



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXIII	Број 32	08.12.2017.	Годишња претплата 2100,00 динара
---------------	---------	-------------	-------------------------------------

225.

На основу члана 42. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), 64. став 1. тачка 1. Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, број 16/2008, 17/2012 и 3/2015) и члана 56. став 1. и члана 63. Пословника о раду Општинског већа Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, број 9/2012 и 15/2013), Општинско веће Општине Пландиште на седници одржаној дана 08.12.2017. године донело је

ЗАКЉУЧАК

О УТВРЂИВАЊУ И УПУЋИВАЊУ НА ЈАВНИ УВИД НАЦРТА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. УТВРЂУЈЕ СЕ Нацрт Одлуке о буџету Општине Пландиште за 2018. годину.
2. Нацрт Одлуке ставља се на јавни увид.
3. Јавни увид у Нацрт Одлуке може се извршити до 12.12.2017. године.
4. Нацрт Одлуке налазиће се на интернет презентацији Општине Пландиште: www.plandiste-opstina.rs
5. Сва заинтересована лица могу извршити увид у Нацрт Одлуке и у просторијама Општинске управе Општине Пландиште, Пландиште, Војводе Путника бр. 38, у Одељењу за привреду, локално-економски развој, финансије и буџет и локалну пореску администрацију, Одсек за финансије и буџет, привреду и ЛЕР радним даном у времену од 08:00 часова до 13:00 часова.
6. Примедбе и предлози са јавног увида достављају се у писаној форми Одељењу за привреду, локално-економски развој, финансије и буџет и локалну пореску администрацију, Одсек за финансије и буџет, привреду и ЛЕР до 12.12.2017. године у 10:00 часова.
7. Овај Закључак објавити у „Службеном листу Општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-154/2017-III
Дана: 08.12.2017. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јован Репац, мастер економиста, с.р.

226.

На основу члана 20. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2018 – др. закон и 101/2016 - др. закон), чланова 64. и 120. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 16/2008, 17/2012 и 3/2015), члана 2. Одлуке о начину и критеријумима расподеле средстава за доделу новчане помоћи студентима са територије општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број: 27/2016), члана VI Правилника о условима и мерилима, поступку и начину рада Комисије за доделу новчане помоћи студентима број: 612-15/2017-II од 29.09.2017. године, члана 56. став 1. Пословника о раду Општинског већа Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 9/2012 и 15/2013), Конкурса за новчану помоћ студентима са подручја општине Пландиште за школску 2017/2018 годину број: 612-14/2017-III од 29.09.2017. године, Одлуке о коначној листи корисника новчане помоћи студената са територије општине Пландиште број: 02-84/2017-II од 24.11.2017. године, Општинско веће Општине Пландиште на седници одржаној дана 08.12.2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОДОБРАВАЊУ ИСПЛАТЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ СТУДЕНТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ
ПЛАНДИШТЕ

1. ОДОБРАВА СЕ исплата новчане помоћи студентима са територије Општине Пландиште у месечном износу од 5.000,00 динара.
2. Новчана помоћ из тачке 1. овог Решења, исплаћиваће се у 10 месечних рата и то за новембар и децембар 2017. године, за јануар, фебруар, март, април, мај, јун, септембар и октобар 2018. године.
3. Саставни део овог Решења је Одлука о коначној листи корисника новчане помоћи студената са територије општине Пландиште.
4. Међусобна права и обавезе између Општине и студената уредиће се уговорима.
5. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.
6. Решење доставити:
 - Одељењу за привреду, локално-економски развој, финансије и буџет и локалну пореску администрацију,
 - Одељењу за друштвене делатности и послове органа општине,
 - Комисији за доделу новчане помоћи студената са територије општине Пландиште и
 - Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 612-17/2017-III
Дана: 08.12.2017. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јован Репац, мастер економиста, с.р.

Република Србија
 АП Војводина
 Општина Пландиште
 Комисија за новчану помоћ студентима
 Број 02-84/2017-II
 Дана:24.11.2017.године
 26 300 Пландиште, Војводе Путника 38
 Email:office@plandiste-opstina.rs
www.plandiste-opstina.rs

На основу члана VI Правилника о условима и мерилима, поступку и начину рада Комисије за доделу новчане помоћи студентима број 612-15/2017-II од 29.09.2017.године, Комисија за новчану помоћ студентима са територије општине Пландиште на седници одржаној 24.11.2017. утврдила је

