

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



Година XLIX

Број 2

ПОЖАРЕВАЦ

2. март 2017.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

1

На основу члана 49. став 3. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/10) а у вези Одлуке о прихватању предлога за промену Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр.16/16), Комисија за прописе Скупштине Градске општине Костолац, на седници од 30.12.2016. године утврдила је пречишћен текст Статута Градске општине Костолац.

Пречишћен текст Статута Градске општине Костолац обухвата:

1. Статут Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/10).

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 135. којим је констатовано када одлука ступа на снагу.

2. Статутарну одлуку о изменама и допунама Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 18/16).

Из ове Статутарне одлуке у пречишћен текст није унет члан 10. којим је констатовано када одлука ступа на снагу.

У Костолацу, 30.12.2016. године Број: 01–06–1691/16

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Славица Роквић, с. р.*

**СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
КОСТОЛАЦ**

(Пречишћен текст)

Глава прва

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, као највиши правним актом Градске општине Костолац (у даљем тексту: Градска општина), у складу са Статутом града Пожарев-

ца, (у даљем тексту: Статут Града), уређују се нарочито: права и дужности Градске општине и начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник Градске општине, број одборника Скупштине Градске општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Градске општине и друга питања од значаја за Градску општину.

Статут Градске општине доноси Скупштина Градске општине, већином гласова од укупног броја одборника, уз претходну сагласност Скупштине Града.

Статут Градске општине мора бити у сагласности са Статутом Града.

Градска општина, на свом подручју, врши послове из надлежности Града одређене Статутом Града.

У вршењу послова из става 4. овог члана Градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја друге градске општине и Града у целини.

Градска општина има својство правног лица.

Градска општина доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности Градске општине утврђених Статутом Града.

Акта Градске општине из става 7. овог члана морају бити у складу са Статутом Града и другим општим актима Града.

Члан 2.

Територија, односно подручје Градске општине, утврђена је Статутом Града. Територију, односно подручје Градске општине, чине подручја насељених места, односно катастарских општина које улазе у њен састав и то:

Насељено место	Катастарска општина
Кленовник	Кленовник
Костолац	Костолац
Острово	Острово
Петка	Петка
Село Костолац	Село Костолац

Члан 3.

Градској општини за извршавање послова локалне самоуправе припадају приходи утврђен посебном одлуком Града.

Члан 4.

Седиште Градске општине је у Костоцу, у улици Боже Димитријевића број 13.

Члан 5.

Скупштина Градске општине има печат округлог облика, пречник 32 мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Град Пожаревац-Градска општина Костолац“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Скупштина градске општине“.

У дну печата исписује се седиште „Костолац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 6.

Председник Градске општине има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Град Пожаревац-Градска општина нКостолац“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Председник Градске општине“.

У дну печата исписује се седиште „Костолац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 7.

Веће Градске општине има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Град Пожаревац-Градска општина Костолац“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Веће Градске општине“.

У дну печата исписује се седиште „Костолац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 8.

Управа Градске општине има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Град Пожаревац-Градска општина Костолац“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Управа Градске општине“.

У дну печата исписује се седиште „Костолац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 9.

На територији Градске општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Све именице које се у овом статуту користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именице у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције у органима Градске општине Костолац користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Члан 10.

Рад органа Градске општине је јаван, осим у случају ратног стања.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1) јавним расправама о предлозима за доношење важнијих аката и у другим приликама када органи Градске општине о томе одлуче;

2) објављивањем одлука и других аката на уобичајени начин; и

3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа који се не објављују.

Начин учешћа заинтересованих страна и јавности у поступку доношења општих аката Скупштине Градске општине Костолац уређује се одлуком Скупштине Градске општине Костолац.

Члан 11.

Градска општина има грб и заставу.

Грбом Градске општине изражавају се њенеисторијске, културне и географске посебности.

Градска општина има свој празник и славу.

Скупштина Градске општине посебном одлуком одређује садржину и изглед грба и заставе, одређује празник, уз претходну сагласност Скупштине Града и славу Градске општине и уређује употребу грба и заставе, у складу са законом.

Грб и застава могу се употребити само са државним симболима и симболима Града.

У службеним просторијама органа Градске општине истичу се само државни симболи, симболи Града и грб и застава Градске општине.

Члан 12.

Градска општина установљава награде и друга јавна признања правним и физичким лицима за значајна остварења у области производње, образова-

ња, науке, уметности, спорта и другим областима стваралаштва.

Градска општина додељује звање почасног грађанина Градске општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом дана Градске општине.

Додела награда и звања почасног грађанина Градске општине уређују се одлуком Скупштине Градске општине.

Члан 13.

Градска општина сарађује са другом градском општином.

Градска општина може остваривати сарадњу у области од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединица локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у области од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи Градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу Градске општине и становника са њеног подручја.

Глава друга

ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ГРАДСКА ОПШТИНА

Члан 14.

Градска општина, на свом подручју, врши послове из надлежности Града, утврђене Статутом Града.

Градска општина, у складу са овим статутом, преко својих органа:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун буџета Градске општине;

2) доноси програме и спроводи пројекте развоја Градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Градској општини, у складу са актима Града;

3) даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њено подручје;

4) образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;

5) стара се о одржавању пословног простора који користи;

6) стара се о развоју и унапређењу пољопривреде на свом подручју;

7) стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

8) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

9) подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Градску општину;

10) учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установе чији је оснивач Градска општина, прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју Градске општине, учествује у реализацији система школског спорта у Градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Градску општину, обезбеђује услове за реализацију програма установе и омладинских организација на свом подручју;

11) спроводи стратегију и акциони план политике за младе Града и доноси акциони план за младе Градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом Града;

12) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

13) спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града;

14) подстиче и помаже развој задругарства;

15) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

16) предлаже Граду мере за уређење и одржавање спољњег изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда и предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

17) управља имовином Градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

18) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

19) оснива јавна предузећа и установе градске општине уз претходну сагласност Скупштине Града Пожаревца, врши надзор над њиховим радом и образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад, у складу са Статутом градске општине;

20) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, у складу са својом одлу-

ком о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице уз претходну сагласност Скупштине града Пожаревца;

21) уређује организацију и рад мировних већа;

22) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

24) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права;

25) сарађује са хуманитарним организацијама у обављању њихове делатности;

26) стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

27) прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;

28) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;

29) извршава прописе и опште акте Града и Градске општине;

30) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града другим прописима Града и овим статутом.

