



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXVI	Број 14	21.05.2020.	Годишња претплата 2100,00 динара
--------------	---------	-------------	-------------------------------------

65

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 88/2016, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон), члана 63. став 1. тачка 20. и члана 82. став 2. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште”, бр. 30/2018) и члана 20. Одлуке о организацији Општинске управе општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште”, бр. 8/2018, 7/2019 и 29/2019), Општинско веће општине Пландиште, на предлог Начелника Општинске управе општине Пландиште, на седници одржаној дана 21.05.2020. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште”, број: 30/2019), мења се члан 4. који сада гласи:

„У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
------------------------------------	---------------	-------------

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	5	5
Саветник	16	16
Млађи саветник	5	5
Сарадник	2	2
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	9	9
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
Укупно:	37 радна места	37 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	6	6
Укупно:	7 радних места	7 намештеника

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ		
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	0	0
Саветник	0	0
Млађи саветник	4	4
Сарадник	2	2
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	0	0
Референт	0	0
Млађи референт	1	1
Намештеник-четврта врста радних места	3	3
Помоћници		1
Укупно:	11 радних места	7 службеника
		3 намештеника
		1 помоћник

Члан 2.

Мења се члан 5. који сада гласи:

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је **56** и то:

- **1** службеник на положају,
- **45** службеника на извршилачким радним местима, од којих **7** радних места у кабинету Председника општине као посебне организационе јединице,
- **10** на радним местима намештеника, од којих **3** радна места намештеника у Кабинету председника општине као посебне организационе јединице и
- **1** помоћник Председника општине за област економски развој.“

Члан 3.

У члану 24., брише се радно место под редним бројем **2. Заменик начелника Општинске управе.**

У члану 24. досадашња радна места под редним бројем 3. до 7. постају радна места под редним бројем 2. до 6.

Члан 4.

У члану 24., радно место под редним бројем **8. Ликвидатор за директне и индиректне буџетске кориснике**, постаје радно место под редним бројем 7.

Код овог радног места мења се звање „Млађи саветник“ у звање „Сарадник“, као и „Услови“ те сада гласе:

„**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 5.

У члану 24., брише се радно место под редним бројем 9. **Послови локалног економског и руралног развоја.**

У члану 24. досадашња радна места под редним бројем 10. до 12. постају радна места под редним бројем 8. до 10.

Члан 6.

У члану 24., радно место под редним бројем **13. Начелник одељења за просторно планирање, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комунално стамбене послове, инспекцијске послове и пољопривреду**, постаје радно место под редним бројем 11.

Код овог радног места бришу се следећи послови: „обавља послове који се односе на: отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступак експропријације; припрему предлога решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова; вршење послова у вези са преносом права закупа и замене станова; праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и провера законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације; подношење пријава надлежним органима за исељење бесправних корисника станова и других непокретности у јавној својини општине; прате и примењују закони и други прописи из области имовинско - правних односа у надлежности општине; спроводи поступак прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина; води Законом прописане евиденције о непокретностима у јавној својини општине; обавља стручне послове за потребе Општинског Савета за безбедност саобраћаја“.

Члан 7.

У члану 24., након радног места **Начелник одељења за просторно планирање, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комунално стамбене послове, инспекцијске послове и пољопривреду**, додаје се радно место под редним бројем:

„12. Заменик начелника одељења за просторно планирање, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комунално стамбене послове, инспекцијске послове и пољопривреду- послови заштите животне средине и комунални инспектор

Звање: Советник

Број службеника: 1

Опис посла: обавља послове који се односе на: поступке процене утицаја пројеката на животну средину; процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине; врши послове координатора безбедности и здравља на раду и заштите од пожара; врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих

аката; врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене и остале послове везане за комуналну инспекцију; ради извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе; обавља и друге послове по налогу начелника одељења и начелника општинске управе.

За свој рад одговара начелнику одељења и начелнику Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области заштите животне средине, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 8.