Коначну листу студената –кандидата корисника новчане помоћи

Ред.број	Име и презиме	Место становања	
1	Дарио Перић	Маргита	Факултет техничких наука Нови Сад
2	Жељко Ђалић	Пландиште	Пољопривредни факултет Нови Сад
3	Марија Освалд	Марковићево	Филозофски факултет Београд
4	Слађана Марић	Милетићево	Пољопривредни факултет Нови Сад
5	Предраг Јакшић	Пландиште	Факултет техничких наука Нови Сад
6	Јован Ђалић	Пландиште	Пољопривредни факултет Нови Сад
7	Александар Ангеловски	Пландиште	Пољопривредни факултет Београд
8	Миљана Дракулић	Пландиште	Технолошко-металуршки факултет Београд
9	Душан Петровић	Пландиште	Економски факултет Суботица
10	Милана Србиновски	Пландиште	Факултет техничких наука Нови Сад
11	Тамара Нехез	Пландиште	Медицински факултет Београд
12	Дајана Дракулић	Пландиште	Висока здравствена школа струковних студија Београд
13	Милена Кекер	Пландиште	Висока школа струковних студија за васпитаче „М. Палов“ Вршац
14	Јелена Кекер	Пландиште	Технолошко-металуршки факултет Београд
15	Василије Илић	Пландиште	Факултет музичке уметности Београд
16	Ана Жигић	Велика Греда	Висока здравствена школа струковних студија Београд
17	Сања Жигић	Велика Греда	Висока школа струковних студија Београдска политехника Београд
18	Јанош Сабо	Јерменовци	Технолошки факултет Нови Сад
19	Милица Павловски	Пландиште	Академија уметности Нови Сад
20	Миљана Белић	Велики Гај	Технички факултет „Михајло Пупин“ Зрењанин
21	Сања Шобот	Пландиште	Висока пословна школа струковних студија Нови Сад
22	Ања Милевски	Пландиште	Филозофски факултет Нови Сад
23	Предраг Ристић	Велики Гај	Технички факултет „Михајло Пупин“ Зрењанин

24	Саша Милетић	Велика Греда	Фармацеутски факултет Београд
25	Жељана Лунц	Пландиште	Пољопривредни факултет Београд
26	Данијела Стефановић	Велики Гај	Технички факултет „Михајло Пупин“ Зрењанин
27	Сања Радочај	Милетићево	Висока школа струковних студија за васпитаче „М. Палов“ Вршац
28	Снежана Тркуља	Милетићево	Висока здравствена школа струковних студија Београд
29	Михај Бондор	Велика Греда	Висока техничка школа струковних студија Зрењанин
30	Страхиња Милошевић	Велика Греда	Висока техничка школа струковних студија Нови Сад
31	Дијана Ћалић	Пландиште	Електротехнички факултет Београд
32	Димитрије Јуначков	Велика Греда	Филолошки факултет Београд
33	Мирослава Бешка	Пландиште	Технолошки факултет Нови Сад
34	Драгана Царевић	Пландиште	Фармацеутски факултет Београд

У Пландишту, 24.11.2017.

Председник Комисије за доделу новчане помоћи студентима
Горан Донеvски, дипл. економиста, с.р.

127.

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, бр. 128/2014), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гласник РС“, бр. 49/2015) и члана 37. Одлуке о организацији општинске управе општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 27/2016 и 6/2017) начелник Општинске управе доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Општинској управи општине Пландиште.

Значење појединих појмова

Члан 2.

У смислу овог Правилника и Закона о заштити узбуњивача, поједини изрази имају следеће значење:

1) "узбуњивање" је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;

2) "узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;

3) "радно ангажовање" је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца;

4) "штетна радња" је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај;

5) "унутрашње узбуњивање" је откривање информације послодавцу.

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу, односно лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Начелник Општинске управе општине Пландиште одредиће лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице).

Достављање информације

Члан 4.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, на email овлашћеног лица.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују овлашћеном лицу или на којима је видљиво намоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само овлашћено лице.

Потврда о пријему информације

Члан 5.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) податке о послодавцу;
- 6) печат послодавца;
- 7) потпис овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
- 5) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис овлашћеног лица
- 7) печат послодавца.

Поступање по информацији

Члан 7.

Овлашћено лице је дужно да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

- 1) обавести узбуњивача о својим правима прописаним законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 2) поучи узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног изказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

Члан 8.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са законом. Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 9.

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 10.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис присутних лица и овлашћеног лица;
- 7) печат послодавца.

Информисање узбуњивача

Члан 11.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Члан 12.

По окончању поступка овлашћено лице:

- 1) саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај о предузетим радњама

Члан 13.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12. тачка 1) овог Правилника доставља се послодавцу и узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

- 3) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;
- 4) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов и опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице.
- 5) потпис овлашћеног лица;
- 6) печат послодавца.

Члан 14.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од осма дана.

Предлагање мера

Члан 15.

На основу поднетог извештаја, овлашћено лице предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана од дана достављања извештаја послодавцу и узбуњивачу.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана, о чему овлашћено лице доноси Предлог мера.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
- 4) конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење;
- 5) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 6) име овлашћеног лица;
- 7) печат послодавца.

Право на заштиту узбуњивача

Члан 16.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 17.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 18.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 19.

Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке. Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 20.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 21.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци или се односи на овлашћено лице, узбуњивач је дужан да се обрати начелнику Општинске управе општине Пландиште.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на начелника Општинске управе општине Пландиште, информација се подноси Општинском већу општине Пландиште.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 22.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) исплату награде и отпремнине;
- 11) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 12) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 13) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 23.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Судска заштита**Члан 24.**

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

Завршна одредба**Члан 25.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пландиште“, а објавиће се и на огласној табли Општинске управе општине Пландиште.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 110-30/2017-IV
Дана, 07.12.2017. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

НАЧЕЛНИК

Александра Одавић-Мак, дипл.правник, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

225.	Закључак о утврђивању и упућивању на Јавни увид нацрта Одлуке о буџету општине Пландиште за 2018. годину	900
226	Решење о одобравању исплате новчане помоћи студентима са територије Општине Пландиште	901

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

227.	Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања	904
------	--	-----

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Золтан Ковач

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Татјана Шипка

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Општинска управа општине Пландиште