Глава трећа

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 15.

Приходи који припадају Градској општини за остваривање функција из члана 14. овог статута утврђују се одлуком коју доноси Скупштина Града.

Градска општина може имати изворне приходе уз сагласност Скупштине града Пожаревца.

Градска општина се може задуживати и закључити уговор о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Градског већа.

Средства буџета Градске општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету Градске општине.

Одлука о буџету Градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединица локалне самоуправе.

У случају да Скупштина Градске општине не донесе буџет у року утврђеном законом, као и све до доношења буџета, врши се привремено финансирање у времену од најдуже прва три месеца фискалне године.

Привремено финансирање, у смислу става 5. овог члана, врши се сразмерно средствима коришћеним у истом периоду у буџету претходне године, а највише до једне четвртине износа укупних прихода распоређених у буџету претходне фискалне године.

Веће Градске општине доноси одлуку о привременом финансирању.

За извршење буџета Градске општине председник Градске општине одговара Скупштини Градске општине.

Управа Градске општине је обавезна да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника Градске општине.

Скупштина Градске општине доноси завршни рачун буџета Градске општине у складу са законом.

Члан 16.

Приходи буџета Градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган Градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја Града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима Града.

Председник Градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице

Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Када градоначелник, на основу извештаја председника Градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета троше супротно одлуци о буџету Градске општине, односно годишњем програму, наложиће надлежној служби да изврши контролу наменског трошења тих прихода.

Када градоначелник, на основу извештаја председника Градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета не троше ефикасно или ефективно, упозориће на то председника Градске општине и истовремено му одредити рок у коме је дужан да обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета.

У случају да председник Градске општине и после упозорења не обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета градоначелник може привремено обуставити прилив наменских прихода буџета Градској општини, о чему обавештава Скупштину Градске општине ради предузимања одговарајућих мера. О привременој обустави прилива наменских средстава буџета Градској општини, градоначелник обавештава Скупштину Града на првој наредној седници.

Самодопринос

Члан 17.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију Градске општине може се расписати самодопринос.

Иницијативу из става 1. овог члана подноси збор грађана, или једна трећина одборника Скупштине Градске општине када се самодопринос расписује за подручје Градске општине, односно савет месне заједнице, када се самодопринос расписује за подручје месне заједнице, а предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина Градске општине.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања

укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета Градске општине и строго су наменског карактера.

Члан 18.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредно, тајним гласањем, у складу са законом и овом одлуком.

Одлука садржи податке који се односе на:

1. потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
2. подручје за које се средства прикупљају;
3. време за које се средства прикупљају;
4. укупан износ средстава која се прикупљају;
5. обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса;
6. висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др);
7. начин вођења евиденције о средствима;
8. износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама; и
9. начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;

Члан 19.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Члан 20.

Одлука се објављује на начин на који се објављују акти Градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Члан 21.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 19. става 2. ове одлуке самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 22.

Основица самодоприноса уређује се одлуком о увођењу самодоприноса.

Ако одлуком није друкчије одређено, основицу самодоприноса чине: зараде (плате) запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, пензије остварене у иностранству као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Члан 23.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за територију Градске општине уплаћују се у буџет Градске општине и строго су наменског карактера.

Члан 24.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Олакшице и ослобођења у плаћању самодоприноса утврђују се одлуком о увођењу самодоприноса.

Глава четврта

ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 25.

Послове Градске општине врше органи Градске општине.

Органи Градске општине су:

- Скупштина Градске општине;
- председник Градске општине;
- Веће Градске општине; и
- Управа Градске општине.

Члан 26.

Скупштина Градске општине има 21 одборника.

Одборник не може бити запослен у Управи Градске општине и лице које именује односно поставља Скупштина Градске општине.

Ако запослени у Управи Градске општине буде изабран за одборника права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина Градске општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција не искључују примену овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине Градске општине.

Члан 27.

Одборници се бирају на четири године, односно до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима у Републици Србији.

Грађани бирају одборнике у Скупштину Градске општине на непосредним изборима, тајним гласањем, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Изборе за одборнике Скупштине Градске општине спроводе изборни органи Градске општине, сагласно закону.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

1. Скупштина Градске општине

Члан 28.

Скупштина Градске општине је представнички орган који врши основне функције Градске општине утврђене законом, Статутом града, другим општим актима Града и овим статутом.

Седницу Скупштине Градске општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Градске општине, Већа Градске општине и 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 29.

Скупштина Градске општине:

1) доноси Статут Градске општине и Пословник Скупштине Градске општине уз претходну сагласност Скупштине Града, буџет, завршни рачун, акт о организацији управе Градске општине, уз претходну сагласност Градског већа Града и друге опште као и појединачне акте, у складу са законом, а на основу и у оквиру овлашћења датог Статутом Града и другим прописима Града;

2) доноси програм развоја Градске општине и појединих делатности, у складу са програмом развоја Града и појединих делатности Града;

3) даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за територију Градске општине;

4) оснива јавна предузећа и установе градске општине уз претходну сагласност Скупштине Града Пожаревца, врши надзор над њиховим радом и образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад, у складу са Статутом градске општине;

5) именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа градске општине и установе и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача у складу са законом;

6) оснива библиотекарску установу, уз претходну сагласност Скупштине града, врши надзор над њеним адом, именује управни и надзорни одбор и директора и даје сагласност на њен статут и врши друга права оснивача у складу са законом;

7) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, у складу са својом одлуком о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице, уз претходну сагласност Скупштине Града;

8) одлучује о расписивању референдума за територију Градске општине и за територију месне заједнице и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;

9) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију Градске општине или месне заједнице;

10) одлучује о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и других јавних објеката од значаја за Градску општину;

11) образује органе Градске општине и уређује њихову организацију и рад;

12) бира и разрешава председника Скупштине Градске општине, заменика председника Скупштине Градске општине, председника Градске општине и заменика председника Градске општине;

13) бира и разрешава чланове Већа Градске општине;

14) поставља и разрешава секретара Скупштине Градске општине;

15) бира и разрешава председника и чланове радних тела Скупштине Градске општине;

16) даје иницијативе за решавање питања од интереса за грађане Градске општине, чије решавање није у њеној надлежности;

17) одлучује о обележјима и празнику Градске општине;

18) установљава награде и јавна признања Градске општине;

19) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама у земљи и иностранству и о приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству уз претходну сагласност Скупштине града;

20) прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;

21) усваја етички кодекс понашања функционера; и

22) врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Члан 30.

Скупштина Градске општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим кад се одлучује о доношењу статута и буџета, програма развоја Градске општине и појединих делатности, акта о јавном задуживању Градске општине, о сарадњи и удруживању са другим градским општинама, општинама и градовима у земљи и другим државама као и о избору председника Скупштине, заменика председника Скупштине, председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланова Већа Градске општине, када се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 31.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине Градске општине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини Градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа Градске општине, даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине Градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину Градске општине.

Члан 32.

Одборник Скупштине Градске општине има право на накнаду путних трошкова, изгубљене зараде, дневнице и других трошкова насталих вршењем одборничке дужности, у складу са посебном одлуком Скупштине Градске општине.

Члан 33.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини Градске општине и њеним радним телима.

1.1. Радна тела Скупштине Градске општине

1.1.1. Стална радна тела

Члан 34.

Скупштина Градске општине оснива комисије, као стална радна тела, ради давања мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, или ради решавања појединих питања из надлежности Скупштине.

Члан 35.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за именовања и разрешења;
2. Комисија за прописе;
3. Комисија за мандатно-имунитетска питања;
4. Комисија за привреду и финансије;
5. Комисија за стамбена питања, комуналне послове и заштиту животне средине; и
6. Комисија за представке и предлоге.

Члан 36.

Скупштина може посебном одлуком образовати и друга радна тела, ради претреса одређених питања из своје надлежности.

Одлуком о образовању одређује се број чланова радног тела, делокруг, овлашћења и друга питања у вези са организацијом, надлежностима и радом радног тела.

Стална радна тела имају право да предлажу одлуке и друге акте које доноси Скупштина, али само оних аката за која законом није предвиђена искључива надлежност неког органа.

Члан 37.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Свако радно тело има председника, заменика председника и 3 члана које именује Скупштина из редова одборника, признатих стручњака из одговарајућих области за које се радно тело образује и других грађана, на предлог одборничких група.

Председник радног тела именује се из рада одборника или из реда грађана.

Заменик председника радног тела учествује у раду и одлучивању радног тела, а замењује председника радног тела у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 38.

О предложеној листи за избор чланова радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело изабрано је ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано цео поступак се понавља. Одборник може бити члан највише три стална радна тела.

Члан 39.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по сопственој иницијативи, или на иниција-

тиву најмање 1/3 чланова радног тела, а дужан је да сазове седницу на захтев председника Скупштине и председника Градске општине.

Ако и у том случају председник радног тела не сазове седницу, седницу сазива заменик председника радног тела или председник Скупштине.

Председник радног тела организује рад радног тела и формулише закључке.

Чланови радног тела учествују у раду радног тела, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и по другим питањима из надлежности радног тела.

Члан 40.

Радно тело ради у седници, којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова радног тела.

Седница радног тела сазива се најкасније 3 дана пре одржавања седнице, а може се сазвати у краћем року, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 41.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

У раду радног тела могу учествовати председник Градске општине и чланови Већа Градске општине, ако је питање из дневног реда из надлежности председника Градске општине, односно Већа Градске општине.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

Члан 42.

Ради извршавања послова из свог делокруга радно тело може, преко свог председника, тражити од Управе Градске општине податке и информације од значаја за рад радног тела.

Након завршетка претреса радна тела подносе Скупштини своје мишљење и предлоге. Радно тело може да одреди свог известиоца за седницу Скупштине по питањима о којима је расправљало.

Члан 43.

Радна тела могу да одржавају заједничке седнице, ради разматрања одређених питања од заједничког интереса за два или више радна тела.

Заједничку седницу радних тела сазивају договорно председници тих радних тела.

Члан 44.

Ради разматрања сложенијих питања радна тела могу образовати радне групе из састава својих чланова и из реда грађана.

Члан 45.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе следећи подаци: имена присутних, имена одсутних, питања која су разматра-

на, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и известилац кога је одредило радно тело за седницу Скупштине.

Записник потписује председник радног тела и лице које је водило записник.

Члан 46.

Рад радних тела је доступан јавности.

Члан 47.

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани, разрешити поједине чланове радних тела и именовати нове путем појединачног кандидовања и именовања, како због тога што нису уредно долазили на седнице радног тела, тако и из других разлога.

Иницијативу за разрешење чланова радног тела може поднети група од најмање 3 одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

Члан 48.

Комисија за именовања и разрешења обрађује предлоге одборничких група и предлаже Скупштини именовање и разрешење председника, заменика председника и чланова скупштинских радних тела, предлаже Скупштини именовање и разрешење управног и надзорног одбора установе, чији је оснивач Градска општина, одлучује о питањима која се односе на плате, додатке на плате, накнаде и остала примања изабраних, постављених и именованих лица од стране органа Градске општине, доноси појединачне акте о статусним питањима изабраних и постављених лица органа Градске општине и одлучује у првом и другом степену о њиховим правима из рада и по основу рада и обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 49.

