

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



Година LII

Број 35

ПОЖАРЕВАЦ

29. децембар 2020.

САДРЖАЈ

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1. Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Града Пожаревца, 2
2. Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор програма и пројеката културно-уметничких друштава који се финансирају односно суфинансирају из буџета Града Пожаревца и 4
3. Правилник о критеријумима и условима за избор програма и пројеката удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац. 6

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

1. Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из поверене надлежности Градске општине Костолац. 10

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

1. Правилник о одобравању средстава и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији Градске општине Костолац. 12

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

I

На основу члана 4. став 2, члана 11. став 1. и члана 76. став Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/6 и 30/16 – испр. и 6/20), члана 82. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19) и члана 26. став 7. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17),

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 28. децембра 2020. године, донело је

ПРАВИЛНИК

о начину, мерилима и критеријумима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Града Пожаревца

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују начин, мерила и критеријуми за избор програма и пројеката у култури који својим квалитетом доприносе развоју и презентацији уметности и културе а финансирају се односно суфинансирају из буџета Града Пожаревца (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Финансирање и суфинансирање програма и пројеката у култури, као и програма и пројеката који се односе на истраживања у култури, врши се на основу јавног конкурса који расписује Градско веће Града Пожаревца (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 3.

Јавни конкурс (у даљем тексту: конкурс) се објављује у локалном листу „Реч народа“ и на званичном сајту Града Пожаревца.

Рок за подношење пријава на конкурс из става 1. овог члана је 30 дана од дана објављивања.

Конкурс се расписује за сваку буџетску годину.

Члан 4.

На конкурс се могу пријавити установе културе изузев установа културе чији је оснивач република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе,

удружења у култури, самостални уметници, самостални стручњаци и сарадници у култури, самостални извођачи културних програма као и други субјекти у култури (задужбине и фондације у култури, привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури), чије је седиште на подручју Града Пожаревца.

Под подручјем Града Пожаревца (у даљем тексту: подручје Града) у смислу овог правилника подразумева се подручје Градске општине Пожаревац, изузев подручја Градске општине Костолац.

Конкурс се расписује за културну делатност под којом се сматрају послови у следећим областима:

- 1) књижевност (стваралаштво, преводилаштво);
- 2) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
- 3) ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн, уметничка фотографија и архитектура;
- 4) позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- 5) уметничка игра – класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација);
- 6) филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
- 7) дигитално стваралаштво и мултимедији;
- 8) остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.);
- 9) делатност заштите у области непокретних културних добара;
- 10) делатност заштите у области покретних културних добара;
- 11) делатност заштите у области нематеријалног културног наслеђа;
- 12) библиотечко-информационе делатности;
- 13) научноистраживачке и едукативне делатности у култури;
- 14) менаџмент у култури;
- 15) употреба информационе и комуникационе технологије у културној делатности.

Уметничком делатношћу, у смислу овог правилника сматрају се послови у областима из става 1. тач. 1)–8) овог члана, осим делатности везаних за продукцију.“

Члан 5.

Пријава на конкурс мора да садржи:

- Попуњен образац пријаве
- пројекат којим се конкурише за средства, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о буџету пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта,
- Доказ о упису у регистар код надлежног органа,
- фотокопију извода из статута организације у коме је утврђено да се циљеви организације остварују у области у којој се програм реализује,
- Потписан споразум о партнерству (за партнерске пројекте),
- Биографију одговорног члана пројектног тима,
- Биографију подносиоца – опис претходних искустава, достигнућа и активности (значајни пројекти и активности) – до максимално две стране текста А4 формата,
- друге податке који су саставни део пријаве на конкурс.

1) За правна лица:

- назив, делатност, структуру запослених и људи ангажованих на пројектима, ПИБ, партнере,
- програме који су досада реализовани или су у току,
- евалуацију најзначајнијих активности у претходној години (скраћена верзија)
- начин финансирања и финансијски извештај за претходну годину,
- програмске планове за текућу годину,
- одлуку надлежног органа правног лица о усвајању предлога пројекта
- доказ да су регистрована за обављање делатности у култури.

2) За физичка лица (појединац или група аутора који нису регистровани као правно лице):

- основне податке (име, презиме, матични број, адреса),
- професионалну биографију за сваког појединца понаособ,
- препоруке, награде.

Појединац може да поднесе пројекат само уколико је у партнерском односу са правним лицем које је регистровано за делатност из области културе и које није буџетски корисник. Пројекат би се у овом случају реализовао преко правног лица. Одобрена средства не могу бити уплаћена на рачун физичког лица.

Пријава се подноси за укупна или недостајућа средства, за реализацију новог или завршетак започетог пројекта.

Члан 6.

Неће се разматрати:

- неблаговремене и непотпуне пријаве,
- пријаве упућене факсом или електронском поштом
- пријаве чији подносилац није извршио своје досадашње обавезе према граду у вези пројекта

у култури које је град финансирао односно суфинансирао.

Члан 7.

О избору пројекта по расписаном конкурс одлучује комисија, коју образује Градско веће Града Пожаревца.

