гласник" број: 16-8/89, 22/92 и 11/2002) и ("Сл.гл.РС", бр.40/08).

### **Члан 63.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана објављивања у "Службеном листу општине "Пожега".

## **01 Број: 011-10/13 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драги Ерић, с.р.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 2, 3, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), као и члана 38. и 105. Статута општине Пожега (Службени лист општине Пожега", број: 2/08, 9/08 и 3/10), Скупштине општине Пожега на седници од 25.02.2013. године, донела је

## **О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „ Спортски објекти“ доо**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Усклађивање оснивачког акта**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању привредног друштва за одржавање спортских објеката "Спортски објекти" доо ("Службени лист општине Пожега, број 3/10) којим је организовано као Привредно друштво за одржавање спортских објеката на коришћењу општине Пожега "Спортски објекти" доо, уписано у регистар у Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 75435/2010, од 09.07.2010 године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

#### **Оснивање**

#### **Члан 2.**

Ради обезбеђивања услова за одржавање спортских објеката за потребе крајњих корисника, оснива се Привредно друштво „Спортски објекти“ доо (у даљем тексту: "Спортски објекти" доо).

## **Циљеви оснивања**

### **Члан 3.**

"Спортски објекти" доо оснива се и послује ради обезбеђивања трајних услова за коришћење и одржавање спортских објеката, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

## **Предмет одлуке**

### **Члан 4.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и "Спортски објекти" доо у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача; Спортски објекти“доо, Војводе Мишића бб,
- пословно име и седиште "Привредно друштво за одржавање Спортских објеката,, Спортски објекти“доо, Војводе Мишића бб,
- претежна делатност 92610 ; делатност спортских арена и стадиона,
- права, обавезе и одговорности оснивача према привредном друштву и привредног друштва према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања "Спортски објекти" доо,
- заступање "Спортски објекти" доо;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи "Спортски објекти" доо;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину "Спортски објекти" доо у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива "Спортски објекти" доо.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач**

#### **Члан 5.**

Оснивач "Спортски објекти“доо је:  
Општина Пожега, улица Трг Слободе број 5, матични број 07158084.  
Права оснивача остварује Скупштина општине.

### **Правни статус**

#### **Члан 6.**

"Спортски објекти" доо има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

"Спортски објекти" доо у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

## **Одговорност за обавезе**

### **Члан 7.**

"Спортски објекти"доо за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе "Спортски објекти"доо, осим у случајевима прописаним законом.

## **Заступање и представљање**

### **Члан 8.**

"Спортски објекти"доо заступа и представља директор.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име**

#### **Члан 9.**

"Спортски објекти"доо послује под следећим пословним именом : Привредно друштво за одржавање спортских објеката,**"Спортски објекти"**доо,В.Мишића бб.

Скраћено пословно име је „Спортски објекти“доо.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор "Спортски објекти"доо, уз сагласност оснивача.

### **Седиште**

#### **Члан 10.**

Седиште "Спортски објекти"доо је у Пожеги, улица В.Мишића бб.

О промени седишта "Спортски објекти"доо одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

## **Печат, штамбиљ и знак**

#### **Члан 11.**

"Спортски објекти" доо поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште "Спортски објекти" доо.

"Спортски објекти" доо има свој знак који садржи назив и седиште "Спортски објекти"доо, а који ће бити дефинисан Статутом "Спортски објекти"доо.

## **Упис у регистар**

#### **Члан 12.**

"Спортски објекти"доо се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

## **Унутрашња организација**

### **Члан 13.**

"Спортски објекти" доо послује као јединствена радна целина.  
Актом директора "Спортски објекти" доо, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## **IV ДЕЛАТНОСТ**

### **Претежна делатност**

#### **Члан 14.**

Претежна делатност "Спортски објекти" доо је:  
- 92610 – Делатност спортских арена и стадиона,  
Осим наведене претежне делатности, „Спортски објекти“ доо може обављати и друге делатности уколико испуњава услове предвиђене Законом.  
О промени делатности "Спортски објекти" доо, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

#### **Члан 15.**

"Спортски објекти" доо може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:  
1) техничке опремљености;  
2) кадровске оспособљености;  
3) безбедности и здравља на раду;  
4) заштите и унапређења животне средине и  
5) других услова прописаних законом.

### **Оснивање зависних друштава**

#### **Члан 16.**

"Спортски објекти" доо може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.  
"Спортски објекти" доо према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Пожега, као оснивач према "Спортски објекти" доо.  
На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

## **V ИМОВИНА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 17.**

Основни капитал "Спортски објекти" доо 52.108,05 динара.



## **Имовина**

### **Члан 18.**

Имовину "Спортски објекти"доо чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину "Спортски објекти" доо, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Пожега.

"Спортски објекти"доо може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе "Спортски објекти"доо са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

### **Члан 19.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал "Спортски објекти"доо , у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у "Спортски објекти"доо, као и права по основу тих удела.

Капитал у "Спортски објекти"доо подељен на уделе уписује се у регистар.

## **Повећање и смањење оснивачког капитала**

### **Члан 20.**

О повећању или смањењу основног капитала "Спортски објекти"доо одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

## **Средства**

### **Члан 21.**

"Спортски објекти"доо, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и
- из осталих извора, у складу са законом.

## **Расподела добити**

### **Члан 22.**

Добит "Спортски објекти"доо, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

## **Начела за одређивање цене услуга**

### **Члан 23.**

Елементи за образовање цена производа и услуга "Спортски објекти"доо уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

## **Цене производа и услуга**

### **Члан 24.**

Елементи за одређивање цене услуга:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- расходи за изградњу, реконструкцију објеката и набавку опреме према програмима и плановима на које је дао сагласност оснивач.

## **Усвајање захтева за измену цена**

### **Члан 25.**

"Спортски објекти"доо је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, "Спортски објекти"доо може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена својих услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

## **Унапређење рада и развоја**

### **Члан 26.**

Унапређење рада и развоја "Спортски објекти"доо заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој "Спортски објекти"доо, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада "Спортски објекти"доо морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави "Спортски објекти".