Комисија за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Разматра предлоге за доношење аутентичног тумачења одлука и других аката које је донела Скупштина.

Утврђује пречишћене текстове одлука и других аката Скупштине.

Члан 50.

Комисија за мандатно-имунитетска питања врши послове верификационог одбора у случају потврђивања мандата одборника чији је мандат додељен уместо одборника коме је престао мандат, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника, када за то има потребе и о томе подноси

Скупштини извештај, утврђује право политичким странкама, коалицијама политичких странака, другим политичким организацијама и групама грађана које имају одборнике у Скупштини на финансирање, као и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

Члан 51.

Комисија за привреду и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Градске општине, буџет и завршни рачун буџета, разматра питања која се односе на пословање и развој привреде Градске општине, прати и разматра питања која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину, робне резерве, као и друга питања од значаја за развој и унапређење области привреде и финансија Градске општине.

Члан 52.

Комисија за стамбена питања, комуналне послове и заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других општих аката и друга питања која се односе на стамбене односе и решава стамбене потребе запослених лица органа Градске општине на становима на којима је носилац права коришћена Градска општина, уређење и одржавање јавних комуналних објеката, улица, тргова, локалних и некатегорисаних путева, заштиту животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке, као и друга питања из ове области.

Члан 53.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини и по потреби предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

Члан 54.

Стручне, организационе и административне техничке послове за наведене комисије обављаће запослени Управе Градске општине, како то буде предвиђено актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе Градске општине.

1.0.2. Повремена радна тела

Члан 55.

Повремена радна тела Скупштине су: комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела, зависно од потреба одређених случајева.

Скупштина образује повремена радна тела актом којим се одређује: њихов назив и област за коју се оснивају, задатак, састав и број чланова радног тела и време на које се образују, односно рок за завршетак задатка, као и обављање стручних и адми-

нистративно-техничких послова за потребе радног тела.

Чланови радног тела се бирају из састава одборника и из реда грађана.

Председника повременог радног тела Скупштине градске општине бира из састава одборника.

1.0.3. Анкетна радна тела

Члан 56.

Анкетна радна тела образују се за вршење посебних задатака одређених одлуком о њиховом образовању.

Члан 57.

Скупштина може образовати, из реда одборника, анкетна радна тела ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Одлуком о образовању анкетног радног тела утврђује се састав и задатак радног тела.

Анкетно радно тело не може вршити истражне и друге судске радње.

Анкетно радно тело има право да тражи од државних органа и од појединих организација податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа и организација, као и грађани, дужни су да дају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног радног тела.

После обављеног рада анкетно радно тело подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетно радно тело престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

Члан 58.

У раду анкетних радних тела сходно се примењују одредбе овог статута о раду радних тела.

1.1. Председник Скупштине Градске општине

Члан 59.

Скупштина Градске општине има председника, који се бира из састава одборника, на време од четири године.

Члан 60.

Председник Скупштине Градске општине организује рад Скупштине Градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине Градске општине, потписује акте које је донела Скупштина Градске општине и врши и друге послове које му повери Скупштина Градске општине.

Члан 61.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 62.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, образложење и потписе одборника.

Члан 63.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем, у писаном облику.

Председавајући упознаје одборнике са свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

Представник предлагача има право да образложи предлог.

Кандидат за председника може да изнесе свој програм и одговори на постављена питања одборника.

Одборник може на седници изнети мишљење о предложеном кандидату.

После расправе Скупштина, на предлог председавајућег, јавним гласањем, утврђује листу кандидата за председника Скупштине, по азбучном реду почетних слова њихових презимена.

Члан 64.

Избор председника врши се тајним гласањем.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине, после потврђивања мандата одборника, руководи председавајући на седници Скупштине, односно најстарији одборник и секретар Скупштине из претходног сазива, а уколико није присутан на седници председавајућем Скупштине помажу у раду два најмлађа одборника.

Члан 65.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак гласања се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, поступак гласања се опет понавља.

Ако ни у трећем гласању није изабран председник Скупштине, поступак избора се опет понавља,

с тим што се више не могу предложити кандидати који у досадашњем гласању нису добили потребан број гласова.

Поступак предлагања кандидата ће се поновити и ако је на листи за избор председника био само један кандидат, који није изабран.

Члан 66.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата избора за председника и преузима вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на конститутивној седници председавајући одборник наставиће са руковођењем седнице, до избора заменика председника Скупштине.

Члан 67.

Председник Скупштине може поднети оставку.

Председник Скупштине подноси оставку у писаној форми или усмено, на самој седници Скупштине.

У случају подношења оставке председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео између две седнице.

Скупштина, без одлучивања - гласања, решењем утврђује да је председнику Скупштине престао мандат.

До избора новог председника Скупштине Скупштином председава заменик председника Скупштине.

Члан 68.

Председнику Скупштине може престати функција разрешењем са те функције.

Предлог за разрешење председника пре истека мандата може поднети најмање 1/3 одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника се врши на начин и по поступку предвиђеним за његов избор.

Члан 69.

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања, све док траје ратно стање.

Члан 70.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Градској општини, о чему одлучује он сам после избора.

Када није на сталном раду председник Скупштине има право на новчану накнаду.

Члан 71.

Председник Скупштине Градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине Градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине Градске општине.

Заменик председника Скупштине Градске општине није на сталном раду у Градској општини, а има право на новчану накнаду.

Заменику председника може престати функција пре истака мандата оставком или разрешењем.

Заменик председника може поднети оставку.

Заменик председника подноси оставку у писаној форми, или усмено, на самој седници Скупштине.

У случају подношења оставке заменику председника Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео између две седнице.

Скупштина без одлучивања – гласања решењем утврђује да је заменику председника Скупштине престао мандат.

Заменик председника Скупштине може бити разрешен на предлог председника Скупштине или најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење заменика председника Скупштине се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

1.2. Секретар Скупштине Градске општине

Члан 72.

