



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXIII	Број 7	10.02.2017.	Годишња претплата 2100,00 динара
---------------	--------	-------------	-------------------------------------

28.

На основу члана 52. став 2. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015) и члана 32. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 19/2008 и 10/2015) председник Скупштине општине Пландиште дана 06.02.2017. године утврђује следећи пречишћени текст Оснивачког акта Јавног предузећа „Полет“ Пландиште, који обухвата Оснивачки акт Јавног предузећа „Полет“ Пландиште бр. 023-96/2016-I од 22.12.2016. године („Службени лист општине Пландиште“, бр. 27/2016) и Одлуку о измени Оснивачког акта Јавног предузећа „Полет“ Пландиште бр. 023-9/2017-I од 06.02.2017. године („Службени лист општине Пландиште“, бр. 6/2017), а не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу ових аката:

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОЛЕТ" ПЛАНДИШТЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком Владе Републике Србије о усклађивању пословања Друштвеног јавног комуналног предузећа "ПОЛЕТ" Пландиште са Законом о јавним предузећима бр.023-5586/2015-1 од 18.06.2015.године, која је објављена у "Службеном гласнику РС" бр. 53/2015, основано је Јавно предузеће "ПОЛЕТ" Пландиште чији је оснивач Република Србија, а у чије име оснивачка права врши Влада Републике Србије.

Јавно предузеће "ПОЛЕТ" Пландиште је регистровано код Агенције за привредне регистре под матичним бројем 08049599, као правни следбеник Друштвеног јавног комуналног предузећа "ПОЛЕТ" Пландиште које је основано Одлуком Већа удруженог рада Скупштине општине Пландиште број 352-17/74-01 од 27.09.1974. године.

Уговором о преносу оснивачких права у Јавном предузећу "ПОЛЕТ" Пландиште који је закључен дана 10.11.2016.године између Републике Србије и Општине Пландиште (број 023-02-01062/2016 и број 463-18/2016-II) Република Србија је на Општину Пландиште пренела сва оснивачка права и оснивачки улог.

Овом одлуком Скупштина општине Пландиште врши усаглашавање оснивачког акта, Одлуке о оснивању друштвеног јавног комуналног предузећа "ПОЛЕТ" из Пландишта ("Службени лист општине Пландиште" бр.1/92) са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 15/2016) те одредбама Одлуке Владе Републике Србије о усклађивању пословања Друштвеног јавног комуналног предузећа "ПОЛЕТ" Пландиште са Законом о јавним предузећима бр. 023 -5586/2015-1 од 18.06.2015. године, која је објављена у ("Службеном гласнику Републике Србије" 53/2015).

II ОСНИВАЧ

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа „Полет“ Планиште је Општина Планиште.

Сва оснивачка права врши Скупштина општине Планиште, чије је седиште у Планишту, улица Војводе Путника 38 и то на основу Одлуке Владе Републике Србије о усклађивању пословања Друштвеног јавног комуналног предузећа "ПОЛЕТ" Планиште са Законом о јавним предузећима бр. 023-5586/2015-1 од 18.06.2015. године, која је објављена у ("Службеном гласнику Републике Србије" 53/2015) и Уговора о преносу оснивачких права у Јавном предузећу "ПОЛЕТ" Планиште од 10.11.2016.године који је закључен између Републике Срије и Општине Планиште.

Члан 3.

Пословно име предузећа гласи: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОЛЕТ" ПЛАНДИШТЕ.

Скраћено пословно име предузећа гласи : ЈП "ПОЛЕТ" ПЛАНДИШТЕ. Седиште Предузећа је у Планишту, улица Обилићева број 15. Предузеће може променити пословно име уз преходну сагласност оснивача.

Члан 4.

