

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



Година L

Број 15

ПОЖАРЕВАЦ

27. децембар 2018.

### СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

**1**

На основу члана 106. став 1. тачка 1. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, број 9/09), а по претходно прибављеној сагласности Скупштине града Пожаревца, дате Решењем о давању претходне сагласности на предлог Статута Градске општине Костолац, бр. 011-06-179/2018-21 од 26. 12. 2018. године, Скупштина Градске општине Костолац, на седници од 27. 12. 2018. године, донела је

#### СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

##### Глава I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овим статутом, као највиши правним актом Градске општине Костолац (у даљем тексту: Градска општина), у складу са Статутом града Пожаревца, (у даљем тексту: Статут Града), уређују се нарочито: права и дужности градске општине и начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник градске општине, број одборника скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине и друга питања од значаја за градску општину.

Статут Градске општине доноси Скупштина Градске општине, већином гласова од укупног броја одборника, уз претходну сагласност Скупштине Града.

Статут Градске општине мора бити у сагласности са Статутом Града.

Све именице које се у овом статуту користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именице у женском роду.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Градској општини користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Градска општина, на свом подручју, врши послове из надлежности Града одређене Статутом Града.

У вршењу послова из става 1. овог члана Градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја друге градске општине и Града у целини.

#### СВОЈСТВО ПРАВНОГ ЛИЦА

###### Члан 2.

Градска општина има својство правног лица.

Градска општина доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности Градске општине утврђених Статутом Града.

Акта Градске општине из става 2. овог члана морају бити у складу са Статутом Града и другим општим актима Града.

#### Територија

###### Члан 3.

Територија, односно подручје Градске општине, утврђена је Статутом Града.

Територију, односно подручје Градске општине, чине подручја насељених места, односно катастарских општина које улазе у њен састав и то:

Насељено место	Катастарска општина
Кленовник	Кленовник
Костолац	Костолац
Острово	Острово
Петка	Петка
Село Костолац	Село Костолац

###### Члан 4.

Градској општини за извршавање послова локалне самоуправе припадају приходи утврђен посебном одлуком Града.

###### Члан 5.

Седиште Градске општине је у Костолцу, у улици Боже Димитријевића број 13.

#### ПЕЧАТ

###### Члан 6.

Скупштина Градске општине има печат округлог облика, пречник 32 мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Град Пожаревац – Градска општина Костолац“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Скупштина градске општине“.

У дну печата исписује се седиште „Костолац“.  
У средини печата је мали грб Републике Србије.  
Између грба Републике Србије и седишта испи-  
сује се редни број печата, односно римска цифра.

#### Члан 7.

Председник Градске општине има печат округлог облика, пречника 32 мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Град Пожаревац – Градска општина Костолац“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Председник Градске општине“.

У дну печата исписује се седиште „Костолац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта испи-  
сује се редни број печата, односно римска цифра.

#### Члан 8.

Веће Градске општине има печат округлог облика, пречника 32 мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Град Пожаревац – Градска општина Костолац“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Веће Градске општине“.

У дну печата исписује се седиште „Костолац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта испи-  
сује се редни број печата, односно римска цифра.

#### Члан 9.

Управа Градске општине има печат округлог облика, пречника 32 мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Град Пожаревац – Градска општина Костолац“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Управа Градске општине“.

У дну печата исписује се седиште „Костолац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта испи-  
сује се редни број печата, односно римска цифра.

### ЈЕЗИК И ПИСМО

#### Члан 10.

На територији Градске општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 11.

Рад органа Градске општине је јаван, осим у случају ратног стања.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1) јавним расправама о предлозима за доношење важнијих аката и у другим приликама када органи Градске општине о томе одлуче;

2) објављивањем одлука и других аката на уобичајени начин и

3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа који се не објављују.

### СИМБОЛИ И ПРАЗНИЦИ

#### Члан 12.

Градска општина има грб и заставу.

Грбом Градске општине изражавају се њене историјске, културне и географске посебности.

Градска општина има свој празник и славу.

Скупштина Градске општине посебном одлуком одређује садржину и изглед грба и заставе, одређује празник, уз претходну сагласност Скупштине Града и славу Градске општине и уређује употребу грба и заставе, у складу са законом.

Грб и застава могу се употребити само са државним симболима и симболима Града.

У службеним просторијама органа Градске општине истичу се само државни симболи, симболи Града и грб и застава Градске општине.

### НАГРАДЕ И ДРУГА ПРИЗНАЊА

#### Члан 13.

Градска општина установљава награде и друга јавна признања правним и физичким лицима за значајна остварења у области производње, образовања, науке, уметности, спорта и другим областима стваралаштва.

Градска општина додељује звање почасног грађанина Градске општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом дана Градске општине.

Додела награда и звања почасног грађанина Градске општине уређују се одлуком Скупштине Градске општине.

#### Члан 14.

Градска општина сарађује са другом градском општином.

Градска општина може остваривати сарадњу у области од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединица локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у области од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи Градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу Градске општине и становника са њеног Подручја.

## Глава II ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ГРАДСКА ОПШТИНА

### Члан 15.

Градска општина, на свом подручју, врши послове из надлежности Града, утврђене Статутом Града.

Градска општина, у складу са овим статутом, преко својих органа:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;

2) доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;

3) даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њено подручје;

4) образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;

5) стара се о одржавању пословног простора који користи;

6) стара се о развоју и унапређењу пољопривреде на свом подручју;

7) стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

8) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

9) подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину;

10) учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установе чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установе и омладинских организација на свом подручју;

11) спроводи стратегију и акциони план политике за младе Града и доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом Града;

12) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

13) спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју, утврђене актима Града;

14) подстиче и помаже развој задругарства;

15) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

16) предлаже Граду мере за уређење и одржавање спољњег изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда и предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

17) управља имовином градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

18) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

19) оснива јавна предузећа и установе градске општине уз претходну сагласност Скупштине Града, врши надзор над њиховим радом и образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад, у складу са Статутом градске општине;

20) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, у складу са својом одлуком о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;

21) уређује организацију и рад мировних већа;

22) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

24) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права;

25) сарађује са хуманитарним организацијама у обављању њихове делатности;

26) стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

27) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

28) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

29) извршава прописе и опште акте Града и градске општине;

30) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом и другим прописима Града.

### Глава III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 16.

Приходи који припадају Градској општини за остваривање функција из члана 15. овог статута утврђују се одлуком коју доноси Скупштина Града.

Градска општина може имати изворне приходе уз сагласност Скупштине града Пожаревца.

Градска општина се може задуживати и закључити уговор о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Градског већа.

Средства буџета Градске општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету Градске општине.

Одлука о буџету Градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединица локалне самоуправе.

У случају да Скупштина Градске општине не донесе буџет у року утврђеном законом, као и све до доношења буџета, врши се привремено финансирање у времену од најдуже прва три месеца фискалне године.

Привремено финансирање, у смислу става 5. овог члана, врши се сразмерно средствима коришћеним у истом периоду у буџету претходне године, а највише до једне четвртине износа укупних прихода распооређених у буџету претходне фискалне године.

Веће Градске општине доноси одлуку о привременом финансирању.

За извршење буџета Градске општине председник Градске општине одговара Скупштини Градске општине.

Управа Градске општине је обавезна да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника Градске општине.

Скупштина Градске општине доноси завршни рачун буџета Градске општине у складу са законом.

#### Члан 17.

Приходи буџета Градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган Градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја Града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима Града.

Председник Градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Када градоначелник, на основу извештаја председника Градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета троше супротно

одлуци о буџету Градске општине, односно годишњем програму, наложиће надлежној служби да изврши контролу наменског трошења тих прихода.

Када градоначелник, на основу извештаја председника Градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета не троше ефикасно или ефективно, упозориће на то председника Градске општине и истовремено му одредити рок у коме је дужан да обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета.

У случају да председник Градске општине и после упозорења не обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета градоначелник може привремено обуставити прилив наменских прихода буџета Градској општини, о чему обавештава Скупштину Градске општине ради предузимања одговарајућих мера. О привременој обустави прилива наменских средстава буџета Градској општини, градоначелник обавештава Скупштину Града на првој наредној седници.

### Самодопринос

#### Члан 18.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију Градске општине може се расписати самодопринос.

Иницијативу из става 1. овог члана подноси збор грађана, или једна трећина одборника Скупштине Градске општине када се самодопринос расписује за подручје Градске општине, односно савет месне заједнице, када се самодопринос расписује за подручје месне заједнице, а предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина Градске општине.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

#### Члан 19.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, тајним гласањем, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Предлог одлуке о самодоприносу за територију Градске општине или за део територије Градске општине утврђује Скупштина Градске општине.

Одлука садржи податке који се односе на:

1. потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
2. подручје за које се средства прикупљају;
3. време за које се средства прикупљају;
4. укупан износ средстава која се прикупљају;
5. обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса;
6. висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);

7. начин вођења евиденције о средствима;
8. износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама; и
9. начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;

#### Члан 20.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

#### Члан 21.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

#### Члан 22.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 19. става 2. ове одлуке самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

#### Члан 23.

Основица самодоприноса уређује се одлуком о увођењу самодоприноса.

Ако одлуком није друкчије одређено, основицу самодоприноса чине: зараде (плате) запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, пензије остварене у иностранству као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

#### Члан 24.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за територију Градске општине уплаћују се у буџет Градске општине и строго су наменског карактера.

#### Члан 25.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Олакшице и ослобођења у плаћању самодоприноса утврђују се одлуком о увођењу самодоприноса.

### Глава IV ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 26.

Послове Градске општине врше органи Градске општине.

Органи Градске општине су:

- Скупштина Градске општине;
- Председник Градске општине;
- Веће Градске општине и
- Управа Градске општине.

### СКУПШТИНА

#### Члан 27.

Скупштина Градске општине има 21 одборника.

Одборник не може бити запослен у Управи Градске општине и лице које именује односно поставља Скупштина Градске општине.

Ако запослени у Управи Градске општине буде изабран за одборника права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина Градске општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција не искључују примену овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине Градске општине.

#### Члан 28.

Одборници се бирају на четири године, односно до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима у Републици Србији.

Грађани бирају одборнике у Скупштину Градске општине на непосредним изборима, тајним гласањем, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Изборе за одборнике Скупштине Градске општине спроводе изборни органи Градске општине, сагласно закону на подручју Градске општине као јединственој изборној јединици.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

### САЗИВАЊЕ КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ

#### Члан 29.

Седницу новог сазива Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазиваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине.

#### Члан 30.

Скупштина се сматра конституисаном, избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

#### Сазивање седница

#### Члан 31.

Скупштина Градске општине је представнички орган који врши основне функције Градске општине утврђене законом, Статутом града, другим општим актима Града и овим статутом.