У члану 24. досадашња радна места под редним бројем 14. до 16. постају радна места под редним бројем 13. до 15.

Члан 9.

У члану 24., брише се **А-2 СЛУЖБА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** и радно место под редним бројем 17. **Шеф службе за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине-послови заштите животне средине и комунални инспектор.**

Члан 10.

У члану 24. радно место под редним бројем 18. **Послови из области грађења и урбанизма**, постаје радно место под редним бројем 16. и после овог радног места додаје се радно место под редним бројем:

„17. Имовинско правни послови и послови локално-економског и руралног развоја

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис послова: обавља послове који се односе на: отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступак експропријације; припрему предлога решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова; вршење послова у вези са преносом права закупа и замене станова; праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и провера законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације; подношење пријава надлежним органима за исељење бесправних корисника станова и других непокретности у јавној својини општине; прате и примењују закони и други прописи из области имовинско - правних односа у надлежности општине; спроводи поступак прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина; води Законом прописане евиденције о непокретностима у јавној својини општине; обавља стручне послове за потребе Општинског Савета за безбедност саобраћаја;

анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за израду стратешких докумената и израђује прилоге за релевантна стратешка докумената; прати индикаторе реализације стратешких докумената везано за подстицање и усмеравање локалног економског развоја те на њих сачињава одговарајуће извештаје; Самостално обавља послове прикупљања, обраде и анализе података, формирања и ажурирања базе података пословних информација од значаја за локални економски развој; прати домаће и међународне конкурсе, и обавља аналитичко-оперативне послове који се односе на припрему и реализацију развојних пројеката, обезбеђење додатних финансијских средстава, помоћ и подршку потенцијалним инвеститорима и предузетницима у домену улагања и отварања предузећа; учествује и реализује активности подршке локалној пословној заједници за ширење постојећих и заснивање нових бизниса; обавља послове у вези са мониторингом и евалуацијом спровођења пројеката и припремом извештаја о пројектима одрживог економског развоја; остварује комуникацију са надлежним установама и институцијама на локалном, регионалном, покрајинском и републичком нивоу, привредним субјектима и пословним удружењима, невладиним организацијама и донаторима везано за економски развој општине; информисање руководство општине о ЕУ програмима и току преговора за приступање ЕУ; прати прописе ЕУ од локалног значаја; прати и прикупља информације о новим ЕУ програмима и фондовима важним за локалну самоуправу; пружа подршку и координира активности за аплицирање код ЕУ фондова; анализира и процењује постојеће програме подршке ЕУ; идентификује потенцијалне партнере из ЕУ ради заједничког учешћа на пројектима; стара се о имплементацији пројеката из ЕУ фондова и координира рад учесника у спровођењу програма и пројеката; обавља мониторинг и евалуацију спровођења пројеката и припрема извештаје о пројектима; обавља и друге послове по налогу начелника одељења и начелника општинске управе.

За свој рад одговара начелнику одељења и начелнику Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама из области правних наука, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 11.

У члану 24. досадашња радна места под редним бројем 19. до 24. постају радна места под редним бројем 18. до 23.

Члан 12.

У члану 24., мења се редни број и назив радног места под редним бројем **25. Послови утврђивања породилских права, права на родитељски и дечији додатак и послови координатора за ромска питања**, те оно сада гласи:

„24. Послови утврђивања породилских права, права на родитељски и дечији додатак“.