## **Планови и програми**

### **Члан 27.**

Планови и програми "Спортски објекти" доо су:

- план и програм развоја,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми "Спортски објекти"доо достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

### **Права оснивача**

#### **Члан 28.**

По основу учешћа у основном капиталу "Спортски објекти"доо, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања "Спортски објекти"доо на начин утврђен Статутом;
- право на учешће у расподели добити ;
- право да буду информисани о пословању ;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 29.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је "Спортски објекти"доо основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут "Спортски објекти"доо;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину "Спортски објекти"доо, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### **Члан 30.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 31.**

"Спортски објекти"доо је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 32.**

"Спортски објекти"доо је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## **Поремећај у пословању**

### **Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању „Спортски објекти“доо, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање друштва у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права органа друштва да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

### **Члан 34.**

У случају поремећаја у пословању „Спортски објекти“доо, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање друштва у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације друштва.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

### **Пословање под тржишним условима**

#### **Члан 35.**

"Спортски објекти"доо послује по тржишним условима, у складу са законом.

#### **Пружање услуга корисницима са територије других општина.**

#### **Члан 36.**

У обављању своје претежне делатности, "Спортски објекти"доо своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Пожега.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана "Спортски објекти"доо обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### **Расподела добити**

#### **Члан 37.**

Добит "Спортски објекти"доо, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат "Спортски објекти"доо утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

## **VIII ОРГАНИ**

### **Органи**

#### **Члан 38.**

Управљање у "Спортски објекти"доо је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

#### **1) Надзорни одбор**

#### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 39.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом "Спортски објекти"доо.

#### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 40.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано друштва;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности друштва.

#### **Мандат чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 41.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај друштва,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету друштва кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

## **Надлежност Надзорног одбора**

### **Члан 42.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве друштва и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем друштва;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје друштва и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у друштву.

## **Накнада за рад**

### **Члан 43.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања "Спортски објекти"доо.

## **2) Директор**

### **Члан 44.**

Директора друштва именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора друштва, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор "Спортски објекти"доо заснива радни однос на одређено време.

## **Надлежности директора**

### **Члан 45.**

Директор "Спортски објекти" доо :

- 1) представља и заступа друштво;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање друштва;
- 4) одговара за законитост рада друштва;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом друштва.

## **Зарада директора**

### **Члан 46.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

## **Мандат директора**

### **Члан 47.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

## **Разрешење директора**

### **Члан 48.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор друштва.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

### **Члан 49.**

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

## **Суспензија директора**

### **Члан 50.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

## **Вршилац дужности директора**

### **Члан 51.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 52.**

У случају поремећаја у пословању "Спортски објекти", доо Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање „Спортски објекти" доо и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације друштва;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа друштва;
- ограничење права појединих делова друштва да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 53.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У "Спортски објекти" доо право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника „Спортски објекти" доо, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 54.**

Статутом, општим актима и другим актима "Спортски објекти" доо ближе се уређују унутрашња организација друштва, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање друштва, у складу са законом и овим уговором.

### **Радни односи**

#### **Члан 55.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором "Спортски објекти" доо у складу са законом и актима оснивача.



Колективни уговор "Спортски објекти"доо мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

#### **Члан 56.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима "Спортски објекти"доо или уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

#### **Члан 57.**

"Спортски објекти"доо је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом "Спортски објекти"доо детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **Јавност рада**

#### **Члан 58.**

Рад "Спортски објекти"доо је јаван.

За јавност рада "Спортски објекти"доо одговоран је директор.

### **Доступност информација**

#### **Члан 59.**

Доступност информација од јавног значаја "Спортски објекти"доо врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 60.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора "Спортски објекти"доо чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 61.**

Општи акти "Спортски објекти"доо су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт "Спортски објекти"доо.

Други општи акти друштва морају бити у сагласности са Статутом "Спортски објекти"доо.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у привредном друштву, морају бити у складу са општим актима "Спортски објекти"доо.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 62.**

"Спортски објекти"доо је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи "Спортски објекти" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута "Спортски објекти"доо.

### **Члан 63.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању (оснивању) "Спортски објекти"доо ("Службени лист општине Пожега" број 3/10 ).

### **Члан 64.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу општине Пожега".

## **01 Број: 011-11/13 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драги Ерић, с.р.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3., као и члана 38. и 105. Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", број: 2/08, 9/08 и 3/10), Скупштине општине Пожега, на седници 25.02.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је

## **О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТЕЛЕВИЗИЈА ПОЖЕГА“**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Усклађивање оснивачког акта**

##### **Члан 1.**

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа „ТЕЛЕВИЗИЈА ПОЖЕГА“ ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа за обављање Радио телевизијске делатности "ТЕЛЕВИЗИЈА ПОЖЕГА" ("Општински службени гласник", бр. 3/07) којим је оснивано као Јавно предузеће за обављање Радио

телевизијске делатности "ТЕЛЕВИЗИЈА ПОЖЕГА" уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 53887/2007 од 12.06.2007. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

#### **Члан 2.**

Ради обезбеђивања услова за обављање Радио и телевизијске делатности на територији општине Пожеге оснива се Јавно предузеће „ТЕЛЕВИЗИЈА ПОЖЕГА“ (у даљем тексту: ЈП "Телевизија Пожега").

### **Циљеви оснивања**

#### **Члан 3.**

ЈП "Телевизија Пожега" оснива се и послује ради обезбеђивања правовременог и тачног информисања грађана на територији општине Пожега, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

### **Предмет одлуке**

#### **Члан 4.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈП "Телевизија Пожега" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште ЈП "Телевизија Пожега".
- претежна делатност ЈП "Телевизија Пожега"
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈП "Телевизија Пожега" и ЈП "Телевизија Пожега" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања ЈП "Телевизија Пожега"
- заступање ЈП "Телевизија Пожега"
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи ЈП "Телевизија Пожега"
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈП "Телевизија Пожега" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈП "Телевизија Пожега" .