Седницу Скупштине Градске општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Градске општине, Већа Градске општине и 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

#### Надлежност

#### Члан 32.

Скупштина Градске општине:

1) доноси статут Градске општине и пословник скупштине Градске општине уз претходну сагласност Скупштине Града, буџет, завршни рачун, акт о организацији управе Градске општине, уз претходну сагласност Градског већа Града и друге опште као и појединачне акте, у складу са законом, а на основу и у оквиру овлашћења датог овим статутом и другим прописима Града;

2) доноси програм развоја Градске општине и појединих делатности, у складу са програмом развоја Града и појединих делатности Града;

3) даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за територију Градске општине;

4) оснива јавна предузећа и установе Градске општине уз претходну сагласност Скупштине Града, врши надзор над њиховим радом и образује органе,

организације и службе за потребе Градске општине и уређује њихову организацију и рад, у складу са Статутом Градске општине;

5) именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа Градске општине и установе и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача у складу са законом;

6) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, у складу са својом одлуком о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице, уз претходну сагласност Скупштине Града;

7) одлучује о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и других јавних објеката од значаја за Градску општину;

8) образује органе Градске општине и уређује њихову организацију и рад;

9) бира и разрешава председника скупштине Градске општине, заменика председника скупштине Градске општине, председника Градске општине и заменика председника Градске општине;

10) бира и разрешава чланове већа Градске општине;

11) поставља и разрешава секретара скупштине Градске општине;

12) бира и разрешава председника и чланове радних тела скупштине Градске општине;

13) доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са Градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и у другим државама;

14) даје иницијативе за решавање питања од интереса за грађане Градске општине, чије решавање није у њеној надлежности;

15) одлучује о обележјима и празнику Градске општине;

16) установљава награде и јавна признања Градске општине;

17) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама у земљи и иностранству и о приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;

18) прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;

19) усваја етички кодекс понашања функционера и

20) врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

#### Кворум за рад и одлучивање

#### Члан 33.

Скупштина Градске општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим кад се одлучује о доношењу статута и буџета, програма развоја Градске општине и појединих делатности, акта о јавном

задуживању Градске општине, о сарадњи и удруживању са другим градским општинама, општинама и градовима у земљи и другим државама као и о избору председника Скупштине, заменика председника Скупштине, председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланова Већа Градске општине, када се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

## ОДБОРНИЦИ

### Члан 34.

Одборник не може бити запослен у Управи Градске општине и лице које именује односно поставља Скупштина.

Ако запослени у Управи Градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција не искључују примену овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

### Члан 35.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине Градске општине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини Градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа Градске општине, даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине Градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину Градске општине.

### Члан 36.

Одборник Скупштине Градске општине има право на накнаду путних трошкова, изгубљене зараде, дневнице и других трошкова насталих вршењем одборничке дужности, у складу са посебном одлуком Скупштине Градске општине.

### Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини Градске општине и њеним радним телима.

## Радна тела Скупштине Градске општине

### Члан 38.

Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, предлажу одлуке и друге акте које доноси Скупштина, али само оних аката за која законом није предвиђена искључива надлежност неког органа и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине.

## Стална радна тела

### Члан 39.

Стална радна тела су савети и комисије.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела утврђују се Пословником Скупштине.

## Повремена радна тела

### Члан 40.

Скупштина, по потреби, а на предлог председника Скупштине, одборника, председника или Већа Градске општине, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из надлежности Скупштине која не спадају у делокруг сталних радних тела.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана утврђује се: назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, састав и број чланова радног тела, време на које се образује или рок за извршење задатака радног тела, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

## Посебна радна тела Скупштине

### Члан 41.

Скупштина оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Условe за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Управа Градске општине.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

### Члан 42.

Изборну комисију чине председник и најмање шест чланова, које именује Скупштина.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Градске општине.

#### Задаци и овлашћења Изборне комисије

##### Члан 43.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;

5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;

7) проглашава изборне листе;

8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;

11) подноси извештај Скупштини о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине којом се уређују месне заједнице.

#### Другостепена изборна комисија

##### Члан 44.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине којом се уређују месне заједнице.

#### ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

##### Члан 45.

Скупштина Градске општине има председника, који се бира из састава одборника, на време од четири године.

##### Члан 46.

Председник Скупштине Градске општине организује рад Скупштине Градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине Градске општине, потписује акте које је донела Скупштина Градске општине и врши и друге послове које му повери Скупштина Градске општине.

#### ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА

##### Члан 47.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

##### Члан 48.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање 1/3 одборника.



Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, образложење и потписе одборника.

#### Члан 49.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем, у писаном облику.

Председавајући упознаје одборнике са свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

Представник предлагача има право да образложи предлог.

Кандидат за председника може да изнесе свој програм и одговори на постављена питања одборника.

Одборник може на седници изнети мишљење о предложеном кандидату.

После расправе Скупштина, на предлог председавајућег, јавним гласањем, утврђује листу кандидата за председника Скупштине, по азбучном реду почетних слова њихових презимена.

#### Члан 50.

Избор председника врши се тајним гласањем.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине, после потврђивања мандата одборника, руководи председавајући на седници Скупштине, односно најстарији одборник и секретар Скупштине из претходног сазива, а уколико није присутан на седници председавајућем Скупштине помажу у раду два најмлађа одборника.

#### Члан 51.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак гласања се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, поступак гласања се опет понавља.

Ако ни у трећем гласању није изабран председник Скупштине, поступак избора се опет понавља, с тим што се више не могу предложити кандидати који у досадашњем гласању нису добили потребан број гласова.

Поступак предлагања кандидата ће се поновити и ако је на листи за избор председника био само један кандидат, који није изабран.

#### Члан 52.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата избора за председника и преузима вађење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на конститутивној седници председавајући одборник наставиће са руковођењем седнице, до избора заменика председника Скупштине.

### ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ

#### Члан 53.

Председник Скупштине може поднети оставку.

Председник Скупштине подноси оставку у писаној форми или усмено, на самој седници Скупштине.

У случају подношења оставке председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео између две седнице.

Скупштина, без одлучивања – гласања, решењем утврђује да је председнику Скупштине престао мандат.

До избора новог председника Скупштине Скупштином председава заменика председника Скупштине.

#### Члан 54.

Председнику Скупштине може престати функција разрешењем са те функције.

Предлог за разрешење председника пре истека мандата може поднети најмање 1/3 одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника се врши на начин и по поступку предвиђеним за његов избор.

#### Члан 55.

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања, све док траје ратно стање.

#### Члан 56.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Градској општини, о чему одлучује он сам после избора.

Када није на сталном раду председник Скупштине има право на новчану накнаду.

### ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

#### Члан 57.

Председник Скупштине има заменика.

Заменик председника помаже председнику Скупштине у вршењу послова из његовог делокруга и замењује га у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, или на основу посебног овлашћења.

#### Члан 58.

Заменик председника Скупштине бира се по поступку и на начин предвиђеним за избор председника Скупштине.

Тајним гласањем за избор заменика председника Скупштине руководи председник Скупштине.

Кандидат за заменика председника Скупштине не може да помаже председнику Скупштине у руковођењу гласањем.

#### Члан 59.

Заменику председника Скупштине престаје функција: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Скупштине.

#### Члан 60.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду.

Када заменик председника Скупштине није на сталном раду има право на новчану накнаду за обављање функције.

### СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 61.

Скупштина Градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на време од 4 године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина Градске општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине Градске општине може бити на сталном раду у градској општини, о чему одлучује он сам после постављања.

Када није на сталном раду секретар Скупштине има право на новчану накнаду.

#### Члан 62.

Предлог за разрешење председника, заменика председника и секретара Скупштине не може се поново поднети у року краћем од 6 месеци од дана

подношења претходног предлога за разрешење, као ни у року краћем од 6 месеци од дана разматрања претходног предлога за разрешење на седници Скупштине.

#### Члан 63.

Једно лице може истовремено бити одборник Скупштине Градске општине и одборник Скупштине града Пожаревца.

#### Члан 64.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Градске општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се пословником.

Пословник доноси Скупштина Градске општине, на предлог Већа Градске општине, или најмање 1/3 одборника у Скупштини, већином гласова од укупног броја одборника, уз претходну сагласност Скупштине Града.

### ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 65.

Извршни органи Градске општине су: председник Градске општине и Веће Градске општине.

### ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Избор и престанак функције председника и заменика председника градске општине

#### Члан 66.

Градска општина има председника, који је на сталном раду у Градској општини.

Председника Градске општине бира Скупштина Градске општине из реда одборника, на предлог председника Скупштине, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине Градске општине предлаже кандидата за председника Градске општине.

Кандидат за председника Градске општине предлаже кандидата за заменика председника Градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина Градске општине на исти начин као и председника Градске општине.

Заменик председника Градске општине је на сталном раду у Градској општини.

Председнику и заменику председника Градске општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини Градске општине.

Председник градске општине има два помоћника.

#### Члан 67.

Председнику Градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији Градске општине;
- 5) губљењем држављанства Републике Србије;
- 6) ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника Градске општине;
- 7) разрешењем и
- 8) у другим случајевима предвиђеним законом.

#### Члан 68.

Председник Градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника Градске општине одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Градске општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника Градске општине као и престанком мандата по било ком другом основу престаје мандат заменика председника Градске општине и Већа Градске општине.

Заменик председника Градске општине, односно члан Већа Градске општине, могу бити разрешени пре истека времена на који су бирани, на предлог председника Градске општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине, председник Градске општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника Градске општине или члана Већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, односно на истој седници.

Председник Градске општине, заменик председника Градске општине или члан Већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Градске општине, заменика председника или члана Већа.

### НАДЛЕЖНОСТ

#### Члан 69.

Председник Градске општине:

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине Градске општине;

- 3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине;
- 4) наредбодавац је за извршење буџета;
- 5) усмерава и усклађује рад управе Градске општине;
- 6) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Градске скупштине;
- 7) редовно извештава скупштину о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
- 8) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 9) образује стручна радна тела;
- 10) врши и друге послове утврђене овим статутом, статутом Градске општине и другим актима Града и Градске општине.

### ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 70.

У Управи Градске општине могу се поставити помоћници председника Градске општине, за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др).

Помоћници председника Градске општине се постављају у кабинету председника Градске општине најдуже на период док траје дужност председника Градске општине.

Помоћници председника Градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији управе Градске општине.

Помоћнике председника Градске општине поставља и разрешава председник.

Може бити постављено највише два помоћника председника Градске општине.

### ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 71.

#### Састав и избор

Веће Градске општине чине председник Градске општине, заменик председника Градске општине и 5 чланова, које бира Скупштина Градске општине, из реда одборника и из реда грађана, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа Градске општине предлаже кандидат за председника Градске општине.

Када одлучује о избору председника Градске општине Скупштина Градске општине истовремено одлучује о избору чланова Већа Градске општине, односно на истој седници.

Председник Градске општине је председник Већа Градске општине.

Заменик председника Градске општине је члан Већа Градске општине по функцији.

Чланови Већа Градске општине које бира Скупштина Градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа Градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини, о чему одлучују после избора.

Када нису на сталном раду чланови Већа Градске општине имају право на новчану накнаду.

#### Члан 72.

Председник Градске општине представља Веће Градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник Градске општине је одговоран за законитост рада Већа Градске општине.

Председник Градске општине је дужан да обустави од примене одлуку Већа Градске општине за коју сматра да није сагласна закону.

Веће Градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће Градске општине одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом, овим статутом, или његовим пословником за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Већа Градске општине детаљније се уређује његовим пословником, у складу са законом, Статутом Града и овим статутом.

#### Члан 73.

Председник Градске општине и Веће Градске општине редовно извештавају Скупштину Градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине.

### НАДЛЕЖНОСТ

#### Члан 74.

Веће Градске општине:

1) предлаже статут, буџет и друге одлуке, директоре јавних предузећа, установа, фондова и фондација градске општине, као и друге акте које доноси Скупштина Градске општине, осим решења о избору и разрешењу чланова скупштинских радних тела, чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач градска општина које предлаже Комисија за именовања и разрешења Скупштине градске општине;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;

3) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;

4) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

5) врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида акте Управе Градске општине који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина Градске општине;

6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике и Града;

8) доноси акт из надлежности Скупштине Градске општине у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и елементарних непогода, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини Градске општине, када она буде у могућности да се састане;

9) у име Градске општине закључује колективне уговоре за јавна предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач градска општина;

10) даје сагласност на опште акте Установе и организације чији се рад финансира из буџета Градске општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Градске општине, у складу са законом;

11) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Градске општине, у складу са законом;

12) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности као и превозних средстава за потребе органа Градске општине;

13) доноси општа акта када ја на то овлашћено законом или прописима Града или Градске општине;

14) поставља и разрешава начелника Управе Градске општине;

15) доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе Градске општине;

16) образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности и

17) доноси пословник о раду, на предлог председника Градске општине.