Скупштина Градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на време од 4 године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине Градске општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина Градске општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 73.

Предлог за разрешење председника, заменика председника и секретара Скупштине не може се поново поднети у року краћем од 6 месеци од дана подношења претходног предлога за разрешење, као ни у року краћем од 6 месеци од дана разматрања претходног предлога за разрешење на седници Скупштине.

Члан 74.

Једно лице може истовремено бити одборник Скупштине Градске општине и одборник Скупштине града Пожаревца.

Члан 75.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Градске општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се пословником.

Пословник доноси Скупштина Градске општине, на предлог Већа Градске општине, или најмање 1/3 одборника у Скупштини, већином присутних одборника, на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, уз претходну сагласност Скупштине Града.

2. Извршни органи Градске општине

Члан 76.

Извршни органи Градске општине су: председник Градске општине и Веће Градске општине.

Члан 77.

Градска општина има председника, који може бити на сталном раду у Градској општини.

Председника Градске општине бира Скупштина Градске општине из реда одборника, на предлог председника Скупштине, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине Градске општине предлаже кандидата за председника Градске општине.

Кандидат за председника Градске општине предлаже кандидата за заменика председника Градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина Градске општине на исти начин као и председника Градске општине.

Заменик председника Градске општине може бити на сталном раду у Градској општини.

Када није на сталном раду заменик председника Градске општине има право на новчану накнаду.

Председнику и заменику председника Градске општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини Градске општине.

Председник Градске општине има два помоћника.

Члан 78.

Председник Градске општине:

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;

5) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, Статутом Града овим статутом или одлукама Скупштине Града и Скупштине Градске општине;

6) редовно извештава Скупштину о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;

7) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

8) образује стручна радна тела;

9) врши и друге послове утврђене Статутом Града, овим статутом, и другим актима Града и Градске општине.

Члан 79.

Председнику Градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) подношењем оставке;

2) ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији Градске општине;

5) губљењем држављанства Републике Србије;

6) ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника Градске општине;

7) разрешењем; и

8) у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 80.

Председник Градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника Градске општине одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Градске општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника Градске општине као и престанком мандата по било ком другом основу престаје мандат заменика председника Градске општине и Већа Градске општине.

Заменик председника Градске општине, односно члан Већа Градске општине, могу бити разрешени пре истека времена на који су бирани, на предлог председника Градске општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине, председник Градске општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника Градске општине или

члана Већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, односно на истој седници.

Председник Градске општине, заменик председника Градске општине или члан Већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Градске општине, заменика председника или члана Већа.

Члан 81.

Веће Градске општине чине председник Градске општине, заменик председника Градске општине и 5 чланова, које бира Скупштина Градске општине, из реда одборника и из реда грађана, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа Градске општине предлаже кандидат за председника Градске општине.

Када одлучује о избору председника Градске општине Скупштина Градске општине истовремено одлучује о избору чланова Већа Градске општине, односно на истој седници.

Председник Градске општине је председник Већа Градске општине.

Заменик председника Градске општине је члан Већа Градске општине по функцији.

Чланови Већа Градске општине које бира Скупштина Градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа Градске општине престаје одборнички мандат. Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини, о чему одлучују после избора.

Када нису на сталном раду чланови Већа Градске општине имају право на новчану накнаду.

Члан 82.

Веће Градске општине:

1) предлаже статут, буџет и друге одлуке, директоре јавних предузећа, установа, фондова и фондација градске општине, као и друге акте које доноси Скупштина градске општине, осим решења о именовању и разрешењу чланова скупштинских радних тела, чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач градска општина које предлаже Комисија за именовања и разрешења Скупштине градске општине;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида акте Управе Градске општине који нису у сагласности са законом,

статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина Градске општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике и Града;

7) доноси акт из надлежности Скупштине Градске општине у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и елементарних непогода, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини Градске општине, када она буде у могућности да се састане;

8) у име Градске општине закључује колективни уговор за јавна предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Градска општина;

9) даје сагласност на опште акте Установе и организације чији се рад финансира из буџета Градске општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Градске општине, у складу са законом;

10) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Градске општине, у складу са законом;

11) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности као и превозних средстава за потребе органа Градске општине;

12) доноси општа акта када ја на то овлашћено законом или прописима Града или Градске општине;

13) поставља и разрешава начелника Управе Градске општине;

14) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе Градске општине;

15) образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности; и

16) доноси пословник о раду, на предлог председника Градске општине.

Члан 83.

Председник Градске општине представља Веће Градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник Градске општине је одговоран за законитост рада Већа Градске општине.

Председник Градске општине је дужан да обустави од примене одлуку Већа Градске општине за коју сматра да није сагласна закону.

Веће Градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће Градске општине одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом, овим статутом, или његовим пословником за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Већа Градске општине детаљније се уређује његовим пословником, у складу са законом, Статутом Града и овим статутом.

Члан 84.

Председник Градске општине и Веће Градске општине редовно извештавају Скупштину Градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине.

Члан 85.

Престанком мандата Скупштине Градске општине престаје мандат извршних органа Градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Градске општине и Већа Градске општине, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Члан 86.

Одборник Скупштине Градске општине и члан Већа Градске општине који није на сталном раду у Градској општини има право на накнаду путних трошкова, изгубљене зараде, дневнице и других трошкова насталих вршењем одборничке дужности, у складу са посебном одлуком Скупштине Градске општине, уз претходну сагласност Градског већа.

3. Управа Градске општине

Члан 87.

Управа Градске општине образује се као јединствен орган.

За вршење сродних послова у Управи Градске општине, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Управом Градске општине руководи начелник.

За начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе Градске општине поставља Веће Градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи Градске општине распоређује начелник.

Члан 88.

Управа Градске општине:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, председник и веће Градске општине.

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника и Већа Градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине у складу са одлуком Скупштине;

5) извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник и Веће Градске општине; и

7) доставља председнику, Већу и Скупштини Градске општине извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Градске општине, по потреби, а најмање два пута годишње.