Комисија из става 1. овог члана има председника и четири члана који се именују из реда лица која су својом професионалном делатношћу или радом у области културе дала значајан допринос развоју и унапређивању уметничког и културног стваралаштва у Граду.

Комисија своје одлуке доноси руководећи се оценом пројекта на основу критеријума прописаних овим правилником и у обавези је да заврши поступак предлагања избора пројекта у року од 15 дана од дана закључења конкурса.

Комисија може затражити мишљење других стручњака о поднетим предлозима програма и пројекта.

Члан 8.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на јавни конкурс су:

- 1) Усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса;
- 2) Квалитет и садржајна иновативност пројекта;
- 3) Капацитети потребни за реализацију пројекта и то:
 - (1) Стручни, односно уметнички капацитети,
 - (2) Неопходни ресурси;
- 4) Финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
- 5) Степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице.

Критеријуми из става 1. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности уз поштовање специфичности тих области.

Члан 9.

Комисија, по расписаном конкурс, врши избор пројекта на основу следећих критеријума:

Комисија врши оцену сваког пројекта на основу вредновања критеријума утврђених у члану 8. овог правилника.

Оцењивање пројекта на основу критеријума из члана 8. овог правилника, врши се за сваки пројекат појединачно.

Члан 10.

- Из буџета Града Пожаревца неће се финансирати:
- програми/пројекти са комерцијалним ефектима,
 - програми/пројекти који су претходних година већ били финансирани из градског буџета а нису реализовани,
 - инвестициона улагања у опрему, одржавање и изградњу пословног простора,

- програми/пројекти чије су једине програмске активности путовања, студије, учешће на конференцијама и сличне активности,
- награде и спонзорства појединцима и другим организацијама.

Члан 11.

Комисија разматра пријаве утврђује предлог листе за финансирање односно суфинансирање која ће се објавити на званичној интернет страници Градске управе и на Огласној табли Градске управе Града Пожаревца.

Комисија може предложити да се више пројеката, који испуњавају предвиђена мерила и критеријуме, финансирају и суфинансирају из буџета Града.

Приликом одлучивања о избору предност имају пројекти који предвиђају суфинансирање са средствима из буџета града и који задовољавају критеријум одрживости.

На предлог листе, учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе.

Након одлучивања о приговорима, предлог коначне листе Комисија доставља Градском већу Града Пожаревца на одлучивање.

Коначну одлуку о избору програма доноси Градско веће Града Пожаревца, а Градоначелник Града Пожаревца закључује уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 12.

Коначна листа објављује се на званичној интернет презентацији Града Пожаревца.

Члан 13.

Пројекат се мора реализовати до 31. децембра текуће године.

Градска управа Града Пожаревца прати реализацију програма и врши контролу његове реализације.

Удружење које је корисник дотације, односно реализатор програма дужан је да Градској управи Града Пожаревца, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију. Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава градоначелник Града Пожаревца је дужан да раскине уговор, а корисник дотације је дужан да врати пренета средства.

Удружење као корисник дотације подноси Градској управи Града Пожаревца, буџетском инспектору извештај о реализацији програма, осим у случају када програм не траје дуже од шест месеци и након реализације програма, а садржи нарочито податке о степену реализације програма и утрошеним средствима.

По завршетку програма корисник дотације доставља завршни извештај а најкасније до 15. јануара наредне године.

Члан 14.

Град Пожаревац може закључивати уговоре о суфинансирању пројеката у култури и без јавног конкурса,

ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђена у члану 8. овог правилника, у складу са Законом о култури.

Акт о прихватању финансирања односно суфинансирања пројеката из претходног става доноси Градско веће Града Пожаревца и утврђује износ буџетских средстава за реализацију пројекта.

Буџетска средства за пројекат, манифестацију, или другу активност из става 1. овог члана, преносе се кориснику на основу уговора који закључује градоначелник са носиоцем пројекта, односно организатором манифестације или друге активности.

Уговором се ближе уређују међусобна права и обавезе и начин контроле извршења уговора.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 6/16, 3/17 и 5/20).

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 28. децембар 2020. године
Број 09-06-245/2020-1*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Саша Павловић, дипл. инж. електроинжењер, с. р.

2

На основу члана 4. став 2. и члана 11. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/6 и 30/16 – испр. и 6/20), члана 82. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19) и члана 26. став 7. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15 и 7/16 и 3/17), Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 28. децембра 2020. године, донело је

ПРАВИЛНИК

о начину, мерилима и критеријумима за избор програма и пројеката културно-уметничких друштава који се финансирају односно суфинансирају из буџета Града Пожаревца

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују начин, мерила и критеријуми за избор програма и пројеката

културно-уметничких друштава а финансирају се односно суфинансирају из буџета Града Пожаревца (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Финансирање и суфинансирање програма и пројеката културно-уметничких друштава, врши се на основу јавног конкурса који расписује Градско веће Града Пожаревца (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 3.

Јавни конкурс (у даљем тексту: конкурс) се објављује у локалном листу „Реч народа“ и на званичном сајту Града Пожаревца.