#### Члан 75.

Престанком мандата Скупштине Градске општине престаје мандат извршних органа Градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника

Градске општине и Већа Градске општине, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

#### Члан 76.

Одборник Скупштине Градске општине и члан Већа Градске општине који није на сталном раду у Градској општини има право на накнаду путних трошкова, изгубљене зараде, дневнице и других трошкова насталих вршењем одборничке дужности, у складу са посебном одлуком Скупштине Градске општине, уз претходну сагласност Градског већа.

### Глава V УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Организација и руковођење Управом Градске општине Костолац

#### Члан 77.

Управа Градске општине образује се као јединствен орган.

За вршење сродних послова у Управи Градске општине, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Управом Градске општине руководи начелник.

За начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелника Управе Градске општине поставља Веће Градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи Градске општине распоређује начелник.

#### Члан 78.

Управа Градске општине:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, председник и веће Градске општине.

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника и Већа Градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине у складу са одлуком Скупштине;

5) извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;

6) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Градске општине и поверених послова, председнику, Већу Градске општине и Скупштини, по потреби, а најмање једном годишње;

7) пружа помоћ месним заједницама у обављању административно – техничких и финансијско – материјалних послова и

8) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник и Веће Градске општине.

#### Члан 79.

Организација Управе Градске општине, као и унутрашње уређење и систематизација управе Градске општине уређује се актима Градске општине, у складу са законом, Статутом Града и Статутом Градске општине.

#### Члан 80.

Начелник за свој рад и рад Управе Градске општине одговара Већу Градске општине, у складу са овим статутом и актом о организацији Управе Градске општине.

#### Члан 81

Акт о организацији Управе Градске општине доноси Скупштина Градске општине на предлог Већа Градске општине, уз претходну сагласност Градског већа града Пожаревца.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе, на предлог начелника Управе доноси Веће Градске општине уз претходну сагласност Градског већа града Пожаревца.

#### Члан 82.

Управа Градске општине у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2) изрећи мандатну казну;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан; и

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине Градске општине.

#### Члан 83.

У поступку пред Управом Градске општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Управа Градске општине поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Управа Градске општине дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Управа Градске општине дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Управа Градске општине дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

#### Члан 84.

Веће Градске општине решава сукоб надлежности између Управе Градске општине и других организација и установа кад на основу одлуке Скупштине Градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе Градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица, уколико су образоване.

#### Члан 85.

Послове Управе Градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

#### Члан 86.

О изузећу начелника Управе Градске општине решава Веће Градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи Градске општине решава начелник Управе Градске општине.

### Глава VI

## МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

### Сарадња органа Града и Градске општине

#### Члан 87.

Односи органа Града и Градске општине, као и међусобни односи органа Градске општине у остваривању својих права и дужности утврђених законом, Статутом Града и овим статутом, заснивају се на сарадњи и договарању.

У вршењу послова Града, органи Града:

1) обавештавају органе и службе Градске општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о питањима од непосредног интереса за остваривање локалне самоуправе у Граду и за рад органа Градске општине и обезбеђују учешће органа Градске општине у припреми прописа Града од значаја за Градску општину;

2) пружају стручну помоћ органима и службама Градске општине у обављању њихових послова; и  
3) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова Градске општине.

Органи Градске општине, у вршењу својих послова:

1) дају органима Града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности Градске општине;

2) траже мишљење од надлежног органа Града о примени прописа и других општих аката Града;

3) учествују у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности Градске општине и рад органа Градске општине и

4) врше и друге послове у складу са Статутом Града, овим статутом и другим прописима.

### Надзор над радом и актима органа Градске општине

#### Члан 88.

Органи Града врше надзор над радом и актима органа Градске општине у вршењу послова

Града који су Статутом Града пренети Градској општини.

Надлежни орган Градске општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник Градске општине, односно секретар Скупштине Градске општине, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине Градске општине.

### Поступање органа Града у случају невршења послова Градске општине

#### Члан 89.

Када орган Градске општине не врши послове утврђене овим статутом дуже од месец дана, одговарајући орган Града упозориће на то орган Градске општине.

Ако орган Градске општине и даље не врши те послове дуже од месец дана од достављања упозорења, Скупштина Града, односно орган који она овласти, преузеће обављање тих послова, а Градској општини ће се обуставити финансијска средства за обављање тих послова.

Истовремено са преузимањем послова, орган Града који је преузео обављање послова, са надлежним органом Градске општине, преузеће потребне мере ради стварања услова за обављање тих послова у Градској општини.

Поступање органа Града  
у случају несагласности Статута  
Градске општине са Статутом Града

Члан 90.

Када Скупштина Града оцени да Статут Градске општине није у сагласности са Статутом Града, указује на то Скупштини Градске општине и затражити да у року који утврди Скупштина Града усагласи Статут Градске општине са Статутом Града.

Ако Скупштина Градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Скупштина Града покренуће поступак пред Уставним судом за оцену законитости Статута Градске општине и затражити обуставу од извршења појединачног акта или радње органа Градске општине донетог, односно предузете на основу тог статута, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Поступање органа Града  
у случају несагласности општег акта  
Градске општине са Статутом Града  
или другим општим актом Града

Члан 91.

Ако општи акт органа Градске општине није у сагласности са Статутом Града или другим општим актом Града, градоначелник, на предлог Градске управе, одборника у Скупштини Града, или одборника у Скупштини Градске општине, чији се општи акт оспорава, упозориће на то орган Градске општине који је донео тај акт и затражити да га усагласи, односно стави ван снаге.

Ако орган Градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана у року од месец дана од дана достављања упозорења, Скупштина Града, на предлог градоначелника, обуставиће од извршења тај акт решењем које се објављује у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Скупштина Града, истовремено са доношењем решења из става 2. овог члана, покренуће поступак пред Уставним судом за оцену законитости тог акта и затражити обуставу од извршења појединачног акта или радње органа Градске општине донетог, односно предузете на основу тог акта, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Покретање поступка за оцену уставности  
и законитости општег акта Градске општине

Члан 92.

Када Градска управа сматра да општи акт органа Градске општине није у складу са Уставом и законом дужна је да пред Уставним судом иницира покретање поступка за оцену сагласности тог акта са законом пред Уставним судом и затражи обуставу од извршења

појединачног акта, или радње која је предузета на основу општег акта чија се законитост оцењује, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Укидање или поништавање појединачног акта  
Градске општине

Члан 93.

Када појединачни акт органа Градске општине, против којег није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са Статутом Града и другим општим актом Града, градоначелник, на предлог Градске управе, предложиће Скупштини Градске општине да тај акт укине или поништи.

Ако Скупштина Градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана у року од месец дана од дана достављања предлога, Скупштина Града, на предлог Градског већа, укинуће или поништити тај акт.

Распуштање Скупштине Градске општине

Члан 94.

Скупштина Градске општине може се распустити ако:

1. не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере председника Градске општине и Веће Градске општине у року од месец дана од дана конституисања Скупштине градске општине, или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе статут у року утврђеном Статутом Града и
4. не донесе буџет у року утврђеном законом.

Одлуку о распуштању Скупштине Градске општине доноси Скупштина Града, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, на предлог Градског већа.

Председник Скупштине Града расписује изборе за одборнике Скупштине Градске општине у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине Градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 3. овог члана траје четири године.

До конституисања Скупштине и избора извршних органа Градске општине текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа обавља привремени орган Градске општине, кога чине председник и четири члана.

Привремени орган Градске општине образује Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Скупштина Града доноси посебно решење о именовану председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком саставу распуштене Скупштине Градске општине.

Члан 95.

Ако се после спроведених избора за одборнике не конституише Скупштина у року од два месеца

од објављивања резултата избора, Скупштина Града именује привремени орган из члана 94. овог статута, који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа Градске општине до конституисања новог сазива Скупштине.

Председник Скупштине Града је дужан да одлуку о расписивању нових избора за Скупштину Градске општине донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе, односно конституисати Скупштину Градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје до истека мандата одборника Скупштине Градске општине изабраних на редовним изборима.

Поступање органа Градске општине кад орган Града не врши послове из своје надлежности

#### Члан 96.

Када орган Града не врши послове утврђене Статутом Града Скупштина Градске општине може затражити од надлежног органа Града да поступа у складу са Статутом Града.

Ако орган Града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина Градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

### ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

#### Члан 97.

Послове правне заштите права и интереса Градске општине врши Градско јавно правобранилаштво у Пожаревцу.

### Глава VII

## НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

### ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА

#### Члан 98.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се законом и овим статутом.

### Грађанска иницијатива

#### Члан 99.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Градске општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребно је да: је листа потписника састављена у складу са законом и да иста садржи презиме, име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис потписника и да је листу потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом у Градској општини.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

#### Члан 100.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроведе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

### ЗБОР ГРАЂАНА

#### Члан 101.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места који може бити заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Градске општине.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Градске општине.

Органи и службе градске општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

#### Члан 102.

Збор грађана сазива председник Скупштине, председник Градске општине и савет месне заједнице, најмање 8 дана, пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и група грађана у складу са одлуком Скупштине Градске општине.

Управа Градске општине има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

#### Члан 103.

Предлог за сазивање збора грађана могу дати:

- најмање 50 грађана-бирача из одговарајућег насељеног места,
- савет месне заједнице и
- најмање 5 одборника Скупштине Градске општине.



Предлог за сазивање збора од стране грађана даје се у писаној форми и мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и потпис сваког грађанина.

Предлог за сазивање збора од стране савета месне заједнице даје се у писаној форми.

Предлог за сазивање збора од стране најмање 5 одборника даје се у писаној форми и мора да садржи презиме и име и потпис сваког одборника.

#### Члан 104.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор је обавезан да обавести Управу Градске општине о одржавању збора грађана.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

### РЕФЕРЕНДУМ

#### Члан 105.

Скупштина Градске општине може, на сопствену иницијативу, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина Градске општине дужна је да распише референдум о питањима из свог делокруга на захтев грађана Градске општине.

Захтев грађана пуноважно је покренут ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало и потписе оверило најмање 10 % бирача Градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Градској општини.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом.

Одлука донета на референдуму грађана је обавезујућа.

### РЕФЕРЕНДУМ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 106.

Скупштина Градске општине дужна је да распише референдум на делу своје територије о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, на захтев 10% потписа грађана-бирача са пребивалиштем на том делу територије, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Градској општини.

#### Члан 107.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

### Посебна одлука

#### Члан 108.

Посебном одлуком Скупштине Градске општине ближе се прописује, начин сазивања, поступак спровођења, начин утврђивања ставова, предлога и одлука, грађанске иницијативе, збора грађана, референдума као поступање и доношења одлука органа Градске општине поводом конкретног облика непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе, у складу са законом.

### Јавна анкета

#### Члан 109.

Органи Градске општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

### Петиција грађана

#### Члан 110.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Градске општине, којим се од одређеног органа Градске општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) назив органа коме се упућује,
- 2) правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) потпис подносиоца петиције.

Орган Градске општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Управа Градске општине је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

### Притужбе грађана

#### Члан 111.

Органи Градске општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Управи Градске општине.

Органи Градске општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Градске општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

### Посебна одлука

#### Члан 112.

Начин поступања и одлучивања органа Градске општине поводом притужбе и петиције може се ближе уредити одлуком Скупштине Градске општине.

### Јавна расправа

#### Члан 113.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

### Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

#### Члан 114.

Надлежни орган Градске општине је дужан да на интернет презентацији Градске општине односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина Градске општине.

### Обавезна и факултативна јавна расправа

#### Члан 115.

Органи Градске општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету Градске општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме акционих планова у складу са стратешким планова развоја Града;
- 4) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Градске општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова спроводи се у складу са законом којим се уређује област планирања и изградње.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Веће Градске општине на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 117. став 7. овог члана није другачије одређено.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине Градске општине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Јавна расправа може се спровести и у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине Градске општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана са бирачким правом на територији Градске општине.