Члан 89.

Организација Управе Градске општине, као и унутрашње уређење и систематизација управе Градске општине уређује се актима Градске општине, у складу са законом, Статутом Града и Статутом Градске општине.

Члан 90.

Начелник за свој рад и рад Управе Градске општине одговара Скупштини Градске општине и Већу Градске општине, у складу са овим статутом и актом о организацији Управе Градске општине.

Члан 91.

Акт о организацији Управе Градске општине доноси Скупштина Градске општине на предлог Већа Градске општине, уз претходну сагласност Градског већа града Пожаревца.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе Градске општине доноси начелник Управе Градске општине уз претходну сагласност Градског већа града Пожаревца и Већа Градске општине.

Члан 92.

Управа Градске општине у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2) изрећи мандатну казну;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан; и

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине Градске општине.

Члан 93.

У поступку пред Управном Градске општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 94.

Веће Градске општине решава сукоб надлежности између Управе Градске општине и других организација и установа кад на основу одлуке Скупштине Градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе Градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица, уколико су образоване.

Члан 95.

Послове Управе Градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса

грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 96.

О изузећу начелника Управе Градске општине решава Веће Градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи Градске општине решава начелник Управе Градске општине.

Глава пета

МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Сарадња органа Града и Градске општине

Члан 97.

Односи органа Града и Градске општине, као и међусобни односи органа Градске општине у остваривању својих права и дужности утврђених законом, Статутом Града и овим статутом, заснивају се на сарадњи и договарању.

У вршењу послова Града, органи Града:

1) обавештавају органе и службе Градске општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о питањима од непосредног интереса за остваривање локалне самоуправе у Граду и за рад органа Градске општине и обезбеђују учешће органа Градске општине у припреми прописа Града од значаја за Градску општину;

2) пружају стручну помоћ органима и службама Градске општине у обављању њихових послова; и

3) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова Градске општине.

Органи Градске општине, у вршењу својих послова:

1) дају органима Града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности Градске општине;

2) траже мишљење од надлежног органа Града о примени прописа и других општих аката Града;

3) учествују у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности Градске општине и рад органа Градске општине; и

4) врше и друге послове у складу са Статутом Града, овим статутом и другим прописима.

Надзор над радом и актима органа Градске општине

Члан 98.

Органи Града врше надзор над радом и актима органа Градске општине у вршењу послова

Града који су Статутом Града пренети Градској општини.

Надлежни орган Градске општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списка и исправа одговоран је председник Градске општине, односно секретар Скупштине Градске општине, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине Градске општине.

Поступање органа Града у случају невршења послова Градске општине

Члан 99.

Када орган Градске општине не врши послове утврђене овим статутом дуже од месец дана, одговарајући орган Града упозориће на то орган Градске општине.

Ако орган Градске општине и даље не врши те послове дуже од месец дана од достављања упозорења, Скупштина Града, односно орган који она овласти, преузеће обављање тих послова, а Градској општини ће се обуставити финансијска средства за обављање тих послова.

Истовремено са преузимањем послова, орган Града који је преузео обављање послова, са надлежним органом Градске општине, предузеће потребне мере ради стварања услова за обављање тих послова у Градској општини.

Поступање органа Града у случају несагласности Статута Градске општине са Статутом Града

Члан 100.

Када Скупштина Града оцени да Статут Градске општине није у сагласности са Статутом Града,

указаће на то Скупштини Градске општине и затражити да у року који утврди Скупштина Града усагласи Статут Градске општине са Статутом Града.

Ако Скупштина Градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Скупштина Града покренуће поступак пред Уставним судом за оцену законитости Статута Градске општине и затражити обуставу од извршења појединачног акта или радње органа Градске општине донетог, односно предузете на основу тог статута, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Поступање органа Града у случају несагласности општег акта Градске општине са Статутом Града или другим општим актом Града

Члан 101.

Ако општи акт органа Градске општине није у сагласности са Статутом Града или другим општим актом Града, градоначелник, на предлог Градске управе, одборника у Скупштини Града, или одборника у Скупштини Градске општине, чији се општи акт оспорава, упозориће на то орган Градске општине који је донео тај акт и затражити да га усагласи, односно стави ван снаге.

Ако орган Градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана у року од месец дана од дана достављања упозорења, Скупштина Града, на предлог градоначелника, обуставиће од извршења тај акт решењем које се објављује у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Скупштина Града, истовремено са доношењем решења из става 2. овог члана, покренуће поступак пред Уставним судом за оцену законитости тог акта и затражити обуставу од извршења појединачног акта или радње органа Градске општине донетог, односно предузете на основу тог акта, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости општег акта Градске општине

Члан 102.

Када Градска управа сматра да општи акт органа Градске општине није у складу са Уставом и законом дужна је да пред Уставним судом иницира покретање поступка за оцену сагласности тог акта са законом пред Уставним судом и затражи обуставу од извршења појединачног акта, или радње која је предузета на основу општег акта чија се законитост оцењује, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Укидање или поништавање појединачног акта Градске општине

Члан 103.

Када појединачни акт органа Градске општине, против којег није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са Статутом Града и другим општим актом Града, градоначелник, на предлог Градске управе, предложиће Скупштини Градске општине да тај акт укине или поништи.

Ако Скупштина Градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана у року од месец дана од дана достављања предлога, Скупштина Града, на предлог Градског већа, укинуће или поништити тај акт.

Распуштање Скупштине Градске општине

Члан 104.

Скупштина Градске општине може се распусти-ти ако:

1. не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере председника Градске општине и Веће Градске општине у року од месец дана од дана конституисања Скупштине градске општине, или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе статут у року утврђеном Статутом Града; и
4. не донесе буџет у року утврђеном законом у Републици Србији.

Одлуку о распуштању Скупштине Градске општине доноси Скупштина Града, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, на предлог Градског већа.