Код овог радног места бришу се следећи послови: „Пружа стручну подршку у развоју и спровођењу постојећих и нових политика и програма инклузије Рома и Ромкиња у складу са националним и локалним стратешким оквиром; прикупља податке у циљу праћења стања у релевантној области; пружа стручну подршку приликом одређивања приоритета у изради годишњих и вишегодишњих планова који се односе на унапређење положаја Рома; поспешује секторску и међусекторску сарадњу организовањем координационих састанака у вези са планирањем и спровођењем мера укључивања Рома и Ромкиња са представницима локалне самоуправе и другим релевантним актерима; успоставља сарадњу и комуникацију и пружа подршку локалним организацијама цивилног друштва које се баве инклузијом Рома и Ромкиња на

локалном нивоу; обавља послове прикупљања и анализе података о социоекономским потребама локалне ромске заједнице као основе за израду и праћење локалних стратешких докумената у вези са инклузијом Рома и Ромкиња (демографски подаци, социјални статус, подаци везани за запошљавање, социјалну заштиту, и др.); прати остваривање акционог плана и одобрених пројеката за социјално укључивање Рома и Ромкиња“.

Члан 13.

У члану 24., након радног места под редним бројем **24. Послови утврђивања породилских права, права на родитељски и дечији додаток**, додаје се радно место под редним бројем:

„25. Послови канцеларије за смањење сиромаштва и послови координатора за ромска питања

Звање: Млађи саветник

Број службеника: 1

Опис послова: Врши мапирање социјално угрожених лица, инвалида, деце са сметњама у развоју и слично. Прикупља и ажурира податке о наведеним лицима. Прима захтеве за једнократну помоћ у природи. Обрађује и припрема захтеве за Комисију за доделу једнократне помоћи у природи (у даљем тексту: Комисија). Обавља административне послове за потребе Комисије. На основу Одлуке Комисије врши се радна активација радно способних корисника. Анализира потребе становништва наведених категорија. Учествоје у хуманитарним акцијама, изради Пројеката и друге послове. Израђује извештаје за потребе надлежних органа. Сарађује са Центром за социјални рад, са Домом за душевно оболела лица, са организацијом Црвеног крста и другим организацијама цивилног друштва чија је делатност везана за унапређење положаја социјално угрожених лица. Пружа стручну подршку у развоју и спровођењу постојећих и нових политика и програма инклузије Рома и Ромкиња у складу са националним и локалним стратешким оквиром; прикупља податке у циљу праћења стања у релевантној области; пружа стручну подршку приликом одређивања приоритета у изради годишњих и вишегодишњих планова који се односе на унапређење положаја Рома; поспешује секторску и међусекторску сарадњу организовањем координационих састанака у вези са планирањем и спровођењем мера укључивања Рома и Ромкиња са представницима локалне самоуправе и другим релевантним актерима; успоставља сарадњу и комуникацију и пружа подршку локалним организацијама цивилног друштва које се баве инклузијом Рома и Ромкиња на локалном нивоу; обавља послове прикупљања и анализе података о социоекономским потребама локалне ромске заједнице као основе за израду и праћење локалних стратешких докумената у вези са инклузијом Рома и Ромкиња (демографски подаци, социјални статус, подаци везани за запошљавање, социјалну заштиту, и др.); прати остваривање акционог плана и одобрених пројеката за социјално укључивање Рома и Ромкиња. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе. За свој рад одговоран је начелнику Одељења и начелнику Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из области економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 14.

У члану 24., код радног места под редним бројем **26. Послови заштите и остваривања личних и колективних права, избеглих и прогнаних лица, финансијско-књиговодствени и административни послови у вези заштите бораца и послови канцеларије за смањење сиромаштва**, мења се назив радног места те оно сада гласи:

„26. Послови заштите и остваривања личних и колективних права, избеглих и прогнаних лица, финансијско-књиговодствени и административни послови у вези заштите бораца“.

Код овог радног места бришу се следећи послови: „врши мапирање социјално угрожених лица, инвалида, деце са сметњама у развоју и слично. Прикупља и ажурира податке о наведеним лицима. Прима захтеве за једнократну помоћ у природи. Обрађује и припрема захтеве за Комисију за доделу општинске помоћи (у даљем тексту: Комисија). Обавља административне послове за потребе Комисије. На основу Одлуке Комисије врши се радна активација радно способних корисника. Анализира потребе становништва наведених категорија. Учествује у хуманитарним акцијама, изради Пројеката и друге послове. Израђује извештаје за потребе надлежних органа. Сарађује са Центром за социјални рад, са Домом за душевно оболела лица, са организацијом Црвеног крста и другим организацијама цивилног друштва чија је делатност везана за унапређење положаја социјално угрожених лица“.