### Спровођење

#### Члан 116.

У случају када је обавезна, јавна расправа из члана 115. став 1. тач. 1- 4. овог статута, јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Градске општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.)

Када је факултативна, јавна расправа може се спроводити и достављањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Градске општине омогући учешће у јавној расправи.

### Организовање јавне расправе

#### Члан 117.

Веће Градске општине организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Веће Градске општине упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Градске општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Веће Градске општине може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Градске општине и на други погодан начин.

Начин и поступак организовања, спровођења и трајања јавне расправе ближе се уређује посебном Одлуком о јавној расправи коју доноси Скупштина Градске општине.

#### Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

##### Члан 118.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

### Глава VIII МЕСНА САМОУПРАВА

#### Облици месне самоуправе

##### Члан 119.

Ради задовољавања потреба и интереса од средног значаја за грађане са одређеног подручја, у Градској општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

#### Правни статус месне заједнице

##### Члан 120.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

#### Имовина месних заједница

##### Члан 121.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града Пожаревца у циљу несметаног функционисања својих органа.

#### Финансирање месне заједнице

##### Члан 122.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:  
1) средстава утврђених одлуком о буџету Градске општине, укључујући и самодопринос,  
2) донација и прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Веће Градске општине, у складу са одлуком о буџету Градске општине.

#### Образовање и укидање месне заједнице

##### Члан 123.

Скупштина Градске општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Веће Градске општине.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу:

Месна заједница се може укинути и њено подручје може бити промењено односно припојено једној или више постојећих месних заједница.

Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

#### Одлука о месним заједницама

##### Члан 124.

Одлуком о месним заједницама уређује се:

1. образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице,
2. правни статус месне заједнице,
3. имовина месне заједнице и финансирање месне заједнице,
4. права и дужности месне заједнице,
5. број чланова савета, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице и престанак мандата чланова савета месне заједнице
6. надлежност савета месне заједнице,
7. сарадња месне заједнице са другим месним заједницама и
8. друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Градске општине.

#### Савет месне заједнице

##### Члан 125.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине Града.

Мандат чланова савета месне заједнице траје четири године.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Градске општине, актом о оснивању месне заједнице, или другим прописом Градске општине.

#### Распуштање савета месне заједнице

##### Члан 126.

Савет месне заједнице може се распустити ако :

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине Градске општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина Градске општине на предлог Већа Градске општине које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине Града расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Градске општине кога именује Скупштина Градске општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

#### Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

##### Члан 127.

Одлуком Скупштине Градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Управе Градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник Градске општине, на предлог начелника Управе Градске општине.

#### Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

##### Члан 128.

Управа Градске општине је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

#### Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

##### Члан 129.

Веће Градске општине покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник Градске општине је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице са територије Градске општине за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Веће Градске општине у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

#### Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

##### Члан 130.

Када Веће Градске општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Градске општине, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Градске општине, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима из става 1. овог члана, Веће Градске општине ће о томе доставити обавештење председнику Градске општине који ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Веће Градске општине предлаже председнику Градске општине обустављање финансирања активности

месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## Глава IX

### ЗАШТИТА ПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 131.

Веће Градске општине иницира Градском већу покретање поступка, или уз сагласност Градског већа покреће поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

#### Члан 132.

Веће Градске општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града или Градске општине онемогућава вршење надлежности Градске општине.

## Глава X

### САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Сарадња и удруживање Градске општине са општинама и градовима у земљи

#### Члан 133.

Градска општина, органи и службе Градске општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Градске општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач Град.

Ако Градска општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

#### Споразум о сарадњи

#### Члан 134.

Споразумом о сарадњи Градске општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање

и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина Градске општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

#### Заједничко извршавање поверених послова

#### Члан 135.

Градска општина може, заједно са једном или више општина, односно градова, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Градска општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно градова, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина Градске општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина Градске општине закључује са једном, односно више општина, односно градова, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

#### Члан 136.

Споразумом о сарадњи Градске општине са другим општинама, односно градовима, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Градске општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације,

разређењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Градске општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Веће Градске општине, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Градске општине, сразмерно обиму послова које за Градску општину обавља заједнички орган.

#### Уступање послова другој општини, односно граду

##### Члан 137.

Споразумом о сарадњи Градска општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Градске општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Градске општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Веће Градске општине, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Градске општине, а за њихово обављање одговорна је Градска општина.

#### Престанак важења споразума о сарадњи

##### Члан 138.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Градске општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Градске општине престаје да важи само у делу који се односи на Градску општину.

#### Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

##### Члан 139.

Градска општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање

територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина Градске општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Градске општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### Удруживање у асоцијације градова и општина

##### Члан 140.

Градска општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Градска општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

#### Сарадња са удружењима и другим организацијама

##### Члан 141.

Органи Градске општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Градске општине и њених грађана.

#### Учешће у европским интеграцијама

##### Члан 142.

Градска општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

#### Глава XI

### ДОНОШЕЊЕ АКТА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

##### Члан 143.

У оквиру Уставом и законом утврђених права Градска општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте и прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина Градске општине, осим када је законом и овим статутом предвиђено да одлуку доноси други орган Градске општине.

## Предлагање прописа и других општинских аката Скупштине Градске општине

### Члан 144.

Право предлагања прописа и других општинских аката из надлежности Скупштине Градске општине имају: сваки одборник Скупштине Градске општине, радно тело Скупштине Градске општине, Веће Градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

## Хијерархија аката Градске општине

### Члан 145.

Одлуке и општи акти Скупштине Градске општине морају бити сагласни са законом, статутом Града Пожаревца и статутом Градске општине.

Акти председника Градске општине и Већа Градске општине морају бити сагласни са законом, статутом Града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине Градске општине.

Акти Управе Градске општине морају бити сагласни са законом, статутом Града, овим статутом, одлукама и општим актима органа Градске општине.

### Члан 146.

Општи акти органа Градске општине објављују се у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Градске општине објављују се у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ када је то тим актима предвиђено.

## Глава XII

### ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

### Члан 147.

Аутентично тумачење статута даје Скупштина Градске општине на предлог Комисије за прописе.

### Члан 148.

Предлог за доношење или промену статута Градске општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Градске општине, једна трећина одборника, председник Градске општине, Веће Градске општине и Скупштина Градске општине.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

О предлогу за промену Статута Градске општине Скупштина Градске општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина Градске општине одлучи да се приступи доношењу или промени статута Градске

општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени статута Градске општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Веће Градске општине већином гласова од укупног броја чланова Већа Градске општине.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који је предвиђен одлуком о јавној расправи.

Веће Градске општине, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Већа Градске општине. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Веће Градске општине водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина Градске општине усваја статут, односно одлуку о промени статута већином гласова од укупног броја одборника.

## Глава XIII

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Усклађивање прописа Градске општине са овим статутом

### Члан 149.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

## Доношење прописа Градске општине на основу овог статута

### Члан 150.

Одлуке на основу овог статута Скупштина Градске општине донеће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

## Престанак важења Статута

### Члан 154.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/17 – пречишћен текст), осим одредаба чл. 34. до 58. тог статута које се примењују до дана почетка примене новог Пословника Скупштине Градске општине.

### Члан 155.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Костолацу, 27. 12. 2018. године

Број: 6/18-2

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Рајко Божић, с. р.

2

На основу члана 6. став 2. и члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 29. став 1. тачка 1) Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/17 – пречишћен текст) и Одлуке о утврђивању прихода који припадају Граду и Градској општини Костолац у 2019. години („Службени гласник Града Пожаревца“, број 15/18) а по претходно датој сагласности Градског Већа Града Пожаревца на предлог Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2019. годину, Скупштина Градске општине Костолац, на седници одржаној дана 27. 12. 2018. године, донела је:

**О Д Л У К У**  
**о буџету Градске општине Костолац**  
**за 2019. годину**

**I**  
**ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Костолац

**Члан 2.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

за 2019. годину, њено извршење, начин финансирања дефицита, управљање јавним дугом, коришћење донација, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Градске општине Костолац за 2019. годину састоје се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	Износ у динарима
Укупни приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	7+8	292.507.814
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	292.507.814
Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) – (4+5)	
Издаци за набавку финансијске имовине	62	0
Укупан фискални суфицит/дефицит		0
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	<b>((7+8) + (4+5)) - 62</b>	
Примања од задуживања	91	0
Примања од продаје финансијске имовине	92	0
Издаци за набавку финансијске имовине	62	0
Издаци за отплату главнице дуга	61	0
Нето финансирање	(91+92) - (61+62)	0
Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	((((7+8) - (4+5)) - 62) + (91+92) - (62+61))	0

Р. бр.	ОПИС	Шифра економске класификације	Износ – укупна јавна средства
1	2	3	4
I	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	292.507.814,00
1.	Порески приходи	71	0,00
2.	Непорески приходи	74	0,00
2.1.	Приходи од продаје добара и услуга	742	0,00
2.2.	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	0,00
2.3.	Мешовити и неодређени приходи	745	0,00
3.	Трансфери	73	292.507.814,00
3.1	Трансфери од других нивоа власти	733	292.507.814,00
4.	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	770	
5.	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00
II	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	292.507.814,00



Р. бр.	ОПИС	Шифра економске класификације	Износ – укупна јавна средства
1	2	3	4
1.	Текући расходи	4	151.207.595,00
1.1.	Расходи за запослене	41	33.926.404,00
1.2.	Коришћење роба и услуга	42	86.222.767,00
1.3.	Употреба основних средстава	43	0,00
1.4.	Отплата камата	44	0,00
1.5.	Субвенције	45	0,00
1.6.	Донације, дотације и трансфери	46	3.973.424,00
1.7.	Социјална заштита из буџета	47	210.000,00
1.8.	Остали расходи	48	24.875.000,00
1.9.	Средства резерве	49	2.000.000,00
2.	Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	141.300.219,00
2.1.	Основна средства	51	141.300.219,00
III	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	0,00
3.1.	Примања од задуживања	91	0,00
3.2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	0,00
IV	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	0,00
4.1.	Отплата главнице	61	0,00
4.2.	Набавка финансијске имовине	62	0,00

### Члан 3.

Буџет Градске општине Костолац за 2019. годину састоји се од:

- прихода и примања у износу од 292.507.814,00 динара;
- расхода и издатака у износу од 292.507.814,00 динара.