Претежна делатност Предузећа уписана у Агенцији за привредне регистре Републике Србије је:

35.22 - дистрибуција гасовитих горива гасоводом

Поред делатности из става 1. овог члана Предузеће ће обављати и друге делатности и то:

- 01.30 Гајење садног материјала
- 35.23 Трговина гасовитим горивима преко гасне мреже.
- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.
- 37.00 Уклањање отпадних вода.
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан.
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан.
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом.
- 42.21 Изградња цевовода.
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система.
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама.
- 46.77 Трговина на велико отпатцима и остацима.
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 81.21 Услуге редовног чишћења зграда.
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме.
- 81.29 Услуге осталог чишћења.
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.
- 96.03 Погребне и сродне делатности.

Предузеће може да обавља и друге делатности утврђене Статутом предузећа уз претходну сагласност оснивача.

Предузеће ће обављати и друге делатности које му посебном одлуком повери Скупштина општине Планиште.

Члан 5.

Одлуку о промени делатности предузећа доноси надзорни одбор предузећа на предлог директора предузећа и уз сагласност оснивача.

III ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 6.**

Вредност основног капитала на дан 21.12.1988.године износи – новчани капитал у износу од 11.414.820,00 динара.

Имовину предузећа чине право својине на покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и одлуком о промени оснивачког акта јавног предузећа "Полет" Планиште.

IV ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 7.**

Предузеће заступа и представља Директор предузећа, без ограничења.

Члан 8.

Директор предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ**Члан 9.**

У правном промету предузеће самостално иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 10.**

Предузеће је организовано као економско-пословна целина, а делатност обавља на начин да се обезбеде сви услови прописани законима и другим актима из области обављања делатности од општег интереса.

Члан 11.

Унутрашња организација предузећа ближе се уређује општим актом предузећа.

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 12.

Средства за обављање делатности предузеће обезбеђује из прихода од продаје услуга, буџета оснивача и других извора, у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег програма пословања који доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Програм пословања из става 2. овог члана, предузеће доставља оснивачу, ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана пре усвајања акта о буџету оснивача.

Програм пословања предузећа сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач.

Оснивач и предузеће су одговорни за спровођење усвојеног програма пословања.

Члан 13.

Предузеће је дужно да организује свој рад тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности;
2. обим и врста производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана производа и услуга као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању производима и пружању услуга у случају више силе у складу са прописом оснивача;
6. мере заштите и обезбеђења објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање делатности.

Члан 14.

Оснивач је дужан у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање предузећа у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и

4. друге мере одређене законом.

VIII УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 16.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси надзорни одбор предузећа.

Члан 17.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га надлежном органу оснивача.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити предузећа, односно планирани начин покрића губитка предузећа, елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, план зарада и запошљавања у предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 18.

Надзорни одбор и директор предузећа, у оквиру својих права и дужности, обавезни су да редовно прате и оцењују остваривање дугорочног и средњорочног плана пословне стратегије и развоја предузећа као и годишњег програма пословања и да предузимају мере за њихову реализацију.

Члан 19.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања, на предлог директора, доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

IX ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 20.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, оснивач даје сагласност на:

1. статут предузећа и његове измене и допуне;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама);
4. одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета на коришћење предузећу, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

X РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 21.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1.овог члана, утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

XI ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ

Члан 22.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 23.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност оснивача.

XII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса у складу са годишњим програмом пословања односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавању хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси директор предузећа, уз сагласност надзорног одбора предузећа.

XIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор.

Надзорни одбор и директор могу да формирају стална и повремена радна тела (комисије, одборе и сл.), ради пружања стручне помоћи органима предузећа у обављању послова који су им стављени у надлежност законом, оснивачким актом и овим Статутом.

1. Надзорни одбор

Састав, избор и мандат

Члан 26.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених, а два члана су представници оснивача, именује и разрешава оснивач.

Представник запослених у надзорном одбору се бира тајним гласањем а право гласа имају сви запослени у предузећу.

Представника запослених у надзорном одбору предузећа предлаже репрезентативни синдикат запослених у предузећу.

Листу кандидата чине сви запослени у предузећу који испуњавају услове за члана надзорног одбора и који прихвате кандидатуру.