Председник Скупштине Града расписује изборе за одборнике Скупштине Градске општине у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине Градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 3. овог члана траје до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима.

До конституисања Скупштине и избора извршних органа Градске општине текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа обавља привремени орган Градске општине, кога чине председник и четири члана.

Привремени орган Градске општине образује Скупштина Града, на предлог Градског већа. Скупштина Града доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком саставу распуштене Скупштине Градске општине.

Члан 105.

Ако се после спроведених избора за одборнике не конституише Скупштина у року од два месеца од објављивања резултата избора, Скупштина Града

именује привремени орган из члана 104. Овог статута, који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа Градске општине до конституисања новог сазива Скупштине.

Поступање органа Градске општине кад орган Града не врши послове из своје надлежности

Члан 106.

Када орган Града не врши послове утврђене Статутом Града Скупштина Градске општине може затражити од надлежног органа Града да поступа у складу са Статутом Града.

Ако орган Града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина Градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

Глава шеста

ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Члан 107.

Послове правне заштите права и интереса Градске општине врши Градско јавно правобранилаштво у Пожаревцу.

Глава седма

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 108.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се законом и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 109.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Градске општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о гра-

ђанској иницијативи са одређеног подручја Градске општине.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 110.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

Збор грађана

Члан 111.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места који може бити заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Градске општине.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Градске општине.

Органи и службе градске општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 112.

Збор грађана сазива председник Скупштине, председник Градске општине и савет месне заједнице, најмање 8 дана, пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и група грађана у складу са одлуком Скупштине Градске општине.

Управа Градске општине има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Члан 113.

Предлог за сазивање збора грађана могу дати:

- најмање 50 грађана-бирача,
- савет месне заједнице и
- најмање 5 одборника Скупштине Градске општине.

Предлог за сазивање збора од стране грађана даје се у писаној форми и мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и потпис сваког грађанина.

Предлог за сазивање збора од стране савета месне заједнице даје се у писаној форми.

Предлог за сазивање збора од стране најмање 5 одборника даје се у писаној форми и мора да садржи презиме и име и потпис сваког одборника.

Члан 114.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор је обавезан да обавести Управу Градске општине о одржавању збора грађана.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Члан 115.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се посебном одлуком Скупштине Градске општине.

Референдум

Члан 116.

Скупштина Градске општине може, на сопствену иницијативу, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина Градске општине дужна је да распише референдум о питањима из свог делокруга на захтев грађана Градске општине.

Захтев грађана пуноважно је покренут ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача Градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Градској општини.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму грађана је обавезујућа.

Члан 117.

Скупштина Градске општине дужна је да распише референдум на делу своје територије о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, на захтев 20% потписа грађана-бирача тог дела територије, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Градској општини.

Члан 118.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Глава осма

МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 119.

Ради непосредног задовољавања потреба и интереса становника у Градској општини оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 120.

Месна заједница и други облик месне самоуправе оснива се за насељено место, за два или више насељених места и за део насељеног места, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, део села који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна повезаност становника и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Члан 121.

Скупштина Градске општине доноси одлуку којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице и другог облика месне самоуправе и одлучује о оснивању и подручју за које се оснива месна заједница и други облик локалне самоуправе, као и о њиховом укидању.

Пре оснивања, односно укидања месне заједнице и другог облика месне самоуправе Скупштина Градске општине прибавља мишљење становника са одређеног подручја на начин и по поступку који је утврђен одлуком из става 1. овог члана.

Члан 122.

Месна заједница и други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком Скупштине Градске општине и одлуком о оснивању.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 123.

Средства за рад месне заједнице и другог облика месне самоуправе обезбеђују се у буџету Градске општине и из других извора у складу са законом.

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину, на који сагласност даје Веће. Уз финансијски план месна заједница доставља и програм рада.

Глава девета**ЗАШТИТА ПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Члан 124.**

Председник Градске општине иницира Градском већу покретање поступка, или уз сагласност Градског већа покреће поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 125.

Председник Градске општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Градске општине онемогућава вршење надлежности Градске општине.

Глава десета**ДОНОШЕЊЕ АКТА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Члан 126.**

У оквиру Уставом и законом утврђених права Градска општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности Градске општине доноси Скупштина Градске општине, председник Градске општине, Веће Градске општине и Управа Градске општине, у оквиру овим статутом утврђене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина Градске општине, осим када је законом или прописом Града предвиђено да одлуку доноси други орган Градске општине.

Члан 127.

Сваки одборник Скупштине Градске општине, Веће Градске општине, одборничка група и 500 бирача са пребивалиштем на територији Градске општине имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине градске општине.

У припреми предлога аката Управа Градске општине може да консултује одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

Члан 128.

Скупштини Градске општине доставља се на мишљење нацрт:

- програма развоја Града и регионалног просторног плана Града; и
- урбанистичких планова који се односе на Градску општину.

О нацртима аката из става 1. овог члана Скупштина Градске општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

По истеку утврђеног рока предлог акта се може утврдити и без мишљења Скупштине Градске општине.

Члан 129.

Одлуке, други прописи и општи акти органа Градске општине пре ступања на снагу објављују се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Члан 130.

Одлуке, други прописи и општи акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана обја-

вљивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

Глава једанаеста

ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 131.

Аутентично тумачење статута даје Скупштина Градске општине на предлог Комисије за прописе.

Члан 132.

Предлог за доношење или промену Статута Градске општине може поднети Веће Градске општине, најмање 1/3 одборника од укупног броја одборника у Скупштини Градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

О предлогу за промену Статута Градске општине Скупштина Градске општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Глава дванаеста

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 133.

Прописи града Пожаревца примењиваће се на територији Градске општине до доношења прописа Градске општине, у складу са законом, Статутом Града и овим статутом.

Прописи градске општине донеће се у складу са одредбама овог статута у року од годину дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 134.

Скупштина Градске општине донеће акт о организацији Управе Градске општине у року од 90 дана од дана ступања на снагу статута Градске општине.