Рок за подношење пријава на конкурс из става 1. овог члана је 30 дана од дана објављивања.

Конкурс се расписује за сваку буџетску годину.

Члан 4.

На конкурс се могу пријавити културно-уметничка друштва, чије је седиште на подручју Града Пожаревца, који у оквиру својих програма негују културни идентитет Града Пожаревца, као и народа односно народности којој припада.

Под подручјем Града Пожаревца (у даљем тексту: подручје Града) у смислу овог правилника подразумева се подручје Градске општине Пожаревац, изузев подручја Градске општине Костолац.

Члан 5.

Пријава на конкурс мора да садржи:

- 1) Попуњен образац пријаве
- 2) Програм односно пројекат којим се конкурише за средства, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о буџету пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта,
- 3) Доказ о упису у регистар код надлежног органа,
- 4) Фотокопију извода из статута организације у коме је утврђено да се циљеви организације остварују у области у којој се програм реализује,
- 5) Биографију подносиоца – опис претходних искустава, достигнућа и активности (значајни пројекти и активности) – до максимално две стране текста А4 формата,
- 6) друге податке који су саставни део пријаве на конкурс.

Члан 6.

Неће се разматрати:

- неблаговремене и непотпуне пријаве,
- пријаве упућене факсом или електронском поштом
- пријаве чији подносилац није извршио своје досадашње обавезе према Граду у вези пројеката културно-уметничких друштава, које је Град финансирао односно суфинансирао.

Члан 7.

О избору програма и пројеката по расписаном конкурс одлучује комисија, коју образује Градско веће Града Пожаревца.

Комисија из става 1. овог члана има председника и четири члана, одлуке доноси на седницама.

Седницу Комисије сазива и њеним радом руководи председник Комисије.

Комисија своје одлуке доноси руководећи се оценом програма и пројеката на основу критеријума прописаних овим правилником.

Члан 8.

Сваком предлогу програма и пројекта Комисија ће доделити одређен број бодова од укупних 100, у складу са критеријумима, на основу чега ће бити сачињен предлог листе програма и пројеката.

Критеријуми за бодовање предлога пројекта:

- редован – целогодишњи рад секција (дечје групе, извођачи ансамбл, ветерани) за друштва која испуњавају услове из члана 4. овог правилника 10+5 бодова
- учешће на општинској такмичарској смотри 10 бодова
- учешће на републичкој такмичарској смотри 10 бодова
- освојене награде на општинском и републичком такмичењу 5+10 бодова
- организација фестивала (уколико је КУД носилац) 10 бодова
- учешће у јавним културним манифестацијама које су значајне за Град Пожаревац и то:
 - наступ на манифестацији у оквиру ЛЈКИ (септембар претходне године) са дечјим ансамблом 5 бодова
 - са извођачким ансамблом 10 бодова
 - наступ на манифестацији Првوماјски уранак (мај текуће године) са дечјим ансамблом 5 бодова
 - са извођачким ансамблом 10 бодова
 - стимулација 10 бодова

Културно уметничка друштва могу да конкуришу за финансирање/суфинансирање трошкова који се односе на:

- учешће на манифестацијама у земљи и иностранству – превоз аутобусом
- набавку делова или комплета народне ношње неопходних за делатност културно-уметничких друштава која негују традиционално народно стваралаштво.

Члан 9.

Комисија разматра пријаве и утврђује предлог листе за финансирање односно суфинансирање која ће се објавити на званичној интернет страници Градске управе и на Огласној табли Градске управе Града Пожаревца.

На предлог листе, учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе.

Након одлучивања о приговорима, предлог коначне листе Комисија доставља Градском већу Града Пожаревца на одлучивање.

Коначну одлуку о избору програма доноси Градско веће Града Пожаревца, а Градоначелник Града Пожаревца закључује уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 10.

Буџетска средства за реализацију програма и пројекта, преносе се кориснику на основу уговора који закључује градоначелник са носиоцем пројекта, односно корисником средстава.

Уговором се ближе уређују међусобна права и обавезе и начин контроле извршења уговора.

Коначна листа објављује се на званичној интернет презентацији Града Пожаревца.

Члан 11.

Пројекат се мора реализовати до 31. децембра текуће године.

Градска управа Града Пожаревца прати реализацију програма и врши контролу његове реализације.

Културно-уметничко друштво које је корисник дотације, односно реализатор програма дужан је да Градској управи Града Пожаревца, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију. Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава градоначелник Града Пожаревца је дужан да раскине уговор, а корисник дотације је дужан да врати пренета средства.

Корисник дотације подноси Градској управи Града Пожаревца, буџетском инспектору извештај о реализацији програма.

По завршетку програма корисник дотације доставља завршни извештај а најкасније до 15. јануара наредне године.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор програма и пројекта културно-уметничких друштава који се финансирају односно суфинансирају из буџета Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 9/16, 3/17 и 5/20).

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 28. децембар 2020. године
Број 09-06-245/2020-2*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Саша Павловић, дипл. инж. електротехнике, с. р.