Листа кандидата коју утврди извршни одбор репрезентативног синдиката запослених у предузећу, објављује се на огласној табли предузећа са обавештењем запосленима о времену и месту одржавања гласања.

Гласање се сматра успешним ако је гласала већина свих запослених у предузећу.

Члан 27.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 28.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Предузеће не достави годишњи програм пословања, у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;
2. надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника и чланова надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 29.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

- мастер академским студијама , мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2.овог члана;
 4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
 5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
 6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору поред наведених мора да испуњава и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја у предузећу у последњих пет година;
2. да није члан политичке странке.

Члан 30.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из став 1. овог члана односно критеријуме и мерила за њено утврђивање, одређује Влада.

Делокруг и рад надзорног одбора

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама , оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси одлуку о расподели добити односно начину покрића губитка;
10. закључује уговор о раду на одређено време са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. врши и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из ст. 1. тач. 1., 2., 7. и 9. овог члана, надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из ст. 1. тач. 8. овог члана, надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Члан 32.

Надзорни одбор самостално:

- даје смернице директору за остваривање плана пословне стратегије и развоја;
- доноси пословник о раду надзорног одбора;
- доноси општа акта предузећа која не доноси директор;
- одобрава директору предузећа службени пут у иностранство;
- обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 33.

Надзорни одбор предузећа ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутно најмање две трећине чланова.

Одлука се доноси већином гласова чланова надзорног одбора.

Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 34.

Чланови надзорног одбора предузећа одговорни су за свој рад оснивачу и запосленима у предузећу.

Члан 35.

Чланови надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу и повериоцима - ако је та одлука донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан надзорног одбора не сноси одговорност ако је при гласању о доношењу одлуке из става 1. овог члана издвојио своје мишљење на записник.

Члан 36.

Оснивач предузећа може покренути поступак пред надлежним судом против чланова надзорног одбора који су донели одлуку којом се наноси штета предузећу и захтевати поништај те одлуке и накнаду проузроковане штете.

Члан 37.

Начин рада и одлучивања на седницама надзорног одбора ближе се регулише пословником о раду надзорног одбора.

2. Директор

Именовање и мандат Директора

Члан 38.

Директор је орган пословођења предузећа.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом о јавним предузећима.

Директор се именује на период од четири године и по истеку мандата може бити поново именован.

За директора предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор је функционер који обавља функцију.

Директор не може имати заменика.

Скупштина општине Пландиште може, до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс, да именује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Исто лице не може два пута бити именовано за вршиоца дужности директора.

Члан 39.

Директор предузећа закључује уговор о раду на одређено време са надзорним одбором предузећа, а на основу решења оснивача о именовању директора.

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем. Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси оснивач, а може поднети и надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Разрешење Директора**Члан 41.**

Оснивач ће разрешити директора предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа прописане законом, оснивачким актом и овим статутом;
2. предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропусти у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
4. се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

Оснивач може разрешити директора предузећа пре истека периода на који је именован, уколико:

1. Предузеће не достави оснивачу тромесечни извештај у року прописаном Законом о јавним предузећима;
2. Предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
3. Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
4. Предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из чл.66. Закона о јавним предузећима;
5. Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из чл.66. Закона о јавним предузећима;
6. Не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. Не извршава одлуке Надзорног одбора;
9. У другим случајевима прописаним законом.

Члан 42.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора, сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Делокруг и рад директора

Члан 43.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизацији;
13. одлучује о ценама робе односно добара и услуга које се не односе на вршење делатности од општег интереса за које је предузеће основано, уз сагласност надзорног одбора;
14. врши друге послове одређене Законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

Члан 44.

Директор предузећа има права, обавезе и овлашћења у складу са законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

Члан 45.

Директор предузећа врши своја овлашћења у интересу предузећа.

Одговорност директора

Члан 46.

Директор Предузећа одговара за свој рад оснивачу и надзорном одбору предузећа.
Директор за свој рад одговара дисциплински и материјално у складу са законом.

Члан 47.