Члан 15.

У члану 24., код радног места под редним бројем **27. Послови праћења стања у области културе и јавног информисања, послови информисања**, мења се звање „Саветник“ у звање „Самостални саветник“.

Члан 16.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Пландиште ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Пландиште“..

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 10-14/2020-III
Дана: 21.05.2020. године
П л а н д и ш т е

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Јован Репач, мастер економиста с.р.

66.

На основу члана 17. став 5. и члана 29. став 1. тачка 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије”, број 87/2018), члана 63. став 1. тачка 15. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште”, број 30/2018), члана 1. став 2. тачка 1. и члана 6. став 1. тачка 4 Одлуке о организацији и функционисања цивилне заштите на територији општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште”, број 33/2019) и Решења о давању сагласности на План заштите и спасавања општине Пландиште, 09.22 број: 217-4863/20-1 од 20.03.2020. године, Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације у Панчеву, Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној дана 21.05.2020. године, доноси

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ План заштите и спасавања општине Пландиште, број 217-4863/20-1 од 20.03.2020. године.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Пландиште”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 217-7/2020-III
Дана: 21.05.2020. године
ПЛАНДИШТЕ

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Јован Репец, мастер економиста, с.р.

67.

На основу члана 39. став 2. и члана 51. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 63. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 30/2018) и члана 56. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 9/2012 и 15/2013), Општинско веће општине Пландиште је на седници одржаној дана 21.05.2020. године донело

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

У Плану јавних набавки за 2020. годину („Службени лист општине Пландиште“, бр. 1/2020 и 09/2020), ДОДАЈУ се нове јавне набавке под редним бројевима:

- 1.3.9 „Радови на санација чворишта на водоводној мрежи у Хајдучици“ у износу од „31.233.304“ динара без ПДВ-а за коју ће се спровести отворени поступак;
- 1.3.10 „Изградња капеле у Маргити“ у износу од „9.893.309“ динара без ПДВ-а за коју ће се спровести отворени поступак;
- 1.2.20 „Стручни надзор над радовима на санација чворишта на водоводној мрежи у Хајдучици“ у износу од „625.000“ динара без ПДВ-а за коју ће се спровести поступак јавне набавке мале вредности;
- 1.2.21 „Стручни надзор над радовима изградње капеле у Маргити“ у износу од „220.000“ динара без ПДВ-а за коју ће се спровести поступак јавне набавке мале вредности.

II

У Плану јавних набавки за 2020. годину („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 1/2019 и 09/2020), МЕЊА СЕ укупна вредност услуга и износ од „71.990.000“ замењује се износом од „72.835.000“, МЕЊА СЕ укупна вредност радова и износ од „210.874.277“ замењује се износом од „252.000.890“ и МЕЊА СЕ укупна вредност Плана јавних набавки и износ од „303.734.277“ замењује се износом од „345.705.890“ динара без ПДВ-а.

III

Закључак о усвајању Друге измене и допуне плана јавних набавки за 2020. годину објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 4-144/2020-III
Дана: 21.05.2020. година
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
Јован Репац, мастер економиста с.р.

68.

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон), члана 1. и члана 3. Правилник о обрасцу програма коришћења средстава буџетског фонда и извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда, начину и роковима њиховог достављања („Службени гласник РС“, број 80/2019), члана 59. тачка 9. Статута општине Пландиште („Сл.лист Општине Пландиште“ број 30/2018) и члана 4. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Пландиште („Сл. лист Општине Пландиште“ број 8/2010), Председник општине Пландиште, дана 19.03.2020. године, донео је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Пландиште за 2019. годину

I

Усваја се Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Пландиште за 2019. годину

II

Овај извештај доставити Министарству заштите животне средине и објавити у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 501-12/2020-II
Датум: 19.03.2020.
П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Јован Репац, мастер економиста, с.р.