3

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09 и 99/11 – др. закони), чл. 1, 6, 8. ст. 1. и 2. члана 9. ст. 1, 4, 5. и 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења „Службени гласник РС“, бр. 16/18), члана 82. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18, 12/18 – исправка и 10/19) и члана 26. став 7. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 25. децембра 2020. године, донело је:

ПРАВИЛНИК

о критеријумима и условима за избор програма и пројеката удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми, услови, начин, обим и поступак доделе средстава, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма уколико се утврди да удружење добијена средства не користи за реализовање одобрених програма која су од јавног интереса.

Члан 2.

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу Јавног конкурса за финансирање или суфинансирање програма/пројеката НВО и удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац и Јавног конкурса за финансирање или суфинансирање програма / пројеката удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац у области заштите лица са инвалидитетом, које расписује Градско веће Града Пожаревца.

Град Пожаревац ће финансирати и суфинансирати програме удружења од јавног интереса у области:

- социјалне и здравствене заштите
- борачко инвалидске заштите
- заштите лица са инвалидитетом
- брига о деци и младима
- помоћи старима
- заштите и промовисања људских и мањинских права
- хуманитарних програма
- одрживог развоја

Градско веће Града Пожаревца може својом одлуком о расписивању конкурса, утврдити и друге области од јавног интереса сем наведених у претходном ставу овог члана, уколико су средства обезбеђена у буџету Града Пожаревца.

Средства за реализацију програма- пројеката из овог члана обезбедиће се у буџету Града Пожаревца.

Члан 3.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма од јавног интереса имају удружења под условом да спроводе активности или да им је седиште на подручју Града Пожаревца, као општинске или међуопштинске организације.

Под подручјем Града Пожарева (у даљем тексту подручје Града) у смислу овог правилника подразумева се подручје Градске општине Пожаревац, изузев подручја Градске општине Костолац.

Члан 4.

Годишњи план расписивања јавних конкурса надлежни орган објављује на званичној интернет страници органа и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: Канцеларија).

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурсе) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Члан 5.

Критеријуми за избор програма који ће се финансирати средствима буџета Града Пожаревца су:

1. Проблем којим се баве – колико је јасно проблем дефинисан, да ли је у вези са циљем употребе средстава и проблемима локалне заједнице;
2. Циљеви програма рада – да ли су јасно и прикладно одређени; да ли су достижни у предвиђеном времену и да ли недвосмислено представљају решење уоченог проблема у локалној заједници;
3. Обухват – колике су могућности програма рада да обухвати шири круг корисника и подстакне њихово активно учешће у реализацији предвиђених активности; да ли укључује партнерство са другим удружењима, привредом или јавним сектором;
4. Активности и план рада – да ли постоји јасна веза између циљева и активности предвиђених програмом рада, да ли је предложени план активности реалан и остварљив у локалној заједници у предвиђеном времену;
5. Очекивани резултати и утицаји – да ли су резултати програма рада мерљиви и да ли ће програм рада имати утицаја ван круга непосредних корисника;
6. Буџет и финансијске исплативости – да ли буџет програма рада одражава стварне трошкове предложене активности (да ли су трошкови реални, практични и да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући); да ли је адекватан однос између административних и програмских трошкова; колика је вероватноћа да се планираним средствима постигну предвиђени резултати;

7. Иновације – да ли програм рада има иновативне елементе, предлаже алтернативна решења у области којом се бави;
8. Одрживост – да ли ће се активности наставити и после финансирања из буџета Града, и на који начин;
9. Извештај о утрошку средстава добијених из буџета Града Пожаревца у години која претходи години у којој се расписује конкурс и извештај о реализацији бар једног пројекта за оне који први пут конкуришу за средства.
10. Висина процента средстава обезбеђених ван буџета Града Пожаревца даће предност приликом избора програма / пројекта.

Члан 6.

Средства се могу користити искључиво наменски и то за реализацију активности из програма – пројекта и то:

За пројекте – програме из области заштите лица са инвалидитетом средства се могу користити за:

1. зараде, материјалне трошкове и трошкове оперативног рада (трошкове превоза, закупа, штампање материјала, хонораре за спољне сараднике, комуналне и друге трошкове који прате реализацију програма/пројекта).

Члан 7.

За пројекте – програме из других области утврђених у члану 2. овог правилника, средства се могу користити за:

1. организовање смотри, јубилеја и других програма / пројеката удружења, трошкови пројекта (хонорари, штампање материјала, превоз и слично)
2. трошкове закупа, комуналне и друге трошкове који прате реализацију програма/пројекта.

Члан 8.

Потпуна програмска документација за пријаву по јавним конкурсима треба да садржи:

- образац пријаве на јавни конкурс у 2 примерка (који садржи детаљан опис програма за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава, као и кориснике, значај, место и време реализације програма и детаљан финансијски план), оверен од стране овлашћеног лица;
- доказ о упису у регистар код надлежног органа,
- статут удружења или извод из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;
- програм рада за текућу годину усвојен на начин предвиђен статутом удружења.

Члан 9.

Комплетна конкурсна документација доставља се у затвореној коверти.