2

На основу члана 29. став 1. тачка б) Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/10 и 18/16), Скупштина Градске општине Костолац, на седници одржаној 02.03.2017. године, донела је

О Д Л У К У

о престанку важења Одлуке о месним заједницама на територији Градске општине Костолац

Члан 1.

Одлука о месним заједницама на територији Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 6/10 и 7/13) престаје да важи, даном ступања на снагу ове одлуке.

Члан 2.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје мандат саветима месних заједница и то:

у сеоским месним заједницама: „Кленовник“, „Острово“, „Петка и „Село Костолац“.

Члан 3.

Овлашћује се Веће Градске општине Костолац да именује привремене савете месних заједница наведених у члану 2. ове одлуке, као и да актом о именовању савета одреди број, састав, задатке и мандат чланова привремених савета.

Члан 4.

Овлашћује се Веће Градске општине Костолац да у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке утврди предлог нове Одлуке о месним заједницама, којом ће се нарочито уредити: број, назив и подручја месних заједница, начин образовања, спајања и укидања, послове, одлучивање у месној заједници, органи, односно број чланова, поступак избора и друга питања од значаја за рад месних заједница и достави Скупштини Градске општине Костолац на разматрање и доношење, уз претходно прибављену сагласност Скупштине Града Пожаревца.

Члан 5.

Средства за финансирање материјалних трошкова месних заједница обезбеђују се у буџету Градске општине Костолац за сваку посебно, зависно о величине месне заједнице (територије и броја становника), величине пословног простора који користе и врсте комуналних услуга које користе.

Висину материјалних трошкова за све месне заједнице утврђује Веће Градске општине Костолац посебном одлуком за сваку буџетску годину, а на основу извештаја сваке месне заједнице о оствареним просечним трошковима за последња три месеца која претходе буџетској години.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе месних заједница обавља Управа Градске општине Костолац.

Члан 6.

Месна заједница дужна је да на захтев надлежних органа Градске општине Костолац и Града поднесе извештај о свом раду, остваривању програма месне заједнице и коришћењу средстава која јој је Градска општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи и буџетска инспекција Градске управе Града Пожаревца.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Косијоцу, 02.03.2017. године

Број: 20/17-1

СКУПШТИНА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Ненад Марковић, дипл. инж. ел. инж., с. р.*

3

На основу члана 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) члана 23. став 1. и 26. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16) и члана 29. став 1. тачка 4) Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/10 и 18/16), Скупштина Градске општине Костолац на седници од 02.03.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
УСТАНОВЕ КУЛТУРНО-СПОРТСКИ
ЦЕНТАР „КОСТОЛАЦ“

Члан 1.

Члан 2. допуњује се и гласи:

„Председнику Управног и Надзорног одбора Центра, припада месечна накнада у бруто износу од 12,46%, а сваком члану Управног и Надзорног одбора припада месечна накнада у бруто износу од 10,07% од просечне бруто зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког Органа за статистику“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Косијоцу, дана 02.03.2017. године

Број: 20/17-2

СКУПШТИНА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Ненад Марковић, дипл. инж. ел. инж., с. р.*

4

Скупштина Градске општине Костолац, одлучујући по захтеву Шаманц Александра, председника клуба СО Партизан из Костолца, број 01-016-19/17 од 10.01.2017. године, на основу члана 29. став 1. тачка 21.) Статута Градске општине Костолац („Сл. гласник града Пожаревца“, број 2/10 и 18/16), на седници одржаној дана 02.03.2017. године, донела је следеће:

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на употребу имена „Костолац“ у називу клуба: СО Партизан из Костолца.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику Града Пожаревца.

У Косијоцу, дана 02.03.2017. године.

Број:20/17-3

СКУПШТИНА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Ненад Марковић, дипл. инж. ел. инж., с. р.*

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

I

На основу члана 82. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/10 и 18/16) и чланова 4. и 24. Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2017. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 18/16), на четрдесет седмој редовној седници, одржаној дана 01.02.2017. године, Веће Градске општине Костолац размотрило је предлог вишег стручног сарадника за послове извршења буџета и послове јавних набавки Управе Градске општине Костолац, па је сходно члану 21. став 4. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/10), донело следеће

РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету Градске општине Костолац за 2017. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 18/16), у оквиру Раздела 3. - Орган Управе Градске општине Костолац, Глава 1. - Управа Градске општине Костолац, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602–0009 – Текућа буџетска резерва, функција 130 - Опште услуге, позиција 45, економска класификација 499121 - Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од 9.000,00 дина-

ра, на основу предлога вишег стручног сарадника за послове извршења буџета и послове јавних набавки Управе Градске општине Костолац.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела 3. – Орган Управе Градске општине Костолац, Глава 1. – Управа Градске општине Костолац, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602–0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, позиција 32, економска класификација 416111 – Јубиларне награде.

III

О реализацији овог решења стараће се Зденка Радосављевић, виши стручни сарадник за послове извршења буџета и послове јавних набавки Управе Градске општине Костолац.

IV

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Костолицу, 01.02.2017. год. Број: 01–06–142/2017–6

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Иван Савић, сѝрук. инж. ел. тѝех, с.р.*

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1. Статут Градске општине Костолац – пречишћен текст	1
2. Одлука о престанку важења Одлуке о месним заједницама на територији Градске општине Костолац	19
3. Одлука о допуни Одлуке о оснивању Установе Културно-спортски центар „Костолац“	20
4. Решење о давању сагласности на употребу имена „Костолац“ у називу клуба : „СО Партизан“ из Костолаца	20

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

1. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 01-06-142/2017-6 од 01.02.2017. године.....	21
---	----

Издавач: Одељење за послове органа града, управљање људским ресурсима, информационе технологије и комуникације Градске управе Града Пожаревца
редакција: Одељење за послове органа града, управљање људским ресурсима, информационе технологије и комуникације Градске управе Града Пожаревца, Дринска 2,
тел: 539-665, тираж броја 2 - 30 примерака.