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Оснивач ЈП "Телевизија Пожега" је:

Општина Пожега, улица Трг Слободе број 9, матични број 07158084.

Права оснивача остварује Скупштина општине Пожега.

## **Правни статус јавног предузећа**

### **Члан 6.**

ЈП "Телевизија Пожега" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈП "Телевизија Пожега" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

### **Члан 7.**

ЈП "Телевизија Пожега" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе ЈП "Телевизија Пожега", осим у случајевима прописаним законом.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

### **Члан 8.**

ЈП "Телевизија Пожега" заступа и представља директор.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име јавног предузећа**

### **Члан 9.**

ЈП "Телевизија Пожега" послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће за обављање информативне делатности "Телевизија Пожега"

Скраћено пословно име је ЈП "Телевизија Пожега".

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈП "Телевизија Пожега", уз сагласност оснивача.

### **Седиште јавног предузећа**

### **Члан 10.**

Седиште ЈП "Телевизија Пожега" је у Пожеги, улица Војводе Мишића број бб.

О промени седишта ЈП "Телевизија Пожега" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**

### **Члан 11.**

ЈП "Телевизија Пожега" поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште ЈП "Телевизија Пожега".

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште ЈП "Телевизија Пожега" и место за датум и број.

ЈП "Телевизија Пожега" има свој знак који садржи назив и седиште ЈП "Телевизија Пожега", а који ће бити дефинисан Статутом ЈП "Телевизија Пожега".

### **Упис јавног предузећа у регистар**

#### **Члан 12.**

ЈП "Телевизија Пожега" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

### **Унутрашња организација јавног предузећа**

#### **Члан 13.**

ЈП "Телевизија Пожега" послује као јединствена радна целина.  
Актом директора ЈП "Телевизија Пожега", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Претежна делатност**

#### **Члан 14.**

Претежна делатност ЈП "Телевизија Пожега" је:

- 6020 Радио и телевизиске активности

Осим наведене претежне делатности, ЈП "Телевизија Пожега" ће се бавити и другим делатностима из делокруга Радио телевизијске активности.

ЈП "Телевизија Пожега" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈП "Телевизија Пожега" , као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

#### **Члан 15.**

ЈП "Телевизија Пожега" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

## **Оснивање зависних друштава**

### **Члан 16.**

ЈП "Телевизија Пожега" може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈП "Телевизија Пожега" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Пожега, као оснивач према ЈП "Телевизија Пожега"

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 17.**

Имовину ЈП "Телевизија Пожега" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈП "Телевизија Пожега", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Пожеге.

ЈП "Телевизија Пожега" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈП "Телевизија Пожега" са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

#### **Члан 18.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈП "Телевизија Пожега" , у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у ЈП "Телевизија Пожега" , као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈП "Телевизија Пожега" подељен на уделе уписује се у регистар.

### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### **Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала ЈП "Телевизија Пожега" одлучује општина, као оснивач у складу са законом.

### **Средства јавног предузећа**

#### **Члан 20.**

ЈП "Телевизија Пожега", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

## **Расподела добити**

### **Члан 21.**

Добит ЈП "Телевизија Пожега" , утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

## **Начела за одређивање цене услуга**

### **Члан 22.**

Елементи за образовање цена производа и услуга ЈП "Телевизија Пожега" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

## **Цене производа и услуга предузећа**

### **Члан 23.**

Елементи за одређивање цена услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца информативне делатности на које је **оснивач дао** сагласност;

3) добит вршиоца информативне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

## **Усвајање захтева за измену цена**

### **Члан 24.**

ЈП "Телевизија Пожега" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈП "Телевизија Пожега" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

## **Унапређење рада и развоја предузећа**

### **Члан 25.**

Унапређење рада и развоја ЈП "Телевизија Пожега" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој ЈП "Телевизија Пожега", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈП "Телевизија Пожега" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈП "Телевизија Пожега".

## **Планови и програми**

### **Члан 26.**

Планови и програми ЈП "Телевизија Пожега" су:

- план и програм развоја ЈП,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми ЈП "Телевизија Пожега" достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 27.**

По основу учешћа у основном капиталу ЈП "Телевизија Пожега" , општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања ЈП "Телевизија Пожега" на начин утврђен Статутом ЈП;
- право на учешће у расподели добити ЈП;
- право да буду информисани о пословању ЈП;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

ЈП стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом
- 

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 28.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је основано ЈП "Телевизија Пожега" Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут ЈП "Телевизија Пожега";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈП "Телевизија Пожега" , веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### **Члан 29.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.



2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 30.**

ЈП "Телевизија Пожега" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 31.**

ЈП "Телевизија Пожега" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 32.**

У случају поремећаја у пословању ЈП "Телевизија Пожега", Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка ЈП да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### **Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању ЈП "Телевизија Пожега" Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације ЈП.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

### **Пословање под тржишним условима**

#### **Члан 34.**

ЈП "Телевизија Пожега" послује по тржишним условима, у складу са законом.

### **Пружање услуга корисницима са територије других општина.**

#### **Члан 35.**

У обављању своје претежне делатности, ЈП "Телевизија Пожега" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других

општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно информисање крајњих корисника са територије општине Пожега.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈП "Телевизија Пожега" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### **Расподела добити**

#### **Члан 36.**

Добит ЈП "Телевизија Пожега", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат ЈП "Телевизија Пожега" утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

#### **Члан 37.**

Управљање у ЈП "Телевизија Пожега" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

#### **1) Надзорни одбор**

### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 38.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом ЈП "Телевизија Пожега".

### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 39.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних

управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

### **Мандат чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 40.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

### **Надлежност Надзорног одбора**

#### **Члан 41.**

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

### **Накнада за рад**

#### **Члан 42.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈП "Телевизија Пожега".

## **2) Директор**

#### **Члан 43.**

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор ЈП "Телевизија Пожега" заснива радни однос на одређено време.