Предложени програми учесника јавног конкурса треба да садрже тражену документацију, прописану

јавним конкурсом, потписану и оверену од овлашћеног лица.

Активности обухваћене програмом реализују се до краја календарске године.

Образац пријаве на јавни конкурс са одговарајућом документацијом подноси се Комисији за вредновање програма и пројеката удружења и НВО и Комисији за вредновање пријављених програма у области заштите лица са инвалидитетом, са ознаком „Пријава на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма од јавног интереса – не отворати“ препорученом поштом на адресу: Градска управа Града Пожареваца за Комисију за вредновање програма и пројеката удружења и НВО, односно за Комисију за вредновање пријављених програма у области заштите лица са инвалидитетом, ул. Дринска бр. 2. 12000 Пожаревац, или предајом на писарницу Градске управе Града Пожареваца.

Пријаве на јавне конкурсе се подnose у року од 15 дана од дана објављивања у локалном листу „Реч народа“.

Неблаговремене, непотпуне, као и пријаве послате факсом или електронском поштом неће се разматрати. Неће бити разматране ни пријаве удружења за које је утврђено да су се средства ненаменски користила.

Члан 10.

Образац пријава на Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма/пројеката НВО и удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац, односно Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма / пројеката удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац у области заштите лица са инвалидитетом, биће доступни заинтересованима, на званичној интернет презентацији Града Пожареваца (www.pozarevac.rs) и порталу е-Управа, а могу се преузети и у писарници Градске управе Града Пожареваца, канц. бр. 9. Дринска број 2. 12.000 Пожаревац.

Члан 11.

Комисију за вредновање пријављених програма по областима а по Јавном конкурсима Града Пожареваца за финансирање или суфинансирање програма / пројеката удружења и НВО, као и Комисију за вредновање пријављених програма у области заштите лица са инвалидитетом, а по Јавном конкурсима Града Пожареваца за финансирање или суфинансирање програма / пројеката удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац у области заштите лица са инвалидитетом, образује Градско веће Града Пожареваца.

Комисије раде у седницама и одлучују већином од укупног броја чланова а радом Комисија руководе председници.

Чланови комисија дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисија, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 3. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурсима или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Чланови комисија не добијају накнаду за свој рад.

Члан 12.

Комисија за вредновање програма и пројеката удружења и НВО, односно Комисија за вредновање пријављених програма у области заштите лица са инвалидитетом, разматра пристигле пријаве и на основу наведених критеријума утврђује предлог листе за финансирање односно суфинансирање по областима.

Предлог листе се објављује на званичној интернет страници Града Пожареваца, на огласној табли Градске управе Града Пожареваца и порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложене документацију по утврђивању предлога листе вредновања и рангирања пријављених програма, у року од три дана од дана објављивања предлога листе.

На предлог листе, учесници јавних конкурса имају право приговора у року од 8 (осам) дана од дана објављивања листе.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Градско веће Града Пожареваца доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма Градско веће Града Пожареваца доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Пожареваца и порталу е-Управа.

Члан 13.

Средства која се одобре за реализацију програма су наменска и могу да се користе искључиво за реализацију конкретних програма и у складу са уговором који градоначелник Града Пожареваца закључује са удружењем.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет програма, рок у коме се програм реализује,

конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, као и друга питања од значаја за реализацију програма /пројекта.

Члан 14.

Градска управа Града Пожаревца прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овим правилником.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежног органа;
- 3) мониторинг посете представника надлежног органа;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Прегледом финансијских извештаја буџетски инспектор утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава градоначелник Града Пожаревца је дужан да раскине уговор, а корисник дотације је дужан да врати пренета средства у буџет Града Пожаревца.

Члан 15.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Члан 16.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове уредбе, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења,

присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Члан 17.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 16. овог правилника.

Поред извештаја из става 1. овог члана надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Члан 18.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Члан 19.

Сви акти које надлежни орган, у складу са овим правилником, објављује на својој званичној интернет страници и порталу е-Управа, морају се објавити и на огласној табли надлежног органа.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима и условима за избор програма и пројеката удружења која су од јавног интереса за Град Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/18 и 5/20).

Члан 21.

Правилник ступа на снагу даном доношења и исти објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 25. децембар 2020. године
Број 09-06-244/2020-2*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК*

Саша Павловић, дипл. инж. електротехнике, с. р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

I

На основу члана 12. став 1. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18) и члана 69. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник града Пожаревца“, број 15/18 и 14/19, доносим следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из поверене надлежности Градске општине Костолац

I

Образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из поверене надлежности Градске општине Костолац (у даљем тексту: Комисија).

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између комуналних инспектора Градске општине Костолац и надлежних инспекција Града Пожаревца.

II

Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из поверене надлежности Градске општине Костолац врше комунални инспектори Групе за имовинско-правне, стамбене послове и урбанизам, комуналне и инспекцијске делатности, послове заштите животне средине, послове привреде и пољопривреде, локалног и економског развоја, уређења и одржавања зелених површина, послове комуналног уређења и послове одржавања просторија Градске општине Костолац у Управи Градске општине Костолац.

