



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXI	Број 8	11.05.2015.	Годишња претплата 2100,00 динара
-------------	--------	-------------	-------------------------------------

39.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), члана 80. став 2. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015) и члана 56. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 9/2012 и 15/2013), Општинско веће Општине Пландиште, на седници одржаној дана 11.05.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА, БРОЈУ И СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у Општинској управи општине Пландиште, број: 110-10/2014-01-IV од 11.05.2015. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 110-10/2015-III
Дана: 11.05.2015. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Милан Селаковић, дипл. инг. информатике, с.р.

40.

На основу члана 121. став 3. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 16/2008, 17/2012 и 3/2015.), члана 8. и 9. Одлуке о организацији општинске управе општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/08, 18/08 и 23/08) и члана 2. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у општинској управи општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 16/2013), Начелник општинске управе 11. 05.2015. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА, БРОЈУ И СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у општинској управи општине Пландиште број: 110-11/2013-01-IV од 15.10.2013.године („Сл.лист општине Пландиште“, бр. 16/2013), са Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у општинској управи општине Пландиште број: 110-13/2013-01-IV од 26.12.2013. године („Сл.лист општине Пландиште“, бр. 22/2013), Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у општинској управи општине Пландиште број: 110-1/201-01-IV од 12.02.2014. године („Сл.лист општине Пландиште“, бр. 3/2014), Правилником о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у општинској управи општине Пландиште број: 110-20/2014-01-IV од 28.11.2014.године („Сл.лист општине Пландиште“, бр. 22/2014) и Правилником о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у општинској управи општине Пландиште број: 110-2/2015-01-IV од 02.03.2015.године („Сл.лист општине Пландиште“, бр. 4/2015) мења се и гласи:

Члан 1.

У члану 8. У делу Послови Б. 48) СТРУЧНИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ГРАЂЕЊА И УРБАНИЗМА опис послова мења се и гласи:

„а) Опис посла

Обавља управне и административне послове по захтевима грађана и правних лица везаних за прибављање аката о урбанистичким условима и извода из урбанистичких планова, одобрења за изградњу, пријава почетка извођења радова; организује техничке прегледе објеката и решава по захтевима за издавање одобрења за употребу објеката; обавља послове везане за легализацију бесправно изграђених објеката; прати реализацију просторног плана општине и урбанистичких планова; води законом прописане евиденције о изградњи објеката; припрема статистичке извештаје везане за изградњу објеката; обавља послове издавања

водопривредних услова, сагласности и дозвола у складу са Законом; обавља веома сложене послове из свог делокруга; обавља и друге послове по налогу шефа одсека, односно шефа одељења као и начелника општинске управе.

У одсуству га замењује шеф одсека.

За свој рад одговоран је шефу одсека, односно одељења као и начелнику општинске управе.“

Члан 2.

У члану 8. У делу Послови бришу се послови под редним бројем Б.54) ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ I.

Члан 3.

У члану 8. у делу Послови, после тачке Б.53 ДОДАЈУ се Послови под редним бројем:

Б.54) РУКОВОДИЛАЦ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ И ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ I

а) Опис посла

Одговоран је за ефикасно спровођење обједињене процедуре и извршавање послова утврђених Законом о планирању и изградњи као и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре, води регистар обједињених процедура. Као регистратор регистра обједињених процедура дужан је да се стара о законитости, систематичном и ажурном вођењу регистра, омогући доступност података о току сваког појединачног предмета, омогући објављивање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе као и решења из члана 145. Закона у електронском облику путем интернета, омогући централној евиденцији преузимање података, аката и докумената садржане у регистру, у роковима и на начин прописан Законом и Правилником, поднесе пријаву за привредни преступ, односно прекршајну пријаву против имаоца јавних овлашћења и одговорних лица имаоца овлашћења, предузима и друге неопходне радње за несметано и правилно функционисање регистра.