Образац 2

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Усвојен дана 19.03.2020. године

Редни број активности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежни за реализацију активности	Предвиђена средства буџетског фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда	Неутрошена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планиране активности у %
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена							
1.	Управљање заштитом животне средине и природних вредности (Мониторинг ваздуха) Анализа полена	Анализа полена-постављање уређаја за анализу полена и свакодневно мерење и извештавање до 03.10.2019. године, у складу са расписаном јавном набавком и Уговором број 4-162/2019-П од 22.05.2020.године.	- Општина Пландиште -Предузећа по Уговору („Енолошка станица Вршац“ доо Вршац)	2.000.000	1.000.000	0	50
Управљање отпадом							
2.	Уклањање дивљих депонија са одвозом отпада	Уклањање дивљих депонија на територији општине Пландиште; Одвоз отпада са дивљих депонија (конкурс Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Уговором о додели бесповратних средстава за уклањање дивљих депонија на територији општине Пландиште, број 104-401-2684/2019-05 од 12.04.2019. године).	- Општина Пландиште - ЈП - Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	2.000.000	1.000.000	0	50
3.	Управљање комуналним отпадом у свим месним заједницама	Управљање комуналним отпадом на територији општине Пландиште (куповина 15 контејнера за комунални отпад)	- Општина Пландиште - ЈП	2.500.000	522.000	0	20,88
Контрола и управљање отпадним водама							
4.	Управљање отпадним водама	/	/	2.500.000	/	0	0
Контрола и заштита површинских и подземних вода							
5.	/	/	/	/	/	/	/
Контрола и заштита природе, биодиверзитета, јавне зелене површине							
6.	Уклањање амброзије	/	/	500.000	0	0	0
7.	Одржавање зелених површина у свим месним заједницама	/	/	6.500.000	0	0	0
8.	Одржавање зелених површина	Одржавање кошењем јавних површина и неприступачних терена, поред локалних путева у складу са расписаном јавном набавком и Уговором број 4-131/2019-П од 30.04.2019. године.	- Општина Пландиште -Предузећа по Уговору ЕКО-SAN PLUS d.o.o. Батајнички друм 14. део бр. 8 Београд-Земун	1.800.000	1.760.831	0	97,82
9.	Подизање шумских појасева	Радови на парцели број 262 КО Пландиште: кошење, тањирање, заливање новозасађеног парка вађење старих (осушених) садница и садња нових 30 ком	- Општина Пландиште - ЈП	2.500.000	1.471.640	0	58,87
10.	Уређење паркова у свим насељеним местима	Кошење, уклањање сувих грана и стабала, садња, уклањање отпада у свим парковима на територији општине.	- Општина Пландиште - ЈП	700.000	486.894	0	69,56
11.	Уређење парка у Великом Гају	Уређење парка под заштитом природе у складу	- Општина Пландиште	300.000	484.800	0	161,6