### **Надлежности директора**

#### **Члан 44.**

Директор ЈП "Телевизија Пожега" :

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

### **Зарада директора**

#### **Члан 45.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

### **Мандат директора**

#### **Члан 46.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

## **Разрешење директо**

### **Члан 47.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

### **Члан 48.**

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

## **Суспензија директора**

### **Члан 49.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

## **Вршилац дужности директора**

### **Члан 50.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## **IX ПОРЕМЕЊАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

### **Поремећаји у пословању**

### **Члан 51.**

У случају поремећаја у пословању ЈП "Телевизија Пожега", Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈП "Телевизија Пожега" и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације ЈП;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа ЈП;
- ограничење права појединих делова ЈП да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

## **Остваривање права на штрајк**

### **Члан 52.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У ЈП "Телевизија Пожега" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника ЈП "Телевизија Пожега", мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

## **Унутрашња организација**

### **Члан 53.**

Статутом, општим актима и другим актима ЈП "Телевизија Пожега" ближе се уређују унутрашња организација ЈП, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање ЈП, у складу са законом и овим уговором.

## **Радни односи**

### **Члан 54.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈП "Телевизија Пожега" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈП "Телевизија Пожега" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

## **Безбедност и здравље запослених на раду**

### **Члан 55.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈП "Телевизија Пожега" или уговором о раду.

## **Заштита животне средине**

### **Члан 56.**

ЈП "Телевизија Пожега" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом ЈП "Телевизија Пожега" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## **Јавност рада предузећа**

### **Члан 57.**

Рад ЈП "Телевизија Пожега" је јаван.

За јавност рада ЈП "Телевизија Пожега" одговоран је директор.

## **Доступност информација**

### **Члан 58.**

Доступност информација од јавног значаја ЈП "Телевизија Пожега" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## **Пословна тајна**

### **Члан 59.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈП "Телевизија Пожега" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању ЈП и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 60.**

Општи акти ЈП "Телевизија Пожега" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт ЈП "Телевизија Пожега".

Други општи акти ЈП морају бити у сагласности са Статутом ЈП "Телевизија Пожега".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈП, морају бити у складу са општим актима ЈП "Телевизија Пожега".

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 61.**

ЈП "Телевизија Пожега" је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи ЈП "Телевизија Пожега" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута ЈП "Телевизија Пожега".

### **Члан 62.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању ЈП "Телевизија Пожега" ("Општински службени гласник", бр. 3/07).

### **Члан 63.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пожега".

**01 Број: 011-12/13**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драги Ерић, с.р.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3., као и члан 38. и 105. Статута општине Пожега („Службени лист општине Пожега“, број: 2/08, 9/08 и 3/10), на седници Скупштине општине Пожега, на седници од 25.02.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ИНФОРМАТИВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАДИО ПОЖЕГА“**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Усклађивање оснивачког акта**

###### **Члан 1.**

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног информативног предузећа "Радио Пожега" ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавно информативног предузећа за обављање Радио телевизијске делатности "РАДИО ПОЖЕГА" ("Општни службени гласник", број 3/07), којим је организовано као Јавно информативно предузеће за обављање Радио телевизијске делатности "РАДИО ПОЖЕГА" уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 53886/2007 од 12.06.2007. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

##### **Оснивање јавног предузећа**

###### **Члан 2.**

Ради обезбеђивања услова за обављање Радио и телевизијске делатности на територији општине Пожеге оснива се Јавно информативно предузеће „РАДИО ПОЖЕГА“ (у даљем тексту: ЈИП "Радио Пожега").

##### **Циљеви оснивања**

###### **Члан 3.**

ЈИП "Радио Пожега" оснива се и послује ради обезбеђивања правременог и тачног информисања грађана на територији општине Пожега, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

##### **Предмет одлуке**

###### **Члан 4.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈИП "Радио Пожега" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште ЈИП "Радио Пожега".
- претежна делатност ЈИП "Радио Пожега"



- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈИП "Радио Пожега" и ЈИП "Радио Пожега" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања ЈИП "Радио Пожега"
- заступање ЈИП "Радио Пожега"
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи ЈИП "Радио Пожега"
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈИП "Радио Пожега" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈИП "Радио Пожега" .

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Оснивач ЈИП "Радио Пожега" је:  
Општина Пожега, улица Трг Слободе број 9, матични број 07158084.  
Права оснивача остварује Скупштина општине Пожега.

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

ЈИП "Радио Пожега" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈИП "Радио Пожега" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

ЈИП "Радио Пожега" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.  
Оснивач не одговара за обавезе ЈИП "Радио Пожега", осим у случајевима прописаним законом.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 8.**

ЈИП "Радио Пожега" заступа и представља директор.

### **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

#### **Пословно име јавног предузећа**

##### **Члан 9.**

ЈИП "Радио Пожега" послује под следећим пословним именом : Јавно информативно предузеће за обављање информативне делатности "Радио Пожега"

Скраћено пословно име је ЈИП "Радио Пожега".

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈИП "Радио Пожега", уз сагласност оснивача.

#### **Седиште јавног предузећа**

##### **Члан 10.**

Седиште ЈИП "Радио Пожега" је у Пожеги, улица Француска број 1.

О промени седишта ЈИП "Радио Пожега" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### **Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**

##### **Члан 11.**

ЈИП "Радио Пожега" поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште ЈИП "Радио Пожега".

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште ЈИП "Радио Пожега" и место за датум и број. ЈИП "Радио Пожега" има свој знак који садржи назив и седиште ЈИП "Радио Пожега", а који ће бити дефинисан Статутом ЈИП "Радио Пожега".

#### **Упис јавног предузећа у регистар**

##### **Члан 12.**

ЈИП "Радио Пожега" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### **Унутрашња организација јавног предузећа**

##### **Члан 13.**

ЈИП "Радио Пожега" послује као јединствена радна целина.