### Члан 4.

Приходи и примања буџета Градске општине Костолац и пренета средства из претходног периода по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Класа/Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	292.507.814
710000		ПОРЕЗИ	0
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	292.507.814
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	292.507.814
	733157	Текући трансфер градова у корист нивоа општина	151.207.595
	733253	Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	141.300.219
	733253	Пренета средства из претходне године	0
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	0
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	0
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	0
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	0
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	0
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	0
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0

Класа/Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	0
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	292.507.814

## Члан 5.

Укупни расходи и издаци буџета за 2019. годину по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Укупна јавна средства
1	2	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	151.207.595
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	33.926.404
411	Плате и додаци запослених	28.498.188
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.887.528
413	Накнаде у природи (превоз)	134.288
414	Социјална давања запосленима	80.000
415	Накнаде за запослене	326.400
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	-
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	86.222.767
421	Стални трошкови	19.297.000
422	Трошкови путовања	8.500
423	Услуге по уговору	31.904.883
424	Специјализоване услуге	20.683.400
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	4.947.839
426	Материјал	9.381.145
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.973.424
465	Остале донације, дотације и трансфери	3.973.424
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	210.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	210.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	24.875.000
481	Дотације невладиним организацијама;	24.700.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	175.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	-
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	2.000.000
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	2.000.000
49911	Стална резерва	200.000
49912	Текућа резерва	1.800.000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	141.300.219
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	141.300.219
511	Зграде и грађевински објекти;	138.531.474
512	Машине и опрема;	1.688.745
515	Нематеријална имовина	1.080.000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	292.507.814

## Члан 6.

Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Укупна јавна средства
1	2	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1.000.000
020	Старост;	1.000.000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	87.652.620
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	33.493.680
130	Опште услуге;	46.158.940
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	8.000.000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	64.934.439
436	Остала енергија	64.844.439
473	Туризам	90.000
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	65.826.435
520	Управљање отпадним водама;	4.134.893
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	61.691.542
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	73.094.320
810	Услуге рекреације и спорта;	55.321.600
820	Услуге културе;	15.173.720
830	Услуге емитовања и штампања;	2.599.000
	УКУПНО	292.507.814

## Члан 7.

Средства буџета и средства из осталих извора у износу од 292.507.814,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији и то:

Шифра		Назив	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат		
1	2	3	7
1102		Програм 2. Комуналне делатности	64.844.439
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	64.844.439
1502		Програм 4. Развој туризма	90.000
	1502-П1	Туристичка промоција	90.000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	65.826.435
	0401-0004	Управљање отпадним водама	4.134.893
	0401-П1	Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолца као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолцу	61.691.542
0901		Програм 11. Социјална и дечија заштита	1.000.000
	0901-П1	Социјална заштита старих лица	1.000.000
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	17.772.720
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	6.233.720
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	4.700.000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2.599.000
	1201-П1	Позоришни програм	1.000.000
	1201-П2	Дечји програм	430.000
	1201-П3	Музички програм	590.000
	1201-П4	Књижевно-трибински програм	110.000
	1201-П5	Аматерске смотре	150.000

Шифра		Назив	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат		
1	2	3	7
	1201-П6	Костолачко лето	1.200.000
	1201-П7	Ликовна колонија	150.000
	1201-П8	КоРок Фест	610.000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	47.461.000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	18.000.000
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	28.811.000
	1301-П1	Промоција спорта	650.000
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	62.019.540
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	46.158.940
	0602-0002	Функционисање месних заједница	6.000.000
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	1.800.000
	0602-0010	Стална буџетска резерва	200.000
	0602-П1	Унутрашње уређење спортске хале у Костоцу	7.860.600
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	33.493.680
	2101-0001	Функционисање скупштине	13.980.000
	2101-0002	Функционисање извршних органа	19.513.680
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	292.507.814

## Члан 8.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019, 2020. и 2021. годину исказују се у следећем прегледу:

## Капитални пројекти у периоду 2019-2021

Р. бр.	Назив капиталног пројекта	2019	2020	2021
1.	Реконструкција и адаптација топлификационе мреже за Село Костолац - проширење северни и јужни крак	11.123.720	0	0
2.	Изградња топлификационе мреже у улици Базенској у Костоцу	9.667.746	0	0
3.	Ширење топлификационе мреже – дистрибутивна мрежа и прикључни топоводи на локацији круга градске пијаце у Костоцу	40.000.000	0	0
4.	Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костоцу - прва фаза	15.000.000	0	0
5.	Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костоцу - друга фаза	46.691.542	0	0
6.	Унутрашње уређење спортске хале у Костоцу	7.860.600	0	0

## Члан 9.

Одлуком о буџету Градске општине Костолац за 2019. годину обезбеђена су средства за пројекте наведене у члану 8. у укупном износу од 130.343.608,00 динара. По изворима финансирања средства се обезбеђују на следећи начин:

- из трансфера од других нивоа власти (извор 01) у износу од 7.860.600,00 динара и
- из неутрошених средстава из ранијих година које Градска општина Костолац добија као трансфер из Града Пожаревца (извор 13) у износу од 122.483.008,00 динара.

Р. бр.	Назив капиталног пројекта	Програм	Програмска активност/ Пројекат	Конто 3. ниво	Конто 4. ниво	Извор	2019	2020	2021
1.	Реконструкција и адаптација топлификационе мреже за Село Костолац – проширење северни и јужни крак	1102	1102-0007	511	5112	13	11.123.720	0	0
2.	Изградња топлификационе мреже у улици Базенској у Костоцу	1102	1102-0007	511	5112	13	9.667.746	0	0
3.	Ширење топлификационе мреже – дистрибутивна мрежа и прикључни топоводи на локацији круга градске пијаце у Костоцу	1102	1102-0007	511	5112	13	40.000.000	0	0

Р. бр.	Назив капиталног пројекта	Програм	Програмска активност/ Пројекат	Конто 3. ниво	Конто 4. ниво	Извор	2019	2020	2021
4.	Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костољцу – прва фаза	0401	0401-П1	511	5112	13	15.000.000	0	0
5.	Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костољцу – друга фаза	0401	0401-П1	511	5112	13	46.691.542	0	0
6.	Унутрашње уређење спортске хале у Костољцу	0602	0602-П1	511	5113	01	7.860.600	0	0

#### Члан 10.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету Градске општине Костолац у износу од 1.800.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе које нису утврђене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Веће Градске општине Костолац (у даљем тексту: Веће) на предлог Управе Градске општине Костолац доноси Одлуку о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на одговарајућој економској класификацији за које су средства усмерена.

#### Члан 11.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету Градске општине Костолац у износу од 200.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Веће одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 70. Закона о буџетском систему, у појединачним случајевима до максимално 10% укупно планираних средстава сталне буџетске резерве у овој Одлуци, а по предлогу Управе Градске општине Костолац.

За прописане намене из става 2. овог члана, које у појединачним случајевима прелазе износ преко 10% планираног износа сталне буџетске резерве, Одлуку о коришћењу ових средстава доноси Скупштина Градске општине Костолац.

## II. ПОСЕБАН ДЕО

#### Члан 12.

Укупни расходи и издаци у износу од 292.507.814,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и програмима и исказују у колони 8:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1					СКУПШТИНА	
		2101				Политички систем локалне самоуправе	
		2101-0001				Функционисање Скупштине	
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
				1	423	Услуге по уговору	13.780.000
				2	465	Остале дотације и трансфери	200.000
						Извори финансирања за функцију 110:	

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
					01	Приходи из буџета	13.980.000
						Функција 110:	13.980.000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:	
					01	Приходи из буџета	13.980.000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	13.980.000
						Извори финансирања за Програм 16:	
					01	Приходи из буџета	13.980.000
						Свега за Програм 16:	13.980.000
						Извори финансирања за Главу 1:	
					01	Приходи из буџета	13.980.000
						Свега за Главу 1:	13.980.000
						Извори финансирања за Раздео 1 :	
					01	Приходи из буџета	13.980.000
						Свега за Раздео 1:	13.980.000
2	1					ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ	
		2101				Политички систем локалне самоуправе	
		2101-0002				Функционисање извршних органа	
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
				3	411	Плате и додаци запослених	6.357.384
				4	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.090.332
				5	413	Накнаде у натури	57.552
				6	423	Услуге по уговору	1.590.000
				7	465	Остале дотације и трансфери	832.800
						Извори финансирања за функцију 110:	
					01	Приходи из буџета	9.928.068
						Функција 110:	9.928.068
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:	
					01	Приходи из буџета	9.928.068
						Свега за програмску активност 2101-0001:	9.928.068
						Извори финансирања за Програм 16:	
					01	Приходи из буџета	9.928.068
						Свега за Програм 16:	9.928.068

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
						Извори финансирања за Главу 1:	
					01	Приходи из буџета	9.928.068
						Свега за Главу 1:	9.928.068
						Извори финансирања за Раздео 2 :	
					01	Приходи из буџета	9.928.068
						Свега за Раздео 2:	9.928.068
3	1					ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ	
		2101				Политички систем локалне самоуправе	
		2101-0002				Функционисање извршних органа	
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
				8	411	Плате и додаци запослених	4.872.480
				9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	835.632
				10	413	Накнаде у натури	19.184
				11	423	Услуге по уговору	3.100.000
				12	465	Остале дотације и трансфери	758.316
						Извори финансирања за функцију 110:	
					01	Приходи из буџета	9.585.612
						Функција 110:	9.585.612
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:	
					01	Приходи из буџета	9.585.612
						Свега за програмску активност 2101-0001:	9.585.612
						Извори финансирања за Програм 16:	
					01	Приходи из буџета	9.585.612
						Свега за Програм 16:	9.585.612
						Извори финансирања за Главу 1:	
					01	Приходи из буџета	9.585.612
						Свега за Главу 1:	9.585.612
						Извори финансирања за Раздео 3 :	
					01	Приходи из буџета	9.585.612
						Свега за Раздео 3:	9.585.612
4	1					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ	
		1102				Комуналне делатности	
		1102-0007				Производња и дистрибуција топлотне енергије	
			436			<i>Остала енергија</i>	

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
				13	511	Зграде и грађевински објекти	64.844.439
						Извори финансирања за функцију 436:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – буџет	64.844.439
						Функција 436:	64.844.439
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0007:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – буџет	64.844.439
						Свега за програмску активност 1102-0007:	64.844.439
						Извори финансирања за Програм 2:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – буџет	64.844.439
						Свега за Програм 2:	64.844.439
		0401				Заштита животне средине	
		0401-0004				Управљање отпадним водама	
			520			<i>Управљање отпадним водама</i>	
				14	511	Зграде и грађевински објекти	4.134.893
						Извори финансирања за функцију 520:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – буџет	4.134.893
						Функција 520:	4.134.893
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – буџет	4.134.893
						Свега за програмску активност 0401-0004:	4.134.893
		0401-П1				Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолца као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолцу	
			540			<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>	
				15	511	Зграде и грађевински објекти	61.691.542
						Извори финансирања за функцију 540:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – буџет	61.691.542
						Функција 540:	61.691.542
						Извори финансирања за пројекат 0401-П1:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – буџет	61.691.542
						Свега за пројекат 0401-П1:	61.691.542
						Извори финансирања за Програм 6:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – буџет	65.826.435
						Свега за Програм 6:	65.826.435



Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
		0901				Социјална и дечија заштита	
		0901-П1				Социјална заштита старих лица	
			020			<i>Старост</i>	
				16	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 020:	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Функција 020:	1.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П1:	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Свега за пројекат 0901-П1:	1.000.000
						Извори финансирања за Програм 11:	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Свега за Програм 11:	1.000.000
		1201				Развој културе и информисања	
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	
			820			<i>Услуге културе</i>	
				17	481	Дотације невладиним организацијама	4.700.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	4.700.000
						Функција 820:	4.700.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:	
					01	Приходи из буџета	4.700.000
						Свега за програмску активност 1201-0002:	4.700.000
		1201-0004				Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	
			830			<i>Услуге емитовања и штампања</i>	
				18	423	Услуге по уговору	2.599.000
						Извори финансирања за функцију 830:	
					01	Приходи из буџета	2.599.000
						Функција 830:	2.599.000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:	
					01	Приходи из буџета	2.599.000
						Свега за програмску активност 1201-0004:	2.599.000
						Извори финансирања за Програм 13:	
					01	Приходи из буџета	7.299.000

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
						Свега за Програм 13:	7.299.000
		1301				Развој спорта и омладине	
		1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>	
				19	481	Дотације невладиним организацијама	18.000.000
						Извори финансирања за функцију 810:	
					01	Приходи из буџета	18.000.000
						Функција 810:	18.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:	
					01	Приходи из буџета	18.000.000
						Свега за програмску активност 1301-0001:	18.000.000
						Извори финансирања за Програм 14:	
					01	Приходи из буџета	18.000.000
						Свега за Програм 14:	18.000.000
		0602				Опште услуге локалне самоуправе	
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина	
			130			<i>Опште услуге</i>	
				20	411	Плате, додаци и накнаде запослених	15.500.376
				21	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.658.360
				22	413	Накнаде у натури	47.960
				23	414	Социјална давања запосленима	80.000
				24	415	Накнаде трошкова за запослене	290.000
				25	421	Стални трошкови	4.241.400
				26	422	Трошкови путовања	8.500
				27	423	Услуге по уговору	6.248.883
				28	424	Специјализоване услуге	3.168.000
				29	425	Текуће поправке и одржавање	2.267.839
				30	426	Материјал	5.521.145
				31	465	Остале дотације и трансфери	2.022.732
				32	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	210.000
				33	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000
				34	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	125.000
				35	512	Машине и опрема	1.688.745
					515	Нематеријална имовина	1.080.000
						Извори финансирања за функцију 130:	
					01	Приходи из буџета	44.324.195
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - буџет	1.834.745

