



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Година XXXI	Број 4	13.03.2015.	Годишња претплата 2100,00 динара
-------------	--------	-------------	-------------------------------------

20.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 02-16/2015-I
Датум: 13.03.2015. године
ПЛАНДИШТЕ

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015), Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 13.03.2015. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ДРУШТВЕНОГ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОЛЕТ“ ПЛАНДИШТЕ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Милош Поповић, дипл. инг. машинства из Пландишта, дужности директора Друштвеног јавног комуналног предузећа „Полет“ Пландиште, због истека мандатног периода на који је именован.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

Образложење

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и чланом 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015) прописано је да Скупштина општине именује и разрешава између осталих и директоре јавних предузећа чији је оснивач.

Милош Поповић, дипл. инг. машинства из Пландишта именован је за директора Друштвеног јавног комуналног предузећа „Полет“ Пландиште Одлуком о именовању директора Друштвеног јавног комуналног предузећа „Полет“ Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 9/2009) коју је донела Скупштина општине Пландиште под бројем: 352-82/2009-01 дана 13.10.2009. године на мандатни период од 4 године.

Обзиром да је именованом истекао мандатни период на који је именован, Комисија за кадровска, административна питања и радне односе на седници одржаној дана 12.03.2015. године утврдила је Предлог Решења о разрешењу директора Друштвеног јавног комуналног предузећа „Полет“ Пландиште и доставила га Скупштини општине Пландиште на разматрање и усвајање.

Имајући у виду горе изнето, решено је као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

21.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 02-15/2015-I
Датум: 13.03.2015. године
ПЛАНДИШТЕ

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 40. став 1. тачка 10. и члана 120. Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015) и члана 59. став 1. Статута Друштвеног јавног комуналног предузећа „Полет“ Пландиште, број: 8/2003-07 од 21.02.2003. године, Скупштина општине Пландиште на седници одржаној дана 13.03.2015. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДРУШТВЕНОГ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОЛЕТ“ ПЛАНДИШТЕ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Владимир Кисељев, дипл. правник из Зрењанина, за вршиоца дужности директора Друштвеног јавног комуналног предузећа „Полет“ Пландиште, на мандатни период од 6 месеци.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Пландиште“.

Образложење

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и чланом 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Пландиште („Службени лист Општине Пландиште“, бр. 16/2008, 17/2012 и 3/2015) прописано је да Скупштина општине именује и разрешава између осталих и директоре јавних предузећа чији је оснивач.

Чланом 59. Статута Друштвеног јавног комуналног предузећа „Полет“ Планиште број: 8/2003-07 од 21.02.2003. године предвиђено је да ако директор Предузећа није могао бити именован, Оснивач поставља вршиоца дужности директора, који има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа и који може обављати ту функцију најдуже годину дана од дана постављања.

Обзиром да је Милошу Поповићу, дипл. инг. машинства из Планишта престао мандат директора Друштвеног јавног комуналног предузећа „Полет“ Планиште због истека периода на који је именован, на предлог председника Општине Планиште за вршиоца дужности директора Друштвеног јавног комуналног предузећа „Полет“ Планиште предлаже се Владимир Кисељев, дипл. правник из Зрењанина на мандатни период од 6 месеци.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе на седници одржаној дана 12.03.2015. године утврдила је Предлог Решења о именовању вршиоца дужности директора Друштвеног јавног комуналног предузећа „Полет“ Планиште и доставила га Скупштини општине Планиште на разматрање и усвајање.

Имајући у виду горе изнето, решено је као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Клашња, дипл. правник, с.р.

22.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), члана 80. став 2. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/2008 и 17/2012) и члана 56. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 9/2012 и 15/2013) Општинско веће Општине Пландиште је на седници одржаној дана 02.03.2015. године донело

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА, БРОЈУ И СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и струкури запослених у Општинској управи општине Пландиште, број: 110-2/2015-01-IV од 02.03.2015. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Пландиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 110-3/2015-III
Дана: 02.03.2015. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Милан Селаковић, дипл. инг. информатике, с.р.

23.

На основу члана 121. став 3. Статута општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 16/2008, 17/2012 и 3/2015.), члана 8. и 9. Одлуке о организацији општинске управе општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, бр. 16/08, 18/08 и 23/08) и члана 2. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у општинској управи општине Пландиште („Службени лист општине Пландиште“, број 16/2013), Начелник општинске управе 02.03.2015. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА, БРОЈУ
И СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ**

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у општинској управи општине Пландиште број: 110-11/2013-01-IV од 15.10.2013.године, са Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у општинској управи општине Пландиште број: 110-13/2013-01-IV од 26.12.2013. године, Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у општинској управи општине Пландиште број: 110-1/201-01-IV од 12.02.2014. године Правилником о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у општинској управи општине Пландиште број: 110-20/2014-01-IV од 28.11.2014. године , мења се и гласи:

Члан 1.

У члану 4. после радна места и послови у оквиру радних места у органу општинске управе су додаје се под I:

САМОСТАЛНИ ИЗВРШИОЦИ - ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА ОБЛАСТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ

а) Опис послова: - покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења, у вези са питањима која су од значаја за локални економски развој, обавља и друге послове по налогу Председника Општине.

б) Услови: VII степен стручне спреме, друштвеног смера који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, 1 година радног искуства, познавање рада на рачунару

2. ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНУ ОБЛАСТ

а) Опис послова: - покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења, у вези са питањима из области имовинских односа општине, обавља и друге послове по налогу Председника Општине.

б) Услови: VII степен стручне спреме, правног смера који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, 1 година радног искуства, познавање рада на рачунару

3. ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА ОБЛАСТ ФИНАНСИЈА

а) Опис послова: - покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења, у вези са питањима која су од значаја за финансирање развоја и унапређења општине, обавља и друге послове по налогу Председника Општине.