Актом директора ЈИП "Радио Пожега", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Претежна делатност**

##### **Члан 14.**

Претежна делатност ЈИП "Радио Пожега" је:

- 6020 Радио и телевизиске активности

Осим наведене претежне делатности, ЈИП "Радио Пожега" ће се бавити и другим делатностима из делокруга Радио телевизијске активности.

ЈИП "Радио Пожега" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈИП "Радио Пожега" , као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

#### **Члан 15.**

ЈИП "Радио Пожега" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

### **Оснивање зависних друштава**

#### **Члан 16.**

ЈИП "Радио Пожега" може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈИП "Радио Пожега" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Пожега, као оснивач према ЈИП "Радио Пожега"

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 17.**

Имовину ЈИП "Радио Пожега" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈИП "Радио Пожега", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Пожеге.

ЈИП "Радио Пожега" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈИП "Радио Пожега" са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

#### **Члан 18.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈИП "Радио Пожега" , у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у ЈИП "Радио Пожега" , као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈИП "Радио Пожега" подељен на уделе уписује се у регистар.

#### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### **Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала ЈИП "Радио Пожега" одлучује општина, као оснивач у складу са законом.

#### **Средства јавног предузећа**

#### **Члан 20.**

ЈИП "Радио Пожега", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

#### **Расподела добити**

#### **Члан 21.**

Добит ЈИП "Радио Пожега" , утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

#### **Начела за одређивање цене услуга**

#### **Члан 22.**

Елементи за образовање цена производа и услуга ЈИП "Радио Пожега" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Цене производа и услуга предузећа**

#### **Члан 23.**

Елементи за одређивање цена услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца информативне делатности на које је **оснивач дао** сагласност;

3) добит вршиоца информативне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

## **Усвајање захтева за измену цена**

### **Члан 24.**

ЈИП "Радио Пожега" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈИП "Радио Пожега" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

## **Унапређење рада и развоја предузећа**

### **Члан 25.**

Унапређење рада и развоја ЈИП "Радио Пожега" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој ЈИП "Радио Пожега", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈИП "Радио Пожега" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈИП "Радио Пожега".

## **Планови и програми**

### **Члан 26.**

Планови и програми ЈИП "Радио Пожега" су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми ЈИП "Радио Пожега" достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

### **Члан 27.**

По основу учешћа у основном капиталу ЈИП "Радио Пожега" , општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања ЈИП "Радио Пожега" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити ЈИП;
- право да буду информисани о пословању ЈИП;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка ЈИП стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 28.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је основано ЈИП "Радио Пожега" Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут ЈИП "Радио Пожега";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈИП "Радио Пожега", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
  - улагања капитала;
  - статусне промене;
  - акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
  - друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### **Члан 29.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 30.**

ЈИП "Радио Пожега" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 31.**

ЈИП "Радио Пожега" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 32.**

У случају поремећаја у пословању ЈИП "Радио Пожега", Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка ЈИП да иступа у правном промету са трећим лицима,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### **Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању ЈИП "Радио Пожега" Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације ЈИП.

### **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

#### **Пословање под тржишним условима**

#### **Члан 34.**

ЈИП "Радио Пожега" послује по тржишним условима, у складу са законом.

#### **Пружање услуга корисницима са територије других општина.**

#### **Члан 35.**

У обављању своје претежне делатности, ЈИП "Радио Пожега" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно информисање крајњих корисника са територије општине Пожега.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈИП "Радио Пожега" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

#### **Расподела добити**

#### **Члан 36.**

Добит ЈИП "Радио Пожега", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат ЈИП "Радио Пожега" утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине

### **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Органи јавног предузећа**

#### **Члан 37.**

Управљање у ЈИП "Радио Пожега" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

## **1) Надзорни одбор**

### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 38.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом ЈИП "Радио Пожега" .

### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 39.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

### **Мандат чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 40.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.



## Надлежност Надзорног одбора

### Члан 41.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

### Накнада за рад

#### Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈИП "Радио Пожега".

## 2) Директор

#### Члан 43.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор ЈИП "Радио Пожега" заснива радни однос на одређено време.

### Надлежности директора

#### Члан 44.

Директор ЈИП "Радио Пожега" :

- 1) представља и заступа предузеће;

- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

### **Зарада директора**

#### **Члан 45.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

### **Мандат директора**

#### **Члан 46.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

### **Разрешење директора**

#### **Члан 47.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 48.**

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

### **Суспензија директора**

#### **Члан 49.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 50.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 51.**

У случају поремећаја у пословању ЈИП "Радио Пожега", Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈИП "Радио Пожега" и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације ЈИП;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа ЈИП;
- ограничење права појединих делова ЈИП да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 52.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У ЈИП "Радио Пожега" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника ЈИП "Радио Пожега", мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 53.**

Статутом, општим актима и другим актима ЈИП "Радио Пожега" ближе се уређују унутрашња организација ЈИП, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање ЈИП, у складу са законом и овим уговором.

### **Радни односи**

#### **Члан 54.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈИП "Радио Пожега" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈИП "Радио Пожега" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

## **Безбедност и здравље запослених на раду**

### **Члан 55.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈИП "Радио Пожега" или уговором о раду.

## **Заштита животне средине**

### **Члан 56.**

ЈИП "Радио Пожега" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом ЈИП "Радио Пожега" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## **Јавност рада предузећа**

### **Члан 57.**

Рад ЈИП "Радио Пожега" је јаван.

За јавност рада ЈИП "Радио Пожега" одговоран је директор.

## **Доступност информација**

### **Члан 58.**

Доступност информација од јавног значаја ЈИП "Радио Пожега" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## **Пословна тајна**

### **Члан 59.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈИП "Радио Пожега" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 60.**

Општи акти ЈИП "Радио Пожега" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт ЈИП "Радио Пожега".