III

Послови и задаци Комисије су:

- 1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају комунални инспектори;
- 2) да прати достигнути ниво координације комуналних инспектора Градске општине Костолац

- и надлежних инспекција Града Пожаревца, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора и прати њихову реализацију, а нарочито:
- за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада комуналних инспектора,
 - за размену информација у вршењу инспекцијског надзора са надлежним инспекцијама Града Пожаревца,
 - за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
 - за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
- 3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
 - 4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима и објављује те ставове;
 - 5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
 - 6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
 - 7) да се стара да се на службеној интернет страници Градске општине Костолац објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор, информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховом руководиоцу;
 - 8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг рада комуналних инспектора Градске општине Костолац, најкасније у року од 15 радних дана;

- 9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Већу и Скупштини Градске општине Костолац и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;
- 10) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе који је незадовољан радом инспекције у складу са чланом 52. Закона о инспекцијском надзору;
- 11) да разматра извештај о раду инспекције и
- 12) да обавља друге послове и задатке утврђене Законом.

IV

Комисију чини председник, заменик председника и 4 члана, као и њихови заменици.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова, сазива и води седнице Комисије.

Председника Координационе комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

V

За председника и заменика председника Комисије именују се:

- 1) Анђелија Миливојевић – начелник Управе Градске општине Костолац
- 2) Маја Здравковић – помоћница председника Градске општине Костолац за ЛЕР.

VI

За чланове Комисије именују се:

- 1) Драгољуб Ивановић – руководилац Групе за имовинско-правне, стамбене послове и урбанизам, комуналне и инспекцијске делатности, послове заштите животне средине, послове привреде и пољопривреде, локалног и економског развоја, уређења и одржавања зелених површина, послове комуналног уређења и послове одржавања просторија Градске општине Костолац
- 2) Љиљана Цвејановић – руководилац Групе за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, послове органа Градске општине, скупштинске послове, послове управљања људским ресурсима у Управи Градске општине Костолац
- 3) Зденка Радосављевић – руководилац Групе за буџет, финансије, јавне набавке, статистике и послове информационе технологије и комуникације и
- 4) Миладин Гутић – комунални инспектор.

VII

За заменике чланова Комисије именују се:

- 1) Александра Пућо – службеник за јавне набавке
- 2) Бранко Радошевић – Програмер и ИТ администратор
- 3) Милица Јовић – чланица Већа Градске општине Костолац и
- 4) Милена Шљивић – комунални инспектор.

VIII

Комисија доноси пословник о свом раду, којим се ближе уређују питања од значаја за њен рад.

IX

Комунални инспектори су дужни да се придржавају смерница и упутстава из тачке III овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Већу Градске општине Костолац да заузме став поводом спорног питања, односно предузме мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке III став 7) овог решења Комисија обавља у сарадњи са програмером и ИТ администратором у Групи за буџет, финансије, јавне набавке, статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац, који обавља стручне послове који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора и који је дужан да се стара о благовременом извршавању свих налога Комисије.

X

Стручно – техничке и административне послове за Комисију обавља Група за имовинско-правне, стамбене послове и урбанизам, комуналне и инспекцијске делатности, послове заштите животне средине, послове привреде и пољопривреде, локалног и економског развоја, уређења и одржавања зелених површина, послове комуналног уређења и послове одржавања просторија Градске општине Костолац у Управи Градске општине Костолац и Група за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, послове органа Градске општине, скупштинске послове, послове управљања људским ресурсима у Управи Градске општине Костолац.

XI

Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

XII

Комисија Већу Градске општине Костолац подноси редовне извештаје о свом раду на сваких 90 дана, а по потреби и ванредне извештаје и редовно их објављује на интернет страници Градске општине Костолац.

XIII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Костолацу, дана 6. 11. 2020. године Број: 02-164-1337/20

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**

Серџо Крстићаноски, проф. физичке културе, с. р.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

I

На основу члана 137. и 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/16), члана 74. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 15/18 и 14/19) и члана 21. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/10), Веће Градске општине Костолац, на седници одржаној 29. децембра 2020. године, донело је

ПРАВИЛНИК

о одобравању средстава и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији Градске општине Костолац

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Правилником прописују се критеријуми и начин одобравања програма којима се остварује општи интерес у области спорта на подручју Градске општине Костолац и доделе средстава, изглед и садржина предлога годишњег програма и посебних програма и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и начин и поступак контроле реализације одобрених програма односно пројеката и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

II. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ СПОРТА

Члан 2.

Средства за остваривање потреба и интереса у области спорта на територији Градске општине Костолац, утврђених Законом о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/16) – у даљем тексту: Закон, обезбеђују се у буџету Градске општине Костолац.

Члан 3.

Средства из члана 2. ове одлуке користиће се у складу са Законом за:

1. Реализацију годишњих програма спортских, односно других удружења;
2. Реализацију посебних програма спортских, односно других удружења;
3. Награђивање и доделу признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта;
4. Коришћење спортских објеката који су поверени на управљање Установи Центар за културу „Костолац“, чији је оснивач Градска општина Костолац.