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
						Функција 130:	46.158.940
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:	
					01	Приходи из буџета	44.324.195
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - буџет	1.834.745
						Свега за програмску активност 0602-0001:	46.158.940
		0602-0009				Текућа буџетска резерва	
			160			<i>Опите јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	
				36	499	Средства резерве	1.800.000
						Извори финансирања за функцију 112:	
					01	Приходи из буџета	1.800.000
						Функција 112:	1.800.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:	
					01	Приходи из буџета	1.800.000
						Свега за програмску активност 0602-0009:	1.800.000
		0602-0010				Стална буџетска резерва	
			160			<i>Опите јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	
				37	499	Средства резерве	200.000
						Извори финансирања за функцију 112:	
					01	Приходи из буџета	200.000
						Функција 112:	200.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:	
					01	Приходи из буџета	200.000
						Свега за програмску активност 0602-0010:	200.000
		0602-П1				Унутрашње уређење спортске хале у Костолцу	
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>	
				38	511	Зграде и грађевински објекти	7.860.600
						Извори финансирања за функцију 130:	
					01	Приходи из буџета	7.860.600
						Функција 130:	7.860.600
						Извори финансирања за пројекат 0602-П1:	
					01	Приходи из буџета	7.860.600
						Свега за пројекат 0602-П1:	7.860.600
						Извори финансирања за Програм 15:	

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
					01	Приходи из буџета	54.184.795
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – буџет	1.834.745
						Свега за Програм 15:	56.019.540
						Извори финансирања за Главу 1:	
					01	Приходи из буџета	80.483.795
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – буџет	132.505.619
						Свега за Главу 1:	212.989.414
4	2					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
		0602				Опште услуге локалне самоуправе	
		0602-0002				Функционисање месних заједница	
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	
				39	421	Стални трошкови	1.324.600
				40	423	Услуге по уговору	1.260.000
				41	424	Специјализоване услуге	1.215.400
				42	425	Текуће поправке и одржавање	920.000
				43	426	Материјал	1.280.000
						Извори финансирања за функцију 160:	
					01	Приходи из буџета	6.000.000
						Функција 160:	6.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:	
					01	Приходи из буџета	6.000.000
						Свега за програмску активност 0602-0002:	6.000.000
						Извори финансирања за Програм 15:	
					01	Приходи из буџета	6.000.000
						Свега за Програм 15:	6.000.000
						Извори финансирања за Главу 2:	
					01	Приходи из буџета	6.000.000
						Свега за Главу 2:	6.000.000
4	3					УСТАНОВА КУЛТУРНО-СПОРТСКИ ЦЕНТАР КОСТОЛАЦ	
		1502				Развој туризма	
		1502-П1				Туристичка промоција	
			473			<i>Туризам</i>	
				44	423	Услуге по уговору	60.000
				45	426	Материјал	30.000
						Извори финансирања за функцију 473:	
					01	Приходи из буџета	90.000

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
						Функција 473:	90.000
						Извори финансирања за пројекат 1502-П1:	
					01	Приходи из буџета	90.000
						Свега за пројекат 1502-П1:	90.000
						Извори финансирања за Програм 4:	
					01	Приходи из буџета	90.000
						Свега за Програм 4:	90.000
		1201				Развој културе и информисања	
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе	
			820			<i>Услуге културе</i>	
				46	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.767.948
				47	412	Социјални доприноси на терет послодавца	303.204
				48	413	Накнаде у натури	9.592
				49	415	Накнаде трошкова за запослене	36.400
				50	421	Стални трошкови	100.000
				51	423	Услуге по уговору	2.467.000
				52	426	Материјал	1.340.000
				53	465	Остале дотације и трансфери	159.576
				54	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	6.233.720
						Функција 820:	6.233.720
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:	
					01	Приходи из буџета	6.233.720
						Свега за програмску активност 1201-0001:	6.233.720
		1201-П1				Позоришни програм	
			820			<i>Услуге културе</i>	
				55	423	Услуге по уговору	100.000
				56	424	Специјализоване услуге	900.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Функција 820:	1.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П1:	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Свега за пројекат 1201-П1:	1.000.000

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
		1201-П2				Дечији програм	
			820			<i>Услуге културе</i>	
				57	423	Услуге по уговору	120.000
				58	424	Специјализоване услуге	210.000
				59	426	Материјал	100.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	430.000
						Функција 820:	430.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П2:	
					01	Приходи из буџета	430.000
						Свега за пројекат 1201-П2:	430.000
		1201-П3				Музички програм	
			820			<i>Услуге културе</i>	
				60	423	Услуге по уговору	90.000
				61	424	Специјализоване услуге	500.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	590.000
						Функција 820:	590.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П3:	
					01	Приходи из буџета	590.000
						Свега за пројекат 1201-П3:	590.000
		1201-П4				Књижевно-трибински програм	
			820			<i>Услуге културе</i>	
				62	423	Услуге по уговору	40.000
				63	424	Специјализоване услуге	70.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	110.000
						Функција 820:	110.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П4:	
					01	Приходи из буџета	110.000
						Свега за пројекат 1201-П4:	110.000
		1201-П5				Аматерске смотре	
			820			<i>Услуге културе</i>	
				64	424	Специјализоване услуге	150.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	150.000

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
						Функција 820:	150.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П5:	
					01	Приходи из буџета	150.000
						Свега за пројекат 1201-П5:	150.000
		1201-П6				Костолачко лето	
			820			<i>Услуге културе</i>	
				65	423	Услуге по уговору	200.000
				66	424	Специјализоване услуге	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	1.200.000
						Функција 820:	1.200.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П6:	
					01	Приходи из буџета	1.200.000
						Свега за пројекат 1201-П6:	1.200.000
		1201-П7				Ликовна колонија	
			820			<i>Услуге културе</i>	
				67	423	Услуге по уговору	90.000
				68	426	Материјал	60.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	150.000
						Функција 820:	150.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П7:	
					01	Приходи из буџета	150.000
						Свега за пројекат 1201-П7:	150.000
		1201-П8				КоРок Фест	
			820			<i>Услуге културе</i>	
				69	423	Услуге по уговору	10.000
				70	424	Специјализоване услуге	600.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	610.000
						Функција 820:	610.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П8:	
					01	Приходи из буџета	610.000
						Свега за пројекат 1201-П8:	610.000

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
						Извори финансирања за Програм 13:	
					01	Приходи из буџета	10.473.720
						Свега за Програм 13:	10.473.720
		1301				Развој спорта и омладине	
		1301-0004				Функционисање локалних спортских установа	
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>	
				71	421	Стални трошкови	13.631.000
				72	424	Специјализоване услуге	12.370.000
				73	425	Текуће поправке и одржавање	1.760.000
				74	426	Материјал	1.050.000
						Извори финансирања за функцију 810:	
					01	Приходи из буџета	28.811.000
						Функција 810:	28.811.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:	
					01	Приходи из буџета	28.811.000
						Свега за програмску активност 1301-0004:	28.811.000
		1301-П1				Промоција спорта	
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>	
				75	423	Услуге по уговору	150.000
				76	424	Специјализоване услуге	500.000
						Извори финансирања за функцију 810:	
					01	Приходи из буџета	650.000
						Функција 810:	650.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-П1:	
					01	Приходи из буџета	650.000
						Свега за пројекат 1301-П1:	650.000
						Извори финансирања за Програм 14:	
					01	Приходи из буџета	29.461.000
						Свега за Програм 14:	29.461.000
						Извори финансирања за Главу 3:	
					01	Приходи из буџета	40.024.720
						Свега за Главу 3:	40.024.720
						Извори финансирања за Раздео 4:	
					01	Приходи из буџета	126.508.515



Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – буџет	132.505.619
						Свега за Раздео 3:	259.014.134
						Извори финансирања за разделе 1, 2, 3 и 4:	
					01	Приходи из буџета	160.002.195
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – буџет	132.505.619
						Свега за разделе 1, 2, 3, 4:	292.507.814

### III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 13.

Овом одлуком обезбеђују се средства за плате за 12 запослених на неодређено време, 2 запослена на одређено време, као и за 8 изабраних лица и 1 именовано лице.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекцијама за 2020. и 2021. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија, на основу одредби члана 36а. Закона о буџетском систему и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 68/15), број запослених по корисницима буџетских средстава за које су буџету Градске општине Костолац обезбеђена средства за зараде је:

	Изабрана лица		Постављена лица		Запослени		Именована лица	
	ОДРЕЂЕНО	НЕОДРЕЂЕНО	ОДРЕЂЕНО	НЕОДРЕЂЕНО	ОДРЕЂЕНО	НЕОДРЕЂЕНО	ОДРЕЂЕНО	НЕОДРЕЂЕНО
Скупштина ГО Костолац	/	/	/	/	/	/	/	/
Председник ГО Костолац	4	/	/	/	/	/	/	/
Веће ГО Костолац	4							
Управа ГО Костолац	/	/	/	/	2	12	/	/
Месне заједнице	/	/	/	/	/	/	/	/
Установа Културно-спортски центар Костолац	/	/	/	/	/	/	1	/
УКУПНО:	8	/	/	/	2	12	1	/

#### Члан 14.

Скупштина Града Пожаревца утврдиће максималан број запослених на неодређено време којим ће обухватити све кориснике јавних средстава и одредити рокове за спровођење рационализације у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15).

#### Члан 15.

У 2019. години планирана су укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да је маса средстава за исплату плата планирана на нивоу исплаћених плата у 2018. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 40. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, број 113/17).

#### Члан 16.

Овом Одлуком о буџету Градске општине Костолац обезбеђују се средства за новогодишње пакетиће за децу запослених код корисника буџетских средстава на начин и у висини које ће посебним актом утврдити Веће Градске општине Костолац.

У 2019. години запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава не могу се исплаћивати награде и бонуси, који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

#### Члан 17.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених тела код корисника јавних средстава не могу се повећавати у 2019. години.

Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по овом основу, и у том циљу иницирају измене општинских и других аката којима је уређено плаћање ових накнада.

Комисије и друга радна тела могу бити формирана искључиво у складу са посебним законом, односно другим прописом, а чији задатак не може бити обављање текућих послова из делокруга рада корисника буџетских средстава.

#### Члан 18.

У складу са чланом 7. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 108/14), директни и индиректни корисници буџетских средстава којима се умањује планирани износ за плате, дужни су да у року од три дана од дана извршене коначне исплате плата за одређени месец на рачун прописан за уплату јавних прихода РС, уплате разлику између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена у складу са одредбама наведеног закона са урачунаним доприносима, који се исплаћују на терет послодавца и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице у смислу овог закона са урачунаним доприносима, који се такође исплаћују на терет послодавца.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који су исплатиоци других сталних примања, дужни су да у року од три дана од дана извршене исплате за одређени месец на рачун прописан за уплату јавних прихода РС, уплате разлику између укупног износа другог сталног примања који није умањен у смислу овог закона и укупног износа другог сталног примања који је обрачунат са умањењем у смислу овог закона.

Горе наведени корисници не могу опредељивати, нити користити, средства која су у обавези да уплате у складу са напред наведеним чланом 7. Закона за друге намене. У случају да корисници јавних средстава не поштују горе наведене обавезе, надлежни орган локалне власти донеће решење о привременој обустави преноса буџетских средстава.

#### Члан 19.

За извршење ове Одлуке одговоран је Председник Градске општине Костолац.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник Градске општине Костолац.