Други општи акти ЈИП морају бити у сагласности са Статутом ЈИП "Радио Пожега".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈИП, морају бити у складу са општим актима Јавно информативног предузећа "Радио Пожега".

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 61.**

ЈИП "Радио Пожега" је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи ЈИП "Радио Пожега" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута ЈИП "Радио Пожега".

### **Члан 62.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању ЈИП "Радио Пожега" ("Општи нски службени гласник", број 3/07).

### **Члан 63.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пожега.

## **01 Број: 011-13/13 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драги Ерић, с.р.**

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07) и члана 14. и 38. Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08 и 3/10), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној 25.02.2013. године, донела је

## **ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОТРЕБА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ ПОЖЕГА**

### **Члан 1.**

Правилник о критеријумима и мерилима за финансирање потреба у области спорта у општини Пожега доноси се у циљу подстицања развоја спорта и објективног вредновања програма и резултата рада спортских организација са територије општине Пожега.

### **Члан 2.**

Потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету општине Пожега, у складу са законом јесу :

1. подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Пожега, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
3. организација спортских такмичења од посебног значаја за општину Пожега;
4. спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
5. учешће спортских организација и спортиста са територије општине Пожега у међународним спортским такмичењима;
6. предшколски и школски спорт;
7. делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан општина Пожега;
8. активности спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и територијалних спортских савеза на територији општине Пожега од посебног значаја за општину Пожега, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за општину Пожега, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;
9. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
10. стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
11. спречавање негативних појава у спорту;
12. едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
13. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Пожега, истраживачко - развојни пројекти и издавање спортских публикација;
14. унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Пожега и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
15. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Пожега, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
16. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоја спорта.

Општина Пожега у финансирању подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма може учествовати у границама средстава одобрених за ове намене у буџету Општине, а на основу ових критеријума.

### **Члан 3.**

Потребе грађана из члана 2 овога Правилника, став 1, тачка 1, 2 и 6 имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Пожега.

### **Члан 4.**

Право на финансирање програма у области спорта остварују спортски клубови и спортске организације, спортска друштва, спортски савези и спортисти под следећим условима :

- да је седиште подносиоца програма на територији општине Пожега,
- да је подносилац програма основан у складу са прописима којим је уређено његово оснивање и да је уписан у регистар удружења,
- да имају легитимно изабране органе управљања,
- да своју основну програмску активност реализују на територији општине Пожега,
- да су се уредно такмичили, односно спроводили активности за које су регистровани, то јест основани, у претходној години и да то чине током текуће године,
- да уредно и благовремено, а најкасније до 10. марта текуће године, доставе копију завршног рачуна за претходну годину,
- да имају чланство и обезбеђен континуиран стручно педагошки рад.

### **Члан 5.**

Спортским организацијама које су укључене у лигашки систем такмичења и испуњавају услове из члана 3 овога Правилника, субвенционисаће се трошкови котизације, трошкови таксе службених лица (судије, делегати контролори, записничари, мериоци времена) за утакмице када су домаћини и део трошкова за превоз при одласку на утакмице када су гости.

### **Члан 6.**

Спортским организацијама које нису укључене у лигашки систем такмичења а такође испуњавају наведене услове из члана 3 овога Правилника, субвенионисаће се део трошкова за реализацију њихових активности током године, имајући у виду њихове програме и планове, неопходна средства за реализацију истих као и обим расположивих средстава одобрених за ове намене у буџету Општине.

### **Члан 7.**

Под програмом школских спортских такмичења у смислу овога Правилника, подразумевају се свих пет нивоа школских спортских такмичења ученика основних и средњих школа.

Финансирање ових програма подразумева следећу структуру трошкова:

- трошкови коришћење спортске хале,
- трошкови суђење утакмица,
- трошкови превоза за одлазак на окружна, међуокружна и републичка такмичења,
- трошкови исхране при одласку на окружна, међуокружна и републичка такмичења,

- трошкови смештаја при учешћу на републичким такмичењима,
- трошкови дневница вођама екипа (наставници и професори) при одласку на окружна, међоокружна и републичка такмичења.

### **Члан 8.**

Под учешћем спортских организација и спортиста са територије општине Пожега у међународним спортским такмичењима у смислу овога Правилника, подразумева се учешће општине Пожега на Међуопштинским омладинским спортским играма (МОСИ).

Основни критеријум за учешће на МОСИ су остварени резултат на претходним Играма и могућност формирања квалитетне екипе за учешће на актуелним МОСИ.

Због одређених специфичности које се односе на место и време одржавања такмичења, обим неопходне опреме и реквизита који се носе на такмичење и омогућавање што бољих услова нашим спортистима за постизање добрих резултата, спортским организацијама чији спортисти представљају Пожегу на МОСИ вршиће се пренос средстава за следећу структуру трошкова:

- трошкови котизације за учешће на такмичењу,
- трошкови смештаја и исхране према утврђеном ценовнику домаћина Игара,
- трошкови накнаде за изгубљену енергију спортиста (за освежење),
- трошкови превоза до места одржавања Игара и назад,
- трошкови за набавку неопходне опреме и реквизита,
- трошкови осигурања учесника Игара,
- трошкови дневница за вође екипа.

### **Члан 9.**

Послове обједињавања програма, прикупљање неопходних података као и непосредно финансирање, општина Пожега поверава Спортском савезу Пожега који на бази ових критеријума утврђује припадајуће износе спортским организацијама и подноси захтев општини Пожега за одобрење средстава.

Опредељена средства у буџету Општине намењена спорту, преносе се Спортском савезу Пожега који утврђене припадајуће износе дистрибуира спортским организацијама.

### **Члан 10.**

Подносиоци програма - корисници средстава су дужни да средства користе искључиво за намене за које су додељена.

Ненаменско трошење средстава има за последицу повраћај средстава и неодобравање средстава у наредној години.