III. УСЛОВИ, КРИТЕРИЈУМИ И НАЧИН И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ ЗА ГОДИШЊЕ И ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ

1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

Члан 4.

- На основу годишњих програма, средства из члана 3. тачка 1. овог Правилника обезбеђују се на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм) за:
- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
 - 2) изградњу, одржавање и опремање спортских објеката на подручју Градске општине Костолац, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
 - 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за Градску општину Костолац;
 - 4) учешће спортских организација са подручја Градске општине Костолац у домаћим и европским клупским такмичењима;
 - 5) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
 - 6) делатност организација у области спорта са седиштем на подручју Градске општине Костолац, које су од посебног значаја за Градску општину Костолац;

- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач Градска општина Костолац;
- 8) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 9) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на подручју Градске општине Костолац, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 10) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са подручја Градске општине Костолац, и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста.

Члан 5.

Јавна обавештења за подношење предлога Годишњих програма објављују се на сајту и огласној табли Градске општине Костолац.

2. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

Члан 6.

На основу посебних програма и пројеката, средства из члана 3. тачка 2) овог Правилника, обезбеђују се за:

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији којима управља Установа Центар за културу „Костолац“, чији је оснивач Градска општина Костолац, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта.

Члан 7.

Јавни позив (конкурс) за финансирање посебних програма расписује Комисија за спорт Већа Градске општине Костолац, уз сагласност Већа Градске општине Костолац, у року усклађеном са Програмским календаром утврђеним чланом 117. Закона.

Конкурс траје 8 дана.

Конкурс из става 1. овог члана објављује се у средствима јавног информисања и на сајту Градске општине Костолац.

3. ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ ЗА ГОДИШЊЕ И ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ

Члан 8.

Спортском, односно другом удружењу (у даљем тексту: носилац програма) могу да се доделе средства из буџета Градске општине Костолац, на основу поднетог предлога годишњег и посебног програма или пројекта, под условом да испуњава опште услове односно критеријуме.

Општи услови су да је носилац програма:

1. регистрован у складу са законом,
2. искључиво или претежно послује на недобитној основи, у складу са законом,
3. има седиште и своју активност реализује на подручју Градске општине Костолац,
4. директно одговоран за припрему и извођење програма,
5. претходно обављао делатност најмање годину дана,
6. да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности,
7. са успехом реализовао одобрени програм, претходних година као носилац програма,
8. није у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности,
9. нема блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивање буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања,
10. није у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом са децом и спречавањем негативних појава у спорту,
11. да је поднет од стране овлашћеног предлагача програма.

Члан 9.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1. да садржином и квалитетом програм доприноси остваривању општег интереса у области спорта кроз повећање обухвата деце, унапређења здравља корисника, повећање броја група, унапређења стручног рада;
2. да је у складу са Програмом развоја спорта Града Пожаревца 2017–2021. година,
3. да се реализује на подручју Градске општине Костолац,
4. да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у Градској општини Костолац тако да се повећава број спортиста, унапређује стручни рад, повећава обухват грађана бављењем спортом и сл.;

5. да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
6. да ће се реализовати у текућој години.

Члан 10.

Предлог програма мора садржати детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује годишњи или посебни програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 7) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 8) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 9) претходном и будућем финансирању носиоца програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона, за лица која учествују у реализацији програма.

Члан 11.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални (административни) критеријуми:

- 1) да су у предлогу програма наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- 4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: образац Предлог годишњих програма организација у области спорта; образац

– Предлог посебних програма, чине саставни део овог Правилника.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

За оцену годишњих и посебних програма Веће Градске општине Костолац образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија има председника и два члана.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Веће Градске општине Костолац може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог Правилника, разматра приговоре и доставља Већу Градске општине Костолац коначан предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Већу Градске општине Костолац, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Члан 13.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим Правилником;
- 3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у Граду Пожаревцу и Градској општини Костолац;
- 4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Градске општине Костолац постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне

природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 14.

При вредновању програма спортских организација, примењиваће се следећи критеријуми:

1. Ранг гране спорта према Националној категоријацији спортова
2. Традиција организације
3. Ранг такмичења
4. Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења
5. Број ангажованих спортских стручњака са дозволом за рад
6. Број регистрованих спортиста
7. Значај за Градску општину Костолац

Члан 15.

Након извршене анализе и оцене поднетих предлога годишњих и посебних програма Комисија сачињава образложен предлог годишњих програма у области спорта на територији Градске општине Костолац за наредну буџетску годину који могу да се финансирају из буџета Градске општине Костолац, и предлаже износ средстава за сваки појединачни програм.

Члан 16.

Веће Градске општине Костолац, на предлог Комисије за спорт, доноси решење о одобрењу годишњих и посебних програма у области спорта на територији Градске општине Костолац, којим се одобравају годишњи и посебни програми и утврђује износ средстава за њихову реализацију.

Члан 17.

Годишњи и посебни програми, финансирају се у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Градске општине Костолац постигну намеравани резултати.