	-споменик природе	са Планом управљања Спомеником природе „Стари Парк у Великом Гају“ за период 2018-2028 године.	- ЈП				
Мере адаптације на климатске промене							
12.	/	/	/	/	/	/	/
Контрола и заштита земљишта							
13.	/	/	/	/	/	/	/
Контрола и заштита од буке							
14.	/	/	/	/	/	/	/
Контрола и заштита од нејонзујућег зрачења							
15.	/	/	/	/	/	/	/
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине							
16.	Дотације-подстицаји Удружењима	Планирање и реализација едукативних еколошких програма и пројеката Расписивање конкурса за удружења на територији општине Пландиште која се баве заштитом животне средине и спровођење активности од стране удружења: УСР Гргеч, Уговор број 401-122/2019-П, Мото Крос клуб Велики Гај, Уговор број 401-110/2019-П, Удружење пчелара Банатска матица Уговор број 401-111/2019-П Удружење центар за развој Уговор број 401-109/2019-П	- Општина Пландиште -Удружења: УСР Гргеч, Мото Крос клуб Велики Гај, Удружење пчелара Банатска матица, Удружење центар за развој	200.000	200.000	0	100
Остало							
17.	Третирање ларви, одраслих и кућних форми комараца	Третирање ларви, одраслих и кућних форми комараца (са земље и авио тетмани) у складу са расписаном јавном набавком и Уговором број 4-123/2017-П од 26.05.2017.године	- Општина Пландиште -Предузећа по Уговору ЕКО-SAN PLUS d.o.o. Батајнички друм 14. део бр. 8 Београд-Земун	3.546.000	2.946.325	0	83,09
18.	Третирање крпеља	Третирање крпеља на јавним површинама (паркови, излетишта) у складу са расписаном јавном набавком и Уговором број 4-123/2017-П од 26.05.2017.године	- Општина Пландиште -Предузеће по Уговору ЕКО-SAN PLUS d.o.o. Батајнички друм 14. део бр. 8 Београд-Земун	174.000	140.000	0	80,46

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 501-12/2020-П
Дана: 19.03.2020.године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Јован Репец, мастер економиста, с.р.

69.

Образац 1

**ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Усвојен дана 19.03.2020. године

Редни број активности	Програмска активност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма (датум и број сагласности)	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење Програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена								
1.	Мониторинг ваздуха	401-00-483/20-02 од 23.04.2020	Спровођење 24 часовног мониторинга ваздуха 30 дана према програму	Унапређење квалитета животне средине	- Општина Пландиште -Завод за јавно здравље	300.000	Општина Пландиште	300.000
2.	Анализа полена	401-00-483/20-02 од 23.04.2020	Анализа полена-постављање уређаја за анализу полена и свакодневно мерење и извештавање	Смањење броја оболелих од алергија	- Општина Пландиште -Предузећа по Уговору	1.500.000	Општина Пландиште	1.500.000
Управљање отпадом								
3.	Уклањање дивљих депонија	401-00-483/20-02 од 23.04.2020	Уклањање дивљих депонија на територији општине Пландиште према Плану	Одрживо управљање осталим врстама отпада, повећан проценат очишћених дивљих депонија	- Општина Пландиште - ЈП -Предузећа по Уговору -Остали нивои власти: Министарство, Покрајински секретаријат	1.000.000	Општина Пландиште Покрајински секретаријат	2.000.000
4.	Одвоз отпада	401-00-483/20-02 од 23.04.2020	Одвоз отпада са дивљих депонија и одвоз анималног отпада	Одрживо управљање осталим врстама отпада	- Општина Пландиште - ЈП -Предузећа по Уговору -Остали нивои власти: Министарство, Покрајински секретаријат	500.000	Општина Пландиште Покрајински секретаријат	500.000
5.	Управљање комуналним отпадом у свим месним заједницама	401-00-483/20-02 од 23.04.2020	Управљање комуналним отпадом на територији општине Пландиште, прикупљање и одвоз отпада	Спровођење редовних мера на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима	- Општина Пландиште - ЈП -Предузећа по Уговору -Остали нивои власти: Министарство, Покрајински секретаријат	500.000	Општина Пландиште	2.500.000
Контрола и управљање отпадним водама								
6.	/							
Контрола и заштита површинских и подземних вода								
7.	/							
Контрола и заштита природе, биодиверзитета, јавне зелене површине								
8.	Уклањање амброзије	401-00-483/20-02 од 23.04.2020	Кошење амброзије и спровођење мера сузбијања амброзије према Плану (поред путева, на запуштеним површинама)	-Смањење броја оболелих од алергија	- Општина Пландиште -Предузећа по Уговору -Остали нивои власти: Министарство, Покрајински секретаријат	1.800.000	Општина Пландиште	500.000