### **Члан 11.**

Извештај о реализовању програма за који су додељена средства, подносилац програма – корисник средстава је дужан да на прописаном обрасцу достави Спортском савезу Пожега у року од 15 дана по истеку рока за реализовање програма.

Извештај о реализовању програма разматра Управни одбор Спортског савеза Пожега и доставља предлог Општинском већу у вези испуњености услова из члана 10 ових Критеријума.



Садржину обрасца Извештаја из става 1 овог члана утврђује Спортски савез Пожега.

Недоставање Извештаја из става 1 овог члана има за последицу неодобравање средстава у наредној години.

#### **Члан 12.**

Општинско веће, на предлог Спортског савеза Пожега, изузетно може одобрити средства за програм којим се реализује општи интерес у области спорта поднет од стране овлашћених подносилаца и у току године, у случају када су у питању активности и манифестације из области спорта које нису биле познате у моменту расподеле средстава а од интереса су за општину Пожега, али из додатних средстава а не на терет већ планираних и распоређених средстава.

#### **Члан 13.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Пожега.

### **01 Број: 110-1/13 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
*Драги Ерић, с.р.***

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07) и члана 14. и 38. Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08 и 3/10), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној 25.02.2013. године, донела је

### **О Д Л У К У О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА**

#### **Члан 1.**

Општина Пожега обезбеђује регресираан превоз за ученике чије је пребивалиште на територији општине Пожега чији су родитељи корисници материјалног обезбеђења или се налазе у стању тренутне социјално-материјалне угрожености а који путују до једне од средњих школа у Пожеги или до школа које се налазе у нама суседним општинама.

#### **Члан 2.**

Превоз ученика средњих школа са подручја општине Пожега повериће се саобраћајном предузећу коме су већ поверени послови вршења превоза путника у путничком саобраћају на територији наше Општине.

### **Члан 3.**

У односу на пуну цену месечне карте за превоз, Општина Пожега обезбеђује део средстава у износу од 50 %, део средстава у износу од 20 % обезбеђује превозник а део средстава у износу од 30 % обезбеђују ђачки родитељи.

### **Члан 4.**

О испуњености услова из члана 1. ове Одлуке одлучује Центар за социјални рад општине Пожега.

### **Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, од када ће се и примењивати.

### **Члан 6.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука 01 Број: 011-15/11 од 21.06.2011. године.

## **01 Број: 011-4/13 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драги Ерић, с.р.**

На основу члана 1-12. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гл.РС", бр. 34/01), и одредби Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл.гл.РС", бр. 44/2008), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр. 129/2007) и члана 14. Статута општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", бр. 2/08), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној 25.02.2013. године, донела је

### **О Д Л У К У**

**о измени и допуни Одлуке о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини општине Пожега, запослених у Општинској управи и Општинском јавном правобранилаштву и накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Пожега**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини општине Пожега, запослених у Општинској управи и Општинском јавном правобранилаштву и накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Пожега ("Службени лист општине Пожега", бр. 1/2010 и 5/12), у члану 12. став 1. и члану 13. став 1. речи "дневницу" замењује се речима "накнаду за присуство и рад у дане одржавања седнице у висини дневнице".

## Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Пожега".

### **01 Број: 011-5/13 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драги Ерић,с.р.**

На основу члана 190. Устава Републике Србије, члана 20. тачка 11, 20. и 26. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гл.РС", бр. 129/07) и члана 14, 38. и 105. Статута општине Пожега ("Сл.лист општине Пожега", бр. 2/08, 9/08 и 3/10), на седници Скупштина општине Пожега, од 25.02.2013. године, доноси

### **ДЕКЛАРАЦИЈУ ЗА ОПШТИНУ ПОЖЕГА БЕЗ ГМО**

1. **Проглашава** територију општине Пожега за територију без производње, односно гајења и промета генетски модификованих организама (ГМО) и производа од генетски модификованих организама (производи од ГМО);

2. **Обавезује** Извршне органе и органе управе Општине Пожега да у складу са својим овлашћењима допринесу спровођењу слова и духа ове Декларације, посебно у делу старања о заштити животне средине; заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта; развоју и унапређењу туризма, угоститељства и трговине; здравственој заштити и планирању развоја;

3. **Позива** Народну скупштину Србије и Владу Србије и да и надаље примењује постојеће прописе из ове области уз њихово прецизирање и усаглашавање са ставовима ове Декларације и да буду привржени намери да Србија остане подручје без производње-односно гајења и промета ГМО и производа од ГМО;

4. **Обавезује се** да ће:

- се сва питања у вези примене Декларације решавати уз непосредно учешће грађана;

- доприносити примени постојећих прописа, планова и програма из ове области као и њиховом прецизирању и усаглашавању са ставовима Декларације;

- стварати услове за унапређење рада локалних органа, организација и институција неопходних за примену прописа из ове области;

5. **Придружује се и подржава** представничка тела општина, регија и градова у Европској унији и свету која су већ прогласила своје територије за територије без ГМО (GMO free zone) у жељи да са њима развија сарадњу на овом пољу деловања и одговорности.

Ову Декларацију објавити у "Службеном листу општине Пожега".

**01 Број: 320-2/13**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖЕГА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драги Ерић, с.р.**

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Сл.гласник РС», број 62/06, 69/08 и 41/09) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Сл.лист општине Пожега » број 3/10), председник општине Пожега је дана 23.01.2013. године, донео

**ОДЛУКУ**

**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ  
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ  
У ОПШТИНИ ПОЖЕГА  
и расписује**

**О Г Л А С**

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

**I**

**- Предмет јавног надметања -**

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у Општини Пожега у следећим катастарским општинама:

<b>КО</b>	<b>Број јавног надметања</b>	<b>Површина (ха,ари,м<sup>2</sup>)</b>	<b>Почетна цена (дин/ха)</b>	<b>Депозит (дин) 30%</b>	<b>Период закупа (год)</b>
Милићево Село	1	0,0928	3.500,00	97,44	3
Милићево Село	2	0,1688	3.500,00	177,24	3
Милићево Село	3	0,6015	3.500,00	631,58	3
Милићево Село	4	0,3785	3.500,00	397,43	3