Директор Предузећа одговара солидарно са члановима надзорног одбора за штету проузроковану предузећу и повериоцима, ако је одлука којом је штета проузрокована донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан 48.

Директор предузећа одговоран је и државним органима за законитост рада предузећа и за испуњавање законом прописаних обавеза предузећа.

Члан 49.

Директор има право на зараду а може имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из претходног става овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Директор закључује са надзорним одбором уговор о раду којим се уређује равноправни статус и остала питања која се тичу права из радног односа.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 50.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим општим актима који регулишу ову област.

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 51.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- Радне биографије чланова надзорног одбора и директора
- Организациону структуру
- Годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту
- Тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања
- Годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора
- Друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 52.**

Предузеће је дужно да усклади свој статут и остала акта са овом актом у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове акта.

Члан 53.

Ступањем на снагу овог акта престаје да важи Одлука о оснивању друштвеног јавног комуналног предузећа "Полет" из Пландишта (Сл.лист општине Пландиште 1/92) као и Одлука о промени

оснивачког акта Друштвеног јавног комуналног предузећа "Полет" Пландиште ("Службени лист општине Пландиште" 7/2013).

Члан 54.

Пречишћен текст ће се објавити у "Службеном листу општине Пландиште".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 023-16/2017-I
Дана: 06.02.2017. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ендре Сабо, дипл. инж. производног менаџмента, с.р.

29.

На основу члана 68. и 100. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 – УС и 14/2016), члана 64. став 1. тачка 2. Статута општине Пландиште („Сл.лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), члана 7. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Пландиште („Сл.лист Општине Пландиште“, бр 8/2010), по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине број: 401-00-00122/2017-09 од 26.01.2017. године на предлог Програма коришћења средстава буџетског фонда за финансирање програма и планова заштите животне средине на територији општине Пландиште за 2017. годину, Општинско веће општине Пландиште на седници одржаној 10.02.2017. године, донело је

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПЛАНОВА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

I Намена Програма

1. Законом о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 – УС и 14/2016) уређује се интегрални систем заштите животне средине односно остварују права човека на живот и развој у здравој средини, а самим тим и уравнотежен однос привредног развоја и животне средине.

Скупштина општине Пландиште је у оквиру својих надлежности утврђених законом донела Стратегију одрживог развоја општине Пландиште за период 2014.-2020. година у оквиру које се налазе Акциони планови за област заштите животне средине.

2. На основу Акционих планова доноси се Програм којим се планирају средства за израду и реализацију планова, програма, пројеката и других активности заштите и унапређења животне средине у општини Пландиште за 2017. годину.

Намена и начин коришћења средстава буџетског фонда на годишњем нивоу дефинише се доношењем Програма коришћења средстава буџетског фонда за финансирање програма и планова заштите животне средине на територији општине Пландиште за буџетску годину (у даљем тексту: Програм).

II Програм коришћења средстава буџетског фонда за финансирање програма и планова заштите животне средине на територији општине Пландиште за 2017. годину

1. Овим Програмом утврђује се: циљ, мера, активности, намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за финансирање програма и планова заштите животне средине на територији

општине Пландиште (у даљем тексту: Буџетски фонд) планираних у буџету општине Пландиште за 2017. годину.

2. За реализацију Програма планирана су средства у буџету општине Пландиште за 2017. годину путем Буџетског Фонда за заштиту животне средине општине Пландиште, која ће бити обезбеђена према одредбама Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Пландиште”, бр. 5/2013) и накнаде за загађивање животне средине, у износу од 16.400.000 динара, као и од донација осталих нивоа власти.

Доношењем Одлуке о буџету за 2017. годину наставиће се реализација програмских активности наведених у овом Програму у висини средстава планираних Одлуком за ове намене.

3. Средства из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области заштите животне средине; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма у вези управљања отпадом; програма заштите и развоја природних добара; програма у области комуналних делатности; научноистраживачких програма и пројеката; едукације и јачање свести о потреби заштите животне средине; информисања и објављивања података о стању животне средине; као и других активности од значаја за заштиту животне средине у општини и то:

4. Средства Буџетског фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза општине Пландиште утврђених законом, Стратешким акционим планом заштите и унапређења животне средине на територији општине Пландиште за период 2014.-2020. година.