б) Услови: VII-1 стручне спреме, економске струке који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, 1 година радног искуства, познавање рада на рачунару

Члан 2.

Досадашњи послови под редним бројем I 1) постају послови под редним бројем I 4).

Члан 3.

У члану 6. У делу 2. Одсек за друштвене делатности и повереничке послове у пословима под редним бројем А.32 ПОСЛОВИ ПОВЕРЕНИКА ЗА ИЗБЕГЛА И ПРОГНАНА ЛИЦА И ЛИКВИДАТУРЕ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ, после другог става додаје се трећи став који гласи:

„Координира рад канцеларије за смањење сиромаштва, учествује у изради нацрта локалне политике у области социјалне заштите, прати конкурсе из области социјалне заштите, прати рад Комисије за доделу општинске помоћи, врши надзор над радом запослених у канцеларији, врши надзор над спровођењем радне активације“

Члан 4.

После послова под редним бројем 34, додају се послови под редним бројем А. 35. и то:

„ПОСЛОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА СМАЊЕЊЕ СИРОМАШТВА I

а) Опис послова:

Мапирање социјално угрожених лица, инвалида, деце са сметњама у развоју и слично. Прикупља и ажурира податке о наведеним лицима. Прима захтеве за једнократну помоћ у природи .Обрађује и припрема захтеве за Комисију за доделу општинске помоћи (у даљем тексту: Комисија). Обавља административне послове за потребе Комисије. На основу Одлуке Комисије врши се радна активација радно способних корисника. Анализира потребе становништва наведених категорија. Учествује у хуманитарним акцијама, изради Пројеката и друге послове. Израда извештаја за потребе надлежних органа.

За свој рад одговоран је координатору канцеларије за смањење сиромаштва и шефу Одсека.

б) Услови:

VII-1 степен стручне спреме –друштвеног смера који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године,

- 1 година радног искуства,
- положен стручни испит за рад у државним органима.

в) Број извршилаца: 1

А. 36 ПОСЛОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА СМАЊЕЊЕ СИРОМАШТВА II

а) Опис послова:

Мапирање социјално угрожених лица, инвалида, деце са сметњама у развоју и слично. Прикупља и ажурира податке о наведеним лицима. Прима захтеве за једнократну помоћ у природи. Обрађује и припрема захтеве за Комисију за доделу општинске помоћи (у даљем тексту: Комисија). Обавља административне послове за потребе Комисије. На основу Одлуке Комисије врши се радна активација радно способних корисника.

За свој рад одговоран је координатору канцеларије за смањење сиромаштва и шефу Одсека.

б) Услови:

IV-степен стручне спреме – друштвеног смера

- 6 месеци радног искуства,

- положен стручни испит за рад у државним органима

в) Број извршилаца: 1“

Члан 5.

Досадашњи послови под редним бројем Б 49. ПОСЛОВИ ГРАЂЕВИНСКОГ И КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА се бришу и додају нови који гласи:

„ Б 49. ПОСЛОВИ ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА“

а) Опис послова

Врши надзор над применом Закона, других прописа и општих аката, стандарда техничких норматива и норми квалитета које се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију инвестиционих објеката; - врши надзор на извођењу грађевинских радова на тим објектима, градњу објеката грађана и правних лица, производњу грађевинског материјала као и на техничка својства и квалитет елемената и готових конструкција; - контролише комплетност и исправност инвестиционо - техничке документације поднете уз захтев за издавање одобрења за градњу објеката; - припрема и доноси решења о обустави грађевинских радова за која нису дата одобрења или који се изводе мимо датог одобрења и пријаве почетка извођења радова; - припрема и доноси решења о принудном, делимичном или потпуном рушењу објеката који су изграђени без одобрења или мимо одобрења надлежног органа; - подноси прекршајне пријаве за привредни преступ и кривична дела против правних и одговорних лица и грађана из области грађевинарства; - прати одговарајуће прописе и учествује у изради нормативних аката из области грађевинарства; - припрема Извештаје и информације за потребе Скупштине и њених органа и надлежности утврђених општинским Одлукама; - обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника ОУ. За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

б) Услови:

- VII-1 степен стручне спреме грађевинског, или архитектонског смера,
- 3 године радног искуства
- положен стручни испит за рад у органима управе

в) Број извршилаца: 1“

Члан 6.

Досадашњи послови под редним бројем А.35. – Б.59 постају послови под редним бројем А.37 – Б.61.

Члан 7.

Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрањем уређењу и систематизацији радних места, броју и структури запослених у Општинској управи општине Пландиште биће објављен у „Службеном листу општине Пландиште“, а почиње да се примењује од 01.марта 2015.године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПЛАНДИШТЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 110-2 /2015-01-IV
Дана: 02.03.2015. године
П Л А Н Д И Ш Т Е

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Александра Одавић-Мак, дипл.правник, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

20. Решење о разрешењу директора Друштвеног јавног комуналног предузећа „Полет“ Пландиште 86
21. Решење о именовану вршиоца дужности директора Друштвеног Јавног комуналног предузећа „Полет“ Пландиште 88

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

22. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, броју, и структури запослених у Општинској управи општине Пландиште 90

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

23. Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и Систематизацији радних места, броју и структури запослених у Општинској управи општине Пландиште 91

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Пландиште, Војводе Путника 38.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Родика Грујеску

КОМПЈУТЕРСКА ОБРАДА ТЕКСТА: Драгослав Аврамовић

Тел. 013/861-035

УПЛАТНИ РАЧУН код Јединице органа за јавна плаћања:

- приходи буџета општине - 840-44640-68

Штампа: Одсек за скупштинске послове