Милићево Село	5	0,0290	3.500,00	30,45	3
Милићево Село	6	0,5759	3.500,00	604,70	3
Милићево Село	7	0,7574	3.500,00	795,27	3
Милићево Село	8	0,7522	4.000,00	902,64	3
Милићево Село	9	1,5314	4.000,00	1.837,68	3
Милићево Село	10	1,0822	4.000,00	1.298,64	3
Милићево Село	11	1,5984	3.000,00	1.438,56	3
Милићево Село	12	0,4209	3.000,00	378,81	3
Горобилје	13	0,8026	3.500,00	842,73	3
Горобилје	14	0,5980	3.500,00	627,90	3
Дражиновићи	15	0,7742	3.500,00	812,91	3
Дражиновићи	16	0,8764	3.500,00	920,22	3
Дражиновићи	17	0,8764	3.000,00	788,76	3
Дражиновићи	18	0,1541	3.000,00	138,69	3
Дражиновићи	19	0,5513	3.500,00	578,87	3
В.Јежевица	20	0,1766	3.000,00	159,00	3
В.Јежевица	21	0,2777	3.000,00	250,00	3
Годовик	22	0,3589	3.500,00	377,00	3
	<b>УКУПНО:</b>	<b>13,4352</b>			

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп, може се извршити у згради Општине Пожега, у канцеларији бр 39 сваког радног дана од 8 до 11 часова.

Контакт особа Бранислав Глушац, инж. Пољопривреде и геоматар Маринко Митровић, тел. 031/3816-401.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању и купац се не може позивати на његове физичке недостатке.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп може се извршити:

За КО Милићево Село дана 03.04.2013. године од 10 часова.

За КО Горобилје дана 04.04.2013. године од 10 часова.

За КО Дражиновићи дана 05.04.2013. године од 10 часова.

За КО Велика Јежевица дана 08.04.2013. године у 10 часова.

За КО Годовик дана 09.04.2013. године у 10 часова.

Заинтересовани понуђачи за обилазак земљишта дужни су да се пријаве најкасније до 01.04.2013. године.

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа пољопривредног земљишта у државној својини сносиће лице које добије то земљиште у закуп.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

## II

### – Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

-правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и има активан статус.

2 Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање понуђач доказује оригиналним документима, односно овереним фотокопијама и то:

- лична карта за физичка лица, односно, извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица

- важећи извод из Регистра пољопривредних газдинстава

3. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели из тачке I овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, уплаћено на благајни Општинске управе Пожега.

4. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.

5. Уколико понуђена цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да најповољнији понуђач, након отварања понуда, у току надметања, допуни депозит до 50% понуђене цене.

6. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

7. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом и другом кругу *немају* правна и физичка лица која нису испунила све обавезе из ранијих или текућих уговора о закупу

пољопривредног земљишта у државној својини као и она која су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта или која су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп.

### III

#### – Документација за пријављивање на јавно надметање –

- формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан)
- доказ о уплати депозита
- лична карта за физичка лица, односно, извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица
- важећи извод из Регистра пољопривредних газдинстава

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници Општине Пожега. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у запечаћеној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- Адреса: Општина Пожега, Трг Слободе број 9, Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
- Уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ
- Број јавног надметања \_\_\_\_ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

### IV

#### – Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 12 сати, дана 01.05.2013. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе Општине Пожега до наведеног рока.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

### V

#### – Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп земљишта из тачке I. овог Огласа одржаће се у згради Општине Пожега, Трг Слободе број 9, канцеларија број 19 и то:

1. КО Милићево Село, дана 13.05.2013. године са почетком у 10 часова

2. КО Горобиле, дана 14.05.2013. године са почетком у 10 часова.
3. КО Дражиновићи, дана 15.05.2013. године са почетком у 10 часова.
4. КО В.Јежевица, дана 16.05.2013. године са почетком у 10 часова.
5. КО Годовик, дана 17.05.2013. године са почетком у 10 часова.

## VI

### - Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

## VII

### - Средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 дана од правоснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Општинске управе Општине Пожега.

За уговоре чији је рок трајања дужи од једне године купац плаћа закупнину најкасније до 30. септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа доставља и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- решење о упису хипотеке на пољопривредно земљиште у висини двоструке вредности годишњег закупа пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству јемца ( правно лице ) или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Уколико купац не достави уплату из става 2. ове тачке уговор о закупу се раскида а закупнина ће бити наплаћена из средстава обезбеђења наплате.

Ову одлуку објавити у службеном листу општине Пожега, на огласној табли Општинске управе Пожега и месним канцеларијама и на веб страни, општине Пожега, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у "Службеном листу општине Пожега".

**01 Број: 011-3/13  
ОПШТИНА ПОЖЕГА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Милован Мићовић, с.р.**



Садржај:	Страна
- Одлука о оснивању ЈП "Општинска стамбена агенција Пожега"	1 - 10
- Одлука о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу Пожега"	10 - 22
- Одлука о оснивању ЈКП "Наш дом"	22 - 37
- Одлука о оснивању ПД "Спортски објекти" доо	37 - 50
- Одлука о оснивању ЈП "Телевизија Пожега"	50 - 63
- Одлука о оснивању ЈИП "Радио Пожега"	64 - 77
- Правилник о критеријумима и мерилима за финансирање потреба у области спорта у општини Пожега	77 - 81
- Одлука о условима и начину обезбеђивања превоза ученика средњих школа	81 - 82
- Одлука о измени и допуни Одлуке о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини општине Пожега, запослених у Општинској управи и Општинском јавном правобранилаштву и накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Пожега	82 - 83
- Декларација за општину Пожега без ГМО	83 - 84
- Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Пожега	84 - 88

**Издавач: Скупштина општине Пожега**

**Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Пожега – Боривоје**

**Неоричић**

**Штампа: Општинска управа Пожега**