III Начин коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређивање животне средине

1. Програмом коришћења средстава буџетског фонда за финансирање програма и планова заштите животне средине на територији општине Пландиште за 2017 годину (и ранијих година), дефинисани су субјекти надлежни за спровођење Програма.

2. Према овом Програму то су: Општина Пландиште, ЈП „Полет“, који у свом годишњем програму пословања које усваја Скупштина општине, преузима обавезу реализације конкретних пројеката, програма и активности из Програма коришћења средстава Буџетског фонда за 2017. годину и исте детаљније разрађују кроз своје програме, као и Месне заједнице.

IV Програм активности по областима у 2017 години:

Р. бр.	Пројекти	Носиоци активности	Финансијска средства - Буџет Општине	Циљ	Индикатори
1.	- <u>Одржавање депонија</u> <u>Специјализоване услуге (Уклањање дивљих депонија и анималног отпада)</u> - <u>Управљање комуналним отпадом у свим месним заједницама</u>	- Општина Пландиште - ЈП -Остали нивои власти- Министарство, Покрајински секретаријат	500.000 1.000.000	-Успостављање организованог система управљања отпадом -Здрава животна средина	1.Број очишћених дивљих депонија. 2. Количина сакупљеног отпада на територији општине. 3.Број судова (канти, контејнера, опреме...) за сакупљање отпада. 4. Опрема за сакупљање, транспорт и третман комуналног отпада. 5.Процент средстава издвојених из буџета.
2.	<u>Уређење и одржавање зеленила</u> - <u>Уклањање амброзије (поред путева, на запуштеним површинама)</u> -Доношење Програма сузбијања амброзије, мапирање подручја) - <u>Специјализоване услуге (одржавање зеленила поред путева, тарутирање растиња у свим Месним заједницама)</u> - <u>Одржавање зелених површина у свим месним заједницама</u> -Кошење -Набавка специјализованих машина и уређаја -Доношење Програма сузбијања амброзије, мапирање подручја) - <u>Текуће поправки и одржавање паркова у Пландишту</u> - <u>Уређење паркова у насељеним местима</u>	- Општина Пландиште - ЈП -Остали нивои власти- Министарство, Покрајински секретаријат	500.000 4.000.000 7.000.000 500.000 500.000	-Смањење броја оболелих од алергија - Повећање уређених јавних зелених површина и унапређење постојећих јавних зелених површина.	1. Број оболелих од алергија. 2.Површине са којих је уклоњена амброзија. 3.Уређене површине. 4. Програм. 5. Број уређених парковских површина у складу са пројектном документацијом. 6.Број уређених паркова.
3.	- <u>Третирање одраслих форми комараца</u> - <u>Крпељи</u> (Доношење Плана сузбијања комараца)	- Општина Пландиште - ЈП -Остали нивои власти-АПВ	1.500.000	-Смањење бројности штетних организама (глодара, крпеља, комараца...) на подручју општине Пландиште.	1.Број хектара који су третирани. 2. План
4.	- <u>Дотације подстицаји Удружењима</u> Планирање и реализација едукативних еколошких програма и пројеката	-Општина Пландиште -Удружења -Остали нивои власти- Министарство, Покрајински секретаријат	250.000	-Едукативни рад на свим нивоима образовних институција -У широј јавности стварати представу о значају ових пројеката и потреби њихове реализације.	1. Пројекат
6.	- <u>Управљање заштитом животне средине и природних вредности</u> <u>Специјализоване услуге (Мониторинг загађености земљишта, воде и ваздуха)</u> Израда катастра загађивача	-Општина Пландиште -Остали нивои власти- Министарство, Покрајински секретаријат	50.000	-Смањење емисије и имисије штетних гасова у свим другим областима ванпривредне делатности	1.Измерене вредности загађујућих супстанци испод нивоа МДК. 2. Концентрације сумпор-диоксида, азотних оксида, чађи, угљен-моноксида и осталих загађујућих супстанци испод ГВИ у свим периодима године.
7.	- <u>Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима</u> Одржавање заштићених паркова природе Издавање публикације/каталога	-Општина Пландиште -ЈП -Управљачи -Остали нивои власти - Министарство, Покрајински секретаријат	600.000	-Испуњеност обавезе у складу са Законом, подизање туристичке понуде и очување животне средине. - спровођење програма коришћења и заштите од стране лица или организације (стараоша) којем је подручје дато на коришћење.	1.Број посетилаца (туриста). 2.Број донетих планова. 3.Процент средстава издвојених из буџета.
	УКУПНО		16.400.000		