#### Члан 20.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за закониту, наменску,

економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација као и за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћања која се извршавају из средстава органа, као и за издавање захтева за плаћање са рачуна извршења буџета.

#### Члан 21.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера, односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Управе градске општине Костолац.

За законито и наменско коришћење пренетих средстава у оквиру одобрених апропријација буџета Градске општине Костолац из области културе и спорта, месне заједнице и остале кориснике буџетских средстава одговоран је наредбодавац корисника, односно овлашћено лице корисника.

#### Члан 22.

Веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се Председник Градске општине Костолац да поднесе захтев Градоначелнику Града Пожаревца (који се односи на одобрење фискалног дефицита до 10% прихода локалне власти у текућој години под условом да је фискални дефицит настао као резултат реализације јавних инвестиција).

#### Члан 23.

Управа Градске општине Костолац, обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање 2 пута годишње информисање Председника и Веће Градске општине Костолац, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1 овог члана, Веће Градске општине Костолац усваја и доставља Извештаје Скупштини Градске општине Костолац.

Извештаји садрже и одступања између усвојеног буџета и извршења као и образложење већих одступања.

Градска општина Костолац је дужна да Градоначелнику и Градском Већу Града Пожаревца достави тромесечни извештај о извршењу буџета Градске општине Костолац и да месечно доставља извештај о платама и броју запослених код свих корисника средстава буџета Градске општине Костолац.

#### Члан 24.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Веће градске општине Костолац на предлог Управе Градске општине Костолац доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на одговарајућој економској класификацији за које су средства усмерена.

#### Члан 25.

Средства сталне буџетске резерве користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Веће градске општине Костолац на предлог Управе Градске општине Костолац доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

#### Члан 26.

Приходи и примања буџета Градске општине Костолац прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте прихода и примања.

#### Члан 27.

Новчана средства буџета Градске општине Костолац, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Града Пожаревца, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

#### Члан 28.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела чији су носиоци директни корисници буџетских средстава и то:

Раздео 1 – Скупштина Градске општине Костолац  
За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Председник Скупштине или његов заменик уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине Градске општине Костолац.

Раздео 2 – Председник Градске општине Костолац  
За коришћење свих средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Председник Градске општине Костолац или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Управи Градске општине Костолац.

Раздео 3 – Веће Градске општине Костолац  
За коришћење свих средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Председник Градске општине Костолац или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију

претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Управи Градске општине Костолац.

Раздео 4 – Управа Градске општине Костолац

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси начелник Управе Градске општине или лице које га мења уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Управи Градске општине Костолац.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за Месне заједнице, културу и спорт, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица у Управи Градске општине Костолац.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни председнику Градске општине Костолац за коришћење средстава из одобрених апропријација.

#### Члан 29.

Корисник средстава буџета може преузимати обавезе на терет буџетских средстава, само до износа апропријације која им је за ту намену утврђена овом Одлуком.

Изузетно корисници из става 1. Овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Управе Градске општине Костолац уз сагласност Већа Градске општине Костолац, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 8. ове Одлуке.

Плаћања која произлазе из обавеза преузетих по уговорима, који због природе расхода, захтевају плаћање у више година корисници из става 1 овог члана морају као обавезу укључити у финансијски план у години у којој обавеза доспева у износу обавезе за ту годину.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

#### Члан 30.

Изузетно, у случају да се у буџету Градске општине Костолац одреде актом другог нивоа власти наменска трансферна средства укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода или наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли били познати у поступку доношења Одлуке о буџету, Управа Градске општине Костолац отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу

тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

#### Члан 31.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### Члан 32.

Приликом преузимања обавеза, директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да се придржавају смерница о роковима и условима плаћања, које одређује Управа Града Пожаревца, а све у складу са чланом 56. Закона о буџетском систему.

Корисници буџетских средства преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта уколико Законом није друкчије прописано.

Корисници буџетских средства су дужни да обавесте трезор Града:

- 1.) о намери преузимања обавезе;
- 2.) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 3.) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2.) овог става и
- 4.) поднесу захтев за плаћање у року који ће прописати надлежни орган Града.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

#### Члан 33.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџетских средстава дужни су да поступају у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Набавком мале вредности, сматра се набавка чија је вредност дефинисана чланом 39. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 34.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима - на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из средстава буџета и из др прихода, обавезан је да измирење тог расхода и издатака прво врши из прихода из тих других извора.

Буџетски корисник након утрошка средстава из других извора, може за реализацију расхода тражити пренос средстава из буџета.

#### Члан 35.

Средства буџета и приходи распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и Финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Веће Градске општине може прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од прихода које корисници буџетских средстава остваре својом активношћу, вршењем услуга чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље.

Веће Градске општине Костолац на предлог Управе Градске општине Костолац може одлучити да део јавних средстава из става 2. овог члана остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

#### Члан 36.

У оквиру Плана за извршење буџета, Управа Градске општине Костолац планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања.

Распоред остварених прихода и примања врши се тромесечним плановима, које доноси Управа Градске општине Костолац.

Директни корисник буџетских средстава буџета може вршити плаћања до висине расхода и издатака, односно до висине прописаних квота за свако тромесечје.

#### Члан 37.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријација из става 1. овог члана доноси Веће Градске општине Костолац.

Веће Градске општине Костолац може донети Одлуку о промени апропријација у складу са чланом 61. ст. 1–6. Закона о буџетском систему, по Захтеву директног односно његовог индиректног буџетског корисника и документованој новонасталој потреби.

Директни корисник буџетских средстава, у складу са чланом 61. став 7. Закона о буџетском систему, уз одобрење Већа Градске општине Костолац, а на основу мишљења Управе Градске општине Костолац може, извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка који се

финансира из општих прихода буџета тог корисника под следећим условима:

- да укупна средства, која су одобрена овом Одлуком не буду промењена,
- да се промене апропријација за капитална улагања не могу смањивати у корист апропријација за текуће финансирање оперативног рада корисника и
- да преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка не може бити веће од 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење Већа Градске општине Костолац, а на основу мишљења Управе Градске општине Костолац, може извршити преусмеравање средстава унутар програма који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Веће Градске општине Костолац доноси Одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 6. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

У свим другим случајевима промене апропријација врше се у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

#### Члан 38.

Председник Градске општине Костолац може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију одобреног пројекта у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

#### Члан 39.

Средства распоређена за финансирање одобрених пројеката корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева, у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев за пренос средстава из буџета, корисници су дужни да доставе комплетну документацију, Уговор или други правни акт којим се доказује створена обавеза плаћања, сходно актима о прописаним поступцима и процедурама у вези захтева за коришћење средстава буџета Градске општине Костолац и буџета Града Пожаревца.

#### Члан 40.

Захтеве за пренос буџетских средстава из прихода од јавних средстава, буџетски корисници подносиће за сваки извор прихода на прописаним обрасцима.

Захтев за пренос средстава из става 1. овог члана са пратећом документацијом подноси се Служби трезора Одељења за привреду и финансије Градске Управе Града Пожаревца (у даљем тексту: Трезор).

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

Унутар Управе Градске општине Костолац спроводи се интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената за плаћање из буџета, на основу одобрених апропријација из ове Одлуке, Финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника, на основу чега Служба Трезора одобрава и врши исплату са рачуна буџета.

#### Члан 41.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

#### Члан 42.

Пренета неутрошена средства из претходних година распоређују се на следећи начин :

Назив буџетског корисника	Шифра програма	Шифра ПА/пројекта	Назив ПА/пројекта	Економска класификација	Функционална класификација	Износ
<b>БУЏЕТСКА СРЕДСТВА</b>						
Управа Градске општине Костолац	1102	1102-0007	Завршетак топлификације у ГО Костолац – 6. фаза несеље Петка	5112	436	162.252
Управа Градске општине Костолац	1102	1102-0007	Топлификација локала (израда прикључака) у улици Трг Братства јединства у Костолцу	5112	436	872.023
Управа Градске општине Костолац	1102	1102-0007	Реконструкција и адаптација топлификационе мреже за Село Костолац – проширење северни и јужни крак	5112	436	11.123.720

Управа Градске општине Костолац	1102	1102-0007	Реконструкција и адаптација топлификационе мреже за Село Костолац – проширење за „Језеро“	5112	436	3.014.764
Управа Градске општине Костолац	1102	1102-0007	Изградња топлификационе мреже у улици Базенској у Костолцу	5112	436	9.667.746
Управа Градске општине Костолац	1102	1102-0007	Изградња топлификационе мреже у насељу „Дидино село“ у Костолцу	5112	436	2.522
Управа Градске општине Костолац	1102	1102-0007	Доградња топлификационе мреже у насељу „Колиште“ у Костолцу	5112	436	1.412
Управа Градске општине Костолац	1102	1102-0007	Ширење топлификационе мреже – дистрибутивна мрежа и прикључни топоводи на локацији круга пијаце у Костолцу (набавка опреме, грађевински и машински радови)	5112	436	40.000.000
Управа Градске општине Костолац	0401	0401-0004	Израда фекалне канализације у Првوماјској улици у Костолцу	5112	520	1.944.893
Управа Градске општине Костолац	0401	0401-0004	Израда пројектне документације за проширење система сакупљања отпадних вода у Костолцу у улицама: Вука Карацића, Сутјеска, Хајдук Вељкова, Војводе Путника, Партизанско сокаче, Краља Петра, Михајла Пупина, Ђорђа Вајферта, Десанке Максимовић, Милоша Обилића, Светосавска, Војводе Степе, Базенска, Миленка Стојковића, као и за пројекат фекалне црпне станице	5114	520	2.190.000
Управа Градске општине Костолац	0401	0401-П1	Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолцу 1. фаза	5112	540	15.000.000
Управа Градске општине Костолац	0401	0401-П1	Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолцу 2. фаза	5112	540	46.691.542
Управа Градске општине Костолац	0602	0602-0001	Набавка опреме	5122	130	754,745.00
Управа Градске општине Костолац	0602	0602-0001	Скулптура Ђорђе Вајферт	5151	130	1.080.000
УКУПНО БУЏЕТСКА СРЕДСТВА:						132.505.619

**Члан 43.**

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног Одељења Градске Управе Града Пожаревца и надлежне Службе Управе Градске општине Костолац ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају Извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава су дужни да обавесте Скупштину Градске општине Костолац и Скупштину Града Пожаревца о свим траженим подацима и променама.

**Члан 44.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

**Члан 45.**

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Града.

**Члан 46.**

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација намењених за ову врсту расхода.

**Члан 47.**

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износу у којима су уплаћени у корист буџета Града.

**Члан 48.**

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузете одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

**Члан 49.**

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеним законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

**Члан 50.**

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Већа Градске општине Костолац и Градског Већа Града Пожаревца, засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године, без обзира на могућности из акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места корисника, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава, која су у складу са овом одлуком, предвиђена за плате тог буџетског корисника.

Уколико буџетски корисници не планирају у свом финансијском плану за 2019. годину и не извршавају укупна средства за исплату плата на начин утврђен овом одлуком, градоначелник ће обуставити пренос средстава из буџета, док буџетски корисник висину средстава за плате не усклади са ограничењем из става 1. овог члана.

Буџетски корисници најкасније до 5. у текућем месецу подносе извештај о платама исплаћеним у претходном месецу Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе.

**Члан 51.**

У случају потребе за задуживањем при извршењу буџета, Одлуку о капиталном задуживању доноси Скупштина Градске општине према условима из Закона о јавном дугу а по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија РС и претходно датој сагласности Градског Већа Града Пожаревца.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 52.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да на рачун извршења буџета Градске општине Костолац, најкасније до 31. децембра 2019. године пренесу сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, а пренета су им у складу са Одлуком о буџету Градске општине Костолац за 2019. годину.