На основу члана 138. став 4. Закона, једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета јединице локалне самоуправе предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у јединици локалне самоуправе морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

Члан 18.

Међусобна права и обавезе између носиоца програма чији је програм одобрен решењем из чл. 16. овог Правилника, уређују се уговором о додели средстава за реализацију програма.

Ако су одобреном програму, према критеријумима утврђеним овим Правилником, додељена мања

средства за реализацију од средстава наведених у буџету предлога програма, пре закључења уговора, подносилац програма усклађује буџет програма са висином расположивих средстава, односно измену буџета предлога програма, или доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, најкасније у року од осам дана. а у противном ће се сматрати да је одустао од уговора.

Уговор закључен супротно овом Правилнику и Закону ништав је.

Члан 19.

Изузетно, спортском, односно другом удружењу могу да се доделе средства за реализацију годишњих и посебних програма из чл. 4. и 6. овог Правилника и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, уколико програм из објективних разлога није могао да буде поднет у роковима и условима утврђеним чланом 8. овог Правилника, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Одлуком о одобрењу програма из става 1. овог члана које доноси Веће Градске општине Костолац на образложен предлог Комисије за спорт, утврђује се и износ средстава за његову реализацију.

Међусобна права и обавезе између спортског, односно другог удружења чији је програм одобрен одлуком Већа Градске општине Костолац из става 2. овог члана, уређују се уговором о додели средстава за реализацију програма.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 20.

Носиоци одобрених годишњих и посебних програма обавезни су да Комисији и буџетском инспектору Града Пожаревца у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Градске општине Костолац.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Комисији и буџетском инспектору Града Пожаревца завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, оверене сопственим печатом.

Члан 21.

Комисија врши анализу реализације програма и постицања планираних ефеката, са циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно

и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Ако програм није успешно реализован, носилац програма обавештава Комисију о мерама које су предузете ради утврђивања одговорности због неуспешног реализовања одобреног програма.

Члан 22.

Уколико се ради о неутрошеним средствима на годишњем нивоу, носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај средстава у буџет Градске општине Костолац.

Члан 23.

Носилац одобреног програма најмање једном годишње чини доступним јавности извештаје о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај доставља Комисији.

Извештај из претходног става може се објавити и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Градске општине Костолац.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 24.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Комисији спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац програма је у обавези да Комисији односно другим овлашћеним лицима Градске општине Костолац омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Члан 25.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства, дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Градске општине Костолац.

Средства добијена из буџета Градске општине Костолац за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, на рачун буџета Градске општине Костолац, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1. и 2. Закона и то:

- 1) нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма;

- 2) својим пропустом не изврши програм у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;
- 3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично,
- 4) не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма;
- 5) не достави у предвиђеном роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
- 6) престане да испуњава услове који су на основу закона потребни за добијање средстава;
- 7) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

У случају наступања околности из претходног става, подносилац програма не може добијати средства из буџета Градске општине Костолац две године од дана када је утврђено постојање околности из става 2. овог члана.

Члан 26.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) тиме не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру буџетске ставке, као и између њих, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 30% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке буџетске ставке, осим у случају више силе.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да направи корекцију у буџету програма и да о томе обавести Комисију.

Одобрено, односно започето финансирање реализације програма може се обуставити ако подносилац одобреног програма, у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Градске општине Костолац.

VII. НАГРАЂИВАЊЕ И ДОДЕЛА ПРИЗНАЊА ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Члан 27.

Средства из члана 3. тачка 4. овог Правилника могу да се доделе спортском удружењу које је, односно чији су чланови, постигли спортске резултате или допринели развоју спорта на територији Градске општине Костолац.

На образложени предлог спортских организација, за доделу награда и признања, која се додељују из средстава већ одобрених на основу годишњих програма, сагласност даје Комисија Већа Градске општине Костолац.

VIII. КОРИШЋЕЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**Члан 28.**

Спортске објекте који су поверени на управљање Установи Центар за културу „Костолац“, могу да користе сва спортска удружења са седиштем у Костолацу и грађани за потребе рекреацији.

Клубови и спортска удружења ће закључити уговоре са Установом Центар за културу „Костолац“, за доделу термина за коришћење спортских објеката.

Распоред и време коришћења спортских објеката, утврђује Веће Градске општине Костолац, на предлог директора Установе Центар за културу „Костолац“, са друге стране, уз препоруку и сагласност Комисије.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 29.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о обезбеђивању средстава за остваривање потреба и интереса у области спорта на територији Градске општине Костолац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 11/17 – пречишћени текст).

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*У Костолацу, дана 29. 12. 2020. године.
Број: 01-06-1604/2020-1*

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**
Серџо Крсћаноски, проф. физичке културе, с. р.

Издавач: Одељење за послове органа Града и информационе технологије
Градске управе Града Пожаревца
редакција: Одељење за послове органа Града и информационе технологије
Градске управе Града Пожаревца, Дринска 2,
тел: 539-670, тираж броја 35 – 35 примерака.