Обавља управне и правне послове из области имовинских односа општине Пландиште које се односе на пољопривредно и грађевинско земљиште; промет стамбених и осталих објеката; припрема и израђује уговоре; обавља стручне послове који се односе на експропријацију, комасацију, узурпацију земљишта у државној својини; спроводи поступак административног преноса и изузимања из поседа грађевинског земљишта; врши контролу измирења уговорених обавеза; припрема и израђује акте које разматра Скупштина општине и

Општинско веће; води и ажурира евиденцију о непокретностима на којима има право коришћења општина Планиште; сарађује са органима у општинској управи и ван општинске управе у делокругу имовинско-правних послова; обавља веома сложене послове из свог делокруга;

обавља и остале послове по налогу шефа одсека, шефа одељења и начелника општинске управе.

У одсуству га замењује шеф одсека.

За свој рад одговоран је шефу одсека, шефу одељења и начелнику општинске управе.

б) Услови

- VII-1 степен стручне спреме-правни факултет

- 1 година радног стажа у државним органима

- положен стручни испит за рад у државним органима

в) Извршилац

1

Члан 4.

Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрањем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у Општинској управи општине Планиште биће објављен у „Службеном листу општине Планиште“, а почиње да се примењује од 11.05.2015.године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 110-10/2015-01-IV
Дана: 11.05.2015. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић-Мак, дипл.правник, с.р.

41.

Република Србија -АПВ
Општина Пландиште
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:02- 22/2015-II
Дана:24.04 2015.године
П Л А Н Д И Ш Т Е

На основу члана 61. и члана 120.Статута општине Пландиште ("Службени лист општине Пландиште", бр.16/08,17/2012 и 3/2015), председник општине Пландиште, дана 24.04. 2015. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Раде Сурла, дипл. правник, координатор канцеларије за локално-економски развој у Општинској управи Пландиште, именује се за особу одговорну за израду и праћење Стратегије (програма) спорта у општини Пландиште.

II

Милош Манојловић, дипл. правник, самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове у Општинској управи Пландиште, именује се за заменика особе одговорне за израду и праћење Стратегије (програма) спорта у општини Пландиште.

III

Именовани су одговорни за израду и праћење Стратегије (програма) спорта у општини Пландиште.

Рок за израду Стратегије (програма) спорта у општини Пландиште је до 6 јануара 2016. године, односно у року од годину дана од дана доношења Стратегије развоја спорта у Републици Србији за период 2014-2018 и Акционог плана за спровођење Стратегије развоја спорта у Републици Србији за период 2014-2018 („Службени гласник РС“, бр.1/15).

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Пландиште“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милан Селаковић, дипл. инг. информатике, с.р.

42. На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, и 41/09) и члана 61. тачка 8. Статута општине Пландиште („Сл.лист општине Пландиште“ бр. 16/08), председник општине Пландиште, дана 08.05.2015 године, доноси следеће,

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Пландиште за 2015 годину.

2.

Комисију чине,
Председник комисије :

1. Драган Стефановски, дипл.инж.пољопривреде

Чланови - пољопривредници уписани у регистар пољопривредних газдинстава:

- 2. Мркобрада Зоран**, регистровани пољопривредни произвођач,
- 3. Гријаковић Момир**, регистровани пољопривредни произвођач,
- 4. Пау Микша**, регистровани пољопривредни произвођач,
- 5. Јожеф Биро**, регистровани пољопривредни произвођач,
- 6. Марјановић Радомир**, регистровани пољопривредни произвођач,
- 7. Драган Шобот**, дипл.инж.пољопривреде.

3.

Задатак комисије је да размотри Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2015 годину и да мишљење на исти.

4.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 320-23/2015-II
Дана: 08.05.2015. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милан Селаковић, дипл.инж.информатике, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

39. Решење о давању сагласности на
Правилник о изменама Правилника о
унутрашњем уређењу и
систематизацији радних места, броју и
структури запослених у Општинској
управи општине Пландиште 125

НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

40. Правилник о изменама и допунама
правилника о унутрашњем уређењу и
систематизацији радних места, броју и
структури запослених у општинској
управи општине пландиште 126

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

41. Решење о именовану особе одговорне
за израду и праћење Стратегије
(програма) спорта општине Пландиште
и заменика 129
42. Решење о образовању Комисије за
давање мишљења на Годишњи
програм заштите, уређења и
коришћења пољопривредног
земљишта 130

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Родика Грујеску

КОМПЈУТЕРСКА ОБРАДА ТЕКСТА: Драгослав Аврамовић, Татјана Шипка

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Одсек за скупштинске послове