**Члан 53.**

Ову одлуку доставити Градској Управи Града Пожаревца (Одсеку за буџет и Одсеку за трезор

Одељења за привреду и финансије) и објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

#### Члан 54.

Саставни део ове одлуке су финансијски планови директних корисника средстава буџета за 2019. годину и програми, програмске активности и пројекти за 2019, 2020. и 2021. годину.

#### Члан 55.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

*У Костолицу, дана 27. 12. 2018. године Број: 6/18-1*

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ  
Рајко Божић, с. р.*

**3**

На основу члана 29. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/17 – пречишћен текст), Скупштина Градске општине Костолац, на седници одржаној 27. 12. 2018. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план директног корисника буџетских средстава Скупштина Градске општине Костолац за 2019. годину.

*У Костолицу, дана 27. 12. 2018. године Број: 6/18-1а*

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ  
Рајко Божић, с. р.*

**4**

На основу члана 29. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/17 – пречишћен текст), Скупштина Градске општине Костолац, на седници одржаној 27. 12. 2018. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план директног корисника буџетских средстава Председник Градске општине Костолац за 2019. годину.

*У Костолицу, дана 27. 12. 2018. године Број: 6/18-1б*

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ  
Рајко Божић, с. р.*

**5**

На основу члана 29. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/17 – пречишћен текст), Скупштина Градске општине Костолац, на седници одржаној 27. 12. 2018. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план директног корисника буџетских средстава Веће Градске општине Костолац за 2019. годину.

*У Костолицу, дана 27. 12. 2018. године Број: 6/18-1в*

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ  
Рајко Божић, с. р.*

**6**

На основу члана 29. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/17 – пречишћен текст), Скупштина Градске општине Костолац, на седници одржаној 27. 12. 2018. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план директног корисника буџетских средстава Управа Градске општине Костолац за 2019. годину.

*У Костолицу, дана 27. 12. 2018. године Број: 6/18-1г*

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ  
Рајко Божић, с. р.*

**7**

На основу члана 29. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/17 – пречишћен текст), Скупштина Градске



општине Костолац, на седници одржаној 27. 12. 2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Кадровски план Управе Градске општине Костолац за 2019. годину.

*У Костолицу, дана 27. 12. 2018. године Број: 6/18-1g*

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ  
*Рајко Божић, с. р.*

8

На основу члана 29. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/17 – пречишћен текст), на седници одржаној дана 27. 12. 2018. године, Скупштина Градске општине Костолац размотрила је Извештај о раду Управе Градске општине Костолац за 2017. годину, те донела следеће

### РЕШЕЊЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Управе Градске општине Костолац за 2017. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

*У Костолицу, 27. 12. 2018. године. Број: 6/18-3*

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ  
*Рајко Божић, с. р.*

9

На основу члана 29. став 1. тачка 12.), члана 67. ст. 3. и 4. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник града Пожаревца“, број 2/17 – пречишћен текст), Скупштина Градске општине Костолац, на седници од 27. 12. 2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

о престанку функције председнику Скупштине  
Градске општине Костолац

I

Ивану Савићу, струк. инг. ел. технике из Костолца, ул. Јадранска бр. 1, престаје функција председника

Скупштине Градске општине Костолац, закључно са 27. 12. 2018. године, због поднете оставке.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Костолицу, дана 27. 12. 2018. године Број: 6/18-4*

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ  
*Рајко Божић, с. р.*

10

На основу члана 29. став 1. тачка 12.), члана 59. и члана 61. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/17 – пречишћен текст), Скупштина Градске општине Костолац, на седници од 27.12.2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

о избору председнице Скупштине Градске  
општине Костолац

I

БИРА СЕ Милена Церовшек, дипломирани економиста из Костолца, за председницу Скупштине Градске општине Костолац.

II

Мандат председнице Скупштине Градске општине Костолац траје до истека мандата Скупштине у постојећем сазиву.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

*У Костолицу, дана 27. 12. 2018. године Број: 6/18-4a*

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ  
*Рајко Божић, с. р.*

## ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

### I

Веће Градске општине Костолац, на трећој редовној седници, одржаној дана 4. 10. 2018. године, размотрило је решење број 01-06-1150/18 од 04. 10. 2018. године. за доделу средстава по захтеву бр. 01-401-1144/18 од 20. 9. 2018. године, са изјашњењем руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац, па је сходно члану 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члану 82. став 1. тачка 1) Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/17 – пречишћен текст), члану 21. став 1. и став 4. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/10) и члану 24. став 2. Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2018. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 16/17), донело

### РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

#### I

ПРИХВАТА СЕ предлог за обезбеђивање додатних средстава по захтеву бр. 01-401-1144/18 од 20. 9. 2018. године, са изјашњењем руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац и одобравају се финансијска средства у износу од 70.000,00 динара за доделу средстава по захтеву бр. 01-401-1144/18 од 20. 9. 2018.

#### II

Средства из тачке I овог Решења преносе се из средстава утврђених Одлуком о буџету Градске општине Костолац за 2018. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 16/17), са Раздела 4. Глава 1. – Управа Градске општине Костолац, Програм 15. – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, ПА 0602-0009 Текућа буџетска резерва, Функција 112 – Финансијски и фискални

послови, Позиција 37, Економска класификација 499121 – Текућа резерва.

#### III

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4. Глава 3. – Установа Културно-спортски центар Костолац, Програм 13. – Развој културе и информисања, ПА 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, функција 820 – Услуге културе, Позиција 52, Економска класификација 426411 – Бензин.

#### IV

За реализацију овог Решења задужује се руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац.

#### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*У Костолицу, дана 4. 10. 2018. године  
Број: 01-06-1150/18-5*

*ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ  
Серџо Крсћаноски, проф. физичке културе, с. р.*

#### 2

Веће Градске општине Костолац, на тринаестој редовној седници, одржаној дана 20. 12. 2018. године, размотрило је решење број 01-06-1495/18-3 од 20. 12. 2018. године. за доделу средстава за превоз, са изјашњењем руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац, па је сходно члану 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон,

103/15 и 99/16), члану 82. став 1. тачка 1) Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/17 – пречишћен текст), члану 21. став 1. и став 4. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/10) и члану 24. став 2. Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2018. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 16/17), донело

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава текуће буџетске резерве

#### И

ПРИХВАТА СЕ предлог за обезбеђивање додатних средстава за превоз, са изјашњењем руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац и одобравају се финансијска средства у износу од 55.000,00 динара за доделу средстава по захтеву за превоз.

#### II

Средства из тачке I овог Решења преносе се из средстава утврђених Одлуком о буџету Градске општине Костолац за 2018. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 16/17), са Раздела 4. Глава 1. – Управа Градске општине Костолац, Програм 15. – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, ПА 0602-0009 Текућа буџетска резерва, Функција 112 – Финансијски и фискални послови, Позиција 37, Економска класификација 499121 – Текућа резерва.

#### III

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4. Глава 1. – Управа Градске општине Костолац, Програм 15. – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, Позиција 24, Економска класификација 415112 – Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла.

#### IV

За реализацију овог Решења задужује се руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац.

#### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

### ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*У Костолацу, дана 20. 12. 2018. године  
Број: 01-06-1495/18-3*

#### ПРЕДСЕДНИК

#### ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*Серџо Крсћаноски, проф. физичке културе, с. р.*

#### 3

Веће Градске општине Костолац, на тринаестој редовној седници, одржаној дана 20. 12. 2018. године, размотрило је решење број 01-06-1495/18-4 од 20. 12. 2018. године. за доделу средстава за услуге комуникација за МЗ Петка, са изјашњењем руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац, па је сходно члану 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члану 82. став 1. тачка 1) Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/17 – пречишћен текст), члану 21. став 1. и став 4. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/10) и члану 24. став 2. Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2018. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 16/17), донело

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава текуће буџетске резерве

#### I

ПРИХВАТА СЕ предлог за обезбеђивање додатних средстава за услуге комуникација за МЗ Петка, са изјашњењем руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац и одобравају се финансијска средства у износу од 5.000,00 динара за доделу средстава по захтеву за услуге комуникација за МЗ Петка.

#### II

Средства из тачке I овог Решења преносе се из средстава утврђених Одлуком о буџету Градске општине Костолац за 2018. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 16/17), са Раздела 4. Глава 1. – Управа Градске општине Костолац, Програм 15. – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, ПА 0602-0009 Текућа буџетска резерва, Функција 112 – Финансијски и фискални послови, Позиција 37, Економска класификација 499121 – Текућа резерва.

#### III

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4. Глава 2. – Месне заједнице, Програм 15. – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602-0002 Функционисање месних заједница, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 39, Економска класификација 421400 – Услуге комуникација.

#### IV

За реализацију овог Решења задужује се руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке,

послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац.

#### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

#### ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*У Костолицу, дана 20. 12. 2018. године  
Број: 01-06-1495/18-4*

*ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ  
Серџо Крстианоски, проф. физичке културе, с. р.*

#### 4

Веће Градске општине Костолац, на тринаестој редовној седници, одржаној дана 20. 12. 2018. године, размотрило је решење број 01-06-1495/18-5 од 20. 12. 2018. године за набавку аутобуског стајалишта, са изјашњењем руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац, па је сходно члану 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члану 82. став 1. тачка 1) Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/17 – пречишћен текст), члану 21. став 1. и став 4. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/10) и члану 24. став 2. Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2018. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 16/17), донело

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

#### I

ПРИХВАТА СЕ предлог за обезбеђивање додатних средстава за набавку аутобуског стајалишта, са изјашњењем руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац и одобравају се финансијска средства у износу од 595.000,00 динара за доделу средстава за набавку аутобуског стајалишта.

#### II

Средства из тачке I овог Решења преносе се из средстава утврђених Одлуком о буџету Градске општине Костолац за 2018. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 16/17), са Раздела 4.

Глава 1. – Управа Градске општине Костолац, Програм 15. – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, ПА 0602-0009 Текућа буџетска резерва, Функција 112 – Финансијски и фискални послови, Позиција 37, Економска класификација 499121 – Текућа резерва.

#### III

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4. Глава 1. – Управа Градске општине Костолац, Програм 15. – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, Позиција 36/1, Економска класификација 512900 – Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема.

#### IV

За реализацију овог Решења задужује се руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац.

#### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

#### ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*У Костолицу, дана 20. 12. 2018. године  
Број: 01-06-1495/18-5*

*ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ  
Серџо Крстианоски, проф. физичке културе, с. р.*

**САДРЖАЈ****СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**

1. Статут Градске општине Костолац, .....	1
2. Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2019. годину, .....	24
3. Решење о давању сагласности на Финансијски план директног корисника буџетских средстава Скупштина Градске општине Костолац за 2019. годину, .....	48
4. Решење о давању сагласности на Финансијски план директног корисника буџетских средстава Председник Градске општине Костолац за 2019. годину, .....	48
5. Решење о давању сагласности на Финансијски план директног корисника буџетских средстава Веће Градске општине Костолац за 2019. годину, .....	48
6. Решење о давању сагласности на Финансијски план директног корисника буџетских средстава Управа Градске општине Костолац за 2019. годину, .....	48
7. Решење о давању сагласности на Кадровски план Управе Градске општине Костолац за 2019. годину, .....	48
8. Решење о усвајању Извештаја о раду Управе Градске општине Костолац за 2017. годину; .....	49
9. Решење о престанку функције председника Скупштине Градске општине Костолац, .....	49
10. Решење о избору председника Скупштине Градске општине Костолац, .....	49

**ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**

1. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 01-06-1150/18-5 од 4. 10. 2018. године; .....	50
2. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 01-06-1495/18-3 од 20. 12. 2018. године; .....	50
3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 01-06-1495/18-4 од 20. 12. 2018. године; .....	51
4. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 01-06-1495/18-5 од 20. 12. 2018. године; .....	52

Издавач: Одељење за послове органа Града и информационе технологије  
Градске управе Града Пожаревца  
редакција: Одељење за послове органа Града и информационе технологије  
Градске управе Града Пожаревца, Дринска 2,  
тел: 539-670, тираж броја 15 – 35 примерака.