V Финансирање или суфинансирање активности из тачке IV овог Програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређивање животне средине и на основу накнаде за загађивање животне средине на територији општине Пландиште.

VI Када се приходи не остварују у планираном износу, Председник општине Пландиште утврђује приоритетне активности.

VII Средства из тачке II овог програма могу да се увећају за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим Програмом.

VIII Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи орган надлежан за заштиту животне средине Општинске управе општине Пландиште.

IX Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 501-1/2017-III
Дана: 10.02.2017. године
П л а н д и ш т е

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Јован Репац, мастер економиста, с.р.

30.

Република Србија -АПВ

Општина Пландиште

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-9/2017-II

Дана: 07.02.2017.г.

П Л А Н Д И Ш Т Е

Тел. 013/861-033

Факс 013/861-134

Email: office@plandiste-opstina.rs

www.plandiste-opstina.rs

На основу члана 61 и 120 Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 16/2008, 17/2012 и 3/2015) и члана 5 Одлуке о јавном информисању од локалног значаја у општини Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 8//2006), председник општине Пландиште, дана 07.02.2017. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА И ТЕХНИЧКОГ УРЕДНИКА
„СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ“

Члан 1.

Золтан Ковач, секретар Скупштине општине Пландиште, именује се за главног и одговорног уредника „Службеног листа општине Пландиште“.

Члан 2.

Татјана Шипка, дипл. инжењер информатике, именује се за техничког уредника „Службеног листа општине Пландиште“.

Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Пландиште“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одлуком о јавном информисању од локалног значаја („Службени лист општине Пландиште“, број 8/2006) чланом 5 предвиђено је да Скупштина општине оснива Службени лист општине Пландиште, а да га издаје и штампа Општинска управа Пландиште.

Истим чланом утврђена је динамика излажења Службеног листа општине Пландиште, начин формирања цене, о томе шта ће се објавити као и и да Службени лист има главног и одговорног уредника кога именује председник општине.

На основу изнетог одлучено је као у изреци решења.

Решење доставити:

1. Золтану Ковач
2. Татјани Шипка
3. Општинској управи, Одељењу за друштвене делатности и послове органа општине
4. Архиви

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Јован Репац, мастер економиста, с.р.

31.

**ИСПРАВКА
ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ПОЛЕТ" ПЛАНДИШТЕ**

У „Службеном листу општине Пландиште“ бр. 27/2016 од 22.12.2016. године на страни 591 исправља се техничка грешка у Оснивачком акту Јавног предузећа „Полет“ Пландиште у члану 3. на тај начин да се после става 2 додаје нови став 3, који гласи: „Седиште Предузећа је у Пландишту, улица Обилићева број 15.“, а досадашњи став 3. постаје став 4.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

28. Пречишћен текст Оснивачког акта
Јавног предузећа "Полет"
Пландиште 200

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

29. Програм коришћења средстава
буџетског фонда за финансирање
програма и планова заштите
животне средине на територији
општине Пландиште за 2017 .
годину 214

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

30. Решење о именовану главног и
одговорног уредника и техничког
уредника „Службеног листа
општине Пландиште“ 218

ИСПРАВКА

31. Исправка Оснивачког акта Јавног
предузећа "Полет" Пландиште 220

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Золтан Ковач

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Татјана Шипка

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Одсек за скупштинске послове