9.	Одржавање зелених површина	401-00-483/20-02 од 23.04.2020	Одржавање кошењем јавних површина и неприступачних терена, поред локалних путева	Повећање уређених јавних зелених површина и унапређење постојећих јавних зелених површина.	- Општина Пландиште -Предузећа по Уговору	3.600.000	Општина Пландиште	1.800.000
10.	Подизање шумских појасева	401-00-483/20-02 од 23.04.2020	Подизање шумских и парковских површина у грађевинском и ванграђевинском реону на парцелама предвиђеним за те намене	Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	- Општина Пландиште - ЈП -Предузећа по Уговору -Остали нивои власти: Министарство, Покрајински секретаријат	8.745.761	Општина Пландиште Покрајински секретаријат Министарство	2.500.000
11.	Уређење паркова у свим насељеним местима	401-00-483/20-02 од 23.04.2020	Кошење, уклањање сувих грана и стабала, садња, уклањање отпада у свим парковима на територији општине	-Ефикасно уређење паркова у свим насељеним местима; - Заштита и очување животне средине.	- Општина Пландиште - ЈП -Предузећа по Уговору -Остали нивои власти: Министарство, Покрајински секретаријат	500.000	Општина Пландиште	700.000
12.	Уређење парка у Великом Гају –споменик природе	401-00-483/20-02 од 23.04.2020	Уређење парка под заштитом природе у складу са Планом	- Заштита и очување животне средине.	- Општина Пландиште - ЈП -Остали нивои власти: Министарство, Покрајински секретаријат	800.000	Општина Пландиште Покрајински секретаријат	300.000
Мере адаптације на климатске промене								
13.	/							
Контрола и заштита земљишта								
14.	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта на територији општине на регистрованим пољопривредним газдинствима	/	Испитивање узорака земљишта на пољопривредном земљишту (контрола плодности и утврђивање штетних материја у земљиштима)	Стварање услова за развој и унапређење здраве пољопривредне производње	- Општина Пландиште -Предузећа по Уговору -Остали нивои власти: Министарство, Покрајински секретаријат	500.000	Општина Пландиште	/
Контрола и заштита од буке								
15.	Спровођење мониторинга буке	401-00-483/20-02 од 23.04.2020	Спровођење 24 часовног мониторинга буке према програму	Унапређење квалитета животне средине	- Општина Пландиште -Предузећа по Уговору	200.000	Општина Пландиште	200.000
Контрола и заштита од нејонзујућег зрачења								
16.	/							
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине								
17.	Дотације-подстицаји Удружењима	401-00-483/20-02 од 23.04.2020	Планирање и реализација едукативних еколошких програма и пројеката Расписивање конкурса за удружења на територији општине Пландиште која се баве заштитом животне средине и спровођење активности од стране удружења	Едукативни рад на свим нивоима образовних институција У широј јавности стварати представу о значају ових пројеката и потреби њихове реализације.	- Општина Пландиште -Удружења	200.000	Општина Пландиште	200.000
Остало								
18.	Третирање ларви, одраслих и кућних форми комараца	401-00-483/20-02 од 23.04.2020	Третирање ларви, одраслих и кућних форми комараца (са земље и авио тетмани) у складу са расписаном јавном набавком	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	- Општина Пландиште -Предузећа по Уговору	5.900.000	Општина Пландиште	3.546.000
19.	Третирање крпеља	401-00-483/20-02 од 23.04.2020	Третирање крпеља на јавним површинама (паркови, излетишта)	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	- Општина Пландиште -Предузећа по Уговору	180.000	Општина Пландиште	174.000

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

65.	Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Пландиште	.....	193
66.	Закључак о усвајању Плана заштите и спасавања општине Пландиште	.....	200

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

67.	Закључак о усвајању Друге измене и допуне Плана јавних набавки за 2020. годину	.....	201
68.	Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Пландиште за 2019. годину	.....	202
69.	Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Пландиште за 2020. годину	.....	205

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Золтан Ковач

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Драгослав Аврамовић

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Општинска управа општине Пландиште